

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Декан факультета**  
**Математики и компьютерных наук**

**Д.К. Мамий**  
**29 августа 2018 г.**

### **Рабочая программа дисциплины (модуля)**

#### **Б1.Б.25 Деловые коммуникации**

**направление подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика**

**направленность (профиль) «Электронный бизнес»**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Факультет математики и компьютерных наук**

**Кафедра психологии**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии,  
 протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

**Заведующий кафедрой** кандидат педагогических наук, доцент  
 Багадирова Сусанна Кимовна Багадирова

**Составитель (разработчик) программы** кандидат психологических  
 наук, доцент

Ковалева Наталья Владимировна Ковалева

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	4
3.	Содержание дисциплины (модуля)	5
4.	Самостоятельная работа обучающихся	5
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	7
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	8
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	8
9	Лист регистрации изменений	10

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

### Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность: «Электронный бизнес».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. /108 ч.;

контактная работа: 36,3, ч.

занятия лекционного типа – 0 ч.,

занятия семинарского типа – (практические занятия) - 34 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР –71,8 ч.,

Контроль – \_\_ ч.

*Ключевые слова:* коммуникация, деловое общение, функции, коммуникативное воздействие, эффективность общения.

*Составитель:* Ковалева Наталья Владимировна, кандидат психологических наук, доцент

#### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих *компетенций*:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОК-6);

*Показателями компетенций являются:*

*знания:*

- Функции, виды деловых коммуникаций как компонента делового общения возможности деловых коммуникаций;
- закономерности коммуникативного взаимодействия;
- основных психологических закономерностей публичной речи;
- истоков ораторского искусства и важнейшие этапы его развития;
- основных законов современной общей риторики и принципы их реализации;
- основных видов и особенности публичных выступлений;
- основ полемического мастерства и правил ведения спора;

*умения:*

- создавать условия и использовать коммуникативные технологии для конструктивного взаимодействия;
- применять правила эффективного делового общения с другими специалистами
- использовать приемы и средства публичного выступления и речи;
- формулировать конкретную тему и цель выступления;
- выстраивать логику и композицию выступления;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

- отстаивать профессионально свои взгляды в спорах, дискуссиях;  
вести квалифицированно деловые беседы, переговоры;

*навыки:*

- эффективного речевого поведения в ситуациях публичного общения;
- понимания законов организации публичной речи.
- методами эффективного применения форм делового общения;
- приемами коррекции нарушений общения.
- способами преодоления коммуникативных барьеров;
- техниками коммуникативного воздействия.

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

**Таблица 1.1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. (о/о)**

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		3
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	36,3	36,3
- занятия лекционного типа	0	0
- занятие семинарского типа (практические занятия)	34	34
- иная контактная работа	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СР)	71,8	71,8
Контроль СР	2	2
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрена	
Вид промежуточного контроля	Зачет	

## 3. Содержание дисциплины (модуля).

**Таблица 2.1. Распределение часов по темам и видам учебной и иной работе**

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР и иные виды работ
1	Деловые коммуникации как компонент делового общения.	14		6	8
2	Виды коммуникаций.	14		6	8
3	Нарушения общения. Коммуникативные барьеры	20		6	14
4	Коммуникативное воздействие	20		6	14
5	Формы делового общения.	20		6	14
6	Условия и правила эффективности деловых коммуникаций	20		4	16
<b>Итого:</b>		108		34	74

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

**Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Обзор литературы по проблемам публичной речи	Тема 1	Обзор литературы по проблемам публичной речи
2	Конспектирование	Тема 1	Конспекты
3	Подготовка выступлений	Тема 2	Выступление
4	Подготовка информационной или убеждающей речи	Тема 2	Выступление с информационной или убеждающей речью
5	схемоконспекты	Тема 3	Записи в рабочих тетрадях
6	самоподготовка	Тема 3	Записи в рабочих тетрадях
7	Реферат	Тема 4	Записи в рабочих тетрадях
8	Подготовка презентаций	Тема 4	Записи в рабочих тетрадях
9	Подготовка презентаций	Тема 5	показ
10	Реферат	Тема 5	Записи в рабочих тетрадях
11	Подготовка презентаций	Тема 6	Записи в рабочих тетрадях

##### 4.1. Темы курсовых работ (проектов) или семестровых заданий.

Не предусмотрено

##### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

###### 1. Электронно-библиотечные системы:

- ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Ссылка на сайт ЭБС <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Адыгейский государственный университет» на платформе ООО «БиблиоТех». Ссылка на сайт ЭБС <http://adygnet.bibliotech.ru>.
- ФГБУ «Российская государственная библиотека» Ссылка на сайт <http://rsl.ru>. Научное направление, удаленный доступ.
- ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») Ссылка на сайт <http://consultant.ru>.
- ИПС «Гарант» Ссылка на сайт <http://garant.ru>. Учебное направление, локальный доступ.

###### 2. Электронные образовательные ресурсы (портал „Социальные науки“, портал „Психология он-лайн“,

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

**Таблица 4. Основная литература**

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др. ; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2017. - 205 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-88-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494878">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494878</a> (06.12.2018).
2.	Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 122 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 100-103. - ISBN 978-5-4332-0185-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480463">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480463</a> (06.12.2018).
3.	Титова, Л.Г. Технологии делового общения : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01347-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436854">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436854</a> (10.12.2018).

**Таблица 5. Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
	Эксакусто, Т.В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 161 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1712-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461885">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461885</a> (06.12.2018).
1.	Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5. - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441404</a> (06.12.2018).
2	Абельская, Р.Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р.Ш. Абельская ; науч. ред. И. . Обабков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 113 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1215-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275655</a> (06.12.2018).

3	Тимченко, Н.М. Психология и этика делового общения : монография / Н.М. Тимченко. - 3-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 480 с. - ил. - ISBN 978-5-4475-8287-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439959">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439959</a> (06.12.2018).
4	Деткова И.В., Ковалева Н.В., Леонтьева А.В. Тренинг психологической устойчивости к аддикциям: теория и практика. Учебно-методическое пособие //Майкоп, "Магарин", 2016 – 114 с. (4)
5	Деткова И.В., Ковалева Н.В., Леонтьева А.В. Тренинг психологической устойчивости к аддикциям тренинга «Компас внутри меня»: рабочая тетрадь участника.//Майкоп, "Магарин", 2016 - 46 с(4)
6	Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1886-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477381">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477381</a> (10.12.2018).

**Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Название (адрес) ресурса
	<a href="http://www.psycho.ru/">http://www.psycho.ru/</a>
	<a href="http://www.psychological.ru">http://www.psychological.ru</a>
	<a href="http://www.psy.msu.ru">http://www.psy.msu.ru</a>
	<a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a>
	<a href="http://ito.edu.ru">http://ito.edu.ru</a>
	<a href="http://www.runnet.ru">http://www.runnet.ru</a> – Федеральная университетская компьютерная сеть - (Большие и малые библиотеки России, 2000)

## **6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).**

Основным требованием к зачету является систематическая работа студента в течение всего семестра:

- регулярное конспектирование и изучение лекционного материала;
- выступление на семинарских занятиях;
- успешное выполнение контрольных работ;
- написание рефератов;
- презентация изученного материала;
- составление схемоконспектов;
- изучение и конспектирование хрестоматийного материала;
- создание электронной презентации по изученной теме;
- подбор литературы по изучаемым модулям и т.д.

Перечисленные виды заданий должны выполняться в установленные сроки. Выполнение всех заданий дает преподавателю право выставить зачет или экзамен без опроса. Об этом преподаватель объявляет на последнем занятии по данной дисциплине.

Участие студента в различных видах работ оценивается следующим образом.

1. Ответ на семинарском занятии оценивается исходя из максимума 5 баллов. За одно семинарское занятие студент может получить максимально 5 баллов



2. Посещение семинарских занятий оценивается исходя из максимума 3 балла в рамках одной контрольной недели.

3. Также дополнительные баллы начисляются за:

- контрольные работы и тесты до 10 баллов;
- домашние работы до 5 баллов;
- рефераты, доклады и сообщения до 5 баллов;
- доклады СНО до 15 баллов.

4. Посещение лекций поощряется из расчета 1 балл за 1 посещенную лекцию, но не более 4 баллов в рамках одной контрольной недели.

Таким образом, допуск к экзамену может получить студент, обладающий от 41 и выше баллов суммарно.

Проверка качества усвоения лекционного материала и самостоятельно изучаемых студентами научных монографий, статей и учебных пособий проводится в различной форме: устные выступления на практических занятиях, письменные работы, выполнение тестовых заданий, результаты диагностики, самоанализа и наблюдения, интерпретация поведения и деятельности педагога, планы личностного роста и их обоснования.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс. Для самостоятельной работы используется класс с компьютерной техникой, оснащенный необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть, также он оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ. Для проведения всех видов занятий и лекционных, и практических имеются: средства для видеопросмотра, компьютеры и офисная техника, в достаточном количестве для ведения занятий по дисциплине. Возможно проведение текущего, промежуточного и итогового контроля в форме компьютерного тестирования. При наличии проектора основные положения лекций могут поддерживаться PowerPoint презентациями.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.



- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Рабочая программа дисциплины (модуля)		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		

## 9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					