

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

Инженерно-физический факультет

«Утверждаю»

Директор по образовательной
деятельности

(подпись)

Н.А. Ильинова

«18» марта 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа

Программа повышения квалификации

**«Организация работы преподавателя в информационно-образовательной среде
вуза»**

Майкоп, 2021 г.

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Цель программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения программы
- 1.3. Трудоемкость и срок освоения программы
- 1.4. Нормативные документы для разработки программы
- 1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки
- 1.6. Форма обучения
- 1.7. Промежуточная и итоговая аттестация
- 1.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП

2. Документальное обеспечение

- 2.1. Учебный план программы
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы дисциплин
- 2.4. Фонд оценочных средств

1. Общие положения

1.1. Цель программы

Цель программы – совершенствование профессиональной компетенции слушателей в области установки, администрирования и работы с дистанционными образовательными технологиями.

1.2. Планируемые результаты программы

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции:

готовностью осуществлять установку, администрирование и работу с системой дистанционного обучения Moodle;

способностью использовать естественнонаучные знания для ориентирования в современном информационном пространстве;

способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности;

способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

1.3. Трудоемкость и срок освоения программы

Трудоемкость программы – 36 аудиторных часа.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.

Занятия проводятся по мере комплектования групп.

1.4. Нормативные документы для разработки программы

При разработке программы повышения квалификации учитывались следующие законодательные и нормативно-правовые акты:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

– Устав ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Педагогические работники образовательных организаций, научно-педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, системные администраторы, специалисты по информатизации, IT-специалисты образовательных учреждений.

1.6. Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная.

1.7. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация является обязательной и проводится в форме итоговой работы. Итоговая работа «Создание учебного курса в Moodle» представляет собой фрагмент электронного курса по своей дисциплине и должна содержать ресурсы (изучаемые элементы учебной дисциплины), анимации, медиапрезентации, интерактивные элементы (форумы, чаты, тесты, задания, уроки и пр.). Защита сопровождается демонстрацией разработанного фрагмента учебного курса.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 рабочих мест.
2. Специализированный кабинет, оборудованный стационарным мультимедиа проектором, интерактивной доской.

Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN или Linux (Ubuntu v 12, GNULGPLv3.0)
2. Интернет-браузеры (Яндекс, Google, Opera)
3. Офисные программы: MicrosoftOffice 10 (MicrosoftOffice 2010 RussianAcademic OPEN или OpenOffice (лицензия GNU LGPLv3.0).или LibreOffice (лицензия Mozilla Public License, version 2.0).

Фонды научной библиотеки АГУ

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru>
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <http://adynet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» – <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Лань» – <http://www.e.lanbook.com>
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <http://dvs.rsl.ru>

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

2.1. Учебный план программы

**Учебный план
программы повышения квалификации
Организация работы преподавателя в информационно-образовательной среде вуза**

Индекс	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные					ИКР	СР	Формы контр.
			Всего, ауд. час.	Лек	Лаб	Пр	СР			
1	Модуль 1. Установка и настройка СДО Moodle.									
1.1	Введение. Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении.	1	1	1						
1.2	Установка Moodle на локальный компьютер.	4	4	1	3					
1.3	Создание Moodle-сайта в интернет.	1	1	1						
1.4	Основные настройки Moodle. Настройка внешнего вида. Настройка языковых пакетов.	2,5	2,5	0,5	2					
1.5	Основные ошибки при установке и настройке	1	1	1						
2	Модуль 2. Администрирование учетных записей пользователей.									
2.1	Администрирование системы сообщений	3	3	1	2					
2.2	Администрирование регистраций пользователей	2,5	2,5	0,5	2					
2.3	Администрирование прав пользователей	2,5	2,5	0,5	2					
2.4	Автоматизация процесса регистрации пользователей.	2,5	2,5	0,5	2					
3	Модуль 3. Создание и настройки курса в Moodle.									
3.1	Создание и настройка категорий и курсов. ✓ Настройка параметров "Задания" ✓ Настройка параметров "Ресурс" ✓ Настройка параметров "Тест" ✓ Настройка параметров "Форум"	2,5	2,5	0,5	2					
3.2	Создание и настройка ресурсов курса: ✓ Текстовая страница ✓ Веб-страница ✓ Ссылка на файл и веб-страницу ✓ Ссылка на каталог файлов ✓ Пояснение	5	5	1	4					

3.3	Создание и настройка элементов курса: лекция, тесты, задания, анкеты, форум, чаты, опросы, пояснение, глоссарий, вики (wiki), ресурсы	2,5	2,5	0,5	2				
3.4	Создание и настройка банка вопросов: 1. Создание и настройка категорий вопросов: создание и настройка вопросов: множественный выбор, короткие ответы, числовой, верно/неверно, на соответствие, вложенные ответы, случайный вопрос на соответствие, случайный вопрос, описание, вычисляемый.	3	3	1	2				
3.5	Организация тестового контроля в системе Moodle: ✓ Добавить новый тест в курс. ✓ Работа с результатами тестирования. ✓ Экспорт и импорт теста	2,75	2,75	0,75	2				
	Итого:	36	36	10,75	25		0,25		Итог. аттестация

2.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в приложении 4.

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ:

Заведующий кафедрой, к.ф.-м.н., доцент



М.В.Алиев

СОГЛАСОВАНО:

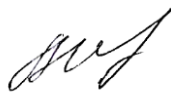
Директор по образовательной деятельности,

д.ф.н., доцент



Н.А.Ильинова

Начальник УУ



А.А.Нурахмедова

Учебный план
программы повышения квалификации
Организация работы преподавателя в информационно-образовательной среде вуза

Индекс	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные					ИКР	СР	Формы контр.
			Всего, ауд. час.	Лек	Лаб	Пр	СР			
Модуль 1. Установка и настройка СДО Moodle.										
1.1	Введение. Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении.	1	1	1						
1.2	Установка Moodle на локальный компьютер.	4	4	1	3					
1.3	Создание Moodle-сайта в интернет.	1	1	1						
1.4	Основные настройки Moodle. Настройка внешнего вида. Настройка языковых пакетов.	2,5	2,5	0,5	2					
1.5	Основные ошибки при установке и настройке	1	1	1						
2 Модуль 2. Администрирование учетных записей пользователей.										
2.1	Администрирование системы сообщений	3	3	1	2					
2.2	Администрирование регистраций пользователей	2,5	2,5	0,5	2					
2.3	Администрирование прав пользователей	2,5	2,5	0,5	2					
2.4	Автоматизация процесса регистрации пользователей.	2,5	2,5	0,5	2					
3 Модуль 3. Создание и настройки курса в Moodle.										
3.1	Создание и настройка категорий и курсов. ✓ Настройка параметров "Задания" ✓ Настройка параметров "Ресурс" ✓ Настройка параметров "Тест" ✓ Настройка параметров "Форум"	2,5	2,5	0,5	2					
3.2	Создание и настройка ресурсов курса: ✓ Текстовая страница ✓ Веб-страница ✓ Ссылка на файл и веб-страницу ✓ Ссылка на каталог файлов ✓ Пояснение	5	5	1	4					
3.3	Создание и настройка элементов курса: лекция, тесты, задания, анкеты, форум, чаты, опросы, пояснение, глоссарий, вики (wiki), ресурсы	2,5	2,5	0,5	2					
3.4	Создание и настройка банка	3	3	1	2					

	вопросов:								
	Создание и настройка категорий вопросов: создание и настройка вопросов: множественный выбор, короткие ответы, числовой, верно/неверно, на соответствие, вложенные ответы, случайный вопрос на соответствие, случайный вопрос, описание, вычисляемый.								
3.5	<p>Организация тестового контроля в системе Moodle:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Добавить новый тест в курс. ✓ Работа с результатами тестирования. ✓ Экспорт и импорт теста 	2,75	2,75	0,75	2				
	Итого:	36	36	10,75	25		0,25		Итог. аттестация

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ:

Заведующий кафедрой, к.ф.-м.н., доцент



М.В.Алиев

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.

Занятия проводятся по мере комплектования групп.

Форма обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
Очно-заочная	4	2	5 недель

Рабочие программы дисциплин

Фонд оценочных средств

Программой предусмотрено проведение итоговой аттестации. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в форме итоговой работы. Итоговая работа «Создание учебного курса в Moodle» представляет собой фрагмент электронного курса по своей дисциплине и должна содержать ресурсы (изучаемые элементы учебной дисциплины), анимации, медиапрезентации, интерактивные элементы (форумы, чаты, тесты, задания, уроки и пр.). Защита сопровождается демонстрацией разработанного фрагмента учебного курса.

Установлены следующие критерии оценки успеваемости слушателей при устном ответе.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» (5)	Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы. Правильные и уверенные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «отлично».
«Хорошо» (4)	Наличие твердых и достаточно полных знаний материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала. Правильные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Практически все предусмотренные задания выполнены, качество выполнения большинства из них на среднем уровне.
«Удовлетворительно» (3)	Наличие определенных знаний пройденного материала, правильные действия (навыки и умения) по применению знаний на практике. Выполнена только часть учебных заданий, предусмотренных программой, качество выполнения большинства на низком уровне.

«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний программного материала, непонимание сущности излагаемого вопроса. Неспособность применять (умения и навыки) на практике. Учебные задания, предусмотренные программой, практически не выполнены.
---------------------------	---

Заведующий кафедрой



М.В.Алиев