

ПОЛОЖЕНИЕ

о IV Всероссийской (с международным участием) Олимпиаде учащихся и студентов по сервису и туризму

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, условия и сроки проведения Всероссийской (с международным участием) Олимпиады учащихся и студентов по сервису и туризму (далее – Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится по направлениям 43.00.00 «Сервис и туризм» (ВО, СПО, ООО), 38.04.02 и 38.03.02 «Менеджмент в туристкой и гостиничной индустрии» (ВО), 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» (ВО), 05.04.02 и 05.03.02 «География» (ВО, СПО, ООО), «Обществознание» (СПО, ООО), «История» (СПО, ООО).

1.3 Организатором Олимпиады является Казанский национальный исследовательский технологический университет. Соорганизаторами и партнерами могут выступать органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования и туризма; организации, осуществляющие образовательную и воспитательную деятельность; общественные объединения в сфере образования, туризма и гостеприимства. Перечень соорганизаторов и партнеров Олимпиады утверждается ежегодно Председателем организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет).

1.4. К участию в Олимпиаде допускаются учащиеся общеобразовательных организаций, студенты средних профессиональных и высших учебных заведений.

1.5. Официальная информация о проведении Олимпиады размещается на сайте организатора <https://www.kstu.ru>, а также на сайтах соорганизаторов и партнеров.

1.6. Адрес организационного комитета: ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - «КНИТУ»). 420015, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, Университетская, 6.; электронная почта: apsit_kzn@mail.ru.

1.7. Контактная информация: Председатель Оргкомитета Мударисов Рафик Габдуллович, электронная почта rafik.mudarisov@bk.ru, тел. +7 (950) 320-78-60.

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Целью Олимпиады является формирование интереса к профессиям сферы сервиса и туризма, содействие в раскрытии творческого потенциала в профессиональной деятельности у студентов и учащихся.

2.2. К основным задачам Олимпиады относятся:

2.2.1. Совершенствование у обучающихся компетентностного подхода в процессе эффективного решения профессиональных задач;

2.2.2. Развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу профессиональной деятельности;

2.2.3. Стимулирование дальнейшего профессионального и личностного развития и повышения интереса к будущей профессиональной деятельности;

2.2.4. Выявление и развитие у студентов и учащихся творческих способностей и интереса к исследовательской деятельности;

2.2.5. Создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми.

3. Организация проведения Олимпиады

3.1. Основными органами, координирующими проведение Олимпиады, являются: Оргкомитет, Экспертный Совет, Профессиональный совет и Апелляционная комиссия. Состав Экспертного и Профессионального советов, Жюри Олимпиады определяется Оргкомитетом в соответствии с целями и задачами Олимпиады и формируется из числа педагогической общественности, наиболее авторитетных экспертов в области сервиса, туризма и гостеприимства, и общественных объединений, предпринимательства, видных государственных и общественных деятелей.

3.2. **Оргкомитет** (состав представлен в Приложении 1) обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады и является главным органом управления Олимпиадой.

3.3. **Функции Оргкомитета:**

- принимает решение о сроках, этапах и порядке проведения Олимпиады;
- разрабатывает и утверждает основные документы Олимпиады;

- по окончании Олимпиады вносит при необходимости коррективы в настоящее Положение;
- организует консультирование и координирует взаимодействие потенциальных участников, соорганизаторов и партнеров Олимпиады по всем вопросам проведения Олимпиады;
- координирует деятельность Экспертного Совета, Апелляционной Комиссии, Жюри и Профессионального Совета Олимпиады;
- готовит аналитические справки и другие материалы о ходе и итогах проведения Олимпиады;
- взаимодействует со всеми заинтересованными лицами в ходе проведения Олимпиады, проводит внутренние и внешние совещания и презентации;
- в течение 3-х рабочих дней после приема материалов от Апелляционной Комиссии принимает окончательное решение об аннуляции результатов конкурсных работ участников в случае нарушения ими правил участия в Олимпиаде;
- в течении 2-х рабочих дней после представления материалов Экспертным Советом согласовывает списки победителей и номинантов и подводит итоги Олимпиады с размещением в публичных источниках информации о победителях и номинантах;
- взаимодействует со средствами массовой информации, готовит материалы для освещения проведения Олимпиады в различных публичных источниках;
- в случае необходимости, формирует другие рабочие органы Олимпиады.

3.3. Экспертный совет (состав представлен в Приложении 2) формируется из представителей образовательных организаций, соорганизаторов и партнеров.

Функции Экспертного совета:

- объединяет представителей профессионального сообщества и является площадкой коммуникаций;
- ежегодно формирует Президиум в составе 5 человек из наиболее активных членов;
- осуществляет регистрацию участников Олимпиады на местах;
- осуществляет разработку заданий Олимпиады;
- формирует критерии оценки конкурсных работ участников Олимпиады;

- в течение 4-х рабочих дней после приема документов от Жюри олимпиады утверждает списки победителей и номинантов и предоставляет на согласование в Оргкомитет Олимпиады;

- представляет в Оргкомитет предложения по совершенствованию организационных вопросов проведения Олимпиады.

3.4. Жюри олимпиады (состав представлен в Приложении 3) ежегодно формируется из числа профессорско-преподавательского состава членов Экспертного Совета и специалистов-практиков, осуществляющих свою деятельность по профилю образовательных программ по направлениям подготовки (специальности), по которым проводится Олимпиада. Функции Жюри:

- участвует в разработке заданий Олимпиады;

- формирует состав экспертных групп по направлениям (специальностям);

- осуществляет прием конкурсных работ зарегистрированных участников;

- в течение 14-ти рабочих дней с даты окончания приема конкурсных работ проводит экспертную оценку работ участников Олимпиады;

- в соответствии с критериями оценки формирует рейтинговые таблицы участников с набранными баллами и представляет на утверждение Экспертному совету;

- определяет специальные номинации, при необходимости;

- аннулирует результаты участников в случае выявления при проверке и оценивании работ плагиата, списывания и других фактов, указывающих на несамостоятельное выполнение Олимпиадного задания;

- предоставляет в Оргкомитет предложения по развитию и совершенствованию Олимпиады

3.5. Апелляционная комиссия формируется ежегодно из числа членов Оргкомитета, Экспертного Совета, Жюри Олимпиады по направлениям, по которым проводится Олимпиада, и действует в соответствии с Положением об апелляционной комиссии (Приложение 5). Функции Апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает в течение одних суток 2х календарных дней с даты объявления итогов Олимпиады заявление(я) об апелляции;

- анализирует факт(ы) и составляет при необходимости протокол(ы) об аннулировании результатов участников в случае выявления Жюри при проверке и оценивании работ плагиата, списывания или/и иных фактов, указывающих на

несамостоятельное выполнение олимпиадного задания.

3.6. Профессиональный совет (состав представлен в Приложении 4) ежегодно формируется из числа экспертов и партнеров, осуществляющих профессиональную деятельность по направлениям Олимпиады. Функции Профессионального Совета:

- консультирует Оргкомитет, Экспертный Совет, Жюри, потенциальных участников и партнеров Олимпиады по вопросам профессиональной деятельности;
- оставляет за собой право поощрить призами победителей Олимпиады (предоставление баз практик и стажировок; трудоустройство; участие в совместной научно-исследовательской (проектной) работе с целью развития внутреннего и въездного туризма в РФ; предоставления возможности бесплатной публикации в научных журналах; выступление на профильных конференциях; иные меры поддержки).

3.7. При проведении Олимпиады могут быть задействованы Общественные наблюдатели, аккредитованные Оргкомитетом в установленном порядке. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения Олимпиады, в том числе при рассмотрении апелляций, общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать в пунктах проведения Олимпиады и направлять информацию о нарушениях, выявленных при ее проведении, в Оргкомитет Олимпиады, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

3.7. Официальным языком Олимпиады является русский. Участие в Олимпиаде является бесплатным и добровольным.

4. Условия и порядок проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится с 20 февраля по 31 марта 2021 года. В связи с эпидемиологической обстановкой IV Всероссийская Олимпиада в 2021 году проводится дистанционно в **I этап**.

4.2. Для участия в Олимпиаде участник в срок до 23:00 час. **19 февраля 2021 г.** проходит электронную регистрацию <https://forms.gle/1rHAtVZU3AsRbYpX7> или, в

случае отсутствия технических возможностей, направляет скан заявки с подписью на электронную почту apsit_kzn@mail.ru (форма заявки в Приложении 6).

4.3. В срок до **23:00 час. 20 февраля 2021 г.** Оргкомитет отправляет участникам на указанный в заявке адрес электронной почты задания олимпиады.

4.4. Решения заданий Олимпиады, оформленные в установленном порядке (формат Microsoft Word, поля по 2 см, шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал, объем не более 5 страниц), загружаются единым файлом по ссылке <https://forms.gle/1rHAtVZU3AsRbYpX7> или. В случае отсутствия технической возможности, присылаются на электронную почту apsit_kzn@mail.ru до 23:00 час. **28 февраля 2021 г.** Решения, присланные позже указанного срока, к оценке и участию в олимпиаде не допускаются.

4.5. Название файла с решением заданий оформляется по примерам:

Сервис_учащийся 7-11 класс_Иванов ИИ или

Сервис_СПО_Иванов ИИ или

Сервис_Бакалавр Иванов ИИ.

4.6. Время, указанное в настоящем Положении, московское.

5. Номинации Олимпиады

5.1. Победители определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий по направлениям:

5.1.1 Сервис: 43.04.01 «Сервис» (магистратура), 43.03.01«Сервис» (бакалавриат), Сервис (среднее профессиональное образование), Сервис (учащийся 10-11 классов), Сервис (учащийся 7-9 классов).

5.1.2. Туризм: 43.04.02 «Туризм» (магистратура); 43.03.02«Туризм» (бакалавриат), Туризм (среднее профессиональное образование), Туризм (учащийся 10-11 классов), Туризм (учащийся 7-9 классов).

5.1.3. Гостиничное дело: 43.04.03 «Гостиничное дело» (магистратура); 43.03.03 «Гостиничное дело» (бакалавриат), Гостиничный дело (среднее профессиональное образование), Гостиничное дело (учащийся 10-11 классов), Гостиничное дело (учащийся 7-9 классов).

5.1.4. Менеджмент: 38.04.02 «Менеджмент в туристкой и гостиничной индустрии» (магистратура), 38.03.02 (бакалавриат).

5.1.5. Физическая культура и спорт: 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» (бакалавриат).

5.1.6. География: 05.04.02 «География» (магистратура), 05.03.02 «География» (бакалавриат), География (среднее профессиональное образование), География (учащийся 10-11 классов), География (учащийся 7-9 классов).

5.1.7. История (среднее профессиональное образование), История (учащийся 10-11 классов), История (учащийся 7-9 классов).

5.1.8. Обществознание (среднее профессиональное образование), Обществознание (учащийся 10-11 классов), Обществознание (учащийся 7-9 классов).

5.2. Оргкомитетом Олимпиады дополнительно выдвигаются Номинации «За лучшее креативное решение», «Лучший в профессии», «За инновационные идеи в развитии внутреннего и въездного туризма», «За лучшую разработку решений в области туризма и гостеприимства».

5.3. Благодарственными письмами Оргкомитета поощряются:

- за высокий профессионализм и наставничество: руководителям подготовившие победителей Олимпиады;

- за верность делу и передачу своих знаний новому поколению: образовательным учреждениям, подготовившим победителей Олимпиады;

- за надежные партнерские отношения, эффективную работу: представителям Экспертного и Профессионального совета, Жюри;

- за активность, энтузиазм в работе и высокий уровень профессионализма: руководителям представившим 5 и более участников Олимпиады; Образовательным организациям, предоставившим максимальное количество участников;

- за активную поддержку Олимпиады, вклад в подготовку кадров и освещение: организации партнеры и СМИ.

6. Оформление итогов Олимпиады

6.1 Максимальная оценка за выполнение работ всех видов заданий составляет 100 баллов.

6.2. Квота победителей Олимпиады по каждому направлению определяется Оргкомитетом Олимпиады и составляет не более 45 процентов от общего числа участников Олимпиады.

6.2. Победители Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий:

- диплом победителя – I степени, от 96 баллов до 100 баллов;
- диплом победителя – II степени, от 89 баллов до 95 баллов;
- диплом победителя – III степени, от 80 баллов до 88 баллов.
- диплом участника – I степени, от 70 баллов до 79 баллов;
- диплом участника – II степени, от 60 баллов до 69 баллов;
- диплом участника – III степени, от 50 баллов до 59 баллов.
- сертификат участника – менее 50 баллов.

6.3. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение практического или творческого задания.

6.4. Организаторы Олимпиады имеют право присуждать специальные призы и выделять отдельные номинации.

6.5. Рассылка дипломов победителей и участников Олимпиады осуществляется Оргкомитетом в день подведения итогов Олимпиады.

6.6. Церемония награждения победителей и номинантов Олимпиады призами и наградами проходит в торжественной обстановке с участием видных государственных деятелей России, представителей бизнес-сообщества, СМИ.

6.7. Победители Олимпиады, обучающиеся по программе бакалавриат, или уже имеющие документ о высшем образовании, могут быть рекомендованы к поступлению в магистратуру и бакалавриат по соответствующим направлениям.

6.8. Порядок предоставления победителям Олимпиады особых прав и скидок по оплате обучения при поступлении в учебные заведения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами учебных заведений, регуливающими правила приема и порядок предоставления скидок по оплате обучения.

Заявка

на участие в IV Всероссийской олимпиаде (с международным участием) по сервису и туризму

**направляется скан с подписью участника*

Адрес электронно й почты	Ф.И.О. участника	Населенный пункт (место учебы):	Место учебы	Направление олимпиады	Категория участника	Возраст, класс (курс)	E-mail:	Контактный действующий телефон:	Руководитель	Ф.И.О. руководителя	Контактный действующий телефон руководителя:	E-mail руководителя:

Согласие на обработку моих персональных данных

Я,

согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; контактный телефон (мобильный); адрес электронной почты) Оргкомитету Олимпиады. Даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Дата

Подпись