

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о региональном научно-образовательном математическом центре на базе ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»</i>
СМК. УП-2/РК-4.2.3	УП-2 Управление документацией



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Хунагов Р.Д.

2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о региональном научно-образовательном математическом центре на базе ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» «Кавказский (региональный) научно-образовательный математический центр на базе Адыгейского государственного университета»

СМК. УП-2/РК-4.2.3

Версия 1.0

Дата введения: 1.01.2018 г.

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
27.12.2017 г.

Майкоп, 2018

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о региональном научно-образовательном математическом центре на базе ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»</i>
	СМК. УП-2/РК-4.2.3

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Цели КМЦ АГУ	4
3. Управление и структура	4
4. Права	4
5. Обязанности работников структурного подразделения	5
6. Ответственность	6
7. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета.....	6
8. Отчетность КМЦ АГУ	6
9. Лист регистрации изменений	17

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о региональном научно-образовательном математическом центре на базе ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»</i>
	СМК. УП-2/РК-4.2.3

1. Общие положения

1.1. Региональный научно-образовательный математический центр на базе Адыгейского государственного университета – «Кавказский (региональный) научно-образовательный математический центр на базе Адыгейского государственного университета» (далее - КМЦ АГУ, Центр) является структурным подразделением Адыгейского государственного университета и ориентирован в своей деятельности на повышение уровня исследований в области математики и качества всех уровней математического образования в Республике Адыгея и регионах Юга России.

1.2. КМЦ АГУ является организационной формой интеграции и координации усилий образовательного, научного и инновационно-внедренческого потенциала подразделений Адыгейского государственного университета (далее – АГУ, Университет) для совместных действий в образовательной и научной областях, включая международную деятельность и популяризацию научных знаний.

1.3. В работе КМЦ АГУ принимают участие институты, факультеты, лаборатории и другие подразделения Университета, ведущие научные исследования и организующие учебный процесс. К совместным работам привлекаются ведущие отечественные и зарубежные ученые, представители законодательной и исполнительной власти, специалисты-практики.

1.4. При решении своих задач и выполнении функций КМЦ АГУ руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Президента РФ, Правительства РФ, Минобрнауки РФ, Республики Адыгея, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.5. Локальными актами, регламентирующими деятельность КМЦ АГУ, являются:

- Устав Университета;
- правила внутреннего распорядка Университета и иные нормативные документы, действующие в Университете.
- решения Ученого совета Университета;
- приказы (распоряжения) ректора Университета, распоряжения проректоров;
- распоряжения руководителя КМЦ АГУ;
- настоящее Положение;
- должностные инструкции работников КМЦ АГУ.

1.6. В своей оперативной деятельности КМЦ АГУ подчиняется непосредственно ректору университета.

1.7. Для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности привлекаются штатные работники университета, а также формируются временные творческие коллективы, в состав которых могут входить работники и обучающиеся университета, а также работники других образовательных и научных учреждений. Штатное расписание КМЦ АГУ формируется в установленном в университете порядке. Выполнение научно-

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о региональном научно-образовательном математическом центре на базе ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»</i>
	СМК. УП-2/РК-4.2.3

исследовательских работ может производиться также по договорам гражданско-правового характера.

2. Цели КМЦ АГУ

Целями деятельности КМЦ АГУ являются:

2.1. Создание в Республике Адыгея и регионах Юга России единой образовательной среды, объединяющей на базе математики систему высшего, общего и дополнительного образования.

2.2. Создание в Адыгейском государственном университете условий для повышения качества научных исследований в области математики по направлениям научных интересов Центра и выведение их на международный уровень.

2.3. Радикальное повышение уровня преподавания на факультете математики и компьютерных наук АГУ по программам подготовки бакалавров, магистров и аспирантов укрупненной группы направлений подготовки «Математика и механика».

2.4. Улучшение рейтинговых показателей Адыгейского государственного университета, формирование имиджа АГУ как вуза, обучение в котором на направлениях математической направленности открывает выпускнику широкие перспективы и возможности.

2.5. Развитие сотрудничества с ведущими научными и образовательными центрами России и зарубежных стран.

2.6. Формирование в Республике Адыгея и регионах Юга России «культы» математики и «моды» на математическое образование.

2.7. Создание в Республике Адыгея благоприятных условий для привлечения в регион ведущих IT-компаний.

3. Управление и структура

3.1. Руководство работой КМЦ АГУ осуществляет руководитель Центра.

3.2. Руководитель Центра имеет заместителей, осуществляющих координацию работы Центра по одному или нескольким основным направлениям его деятельности.

3.3. Центр состоит из следующих отделов:

отдел математических исследований и университетских образовательных программ;

отдел школьного математического образования, олимпиадной подготовки и популяризации математики;

отдел информационных технологий и дистанционного обучения;

отдел сопровождения математических проектов.

3.4. Руководители направлений и подразделений КМЦ АГУ несут ответственность за результаты и сроки выполнения работы соответствующими коллективами исполнителей.

4. Права

КМЦ АГУ имеет право:

- проводить различные виды научно-исследовательских и учебно-научных работ в со-

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о региональном научно-образовательном математическом центре на базе ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»</i>
	СМК. УП-2/РК-4.2.3

ответствии с законодательством РФ, Уставом университета и настоящим Положением;

- организовывать проведение конференций и семинаров в пределах своей компетенции;
- требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- в установленном порядке представлять от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- требовать от сотрудников Центра выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- вносить руководству Университета представления на поощрения или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников Центра;
- предлагать руководству Университета изменение штатного расписания и должностных окладов Центра;
- подавать заявки от Центра на необходимое оборудование и услуги других организаций.
- пользоваться имуществом, закрепленным за ним университетом.

Руководитель Центра имеет право:

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра в порядке, установленном в Университете;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- осуществлять руководство всей текущей деятельностью Центра, включая финансово-хозяйственную;
- организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров;
- осуществлять контроль за ведением делопроизводства и документации Центра.

5. Обязанности работников структурного подразделения

Работники Центра обязаны:

- обеспечивать деятельность Центра в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров;
- разрабатывать документы стратегического и текущего планирования по направлению деятельности Центра;
- разрабатывать и реализовывать программы и проекты по направлениям деятельности Центра;
- выдерживать критерии для научных сотрудников: публикационная активность, участие в конференциях, в образовательной деятельности и др.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о региональном научно-образовательном математическом центре на базе ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»</i>
	СМК. УП-2/РК-4.2.3

– вести документацию Центра в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

6. Ответственность

Работник структурного подразделения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе структурного подразделения;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и общего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов АГУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

7. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

7.1. В своей научной и образовательной деятельности КМЦ АГУ взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра.

8. Отчетность КМЦ АГУ

8.1. Руководитель КМЦ АГУ составляет ежегодный отчет о проделанной работе и список участников конкретных научных проектов и разработок.

