«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

иностранных языков

_____ / Джандар Б.М.

«26» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ФТД.02 Библиография

направление подготовки (наименование специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль, специализация, программа магистратуры) Английский язык и Русский язык как иностранный

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Факультет иностранных языков

Кафедра общей педагогики

Составитель (разработчик) программы: *ст. преподаватель Н.В. Донцова* _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей педагогики от «20» июня 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: *доктор пед. наук, доктор биолог. наук, профессор* К.Д. Чермит _____

Согласовано:

Председатель УМК факультета иностранных языков к.п.н, доцент Туова М.Р. _____

Содержание

стр.

Пояснительная записка
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы
3. Содержание дисциплины (модуля)
4. Самостоятельная работа обучающихся
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
6. Образовательные технологии
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
10. Лист регистрации изменений

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», направленность (профиль, специализация, программа магистратуры) Английский язык и Русский язык как иностранный.

Дисциплина (модуль) «Библиография» относится к части факультативных дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 10 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 53,75 ч.,

Ключевые слова: библиотека, библиография, информационно-библиографические ресурсы, электронные ресурсы, полнотекстовые базы, электронно-библиотечные системы, библиографическое описание.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины *(модуля)*: формирование компетенции УК-1 "Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач"

Задачи дисциплины *(модуля)*:

- научить правильно определять сферу своих информационных потребностей;
- дать знания, как и где находить информационные ресурсы; разбираться в типах и форматах представленной информации;
- развить умения выбирать и оценивать информацию, найденную в результате поиска; учитывать этические и правовые аспекты ее использования;
- способствовать приобретению навыков взаимодействия с информационными организациями и их поисковым аппаратом, в том числе и в электроном виде.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	*Умеет:* получать, обрабатывать и творчески использовать информацию *Владеет:* основами современной информационной и библиографической культуры
	ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	*Знает:* методы работы с информационно-библиографическими ресурсами библиотеки *Умеет:* вести поиск информации используя традиционные и электронные каталоги и базы данных; анализировать и обрабатывать материал исследования *Владеет:* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения,	*Знает:* как и где находить информационные ресурсы, разбираться в типах и форматах представленной информации, выбирать и оценивать информацию, найденную в результате поиска, учитывать этические и правовые аспекты ее использования. *Владеет:* способностью решать стандартные задачи

		профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.

Форма обучения очная *(очная, очно-заочная, заочная)*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		1	IX		
Общая трудоемкость дисциплины	72	36	36		
Контактная работа:	18,25				
занятия лекционного типа	8	4	4		
занятия семинарского типа (семинары)	10	4	6		
иная контактная работа	0,25		0,25		
Самостоятельная работа (СР)	53,75	28	25,75		
Курсовая работа (проект)					
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)			зачет		

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная *(очная, очно-заочная, заочная)*

Семестр I, IX

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа

1.	Библиотека как информационно-поисковая система.	14	2	2			10
2.	Информационно-библиографические ресурсы библиотеки.	22	2	2			18
3.	Электронные ресурсы вузовских библиотек как неотъемлемая часть информационно-образовательной среды современного высшего учебного заведения	18	2	4			12
4.	Оформление выпускных квалификационных работ. Требования к списку литературы ВКР.	18	2	2			14
Итого:		72	8	10			54

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Доклад	Тема 1	Доклад
2	Индивидуальное домашнее задание	Тема 2	Список подобранных по теме источников
3	Работа с электронными ресурсами библиотеки	Тема 3	Устный ответ
4	Оформление списка литературы к ВКР в соответствии с ГОСТом	Тема 4	Список литературы к ВКР

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н.Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012 (дата обращения: 07.04.2020).
2	Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика: учеб. пособие [Электронный ресурс] / И.Ю. Матвеева. – Челябинск: Изд-во ЧГАКИ, 2010. – 128 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492220 (дата обращения: 07.04.2020).

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	Справочник библиографа / Е.Н. Буринская [и др.]; науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб. : ПРОФЕССИЯ, 2002. – 528 с.
2.	Сукиасян, Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы: избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – СПб.: Профессия, 2009. – 536 с.
3.	Брофи, П. Современная библиотека учебного заведения = The Academic Library. SECOND EDITION / П. Брофи; пер. с англ. А.Б. Лисица,Е.В. Малявской; науч. ред. пер. Я.Л. Шрайберг. – М.: Омега-Л, 2009. – 307 с.
4.	Боброва, Е.И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза : монография / Е.И. Боброва. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210438 (дата обращения: 25.04.2020)
5.	Голубенко, Н.Б. Информатизация общества и роль библиотек в этом процессе : монография / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 138 с. : табл. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570472 (дата обращения: 25.04.2020).

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Научная библиотека Адыгейского государственного университета: сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://agulib.adygnet.ru/
2.	Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронная библиотека]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	"Научные и технические библиотеки" - ежемесячный научно-практический журнал. Издается с 1961 года. Освещает деятельность библиотек, служб научно-технической информации, вузов культуры и искусств, издательских, книготорговых и других смежных организаций. Публикует статьи по всем направлениям библиотечно-информационной деятельности, таким как информационные технологии, теория и методология, терминология, история библиотек.

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Библиотека как информационно-поисковая система.	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция-экскурсия Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Информационно-библиографические ресурсы библиотеки	Лекция 2. Практическое занятие 2. Самостоятельная работа	Технология проблемного обучения Технология развития критического мышления Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Электронные ресурсы вузовских библиотек как неотъемлемая часть информационно-образовательной среды современного высшего учебного заведения	Лекция 3. Практическое занятие 3. Самостоятельная работа	Технология развивающего обучения Беседа, обсуждение Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Оформление	Лекция 4.	Информационно-коммуникационная

	выпускных квалификационных работ. Требования к списку литературы ВКР.	Практическое занятие 4. Самостоятельная работа	технология Технология развития критического мышления Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические указания студентам по дисциплине

Быть «информационно образованным» - это значит уметь правильно определить сферу своих информационных потребностей; знать, как и где находить информационные ресурсы; разбираться в типах и форматах представленной информации; выбирать и оценивать информацию, найденную в результате поиска; учитывать этические и правовые аспекты ее использования.

Человек, получая высшее образование, овладевает различными знаниями и умениями, вырабатывает систему взглядов, получает профессиональные навыки, которые помогут ему в будущей деятельности. Одна из задач будущего специалиста – научиться получать, обрабатывать и творчески использовать информацию для выработки оптимальных решений, т.е. владеть информационной культурой. Информационная культура личности - это культура поиска новой информации, культура ее восприятия, умение работать с большим объемом сведений, умение сохранять полученную и переработанную информацию, умение четко и доказательно излагать результаты собственной деятельности.

Тематический поиск (поиск документов по узким и широким темам запроса) требует владения сложными операциями с большим количеством документов. Источниками тематического поиска являются самые разные, многочисленные информационные ресурсы. Важнейший этап автоматизированного информационного поиска адекватно запросу — выбор поисковой системы, которая отвечает возможностям пользователя. Успех информационного поиска зависит от формулирования запроса.

При поиске информации по теме, используются ключевые слова (слово, либо словосочетание). Ключевые слова обеспечивают наиболее полное раскрытие темы:

языкознание, русский язык, средства языковые, игра языковая, единица языковая, лексика;

биология,экология,биосфера,флора,фауна,демография;

биологические науки, общая биология, экология, экосистемы, биосистемы (горные), экология горных систем;

педагогика, дошкольное воспитание, дошкольная педагогика, дошкольная дидактика.

Списки литературы к рефератам, курсовым работам, статьям, выпускным квалификационным работам составляются в алфавите авторов и заглавий, оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Для правильного оформления описания каждого источника информации, о нем необходимо иметь шесть обязательных элементов описания: автор, заглавие, место издания (город), издательство, год издания, количество страниц.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием

дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные и практические занятия проводятся научной библиотеке АГУ в соответствии с расписанием.

На занятиях используются технологии, имеющиеся в научной библиотеке:

1. Сорок шесть компьютеров, работающих в автоматизированной библиотечной системе «Marc-SQL 1.21», позволяющих успешно демонстрировать действие специфического программного обеспечения, которое рассматривается в рамках настоящего курса.
2. Парк из 35 ПК, подключенных к глобальной сети INTERNET, для использования примеров онлайновой работы отечественных и зарубежных информационных организаций.
3. Компьютерный мультимедийный проектор.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиров анных					