

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Адыгейский государственный университет**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор**

**Хунагов Р.Д.**

**«29» августа 2018 г.**

протокол № 13 заседания Ученого  
Совета АГУ  
от «28» августа 2018 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки**

40.03.01 «Юриспруденция»

**Основная профессиональная образовательная программа**

**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направленность**

Государственно-правовая

**Квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

очная, очно-заочная, заочная

**Майкоп, 2018**

## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата<sup>1</sup>, реализуемая ФГБОУ ВО «Адыгейским государственным университетом» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2. Нормативно-методические документы Минобрнауки России; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности); Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511; Устав Адыгейского государственного университета (утвержден приказом Минобрнауки от 05.12.2018 № 1120).

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриата)

### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультационной деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

При изучении данной ОПОП у обучающихся развиваются способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать этику юриста. Кроме того, ОПОП направлена на формирование у выпускников таких способностей, как:

- участие в разработке нормативных правовых актов;
- обеспечение соблюдения законодательства субъектами права;
- принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом;
- применение нормативных правовых актов, реализация правовых норм в профессиональной деятельности;
- толкование различных правовых актов;
- юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
- уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- выявление коррупционных аспектов законодательства, поведения государственных и муниципальных служащих и содействие его пресечению;
- правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Результатом освоения программы бакалавриата по государственно-правовой направленности станет готовность выпускника к выполнению должностных обязанностей

---

<sup>1</sup> Далее в тексте – ОПОП.

по обеспечению правотворческой и правоприменительной деятельности; принятию правовых мер по защите прав и свобод человека и гражданина, государственных и общественных интересов; готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; овладение навыками подготовки юридических документов.

Для реализации ОПОП помимо освоения базовых дисциплин необходимо изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдача государственного экзамена.

#### 1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения – 4 года. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной форме обучения – 4,5 года. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения – 4,5 года.

#### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Общая трудоемкость освоения студентом основной профессиональной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы).

#### 1.3.4. Структура программы бакалавриата

<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы в з.ед.</b>
<b>Б1 Дисциплины</b>		<b>219</b>
<i>Б1.Б Базовая часть</i>		153
Б1.Б.01	Философия	3
Б1.Б.02	Иностранный язык	5
Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности	2
Б1.Б.04	Теория государства и права	8
Б1.Б.05	История государства и права России	7
Б1.Б.06	История государства и права зарубежных стран	7
Б1.Б.07	Конституционное право	8
Б1.Б.08	Административное право	8
Б1.Б.09	Гражданское право	18
Б1.Б.10	Гражданский процесс	7
Б1.Б.11	Трудовое право	8
Б1.Б.12	Уголовное право	14
Б1.Б.13	Уголовный процесс	6
Б1.Б.14	Экологическое право	3
Б1.Б.15	Земельное право	5
Б1.Б.16	Финансовое право	5
Б1.Б.17	Предпринимательское право	5
Б1.Б.18	Право социального обеспечения	3
Б1.Б.19	Международное право	4
Б1.Б.20	Международное частное право	4
Б1.Б.21	Криминалистика	5

Структура программы		Объем программы в з.ед.
Б1.Б.22	Налоговое право	4
Б1.Б.23	Физическая культура и спорт	2
Б1.Б.24	Арбитражный процесс	3
Б1.Б.25	Правоохранительные органы	3
Б1.Б.26	Семейное право	2
Б1.Б.27	Криминология	2
Б1.Б.28	Иностранный язык в сфере юриспруденции	2
<i>Б1.В Вариативная часть</i>		<b>66</b>
Б1.В.01	Латинский язык	2
Б1.В.02	Римское право	3
Б1.В.03	Профессиональная этика	2
Б1.В.04	Политология	2
Б1.В.05	Муниципальное право России	3
Б1.В.06	Конституционное право зарубежных стран	3
Б1.В.07	Уголовно-исполнительное право	2
Б1.В.08	Ювенальное право	3
Б1.В.09	Социология права	2
Б1.В.10	Информационное право	4
Б1.В.11	Проблемы теории государства и права	3
Б1.В.12	Прокурорский надзор	2
Б1.В.13	Наследственное право	4
Б1.В.14	Юридическая психология	3
Б1.В.15	Информационные технологии в юридической деятельности	3
Б1.В.16	Современная западная правовая мысль	2
Б1.В.17	История правовых учений России	2
<i>Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору</i>		<b>21</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Ораторское искусство юриста	2
Б1.В.ДВ.01.02	Юридическая этнология	
Б1.В.ДВ.02.01	Юридическая конфликтология	2
Б1.В.ДВ.02.02	Коллизионное право	
Б1.В.ДВ.03.01	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	2
Б1.В.ДВ.03.02	Служебное право	
Б1.В.ДВ.04.01	Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации	2
Б1.В.ДВ.04.02	Гражданское общество и правовое государство	
Б1.В.ДВ.05.01	Формы непосредственной демократии в зарубежных странах	2
Б1.В.ДВ.05.02	Конституционное правосудие: мировой и российский опыт	

<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы в з.ед.</b>
Б1.В.ДВ.06.01	Сравнительное муниципальное право	2
Б1.В.ДВ.06.02	Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности	
Б1.В.ДВ.07.01	Актуальные проблемы таможенного права: теория и практика	2
Б1.В.ДВ.07.02	Международное таможенное право	
Б1.В.ДВ.08.01	Административная ответственность	2
Б1.В.ДВ.08.02	Административная юстиция	
Б1.В.ДВ.09.01	Государственно-правовое обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации	3
Б1.В.ДВ.09.02	Европейское право	
Б1.В.ДВ.10.01	Основы международного правопорядка и безопасности	2
Б1.В.ДВ.10.02	Международное гуманитарное право	
Б1.В.ДВ.11	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.В.ДВ.11.01	Баскетбол	
Б1.В.ДВ.11.02	Волейбол	
Б1.В.ДВ.11.03	Лечебная физическая культура	
Б1.В.ДВ.11.04	Общая физическая и профессиональна прикладная подготовка	
<b>Б2 Практики</b>		<b>15</b>
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	5
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	10
<b>Б3 Государственная итоговая аттестация</b>		<b>6</b>
Б3.Г.1	Государственный экзамен	6
<b>ИТОГО</b>		<b>240</b>

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**2.1.** Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

**2.2.** Направленность (профиль) ОПОП – государственно-правовая.

**2.3.** Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускника

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, формируемые в результате освоения данной ОПОП**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*а) общекультурными (ОК):*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

*б) общепрофессиональными (ОПК):*

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

*в) профессиональными (ПК):*

**нормотворческая деятельность:**

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

**правоприменительная деятельность:**

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

#### **правоохранительная деятельность:**

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

#### **экспертно-консультационная деятельность:**

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

В соответствии с п.8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, фондами оценочных средств, а также методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Бюджет учебного времени и график учебного процесса составлен, исходя из следующих данных: общее количество календарных недель, отведенных на реализацию основной профессиональной образовательной программы, составляет 208 недель: теоретическое обучение и рассредоточенные практики – 133 5/6 недель, экзаменационные

сессии –  $22 \frac{3}{6}$ , государственная итоговая аттестация (1 государственный экзамен) – 4 недели.

Общий объем каникулярного времени составляет  $38 \frac{2}{6}$  недель.



### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль			Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август					
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I									*								*	*	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II									*								*	*	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III									*								*	*	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV									*								*	*	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

### Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	17 2/6	17 4/6	35	17 2/6	16 2/6	33 4/6	17 2/6	16 2/6	33 4/6	17 2/6	14 1/6	31 3/6	133 5/6
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2 5/6	5 2/6	3	3	6	3 1/6	3 1/6	6 2/6	2	2 5/6	4 5/6	22 3/6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											4	4	4
К	Каникулы	4/6	8 4/6	9 2/6	1 1/6	8 5/6	10	1	8 4/6	9 4/6	4/6	8 4/6	9 2/6	38 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		22	30	52	23	29	52	23	29	52	21 3/6	30 3/6	52	208

#### 4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебный план, разработан в соответствии с ФГОС. В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика, государственная итоговая аттестация, включая государственный экзамен.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В учебном плане указывается перечень дисциплин:

- Блок 1 – 55 дисциплин (на которые отводится 219 з.е.: базовая часть – 28 предметов – 153 з.е.; вариативная часть – 27 предметов – 66 з.е.);

- Блок 2 - практики (учебная: по получению первичных профессиональных умений и навыков; производственная: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, на которые отводится 15 з.е.);

- Блок 3 – государственная итоговая аттестация (1 государственный (междисциплинарный) экзамен, на который отводится 6 з.е.).

В учебном плане доля лекционных занятий и доля занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет по 38,97% и 31,9% соответственно. Общий объем контактной работы (в ак. часах за весь период обучения): 3456,2 ак. часа. Объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения), проводимых (по всем дисциплинам) в активных и интерактивных формах (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и пр.): 979 ак. час. Учебная нагрузка в неделю (в период теоретических занятий) в среднем по ОПОП составляет 57,7 часа; аудиторная нагрузка – 22,9 часа. Для каждой дисциплины предусмотрены часы самостоятельной работы и контроля самостоятельной работы преподавателями, указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Обязательными формами контроля по ОПОП являются экзамены, зачёты (в том числе с оценкой).

В целом по плану основной профессиональной образовательной программы соблюдается последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики в привязке к четко сформулированным конечным результатам обучения и приобретаемым компетенциям.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Адыгейский государственный университет"  
Юридический факультет

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 13 от 28.08.2018

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Хунагов Р.Д.

2018 г.

40.03.01

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность "Государственно-правовая"

Факультет: юридический

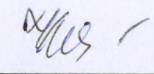
Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4г

	Виды профессиональной деятельности
+	нормотворческая
+	правоприменительная
+	правоохранительная
+	экспертно-консультационная

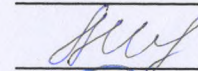
Год начала подготовки (по учебному плану) 2018  
Учебный год 2018-2019  
Образовательный стандарт № 1511 от 01.12.2016

## СОГЛАСОВАНО

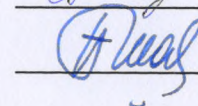
Проректор по учебной работе и качеству образования, первый проректор

 / Чермит К.Д./

Начальник УУ

 / Нурахмедова А.А./

Декан

 / Шадже А.М./

### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март					Апрель			Май				Июнь				Июль			Август																										
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31																		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																		
I									*										*		Э	Э		Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э										Э	Э	Э	Э																										
II									*										*		Э	Э		Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э										Э	Э	Э	Э																										
III									*										*		Э	Э		Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э										Э	Э	Э	Э																										
IV									*										*		Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э										Э	Э	Э	Э																										

### Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого			
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего				
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	17 2/6	17 4/6	35	17 2/6	16 2/6	33 4/6	17 2/6	16 2/6	33 4/6	17 2/6	14 1/6	31 3/6	133 5/6			
Э	Экзаменационные сессии	2	3/6	2	5/6	5	2/6	3	3	6	3	1/6	3	1/6	22 3/6		
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											4	4	4			
К	Каникулы	4/6	8	4/6	9	2/6	1	1/6	8	5/6	10	1	8	4/6	9	2/6	38 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)			
	Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед						
Итого		22	30	52	23	29	52	23	29	52	21 3/6	30 3/6	52	208			





+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		8		2	2		72	72	28.25	43.75		8													
+	Б1.В.ДВ.10.01	Основы международного правопорядка и безопасности		8		2	2	36	72	72	28.25	43.75		8													
-	Б1.В.ДВ.10.02	Международное гуманитарное право		8		2	2	36	72	72	28.25	43.75		8													
+	Б1.В.ДВ.11	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		56					328	328	328					54			54						54		
-	Б1.В.ДВ.11.01	Баскетбол		56					328	328	328					54			54						54		
-	Б1.В.ДВ.11.02	Волейбол		56					328	328	328					54			54						54		
-	Б1.В.ДВ.11.03	Лечебная физическая культура		56					328	328	328					54			54						54		
+	Б1.В.ДВ.11.04	Общая физическая и профессиональна прикладная подготовка		56					328	328	328					54			54						54		
						66	66		2704	2704	1329.1	1143	231.9	319	11	450	32	36	138		1.3		216	26.7	3	162	16
						219	219		8212	8212	3456.2	3578	1177.8	979	26.5	1008	158	36	272		2.7		405.5	133.8	28.5	1080	166

### Блок 2.Практики

#### Вариативная часть

+	Б2.В.01	Учебная практика		2		5	5		180	180	10	170														5	180
+	Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		2		5	5	36	180	180	10	170														5	180
+	Б2.В.02	Производственная практика			6	10	10		360	360	10	350															
+	Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			6	10	10	36	360	360	10	350															
						15	15		540	540	20	520														5	180
						15	15		540	540	20	520														5	180

### Блок 3.Государственная итоговая аттестация

#### Базовая часть

+	Б3.Б.01(Г)	Государственный экзамен		8		6	6	36	216	216	2.5	213.5															
						6	6		216	216	2.5	213.5															
						6	6		216	216	2.5	213.5															

### ФТД.Факультативы

#### Вариативная часть

+	ФТД.В.01	Противодействие коррупции		5		2	2	36	72	72	36.25	35.75		8													
+	ФТД.В.02	Гражданская идентичность на Северном Кавказе		2		2	2	36	72	72	32.25	39.75													2	72	16
						4	4		144	144	68.5	75.5		8											2	72	16
						4	4		144	144	68.5	75.5		8											2	72	16















## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 40.03.10 Юриспруденция в АГУ**

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

К реализации ОПОП привлекаются квалифицированные кадры, более 80% которых являются штатными преподавателями АГУ, более 90% имеют ученые степени кандидатов и докторов наук;

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Издания, которые не обеспечиваются через электронно-библиотечные системы, входят в библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на 100 обучающихся. Обучающиеся снабжены индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. Дисциплины (модули), формирующие профессиональные компетенции (ПК), обеспечиваются основной литературой со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине. Факультет также имеет комплекс собственных учебно-методических разработок и курсов лекций.

Адыгейский государственный университет располагает материально-технической базой обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения юридического факультета для подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция включает в себя учебные аудитории; лабораторию информационных технологий для проведения активных и интерактивных занятий; криминалистическую лабораторию; учебный зал судебных заседаний. На юридическом факультете функционирует Юридическая клиника.

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс» и «Гарант», к электронным ресурсам;

Занятия физической культурой и спортом проводятся в бассейне и физкультурно-оздоровительном комплексе, в котором имеются игровой зал для тренировок по игровым видам спорта.

Медицинское обслуживание обучающиеся получают в поликлинике университета. Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, полностью обеспечиваются местами.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В АГУ созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных,

общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

- Положение о Союзе Студентов и Аспирантов АГУ
- Этический кодекс АГУ
- ежегодные планы внеучебной общекультурной работы

Студенческое самоуправление реализуется через Студенческий совет обучающихся юридического факультета, который функционирует на основе Положения о Студенческом совете обучающихся юридического факультета.

Документы регламентирующие воспитательную деятельность; Положение о Союзе Студентов и Аспирантов АГУ; Этический кодекс АГУ; ежегодные планы внеучебной общекультурной работы и др.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

**7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Примерная тематика вопросов к государственному экзамену:

### **Теория государства и права**

1. Понятие и предмет теории государства и права.
2. Право и закон: характеристика различных подходов к проблеме их соотношения.
3. Правовой статус личности: понятие и структура.
4. Место теории государства и права в системе юридических наук.
5. Соотношение государства и права.
6. Юридические факты как обстоятельства возникновения, изменения и прекращения правоотношений, их классификация. Фактический состав.
7. Методология теории государства и права.
8. Правовая система общества как комплексная юридическая категория.
9. Понятие и основные формы реализации норм права.

10. Общие закономерности возникновения государства, признаки, отличающие его от родоплеменной организации общественной власти.

### **Конституционное право России**

1. Конституционное право как ведущая отрасль российского права: понятие, предмет, источники, система, место в системе права России.

2. Основные этапы развития Конституции РФ.

3. Понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ.

4. Понятие конституционного строя и закрепление его основ в Конституции РФ.

5. Понятие и принципы правового статуса личности в РФ.

6. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

7. Понятие и принципы российского гражданства, основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.

8. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

9. Федеративное устройство России: принципы, состав, правовой статус РФ, правовой статус субъектов РФ.

10. Институты непосредственной демократии в Российской Федерации. Референдум, выборы.

### **Муниципальное право**

1. Понятие и особенности муниципального права как отрасли права РФ. Предмет и метод муниципального права РФ, их особенности.

2. Понятие и сущность местного самоуправления в РФ.

3. Понятие и система принципов местного самоуправления.

4. Основные функции местного самоуправления: понятие, виды, содержание.

5. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.

6. Система местного самоуправления. Сочетание форм непосредственной и представительной демократии.

7. Общая характеристика форм прямого волеизъявления населения.

8. Территориальные основы местного самоуправления.

9. Система органов местного самоуправления.

10. Представительные органы в системе местного самоуправления: порядок формирования и полномочия.

### **Административное право**

1. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, система.

2. Административно-правовые норма и отношения: понятие, особенности.

3. Граждане как субъекты административного права. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в России.

4. Право граждан на обращения.

5. Государственная служба России: понятие, правовые основы, система и виды государственной службы, принципы, порядок прохождения.

6. Государственный гражданский служащий как субъект административного права: понятие, правовое положение (права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии, ответственность).

7. Административно-правовые режимы: понятие, содержание, виды, их краткая характеристика.

8. Административная ответственность: понятие, основные черты, отличие от других видов юридической ответственности.

9. Субъекты административной ответственности, их правовая характеристика.

10. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав и характеристика каждого элемента состава.



Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация регламентируется ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен, в содержание которого входят теория государства и права и дисциплины соответствующей направленности.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы системы менеджмента вуза, обеспечивающие качество подготовки:**

- СМК. ОП-2/РК-7.3.3 Положение о планировании и выборе элективных дисциплин;

- СМК. ОП-2/РК-7.3.3 Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет);

- СМК. ОП-4/РК-8.2.4 Порядок организации практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- СМК. УП-7/РК-8.2.4 Положение о фондах оценочных средств;

- СМК. УП-7/РК-8.2.4 Положение о самостоятельной работе студентов;

- СМК. ОП-2/РК-7.3.3 Положение о рабочей программе дисциплины;

- СМК. УП-7/РК-8.2.4 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- СМК. ОП-2/РК-7.3.3 Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- СМК. УП-7/РК-8.2.4 Положение об организации контактной работы преподавателя с обучающимися;
- СМК. УП-7/РК-8.2.4 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры;
- СМК. УП-7/РК-8.2.4 Положение о курсовой работе по программам высшего образования;
- СМК. УП-7/РК-8.2.4 Порядок распределения студентов в соответствии с направленностью в Адыгейском государственном университете.