

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК.ОП-2/РК-7.3.3



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**ВРИО проректора по образовательной  
деятельности**

**А.В. Аракелов**

**«28» июня 2019г.**

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)**

### **Б2.В.01(П) Педагогическая практика**

#### **цикл Б2.2 Практики**


**направление подготовки** 06.06.01 Биологические науки

**направленность (профиль)** Энтомология

Программа педагогической практики адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов


Факультет естествознания  
Кафедра физиологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры физиологии  
протокол № 13 от « 27 » мая 2019г.

Зав. кафедрой физиологии доктор биологических наук,  
профессор А.В. Шаханова 

Составитель программы кандидат биологических наук,  
доцент С.С. Гречишкина 

Согласовано:

Председатель УМК кафедры: доцент географии, кандидат педагогических наук,  
доцент Т.Г. Туова 

## Содержание

	стр.
Пояснительная записка	3
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Объем модуля по видам учебной работы	4
3. Содержание модуля	5
4. Самостоятельная работа обучающихся	5
5. Учебно-методическое обеспечение	6
6. Методические рекомендации	7
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	9
8. Материально-техническое обеспечение	10
9. Фонд оценочных средств	10
10. Лист регистрации изменений	25

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3+ по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, направленность (профиль) Энтомология.

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 06.06.01 Биологические науки, направленность (профиль) Энтомология.

Дисциплина относится ко второму блоку подготовки аспирантов «Практики».

Трудоемкость дисциплины - 12 зачетных единиц.

Контактная работа:

Занятия лекционного типа – 0ч.

Занятия семинарского типа (лабораторные) – 0ч.

Контроль самостоятельной работы – 0.

СР – 432ч.

Ключевые слова: лекция, семинар, лабораторное занятие, профессионально-практическая подготовка, методы и методики, анализ, обработка данных.

Составитель: Гречишкина С.С. к.б.н., доц. кафедры физиологии.

### **1. Цели и задачи.**

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы обучения аспирантов, выполняет функции их подготовки к преподавательской деятельности в вузе, нацелена на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя, овладения основами педагогического мастерства, умениями и навыками учебно-методической работы.

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений проектирования, конструирования, организации и проведения учебного процесса. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения управлять учебным процессом.

Педагогическая практика имеет следующие цели:

- знакомство аспирантов со спецификой деятельности преподавателя и его педагогическими функциями: отбирать учебный материал для лекции, осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, проводить учебно-воспитательную работу при проведении занятия;
- приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач;
- формирование и развитие наиболее важных компетенций;
- получение опыта выступления перед аудиторией, развития навыков самообразования и личностного роста, проектирования собственного образовательного маршрута при прохождении практики с учетом специфики направления подготовки (на примере специальных дисциплин);
- проведение анализа затруднений в педагогической деятельности и получение навыка выбора действий по их разрешению;
- проведение оценки и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

Для прохождения педагогической практики аспирант должен обладать знаниями, необходимыми для преподавания в высшей школе, навыками самостоятельной исследовательской и методической работы, использования различных информационных ресурсов, в том числе Интернет.

Задачами педагогической практики являются формирование у аспирантов:

- общих представлений об общероссийской системе образования, системе обучения в вузе и планировании учебного процесса в университете;
- умений педагогической работы, практических навыков использования основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в университете, приобретение опыта

- проведения занятий;
- аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей в процессе проведения учебных занятий со студентами (по своей специальности);
  - умений планировать, находить и дидактически преобразовывать образовательную и научную информацию для использования ее в учебном процессе;
  - способности проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать учебный процесс, проводить анализ посещаемых по программе практики занятий;
  - умений использования методов контроля и оценки подготовленности студентов;
  - навыков адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда; понимания требований, предъявляемых к преподавателю в университете.

## 2. Объем модуля по видам учебной работы.

Педагогическая практика проводится на кафедре социологии. Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в графике учебного процесса.

В соответствии с рабочим учебным планом общая трудоемкость педагогической практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа, форма промежуточного контроля –зачет с оценкой).

Педагогическая практика проходит:

На очной/заочной форме обучения:

- на 1 курсе в 1 семестре, продолжительность 4 недели (216 часов). Общая трудоемкость педагогической практики на 1 курсе в 1 семестре составляет 6 зачетных единиц.
- на 1 курсе в 2 семестре, продолжительность педагогической практики 4 недели (216 часов. Общая трудоемкость педагогической практики на 1 курсе в 1 семестре составляет 6 зачетных единиц. Форма контроля – диф. зачет.

## 3. Содержание практики:

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание	Форма контроля
<b>I семестр</b>			
Организационный	УК-1, ПК-4, ПК-7	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2 Инструктаж по технике безопасности. 3 Разработка индивидуального задания.	Собеседование. Проверка раздела отчета.
Основной	УК-1, ПК-4, ПК-7	1 Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей кафедры (не менее 4) 2 Учебно-методическая подготовка к проведению занятий 3.Проведение семинарских (практических) занятий по дисциплинам кафедры (не менее 4) 4 Разработка оценочных средств дисциплины	Собеседование. Проверка раздела отчета. Оценка качества ведения занятий.
Заключительный	УК-1, ПК-4, ПК-7	1.Подготовка отчета 2.Защита отчета по практике	Оценка качества и полноты материалов. Оценка качества

			отчета и результативности его защиты.
<b>II семестр</b>			
Организационный	<b>УК-1, ПК-7</b>	Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики и анализ материалов по организации учебного процесса на закрепленной кафедре	Собеседование. Проверка раздела отчета.
Основной	<b>УК-1, ПК-7</b>	1. Участие в разработке образовательных программ, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, преподаваемых на кафедре 2. Разработка рабочих программ и методических материалов по закрепленным дисциплинам. 3. Проведение лекционных (не менее 2-х) и лабораторно-практических занятий (не менее 4-х) по преподаваемой дисциплине	Собеседование. Проверка раздела отчета. Оценка качества ведения занятий. Оценка рабочих программ.
Заключительный	<b>УК-1, ПК-7</b>	1. Подготовка отчета 2. Защита отчета по практике	Оценка качества и полноты материалов. Оценка качества отчета и результативности его защиты.

#### **4. Самостоятельная работа обучающихся.**

**Работа с научной литературой.** Работа с научной литературой начинается с изучения выходных данных монографии, научной статьи. Прежде всего, следует обратить внимание на название работы, фамилию автора, место и год издания. Необходимо прочесть аннотацию, в которой содержится краткое описание целей и задач работы, указывается, для кого она предназначена. При работе с книгами обязательно нужно обратиться к предисловию, отражающему основное содержание и границы исследования. Целесообразно делать выписки в отдельную рабочую тетрадь, с указанием страниц и исходных данных научного источника. При конспектировании текста следует тщательно отбирать и осмысливать необходимый для работы материал, ориентируясь на намеченные в плане разделы будущей работы. Выписки необходимо делать оптимальным для себя способом, чтобы затем можно было легко ими воспользоваться.

Изучение научного материала необходимо начинать с наиболее фундаментальных работ, в которых выбранная тема освещается в контексте общей парадигмы науки, и двигаться дальше в направлении от общего к частному, от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых имеют высокий научный авторитет в данной области. Читая материал научного источника, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины, для чего используются словари и справочники.

В процессе изучения литературы у аспиранта должны возникнуть свои соображения, выводы, возражения против доводов того или иного автора, которые необходимо также записывать.

Переписывание текстов учебников и иных источников, а также воспроизведение компьютерных «заготовок» не допускается.

Информация, полученная из источников, может использоваться прямо или косвенно. Косвенно – либо внутри авторского текста в органически переработанном виде, либо в виде косвенных цитат, т.е. расширенного пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Если в тексте используются прямые цитаты, их следует обязательно брать в кавычки и делать ссылку. Цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором.

После ознакомления с первоначальным кругом источников аспирант составляет план семинарского занятия и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План является логической основой работы, он позволяет систематизировать собранный материал.

**Использование Интернет-ресурсов.** Информация в электронном виде размещается на библиотечных серверах. Поиск необходимой информации ведется по ключевым словам, названиям произведений, фамилии авторов и другим параметрам, которые заложены в программе. Электронные каталоги, которые представляют собой машиночитаемые каталоги, работающие в реальном режиме времени, раскрывают состав и содержание библиотечных фондов печатных, электронных документов. Для успешного поиска необходимой информации следует пользоваться сайтами специальных образовательных программ или официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

1. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039>

2. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

3. Голованова, И.И. Практики интерактивного обучения : методическое пособие / И.И. Голованова, Е.В. Асафова, Н.В. Телегина ; Казанский федеральный университет. - Казань : Издательство Казанского университета, 2014. - 288 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-00019-185-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278>

4. Смолянинова, О.Г. Организация учебного процесса бакалавров/магистров педагогики в модульной кредитно-рейтинговой системе обучения / О.Г. Смолянинова, Е.В. Достовалова, О.А. Савельева. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2009. - 294 с. - ISBN 978-5-7638-1544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229389>

5. Теория и методика обучения биологии. Учебные практики: Методика преподавания биологии / А.В. Теремов, Р.А. Петросова, Н.В. Перелович, Л.А. Косорукова. - М. : МПГУ; Издательство «Прометей», 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-7042-2356-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240484>

### **5.1. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы для самостоятельной работы аспирантов**

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»

2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – сайт Министерства образования РФ

3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования

4. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика»
5. [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»
6. [www.sp-journal.ru](http://www.sp-journal.ru) – «Сибирский педагогический журнал»
7. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование»
8. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
9. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»
10. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»
11. [www.it-n.ru/board.aspx](http://www.it-n.ru/board.aspx) - сеть творческих учителей
12. [www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
13. педагогическая энциклопедия (электронная версия)
14. [www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...) - сайт «Образование: исследовано в мире»
15. [www.khutorskoy.ru](http://www.khutorskoy.ru) – персональный сайт А.В. Хуторского
16. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
17. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
18. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «E-library»
19. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
20. просветительский портал «Электронные журналы»
21. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»
22. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) – библиотека Гумер
23. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) – электронная библиотека Куб
24. [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций
25. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование

## **6. Методические рекомендации.**

При работе с нормативно-правовой базой аспирант в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

2. В процессе подготовки работы необходимо:

- а) всесторонне изучить поставленную проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- в) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения;

3. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

4. Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

5. При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и

является основанием для направления работы на доработку.

6. Если автор считает целесообразным в ходе ответа на поставленный вопрос использовать табличную или схематическую форму изложения материала, то должен руководствоваться правилами оформления таблиц и схем. Следует обратить внимание, что при использовании в работе статистического материала необходимо давать текстовое объяснение.

7. В конце работы автор может привести перечень условных обозначений, символов и специальных терминов только в том случае, если их общее число более 20 и каждое из них повторяется в тексте не менее трех раз.

8. Текст работы печатается с одной стороны стандартного листа формата А4 через 2 интервала - в случае машинописного набора, или через 1,5 интервала - в случае компьютерного набора, с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков.

В текстовом редакторе «Microsoft Word»: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «14», отступ абзаца – 1 см (по линейке табуляции).

Заголовки глав, параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки библиографического списка печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

9. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

10. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

#### **Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.**

Темы семинаров непосредственно связаны с соответствующими темами учебного курса, хотя не всегда совпадают с ними по формулировке. Это объясняется стремлением конкретизировать и углубить материал лекции, выделить особо сложные и важные проблемы. Для обсуждения таких вопросов потребуется дополнительная литература.

Как правило, подготовка ведется по всем вопросам, предложенным по соответствующей теме. Это обеспечивает целостность проработки проблемы. При подготовке ответов на вопросы, вынесенные для обсуждения на семинарском занятии, особое внимание следует обращать на понятийный аппарат.

Подготовку к семинарским занятиям необходимо начинать с прочтения лекционного материала, выделив положения, вызывающие наибольшее затруднение. Необходимо внимательно изучить соответствующие главы учебников из списка рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Пользуясь учебниками, учебными пособиями или дополнительной литературой, при обсуждении вопросов, нежелательно цитировать текст дословно. Важность данного требования заключается в том, что к концу изучения любого учебного курса у аспирантов, систематически готовящихся к занятиям, вырабатывается навык свободной дискуссии по рассматриваемой проблеме.

С помощью семинарских занятий организуется систематическая самостоятельная работа, проходящая в два этапа: подготовка к занятию и проведение занятия.

На первом этапе подготовки к семинарскому занятию необходимо:

- изучить соответствующий теоретический материал, используя конспекты лекций и учебную литературу;

- осуществить самоконтроль и самооценку проделанной работы, подготовить для аспирантов практические задания, данные для самостоятельного решения.



Важная роль при самостоятельной подготовке к проведению семинарского занятия отводится работе с первоисточниками. Для удобства работы можно составлять конспекты.

Изучив материал какой-либо темы, важно уяснить, как связаны между собой все ее понятия (для этого можно построить схему), а также установить взаимосвязь изученного материала с предшествующим ему.

Второй этап – проведение практического занятия, как правило, включает:

- проверку подготовленности студентов к занятию, которая может осуществляться в различных формах: устный или письменный опрос, работа группами или парами и т.д.
- решение типовых задач;
- выполнение самостоятельной проверочной работы (15-20 мин.), с помощью которой осуществляется оценка уровня усвоения изучаемого материала.

После проведения всех запланированных семинарских занятий подводятся итоги изучения материала всей темы.

## **7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации Блока 3. «Научные исследования» используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## 8. Материально-техническое обеспечение модуля.

Учебные аудитории для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы факультета естествознания, оборудованная компьютерами с выходом в сеть «Интернет»; электронный читальный зал; зал научной литературы библиотеки; читальный зал; автоматизированные рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть «Интернет» и доступом к электронной библиотечной системе.

## 9. Фонд оценочных средств.

### 9.1. Перечень формируемых компетенций

**Перечень планируемых результатов обучения (в терминах компетенций) при прохождении практики**

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает	Умеет	Владеет
<b>УК-1</b>	современные достижения в области энтомологии и других междисциплинарных областях	анализировать и оценивать современные научные достижения в области энтомологии и других междисциплинарных областях	навыками и способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач
<b>ПК-4</b>	Опубликованные данные в области энтомологии и смежных дисциплин	Критически оценивать опубликованные данные в области энтомологии и смежных дисциплин	Навыками и способностью критически оценивать опубликованные данные в области энтомологии и смежных дисциплин

<b>ПК-7</b>	структуру педагогической деятельности энтомологии как предмета изучения в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	применять полученные знания в области энтомологии при решении педагогических и научно-методических задач	методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в энтомологии.
-------------	--	--	--

## 9.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>УК-1</b>	<i>Знает-</i> фрагментарно сформированные представления о современных достижениях в области энтомологии и других междисциплинарных областях	<i>Знает-</i> не полностью сформированные представления о современных достижениях в области энтомологии и других междисциплинарных областях	<i>Знает-</i> сформированные представления о современных достижениях в области энтомологии и других междисциплинарных областях
	<i>Умеет-</i> В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения анализировать и оценивать современные научные достижения в области энтомологии и других междисциплинарных областях	<i>Умеет-</i> В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать и оценивать современные научные достижения в области энтомологии и других междисциплинарных областях	<i>Умеет-</i> Сформированные умения анализировать и оценивать современные научные достижения в области энтомологии и других междисциплинарных областях
	<i>Владеет-</i> частично владеет навыками и способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижениях, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач	<i>Владеет-</i> владеет навыками и способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижениях, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач	<i>Владеет-</i> полностью владеет навыками и способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижениях, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач
<b>ПК-4</b>	<i>Знает-</i> фрагментарно опубликованные данные в области энтомологии и смежных дисциплин	<i>Знает-</i> не полностью опубликованные данные в области энтомологии и смежных дисциплин	<i>Знает-</i> опубликованные данные в области энтомологии и смежных дисциплин
	<i>Умеет-</i> В целом удовлетворительные, но	<i>Умеет-</i> В целом удовлетворительные,	<i>Умеет</i> Сформированные

	не систематизированные умения оценивать опубликованные данные в области энтомологии и смежных дисциплин	но содержащие отдельные пробелы умения оценивать опубликованные данные в области энтомологии и смежных дисциплин	умения оценивать опубликованные данные в области энтомологии и смежных дисциплин
	<i>Владеет</i> - частично владеет навыками и способностью к оценке опубликованных данных в области энтомологии и смежных дисциплин	<i>Владеет</i> - владеет навыками и способностью к оценке опубликованных данных в области энтомологии и смежных дисциплин	<i>Владеет</i> - полностью владеет навыками и способностью к оценке опубликованных данных в области энтомологии и смежных дисциплин
<b>ПК-7</b>	<i>Знает</i> – фрагментарно структуру педагогической деятельности энтомологии как предмета изучения в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	<i>Знает</i> - не полностью структуру педагогической деятельности энтомологии как предмета изучения в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	<i>Знает</i> - полностью структуру педагогической деятельности энтомологии как предмета изучения в образовательных организациях высшего и дополнительного образования
	<i>Умеет</i> - В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения в области структуры педагогической деятельности энтомологии как предмета изучения в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	<i>Умеет</i> - В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения в области структуры педагогической деятельности энтомологии как предмета изучения в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	<i>Умеет</i> - Сформированные умения в области структуры педагогической деятельности энтомологии как предмета изучения в образовательных организациях высшего и дополнительного образования
	<i>Владеет</i> - частично владеет навыками и способностью к структуре педагогической деятельности энтомологии как предмета изучения в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	<i>Владеет</i> - владеет навыками и способностью к структуре педагогической деятельности энтомологии как предмета изучения в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	<i>Владеет</i> - полностью владеет навыками и способностью к структуре педагогической деятельности энтомологии как предмета изучения в образовательных организациях высшего и дополнительного образования

Отчет представляется на заседании кафедры. За подготовку выступления на кафедре аспиранту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице 1.

Таблица 1

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы	5
	- формулировка нового аспекта проблемы	10
	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	15
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие содержания теме эссе	10
	- полнота и глубина проведенного исследования	5
	- умение обобщать литературу, делать выводы	5
	- умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10
Полнота выступления	- владение терминологией	5
	- грамотность изложения материала	5
Творческий подход	-наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений-	10

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице 2.

Таблица 2

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

#### *Критерии оценки промежуточного контроля*

«удовлетворительно» - необходимо ответить правильно на вопрос, представить практическое задание без презентации/ с презентацией, не ответив на дополнительные вопросы;

«хорошо» - необходимо ответить правильно на вопрос, представить практическое задание с презентацией, ответить на большинство дополнительных вопросов;

«отлично» - необходимо ответить правильно на вопрос, представить практическое задание с презентацией, ответить на дополнительные вопросы (ответ на вопрос должен быть обоснован).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**  
(20\_ - 20\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(руководитель практики) (Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

Майкоп  
20\_\_\_\_

## ПЛАН прохождения практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении (за подписью научного руководителя)
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС)		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики)		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий (Case-studies, деловые игры, тесты, тренинги, раздаточные материалы, индивидуальные задания)		
6.	Проведение занятий со студентами (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия и другие виды работ)		
7.	Проверка форм текущего контроля: контрольные работы, рефераты, тесты		
8.	Консультирование студентов по дисциплине		
9.	Посещение занятий		
10.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами		
11.	Отчет на заседании кафедры		
<i>Итого</i>			

Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

# ДНЕВНИК

## прохождения практики

[illegible]

### Выводы, замечания и предложения по итогам практики:

[illegible]

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики аспиранта**  
**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

(Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, год и форма обучения)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы	Дисциплина/ Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС)				
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения				
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий				
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики)				
5.	.....				
6.	<b>Общий объем часов</b>				

**Основные итоги практики:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант	_____	( _____ )
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заведующий кафедрой	_____	( _____ )
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Научный руководитель	_____	( _____ )
	(подпись)	(Ф.И.О.)

***Примечание к порядку подготовки отчета о прохождении практики:***

1. При подготовке отчета аспиранту следует указать **содержание и характер** проделанной учебной и методической работы по всем формам практики.

2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы аспиранта по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии ролевых игр, тестовые задания и т.д.).

3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия (проводится минимум 10 ак.ч. аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч. аудиторных занятий);

- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч).

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
о прохождении педагогической практики**

Аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Развернутая оценка о прохождении практики

---



---



---



---



---

Оценка степени освоения компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Оценка уровня освоения компетенции и руководителем практики
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	
ПК-4	способность к критической оценке опубликованных данных в области энтомологии и смежных дисциплин	
ПК-7	способность преподавать дисциплины энтомология и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях, владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в энтомологии	

**Критерии оценки:**

- компетенции не сформированы – 1 балл;
- компетенции сформированы частично – 2 балла;
- компетенция сформирована - 3 балла.

Оценка: зачтено / не зачтено

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
**о прохождении педагогической практики**  
(Ф.И.О. аспиранта)

За время прохождения практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_.

В ходе практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_ ,
- 2) \_\_\_\_\_ ,
- 3) \_\_\_\_\_ ,
- 4) \_\_\_\_\_ .

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной практики.

Оценка по практике: \_\_\_\_\_ .  
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Положение о рабочей программе дисциплины		
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>		

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифров ка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннули рованн ых					
№1				Соответствие положению от УМК-Д (версия 3+)				