

«Согласовано»

Председатель профсоюзной
организации студентов
ФГБОУ ВО «АГУ»

Коновалова Л.А.

«29» сентября 2017 г.

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «АГУ»

Хунагов Р. Д.

«29» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о студенческих общежитиях (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – АГУ) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 г. Москва «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки 10.07.2007 по согласованию с Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации 05.07.2007, Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденными Министерством образования и науки 20.03.2014 №НТ-362/09, Уставом АГУ, является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях.
- 1.2. Студенческие общежития АГУ, являясь структурными подразделениями АГУ, могут быть объединены решением администрации в единое структурное подразделение АГУ - Студенческий городок.

- 1.3. Общежития находятся в ведении администрации АГУ и курируются проректором по воспитательной работе (административное управление) и начальником хозяйственно-эксплуатационного отдела (хозяйственное управление).
- 1.4. Студенческие общежития предназначены для временного проживания и размещения:
 - на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения;
 - на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
 - абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- 1.5. Порядок заселения и проживания в студенческие общежития иностранных граждан, обучающихся в АГУ, определяется разделом 3 настоящего Положения.
- 1.6. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и всех нуждающихся обучающихся, администрация АГУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся АГУ (далее – ПОС АГУ) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:
 - стажеров, слушателей подготовительных отделений образовательных структурных подразделений и филиалов АГУ, факультетов повышения квалификации и других форм довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
 - студентов АГУ, постоянно проживающих по месту нахождения образовательных структурных подразделений и филиалов АГУ,
 - членов семей студентов, аспирантов, докторантов (супругов и детей);
 - иные категории обучающихся АГУ.
- 1.7. Студенческие общежития содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых АГУ, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 1.8. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.
- 1.9. В исключительных случаях по согласованию с ПОС АГУ администрация АГУ вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.
- 1.10. Размещение в общежитиях подразделений других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.
- 1.11. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся АГУ, перечисленных в п. 1.4.-1.6. настоящего Положения, местами в студенческих общежитиях по установленным для студенческих

общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации АГУ, согласованному с ПОС АГУ и первичной профсоюзной организацией работников использоваться и переоборудоваться под жилье для сотрудников при условии заключения договора найма жилого помещения. **Примечание.** Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

- 1.12. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческих общежитий.
- 1.13. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях АГУ (далее – Правила внутреннего распорядка) утверждаются ректором АГУ по согласованию с ПОС АГУ (Приложение 1 к настоящему Положению).
- 1.14. Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания в общежитиях возлагается на администрацию АГУ.
- 1.15. Студенческие общежития Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа АГУ в своей деятельности руководствуются требованиями Положения об общежитиях МГГТК АГУ и настоящего Положения.

2. Административное управление студенческими общежитиями АГУ и обязанности администрации АГУ

- 2.1. Административное управление общежитием курируется проректором по воспитательной работе АГУ и непосредственно осуществляется помощником проректора, курирующего общежития (административное управление) и начальником хозяйственно-эксплуатационного отдела АГУ (хозяйственное управление).
- 2.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется

начальником хозяйственно-эксплуатационного отдела АГУ. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.3. Администрация АГУ обязана:

- обеспечить местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии, настоящим Положением;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании, информировать проживающих о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из приложения № 2 к настоящему Положению;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- при надлежащем финансировании обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять проживающих из общежития в случае острого заболевания, на основании рекомендации врачей;
- содействовать органам студенческого самоуправления общежитий в осуществлении их деятельности по вопросам обеспечения соблюдения проживающими правил внутреннего распорядка, самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих, а также проведения мероприятий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать ежедневную работу душевых и санитарно-гигиенических комнат;

- при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории, обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

- осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания и учетом по месту пребывания иностранных граждан

2.4. Помощник проректора, курирующего общежития:

- координирует распределение мест в общежитиях между факультетами и институтами АГУ, обеспечивая ежегодное согласование количества мест с руководством факультетов и институтов и ПОС АГУ;
- обеспечивает своевременную подготовку приказов на вселение и выселение из общежитий; на продление проживания по действующим договорам найма;
- осуществляет постоянное взаимодействие с руководителями факультетов и институтов и заведующими общежитиями, по вопросам вселения и выселения студентов, соблюдения ими обязанностей проживающих и правил внутреннего распорядка в общежитиях;
- совместно с органами студенческого самоуправления в общежитиях рассматривает вопросы вселения и выселения студентов, соблюдения ими обязанностей проживающих и правил внутреннего распорядка в общежитиях;
- обеспечивает реализацию плана воспитательной работы в общежитиях;
- составляет согласованно с администрацией общежитий график вселения в начале учебного года и обеспечивает организацию вселения.
- ведет учет проживающих и оперативно предоставляет по требованию администрации количественные сведения о проживающих и иную необходимую информацию

2.5. В каждом студенческом общежитии приказом ректора АГУ по согласованию с ПОС АГУ назначается заведующий общежитием.

2.6. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании договора найма, ордера на вселение, паспорта РФ и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет проживающих и оперативное предоставление администрации АГУ количественных сведений о проживающих и иной необходимой информации;
- учет и доведение до администрации АГУ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации АГУ о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- необходимые тепловой режим и освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии, на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению «Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии АГУ», техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

2.7. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации АГУ по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с органами студенческого самоуправления общежитий АГУ вносит на рассмотрение администрации АГУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно с органами студенческого самоуправления общежитий АГУ принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- совместно с ПОС АГУ и с органами студенческого самоуправления общежитий АГУ рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития;
- оформляет прошитые и пронумерованные журналы для регистрации заявок на устранение неисправностей, текущему ремонту, жалоб и предложений проживающих, обеспечивает нахождение журнала в свободном для обучающихся доступе (на вахте, у дежурного вахтера, т.п.), с целью оперативного внесения обучающимися жалоб, предложений, информации о поломках, авариях и др. Информация в журнале служит основанием для проведения проверки, устранения неисправностей, осуществления текущего ремонта.

2.8. На факультетах, в институтах АГУ курирование вопросов, связанных с проживающими в общежитиях, возлагается на заместителей деканов по воспитательной работе.

3. Порядок предоставления мест, заселения и выселения из общежития.

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета **не менее шести квадратных метров**

жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

- 3.2. Распределение мест в общежитии между факультетами и институтами АГУ, порядок заселения в него (в том числе утверждение списка на вселение в общежитие) определяется администрацией АГУ по согласованию с ПОС АГУ.
- 3.3. Проживающие и администрация АГУ заключают договор найма.
- 3.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма, в котором указывается номер общежития, комнаты, её жилая площадь, наличие льгот, стоимость проживания, данные проживающего.
- 3.5. Договор найма для проживающих, являющихся гражданами РФ, заверяется помощником проректора по работе в общежитиях, заведующим общежития, и подписываются проживающим лично (Нанимателем) и уполномоченным представителем администрации (Наймодателя) ректором или проректором АГУ. Один экземпляр договора хранится у проживающего, второй – в администрации АГУ.
- 3.6. Договор найма для проживающих, являющихся иностранными гражданами, заверяется ответственным лицом, назначенным курировать проживание в общежитиях иностранных студентов, заведующим общежития, и подписываются проживающим лично (Нанимателем) и уполномоченным представителем администрации (Наймодателя) ректором или проректором АГУ.
- 3.7. Вселение студентов из числа обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007, протокол 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).
- 3.8. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации АГУ и ПОС АГУ. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися в академических отпусках (по медицинским основаниям) и в иных случаях определяется администрацией АГУ по согласованию с ПОС АГУ.
- 3.9. Регистрация проживающих осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией АГУ.
- 3.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством РФ, и п. 1.4. Положения.
- 3.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в 3-х дневный срок после подтверждения апелляционной комиссией

правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в АГУ - в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении в АГУ.

- 3.12. Ежегодно не позднее 25 марта руководители факультетов и институтов АГУ подают помощнику проректора по работе в общежитиях предварительные заявки на количество мест в общежитиях на следующий учебный год.
- 3.13. На основании поступивших заявок помощник проректора по работе в общежитиях в срок до 1 апреля текущего календарного года готовит предложение по распределению жилых помещений, руководствуясь следующими критериями приоритета:
- количество обучающихся, которые планируют продолжить проживание в соответствии с действующими договорами найма
 - планируемые параметры набора студентов первого курса в соответствии с ожидаемыми контрольными цифрами приема обучающихся за счет средств федерального бюджета;
 - параметры структуры контингента обучающихся, обусловленные необходимостью решения задач АГУ в части расширения доли обучающихся по программам магистратуры, аспирантуры, докторантуры в контингенте обучающихся,
 - планируемый рост доли иностранных обучающихся.
- 3.14. Предложение по распределению квот жилых помещений согласовывается с руководителями факультетов и институтов, органами студенческого самоуправления общежитий, проректором по воспитательной работе, структурой, отвечающей за работу с иностранными студентами в соответствующих образовательных структурных подразделениях и филиалах АГУ и утверждается ректором АГУ.

4. Порядок предоставления жилых помещений обучающимся

- 4.1. Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении права проживания в общежитиях АГУ, составляют на имя ректора АГУ заявление о выделении койко-места в общежитии (Приложение 3 к настоящему Положению).
- 4.2. Обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, а также докторанты представляют заявления (см.п.4.1) в деканат факультета (руководителю института).
- 4.3. Обучающиеся из числа иностранных граждан, нуждающиеся в общежитии, подают заявление с предварительной его регистрацией в структуре, отвечающей за работу с иностранными студентами
- 4.4. Обучающиеся первого курса представляют заявления не позднее 20 августа текущего календарного года, остальные обучающиеся – не позднее 5 июля текущего календарного года.
- 4.5. На основании поступивших заявлений и установленных квот помощник проректора по работе в общежитии, руководитель факультета (института), ПОС АГУ выносят коллегиальное решение о вселении, на

основании которого формируется проект приказа на вселение и оформление договоров найма.

4.6. При определении очередности предоставления мест и заселения заселения обучающихся в общежития АГУ устанавливаются следующие приоритеты:

4.6.1. Первый приоритет предоставляется следующим обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.6.2. Второй приоритет предоставляется иностранным студентам и иногородним обучающимся на бюджетной основе по:

- программам среднего профессионального образования;
- программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения;
- программам аспирантуры, докторантуры по очной форме обучения;
- программам высшего образования, аспирантуры, докторантуры по заочной форме обучения на период защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;

- программ бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в рамках программ академической мобильности, в т.ч. сетевых.
- 4.6.3. Третий приоритет предоставляется обучающимся на договорной основе по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения, программам аспирантуры, докторантуры по очной форме обучения, программам высшего образования, аспирантуры, докторантуры по заочной форме обучения на период защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.
- 4.7. Как правило, место в жилом помещении (жилая комната) закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в АГУ.
- 4.8. Члены семьи обучающегося (супруг(а), дети) имеют право на совместное проживание с обучающимся в том случае, если данные члены семьи не владеют жилыми помещениями в местах расположения структурных подразделений АГУ
- 4.9. Места для проживания членов семьи обучающегося предоставляются в рамках имеющегося лимита мест в общежитиях с учетом квоты.
- 4.10. Лица с ограниченными возможностями, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии совместно с членами семьи, опекунами, законными представителями, специальным медицинским персоналом. Решение о предоставлении мест в общежитии для данных категорий принимается администрацией АГУ.
- 4.11. В случае если обучающиеся являются близкими родственниками (родные братья, сестры) и при наличии обоюдного согласия допускается их совместное поселение при подтверждении родства.
- 4.12. Не допускается совместное поселение мужчин и женщин в одной комнате (кроме детей обучающихся и лиц, обеспечивающих уход за обучающимся с ограниченными возможностями), если они не состоят в браке.
- 4.13. На основании принятых заявлений и выделенных койко-мест с обучающимися заключаются договоры найма жилого помещения, а также дополнительные соглашения к ним, определяющие порядок предоставления дополнительных услуг.
 - 4.13.1. С обучающимися - иностранными гражданами, проживающими в общежитиях, в целях обеспечения надлежащего исполнения заключенного ими договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «АГУ», может заключаться соглашение об обеспечении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «АГУ», оформление которого регулируется «Порядком оплаты за проживание в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

- 4.14. Договоры найма жилого помещения и дополнительные соглашения к ним заключаются:
- с обучающимися первого курса в срок до 20 сентября текущего календарного года,
 - с обучающимися других курсов по факту рассмотрения вопроса о вселении на следующий учебный год - в июне-июле текущего календарного года
 - иные категории обучающихся – по факту в течение года.
- 4.15. С иностранными студентами, прибывающими для обучения на подготовительный факультет, договоры заключаются в течение двух рабочих дней с момента их прибытия в АГУ.
- 4.16. Заселение студентов в жилые помещения осуществляется заведующими студенческих общежитий на основании договора найма и приказа ректора АГУ, издаваемого в соответствии с заключенными договорами.
- 4.17. Не допускается самовольное занятие проживающими свободных помещений, обмен койко-местами и помещениями с другими проживающими. В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться с ходатайством о предоставлении другого жилого помещения в администрацию студенческого общежития и органы самоуправления общежитием, к помощнику проректора по работе в общежитиях, а при условии отказа – в деканат факультета, института, ПОС АГУ. С проживающим в этом случае заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения.
- 4.18. Одному проживающему выделяется одно койко-место в жилом помещении. Не допускается занятие проживающим нескольких койко-мест даже при условии гарантии их оплаты.
- 4.19. Студенты, которые не заселены в общежития по причине нехватки свободных мест, заселяются при освобождении мест в порядке очереди с учетом даты поданного заявления и приоритетных категорий (см. п.4.6.1- 4.6.3).
- 4.20. Места, выделенные факультетам и институтам АГУ для заселения обучающихся, должны быть заселены до 30 октября текущего календарного года. В случае если часть мест не востребована обучающимися, данные места могут быть предоставлены студентам иных факультетов и институтов, а также студентам, ожидающим очереди на получение жилого помещения (койко-места).
- 4.21. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, капитального ремонта, какой-либо другой объективной необходимости, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, либо из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации общежитий и органов студенческого самоуправления общежитий.
- 4.22. При заселении в общежития проживающие должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, Правилами внутреннего

- распорядка, Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.
- 4.23. Временная регистрация проживающих в студенческих общежитиях осуществляется паспортистами общежитий АГУ в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.24. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
- 4.25. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.
- 4.26. При отчислении из АГУ (в том числе и по его окончании), а также по окончании срока действия договора найма, а также при расторжении договора найма в одностороннем порядке, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 4.27. При выселении студентов, аспирантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений, факультетов повышения квалификации и других форм довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования из студенческого общежития, администрация АГУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у соответствующих служб, заведующего студенческим общежитием и сдать уполномоченному лицу.

5. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях

- 5.1. Проживающие в студенческих общежитиях имеют право:
- проживать в выделенном им жилом помещении (комнате) весь срок обучения в АГУ при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
 - пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческих общежитий;
 - переселяться с согласия администрации АГУ в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;

- на использование с разрешения администрации общежития личного имущества (мебель, осветительные приборы, посуда, техника и др.);
- вносить администрации АГУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческих общежитиях (далее - договор найма жилого помещения), договор об оказании дополнительных бытовых услуг (Приложение 7 к настоящему Положению);
- избирать органы студенческого самоуправления общежития и быть избранным в их состав;
- участвовать через органы студенческого самоуправления общежития и ПОС АГУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5.2. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:

- заключать с администрацией АГУ договор найма жилого помещения;
- строго соблюдать требования настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка в общежитиях АГУ, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарные правила, и другие правила, установленные в общежитии;
- переселиться из одного студенческого общежития в другое при невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, в порядке установленном настоящим Положением;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, обеспечивать теплоизоляцию в своей комнате в холодное время года, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией АГУ договора найма жилого помещения, договора об оказании дополнительных бытовых услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- своевременно сообщать о повреждении или разрушении имущества общежития, своевременно подавать заявку на ремонт, устранение аварийной ситуации электро-, водоснабжения и т.п.

5.3. Проживающие в студенческих общежитиях АГУ на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, могут привлекаться органами студенческого самоуправления общежитий, при согласовании с

администрацией общежитий во внеучебное время к следующим видам деятельности:

- работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежитий;
- проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- систематическим генеральным уборкам помещений студенческих общежитий и закрепленной территории;
- другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения.

5.4. Проживающим в общежитиях АГУ категорически запрещается:

- появление в студенческих общежитиях АГУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- распитие спиртных напитков;
- курение на территории общежития;
- хранение, употребление, распространение наркотических и психотропных веществ;
- непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих в общежитиях, администрацию и персонал общежития.
- хранение оружия, взрывчатых веществ;
- хранение и распространение экстремистских материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов Министерства юстиции РФ.

5.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в студенческих общежитиях, по представлению администрации общежития, помощника проректора по работе в общежитиях, по решению органов студенческого самоуправления в общежитии могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом АГУ, Правилами внутреннего распорядка.

5.6. При расторжении договора найма и освобождении места в общежитии, обучающиеся обязаны освободить жилое помещение и забрать личные вещи, личное имущество, которые находились в занимаемом им помещении.

6. Порядок предоставления мест в студенческих общежитиях иногородним семейным студентам и аспирантам выселения из студенческих общежитий

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческих общежитиях, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации АГУ и ПОС АГУ, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в отдельных

блоках, с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом (аспирантом) АГУ, договор найма жилого помещения с супругами заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. Администрация АГУ и общежитий совместно с ПОС АГУ при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора:

- определяет места хранения детских колясок;
- принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат;
- оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов и аспирантов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией АГУ по согласованию с ПОС АГУ.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов Краснодарского края и РА.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Порядок оплаты за проживание в студенческих общежитиях (расчет размера, порядок внесения и т.д.) регламентируется отдельным документом - «Порядком оплаты за проживание в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (АГУ)..

7.2. Документ, регламентирующий порядок оплаты за проживание в общежитиях утверждается Ученым Советом АГУ и вводится в действие приказом ректора, обновляется при актуальных изменениях в законодательстве.

8. Органы самоуправления проживающих в студенческих общежитиях

8.1. Органом студенческого самоуправления в общежитиях АГУ является студенческий совет общежитий, формируемый согласно «Положению о студенческом совете общежитий ФГБОУ ВПО «АГУ».

8.2. Студенческий совет общежитий курируется помощником проректора по воспитательной работе (по общежитиям).

8.3. В общежитиях может быть создан самостоятельный студсовет иностранных студентов, деятельность которого также регламентируется Положением о студсовете общежитий АГУ.

8.4. С органами студенческого самоуправления общежитий АГУ в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческих общежитиях.

9. Порядок заселения и проживания иностранных граждан в студенческих общежитиях АГУ

- 9.1. Настоящий раздел регулирует порядок предоставления иностранным гражданам, обучающимся в АГУ, мест для проживания в общежитиях АГУ, конкретизирует основания предоставления мест проживания в общежитиях иностранным гражданам, обучающимся в АГУ.
- 9.2. Прием иностранных граждан, граждан стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, а также соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в АГУ осуществляется в целях содействия зарубежным странам в подготовке кадров на основании международных договоров Российской Федерации с обязательным обеспечением их местами в общежитиях.
- 9.3. Иностранные граждане, обучающиеся в АГУ, подлежат обязательной регистрации по месту пребывания и учету по месту пребывания в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".
- 9.4. Обязательную регистрацию по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в АГУ, обеспечивает уполномоченные представители АГУ, а именно лица, отвечающие за работу с иностранными студентами в структурных образовательных подразделениях АГУ, на основании утвержденных Положений о структурах, отвечающих за работу с иностранными студентами, функциональных обязанностей сотрудников, специально назначенных для работы с иностранными студентами.
- 9.5. Иностранные граждане, принятые на обучение в образовательные структурные подразделения АГУ размещаются в студенческих общежитиях АГУ в соответствии с приоритетом, согласно п.4.6. настоящего Положения. Оформление соответствующих договоров найма для иностранных граждан осуществляется в соответствии с п.4.15 настоящего Положения.
- 9.6. Места для проживания в общежитиях АГУ предоставляются иностранным обучающимся магистрантам, аспирантам дневной формы обучения.
- 9.7. Распределение и предоставление жилых помещений (мест) в общежитиях для иностранных студентов осуществляется администрацией общежитий совместно с международным факультетом АГУ и студсоветом иностранных студентов.

- 9.8. Иностранные граждане, обучающиеся в АГУ на контрактной основе, заселяются в общежития АГУ в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения, с учетом имеющегося лимита мест для нуждающихся обучающихся из числа иностранных граждан.
- 9.9. Исходя из обязательной регистрации и учету по месту пребывания в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (в течение 7-ми рабочих дней после пересечения государственной границы РФ) право первоочередного заселения имеют иностранные учащиеся из числа слушателей подготовительного отделения, студенты 1-го курса, магистранты и аспиранты первого года обучения, впервые приехавшие в Российскую Федерацию. Им предоставляются места в общежитиях в соответствии с приказом ректора АГУ.
- 9.10. Нуждающиеся в общежитии иностранные студенты и аспиранты 2-го и последующих курсов, выпускники подготовительного отделения, желающие поступать на 1-й курс АГУ, в срок до 1 июня текущего календарного года составляют на имя ректора АГУ заявление о выделении койко-места в общежитии, которое должно быть зарегистрировано в структуре, отвечающей за работу с иностранными студентами.
- 9.11. На основании поданных заявлений и с учетом планируемого набора иностранных граждан на следующий учебный год руководитель структуры, отвечающей за работу с иностранными студентами в срок до 10 июня текущего года составляют списки иностранных учащихся формируют проект приказа на заселение. Проект согласовывается с курирующим проректором АГУ.
- 9.12. В течение 14 календарных дней с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии иностранный гражданин обязан заключить договор добровольного страхования и пройти медицинский осмотр в межвузовской поликлинике, обслуживающей студентов АГУ и расположенной по месту расположения общежития. Контроль своевременности прохождения медосмотра осуществляет представитель структуры, отвечающей за работу с иностранными студентами АГУ.
- 9.13. На период до завершения медицинского осмотра прибывающие на обучение иностранные граждане размещаются в инкубационных жилых помещениях, выделяемых администрацией для предварительного размещения. После завершения медосмотра осуществляется заселение иностранных граждан в предоставляемое жилое помещение для постоянного проживания на срок действия заключаемого договора.
- 9.14. В случае объективной необходимости переселения в другое жилое помещение проживающий праве заблаговременно обратиться в деканат международного факультета, а также факультета (института), где он проходит обучение, с ходатайством о предоставлении другого жилого помещения, которое может быть предоставлено на основании дополнения к представлению на заселение. С проживающим в этом случае заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения.

- Самовольное переселение проживающих из числа иностранных граждан в другое жилое помещение без предварительного согласования с администрацией общежития не допускается.
- 9.15. Вне зависимости от даты издания приказа о заселении обучающихся из числа иностранных граждан в общежития, места для проживания предоставляются им на один учебный год.
- 9.16. В случае необходимости продолжения проживания в связи с продолжением обучения проживающие из числа иностранных граждан за 10 рабочих дней до истечения срока договора уведомляют администрацию, подают заявление. Администрация рассматривает вопрос о предоставлении места в студенческом общежитии в установленном порядке, учитывая имеющиеся возможности сохранения выделенного места, оформляется новый договор найма на очередной учебный год.
- 9.17. На иностранных граждан, обучающихся в АГУ и проживающих в его общежитиях распространяются Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях АГУ. При заселении в общежитие иностранные граждане, обучающиеся в АГУ, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.
- 9.18. Родственникам и другим лицам, сопровождающим абитуриентов, места в общежитии не предоставляются, кроме случаев, указанных в п. 4.10. настоящего Положения.
- 9.19. После прибытия в Республику Адыгея для поступления в АГУ иностранный гражданин, прибывший по приглашению, оформленному в АГУ (визовый въезд), должен не позднее следующего рабочего дня после прибытия явиться в структуру, отвечающую за работу с иностранными студентами АГУ, к сотруднику, исполняющему обязанности по постановке на миграционный учет.
- 9.20. Иностранные граждане, прибывшие для поступления в АГУ без приглашения (безвизовый въезд), прибывают в структуру по работе с иностранными студентами АГУ для постановки на миграционный учет только после проверки и сдачи документов в Приемную комиссию АГУ, но не позднее 3-х суток с момента пересечения границы РФ.
- 9.21. Иностранные граждане, обучающиеся в АГУ, прибывают в структуру по работе с иностранными студентами АГУ для постановки на миграционный учет после каждого пересечения государственной границы, с паспортом и новой миграционной картой, но не позднее 3-х дней после каждого въезда.
- 9.22. Лица, указанные в п.9.18, 9.19 настоящего Положения обязаны предоставить в структуру по работе с иностранными студентами АГУ,

въездные документы (паспорт с действующей визой, миграционную карточку) и заявление для постановки на миграционный учет.

- 9.23. В случае отсутствия жилых помещений (мест) для расселения обучающихся из числа иностранных граждан в общежитиях АГУ, закрепленных за структурой, ответственной за работу с иностранными студентами, обучающихся из числа иностранных граждан могут быть размещены в другие общежития АГУ.
- 9.24. Семейным студентам, являющимся иностранными гражданами, в том числе имеющим детей, решением администрации и структуры, ответственной за работу с иностранными студентами при согласовании с деканатом факультета (института), на котором студенты проходят обучение, могут быть предоставлены места в других общежитиях АГУ.

*Утверждено в новой редакции Ученым Советом АГУ,
протокол № 2 от 29.09.2017 г.*