

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.4 Положение о формировании фонда Научной библиотеки им. Д.А. Аишхамафа Адыгейского государственного университета
СМК. ПП-4/РК-4.2.4	ПП-4 Библиотечное обслуживание



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Хунагов Р.Д.

« 27 »

2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о формировании фонда Научной библиотеки им. Д.А. Аишхамафа
Адыгейского государственного университета

СМК. ПП-4/РК-4.2.4

Версия 2.0

Дата введения: 01.06.2018 г.

Рассмотрено на заседании
Научно-методического Совета АГУ

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ

Майкоп, 2018

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о формировании фонда Научной библиотеки им. Д.А. Ашхамафа Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-4/РК-4.2.4

Содержание документа

1.	Общие положения	3
2.	Структура и состав фонда	3
3.	Общие принципы и порядок комплектования фонда	4
4.	Исключение документов из фонда	5
5.	Нормативные документы.....	6
6.	Лист регистрации изменений	7

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

АГУ – Адыгейский государственный университет

НБ АГУ – Научная библиотека Адыгейского государственного университета

ТПК – Тематический план комплектования

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о формировании фонда Научной библиотеки им. Д.А. Ашхамафа Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-4/РК-4.2.4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения качества формирования фондов Научной библиотеки АГУ, повышения эффективности их использования, библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей.

1.2. Фонд библиотеки АГУ создается как единый библиотечный фонд на основе Тематического плана комплектования (ТПК). Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

2. Структура и состав фонда

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов подразделений вуза.

2.2. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.3. Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин:

- общегуманитарные и социально-экономические – последние 5 лет;
- естественно-научные и математические – последние 10 лет;
- общепрофессиональные – последние 10 лет;
- специальные – последние 5 лет.

2.4. Структура фонда библиотеки АГУ:

2.4.1. Основной фонд (книгохранение) – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.4.2. Фонд редких книг и рукописей – часть основного фонда, в которую включаются редкие и особо ценные документы, отличающиеся выдающимися историческими, научными, художественно-эстетическими и полиграфическими достоинствами, издания с автографами авторов и выдающихся людей.

2.4.3. Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом, позволяющая оперативно обслуживать читателя, эффективно обеспечивать учебный процесс и научные исследования. Формируется при отделах обслуживания библиотеки (читальных залах, абонементов, научно-библиографическом отделе, отделе иностранной литературы, отделе краеведческой и национальной литературы). Подсобные фонды создаются по определенным критериям. В НБ АГУ подсобные фонды организованы по видам литературы: отдел обслуживания учебной литературой естественно-научного цикла, отдел обслуживания учебной литературой гуманитарного цикла, отдел обслуживания научной литературой. Подсобный фонд читальных залов включает научную и учебную литературу для всех категорий читателей.

Небольшие фонды справочного характера организуются при справочно-библиографическом, методическом отделе и отделе комплектования и научной обработки литературы.

2.4.4. Учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания (независимо от вида и экземпляльности), рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

2.4.5. Фонд электронных документов включает:

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о формировании фонда Научной библиотеки им. Д.А. Ашхамафа Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-4/РК-4.2.4

а) электронные ресурсы:

- являющиеся собственностью НБ АГУ, т.е. созданные сотрудниками вуза в порядке выполнения служебного задания;
- являющиеся собственностью НБ АГУ, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторские права).
- на CD-ROM;
- в виде компьютерных файлов;
- учебные и научные электронные ресурсы, приобретенные на основе прямых договоров.

б) коллекции:

- полных текстов учебных пособий, изданных в АГУ;
- полных текстов методических указаний, изданных в АГУ;
- электронных учебников, представленных в образовательной среде АГУ;
- Вестников АГУ;
- электронных аналогов печатных изданий, изданных в АГУ;
- диссертаций и авторефератов диссертаций, защищенных в АГУ.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Документом, регламентирующим комплектование единого фонда библиотеки АГУ, является тематический план комплектования (ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин вуза и тематику научно-исследовательских работ. ТПК составляется библиотекой совместно с Координационным советом по формированию фонда НБ АГУ и систематически корректируется. Утверждается ТПК ректором вуза.

3.2. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в вузе, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности. Картотека формируется в электронном виде в отделе комплектования и обработки.

3.3. Учебные издания приобретаются по письменной заявке преподавателей, утвержденной заведующим кафедрой. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования и науки Российской Федерации.

Количество печатных изданий (основной и дополнительной литературы) определяется ФГОС ВО.

3.4. Научные издания и документы приобретаются с учетом направлений научных исследований вуза, по заявкам, утвержденным руководителями научных объединений.

3.5. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями вуза за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки АГУ.

3.6. Источниками комплектования фонда являются: библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздающие организации, фирмы, частные лица, обменные фонды библиотек, Роспечать и др.

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фондов библиотеки, систематически проводится анализ их использования.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о формировании фонда Научной библиотеки им. Д.А. Ашхамафа Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-4/РК-4.2.4

4.2. Библиотека совместно с кафедрами и другими научными подразделениями вуза ежегодно просматривает фонд с целью выявления малоиспользуемых изданий и документов для перевода их в обменный фонд или списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077.

4.4. Учет фондов библиотеки АГУ проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.98 г. № 16-00-16-198, регулируется «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077.

5. Нормативные документы

5.1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: [ред. от 07.03.2018] // СПС КонсультантПлюс. – М., 2018.

5.2. Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда: приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077: [зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 № 28390]: [ред. от 02.02.2017] // СПС КонсультантПлюс. – М., 2018.

5.3. Об инвентаризации библиотечных фондов: письмо Минфина РФ от 04.11.1998 № 16-00-16-198 // СПС КонсультантПлюс. – М., 2018.

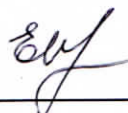
ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Положение о формировании фонда Научной библиотеки
им. Д.А. Ашхамафа Адыгейского государственного университета

СМК. ПП-4/РК-4.2.4

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиров анных					
1	4,6			Обновление нормативной базы документа		Шарова Е.И.	30.05.2018	30.05.2018