

УТВЕРЖДЕНО

на Учредительной Конференции
Первичной профсоюзной
организации студентов
Государственного
образовательного учреждения
высшего профессионального
образования «Адыгейский
государственный университет»
(протокол № 1 от 29.08.2008 г.)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Адыгейской республиканской организацией
Профсоюза работников народного образования
и науки Российской Федерации
Постановление № 40-3/2 от 05.10.2008 года
Председатель _____ Р. Б. Устов
05.10.2008 года



ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

на Конференции Первичной профсоюзной организации студентов
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Адыгейский государственный университет»
(протокол № 1 от 26.02.2013 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**Первичной профсоюзной организации студентов
Адыгейского государственного университета**

Республика Адыгея
город Майкоп
2013 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Термины и сокращения в тексте:
- 1.1.1. Положение Первичной профсоюзной организации студентов Адыгейского государственного университета - далее – *Положение*.
- 1.1.2. Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации - далее – *Профсоюз*.
- 1.1.3. Центральный Совет Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации - далее – *ЦС*.
- 1.1.4. Адыгейская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации - далее – *Республиканская организация*.
- 1.1.5. Адыгейский государственный университет – далее – *АГУ*.
- 1.1.6. Первичная профсоюзная организация студентов Адыгейского государственного университета - далее – *Организация*.
- 1.1.7. Профсоюзный Комитет Первичной профсоюзной организации студентов Адыгейского государственного университета - далее – *Профком*.
- 1.1.8. Структурное подразделение Первичной профсоюзной организации студентов Адыгейского государственного университета на факультете/Институте – далее - *Подразделение Организации*.
- 1.1.9. Профсоюзное бюро структурного подразделения Первичной профсоюзной организации студентов Адыгейского государственного университета на факультете/Институте – далее *Профбюро*.
- 1.1.10. Профсоюзная группа - далее – *Профгруппа*.
- 1.1.11. Член Первичной профсоюзной организации студентов Адыгейского государственного университета - далее – *Член Организации*.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза и является внутрисоюзным нормативно-правовым актом Организации.
- 1.3. Организация является подразделением Профсоюза и структурным звеном Республиканской организации, действует в соответствии с Уставом Профсоюза. Организация осуществляет свою деятельность на территории Республики Адыгея.
- 1.4. Официальное полное наименование Организации – **Первичная профсоюзная организация студентов Адыгейского государственного университета;**
Официальное сокращённое наименование Организации – **ПШО студентов АГУ.**
- Организация создана в форме **общественной, некоммерческой организации**, по решению Учредительной Конференции.
- 1.5. Организация создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-экономических и иных прав и льгот членов Организации, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами АГУ, при взаимодействии с органами государственной власти, администрацией АГУ, общественными и иными организациями.

1.6. Организация действует на основании Закона Российской Федерации «О профессиональных Союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующего законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, Устава Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных актов Профсоюза, а также руководствуется в своей деятельности решениями ЦС и Республиканской организации.

1.7. Организация свободно распространяет информацию о своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетов, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-экономических прав и интересов членов Организации.

1.8. Организация независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, администрации АГУ, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна. Взаимоотношения с ними Организация строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.9. Организация является юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с момента государственной регистрации Организации. Выборным органом Организации является Профком, который в пределах своих полномочий имеет право приобретать и осуществлять права и обязанности юридического лица от имени Организации.

1.10. Организация имеет смету, счета в банках и иных кредитных учреждениях, печати, штампы и бланки, соответствующие единым образцам, утвержденным ЦС.

1.11. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.12. В соответствии с Уставом Профсоюза член Профсоюза, состоящий на учете в Организации, не может одновременно состоять на учете в иной профсоюзной Организации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-экономических и иных, связанных с учебной деятельностью прав и интересов членов Организации при взаимодействии с администрацией АГУ, общественными и иными организациями.

2.2. Задачами Организации являются:

2.2.1. объединение усилий и координация действий членов Организации по реализации решений выборных органов Профсоюза, Республиканской организации.

2.2.2. содействие повышению уровня жизни членов Организации.

2.2.3. создание условий для реализации прав по защите социально-экономических и иных интересов членов Организации.

2.2.4. представительство интересов членов Организации в соответствующих органах управления АГУ.

2.2.5. участие в разработке локальных нормативных актов и реализации в АГУ программ, связанных с улучшением социально-бытовых и иных условий.

2.2.6. обеспечение членов Организации правовой и социальной информацией.

2.2.7. разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всей Организации, по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач Организация:

2.3.1. ведет переговоры, заключает коллективный Договор (Соглашение) с администрацией АГУ, содействует их реализации.

2.3.2. принимает участие в разработке предложений к локальным нормативным актам АГУ, регулирующим отношения в сфере учебы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности, других вопросов, касающихся социально-экономического положения членов Организации, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ АГУ и другим вопросам, затрагивающим интересы членов Организации.

2.3.3. осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов АГУ, затрагивающих права, льготы, условия учебы, быта, охраны труда, здоровья, окружающей среды, социального обеспечения членов Организации, а также за выполнением коллективного Договора (Соглашения).

2.3.4. участвует в урегулировании коллективных споров членов Организации с администрацией АГУ, используя различные формы коллективной защиты социально-экономических прав и интересов, вплоть до организации забастовок.

2.3.5. обращается с заявлениями в органы управления АГУ, иные организации для решения вопросов, связанных с созданием условий для учебы членам Организации.

2.3.6. реализует меры по повышению жизненного уровня членов Организации, в том числе через предусмотренные в Уставе Профсоюза фонды социальной помощи и защиты, принимает участие в разработке предложений по улучшению материального положения, социально-бытовых и иных условий.

2.3.7. осуществляет хозяйственную, предпринимательскую деятельность, создает фонды и другие организации, осуществляет иные виды деятельности, прибыль от которых направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

2.3.8. оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Организации.

2.3.9. осуществляет подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзных кадров и актива, правовое обучение членов Организации.

2.3.10. выдвигает кандидатуры для избрания в выборные органы АГУ и иные органы.

2.3.11. организует прием в Профсоюз и учет членов Организации, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.12. создает условия, обеспечивающие вовлечение членов Организации в профсоюзную работу.

2.3.13. участвует в избирательных кампаниях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАДРЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза Организация самостоятельно определяет свою структуру.

3.1.1. Членом Организации являются члены Профсоюза из числа студентов очной формы обучения и аспирантов АГУ, состоящие на учете в Организации, и выполняющие обязанности согласно Уставу Профсоюза.

3.1.2. Первичным звеном Организации являются Профгруппы, которые формируются в студенческих группах. Профгруппа создается при наличии не менее 3-х членов Организации.

3.1.3. Профгруппы объединяются в Подразделения Организации.

3.1.4. Перечень Подразделений Организации (согласно Приложению), соответствует перечню факультетов, институтов и т.д. в составе АГУ. В случае внесения изменений в перечень факультетов, институтов АГУ (раздел Устава АГУ – «структура АГУ»), они вносятся и в перечень Подразделений Организации, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Для реализации и защиты интересов членов Организации, на различных её уровнях, могут создаваться комиссии, секции, секторы и иные структурные звенья по направлениям работы (культмассовая; гигиена, санитария, здоровье; дисциплина, правопорядок; физическая культура и спорт; юридическая помощь; организационная работа и др.).

3.3. В Организации реализуется единый, установленный Уставом Профсоюза, порядок приема в члены Организации и выхода из неё.

3.3.1. Прием в члены Организации производится по письменному личному заявлению, поданному в Профком. Дата приема в Организацию исчисляется со дня подачи заявления в Профком. Одновременно с заявлением о вступлении в члены Организации вступающий подает

письменное личное заявление на имя ректора АГУ о согласии с взиманием членских профсоюзных взносов (в случае назначения стипендий), безналично, через бухгалтерию АГУ.

3.3.2. Вступительный и членские профсоюзные взносы взимаются с членов Организации как в форме безналичной уплаты (в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных Союзах, их правах и гарантиях деятельности»), так и в форме наличной оплаты (по ведомостям Профкома).

3.3.3. Лицу, принятому в Организацию, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Организации.

3.3.4. Член Организации вправе выйти из Профсоюза путем подачи письменного личного заявления в Профком. Заявление регистрируется в Профкоме в день подачи заявления, и дата его подачи считается датой прекращения членства в Организации.

3.4. Учет членов Организации осуществляет Профком по учетным данным, в которых отражается дата вступления в Профсоюз, сведения об уплате профсоюзных взносов, выполняемая профсоюзная работа, профсоюзные, отраслевые и государственные награды и иные сведения.

3.5. Члены Профсоюза имеют права и несут обязанности, в соответствии Уставом Профсоюза.

3.6. Профсоюзные кадры и актив.

3.6.1. Работа с профсоюзными кадрами и активом осуществляется путем подбора и работы с резервом, обеспечения систематического обучения и повышения квалификации, реализации мер социальной защиты профсоюзных работников и актива на основе соблюдения исполнительской и финансовой дисциплины. Наименование перечня штатных должностей, нормативы численности штатных работников Организации, порядок организации и условия оплаты их труда утверждаются Профкомом на основе Рекомендаций ЦС.

3.6.2. С Председателем Организации, его заместителями, работающими на штатной (оплачиваемой) основе, заключаются трудовые договоры на срок полномочий Профкома на условиях, определяемых Профкомом, с учетом Рекомендаций ЦС.

3.6.3. Полномочия Председателя, заместителей Председателя Организации могут быть прекращены досрочно в случаях:

- прекращения членства в Профсоюзе (выхода из Профсоюза);
- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- увольнения по решению Конференции;
- в иных случаях.

Решение о прекращении полномочий оформляется Постановлением Конференции Организации, в котором определяется дата прекращения полномочий. Решение служит основанием для расторжения трудового договора.

3.6.4. Профком вправе, в случае прекращения полномочий Председателя, заместителей Председателя, поручить исполнение обязанностей на срок до 4-х месяцев одному из заместителей, а в случае их отсутствия – одному из членов Профкома.

3.6.5. Выборы Председателя, заместителей Председателя вместо выбывших, проводятся в течение 4-х месяцев в установленном настоящим Положением порядке. Избранные в таком порядке Председатель, заместители Председателя Организации остаются в должности до истечения срока полномочий Профкома.

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами Организации являются: Конференция Организации, Профком, Председатель Организации, Собрание Подразделения Организации, Профбюро, Председатель профбюро, Собрание Профгруппы, Профгрупорг.

Контрольно-ревизионным органом Организации является ревизионная комиссия Организации (далее - ревкомиссия);

Количественный состав руководящих органов Организации, ее структурных звеньев, порядок их избрания определяются Конференцией Организации, Профкомом, Собранием Подразделения Организации, Собранием профгруппы.

4.2. Высшим руководящим органом Организации является Конференция Организации, которая созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет. Конференция Организации считается правомочной, при условии участия в ней не менее 2/3 избранных делегатов. Решения, принятые Конференцией Организации правомочны, если за них проголосовали более 50% участвовавших в голосовании делегатов. Дата проведения Конференции Организации сообщается не позднее, чем за один месяц до даты проведения. Порядок избрания делегатов Конференции Организации, вопросы, выносимые на её обсуждение, определяются Профкомом. Регламент работы Конференции Организации устанавливается делегатами Конференции Организации.

Конференция Организации:

- утверждает «Положение» Организации, вносит в него изменения и дополнения (с последующей обязательной регистрацией в Республиканской организации);

- определяет и реализует приоритетные направления деятельности Организации, в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями Республиканской организации, настоящим Положением.

- принимает решение о выдвижении требований, проведении или участии в коллективных действиях Профсоюза, по защите социально-экономических и иных прав членов Организации.

- заслушивает отчет Профкома и дает оценку его деятельности;

- заслушивает и утверждает отчет ревкомиссии;
- избирает и освобождает от должности Председателя Организации;
- определяет порядок избрания, утверждает количественный состав и избирает персональный состав Профкома и ревкомиссии;
- избирает делегатов на Конференцию Республиканской организации, делегирует своих представителей в состав выборных органов Республиканской организации;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации Организации;
- решает другие вопросы, вытекающие из Устава Профсоюза и настоящего Положения;
- может делегировать отдельные полномочия Профкому.

4.3. Работа Конференции Организации протоколируется. Решения Конференции Организации принимаются в форме Постановлений. Конференция Организации не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию ЦС или Республиканской организации.

4.4. Внеочередная Конференция Организации созывается по решению Профкома, либо по письменному требованию не менее чем 1/3 членов Организации, либо по решению Республиканской организации.

4.5. Норма представительства, порядок избрания делегатов на внеочередную Конференцию Организации, дата ее проведения - устанавливаются Профкомом.

4.6. Дата проведения внеочередной Конференции Организации сообщается членам Организации не позднее, чем за месяц до дня проведения Конференции Организации.

4.7. В период между очередными Конференциями Организации постоянно действующим руководящим органом Организации является Профком, который проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Срок полномочий Профкома - 5 лет. Заседания Профкома протоколируются.

4.7.1. Профком избирается на Конференции Организации по представлению Профбюро. Общий порядок и процедура делегирования кандидатур устанавливается Профкомом.

4.7.2. Члены Профкома могут быть отозваны из его состава по решению Конференции Организации, профбюро, а также по рекомендации самого Профкома. В этом случае, новая кандидатура обсуждается и вводится в состав Профкома по решению Конференции Организации.

4.7.3. Решение, принимаемое Профкомом правомочно, если в заседании приняли участие не менее 50% членов Профкома, и за это решение проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Профкома.

4.7.4. Члены Профкома пользуются установленными законодательством гарантиями своей деятельности.

4.7.5. Профком может делегировать отдельные свои полномочия Профбюро.

4.8. Профком:

- выражает, представляет и защищает социально-экономические и иные права и интересы членов Организации в отношениях с администрацией АГУ, а также в органах государственной власти и управления, правоохранительных органах, судебных органах;
- является полномочным органом Организации, при ведении переговоров и заключении от имени членов Организации коллективного Договора (Соглашения), а также при регулировании иных отношений, предусмотренных законодательством и нормативными документами АГУ;
- ведет сбор предложений членов Организации по проекту коллективного Договора (Соглашения), доводит разработанный проект до членов Организации, организует его обсуждение;
- представляет и вносит предложения в органы управления АГУ (ректорат, Ученый Совет) по вопросам, касающимся учебных, социально-бытовых и иных направлений;
- созывает Конференцию Организации, руководит работой постоянных комиссий Организации;
- формирует повестку дня и утверждает норму представительства и порядок избрания делегатов на Конференцию Организации;
- принимает участие в коллективных профсоюзных акциях, проводит среди членов Организации соответствующую организаторскую и разъяснительную работу;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов членов Организации - в форме проведения шествий, собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок, в установленном законодательством порядке;
- согласовывает издаваемые администрацией АГУ локальные акты, касающиеся социально-экономических, жилищно-бытовых и иных вопросов членов Организации;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих социально-экономические и иные вопросы;
- осуществляет контроль за распределением, начислением и своевременной выплатой стипендий, а также социальных пособий отдельным категориям студентов, расходованием средств на отдых и культурно-спортивную работу;
- осуществляет контроль за соблюдением норм и правил охраны труда в помещениях, предназначенных для учебных занятий, может заключать соглашение и создавать совместные комиссии по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами) АГУ;
- в целях контроля, может беспрепятственно посещать и осматривать места организации питания, проживания, учебы (кабинеты, лаборатории, мастерские и другие производственные помещения), где обучаются и проживают члены Организации;

- формирует комиссии и организует избрание общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению правил по охране труда в местах прохождения студентами производственных и иных практик;
 - приглашает для защиты интересов членов Организации правовую и техническую Инспекции Профсоюза, иные инспекции и экспертов и др.;
 - при необходимости обращается в судебные органы с заявлениями в защиту прав членов Организации;
 - определяет структуру и организационное строение Организации;
 - выбирает заместителя (заместителей) Председателя Организации;
 - в случае прекращения полномочий Председателя Организации, поручает исполнение его обязанностей одному из заместителей на срок до 4 месяцев, а в случае его отсутствия – одному из членов Профкома в соответствии с нормами настоящего Положения и Уставом Профсоюз;
 - информирует членов Организации о деятельности Организации и действиях вышестоящих органов Профсоюза;
 - организует сбор членских профсоюзных взносов, утверждает смету профсоюзного бюджета;
 - организует бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза и поддержку по вопросам защиты социально-экономических и иных прав и интересов, связанных с учебой и бытом;
 - формирует постоянные комиссии Профкома и организует их работу;
 - оказывает членам Организации материальную помощь из средств Организации;
 - устанавливает льготный размер членского профсоюзного взноса для отдельных категорий членов Организации;
 - вносит предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение, с последующим утверждением их на Конференции Организации;
 - осуществляет полномочия, делегированные Конференцией Организации.
 - обеспечивает выполнение решений Конференции Организации, ЦС, Республиканской организации;
 - организует прием в Организацию;
 - организует обучение профсоюзного актива;
 - обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов;
 - утверждает штатное расписание, условия и размер оплаты труда штатных работников Организации, в соответствии с установленными в Профсоюзе нормативами и нормами настоящего Положения;
 - заключает срочный трудовой договор с Председателем Организации;
 - осуществляет текущий контроль и методическую помощь Подразделениям Организации, профгруппам;
 - принимает решения по вопросам, отнесенным нормативно-правовыми актами АГУ к совместным решениям с администрацией или с иными органами управления;
- 4.9. Руководство деятельностью Организации осуществляет Председатель Организации.

4.9.1. Срок полномочий Председателя Организации - 5 лет. Началом срока полномочий Председателя Организации, является дата его избрания на Конференции Организации.

4.9.2. Председатель Организации:

- без доверенности представляет Организацию в органах управления АГУ, в государственных, хозяйственных, судебных органах, общественных организациях, средствах массовой информации, направляет обращения и ходатайства от имени Организации;

- осуществляет деятельность по выполнению решений Конференции Организации, Профкома, Республиканской организации. Издаёт приказы, распоряжения;

- распоряжается от имени Организации имуществом Организации, осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

- осуществляет, в соответствии с законодательством, функции работодателя для работников Профкома;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Профкома;

- организует документооборот и делопроизводство Организации;

- организует работу по приему новых членов в Организацию, сбор и поступление членских профсоюзных взносов на счет Организации;

- осуществляет иные функции, возложенные на него Конференцией Организации, Профкомом.

4.10. Председатель Организации по должности является делегатом Конференции Организации, Председателем Профкома, ведет их заседания и подписывает Постановления.

4.11. Высшим органом Подразделения Организации является Собрание Подразделения Организации.

К компетенции Собрания Подразделения Организации относится:

- выработка мер по реализации полномочий и основных направлений деятельности Организации по представительству и защите социально-экономических и иных прав членов Организации на уровне Подразделения Организации;

- избрание Председателя Подразделения Организации;

- заслушивание отчета Председателя Подразделения Организации;

- избрание делегатов на Конференцию Организации.

Собрание Подразделения Организации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год.

4.12. В период между Собраниями Подразделения Организации, постоянно действующим руководящим органом Подразделения Организации является Профбюро.

4.13. Профбюро:

- созывает Собрание Подразделения Организации, организует работу по выполнению решений Конференции Организации и Профкома, Коллективного Договора (Соглашения);

- участвует в реализации мероприятий, проводимых Профкомом;
- представляет интересы членов Организации в Профкоме;
- осуществляет информационную работу среди членов Организации;
- осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда в учебных аудиториях;
- осуществляет взаимодействие с деканатом факультета/Института по социально-бытовым вопросам членов Организации;

4.14. Общее руководство Профбюро осуществляет Председатель Подразделения Организации.

4.15. Председатель Подразделения Организации:

- организует работу постоянных комиссий Профбюро;
- организует прием в Организацию;
- организует сбор членских профсоюзных взносов;
- ведет заседания Собрания Подразделения Организации, заседания Профбюро, подписывает их решения, подотчетен Собранию Подразделения Организации, Профкому и Председателю Организации.

- осуществляет другие полномочия, делегированные Конференцией Организации, Профкомом, Собранием Подразделения Организации;

- является членом Профкома, Председателем Подразделения Организации.

4.16. Собрание Профгруппы:

- рассматривает вопросы деятельности Профгруппы, вытекающие из Устава Профсоюза, решений Конференции Организации, Профкома, Профбюро.

Собрание Профгруппы проводится по мере необходимости.

4.17. Профгрупорг:

- созывает собрания профгруппы, организует ее работу;
- обеспечивает выполнение решений Конференции Организации, Профкома, Собрания Профбюро и Собрания Профгруппы;

- осуществляет информационную работу, разъясняет членам Организации их права и обязанности, информирует о текущей деятельности Организации, и ее выборных органов;

- знакомит членов Организации с коллективным Договором (Соглашением), соглашением по охране труда, Уставом Профсоюза, настоящим «Положением» и другими нормативными актами;

- представляет интересы членов Организации в Профбюро;

- организует работу по приему в Организацию членов, организует сбор членских профсоюзных взносов.

Профгрупорг подотчетен Конференции Организации, Профкому, Профбюро, Собранию профгруппы.

4.18. Отчеты и выборы в Организации проводятся:

- в Профкоме - один раз в 5 лет;
- Председателя Организации - один раз в 5 лет;
- в ревкомиссию - один раз в 5 лет;

- в Профбюро - один раз в 3 года;
- Председателя Подразделения Организации - один раз в 3 года;
- в профгруппе - один раз в 1 год.
- Профгруппорга - один раз в 1 год;

V. РЕВКОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Ревкомиссия является контрольно-ревизионным органом Организации и избирается на Конференции Организации, на срок полномочий Профкома.

5.2. В своей деятельности Ревкомиссия самостоятельна и подотчетна Конференции Организации.

5.3. Ревкомиссия выполняет функции, в соответствии с Уставом Профсоюза, настоящим Положением, решениями Конференции Организации и планами своей работы.

5.4. Ревкомиссия:

- осуществляет контроль за правильностью расходования средств бюджета Организации;
- проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Профкома, правильности ведения бухгалтерского учета, достоверности финансовой отчетности;
- проверяет полноту сбора и своевременность поступления членских профсоюзных взносов;
- информирует членов Организации о результатах проведенных ревизий.

5.5. Количественный состав Ревкомиссии определяется Конференцией Организации. Члены Ревкомиссии не могут быть избранными в состав Профкома. Члены Ревкомиссии могут досрочно прекратить выполнение своих обязанностей, в связи с окончанием срока обучения в АГУ.

5.6. Ревкомиссия самостоятельно избирает из своего состава Председателя и заместителя Председателя.

5.7. Ревкомиссия самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В необходимых случаях проводятся внеплановые ревизии и проверки. По результатам ревизии составляется акт, который подписывается членами комиссии, проводившими ревизию, и Председателем Организации. Акт Ревкомиссии предоставляется в Профком и в Республиканскую организацию.

5.8. Председатель Ревкомиссии (заместитель Председателя) участвует в заседаниях Профкома, с правом совещательного голоса.

5.9. Разногласия между Ревкомиссией и Профкомом рассматриваются и разрешаются Конференцией Организации или Республиканской организацией.

VI. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Права и обязанности Организации как юридического лица осуществляются Профкомом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза.

6.2. Имущество Организации образуется из вступительных и ежемесячных членских взносов; доходов от предпринимательской деятельности; дивидендов, получаемых по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим Организации; добровольных пожертвований, спонсорских и благотворительных взносов юридических и физических лиц; иного имущества, полученного Организацией в порядке, не противоречащем законодательству РФ.

6.3. В собственности Организации могут находиться земельные участки, здания, сооружения, строения, санаторно-курортные, туристические, спортивные, другие оздоровительные учреждения, культурно-просветительные, научные и образовательные учреждения, жилищный фонд, организации, в том числе издательства, типографии, а также ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности профсоюзов.

Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения его уставных целей и задач, владеет и пользуется переданным ей в установленном порядке в их хозяйственное ведение иным имуществом.

6.4. Организация имеет право заниматься хозяйственной и предпринимательской деятельностью: создавать коммерческие и некоммерческие организации; заниматься типографской, издательской и рекламной деятельностью; размещать свободные финансовые средства в кредитных организациях; проводить культурно-просветительные, спортивные и другие массовые мероприятия; заниматься иной деятельностью, не противоречащей законодательству и соответствующей уставным целям.

Средства и доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности, направляются на цели, определенные настоящим Положением и Уставом Профсоюза, и не подлежат перераспределению между членами Организации.

6.5. Имущество, в том числе финансовые средства Организации, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза.

Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе и на членские профсоюзные взносы.

6.6. Члены Организации, состоящие на учете в Организации, не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) или ликвидации Организации принимается Конференцией Организации, по согласованию с Республиканской организацией. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 делегатов, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.2. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза, и определяемые решениями Конференции Организации и Республиканской организации в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Организация обеспечивает учет и сохранность документации (бухгалтерской, кадровой и пр.), а в случае реорганизации или ликвидации Организации, также и передачу их на архивное хранение в Республиканскую организацию.

8.2. Местонахождение постоянно действующего выборного коллегиального органа Организации (Профкома): 385000 Республика Адыгея, г. Майкоп ул. Первомайская, 208, гл. корпус Адыгейского государственного университета, каб. 107., тел. 8 (8772) № 52-63-65

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению Первичной
профсоюзной организации студентов
Адыгейского государственного университета

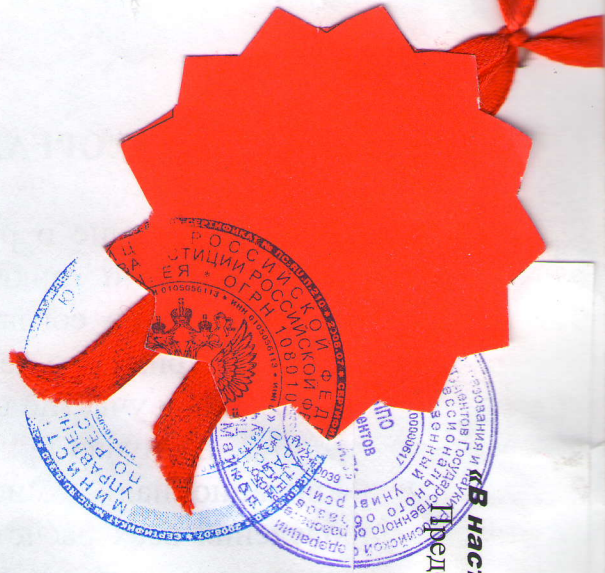
СТРУКТУРА

Первичной профсоюзной организации студентов Адыгейского государственного университета (по состоянию на 09 января 2013 года)

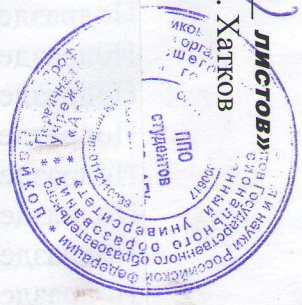
1. Подразделение Организации на факультете АФК;
2. Подразделение Организации на факультете естествознания;
3. Подразделение Организации на факультете иностранных языков;
4. Подразделение Организации на историческом факультете;
5. Подразделение Организации на факультете МИКОН;
6. Подразделение Организации на педагогическом факультете;
7. Подразделение Организации на физическом факультете;
8. Подразделение Организации на филологическом факультете;
9. Подразделение Организации на экономическом факультете;
10. Подразделение Организации на юридическом факультете;
11. Подразделение Организации в Институте искусств;
12. Подразделение Организации в ИФК и дзюдо;
13. Подразделение Организации на факультете СРРиТ.

ИТОГО: в Первичную профсоюзную организацию студентов Адыгейского государственного университета входят 13 (тринадцать) Подразделений Организации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 декабря 2008 г. ОГРН 1080100000617
 Учетный номер 0112110039
 Запись о государственной регистрации изменений в уставах внесена 05 апреля 2013 г. за ГРН 2130100001095
 пронумеровано, прошнуровано 75 листов
 скреплено печатью
 Руководитель Управления Министерства юстиции Российской Федерации Республики Адыгея И. Дас А. М. Радченко
08 апреля 2013 г.



«В настоящем документе прошито, пронумеровано 75 листов»
 Председатель ППО студентов АГУ
И. Дас
 08.04.2013 г.



«75 листов»
 А. М. Хатков