

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета математики и ком-
пьютерных наук



Д. К. Мамий

28 августа 2018 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б.2.В.01.01.(у) Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Математическое образование»

Факультет *математики и компьютерных наук*

Кафедра *математического анализа и методики преподавания математики*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 28 августа 2018 г.

Протокол № 1 от «28 » августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: д. физ.-мат. н., профессор кафедры
математического анализа и методики преподавания математики

Шумафов М.М. 

Составитель программы: старший преподаватель
кафедры математического анализа и методики преподавания математики

Беликова Т.Г. 

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

<p style="text-align: center;"><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p style="text-align: center;">Программа практики</p>
	<p style="text-align: center;">СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов

Формируемые и проверяемые в ходе учебной практики компетенции:

Перечень планируемых результатов

Формируемые и проверяемые в ходе преддипломной практики компетенции:

Общекультурные:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные:

- готовность использовать фундаментальные знания в области математического анализа, комплексного и функционального анализа, алгебры, аналитической геометрии, дифференциальной геометрии и топологии, дифференциальных уравнений, дискретной математики и математической логики, теории вероятностей, математической статистики и случайных процессов, численных методов, теоретической механики в будущей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

— способностью математически корректно ставить естественнонаучные задачи, знание постановок классических задач математики (ПК-2).

Показателями компетенций являются:

Знания:

- теоретической базы методики преподавания математики в средней школе;
- основ деятельности СОШ;
- особенностей работы, функции и должностных обязанностей персонала;
- содержания профессии учителя, ее особенностей;

Умения и навыки:

- работать с нормативными документами;
- собирать материалы для написания рефератов, курсовых работ;
- развивать профессиональную культуру;
- формировать и развивать профессионально значимые качества личности;

<p style="text-align: center;"><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p style="text-align: center;">Программа практики</p>
	<p style="text-align: center;">СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>

- ориентироваться в сферах педагогической деятельности: учебно-методической, воспитательной, исследовательской, организаторской.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в вариативный блок образовательной программы Блок 2 «Практики».

4. Объем практики 3 з.ед./108 ак.ч.

5. Содержание практики

Учебная практика на очном отделении.

Учебная практика на очном отделении проходит на 3 курсе в 5 и 6 семестрах. Студент при прохождении учебной практики обязан вести дневник по установленной форме. Записи делаются каждый день. В дневнике отмечается участие в общественной работе, присутствие на семинарах, конференциях, собраниях, совещаниях. Отчетная документация составляется в соответствии с программой практики и включает в себя материалы, отражающие общие сведения о школе, выполненную работу в ходе практики в соответствии с программой практики. В ходе практики студентом должны быть изучены основные нормативные документы учреждения: устав школы, тематический план по иностранному языку, инновации в обучении иностранным языкам, применяемые в учебном заведении, принцип работы секции по иностранным языкам, правила внутреннего распорядка, план воспитательной работы, план методической работы, традиции учебного заведения.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике руководителю практики.

Учебная практика на заочном отделении.

Учебная практика на заочном отделении проходит на 3 курсе в 5 и 6 семестрах. Студент при прохождении учебной практики обязан вести дневник по установленной форме. Записи делаются каждый день. В дневнике отмечается участие в общественной работе, присутствие на семинарах, конференциях, собраниях, совещаниях. Отчетная документация составляется в соответствии с программой практики и включает в себя материалы, отражающие общие сведения о школе, выполненную работу в ходе практики в соответствии с программой практики. В ходе практики студентом должны быть изучены основные нормативные документы учреждения: устав школы, тематический план по иностранному языку, инновации в обучении иностранным языкам, применяемые в учебном заведении, принцип работы секции по иностранным языкам, правила внутреннего распорядка, план воспитательной работы, план методической работы, традиции учебного заведения.

1. Организационный этап

Посещение установочной конференции. Распределение студентов по школам. Знакомство с руководителем от профильной организации. Знакомство со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении, с программой и содержанием предмета; с организацией и проведением всех форм учебных занятий.

<p style="text-align: center;"><i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i></p>	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p style="text-align: center;">Программа практики</p>
	<p style="text-align: center;">СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>

2. Учебный этап

Ознакомление с миссией, историей развития СОШ, видами деятельности, планом работы школы, государственным образовательным стандартом. Изучение нормативных документов, заполнение дневника, знакомство с рабочими программами по математике, УМК. Обучение разработке планов-занятий по математике. Подготовка учебно-методических материалов, планов; совершенствование навыков разработки и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения; изучение учебно-методической литературы. Посещение и участие в анализе занятий, проводимых опытными учителями, (предоставить 2 полных анализа уроков). Заполнение дневника в течение всего периода практики.

3. Итоговый этап

Подготовка отчетной документации по практике, согласование отчета по практике с руководителем от профильной организации и методистом от ВУЗа, посещение итоговой конференции.

6. Форма отчетности по практике

Содержание отчета студента - практиканта:

По итогам прохождения Учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент-бакалавр предоставляет руководителю не позднее двух недель после окончания практики следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики (Приложение 5);
- задание на практику (Приложение 3);
- дневник прохождения практики (первым (обязательным) пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности) (Приложение 2);
- характеристику на студента-бакалавра с места прохождения практики (заполняется на месте прохождения практики) (Приложение 4);
- PRINT-SCREEN характеристики в Портфолио СДО АГУ;
- заявление и гарантийное письмо (если студент проходит практику по месту жительства или по месту будущей работы) (Приложения 6, 7);
- договор с организацией (если студент проходит практику по месту жительства или по месту будущей работы за пределами РА) (Приложение 1);
- справка работодателя о формировании компетенций (Приложение 6).
- вся сопутствующая документация - планы-конспекты 3 разработанных занятий, 2 анализа посещенных уроков, разработанные тестовые задания и т.д.

7. Оценочные средства

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по учебной практике.

<p style="text-align: center;"><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p style="text-align: center;">Программа практики</p>
	<p style="text-align: center;">СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>

Промежуточная аттестация – зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики студенту выставляется зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональные умения и навыки, уровень их теоретической и практической подготовленности, трудовая дисциплина и творческая активность.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту в случае, если он своевременно представил на кафедру документы, оформленные в соответствии с требованиями, имеет отличный отзыв от руководителя школы, изложил в полном объеме вопросы по всем разделам отчета;

- «не зачтено» выставляется студенту, не выполнившему программу практики или получившему существенные замечания по оформлению отчетных документов.

В оценку за учебную практику входит следующее:

1. Ответственное отношение студента к своей работе в школе (в данном случае к учебной практике).
2. Своевременное и аккуратное оформление документации, которая должна быть сдана методисту на проверку в установленные сроки после окончания практики.

Примечание:

1. При получении оценки «не зачтено» по результатам учебной практики студент допускается решением кафедры к повторному ее прохождению.
2. Задолженность по учебной практике должна быть ликвидирована до начала экзаменационной сессии.
3. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике руководителю по практике на факультете.
4. Итоговая конференция проводится через 2-3 недели после того, как практиканты сдадут всю документацию, которая будет проверена методистами.

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

8.1. Основная литература и дополнительная литература

1. [1] В. В. Ткачук. Математика-абитуриенту
2. [2] Задачи по математике. Алгебра.
3. [3] Задачи по математике. Уравнения и неравенства.
4. [4] Д. К. Мамий Квадратные уравнения и неравенства.
5. [5] А. Г. Мерзляк и др. Алгебраический тренажер.
6. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студентов вузов / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – М.: Академия, 2008. – 320 с.
7. В помощь студенту-практиканту и молодому учителю: учебно-методическое пособие / Л. Е. Виноградова [и др.]. – Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2004. – 60 с.
8. Давыдов, В.П. Методология и методика психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для вузов / В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М.: Логос, 2006. – 128 с.

<p style="text-align: center;"><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p style="text-align: center;">Программа практики</p>
	<p style="text-align: center;">СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>

9. Казанская, К.О. Возрастная психология: конспект лекций / К.О. Казанская. – М.: А-Приор, 2008. – 160 с.

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Большой психологический словарь / Сост. Мещеряков Б., Зинченко В. Олма-пресс, 2004 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://vocabulary.ru/dictionary/30/>.
2. Краткий словарь-справочник по психологии. – М.: изд-во РУДН, 2004 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://vocabulary.ru/dictionary/35/>.

8.4. *Применяемые информационные технологии:* мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

1. Журналы «Математика в школе» <http://www.flsmozaika.ru>
2. Газета «Первое сентября» www.ps.1september.ru

9. Материально-техническая база

Во время практики студентами используются следующие нормативные документы образовательного учреждения:

- Устав учреждения;
- Тематический план по иностранному языку;
- Структура образовательного учреждения;
- Образовательные программы и учебные планы;
- Режим работы школы;
- Успеваемость учащихся;
- Информационно-образовательные ресурсы;
- Форма документов (заявления родителей, согласие на обработку персональных данных, заявление на освобождение от уроков и т.д.);
- Традиции учебного заведения;
- План методической работы;
- Работа секций по математике;
- План учебно-воспитательной работы;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- Инновации в обучении математики, применяемые в учебном заведении;

- Правила внутреннего распорядка.

Приложение 1

ДОГОВОР

на проведение учебной практики студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

«__» _____ 20__ г.

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p style="text-align: center;">Программа практики</p>
	<p style="text-align: center;">СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>

г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора-----, действующего на основе Устава «Университета» и именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении _____ практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам «Университета».
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с « » _____ 201 г. по « » _____ 201 г. 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.

3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ОРГАНИЗАЦИЯ

ФГБОУ «Адыгейский государственный

университет»

385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

Ректор АГУ

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p style="text-align: center;">Программа практики</p>
	<p style="text-align: center;">СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>

Бакалавриат

Курс 3 Семестр 5 и 6

Шифр, направление подготовки _____

(_____ **форма обучения**)

ДНЕВНИК

наименование практики

Группа _____ Курс _____

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику «_____» _____ 20__ г.

Декан _____ ф-та

_____/_____/_____

Прибыл на практику «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Майкоп 20__

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия (методиста по иностранному языку в СОШ) _____

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания методиста	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись методиста)

Студент _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель

от профильной организации _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ _____ КАФЕДРА _____

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Направление подготовки **01.03.01 «Математика» (Бакалавриат)**

ЗАДАНИЕ

на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

фамилия, имя, отчество студента

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись Подпись рук. практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от ВУЗа _____

(подпись)

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

Приложение 4

Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта

Студент (ка) _____

<p style="text-align: center;"><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p style="text-align: center;">Программа практики</p>
	<p style="text-align: center;">СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>

Ф.И.О.

_____ факультета _____ курса _____ группы

направление (специальность)

прошел _____ практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____ Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительной дисциплины _____ допусков (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от

профильной организации _____

Подпись

Ф.И.О., должность М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет математики и компьютерных наук кафедра _____

<p style="text-align: center;"><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p style="text-align: center;">Программа практики</p>
	<p style="text-align: center;">СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>

Направление подготовки **01.03.01 «Математика» (Бакалавриат)**

ОТЧЕТ
по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

(подпись)

М.П.

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Курс 3 Семестры 5 и 6

Направление подготовки **01.03.01 «Математика» (квалификация (степень) «Бакалавр»)**

Направленность (профиль) **«Методика преподавания математики и информатики»**

Квалификация **Бакалавр**

(_____ форма обучения)

Справка

об участии работодателей в формировании компетенций

студента _____

Наименование практики: **учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
	– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
	– готовность использовать фундаментальные знания в области математического анализа, комплексного и функционального анализа, алгебры, аналитической геометрии, дифференциальной геометрии и топологии, дифференциальных уравнений, дискретной математики и математической логики, теории вероятностей, математической статистики и случайных процессов, численных методов, теоретической механики в будущей профессиональной деятельности (ОПК-1);
	— способностью математически корректно ставить естественнонаучные задачи, знание постановок классических задач математики (ПК-2).

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

(ФИО, должность)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

М.П.

Приложение 7

Декану факультета _____

Ф.И.О.

<p style="text-align: center;"><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p style="text-align: center;">Программа практики</p>
	<p style="text-align: center;">СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>

студента ____ курса, группы _____

направления подготовки _____

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____ учебной практики _____
в организации _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенной по адресу:

_____.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

Приложение 8

Образец гарантийного письма

от предприятия, принимающего студента на практику

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»

Хунагову Р.Д.

директора (руководителя и т.п.)

(название предприятия)

(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении практики (название практики) студентов группы ...курса,формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (наименование направления подготовки (специальности)).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» __20_ г. по «___» ____ 20_г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя (номер контактного телефона руководителя практики)).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Печать предприятия

10. Лист регистрации изменений

Номер	Номера листов	Основание				Дата
-------	---------------	-----------	--	--	--	------

<p><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p>Программа практики</p>
	<p>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>

изменения	заменены	новых	аннулированных	для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	введения изменения