

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»**

Приняты решением ученого совета
ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный
университет» (протокол от 25.09.2019 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

«26» сентября 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Адыгейский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АГУ») в 2020 году

Майкоп, 2019

I. Общие положения

1. Прием в аспирантуру ФГБОУ ВО «АГУ» осуществляется в соответствии с существующими законодательными актами Российской Федерации. Основные документы, регламентирующие прием в аспирантуру АГУ: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АГУ» (далее - Правила).

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АГУ» регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее «поступающие») на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АГУ, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АГУ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АГУ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура¹.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ.

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. АГУ проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее условия поступления):

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

8. При приеме в аспирантуру АГУ обеспечивается соблюдение прав

граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АГУ проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

10. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Сроки приема в аспирантуру АГУ для всех форм и основ обучения, российских и иностранных граждан

11. Прием в аспирантуру АГУ в 2020 г. на очную и заочную формы обучения, для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации) проводится в следующие сроки:

срок начала и завершения приема документов, необходимых для поступления	с 20 июня по 20 августа (для очного и заочного обучения), по 20 сентября (для заочного обучения)
вступительные испытания	Начало вступительных испытаний: с 21 июля по 30 июля (для подавших документы на очное и заочное обучение – 1 этап); с 21 августа по 25 августа (для подавших документы на очное и заочное обучение – 2 этап) с 21 сентября по 25 сентября (для подавших документы на заочное обучение – 3 этап)
размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде (1 этап)	29 июля
прием заявлений о согласии на зачисление в рамках целевой квоты	30-31 июля

прием заявлений о согласии на зачисление (1 этап)	1-2 августа
издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление (1 этап)	3 августа

III. Организация информирования поступающих

12. Справочная информация для поступающих размещается на официальном сайте АГУ и включает: Устав вуза; лицензию на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; настоящие Правила приема на обучение, образовательные программы и другие документы.

13. Приемная комиссия на официальном сайте АГУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 01 октября 2019 г.:

- утвержденные правила приема на обучение;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления на обучение с указанием отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- сведения об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых и электронных адресах для направления

документов, необходимых для поступления;

- информацию о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема (КЦП) по различным условиям поступления, с выделением;

- информацию о сроках зачисления;

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

14. На официальном сайте со дня приема и до дня окончания приема документов от поступающих в аспирантуру размещается информация о количестве поданных заявлений на участие в конкурсе.

IV.

Прием документов

15. Прием документов осуществляет приемная комиссия.

15.1. В соответствии с пунктом 18 Особенности (Приказ Минобрнауки России от 15.06.2020 N 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», АГУ вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий) в соответствии с Порядком N 1147 и Порядком N 13, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками АГУ, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц Республики Адыгея (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

15.2. Документы, необходимые для поступления на обучение в АГУ (заявление о приеме с приложением необходимых документов), представляются (направляются) в АГУ одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы (личного кабинета абитуриента) на официальном сайте АГУ <https://>

www.adygnet.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично поступающим (доверенным лицом), если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 15.1 Правил.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в АГУ поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

15.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в АГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема АГУ.

Поступающие предоставляют в личном кабинете абитуриента документы в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заверения копий указанных документов не требуется.

Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в АГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема АГУ.

16. При приеме в аспирантуру АГУ поступающий подает заявление. Заявление о приеме в аспирантуру АГУ подается на имя руководителя организации с приложением электронных образов (копий) следующих документов:

а) протокол предварительного собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем (при наличии) (приложение А);

б) выписка из протокола ГАК о рекомендации в аспирантуру (при наличии);

в) анкета (приложение В);

г) диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;

д) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (приложение Г);

е) реферат по избранному направлению подготовки (приложение Д). Освобождаются от представления реферата лица, имеющие список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

ж) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) или справка об обучении в аспирантуре (при наличии);

з) прочие документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (удостоверения лауреатов, свидетельства о переподготовке, дипломы, сертификаты, грамоты, патенты и т.д.);

и) 2 фотографии 3x4.

к) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (разворот паспорта с фотографией);

л) документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий. Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях..

Личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) при подаче документов подтверждается ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии ФГБОУ ВО «АГУ» на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «АГУ» и приложения к нему;
- с данными Правилами;
- с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру АГУ;
- с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Также личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) подтверждается:

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- согласие поступающего на обработку персональных данных;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами, организация отказывает поступающему в приеме.

Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

17. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в АГУ лично поступающим (доверенным лицом), в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в АГУ.

Если документы, которые представляются не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, АГУ возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).».

Поступающий имеет право отозвать поданные документы тем способом, которым он подавал их.

18. После окончания подачи заявлений на странице «Поступающим в аспирантуру АГУ» по адресу www.adygnet.ru размещается информация о списке лиц, подавших документы, необходимых для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа с указанием причин отказа).

V. Вступительные испытания

19. Для организации приема в аспирантуру АГУ формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Комиссия вправе отказать в допуске к вступительным испытаниям, если представленные поступающим документы недостоверны и/или отсутствует полный пакет необходимых для допуска к вступительным испытаниям документов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру АГУ. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру АГУ приемная комиссия доводит до сведения поступающего путем размещения на странице «Поступающим в аспирантуру АГУ» по адресу www.adygnet.ru и на информационном стенде приемной комиссии (не позднее 22 июля 2020 г.).

20. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

21. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми председателем приемной комиссии.

22. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на странице «Поступающим в аспирантуру АГУ» по адресу www.adygnet.ru и на информационном стенде приемной комиссии.

23. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

24. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

25. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих соответствует последовательности вступительных испытаний.

26. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

27. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, форме компьютерного тестирования, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых АГУ.

При проведении вступительных испытаний АГУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется АГУ самостоятельно.

28. Во время проведения вступительного испытания должен быть обеспечен полный обзор рабочего места, позволяющий определить отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов, карманных компьютеров, телефонов, смартфонов, камер, и иных любых технических и компьютерных устройств. Поступающему запрещается использование посторонних программ и сервисов на компьютере во время прохождения вступительного испытания (поисковых и информационных систем, мессенджеров и др.).

В случае нарушения данного условия комиссия имеет право принять решение об отстранении данного поступающего от прохождения вступительного испытания с составлением соответствующего акта об отстранении. На основании составленного акта поступающему выставляется оценка «ноль баллов». Оформленное актом решение доводится до сведения поступающего (доверенного лица) путем размещения документа в личном кабинете поступающего.

29. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно, имеет минимальный балл, подтверждающий прохождение вступительного испытания - оценка «3» («удовлетворительно»).

30. Решение экзаменационной комиссии размещается на странице «Поступающим в аспирантуру АГУ» по адресу www.adygnet.ru и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

31. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

32. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной

причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах (если имеются) или индивидуально в период вступительных испытаний.

33. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы. Возврат документов осуществляет приемной комиссией на основании представленного экзаменационной комиссией акта об удалении.

34. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

35. При сдаче вступительных испытаний в аспирантуру АГУ гражданами с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, их индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее индивидуальные особенности).

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им

техническими средствами;

- материально-технические условия АГУ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже).

36. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут

проводиться в устной форме.

Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий (приложение А).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

38. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

39. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

- обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

- обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление в аспирантуру

41. По результатам вступительных испытаний на странице «Поступающим в аспирантуру АГУ» по адресу www.adygnet.ru и на информационном стенде

приемной комиссии размещаются пофамильные списки зачисленных с указанием набранного количества баллов.

42. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с рейтинг-листом поступающего (приложение Ж).

43. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление. Подача заявления о согласии на зачисление осуществляется тем же способом, которым было подано заявление о приеме. В заявлении о согласии на зачисление, при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее – оригинал документа);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации».

44. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление в форме заявления (приложение И), внесшие оплату за обучение, а также заключившие договор установленной формы на оказание платных услуг.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок 29 октября 2020 г. – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

45. Сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

46. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

47. Приказы о зачислении размещаются на странице «Поступающим в аспирантуру АГУ» по адресу www.adygnet.ru и на информационном стенде приемной комиссии и будут доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

48. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

49. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

50. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

51. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

52. Прием иностранных граждан в АГУ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с данными Правилами. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, аналогичные срокам поступления граждан РФ.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет электронные образы следующих

документов (в дополнение к документам, перечисленным в пункте 16 Правил):

- паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии.

53. Прием иностранных граждан в АГУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

54. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

55. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, аналогичные срокам зачисления

граждан РФ.

Разработал:

Согласовано:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРОТОКОЛ
предварительного собеседования поступающего в аспирантуру с
предполагаемым научным руководителем

Научный руководитель _____
Ф.И.О., должность, степень, звание

Поступает в аспирантуру _____
Ф.И.О.

Предполагаемая тема диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации (%)

Развернутое обоснование научного задела

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

- об общенаучной и специальной подготовке поступающего в аспирантуру
 - об актуальности и научной значимости темы исследования
 - о готовности поступающего в аспирантуру к выполнению научно-исследовательской работы
-

Предполагаемый научный руководитель _____

(подпись)

Анкета

1. Фамилия _____

Место для фотокарточки

Имя _____ Отчество _____

2. Пол ____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(населенный пункт, область, край)

5. Образование (укажите в таблице сведения обо всех уровнях высшего образования)

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Г о д о к о н ч а н и я или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать №

6. Какими иностранными языками владеете _____
(указать иностранный язык)

(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно и др.)

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

Для заполнения данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и	год ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

(если невоеннообязан(а) – указать)

Состав _____

(командный, политический, административный, технический и т.д.)

Род войск _____

9. Семейное положение в момент заполнения личного листа

(перечислите членов семьи с указанием возраста, если нет супруга и детей, то членов рожденной семьи – мать, отец, сестра, брат)

10. Домашний адрес (с индексом) и телефон: _____

сотовый телефон _____

e-mail _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Личная подпись

Я предупрежден о том, что вся необходимая информация для обучения в аспирантуре будет пересылаться мне на электронную почту. В случае смены адреса электронной почты, я должен поставить в известность об этом УАДС

(Фамилия)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Список научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы

Поступающий в аспирантуру АГУ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Список верен:

Предполагаемый научный руководитель
(заведующий выпускающей кафедры,
декан факультета, на котором поступающий
получил диплом магистра/специалиста)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность, степень, звание)

ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ

Письменный реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования.

ЦЕЛИ РЕФЕРАТА:

а) выяснение актуальности темы и наличия условий для выполнения работы в срок;

б) выявление компетентности автора в области предполагаемой научной работы, наличия четко сформулированных конкретных целей этой работы;

в) описание существующего задела по диссертации.

Реферат должен давать возможность квалифицированному специалисту получить в короткое время ответы на все перечисленные вопросы в основном без привлечения дополнительных материалов.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц машинописного текста.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА:

1. Введение (обоснование выбора темы, постановка проблемы).

2. Основная часть (обзор предшествующих работ и формулировка предполагаемой научной задачи, которую необходимо, по мнению автора, решить, оценка имеющегося научного и практического заделов, возможных направлений дальнейших исследований).

3. Заключение.

4. Список использованных источников.

В первом приближении реферат можно рассматривать как черновой набросок введения к первой (обзорной) главе будущей диссертации. Подготовка такого реферата позволяет более конкретно планировать работу аспиранта с первых дней после его зачисления в аспирантуру, избегая потерь времени на уточнение различных вопросов, связанных с диссертационным исследованием.

Образец титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Реферат для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
направление подготовки:

На тему: _____

Выполнил: _____
фамилия, имя, отчество

Майкоп, 2020