ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета
_____ А.А. Тамов
«28» августа 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.Б.27 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет *экономический*

Кафедра *экономической теории и управления персоналом*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и управления персоналом протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор А.Ш. Хуажева_____

Составитель (разработчик) программы:
*доцент кафедры экономической теории и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент М.К. Тамова*_____

Согласовано:
Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент С.А. Хатукай _____

Майкоп, 2018

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	4
3.	Содержание дисциплины (модуля)	4
4.	Самостоятельная работа обучающихся	5
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	8
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
9.	Лист регистрации изменений	17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03. «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки (специальности) 38.03.03. «Управление персоналом».

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1.

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е./108 ч.;

контактная работа:

контроль самостоятельной работы – 2 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 45 ч.,

контроль – 26 ,7 ч.

Ключевые слова: социальные потребности, интересы, ценности, типы личностей, методы воздействия, межличностные отношения, надежность, валидность, репрезентативность.

Составитель: М.К. Тамова, к. э. н., доцент кафедры экономической теории и управления персоналом

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

Показателями компетенций являются:

знания –

– принципы и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда);

– порядок применения дисциплинарных взысканий.

– умения –

– формировать систему мотивации и стимулирования персонала;

– применять на практике контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной.

навыки –

– владение навыками оформления результатов (документы о поощрениях и взысканиях);

– навыками контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной

Наименование и содержание компетенции

ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

Показателями компетенций являются:

знания –

- технологии управления развитием персонала;
- методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования

умения –

- применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования персонала;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации

навыки –

- составления методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- современными технологиями управления поведением персонала

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е.108 ч.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		I	II	III	4
Общая трудоемкость дисциплины	108				108
Контактная работа:					
занятия лекционного типа	16				16
занятия семинарского типа	18				18
КСР	2				2
иная контактная работа	0,3				0,3
контроль	26,7				26,7
Самостоятельная работа (СР)	45				45
Курсовая работа (проект)	–				–
Вид промежуточного контроля	экзамен				экзамен

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ИКР	С	ЛР	СР
	Раздел 1.Теоретические основы трудовой мотивации	*70*	*10*		*10*		*38*
1.	Предмет и содержание дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельно-	15	2		2		8

	сти»						
2.	Формирование и функционирование мотивов к труду. Классификация стимулов и формы стимулирования трудовой деятельности	15	2		2		8
3.	Функции мотивации. Структура, и механизм трудовой мотивации	16	2		2		8
4	Анализ теорий мотиваций. Содержательные теории мотивации	*12*	*2*		*2*		*8*
5	Процессуальные теории мотивации. Концепция партисипативного управления	12	2		2		6
	Раздел 2. Система мотивации и заработной платы		8		8		34
6.	Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения. Районное регулирование заработной платы	10	2		2		10
7.	Системы оплаты труда**.** Основные направления и формы социальной защиты работников	10	2		2		8
8.	Программы и методы стимулирования. Карьерный рост и аттестация персонала	10	2		2		8
9.	Регулирование заработной платы: зарубежный и российский опыт	10	2		2		8
	Иная контактная работа	*2,3*					
	Контроль	*26,7*					
Итого		*108*	*16*		*18*		*45*

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	*Текущая проработка теоретического материала*	Региональные аспекты мотивации труда.	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению с элементами дискуссии
2	*Текущая проработка тео-*	Мотивация и стимулирование персонала предприя-	Дискуссия и выступление студентов по изу-

	ретического материала Доклад	тий различных форм собственности.	ченным вопросам. Тестирование по пройденным темам
3	*Текущая проработка теоретического материала Реферат*	Эволюция мотивационных концепций.	Дискуссия и выступление по изученным вопросам
4	*Индивидуальное домашнее задание*	Мотивация работников предприятия в современных экономических условиях.	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению с элементами дискуссии.
5	*Самоподготовка (реферирование и рецензирование литературы)*	Возможности применения партисипативного управления в современных социально-экономических условиях.	Дискуссия и выступление по изученным вопросам
6	*Текущая проработка теоретического материала и тестирование на основе изучения лекционного материала и учебной литературы*	Мотивация персонала в условиях инновационной экономики.	Выступления студентов с докладами, дискуссия. Тестирование по пройденным темам.
7	*Самоподготовка*	Мотивация поведения личности в процессе труда.	Выступления студентов и дискуссия по обозначенным вопросам
8	*Индивидуальное домашнее задание*	Японская система «пожизненного найма» и возможность ее применения на российских предприятиях.	Устный опрос по теме занятия, дискуссия по наиболее актуальным вопросам

4.1. Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

п/п	Библиографическое описание	Наличие грифа
1	Шаховой, В.А. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие / В.А. Шаховой, С.А. Шапиро. - 4-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 425 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272218 (20.11.2018).	

2	Шапиро, С.А. Краткий курс мотивации труда : учебное пособие / С.А. Шапиро, И.М. Кувакова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 96 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9773-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495213 (20.11.2018).	
3	Дрожжин, Л.П. Мотивация и стимулирование деятельности человека в менеджменте / Л.П. Дрожжин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 154 с. - ISBN 978-5-504-00278-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141240 (20.11.2018).	

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала : учебное пособие / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01609-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175 (20.11.2018).
2	Гаврилова, С.В. Мотивация трудовой деятельности : учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, Т.И. Захарова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 264 с. - ISBN 978-5-374-00388-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90421 (20.11.2018).
3	Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01605-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125 (20.11.2018).

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Чалых, С.В. Мотивация и деятельность / С.В. Чалых. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 151 с. - ISBN 978-5-504-00894-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141239 (20.11.2018).
2	Дрожжин, Л.П. Мотивация и стимулирование деятельности человека в менеджменте / Л.П. Дрожжин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 154 с. - ISBN 978-5-504-00278-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141240 (20.11.2018).
3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, О.С. Звягинцева и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Менеджмент». - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 115 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484917 (20.11.2018).

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/ /
2.	Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru
3.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru/
5.	АНОО ВО «ВЭПИ» http://vepi . ru Электронные библиотечные системы и ресурсы: http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnieresursi-nb.html
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/
7.	ГАРАНТ – информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
8.	КонсультантПлюс http://www.garant.ru/
9.	http://www.top-personal.ru/ Журнал “Управление персоналом”

Журнал «Мотивация и оплата труда» - www.grebennikov.ru.
Журнал «Персонал-микс» - http://www.personal-mix.ru.
Журнал «Труд за рубежом» - http: //www. bulleten. nm. ru.
Журнал «Труд и социальные отношения» - http: //www. j omal-tiso. by.ru.
Журнал «Управление развитием персонала» - www.grebennikov.ru.

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Изучение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекции, семинары, консультация, самостоятельные занятия, зачет. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа студентов является важнейшей частью учебно-воспитательного процесса, одним из главных методов изучения и усвоения учебного материала. Преподаватель является организатором проведения и контроля за самостоятельной работой студентов, он непосредственно реализует руководство ею по своей дисциплине как индивидуально так и в группе. Самостоятельная работа должна быть организована так, чтобы позволяла студентам активно участвовать в процессе приобретения новых знаний. Для этого преподаватель:

– создаёт методическое обеспечение своей дисциплине: УМК (учебно-методический комплекс, программу и график изучения дисциплины, контрольные тесты для проведения и проверки самостоятельной работы, используя при этом возможности информационных технологий);

– создаёт условия для работы студентов по индивидуальному графику, промежуточной отчётности для досрочной сдачи экзаменов и зачётов;

– оказывает помощь студентам в организации самостоятельной работы;

– стимулирует интерес студента к углубленному изучению дисциплины;

– определяет объём заданий для самостоятельной работы в соответствии с программой;

– осуществляет контроль самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Правильно спланированная самостоятельная работа позволяет раскрыть реальные и потенциальные способности студентов, реализовать их творческий потенциал, способствует повышению познавательной деятельности студентов и общего уровня успеваемости.

Задача преподавателя при создании рабочей программы по данной дисциплине максимально расширить основные положения Госстандарта, чтобы лекционные занятия давали импульс к размышлению, познавательному интересу студентов, позволяли проявить аналитические возможности интеллекта и позволяли самостоятельно изучать некоторые разделы программы.

При проведении практических занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки группы, предлагать вопросы и задания, которые посильны для самостоятельной подготовки к ответам студентов. В ходе организации самостоятельной работы преподаватель может предлагать различные нестандартные формы изучения материала (написание научных эссе, решение задач, составление конспектов). Важно чтобы студенты почувствовали интерес к данной дисциплине, имели желание использовать полученный опыт самостоятельного изучения материала в дальнейшем обучении.

Методические рекомендации для студентов

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком полном усвоении учебного материала и развития навыков самообразования. Это позволяет реализовать:

– познавательный компонент высшего образования (усвоение необходимой суммой знаний по данной дисциплине, способность самостоятельно пополнять их);

– развивающий компонент высшего образования (выработка навыков аналитического и логического мышления, способность профессионально оценивать ситуацию и находить правильное решение);

– воспитательный компонент высшего образования (формирование профессионального сознания, развитие общего уровня личности).

Самостоятельная работа студента предполагает:

– работу с текстами, нормативными материалами, первоисточниками, дополнительной литературой, сведениями интернета, проработкой конспектов лекций;

– написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

– участие в семинарах, научно-практических конференциях;

– подготовку к зачётам и экзаменам.

Организация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы студентов, ориентированной на поиск, углубление знаний, умений и навыков будущей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студентов направлена на:

– развитие умений самостоятельно получать новые знания;

– осознанное, творческое применение знаний и способов деятельности в различных социально-предметных ситуациях;

– осмысление и критический анализ литературы по проблемам аспектов будущей профессиональной деятельности;

– самостоятельно работать на семинарских, практических, и лекционных занятиях над освоением знаний и умений;

– стремления студентов овладеть современными методами поиска, обработки и использования информации;

– применять на практике методы самопознания и самосовершенствования;

– оформлять, представлять, интерпретировать полученные данные, сведения, факты;

– творческое применение знаний и углубленное изучение проблемы при разработке конкретных проектов и программ.

Самостоятельная работа студентов выполняется под руководством и контролем преподавателей кафедр. Самостоятельная работа студентов по освоению дисциплин учебных планов подготовки содержит следующие аспекты: аудиторную самостоятельную работу, подготовку к очередному практическому или семинарскому занятию; выполнение семестрового индивидуального задания и написание курсовой, дипломной (выпускной квалификационной) работы.

Аудиторная форма организации самостоятельной работы студентов осуществляется и контролируется на всех видах учебных занятий, консультациях, коллоквиумах. При этом используются следующие формы контроля: тестирование, опросы, проверка конспекта, отчет по заданию, контрольная работа, доклад (сообщение), компьютерный контроль, комплексная проверка знаний, умений и навыков.

Внеаудиторная форма организации самостоятельной работы студентов включает: выполнение домашнего задания, изучение программного материала, научно-исследовательскую и научно-методическую работу по заданной теме, выполнение программ практик и написание отчетов по практике, выполнение курсовых и дипломных работ, подготовку к олимпиадам, разработку проекта по теме индивидуального задания, выполнение расчетно-графической работы. Формами контроля внеаудиторной самостоятельной работы являются: собеседование, отчет по заданию, проверка конспекта, проекта, отчета, рефератов, практический контроль.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком полном усвоении полученного материала

Виды самостоятельной работы студентов

– контрольные работы;

– подготовка рефератов, сообщений, докладов;

– оформление схем-конспектов;

– чтение монографий, разделов учебников, статей в журналах и хрестоматиях;

– выполнение практических заданий;

– обработка результатов анкетирования, тестирования;

– подготовка тезисов, конспектов по монографиям, учебным пособиям, учебникам, хрестоматиям;

– подбор материала, методик по теме;

– подготовка мультимедийной презентации по проблеме.

При проведении самостоятельной работы важным для студентов является возможность углубления в методологию дисциплины посредством выполнения творческих работ в индивидуальном режиме на основе особенностей образовательных потребностей каждого

Активная работа на лекциях

Одно из решающих условий качественного обучения студентов является активное слушание лекций, которое должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист который должен иметь поля для дополнительных записей;
– необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;
– названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
– в конспекте дословно записываются определения понятий, законов, остальное должно быть записано своими словами;
– каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: Т – теории, Р – развитие; К - культура и т. п.).

Все используемые сокращения нужно хорошо знать, для того чтобы в них правильно ориентироваться. Для того, чтобы в них не путаться, можно сокращения выписать на последнем листе тетради.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует, пишет на доске (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

В конце каждой темы выделены основные термины и понятия, предлагаются вопросы и задания для самопроверки с целью организации самоконтроля, темы рефератов и/или курсовых работ, а также список основной литературы.

Учебный текст сопровождается информационно-справочным материалом учебного назначения. По каждой теме в учебно-методическом комплексе предусмотрены хрестоматийные материалы. Такой подход дает объективный критерий оценки практической значимости большинства теоретических работ. В соответствии с развиваемыми в публикуемых материалах идеями, была осуществлена попытка предоставить максимально широкую ориентировку для воссоздания логической структуры изучаемой дисциплины, ее проблем и достижений. Предпочтение отдано тому минимуму публикаций, без которого невозможно обеспечить достаточно высокий уровень проблемности учебного материала и активности при его усвоении. Для более качественного овладения учебным материалом приводится понятийно-терминологический словарь, включающий как общенаучные, так и специально-научные понятия.

Для обеспечения реализации учебной программы дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» используется следующее материально-техническое обеспечение:

Используются тематические мультимедийные презентации с использованием новейших технологий, текущие и итоговые тесты по курсу в формате компьютерных программ, печатные и компьютерные учебники и учебные пособия, инструкции и методическая литература, тесты оценки теоретической и методической подготовленности студентов по дисциплине, Интернет-ресурсы.

На факультете имеются компьютерные классы, интерактивные доски, стойки, стенды, оборудование для интерактивных занятий. Для проведения занятий используется лекционная аудитория с интерактивной доской, мультимедийным оборудованием и комплектом презентационных материалов.

а) Требования государственного образовательного стандарта к уровню теоретической и практической подготовки выпускников направлений Управление персоналом организации.

Изучение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как «Рынок труда», «Экономическая теория», «Основы управления персоналом» и др. Полученные в ходе изучения данного курса знания позволят более продуктивно изучать конкретно-предметные дисциплины данного профиля, такие как: «Оплата труда персонала», «Экономика управления персоналом», и т.п. Изучение дисциплины строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекции, семинары, консультация, самостоятельные занятия, экзамен. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа студентов является важнейшей частью учебно-воспитательного процесса, одним из главных методов изучения и усвоения учебного материала. Преподаватель является организатором проведения и контроля за самостоятельной работой студентов, он непосредственно реализует руководство ею по своей дисциплине как индивидуально, так и в группе. Самостоятельная работа должна быть организована так, чтобы позволяла студентам активно участвовать в процессе приобретения новых знаний. Для этого преподаватель:

– создаёт методическое обеспечение своей дисциплине: УМК (учебно-методический комплекс, программу и график изучения дисциплины, контрольные тесты для проведения и проверки самостоятельной работы, используя при этом возможности информационных технологий);

– создаёт условия для работы студентов по индивидуальному графику, промежуточной отчётности для досрочной сдачи экзаменов и зачётов;

– оказывает помощь студентам в организации самостоятельной работы;

– стимулирует интерес студента к углубленному изучению дисциплины;

– определяет объём заданий для самостоятельной работы в соответствии с программой;

– осуществляет контроль самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Правильно спланированная самостоятельная работа позволяет раскрыть реальные и потенциальные способности студентов, реализовать их творческий потенциал, способствует повышению познавательной деятельности студентов и общего уровня успеваемости.

Задача преподавателя при создании рабочей программы по данной дисциплине максимально расширить основные положения Госстандарта, чтобы лекционные занятия давали им-

пульс к размышлению, познавательному интересу студентов, позволяли проявить аналитические возможности интеллекта и позволяли самостоятельно изучать некоторые разделы программы.

При проведении практических занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки группы, предлагать вопросы и задания, которые посильны для самостоятельной подготовки к ответам студентов. В ходе организации самостоятельной работы преподаватель может предлагать различные нестандартные формы изучения материала (написание научных эссе, решение задач, составление конспектов). Важно чтобы студенты почувствовали интерес к данной дисциплине, имели желание использовать полученный опыт самостоятельного изучения материала в дальнейшем обучении.

Методические рекомендации для студентов

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком полном усвоении учебного материала и развития навыков самообразования. Это позволяет реализовать:

– познавательный компонент высшего образования (усвоение необходимой суммой знаний по данной дисциплине, способность самостоятельно пополнять их);

– развивающий компонент высшего образования (выработка навыков аналитического и логического мышления, способность профессионально оценивать ситуацию и находить правильное решение);

– воспитательный компонент высшего образования (формирование профессионального сознания, развитие общего уровня личности).

Самостоятельная работа студента предполагает:

– работу с текстами, нормативными материалами, первоисточниками, дополнительной литературой, сведениями интернета, проработкой конспектов лекций;

– написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

– участие в семинарах, научно-практических конференциях;

– подготовку к зачётам и экзаменам.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы студентов, ориентированной на поиск, углубление знаний, умений и навыков будущей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студентов направлена на:

– развитие умений самостоятельно получать новые знания;

– осознанное, творческое применение знаний и способов деятельности в различных социально-предметных ситуациях;

– осмысление и критический анализ литературы по проблемам аспектов будущей профессиональной деятельности;

– самостоятельно работать на семинарских, практических, и лекционных занятиях над освоением знаний и умений;

– стремления студентов овладеть современными методами поиска, обработки и использования информации;

– применять на практике методы самопознания и самосовершенствования;

– оформлять, представлять, интерпретировать полученные данные, сведения, факты;

– творческое применение знаний и углубленное изучение проблемы при разработке конкретных проектов и программ.

Самостоятельная работа студентов выполняется под руководством и контролем преподавателей кафедр. Самостоятельная работа студентов по освоению дисциплин учебных планов

подготовки содержит следующие аспекты: аудиторную самостоятельную работу, подготовку к очередному практическому или семинарскому занятию; выполнение семестрового индивидуального задания и написание курсовой, дипломной (выпускной квалификационной) работы.

Аудиторная форма организации самостоятельной работы студентов осуществляется и контролируется на всех видах учебных занятий, консультациях, коллоквиумах. При этом используются следующие формы контроля: тестирование, опросы, проверка конспекта, отчет по заданию, контрольная работа, доклад (сообщение), компьютерный контроль, комплексная проверка знаний, умений и навыков.

Внеаудиторная форма организации самостоятельной работы студентов включает: выполнение домашнего задания, изучение программного материала, научно-исследовательскую и научно-методическую работу по заданной теме, выполнение программ практик и написание отчетов по практике, выполнение курсовых и дипломных работ, подготовку к олимпиадам, разработку проекта по теме индивидуального задания, выполнение расчетно-графической работы. Формами контроля внеаудиторной самостоятельной работы являются: собеседование, отчет по заданию, проверка конспекта, проекта, отчета, рефератов, практический контроль.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком полном усвоении полученного материала

Виды самостоятельной работы студентов

– контрольные работы;
– подготовка рефератов, сообщений, докладов;
– оформление схем-конспектов;
– чтение монографий, разделов учебников, статей в журналах и хрестоматиях;
– выполнение практических заданий;
– обработка результатов анкетирования, тестирования;
– подготовка тезисов, конспектов по монографиям, учебным пособиям, учебникам, хрестоматиям;
– подбор материала, методик по теме;
– подготовка мультимедийной презентации по проблеме.

При проведении самостоятельной работы важным для студентов является возможность углубления в методологию дисциплины посредством выполнения творческих работ в индивидуальном режиме на основе особенностей образовательных потребностей каждого

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием. На отдельных занятиях необходимы используется видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса на экономическом факультете полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и номам.

На факультете имеется 4 компьютерных класса с выходом в Интернет (лицензии: Microsoft@ Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No lrvel. FQC-02306 (на 13 рабочих мест); Microsoft@ Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No lrvei FQC-02306 (на 1 рабочее место)), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					