«УТВ
Декан
иностран
_____ Б.
«__30__» __06_____

Программа производственной практики

Б2.О.02.07 (П) Практика по русскому языку

направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

профилями подготовки)

направленность (профиль): «Английский язык» и «Русский яз
иностранный»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями
инвалидов

Майкоп, 2020__

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК.ОП-2/РК-7.3.3

Факультет педагогики и психологии

Кафедра русского языка и методики преподавания

Составитель (разработчик) программы: доктор пед. наук, профессор
Ф.К. Уракова _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка и методики преподавания, протокол № 10 29.06.2020 г.

Заведующий кафедрой доктор пед. наук, профессор
Ф.К.Уракова _____

Согласовано:
Председатель УМК факультета: доцент кафедры английского языка, кандидат пед. наук, доцент М.Р. Туова _____

Содержание документа

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные средства
6. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные тепхнологии
7. Приложение А. Образец справки работодателя
8. Приложение Б. Образец характеристики
9. Приложение В. Образец дневника по практике
10. Приложение Г. Инструктаж по технике безопасности и охране труда
11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
12. Лист регистрации изменений

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная (педагогическая).

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

УК-4 — способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранных языках;

ОПК-4: способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-6: способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7: способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8: способность косуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

3. **Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к обязательной части программы Блока 2 - «Практики».

4. Объем практики - 9 з.ед./324 ак.ч.

Контактная работа: 10 ч.

СР- 314 ч.

5. Содержание практики

5 курс, 9 семестр

Содержание практики включает задания по: выработке умений и навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учётом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников; формированию профессиональных педагогических умений и навыков; совершенствованию умений и навыков наблюдения и анализа учебно-воспитательного процесса; отработке навыков планирования и проведения системы уроков; подготовке к самостоятельному проведению учебной и внеучебной работы по предметам начального образования с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность детей; использованию современных научно обоснованных приёмов, методов и средств обучения, в том числе технических средств обучения, информационных и компьютерных технологий; обучению умениям осуществлять индивидуальный подход к обучающимся в ходе воспитательной работы с учётом их возрастных особенностей.

Организационно производственная практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и заключительного.

На *подготовительном* этапе проводятся организационные мероприятия по практике, установочная конференция, подготовка методических материалов, планирование работы.

Производственный этап предполагает выполнение заданий практики в соответствии с деятельностью образовательного учреждения.

Заключительный этап. Подготовка отчётной документации, участие в заключительной конференции по итогам практики.

5 курс, 9 семестр

Содержание производственной педагогической практики включает задания по: выработке умений и навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учётом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников; формированию профессиональных педагогических умений и навыков; совершенствованию умений и навыков наблюдения и анализа учебно-воспитательного процесса; отработке навыков планирования и проведения системы занятий по русскому языку; подготовке к самостоятельному проведению учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность детей; использованию современных научно обоснованных приёмов, методов и средств обучения, в том числе технических средств обучения, информационных и компьютерных технологий; обучению умениям осуществлять индивидуальный подход к обучающимся в ходе воспитательной работы с учётом их возрастных особенностей; овладению умениями и навыками самоанализа, самооценки и корректировки своей деятельности; подготовке к выполнению функций куратора; отработке методов установления и поддержки постоянного контакта с родителями учащихся, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс; анализу содержания деятельности преподавателя русского языка по реализации ФГОС, форм и содержания их документации; осуществлению рефлексивного анализа актуальных профессионально личностных возможностей.

Организационно производственная практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и заключительного.

На *подготовительном* этапе проводятся организационные мероприятия по практике, установочная конференция, подготовка методических материалов, планирование работы.

Производственный этап предполагает выполнение заданий практики в соответствии с деятельностью образовательного учреждения.

Заключительный этап. Подготовка отчётной документации, участие в заключительной конференции по итогам практики.

6. Форма отчетности по практике

5 курс, 9семестр

Студент представляет факультетскому руководителю практики следующий пакет документов:

1) отчет о прохождении практики;
2) копию договора о практике;
3) справку работодателя о сформированности компетенций (образец справки работодателя (Приложение А);
4) характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации (Приложение Б).
5) дневник по производственной практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий (Приложение В).

Дневник должен быть завизирован руководителем по практике от факультета, руководителем от профильной организации, а также завучем начальной школы по технике безопасности и охране труда (Приложение Г).

Отчет по практике выполняется на листах бумаги формата А4. В нем содержатся материалы, сформированные в ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), и соответствующие требованиям к отчетной документации.

Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, уровень сформированных компетенций.

Отчет заканчивается заключением, в котором студент-практикант делает выводы по накопленному практическому опыту работы.

Все материалы по производственной практике сдаются картонной папке на проверку.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио студента в СДО АГУ.

5 курс, 9 семестр;

Студент представляет факультетскому руководителю практики следующий пакет документов:

1) отчет о прохождении практики;
2) копию договора о практике;
3) справку работодателя о сформированности компетенций (образец справки работодателя (Приложение А);
4) характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации (Приложение Б).
5) дневник по производственной практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий (Приложение В).

Дневник должен быть завизирован руководителем по практике от факультета, руководителем от профильной организации, а также завучем начальной школы по технике безопасности и охране труда (Приложение Г).

Отчет по практике выполняется на листах бумаги формата А4. В нем содержатся материалы, сформированные в ходе прохождения производственной практики (педагогической) — практики по русскому языку, и соответствующие требованиям к отчетной документации.

Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, уровень сформированных компетенций.

Отчет заканчивается заключением, в котором студент-практикант делает выводы по накопленному практическому опыту работы.

Все материалы по производственной практике сдаются картонной папке на проверку.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио студента в СДО АГУ.

7. Оценочные средства

Перечень оценочных средств:

5 курс, 9 семестр

Текущий контроль – задание, дневник по производственной практике.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами общепрофессиональных компетенций, профессиональные умения и навыки, уровень их теоретической и практической подготовленности, трудовая дисциплина и творческая активность.

Задание на производственную педагогическую практику (примерный план)

1) Проведение педагогического наблюдения и анализа занятий по русскому языку с использованием схем наблюдения и анализа уроков.

2) Наблюдение за одним из учеников для написания психолого-педагогической характеристики.

3) Общепедагогический и психологический анализ одного урока преподавателя, используя соответствующие схемы.

4) Изучение программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС, действующих в данном образовательном учреждении (используемый метод: беседа с преподавателем), запись названий этих программ в дневнике.

5) Анализ плана воспитательной работы преподавателя.

6) Оказание помощи учителю в проверке заданий, оформлении документации, фиксирование каждого вида помощи в дневнике.

7) Подготовка и проведение пробных уроков русского языка с использованием примерной схемы конспекта урока.

8) Подготовка и проведение контрольных уроков русского языка.

Оценка результатов прохождения практики складывается из следующих компонентов:

– оценка выполнения заданий практики;
– оценка отчета и дневника практики;
– характеристика студента-практика.

Оценка по практике снижается, если:

– к защите представлены не все отчетные материалы;
– в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки.

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившему все задания на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к выполненным заданиям которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточном уровне свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившему задания с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

5 курс, 9семестр;

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по производственной практике.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональные умения и навыки, уровень их теоретической и практической подготовленности, трудовая дисциплина и творческая активность.

Задание на производственную педагогическую практику (примерный план)

1) Проанализировать два занятия, проводимых преподавателем, по предлагаемой схеме.

2) Дать характеристику классного коллектива (педагогический, психологический и методический аспекты) по предлагаемой схеме.

3) Провести внеклассное мероприятие (мероприятие может проводиться в виде этической беседы, круглого стола, диспута, дискуссии и др.); проанализировать проведенное мероприятие (педагогический, психологический и методический аспекты).

4) Оказание помощи преподавателю в проверке заданий, оформлении документации, фиксирование каждого вида помощи в дневнике.

5) Подготовка и проведение уроков русского языка с использованием примерной схемы конспекта урока.

Оценка результатов прохождения практики складывается из следующих компонентов:

– оценка выполнения заданий практики;
– оценка отчета и дневника практики;
– характеристика студента-практика.

Оценка по практике снижается, если:

– к защите представлены не все отчетные материалы;
– в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки.

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившему все задания на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к выполненным заданиям которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточном уровне свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившему задания с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии

8.1. Основная литература

1. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209

2. Калошина, И. П. Психология творческой деятельности. Учебное пособие [Электронный ресурс] / И. П. Калошина. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 672 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118131

3. Морин, Ю. П. Психодиагностика и коррекция межличностных отношений в группе [Электронный ресурс] / Ю. П. Морин. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 98 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142228

4. Подымова, Л. С. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект [Электронный ресурс] / Л. С. Подымова. - М.: "Прометей", 2012. - 207 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212099

8.2. Дополнительная литература

1. Психодиагностика. Консультирование. Психотерапия. Ч. 1. Сборник студенческих работ [Электронный ресурс] / М.: Студенческая наука, 2012. - 1031 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210160

2. Психодиагностика. Консультирование. Психотерапия. Ч. 2. Сборник студенческих работ [Электронный ресурс] / М.: Студенческая наука, 2012. - 1300 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210215

3. Казанская, К. О. Детская и возрастная психология. Конспект лекций. Учебное пособие [Электронный ресурс] / К. О. Казанская. - М.: А-Приор, 2010. - 160 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56289

4. Кашлев, С. С. Интерактивные методы обучения [Электронный ресурс] / С. С. Кашлев. - Минск: ТетраСистемс, 2011. - 223 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78518

5. Анисимович, О. В. Помощь родителям в воспитании ребенка. Беседы с психологом [Электронный ресурс] / О. В. Анисимович. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2009. - 160 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57520

6. Сериков, В. В. Развитие личности в образовательном процессе [Электронный ресурс] / В. В. Сериков. - М.: Логос, 2012. - 448 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119468

7. Фиофанова, О. А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения. Учебное пособие [Электронный ресурс] / О. А. Фиофанова. - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2012. - 120 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114741

8. Шадриков, В. Д. Качество педагогического образования [Электронный ресурс] / В. Д. Шадриков. - М.: Логос, 2012. - 200 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119462

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. http://raduga.rkc-74.ru/p21aa1.html. На сайте представлено Методическое письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», разработанное с учетом

современных требований к деятельности учителя начальных классов в четырехлетней начальной школе по контролю и оценке результатов обучения.

2. http://www.openclass.ru/dig-resource/44991. На сайте размещены методические рекомендации по оцениванию в начальной школе.

3. http://kalina30.1class.ru/page11. Сайт знакомит с различными формами контроля и оценки результатов обучения в начальной школе.

4. http://www.ug.ru/ - информационный сайт «Учительской газеты».

5. http://1september.ru/ - сайт газеты «1 Сентября».

6. http://ymoc.my1.ru/publ/22 - клуб «Молодой учитель».

8.4. Применяемые информационные технологии: мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

9. Материально-техническая база

В ходе учебной практики используются материально-технические ресурсы ФГБОУ ВО «АГУ»

Приложение А
Образец справки работодателя

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Курс 5 Семестр 9

Шифр, направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

«Английский язык» и «Русский язык как иностранный»

(очная форма обучения)

Справка работодателя

о сформированности компетенций

студент_____
ФИО

Наименование практики: производственная практика (практика по русскому языку).

Срок практики: «__» __. ____ г. - «__» __. ____. г.

№	*Отметка о формировании компетенций*	*Содержание компетенции*
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Руководитель практики от

профильной организации _____ _____

М.П. Подпись Ф.И.О., должность

Приложение Б

Образец характеристики

Характеристика студента-практиканта

_____

Ф.И.О.

Практика проводилась в _____

_____с_____по_____

Мотивация деятельности

Творческая активность	С желанием	Безразличный

Отношение к труду

Ищет дополнительную работу	Выполняет повседневные поручения	Нуждается в постоянном контроле

Социальные отношения

Глубоко заинтересованный	Заинтересованный	Безразличный	Недружественный

Социальная приспособляемость

Включает в деятельность окружающих	Все делает сам	Терпеливый	Избегает общения

Надежность

Человек, которому можно доверять	Легко поддающийся искушениям	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Избегает	Никогда не принимает ответственность

Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

Стабильная	Хорошо сбалансированная	Средняя	Ниже среднего	Нестабильная

Понимание детей

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Понимание взрослых

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Способность принимать руководство

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

Способность наблюдать

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

Наиболее встречающиеся трудности

Планирование работы	Взаимоотношения с			
	руководством	коллегами	детьми	родителями

Оценка профессиональной деятельности

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

Примечания (пожелания, отзывы, комментарии)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____/_____
Методист по русскому языку Подпись Ф.И.О.

_____ _____/_____
Декан факультета Подпись Ф.И.О.

Печать

Приложение В

Форма дневника по практике

ДНЕВНИК

5 курс

Производственная практика
(практика по русскому языку)

ФИО студента-практиканта
(группа, факультет)

База практики (ФГБОУ ВО «АГУ») _____

_____

Декан факультета_____

ФИО методиста по педагогике _____

ФИО методиста по русскому языку _____

ФИО группового руководителя _____

ДД.ММ.ГГ. начала практики: _____

ДД.ММ.ГГ. окончания практики: _____

Приложение Г

Форма инструктажа

ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

_____

Ф.И.О. студента

	Инструктаж проведен	**Ознакомлен**
по требованиям охраны труда	_____ *(подпись руководителя практики от организации)* «___» _____ 201__ г.	_____ *(подпись обучающегося)* «___» _____ 201__ г.
по технике безопасности	_____ *(подпись руководителя практики от организации)* «___» _____ 201__ г.	_____ *(подпись обучающегося)* «___» _____ 201__ г.
по пожарной безопасности	_____ *(подпись руководителя практики от организации)* «___» _____ 201__ г.	_____ *(подпись обучающегося)* «___» _____ 201__ г.
по правилам		

внутреннего трудового распорядка	_____ *(подпись руководителя практики от организации)* «___» _____ 201__ г.	_____ *(подпись обучающегося)* «___» _____ 201__ г.

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	
	замененных	новых	аннулированных					