

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «АГУ»)**

**ПРИКАЗ**

23.03.2020 г.

Майкоп

№ 50

**§ 4**

**Об утверждении Порядка временного перевода работников  
ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» на  
дистанционную форму работы в условиях предупреждения  
распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», Указом главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», принимая во внимание возрастающую угрозу распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в целях обеспечения безопасных условий труда и снижения риска заражения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок временного перевода работников ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» на дистанционную форму работы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Отделу документооборота и делопроизводства (Курганникова М.Е.) осуществить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения ФГБОУ ВО «АГУ» (далее – университет), а также направить в филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г.Белореченске (далее – филиал).

3. Руководителям структурных подразделений университета и филиала довести до сведения работников структурных подразделений положения настоящего приказа.

4. Управлению кадров университета (Ерошина Г.Н.), и.о.директора филиала (Силантьев М.Н.) на основании поступивших в установленном

порядке заявлений работников о переводе на дистанционную форму работы обеспечить издание приказов о переводе работников на дистанционную форму работы и заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.К.Мамий

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО  
«Адыгейский государственный  
университет»  
от «23» марта 2020 г. № 50§4

Порядок  
временного перевода работников ФГБОУ ВО  
«Адыгейский государственный университет» на дистанционную форму  
работы в условиях предупреждения распространения  
новой коронавирусной инфекции

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания, срок и процедуру временного перевода работников ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», в том числе работников филиала ФГБОУ ВО «АГУ» в г.Белореченске (далее – филиал), на дистанционную форму работы в условиях введенного в Республике Адыгея и Краснодарском крае режима повышенной готовности.

1.2. Положения настоящего Порядка распространяются на работников, отвечающих требованиям, изложенным в пунктах 1.3-1.5 настоящего Порядка.

1.3. С заявлением на имя ректора (директора филиала) о временном переводе работника на дистанционную форму работы (далее – Заявление) могут обратиться педагогические работники, работники учебно-вспомогательного персонала, а также иные работники при наличии любого из следующих условий:

- достижения работником возраста 65-ти лет и старше;
- наличие у работника хронических заболеваний (особенно сердечно-сосудистых, эндокринных, заболеваний органов дыхания, аллергических и других, влияющих на общее состояние при ОРВИ);
- наличие у работника (матери) малолетних детей, не посещающих общеобразовательные организации или дошкольные образовательные организации;
- беременность

Под малолетними детьми понимаются дети, не достигшие возраста 14-ти лет.

1.4. Перевод работников допускается при одновременном соблюдении следующих условий.

1.4.1. Исполнение трудовой функции работника в соответствии с условиями трудового договора (должностной инструкции) возможно вне места нахождения ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (филиала).

1.4.2. Отсутствие работника на стационарном рабочем месте не должно сказаться на качестве, сроках и объеме выполняемой работы.

1.4.3. Для выполнения трудовых функций и взаимодействия с непосредственным руководителем работником по месту дистанционной работы используется персональный компьютер и информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

1.5. Перевод работника на удаленный режим работы осуществляется исключительно по его желанию и при условии согласования перевода непосредственным руководителем работника и курирующим проректором (директором), а для работников филиала – непосредственным руководителем и заместителем директора филиала.

## 2. Порядок оформления перевода на дистанционную форму работы

2.1. Для перевода на дистанционную форму работы работник, отвечающий требованиям, изложенным в пунктах 1.3-1.5 настоящего Порядка, оформляет Заявление по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление подлежит письменному согласованию непосредственным руководителем работника, курирующим проректором (директором), определенным в соответствии с приказом университета от 30.12.2019 г. № 859 «О распределении должностных обязанностей между проректорами и директорами ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (в филиале – непосредственным руководителем работника, заместителем директора филиала).

Если работник находится в непосредственном подчинении ректора (директора филиала), какого-либо предварительного согласования не требуется.

2.3. При согласовании Заявления непосредственный руководитель и курирующий проректор (директор), а в филиале – непосредственный руководитель и заместитель директора филиала оценивают техническую возможность выполнения работником трудовых функций в удаленном режиме.

2.4. Заявление подлежит согласованию в случае, если дистанционный режим работы не повлечет ущерба для качества выполняемой работы, не повлияет на сроки выполнения трудовых функций и не приведет к снижению объема выполняемой работы работником.

2.5. При согласовании Заявления определяется порядок взаимодействия работника и работодателя, порядок получения заданий, порядок контроля за выполнением работы и предоставления отчетов работника о ее выполнении.

2.6. На основании согласованного Заявления ректором университета (директором филиала) издается приказ о временном переводе работника на

дистанционную форму работы, с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (далее – дополнительное соглашение).

2.7. Дополнительное соглашение предусматривает:  
новый формат работы (дистанционная работа);  
место выполнения дистанционной работы;  
срок перевода на дистанционную работу;  
порядок обмена служебной документацией;  
порядок обеспечения работнику безопасных условий и охраны труда;  
правила и форму контроля работодателя за работником на время удаленной работы;  
иные положения, предусмотренные ТК РФ.

### 3. Срок перевода на дистанционную работу

3.1. Перевод работников на дистанционную работу осуществляется временно на 1 (один) календарный месяц. Указанный срок может быть продлен по соглашению сторон

3.2. По истечении периода, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также в случае отмены в Республике Адыгея и Краснодарском крае режима повышенной готовности в связи с нормализацией ситуацией, работник обязан приступить к работе по месту работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем соответствующего события.

3.3. В случае, если по истечении срока, установленного в дополнительном соглашении, в Российской Федерации будут введены обязательные меры по переводу работников на дистанционную форму работы, срок удаленного режима работы продлевается на установленный уполномоченными органами срок.

Директор по правовым вопросам



И.В. Федорова

Приложение № 1  
к Порядку временного перевода работников  
ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный  
университет» на дистанционную форму работы  
в условиях предупреждения распространения  
новой коронавирусной инфекции,  
утвержденному приказом  
от 23 марта 2020 г. № 50§4

**Образец заявления**

«

Ректору ФГБОУ ВО  
«Адыгейский государственный  
университет»  
Д.К. Мамию  
(либо директору филиала ФГБОУ ВО  
«АГУ» в г.Белореченске)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

**Заявление**

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, распространением новой коронавирусной инфекции прошу временно перевести меня на дистанционную форму работы с полным сохранением трудовых функций с «\_\_\_» марта 2020 года в связи с \_\_\_\_\_ (указываются причины и обстоятельства перевода на дистанционную работу).

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Согласовано: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ФИО, дата, подпись/

Согласовано: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ФИО, дата, подпись/

»

Директор по правовым вопросам



И.В.Федорова

Приложение № 2  
к Порядку временного перевода  
работников  
ФГБОУ ВО «Адыгейский  
государственный университет» на  
дистанционную форму работы в условиях  
предупреждения распространения новой  
коронавирусной инфекции,  
утвержденному приказом  
от 23 марта 2020 г. № 50 §4

Форма дополнительного соглашения к трудовому договору в связи с временным переводом работника на дистанционную форму работы

«

**Дополнительное соглашение  
к трудовому договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
о временном переводе работника  
на дистанционную форму работы**

г.Майкоп

«\_\_» марта 2020 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет» в лице ректора **Мамия Дауда Казбековича**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава и граждан

именуемый в дальнейшем «Работник», действующая от своего имени, с другой стороны, руководствуясь Порядком временного перевода работников ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» на дистанционную форму работы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденным приказом № 50§4 от 23 марта 2020 года, действуя исключительно в связи с угрозой распространения в России новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и в целях защиты здоровья работников и других сотрудников работодателя, на основании заявления Работника о его временном переводе на дистанционную форму работы заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (далее – трудовой договор).

1. Работник временно на срок с «\_\_» марта 2020 г. по «\_\_» апреля 2020 года переводится на дистанционную форму работы (вне места нахождения работодателя и своего стационарного рабочего места).

2. Местом работы Работника на период действия настоящего дополнительного соглашения является \_\_\_\_\_ (населенный пункт, в котором проживает работник).

3. Режим работы Работника, определенный трудовым договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, предусмотренная трудовым договором и (или) должностной инструкцией трудовая функция (обязанности), а также установленный размер оплаты труда Работника на период действия настоящего дополнительного соглашения не изменяются.

4. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда Работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами 17, 20 и 21 части 2 статьи 212 ТК РФ, а также осуществляет ознакомление работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, используемыми при выполнении трудовой функции.

5. Для обмена информацией и документацией между работником и работодателем используется технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма», «электронные письма» или «сообщения») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Адрес электронной почты Работника \_\_\_\_\_, мобильный телефон для связи \_\_\_\_\_.

6. На период действия настоящего соглашения Работник обязан:

- в полном объеме выполнять свои должностные обязанности;
- в рабочее время отвечать на телефонные звонки своего непосредственного руководителя;
- получать письма по электронной почте;
- отвечать на полученные письма в установленные сроки;
- присылать отчеты, в том числе фотоотчеты в установленные даты и время;
- незамедлительно ставить Работодателя в известность о своих перемещениях по территории Российской Федерации и за ее пределами (за исключением перемещений в пределах Республики Адыгея и Краснодарского края) путем направления по электронной почте соответствующей информации с указанием маршрута следования;
- незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о факте своей временной нетрудоспособности или заболевании без оформления листка нетрудоспособности путем направления соответствующей информации по электронной почте либо по телефону;
- в связи с тем, что Работник относится к группе повышенного риска, соблюдать режим самоизоляции, рекомендованный органами Роспотребнадзора, а также следовать другим рекомендациям по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции.

7. По истечении срока, установленного пунктом 1 настоящего дополнительного соглашения, если стороны в письменной форме не договорятся о продлении срока действия соглашения о дистанционной работе, а также в случае отмены режима повышенной готовности в связи с нормализацией эпидемиологической обстановки, Работник не позднее первого рабочего дня, следующего за днем соответствующего события, обязан вернуться на своё рабочее место.



Настоящее дополнительное соглашение в этом случае прекращает свое действие, а трудовой договор подлежит исполнению без учета положений дополнительного соглашения.

<p>Работодатель: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» Адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208 Телефон/факс: 8(8772)570273 ИНН 0105017636</p> <p>Ректор Д.К.Мамий</p> <p>«    »                   20   г.</p>	<p>Работник: Фамилия, имя, отчество</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес, телефон)</p> <p>«    »                   20   г.</p>
--	--

Директор по правовым вопросам

»



И.В.Федорова