

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4 Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
СМК. УП-7/РК-8.2.4	УП-7 Мониторинг и измерение продукции



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора

Мамий Д.К.

«17» июля 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы

СМК. УП-7/РК-8.2.4

Версия 3.1

Дата введения: 01.09.2018 г.

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ

Майкоп, 2019

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Содержание документа

1. Область применения	3
2. Общие положения	3
3. Основные нормы времени по видам работ.....	4
4. Учебно-методическая работа.....	10
5. Организационно-методическая работа	11
6. Лист регистрации изменений	12

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

1. Область применения

Настоящее положение распространяется на деятельность факультетов (институтов, филиалов) и кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» по организации учебного процесса по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала университета, участвующих в планировании, выполнении и контроле выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава университета.

2. Общие положения

Положение о Порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы предназначено для упорядочения работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета, в должностные обязанности которых входит планирование и контроль выполнения учебной нагрузки кафедрами и преподавателями на учебный год.

Штатное расписание ППС факультетов, институтов, кафедр формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени, корректируется в течение учебного года и утверждается ректором на 1 января и 1 сентября текущего года. Общий объем нагрузки штатного преподавателя с учетом выполнения им всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной и других видов работ в пределах шестичасового рабочего дня **должен быть не более 36 часов в неделю** и составлять 1584 часа в учебный год (36 ч x 44 нед.). Объем учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу устанавливается в размере, не превышающем 900 часов в учебном году.

Расчет объема учебной нагрузки производится кафедрами на основании учебных планов, составляемых в строгом соответствии с ФГОС ВО по конкретным направлениям подготовки (специальностям). Внесение изменений в действующие учебные планы, утверждение новых учебных планов производится не позднее июня предыдущего учебного года.

Профессора, доктора наук, доценты, кандидаты наук, работающие на специальных кафедрах, преподавательская деятельность которых непосредственно связана с подготовкой обучающихся по направлениям подготовки, специальностям факультета (института), должны планировать в учебную нагрузку руководство, как правило, не менее 3-мя квалификационными работами.

Объем аудиторных занятий с обучающимися по расписанию и руководство квалификационными работами от общего объема преподавательской учебной нагрузки должен составлять:

– для профессора, доктора наук - не менее 35%, в т.ч. лекционных занятий не менее **80-100 часов** (исключения согласовывать с проректором по учебной работе и качеству образования, первым проректором);

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

– для доцента, кандидата наук, заведующего кафедрой - не менее 40%, в т.ч. лекционных занятий не менее **100 часов** (исключения согласовывать с проректором по учебной работе).

Указанная норма лекционной нагрузки распространяется и на заведующих кафедрами, деканов, директоров институтов и их заместителей.

Объем педагогической нагрузки преподавателя, работающего в АГУ на условиях совместительства составляет:

0,75 ст. - 780 часов;

0,5 ст. - 520 часов;

0,25 ст. - 260 часов.

Занятия лекционного типа планируются на поток. Потоки комплектуются из обучающихся в рамках одного и более направлений обучения на факультете. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями основных профессиональных образовательных программ и допускается, как правило, при наличии контингента обучающихся свыше 150 человек. Недопустимо чтение лекций и прием экзаменов ассистентами.

Практические и семинарские занятия, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводятся с одной академической группой.

Лабораторные занятия по всем дисциплинам, практические занятия по иностранным языкам и информатике проводятся преподавателем с половиной академической группы (подгруппой из 12-15 чел.). В случае, когда академическая группа насчитывает 15 обучающихся и менее, она на подгруппы не делится. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Часы на элективные дисциплины (дисциплины и курсы по выбору) планировать только в случае, если на кафедре, в деканате и в учебном управлении имеются списки с подписями студентов, определяющими их выбор (кроме 1 курса). Наполняемость групп не менее 25 человек.

Виды учебной работы, не предусмотренные настоящим положением, в учебную нагрузку преподавателям не планируются.

При подведении итогов за учебный год в индивидуальном плане преподавателя указываются все изменения по всем видам работы, которые были произведены в течение учебного года, с указанием причин изменения.

На период длительной командировки, болезни, направления на повышение квалификации и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты. При возвращении преподавателя на работу на оставшийся до окончания учебного года период его индивидуальный план при необходимости корректируется.

3. Основные нормы времени по видам работ

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1	2	3	4
Аудиторная контактная работа			
1.	Чтение лекций	1 час на поток за 1 академический час	-
	Чтение обзорных лекций	1 час на поток за 1 академический час	Не более 4 часов на поток
Занятия семинарского типа			
2.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа 12-15 человек
3.	Проведение практических занятий, семинаров (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)	1 час на группу за 1 академический час	
4.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д. (при условии их наличия в учебном плане или программе)	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Количество преподавателей не более 4 человек
5.	Занятия по индивидуальным учебным планам	30% аудиторных занятий	в группе менее 5 человек по очной форме обучения
Консультации			
6.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием 2 часа на поток; перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу; перед итоговой аттестацией обучающихся и аспирантов – 2 часа на группу	
7.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной форме обучения; 15% - по заочной форме обучения	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

8.	Руководство индивидуальной работой обучающихся (КСР)	5% от аудиторных занятий по учебному плану на 1 академическую группу	
Контроль			
9.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом; Прием переаттестаций обучающихся по индивидуальным учебным планам	15 мин на одного обучающегося, до 20 мин по дисциплинам искусства и культуры (дизайн, литературное творчество)	
10.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	устный экзамен - 20 минут на одного обучающегося, 30 минут по дисциплинам культуры и искусства (дизайн, литературное творчество) письменная работа - 2 часа на группу; тестирование – 1 час на группу; 20 мин на проверку каждой письменной работы, 30 минут на проверку заданий по дисциплинам культуры и искусства (дизайн, литературное творчество)	
11.	Проверка, консультации, прием расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий по ИЗО	30 мин на 1 задание	Не более 1 часа на 1 обучающегося в семестр
12.	Рецензирование контрольных работ, предусмотренных учебными программами и планами обучающегося	20 мин на 1 работу очной формы обучения 15 мин на 1 работу заочной формы обучения	Не более 1 часа на 1 обучающегося на учебный год на дисциплину
13.	Прием вступительных экзаменов: - в магистратуру; - в аспирантуру; кандидатских экзаменов	30 мин на одного поступающего 30 мин на одного поступающего 1 час на 1-го аспиранта	Число экзаменаторов не более 3 (в том числе председатель)
14.	Рецензирование реферата по специальности от поступающего в аспирантуру	3 часа на каждый реферат по философии, по специальности, 1 час - по иностранному языку	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

15.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа - 3 часа; докторская работа - 5 часов	
16.	Защита выпускной квалификационной работы	1 час председателю комиссии, 30 мин. каждому члену комиссии за исключением декана факультета (директора института), входящего в комиссию в соответствии с должностными обязанностями	В комиссии не более 5 человек, (в т.ч. председатель)
17.	Государственные экзамены	30 мин. на 1 экзаменуемого каждому члену комиссии и председателю ГЭК за исключением декана факультета (директора института), входящего в комиссию в соответствии с должностными обязанностями	В комиссии не более 5 человек, (в т.ч. председатель); не более 8 часов в день
18.	Проведение письменного (творческого) вступительного испытания; Проведение вступительного испытания в форме тестирования; Проведение диктанта; Проверка письменных работ; Проверка письменных творческих испытаний; Прием устных экзаменов	4 часа на поток 1-2 часа на поток 1 час 20 мин за 1 работу 20 мин на каждый вид работ 15 мин на 1 поступающего	2 экзаменаторам, присутствующим на экзамене; работу проверяет один преподаватель не более 2 преподавателей
19.	Перепроверка письменных работ председателем экзаменационной комиссии.	10 мин на каждую письменную работу	До 10% от числа письменных работ
20.	Проведение собеседования с абитуриентами и поступающими на программы дополнительного образования вместо вступительных экзаменов	15 мин. каждому члену комиссии на каждого поступающего	В составе комиссии не более 3-х человек
21.	Проведение вступительных испытаний по физической культуре в форме сдачи нормативов	до 6 часов в день	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

22.	Председатели предметных комиссий на вступительных испытаниях	3 часа на подготовку тем письменных работ и тестовых заданий, 3 часа на подготовку билетов по устному экзамену до 6 часов в день проведения экзамена 2 часа в день проведения экзамена 3 часа для написания отчета	1 вариант для очного, очно-заочного и заочного обучения при наполняемости групп от 15 и более при наполняемости групп до 15 человек
23.	Проверка выпускных квалификационных работ с использованием программы «Антиплагиат» и анализ ее результатов	1 час на 1 работу	
Практика			
24.	Руководство учебной практикой обучающихся по программам бакалавриата и специалитета (включая проверку отчетов и прием зачета)	Регламентируется положением о практике	
25.	Руководство педагогической практикой (в том числе летняя педагогическая) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета (включая проверку отчетов и прием зачета)	Регламентируется положением о практике	
26.	Руководство производственной практикой обучающихся по программам бакалавриата и специалитета (включая проверку отчетов и прием зачета)	Регламентируется положением о практике	
27.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	Регламентируется положением о практике	Не более чем одному преподавателю
28.	Руководство практикой	Регламентируется положением о практике	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

	обучающихся по программам магистратуры (включая проверку отчетов и прием зачета)	тике	
29.	Руководство практикой аспирантов	Регламентируется положением о практике	
Руководство			
30.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ и проектов (бакалавриат, специалитет, магистратура)	3 часа (в том числе 20 минут на прием каждому преподавателю)	В комиссии не более 3 преподавателей
31.	Руководство и консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	Руководство и консультирование - 15 часов (включая допуск к защите и предзащиту); рецензирование - 2 часа	За одним руководителем закрепляется, как правило, не более 8 дипломников
32.	Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	Руководство и консультирование - 20 часов (включая допуск к защите и предзащиту); рецензирование - 2 часа	За одним руководителем закрепляется не более 8 дипломников
33.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	Руководство и консультирование - 30 часов; рецензирование - 4 часа	
34.	Руководство подготовкой обучающихся в магистратуре (в том числе НИР магистранта)	30 часов на каждого магистранта ежегодно - по очной форме обучения 15 часов на каждого магистранта ежегодно - по заочной форме обучения 15 часов - по очно-заочной форме обучения	
35.	Разработка образовательной программы подготовки в магистратуре Обновление образовательной программы подготовки в магистратуре	30 часов 10 часов	
Организационная работа			
36.	Руководство научно-исследовательской работой	На основании совместного решения проректора по учебной работе, прорек-	По результатам НИДС, за про-

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

	обучающихся	тора по научной работе и деканов	шлый учебный год
37.	Руководство аспирантами	50 часов в год по очной форме обучения 25 часов в год по заочной форме обучения	За одним руководителем закрепляется: за профессором, доктором наук не более 5 аспирантов, за доцентом и кандидатом наук не более 3 аспирантов (при наличии специального разрешения совета университета)
38.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	
39.	Председатель диссертационного совета и ученый секретарь	3 часа на одного аспиранта в день защиты, 3 часа на подготовку материалов к защите	
40.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий)	40 часов в год	При комплектовании кафедры менее 15 человек – 20 часов, более 15 человек – 40 часов

Примечания:

1. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

2. Распределение между отдельными кафедрами общего числа часов, выделяемых на практики, курсовые и квалификационные работы, производится деканом факультета.

3. Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчетности.

4. Почасовая оплата для преподавателей кафедры производится в счет ставок.

4. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методических работ, относятся:

4.1. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов и работ – до 50 часов.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

4.2. Разработка адаптированной образовательной программы и специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – до 100 часов.

4.3. Разработка курсов с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – до 100 часов.

4.4. Составление рабочих учебных планов по направлениям подготовки и специальностям – 1 час на 1 занятие.

4.5. Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам – до 3 часов на 1 час.

4.6. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам – до 2 часов на 1 час.

4.7. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ – до 0,2 часов на 1 час.

4.8. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.) до 10 часов.

4.9. Работа в научно-методических советах Минобразования и науки России, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Министерством образования и науки России или учредителями – до 50 часов.

4.10. Работа в редколлегиях научных журналов и других органах – до 30 часов.

4.11. Работа в научно-методическом совете – до 30 часов.

4.12. Разработка планов самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине – до 10 часов на 1 дисциплину.

5. Организационно-методическая работа

К видам организационно-методических работ, относятся:

5.1. Работа в системе управления (ректор, проректор, начальник отдела, декан и др.) – до 100 часов.

5.2. Работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой, ученый секретарь и др.) – до 80 часов.




5.3. Работа в приёмной комиссии (ответственный секретарь, член отборочной комиссии) – до 50 часов.

5.4. Работа в Учёном совете вуза, факультета, диссертационном совете – до 100 часов.

5.5. Руководство студенческими группами (курсами) – до 50 часов на 1 группу (по приказу ректора).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

6. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка под- писи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					
1	1, 2, 3, 5, 10			распоряди- тельные акты		Шарова Е.И.	19.09.2016	20.09.2016
2	9			дополнение		Шарова Е.И.	31.08.2018	31.08.2018
3	8-9			изменение норм		Нурахмедова А.А.	13.06.19	13.06.19