МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Адыгейский государственный университет

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ /Р. Д. Хунагов/

«22» августа 2018 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого Совета АГУ, протокол № 13 от «28» августа 2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Майкоп, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – программа прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, реализуемая ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее по тексту университет) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе соответствующего Профессионального стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) для данного направления подготовки.

Программа прикладного бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Университет разрабатывает ОПОП ВО в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО устанавливается университетом.

Информация об ОПОП ВО размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в сети «Интернет».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461, в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 444);
- Устав Адыгейского государственного университета (утвержден приказом Минобрнауки от 05.12.2018 № 1120).

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

1.3.1. Цель ОПОП ВО.

Программа прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Приоритетной целью реализации программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом является формирование у обучающихся целостного представления об управлении персоналом организации, а также практических навыков и умений, достаточных для выполнения профессиональной деятельности в качестве специалиста по управлению персоналом.

1.3.2. Срок освоения программы прикладного бакалавриата – 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3.3. Трудоемкость программы прикладного бакалавриата – 240 з.е.

1.3.4. Структура программы прикладного бакалавриата:

Структура программы бакалавриата		**Объем программы прикладного бакалавриата в з. е.**
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	**216**
	Б1.Б Базовая часть	**108**
	Б1.Б.01 История	3
	Б1.Б.02 История и культура адыгов	2
	Б1.Б.03 Психология	3
	Б1.Б.04 Математика в экономике	12
	Б1.Б.04.01 Математический анализ	*6*
	Б1.Б.04.02 Линейная алгебра и аналитическая геометрия	*3*
	Б1.Б.04.03Теория вероятностей	*3*
	Б1.Б.05 Культура речи и деловое общение	2
	Б1.Б.06 Политология	2
	Б1.Б.07 Иностранный язык	5
	Б1.Б.08 Экономическая теория	5
	Б1.Б.09 Философия	2
	Б1.Б.10 Основы теории управления	3
	Б1.Б.11 Статистика	6
	Б1.Б.12 Безопасность жизнедеятельности	2
	Б1.Б.13 Культурология	2
	Б1.Б.14 Этика деловых отношений	2
	Б1.Б.15 Основы управления персоналом	4
	Б1.Б.16 Организационное поведение	2
	Б1.Б.17 Социология	2
	Б1.Б.18 Документационное обеспечение управления персоналом	2
	Б1.Б.19 Правоведение	2
	Б1.Б.20 Экономика и социология труда	2
	Б1.Б.21 Региональная экономика	3
	Б1.Б.22 Инновационный менеджмент в управлении персоналом	3
	Б1.Б.23 Основы организации труда	4
	Б1.Б.24 Основы финансового менеджмента	2
	Б1.Б.25 Маркетинг персонала	2
	Б1.Б.26 Основы кадровой политики и кадрового планирования	2
	Б1.Б.27 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	3
	Б1.Б.28 Оплата труда персонала	4
	Б1.Б.29 Экономика управления персоналом	3

	Б1.Б.30 Информационные технологии в управлении персоналом	2
	Б1.Б.31 Трудовое право	2
	Б1.Б.32 Организационная культура	2
	Б1.Б.33 Управление персоналом организации	3
	Б1.Б.34 Регламентация и нормирование труда	2
	Б1.Б.35 Управленческий учет и учет персонала	2
	Б1.Б.36 Управление социальным развитием персонала	2
	Б1.Б.37 Физическая культура и спорт	2
	Б1.В Вариативная часть	**108**
	Б1.В.ОД Обязательные дисциплины	**75**
	Б1.В.ОД.01 Психология управления	5
	Б1.В.ОД.02 Информатика в экономике	10
	Б1.В.ОД.03 Психофизиология профессиональной деятельности	2
	Б1.В.ОД.04 Рынок труда	2
	Б1.В.ОД.05 Управление карьерой	4
	Б1.В.ОД.06 Современные международные практики в управлении персоналом	4
	Б1.В.ОД.07 Экономика организации	4
	Б1.В.ОД.08 Основы управленческого консультирования	2
	Б1.В.ОД.09 Основы безопасности труда	2
	Б1.В.ОД.10 Деньги, кредит, банки	3
	Б1.В.ОД.11 Маркетинг	3
	Б1.В.ОД.12 Паблик рилейшнз	3
	Б1.В.ОД.13 Управление трудовыми ресурсами	4
	Б1.В.ОД.14 Управление качеством персонала	3
	Б1.В.ОД.15 Конфликтология	3
	Б1.В.ОД.16 Кадровый аудит	3
	Б1.В.ОД.17 Регулирование социально-трудовых отношений	2
	Б1.В.ОД.18 Комплексный анализ хозяйственной деятельности	4
	Б1.В.ОД.19 Организация управленческого труда	4
	Б1.В.ОД.20 Делопроизводство в кадровой службе	3
	Б1.В.ОД.21 Основы социального страхования	3
	Б1.В.ОД.22 Стратегия управления персоналом	2
	Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору	**33**
	Б1.В.ДВ.01.01 Бизнес-процессы в сфере труда	3
	Б1.В.ДВ.01.02 Основы предпринимательской деятельности в социально-трудовой сфере	
	Б1.В.ДВ.02.01 Основы имиджелогии	3
	Б1.В.ДВ.02.02 Тайм-менеджмент	
	Б1.В.ДВ.03.01 Стандартизация и сертификация персонала	4
	Б1.В.ДВ.03.02 Кадровая безопасность организации	
	Б1.В.ДВ.04.01 Психология успеха и карьерного роста	4
	Б1.В.ДВ.04.02 Управление организационными изменениями	
	Б1.В.ДВ.05.01 Обучение и развитие персонала	4
	Б1.В.ДВ.05.02 Управление знаниями в организации	
	Б1.В.ДВ.06.01 Методика проведения социологических исследований	3
	Б1.В.ДВ.06.02 Корпоративная социальная ответственность	
	Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональная ориентация и адаптация персонала	3

	Б1.В.ДВ.07.02 Технологии кадрового рекрутинга	
	Б1.В.ДВ.08.01 Оценка и аттестация персонала	2
	Б1.В.ДВ.08.02 Модели оценки персонала	
	Б1.В.ДВ.09.01 Психологическое сопротивление инновациям в организации	3
	Б1.В.ДВ.09.02 Профессиональная деформация человека	
	Б1.В.ДВ.10.01 Управление персоналом государственных и муниципальных учреждений	2
	Б1.В.ДВ.10.02 Управление персоналом финансово-кредитных организаций	
	Б1.В.ДВ.11.01 Организация работы с персоналом в проектных командах	2
	Б1.В.ДВ.11.02 Управление проектами	
	Б1.В.ДВ.12.01 Баскетбол	
	Б1.В.ДВ.12.02 Волейбол	
	Б1.В.ДВ.12.03 Лечебная физическая культура	
	Б1.В.ДВ.12.04 Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
Блок 2	**Практики**	**18**
	Б2.В.01 Учебная практика	**6**
	Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6
	Б2.В.02 Производственная практика	**12**
	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика	6
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	**6**
	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и защиту	6
Общий объем программы прикладного бакалавриата		**240**
ФТД	**Факультативы**	**2**
	ФТД.В.01 Методика подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	2

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

2.2. Направленность (профиль) программы бакалавриата.

Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Управление персоналом организации» обеспечивает подготовку профессионалов нового поколения, обладающих стратегическим мышлением, практическими знаниями и аналитическими навыками, необходимыми для обоснования и реализации эффективных управленческих решений в области управления персоналом в современных российских условиях.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник программы прикладного бакалавриата:

а) организационно-управленческая и экономическая;

б) информационно-аналитическая;
в) социально-психологическая;
г) проектная.

3. Планируемые результаты освоения программы прикладного бакалавриата. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП.

Результаты освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональными (ОПК):

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ОПК-3);
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

− владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

− готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

− знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

− способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

− способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Профессиональными (ПК):

а) организационно-управленческая и экономическая деятельность:

− знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

− знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2);

− знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

− знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике (ПК-4);

− знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (ПК-5);

− знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

− знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

− знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за

трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

− знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

− знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

− владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-11);

− знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

− умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

− владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14).

б) информационно-аналитическая деятельность:

− владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

− владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16);

− знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

− владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18);

− владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных

видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

− умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);

− знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21);

− умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

− знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);

− знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);

− способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);

− знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);

− владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);

− знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

в) социально-психологическая деятельность:

- владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);

- знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике (ПК-30);

- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

- владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32);

- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

г) в проектной деятельности:

− знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34);

− знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35);

− знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36);

− способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике (ПК-37);

− владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК – Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом (ПК-38).

3.1. Матрица компетенций

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции									Оценочные средства						
											Виды аттестации						
											текущая		рубежная			промежуточная	
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1,2,3	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-5,6
Блок 1	**Дисциплины (модули)**																
	Базовая часть																
Б1.Б.01	История		+								УО-1,2	ПР-1		УО-2	ПР-,3,4	УО-4	
Б1.Б.02	История и культура адыгов		+				+				УО-1,2	ПР-1		УО-2	ПР-,3,4	УО-3	
Б1.Б.03	Психология						+				УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-,3,4	УО-4	
Б1.Б.04	Математика в экономике																
Б1.Б.04.01	*Математический анализ*							+			УО-1,2	ПР-1	ТС-2	УО-2	ПР-2,4	УО-4	
Б1.Б.04.02	*Линейная алгебра и аналитическая геометрия*							+			УО-1,2	ПР-1	ТС-2	УО-2	ПР-2,4	УО-4	
Б1.Б.04.03	*Теория вероятностей*							+			УО-1,2	ПР-1	ТС-2	УО-2	ПР-2,4	УО-4	
Б1.Б.05	Культура речи и деловое общение					+					УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.06	Политология		+								УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-2,3,4	УО-3	
Б1.Б.07	Иностранный язык					+					УО-1	ПР-1,2		УО-2	ПР-2,3,4	УО-3	
Б1.Б.08	Экономическая теория			+							УО-1,2			УО-2		УО-3,4	ПР-5
Б1.Б.09	Философия	+									УО-1,2	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.10	Основы теории управления																
Б1.Б.11	Статистика																
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности									+	УО-1,2	ПР-1		УО-2	ПР-4	УО-3	
Б1.Б.13	Культурология							+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.14	Этика деловых отношений						+				УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.15	Основы управления персоналом																
Б1.Б.16	Организационное поведение						+				УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.17	Социология																
Б1.Б.18	Документационное обеспечение управления персоналом																
Б1.Б.19	Правоведение				+						УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-2,3,4	УО-3	
Б1.Б.20	Экономика и социология труда																
Б1.Б.21	Региональная экономика			+							УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-2,3,4	УО-4	
Б1.Б.22	Инновационный менеджмент в управлении персоналом																
Б1.Б.23	Основы финансового менеджмента																
Б1.Б.24	Основы организации труда																
Б1.Б.25	Маркетинг персонала																

Б1.Б.26	Основы кадровой политики и кадрового планирования																
Б1.Б.27	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности																
Б1.Б.28	Оплата труда персонала																
Б1.Б.29	Экономика управления персоналом																
Б1.Б.30	Информационные технологии в управлении персоналом																
Б1.Б.31	Трудовое право																
Б1.Б.32	Организационная культура																
Б1.Б.33	Управление персоналом организации																
Б1.Б.34	Регламентация и нормирование труда																
Б1.Б.35	Управленческий учет и учет персонала																
Б1.Б.36	Управление социальным развитием персонала																
Б1.Б.37	Физическая культура и спорт								+		УО-1,2	ПР-1,2		УО-2	ПР-4	УО-3	
	Вариативная часть																
Б1.В.01	Психология управления																
Б1.В.02	Информатика в экономике																
Б1.В.03	Психофизиология профессиональной деятельности																
Б1.В.04	Рынок труда																
Б1.В.05	Управление карьерой																
Б1.В.06	Современные международные практики в управлении персоналом																
Б1.В.07	Экономика организации																
Б1.В.08	Основы управленческого консультирования																
Б1.В.09	Основы безопасности труда																
Б1.В.10	Деньги, кредит, банки			+							УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.11	Маркетинг																
Б1.В.12	Паблик рилейшнз																
Б1.В.13	Управление трудовыми ресурсами																
Б1.В.14	Управление качеством персонала																
Б1.В.15	Конфликтология																
Б1.В.16	Кадровый аудит																
Б1.В.17	Регулирование социально-трудовых отношений																
Б1.В.18	Комплексный анализ хозяйственной деятельности																
Б1.В.19	Организация управленческого труда																
Б1.В.20	Делопроизводство в кадровой службе																
Б1.В.21	Основы социального страхования																
Б1.В.22	Стратегия управления персоналом																
	Дисциплины по выбору																
Б1.В.ДВ.01.01	Бизнес-процессы в сфере труда																

Б1.В.ДВ.01.02	Основы предпринимательской деятельности в социально-трудовой сфере																
Б1.В.ДВ.02.01	Основы имиджелогии																
Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент																
Б1.В.ДВ.03.01	Стандартизация и сертификация персонала																
Б1.В.ДВ.03.02	Кадровая безопасность организации																
Б1.В.ДВ.04.01	Психология успеха и карьерного роста																
Б1.В.ДВ.04.02	Управление организационными изменениями																
Б1.В.ДВ.05.01	Обучение и развитие персонала																
Б1.В.ДВ.05.02	Управление знаниями в организации																
Б1.В.ДВ.06.01	Методика проведения социологических исследований																
Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративная социальная ответственность																
Б1.В.ДВ.07.01	Профессиональная ориентация и адаптация персонала																
Б1.В.ДВ.07.02	Технологии кадрового рекрутинга																
Б1.В.ДВ.08.01	Оценка и аттестация персонала																
Б1.В.ДВ.08.02	Модели оценки персонала																
Б1.В.ДВ.09.01	Психологическое сопротивление инновациям в организации																
Б1.В.ДВ.09.02	Профессиональная деформация человека																
Б1.В.ДВ.10.01	Управление персоналом государственных и муниципальных учреждений																
Б1.В.ДВ.10.02	Управление персоналом финансово-кредитных организаций																
Б1.В.ДВ.11.01	Организация работы с персоналом в проектных командах																
Б1.В.ДВ.11.02	Управление проектами																
Б1.В.ДВ.12.01	Баскетбол								+		УО-1,2	ПР-1		УО-2	ПР-,3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.12.02	Волейбол								+		УО-1,2	ПР-1		УО-2	ПР-,3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.12.03	Лечебная физическая культура								+		УО-1,2	ПР-1		УО-2	ПР-,3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.12.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка								+		УО-1,2	ПР-1		УО-2	ПР-,3,4	УО-3	
Блок 2	**Практики**																
	Вариативная часть																
Б2.В.01	**Учебная практика**																
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	+	+	+		+	+	+	+	+						УО-3	ПР-6
Б2.В.02	**Производственная практика**																
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)				+											УО-3	ПР-6
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика																
ФТД	**Факультативы**																
	Вариативная часть																

ФТД.В.01	Методика подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы							+			УО-1,2	ПР-2	ТС-2	УО-2	ПР-4	УО-3	

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции										Оценочные средства						
												Виды аттестации						
												текущая		рубежная			промежуточная	
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1,2,3	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-5,6
Блок 1	**Дисциплины (модули)**																	
	Базовая часть																	
Б1.Б.01	История																	
Б1.Б.02	История и культура адыгов																	
Б1.Б.03	Психология																	
Б1.Б.04	Математика в экономике																	
Б1.Б.04.01	*Математический анализ*					+						УО-1,2	ПР-1	ТС-2	УО-2	ПР-2,4	УО-4	
Б1.Б.04.02	*Линейная алгебра и аналитическая геометрия*					+						УО-1,2	ПР-1	ТС-2	УО-2	ПР-2,4	УО-4	
Б1.Б.04.03	*Теория вероятностей*					+						УО-1,2	ПР-1	ТС-2	УО-2	ПР-2,4	УО-4	
Б1.Б.05	Культура речи и деловое общение									+		УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.06	Политология																	
Б1.Б.07	Иностранный язык																	
Б1.Б.08	Экономическая теория																	
Б1.Б.09	Философия																	
Б1.Б.10	Основы теории управления							+	+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.Б.11	Статистика								+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности																	
Б1.Б.13	Культурология																	
Б1.Б.14	Этика деловых отношений							+				УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.15	Основы управления персоналом	+							+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	ПР-5
Б1.Б.16	Организационное поведение																	
Б1.Б.17	Социология					+		+				УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.18	Документационное обеспечение управления персоналом								+		+	УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.19	Правоведение		+						+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.20	Экономика и социология труда								+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.21	Региональная экономика																	
Б1.Б.22	Инновационный менеджмент в управлении персоналом																	
Б1.Б.23	Основы финансового менеджмента																	
Б1.Б.24	Основы организации труда																	

Б1.Б.25	Маркетинг персонала																	
Б1.Б.26	Основы кадровой политики и кадрового планирования																	
Б1.Б.27	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности																	
Б1.Б.28	Оплата труда персонала																	
Б1.Б.29	Экономика управления персоналом								+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.Б.30	Информационные технологии в управлении персоналом										+	УО-1	ПР-1	ТС-1	УО-2	ПР-4	УО-3	
Б1.Б.31	Трудовое право		+						+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-4	УО-3	
Б1.Б.32	Организационная культура							+				УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.33	Управление персоналом организации	+										УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	ПР-5
Б1.Б.34	Регламентация и нормирование труда								+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-4	УО-3	
Б1.Б.35	Управленческий учет и учет персонала																	
Б1.Б.36	Управление социальным развитием персонала																	
Б1.Б.37	Физическая культура и спорт																	
	Вариативная часть																	
Б1.В.01	Психология управления							+				УО-1	ПР-1	ТС-1	УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.02	Информатика в экономике										+	УО-1	ПР-1	ТС-1	УО-2	ПР-4	УО-4	
Б1.В.03	Психофизиология профессиональной деятельности																	
Б1.В.04	Рынок труда																	
Б1.В.05	Управление карьерой																	
Б1.В.06	Современные международные практики в управлении персоналом																	
Б1.В.07	Экономика организации								+									
Б1.В.08	Основы управленческого консультирования								+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-4	УО-3	
Б1.В.09	Основы безопасности труда																	
Б1.В.10	Деньги, кредит, банки						+					УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.11	Маркетинг					+						УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.12	Паблик рилейшнз									+		УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.13	Управление трудовыми ресурсами	+			+							УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.14	Управление качеством персонала																	
Б1.В.15	Конфликтология																	
Б1.В.16	Кадровый аудит																	
Б1.В.17	Регулирование социально-трудовых отношений			+								УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.18	Комплексный анализ хозяйственной деятельности					+	+					УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	ПР-5
Б1.В.19	Организация управленческого труда																	
Б1.В.20	Делопроизводство в кадровой службе																	
Б1.В.21	Основы социального страхования																	
Б1.В.22	Стратегия управления персоналом																	
	Дисциплины по выбору																	

Б1.В.ДВ.01.01	Бизнес-процессы в сфере труда																	
Б1.В.ДВ.01.02	Основы предпринимательской деятельности в социально-трудовой сфере																	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы имиджелогии						+					УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент																	
Б1.В.ДВ.03.01	Стандартизация и сертификация персонала																	
Б1.В.ДВ.03.02	Кадровая безопасность организации																	
Б1.В.ДВ.04.01	Психология успеха и карьерного роста						+					УО-1,2	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление организационными изменениями											УО-1,2	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.05.01	Обучение и развитие персонала																	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление знаниями в организации																	
Б1.В.ДВ.06.01	Методика проведения социологических исследований								+			УО-1,2	ПР-1,2		УО-2	ПР-2,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративная социальная ответственность																	
Б1.В.ДВ.07.01	Профессиональная ориентация и адаптация персонала																	
Б1.В.ДВ.07.02	Технологии кадрового рекрутинга																	
Б1.В.ДВ.08.01	Оценка и аттестация персонала																	
Б1.В.ДВ.08.02	Модели оценки персонала																	
Б1.В.ДВ.09.01	Психологическое сопротивление инновациям в организации						+					УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-4	УО-3	
Б1.В.ДВ.09.02	Профессиональная деформация человека																	
Б1.В.ДВ.10.01	Управление персоналом государственных и муниципальных учреждений																	
Б1.В.ДВ.10.02	Управление персоналом финансово-кредитных организаций																	
Б1.В.ДВ.11.01	Организация работы с персоналом в проектных командах																	
Б1.В.ДВ.11.02	Управление проектами																	
Б1.В.ДВ.12.01	Баскетбол																	
Б1.В.ДВ.12.02	Волейбол																	
Б1.В.ДВ.12.03	Лечебная физическая культура																	
Б1.В.ДВ.12.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка																	
Блок 2	**Практики**																	
	Вариативная часть																	
Б2.В.01	**Учебная практика**																	
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	+			+		+	+		+	+						УО-3	ПР-6
Б2.В.02	**Производственная практика**																	
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		+			+			+								УО-3	ПР-6
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика			+													УО-3	ПР-6
ФТД	**Факультативы**																	

	Вариативная часть																		
ФТД.В.01	Методика подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы										+	УО-1,2	ПР-2	ТС-2	УО-2	ПР-4	УО-3	

Индекс	**Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом**	**Профессиональные компетенции**																			**Оценочные средства**						
																					Виды аттестации						
																					текущая		**рубежная**			**промежуточная**	
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1,2,3	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-5,6
Блок 1	**Дисциплины (модули)**																										
	Базовая часть																										
Б1.Б.01	История																										
Б1.Б.02	История и культура адыгов																										
Б1.Б.03	Психология																										
Б1.Б.04	Математика в экономике																										
Б1.Б.04.01	*Математический анализ*																										
Б1.Б.04.02	*Линейная алгебра и аналитическая геометрия*																										
Б1.Б.04.03	*Теория вероятностей*																										
Б1.Б.05	Культура речи и деловое общение																										
Б1.Б.06	Политология																										
Б1.Б.07	Иностранный язык																										
Б1.Б.08	Экономическая теория																										
Б1.Б.09	Философия																										
Б1.Б.10	Основы теории управления																										
Б1.Б.11	Статистика													+							УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности																										
Б1.Б.13	Культурология																										
Б1.Б.14	Этика деловых отношений																										
Б1.Б.15	Основы управления персоналом	+																			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	ПР-5
Б1.Б.16	Организационное поведение																										
Б1.Б.17	Социология																										
Б1.Б.18	Документационное обеспечение управления персоналом												+								УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.19	Правоведение																										
Б1.Б.20	Экономика и социология труда																										
Б1.Б.21	Региональная экономика																										
Б1.Б.22	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	+																			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	

Б1.Б.23	Основы финансового менеджмента																										
Б1.Б.24	Основы организации труда					+						+									УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	ПР-5
Б1.Б.25	Маркетинг персонала		+														+				УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.26	Основы кадровой политики и кадрового планирования	+	+													+					УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.27	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности								+												УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.Б.28	Оплата труда персонала																										
Б1.Б.29	Экономика управления персоналом																										
Б1.Б.30	Информационные технологии в управлении персоналом																										
Б1.Б.31	Трудовое право										+										УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-4	УО-3	
Б1.Б.32	Организационная культура																										
Б1.Б.33	Управление персоналом организации																	+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	ПР-5
Б1.Б.34	Регламентация и нормирование труда					+															УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-4	УО-3	
Б1.Б.35	Управленческий учет и учет персонала																										
Б1.Б.36	Управление социальным развитием персонала	+																			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.37	Физическая культура и спорт																										
	Вариативная часть																										
Б1.В.01	Психология управления																										
Б1.В.02	Информатика в экономике																										
Б1.В.03	Психофизиология профессиональной деятельности									+											УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.04	Рынок труда			+																+	УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.05	Управление карьерой						+														УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-4	УО-4	
Б1.В.06	Современные международные практики в управлении персоналом	+																			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-4	УО-4	
Б1.В.07	Экономика организации																										
Б1.В.08	Основы управленческого консультирования																			+	УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.09	Основы безопасности труда									+									+		УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.10	Деньги, кредит, банки																										
Б1.В.11	Маркетинг																										
Б1.В.12	Паблик рилейшнз		+																		УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-4	УО-3	
Б1.В.13	Управление трудовыми ресурсами																										
Б1.В.14	Управление качеством персонала																										

Б1.В.15	Конфликтология																										
Б1.В.16	Кадровый аудит																										
Б1.В.17	Регулирование социально-трудовых отношений																										
Б1.В.18	Комплексный анализ хозяйственной деятельности														+						УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	ПР-5
Б1.В.19	Организация управленческого труда			+																	УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.20	Делопроизводство в кадровой службе			+										+							УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-4	УО-4	
Б1.В.21	Основы социального страхования																										
Б1.В.22	Стратегия управления персоналом	+															+				УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
	Дисциплины по выбору																										
Б1.В.ДВ.01.01	Бизнес-процессы в сфере труда																										
Б1.В.ДВ.01.02	Основы предпринимательской деятельности в социально-трудовой сфере																										
Б1.В.ДВ.02.01	Основы имиджелогии																										
Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент																										
Б1.В.ДВ.03.01	Стандартизация и сертификация персонала																	+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.ДВ.03.02	Кадровая безопасность организации				+																УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.ДВ.04.01	Психология успеха и карьерного роста																										
Б1.В.ДВ.04.02	Управление организационными изменениями																										
Б1.В.ДВ.05.01	Обучение и развитие персонала						+														УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление знаниями в организации						+														УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.ДВ.06.01	Методика проведения социологических исследований																										
Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративная социальная ответственность																										
Б1.В.ДВ.07.01	Профессиональная ориентация и адаптация персонала				+																УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.ДВ.07.02	Технологии кадрового рекрутинга			+																	УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.ДВ.08.01	Оценка и аттестация персонала							+													УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.08.02	Модели оценки персонала							+													УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.09.01	Психологическое сопротивление инновациям в организации																										
Б1.В.ДВ.09.02	Профессиональная деформация																										

	человека																										
Б1.В.ДВ.10.01	Управление персоналом государственных и муниципальных учреждений	+																			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.10.02	Управление персоналом финансово-кредитных организаций	+																			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.11.01	Организация работы с персоналом в проектных командах					+															УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.11.02	Управление проектами																										
Б1.В.ДВ.12.01	Баскетбол																										
Б1.В.ДВ.12.02	Волейбол																										
Б1.В.ДВ.12.03	Лечебная физическая культура																										
Б1.В.ДВ.12.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка																										
Блок 2	**Практики**																										
	Вариативная часть																										
Б2.В.01	**Учебная практика**																										
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	+								+									+							УО-3	ПР-6
Б2.В.02	**Производственная практика**																										
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		+	+	+	+	+	+					+													УО-3	ПР-6
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика								+		+	+		+	+	+	+	+		+						УО-3	ПР-6
ФТД	**Факультативы**																										
	Вариативная часть																										
ФТД.В.01	Методика подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы																										

Индекс	**Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом**	**Профессиональные компетенции (продолжение)**																		**Оценочные средства**						
																				Виды аттестации						
																				текущая		**рубежная**			**промежуточная**	
		ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1,2,3	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-5,6
Блок 1	**Дисциплины (модули)**																										

	Базовая часть																										
Б1.Б.01	История																										
Б1.Б.02	История и культура адыгов																										
Б1.Б.03	Психология																										
Б1.Б.04	Математика в экономике																										
Б1.Б.04.01	*Математический анализ*																										
Б1.Б.04.02	*Линейная алгебра и аналитическая геометрия*																										
Б1.Б.04.03	*Теория вероятностей*																										
Б1.Б.05	Культура речи и деловое общение																										
Б1.Б.06	Политология																										
Б1.Б.07	Иностранный язык																										
Б1.Б.08	Экономическая теория																										
Б1.Б.09	Философия																										
Б1.Б.10	Основы теории управления															+					УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.Б.11	Статистика							+													УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности																										
Б1.Б.13	Культурология																										
Б1.Б.14	Этика деловых отношений																										
Б1.Б.15	Основы управления персоналом																										
Б1.Б.16	Организационное поведение																										
Б1.Б.17	Социология																										
Б1.Б.18	Документационное обеспечение управления персоналом																										
Б1.Б.19	Правоведение																										
Б1.Б.20	Экономика и социология труда				+																УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.21	Региональная экономика																										
Б1.Б.22	Инновационный менеджмент в управлении персоналом																+				УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.Б.23	Основы финансового менеджмента			+				+										+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.Б.24	Основы организации труда																										
Б1.Б.25	Маркетинг персонала						+														УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.26	Основы кадровой политики и кадрового планирования																										
Б1.Б.27	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности					+															УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.Б.28	Оплата труда персонала			+																	УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.Б.29	Экономика управления персоналом																										
Б1.Б.30	Информационные технологии в								+	+											УО-1	ПР-1	ТС-1	УО-2	ПР-4	УО-3	

	управлении персоналом																										
Б1.Б.31	Трудовое право																										
Б1.Б.32	Организационная культура													+							УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.33	Управление персоналом организации															+					УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	ПР-5
Б1.Б.34	Регламентация и нормирование труда																										
Б1.Б.35	Управленческий учет и учет персонала							+													УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-2,4	УО-3	
Б1.Б.36	Управление социальным развитием персонала										+										УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.Б.37	Физическая культура и спорт																										
	Вариативная часть																										
Б1.В.01	Психология управления				+																УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.02	Информатика в экономике									+											УО-1	ПР-1	ТС-1	УО-2	ПР-4	УО-4	
Б1.В.03	Психофизиология профессиональной деятельности																										
Б1.В.04	Рынок труда																										
Б1.В.05	Управление карьерой																										
Б1.В.06	Современные международные практики в управлении персоналом												+								УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.07	Экономика организации			+																	УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.08	Основы управленческого консультирования						+														УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.09	Основы безопасности труда																										
Б1.В.10	Деньги, кредит, банки																										
Б1.В.11	Маркетинг						+											+			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.12	Паблик рилейшнз									+											УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.13	Управление трудовыми ресурсами																			+	УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.14	Управление качеством персонала		+																		УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.15	Конфликтология											+									УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-2,4	УО-3	
Б1.В.16	Кадровый аудит							+													УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.17	Регулирование социально-трудовых отношений																			+	УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.18	Комплексный анализ хозяйственной деятельности																										
Б1.В.19	Организация управленческого труда														+						УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.20	Делопроизводство в кадровой																										

	службе																										
Б1.В.21	Основы социального страхования			+																	УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-2,4	УО-4	
Б1.В.22	Стратегия управления персоналом																										
	Дисциплины по выбору																										
Б1.В.ДВ.01.01	Бизнес-процессы в сфере труда						+														УО-1,2	ПР-1,2		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.01.02	Основы предпринимательской деятельности в социально-трудовой сфере						+														УО-1,2	ПР-1,2		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы имиджелогии																			+	УО-1,2	ПР-1,2		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент			+																	УО-1,2	ПР-1,2		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.03.01	Стандартизация и сертификация персонала																										
Б1.В.ДВ.03.02	Кадровая безопасность организации																										
Б1.В.ДВ.04.01	Психология успеха и карьерного роста		+																		УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление организационными изменениями																		+		УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-4	
Б1.В.ДВ.05.01	Обучение и развитие персонала																										
Б1.В.ДВ.05.02	Управление знаниями в организации																										
Б1.В.ДВ.06.01	Методика проведения социологических исследований				+							+									УО-1,2	ПР-1,2		УО-2	ПР-2,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративная социальная ответственность									+											УО-1,2	ПР-1,2		УО-2	ПР-2,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.07.01	Профессиональная ориентация и адаптация персонала																										
Б1.В.ДВ.07.02	Технологии кадрового рекрутинга																										
Б1.В.ДВ.08.01	Оценка и аттестация персонала	+																			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.08.02	Модели оценки персонала	+																			УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.09.01	Психологическое сопротивление инновациям в организации										+										УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-4	УО-3	
Б1.В.ДВ.09.02	Профессиональная деформация человека												+								УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.10.01	Управление персоналом государственных и муниципальных учреждений													+							УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.10.02	Управление персоналом финансово-кредитных организаций													+							УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.11.01	Организация работы с персоналом в													+		+					УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-3,4	УО-3	

	проектных командах																										
Б1.В.ДВ.11.02	Управление проектами														+		+				УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-2,4	УО-3	
Б1.В.ДВ.12.01	Баскетбол																										
Б1.В.ДВ.12.02	Волейбол																										
Б1.В.ДВ.12.03	Лечебная физическая культура																										
Б1.В.ДВ.12.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка																										
Блок 2	**Практики**																										
	Вариативная часть																										
Б2.В.01	**Учебная практика**																										
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		+							+			+						+							УО-3	ПР-6
Б2.В.02	**Производственная практика**																										
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	+			+			+				+					+			+						УО-3	ПР-6
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика			+		+	+		+		+			+	+	+		+								УО-3	ПР-6
ФТД	**Факультативы**																										
	Вариативная часть																										
ФТД.В.01	Методика подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы																										

Индекс	**Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом**	**Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции**		
		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**			
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и защиту	+	+	+

Условные обозначения в таблице:

УО – устный опрос: *УО-1 – собеседование, УО-2 – коллоквиум, УО-3 – зачет; УО-4 – экзамен по дисциплине, модулю.*

ПР – письменные работы: *ПР-1 – тесты; ПР-2 – контрольные работы, ПР-3 – эссе, ПР-4 – рефераты, ПР-5 – курсовые работы, курсовые проекты; ПР-6 – научно-учебные отчеты по практикам.*

ТС – технические средства: *ТС-1 – программы компьютерного тестирования, ТС-2 – учебные задачи, ТС-3 – комплексные ситуационные задания.*

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

В соответствии с п. 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

В календарном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Бюджет учебного времени и график учебного процесса составлен, исходя из следующих данных: общее количество календарных недель, отведенных на реализацию основной профессиональной образовательной программы, составляет 208 недель: теоретическое обучение - 126 (5/6) недель, экзаменационные сессии – 24 (1/6), учебная и производственная практики - 12 недель, государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) 4 недели; общий объем каникулярного времени составляет 31 (4/6) неделю.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель			Май				Июнь				Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*									* * * * * * *	Э	Э	Э	К			*	* * * * * * *							*					Э Э Э Э Э Э Э Э	Э	Э	Э	Э	Э Э У У У У У У У У	У	У К К К К К К	К	К	К	К	К	К
II										*									* * * * * * *	Э	Э	Э	К			*	* * * * * * *							*					Э Э Э Э Э Э Э Э	Э	Э	Э	Э	Э Э У У У У У У У У	У	У К К К К К К	К	К	К	К	К	К
III										*									* * * * * * *	Э	Э	Э	К			*	* * * * * * *												Э Э Э Э Э Э Э Э	Э	П	П	П	П	П К К К К К К	К	К	К	К	К	К
IV										*									* * * * * * *	Э	Э	Э	Э Э К К К К К			*	* * * * * * *												Э Э Э Э Э Э Э Э	Э	Пд Пд Пд Пд Пд Пд Пд Пд	Пд	Пд	Пд	Д Д Д Д Д Д Д Д	Д	Д К К К К К К К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	17 2/6	16 3/6	33 5/6	17 2/6	16 3/6	33 5/6	17 2/6	15 2/6	32 4/6	17 2/6	9 1/6	26 3/6	126 5/6
Э	Экзаменационные сессии	3 1/6	3	6 1/6	3 1/6	3	6 1/6	3 1/6	2 5/6	6	3 3/6	2 2/6	5 5/6	24 1/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
П	Производственная практика								4	4				4
Пд	Преддипломная практика											4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Каникулы	1	6 4/6	7 4/6	1	6 4/6	7 4/6	1	6	7	4/6	8 4/6	9 2/6	31 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														

4.2. Учебный план.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность «Управление персоналом организации» составлен согласно общим требованиям к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированным в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности и в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

В учебном плане указывается перечень дисциплин:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (всего 37 дисциплин, на которые отводится 108 з.е.);

- вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в которой университет самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин (22 дисциплины, на которые отводится 75 з.е.);

- дисциплин по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (всего ОПОП предлагается 22 дисциплины, на которые отводится 33 з.е.). Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет университета;

- вариативной части Блока 2 - практик (учебная: по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственная: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная, на которые отводится 18 з.е.);

- базовой части Блока 3 - аттестационных испытаний (защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты отводится 6 з.е.).

В учебном плане доля контактной работы составляет 45,9% от общей аудиторной работы, а доля занятий, проводимых в интерактивной форме – 35,8%. Общий объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения): 8640 ак.часа (без учета факультатива). Учебная нагрузка в неделю с факультативами (в период теоретических занятий) в среднем по ОПОП составляет 53,6 часов; аудиторная нагрузка - 24 часа.

Для каждой дисциплины предусмотрены часы самостоятельной работы студентов и контроля самостоятельной работы преподавателями, указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Обязательными формами контроля по ОПОП являются экзамены, зачёты, курсовые работы (четыре - на первом, втором, третьем и четвертом курсах). В целом по плану основной профессиональной образовательной программы соблюдается последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики в привязке к четко сформулированным конечным результатам обучения и приобретаемым компетенциям.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Адыгейский государственный университет
экономический факультет

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 13 от 28.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ *Хунагов Р.Д.*
"31" августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом организации"

Кафедра: экономической теории и управления персоналом
Факультет: экономический

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4г

+	*Виды профессиональной деятельности*
+	организационно-управленческая и экономическая;
+	информационно-аналитическая;
+	социально-психологическая;
+	проектная.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт № 1461 от 14.12.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР и КО, первый проректор _____ / Чермит К.Д./

Начальник УУ _____ / Нурахмедова А.А./

Декан экономического факультета _____ / Тамов А.А./

Зав. кафедрой экономической теории и управления персоналом _____ / Хуажева А.Ш./

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1													
																	Сем. 1													
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб
Блок 1.Дисциплины (модули)																														
Базовая часть																														
+	Б1.Б.01	История	1					3	3	36	108	108	36.3	36	35.7	12	3	108	16		18	2		0.3	36	35.7				
+	Б1.Б.02	История и культура адыгов		1				2	2	36	72	72	34.25	37.75		12	2	72	16		16	2		0.25	37.75					
+	Б1.Б.03	Психология	1					3	3	36	108	108	50.3	31	26.7	12	3	108	16		32	2		0.3	31	26.7				
+	**Б1.Б.04**	**Математика в экономике**	**1223**					12	**12**		**432**	**432**	**187.2**	**129**	**115.8**	**72**	3	**108**	**16**		**32**	**2**		**0.3**	**31**	**26.7**	6	**216**	**48**	
+	Б1.Б.04.01	Математический анализ	12					6	6	36	216	216	86.6	67	62.4	36	3	108	16		32	2		0.3	31	26.7	3	108	16	
+	Б1.Б.04.02	Линейная алгебра и аналитическая геометрия	2					3	3	36	108	108	50.3	31	26.7	18											3	108	32	
+	Б1.Б.04.03	Теория вероятностей	3					3	3	36	108	108	50.3	31	26.7	18														
+	Б1.Б.05	Культура речи и деловое общение		1				2	2	36	72	72	34.25	37.75		12	2	72	16		16	2		0.25	37.75					
+	Б1.Б.06	Политология		1				2	2	36	72	72	34.25	37.75		12	2	72	16		16	2		0.25	37.75					
+	Б1.Б.07	Иностранный язык	2	1				5	5	36	180	180	70.55	82.75	26.7	30	2	72			34	2		0.25	35.75		3	108		
+	Б1.Б.08	Экономическая теория	2	1			2	5	5	36	180	180	89.55	63.75	26.7	30	2	72	16		18	2		0.25	35.75		3	108	32	
+	Б1.Б.09	Философия		2				2	2	36	72	72	50.25	21.75		18											2	72	32	
+	Б1.Б.10	Основы теории управления	3					3	3	36	108	108	38.25	43.05	26.7	12														
+	Б1.Б.11	Статистика	4	3				6	6	36	216	216	84.55	78.05	53.4	24														
+	Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности		3				2	2	36	72	72	38.25	33.75		12														
+	Б1.Б.13	Культурология		3				2	2	36	72	72	38.25	33.75		12														
+	Б1.Б.14	Этика деловых отношений		3				2	2	36	72	72	36.25	35.75		12														
+	Б1.Б.15	Основы управления персоналом	4				4	4	4	36	144	144	53.3	55	35.7	18														
+	Б1.Б.16	Организационное поведение		4				2	2	36	72	72	36.25	35.75		12														
+	Б1.Б.17	Социология		4				2	2	36	72	72	34.25	37.75		12														
+	Б1.Б.18	Документационное обеспечение управления персоналом		5				2	2	36	72	72	36.25	35.75		12														
+	Б1.Б.19	Правоведение		5				2	2	36	72	72	36.25	35.75		12														
+	Б1.Б.20	Экономика и социология труда		5				2	2	36	72	72	36.25	35.75		12														
+	Б1.Б.21	Региональная экономика	6					3	3	36	108	108	32.3	49	26.7	12														
+	Б1.Б.22	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	6					3	3	36	108	108	46.3	35	26.7	16														
+	Б1.Б.23	Основы организации труда	6			6		4	4	36	144	144	49.3	50	44.7	16														
+	Б1.Б.24	Основы финансового менеджмента		6				2	2	36	72	72	32.25	39.75		12														
+	Б1.Б.25	Маркетинг персонала		6				2	2	36	72	72	32.25	39.75		12														
+	Б1.Б.26	Основы кадровой политики и кадрового планирования		6				2	2	36	72	72	32.25	39.75		12														
+	Б1.Б.27	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	7					3	3	36	108	108	36.3	45	26.7	12														
+	Б1.Б.28	Оплата труда персонала	7					4	4	36	144	144	50.3	49	44.7	16														

+	Б1.Б.29	Экономика управления персоналом	7					3	3	36	108	108	34.3	47	26.7	12														
+	Б1.Б.30	Информационные технологии в управлении персоналом		7				2	2	36	72	72	34.25	37.75		12														
+	Б1.Б.31	Трудовое право		7				2	2	36	72	72	34.25	37.75		12														
+	Б1.Б.32	Организационная культура		7				2	2	36	72	72	34.25	37.75		12														
+	Б1.Б.33	Управление персоналом организации	8			8		3	3	36	108	108	53.3	19	35.7	18														
+	Б1.Б.34	Регламентация и нормирование труда		8				2	2	36	72	72	27.25	44.75		10														
+	Б1.Б.35	Управленческий учет и учет персонала		8				2	2	36	72	72	27.25	44.75		10														
+	Б1.Б.36	Управление социальным развитием персонала		8				2	2	36	72	72	38.25	33.75		12														
+	Б1.Б.37	Физическая культура и спорт		1234				2	2	36	72	72	68	4			0.5	18	8		10						0.5	18	6	
								108	*108*		*3888*	*3888*	*1717.35*	*1591.35*	*579.3*	*566*	*19.5*	*702*	*120*		*192*	*16*		*2.15*	*282.75*	*89.1*	*14.5*	*522*	*118*	
Вариативная часть																														
+	Б1.В.01	Психология управления	1					5	5	36	180	180	50.3	94	35.7	18	5	180	16		32	2		0.3	94	35.7				
+	Б1.В.02	Информатика в экономике	12					10	10	36	360	360	84.6	186	89.4	30	5	180	16	16		2		0.3	101	44.7	5	180	16	32
+	Б1.В.03	Психофизиология профессиональной деятельности		2				2	2	36	72	72	34.25	37.75		12											2	72	16	
+	Б1.В.04	Рынок труда		3				2	2	36	72	72	38.25	33.75		12														
+	Б1.В.05	Управление карьерой	3					4	4	36	144	144	38.3	79	26.7	12														
+	Б1.В.06	Современные международные практики в управлении персоналом	4					4	4	36	144	144	50.3	58	35.7	18														
+	Б1.В.07	Экономика организации	4					4	4	36	144	144	50.3	58	35.7	18														
+	Б1.В.08	Основы управленческого консультирования		4				2	2	36	72	72	36.25	35.75		12														
+	Б1.В.09	Основы безопасности труда		4				2	2	36	72	72	34.25	37.75		18														
+	Б1.В.10	Деньги, кредит, банки	5					3	3	36	108	108	38.3	34	35.7	12														
+	Б1.В.11	Маркетинг	5					3	3	36	108	108	38.3	34	35.7	12														
+	Б1.В.12	Паблик рилейшнз	5					3	3	36	108	108	52.3	20	35.7	18														
+	Б1.В.13	Управление трудовыми ресурсами	5					4	4	36	144	144	52.3	56	35.7	18														
+	Б1.В.14	Управление качеством персонала	5					3	3	36	108	108	52.3	29	26.7	18														
+	Б1.В.15	Конфликтология		5				3	3	36	108	108	36.25	71.75		12														
+	Б1.В.16	Кадровый аудит	6					3	3	36	108	108	46.3	35	26.7	16														
+	Б1.В.17	Регулирование социально-трудовых отношений		6				2	2	36	72	72	32.25	39.75		12														
+	Б1.В.18	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	7			7		4	4	36	144	144	53.3	46	44.7	18														
+	Б1.В.19	Организация управленческого труда	7					4	4	36	144	144	36.3	63	44.7	12														
+	Б1.В.20	Делопроизводство в кадровой службе	8					3	3	36	108	108	27.3	36	44.7	10														
+	Б1.В.21	Основы социального страхования	8					3	3	36	108	108	27.3	36	44.7	10														
+	Б1.В.22	Стратегия управления персоналом		8				2	2	36	72	72	19.25	52.75		8														
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**		**2**				3	**3**		**108**	**108**	**34.25**	**73.75**		**12**											3	**108**	**16**	

-	Б1.В.ДВ.01.01	Бизнес-процессы в сфере труда		2				3	3	36	108	108	34.25	73.75		12											3	108	16	
+	Б1.В.ДВ.01.02	Основы предпринимательской деятельности в социально-трудовой сфере		2				3	3	36	108	108	34.25	73.75		12											3	108	16	
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**		**2**				3	**3**		**108**	**108**	**34.25**	**73.75**		**12**											3	**108**	**16**	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы имиджелогии		2				3	3	36	108	108	34.25	73.75		12											3	108	16	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент		2				3	3	36	108	108	34.25	73.75		12											3	108	16	
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**	**3**					4	**4**		**144**	**144**	**50.3**	**67**	**26.7**	**18**														
+	Б1.В.ДВ.03.01	Стандартизация и сертификация персонала	3					4	4	36	144	144	50.3	67	26.7	18														
-	Б1.В.ДВ.03.02	Кадровая безопасность организации	3					4	4	36	144	144	50.3	67	26.7	18														
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04**	**3**					4	**4**		**144**	**144**	**36.3**	**72**	**35.7**	**12**														
-	Б1.В.ДВ.04.01	Психология успеха и карьерного роста	3					4	4	36	144	144	36.3	72	35.7	12														
+	Б1.В.ДВ.04.02	Управление организационными изменениями	3					4	4	36	144	144	36.3	72	35.7	12														
+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05**	**4**					4	**4**		**144**	**144**	**34.3**	**83**	**26.7**	**12**														
+	Б1.В.ДВ.05.01	Обучение и развитие персонала	4					4	4	36	144	144	34.3	83	26.7	12														
-	Б1.В.ДВ.05.02	Управление знаниями в организации	4					4	4	36	144	144	34.3	83	26.7	12														
+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06**		**5**				3	**3**		**108**	**108**	**36.25**	**71.75**		**12**														
-	Б1.В.ДВ.06.01	Методика проведения социологических исследований		5				3	3	36	108	108	36.25	71.75		12														
+	Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративная социальная ответственность		5				3	3	36	108	108	36.25	71.75		12														
+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07**	**6**					3	**3**		**108**	**108**	**32.3**	**49**	**26.7**	**12**														
+	Б1.В.ДВ.07.01	Профессиональная ориентация и адаптация персонала	6					3	3	36	108	108	32.3	49	26.7	12														
-	Б1.В.ДВ.07.02	Технологии кадрового рекрутинга	6					3	3	36	108	108	32.3	49	26.7	12														
+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08**		**6**				2	**2**		**72**	**72**	**32.25**	**39.75**		**12**														
+	Б1.В.ДВ.08.01	Оценка и аттестация персонала		6				2	2	36	72	72	32.25	39.75		12														
-	Б1.В.ДВ.08.02	Модели оценки персонала		6				2	2	36	72	72	32.25	39.75		12														
+	Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09**		**7**				3	**3**		**108**	**108**	**34.25**	**73.75**		**12**														
+	Б1.В.ДВ.09.01	Психологическое сопротивление инновациям в организации		7				3	3	36	108	108	34.25	73.75		12														
-	Б1.В.ДВ.09.02	Профессиональная деформация человека		7				3	3	36	108	108	34.25	73.75		12														
+	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**		**7**				2	**2**		**72**	**72**	**34.25**	**37.75**		**12**														
-	Б1.В.ДВ.10.01	Управление персоналом государственных и муниципальных учреждений		7				2	2	36	72	72	34.25	37.75		12														
+	Б1.В.ДВ.10.02	Управление персоналом финансово-кредитных организаций		7				2	2	36	72	72	34.25	37.75		12														
+	Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**		**7**				2	**2**		**72**	**72**	**34.25**	**37.75**		**12**														
-	Б1.В.ДВ.11.01	Организация работы с персоналом в проектных командах		7				2	2	36	72	72	34.25	37.75		12														
+	Б1.В.ДВ.11.02	Управление проектами		7				2	2	36	72	72	34.25	37.75		12														
+	Б1.В.ДВ.12	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**56**							**328**	**328**	**328**					**54**			**54**							**54**		
+	Б1.В.ДВ.12.01	Баскетбол		56							328	328	328					54			54							54		
-	Б1.В.ДВ.12.02	Волейбол		56							328	328	328					54			54							54		

-	Б1.В.ДВ.12.03	Лечебная физическая культура		56							328	328	328					54			54							54		
-	Б1.В.ДВ.12.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		56							328	328	328					54			54							54		
								108	*108*		*4216*	*4216*	*1649.5*	*1852.5*	*714*	*464*	*10*	*414*	*32*	*16*	*86*	*4*		*0.6*	*195*	*80.4*	*13*	*522*	*64*	*32*
								216	*216*		*8104*	*8104*	*3366.85*	*3443.85*	*1293.3*	*1030*	*29.5*	*1116*	*152*	*16*	*278*	*20*		*2.75*	*477.75*	*169.5*	*27.5*	*1044*	*182*	*32*
Блок 2.Практики																														
Вариативная часть																														
+	Б2.В.01	**Учебная практика**			**24**			6	**6**		**216**	**216**	**20**	**196**													3	**108**		
+	Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)			24			6	6	36	216	216	20	196													3	108		
+	Б2.В.02	**Производственная практика**			**68**			12	**12**		**432**	**432**	**20**	**412**																
+	Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			6			6	6	36	216	216	10	206																
+	Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика			8			6	6	36	216	216	10	206																
								18	*18*		*648*	*648*	*40*	*608*													*3*	*108*		
								18	*18*		*648*	*648*	*40*	*608*													*3*	*108*		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																														
Базовая часть																														
+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и защиту						6	6	36	216	216	15	201																
								6	*6*		*216*	*216*	*15*	*201*																
								6	*6*		*216*	*216*	*15*	*201*																
ФТД.Факультативы																														
Вариативная часть																														
+	ФТД.В.01	Методика подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы		7				2	2	36	72	72	38.25	33.75		12														
								2	*2*		*72*	*72*	*38.25*	*33.75*		*12*														
								2	*2*		*72*	*72*	*38.25*	*33.75*		*12*														

Сем. 2						Курс 2																					Курс 3												
						Сем. 3										Сем. 4											Сем. 5												
Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек
34	**4**		**0.6**	**67**	**62.4**	3	**108**	**32**		**16**	**2**		**0.3**	**31**	**26.7**																								
18	2		0.3	36	35.7																																		
16	2		0.3	31	26.7																																		
						3	108	32		16	2		0.3	31	26.7																								
32	2		0.3	47	26.7																																		
16	2	3	0.3	28	26.7																																		
16	2		0.25	21.75																																			
						3	108	18		18	2		0.25	43.05	26.7																								
						3	108	16		16	2		0.25	47.05	26.7	3	108	16		32	2		0.3	31	26.7													
						2	72	18		18	2		0.25	33.75																									
						2	72	18		18	2		0.25	33.75																									
						2	72	16		18	2		0.25	35.75																									
																4	144	32		16	2	3	0.3	55	35.7													
																2	72	16		18	2		0.25	35.75															
																2	72	16		16	2		0.25	37.75															
																										2	72	16		18	2		0.25	35.75				
																										2	72	16		18	2		0.25	35.75				
																										2	72	16		18	2		0.25	35.75				
																																				3	108	14
																																				3	108	16
																																				4	144	16
																																				2	72	14
																																				2	72	14
																																				2	72	14

12						0.5	18	6		10				2		0.5	18	6		10				2															
110	*10*	*3*	*1.45*	*163.75*	*115.8*	*15.5*	*558*	*124*		*114*	*12*		*1.55*	*226.35*	*80.1*	*11.5*	*414*	*86*		*92*	*8*	*3*	*1.1*	*161.5*	*62.4*	*6*	*216*	*48*		*54*	*6*		*0.75*	*107.25*		*16*	*576*	*88*

	2		0.3	85	44.7																																		
16	2		0.25	37.75																																			
						2	72	18		18	2		0.25	33.75																									
						4	144	18		18	2		0.3	79	26.7																								
																4	144	32		16	2		0.3	58	35.7														
																4	144	16		32	2		0.3	58	35.7														
																2	72	16		18	2		0.25	35.75															
																2	72	16		16	2		0.25	37.75															
																										3	108	18		18	2		0.3	34	35.7			
																										3	108	18		18	2		0.3	34	35.7			
																										3	108	18		32	2		0.3	20	35.7			
																										4	144	18		32	2		0.3	56	35.7			
																										3	108	18		32	2		0.3	29	26.7			
																										3	108	16		18	2		0.25	71.75				
																																				3	108	28
																																				2	72	14
16	**2**		**0.25**	**73.75**																																			

16	2		0.25	73.75																																									
16	2		0.25	73.75																																									
16	**2**		**0.25**	**73.75**																																									
16	2		0.25	73.75																																									
16	2		0.25	73.75																																									
						4	**144**	**16**		**32**	**2**		**0.3**	**67**	**26.7**																													
						4	144	16		32	2		0.3	67	26.7																													
						4	144	16		32	2		0.3	67	26.7																													
						4	**144**	**16**		**18**	**2**		**0.3**	**72**	**35.7**																													
						4	144	16		18	2		0.3	72	35.7																													
						4	144	16		18	2		0.3	72	35.7																													
																4	**144**	**16**		**16**	**2**		**0.3**	**83**	**26.7**																				
																4	144	16		16	2		0.3	83	26.7																				
																4	144	16		16	2		0.3	83	26.7																				
																										3	**108**	**16**		**18**	**2**		**0.25**	**71.75**											
																										3	108	16		18	2		0.25	71.75											
																										3	108	16		18	2		0.25	71.75											
																																										3	**108**	**14**	
																																									3	108	14	
																																									3	108	14	
																																									2	**72**	**14**	
																																									2	72	14	
																																									2	72	14	
54							**54**			**54**							**54**			**54**							**72**			**72**							**40**	
54							54			54							54			54							72			72							40	
54							54			54							54			54							72			72							40	

54							54			54							54			54							72			72							40	
54							54			54							54			54							72			72							40	
102	*8*		*1.05*	*270.25*	*44.7*	*14*	*558*	*68*		*140*	*8*		*1.15*	*251.75*	*89.1*	*16*	*630*	*96*		*152*	*10*		*1.4*	*272.5*	*98.1*	*22*	*864*	*122*		*240*	*14*		*2*	*316.5*	*169.5*	*10*	*400*	*70*
212	*18*	*3*	*2.5*	*434*	*160.5*	*29.5*	*1116*	*192*		*254*	*20*		*2.7*	*478.1*	*169.2*	*27.5*	*1044*	*182*		*244*	*18*	*3*	*2.5*	*434*	*160.5*	*28*	*1080*	*170*		*294*	*20*		*2.75*	*423.75*	*169.5*	*26*	*976*	*158*

			10	**98**												3	**108**						**10**	**98**														
			10	98												3	108						10	98														
																																				6	**216**	
																																				6	216	
			10	*98*												*3*	*108*						*10*	*98*												*6*	*216*	
			10	*98*												*3*	*108*						*10*	*98*												*6*	*216*	

Сем. 6							Курс 4																				Закрепленная кафедра		-
							Сем. 7										Сем. 8												
Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
																											26	отечественной истории, историографии, теории и методологии	ОК-2
																											16	истории и культуры адыгов	ОК-2; ОК-6
																											31	психологии	ОК-6
																													ОК-7; ОПК-5
																											19	цифровой экономики	ОК-7; ОПК-5
																											19	цифровой экономики	ОК-7; ОПК-5
																											19	цифровой экономики	ОК-7; ОПК-5
																											24	общей педагогики	ОК-5; ОПК-9
																											41	теории и истории государства и права и политологии	ОК-2
																											15	иностранных языков	ОК-5
																											52	экономической теории и управления персоналом	ОК-3
																											48	философии и социологии	ОК-1
																											52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-7; ОПК-8; ПК-34
																											45	учета и финансирования	ОПК-8; ПК-13; ПК-26
																											45	учета и финансирования	ОК-9
																											48	философии и социологии	ОК-7
																											48	философии и социологии	ОК-6; ОПК-7
																											52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-1; ОПК-8; ПК-1
																											52	экономической теории и управления персоналом	ОК-6
																											48	философии и социологии	ОПК-5; ОПК-7
																											52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-8; ОПК-10; ПК-12
																											12	гражданского и трудового права	ОК-4; ОПК-2; ОПК-8
																											51	экономики и управления	ОПК-8; ПК-23
	16	2		0.3	49	26.7																					52	экономической теории и управления персоналом	ОК-3
	28	2		0.3	35	26.7																					52	экономической теории и управления персоналом	ПК-1; ПК-35
	28	2	3	0.3	50	44.7																					52	экономической теории и управления персоналом	ПК-5; ПК-11
	16	2		0.25	39.75																						52	экономической теории и управления персоналом	ПК-22; ПК-26; ПК-36
	16	2		0.25	39.75																						52	экономической теории и управления персоналом	ПК-2; ПК-16; ПК-25
	16	2		0.25	39.75																						52	экономической теории и управления персоналом	ПК-1; ПК-2; ПК-15
							3	108	16		18	2		0.3	45	26.7											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-8; ПК-24
							4	144	32		16	2		0.3	49	44.7											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-22

							3	108	16		16	2		0.3	47	26.7											52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-8
							2	72	16	16		2		0.25	37.75												19	цифровой экономики	ОПК-10; ПК-27; ПК-28
							2	72	16		16	2		0.25	37.75												12	гражданского и трудового права	ОПК-2; ОПК-8; ПК-10
							2	72	16		16	2		0.25	37.75												52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-7; ПК-32
																	3	108	16		32	2	3	0.3	19	35.7	52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-1; ПК-17; ПК-34
																	2	72	16		10	1		0.25	44.75		52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-8; ПК-5
																	2	72	10		16	1		0.25	44.75		45	учета и финансирования	ПК-26
																	2	72	12		24	2		0.25	33.75		52	экономической теории и управления персоналом	ПК-1; ПК-29
																											47	физического воспитания	ОК-8
	120	*12*	*3*	*1.65*	*253.25*	*98.1*	*16*	*576*	*112*	*16*	*82*	*12*		*1.65*	*254.25*	*98.1*	*9*	*324*	*54*		*82*	*6*	*3*	*1.05*	*142.25*	*35.7*			
																											31	психологии	ОПК-7; ПК-23
																											19	цифровой экономики	ОПК-10; ПК-28
																											8	ботаники	ПК-9
																											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-3; ПК-19
																											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-6
																											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-1; ПК-31
																											52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-8; ПК-22
																											19	цифровой экономики	ОПК-8; ПК-19; ПК-25
																											45	учета и финансирования	ПК-9; ПК-18
																											52	экономической теории и управления персоналом	ОК-3; ОПК-6
																											52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-5; ПК-25; ПК-36
																											52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-9; ПК-2; ПК-28
																											52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-1; ОПК-4; ПК-38
																											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-6; ПК-21
	16	2		0.3	35	26.7																					31	психологии	ПК-30
	16	2		0.25	39.75																						52	экономической теории и управления персоналом	ПК-26
							4	144	16		32	2	3	0.3	46	44.7											52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-3; ПК-38
							4	144	16		18	2		0.3	63	44.7											52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-5; ОПК-6; ПК-14
																	3	108	10		16	1		0.3	36	44.7	52	экономической теории и управления персоналом	ПК-3; ПК-33
																	3	108	16		10	1		0.3	36	44.7	52	экономической теории и управления персоналом	ПК-3; ПК-13
																	2	72	8		10	1		0.25	52.75		52	экономической теории и управления персоналом	ПК-22
																													ПК-1; ПК-16
																													ПК-25

																											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-25
																											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-25
																													ОПК-6; ПК-38
																											52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-6; ПК-38
																											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-22
																													ПК-17
																											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-17
																											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-4
																													ПК-37
																											31	психологии	ОПК-6; ПК-21
																											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-37
																													ПК-6
																											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-6
																											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-6
																													ПК-29
																											48	философии и социологии	ОПК-8; ПК-23; ПК-31
																											52	экономической теории и управления персоналом	ПК-29
	16	**2**		**0.3**	**49**	**26.7**																							**ПК-4**
	16	2		0.3	49	26.7																					52	экономической теории и управления персоналом	ПК-4
	16	2		0.3	49	26.7																					52	экономической теории и управления персоналом	ПК-3
	16	**2**		**0.25**	**39.75**																								**ПК-7; ПК-20**
	16	2		0.25	39.75																						52	экономической теории и управления персоналом	ПК-7; ПК-20
	16	2		0.25	39.75																						52	экономической теории и управления персоналом	ПК-7; ПК-20
							3	**108**	**16**		**16**	**2**		**0.25**	**73.75**														**ОПК-6; ПК-31**
							3	108	16		16	2		0.25	73.75												31	психологии	ОПК-6; ПК-31
							3	108	16		16	2		0.25	73.75												31	психологии	ПК-33
							2	**72**	**16**		**16**	**2**		**0.25**	**37.75**														**ПК-1; ПК-34**
							2	72	16		16	2		0.25	37.75												52	экономической теории и управления персоналом	ПК-1; ПК-34
							2	72	16		16	2		0.25	37.75												52	экономической теории и управления персоналом	ПК-1; ПК-34
							2	**72**	**16**		**16**	**2**		**0.25**	**37.75**														**ПК-34; ПК-36**
							2	72	16		16	2		0.25	37.75												52	экономической теории и управления персоналом	ПК-5; ПК-34; ПК-36
							2	72	16		16	2		0.25	37.75												52	экономической теории и управления персоналом	ПК-34; ПК-36
	40																												**ОК-8**
	40																										47	физического воспитания	ОК-8
	40																										47	физического воспитания	ОК-8

	40																									47	физического воспитания	ОК-8
	40																									47	физического воспитания	ОК-8
	104	*8*		*1.1*	*163.5*	*53.4*	*15*	*540*	*80*		*98*	*10*	*3*	*1.35*	*258.25*	*89.4*	*8*	*288*	*34*		*36*	*3*		*0.85*	*124.75*	*89.4*			
	224	*20*	*3*	*2.75*	*416.75*	*151.5*	*31*	*1116*	*192*	*16*	*180*	*22*	*3*	*3*	*512.5*	*187.5*	*17*	*612*	*88*		*118*	*9*	*3*	*1.9*	*267*	*125.1*			
																													ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-9; ПК-18; ПК-21; ПК-28; ПК-31; ПК-37
																											52	экономической теории и управления персоналом	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-9; ПК-18; ПК-21; ПК-28; ПК-31; ПК-37
				10	**206**												6	**216**						**10**	**206**				**ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-29; ПК-30; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-38**
				10	206																						52	экономической теории и управления персоналом	ОК-4; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-20; ПК-23; ПК-26; ПК-30; ПК-35; ПК-38
																	6	216						10	206		52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-3; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-27; ПК-29; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-36
				10	*206*												*6*	*216*						*10*	*206*				
				10	*206*												*6*	*216*						*10*	*206*				
																	6	216						15	201		52	экономической теории и управления персоналом	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20;
																	6	*216*						*15*	*201*				
																	6	*216*						*15*	*201*				
							2	72	18		18	2		0.25	33.75												19	цифровой экономики	ОК-7; ОПК-10
							2	*72*	*18*		*18*	*2*		*0.25*	*33.75*														
							2	*72*	*18*		*18*	*2*		*0.25*	*33.75*														

5. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Ресурсное обеспечение ОПОП университета формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Педагогические кадры

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее профилям преподаваемой дисциплины базовое образование и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладного бакалавриата, составляет 79%. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих про-грамму прикладного бакалавриата, составляет 90%. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы прикладного бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу прикладного бакалавриата, составляет 23%.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией, рабочими программами, фондами оценочных средств, методическими пособиями и рекомендациями по всем дисциплинам (практические, лабораторные), курсовым и выпускным квалификационным работам , учебным и производственной практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех рабочих программах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, сформированного по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в ОПОП (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными университетами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Доступы к электронно-библиотечным системам (ЭБС):

ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Ссылка на сайт

ЭБС http://biblioclub.ru Договор № 041-02/17 от 14 февраля 2017 г., 8200 доступов, диапазон IP адресов университет + библиотека для первичной регистрации, базовая коллекция.

ЭБС АГУ на платформе Аппаратно-программного комплекса ЭБС «Электронный Читальный зал - БиблиоТех». Ссылка на сайт ЭБС http://adygnet.bibliotech.ru .Договор № Т – 26-01 от 11 января 2018 г. Без ограничения количества доступов, базовая коллекция, труды преподавателей АГУ. ЭБС «Юрайт». Ссылка на сайт ЭБС www.biblio-online.ru. Договор на безвозмездное использование произведений ЭБС «Юрайт». Без ограничения количества доступов, бесплатный контент.

ООО «Издательство «Лань». Ссылка на сайт ЭБС www.e.lanbook.com. Контракт № 17/18 от 15 июля 2018 г.. Без ограничения количества доступов, коллекция «Математика. Информатика» и бесплатный контент.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» Ссылка на сайт http://dvs.rsl.ru. Договор № 095/04/0116 от 20 августа 2018 г. 10 ПК с постоянными IP адресами, виртуальный читальный зал РГБ.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ФГБОУ ВО «АГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам, которая обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса на экономическом факультете полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. На факультете имеется лаборатория «Бухгалтерского учета и анализа», 2 кабинета иностранных языков, 4 компьютерных класса с выходом в Интернет, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» действует организация общественного самоуправления студентов и аспирантов Союз Студентов и Аспирантов ФГБОУ ВО АГУ, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. Основные цели и задачи:

- содействие студентам в профессиональной подготовке, поддержке научных студенческих организаций, повышению интереса к учебно-исследовательской работе;
- помощь в организации студенческих научных конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;
- помощь в защите и реализации гражданских и экономических, а также социальных интересов и прав студентов и аспирантов;
- представление и защита интересов студентов и аспирантов в общевузовских структурах;
- создание и поддержка студенческой информационной среды в университете, студенческих СМИ;
- привлечение студентов и аспирантов к участию в соуправлении вузом;
- координация деятельности студенческих организаций на факультетах (в институтах) и общежитиях;
- организация добровольного трудового и творческого участия студентов в

развитии материально-технической базы университета;

- развитие коллективных форм досуга; - организация совместно с Центром Культуры, спортклубом общевузовских мероприятий (фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований и т.д.);

- организация различных социально значимых мероприятий;

- поддержка творческой деятельности студентов;

- расширение связей со студенческими структурами других вузов; - пропаганда здорового образа жизни, содействие профилактике правонарушений и антисоциальных явлений;

- развитие традиций вуза.

В Университете сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском, республиканском и международном уровнях.

Университет располагает необходимыми возможностями для формирования общекультурных компетенций выпускников. Социокультурная среда вуза отвечает задачам формирования личности и регулирования социально-культурных процессов с целью развития нравственных гуманистических качеств обучающихся.

Основной целью социальной и воспитательной работы является создание условий для социального развития личности обучающихся, их профессионального становления и культурного развития, формирования активной гражданской позиции. Для этого в вузе ведется воспитательная работа по таким направлениям как гражданско-патриотическое, эстетическое, социально-психологическое, правовое, профессионально-трудовое, духовно-нравственное. Общекультурные компетенции студенты приобретают в различных видах волонтерской деятельности: акции, мероприятия, участие в летних площадках. В АГУ осуществляется деятельность студенческого самоуправления в соответствии с утвержденным Положением. В систему студенческого самоуправления АГУ входят Студенческие советы факультетов, которые формируются из старост, активных студентов, лидеров учебных групп.

Особенности внутренней среды АГУ позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной работы по развитию общекультурных компетенций.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность: Положение о студсовете АГУ; Этический кодекс АГУ; ежегодные планы учебно-воспитательной работы и др.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень

сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы прикладного бакалавриата;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения прикладного бакалавриата;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения программы прикладного бакалавриата в полном объеме.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы прикладного бакалавриата;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы прикладного бакалавриата;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы прикладного бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется ФГОС ВО.

Вузом разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета вуза о его проведении).

Государственная итоговая аттестация по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом включает написание и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в форме бакалаврской работы.

Примерные темы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ):

1. HR-брендинг – определяющий фактор формирования благоприятного имиджа работодателя.
2. KPI как инструмент мотивации и стимулирования персонала: опыт внедрения.
3. Адаптация персонала как современная технология в управлении персоналом.
4. Анализ условий труда и оценка безопасности труда персонала.
5. Аудит кадрового потенциала (на примере деятельности конкретного предприятия).
6. Бренд работодателя как инструмент кадровой политики организации.
7. Бюджетирование и бизнес-планирование кадровых служб.
8. Инвестиции в обучение персонала как нематериальный актив организации.
9. Инвестиции в персонал как фактор повышения конкурентоспособности организации.
10. Инновационные модели управления человеческими ресурсами: социальные и теоретические предпосылки и современное состояние.
11. Конкурс как современная технология формирования персонала (на примере деятельности конкретной организации).
12. Основные механизмы повышения эффективности труда персонала.
13. Оценка эффективности мотивационной системы в организации.
14. Персонал организации как объект стратегического управления.
15. Повышение эффективности системы управления персоналом в организации.
16. Развитие персонала как элемент инновационного управления: организация и основные формы.
17. Рекрутинговые агентства на российском рынке труда.
18. Система отбора и найма персонала на предприятиях малого бизнеса: состояние и пути совершенствования.
19. Совершенствование системы деловой оценки персонала.
20. Совершенствование системы обучения и развития персонала организации.
21. Совершенствование системы оплаты труда персонала.
22. Социальная политика как инструмент управления социальным развитием организации.
23. Стресс-менеджмент как инструмент обеспечения психологического и профессионального благополучия персонала.
24. Технологии PR-деятельности в управлении персоналом (на примере деятельности конкретной организации).
25. Экономическое стимулирование персонала: современные формы и эффективные методы.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы системы менеджмента вуза, обеспечивающие качество подготовки

- СМК. ОП-2/РК-7.3.3 Положение об основной образовательной;
- СМК. ОП-2/РК-4.2.3 Порядок разработки, утверждения, хранения и изменения учебных планов основных образовательных программ, реализуемых в Адыгейском государственном университете;
- СМК. ОП-2/РК-7.3.3 Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- СМК. ОП-2/РК-7.3.3 Положение о рабочей программе дисциплины;
- СМК. УП-7/РК-8.2.4 Положение о фондах оценочных средств;
- СМК. ОП-4/РК-7.1 Порядок составления и утверждения расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;
- СМК. ПП-2/РК-4.2.3 Положение о режиме занятий обучающихся;
- СМК. УП-7/РК-8.2.4 Положение об организации контактной работы с обучающимися;

- СМК. УП-7/РК-8.2.4 Положение о самостоятельной работе студентов.