

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3. Положение <i>о порядке проведения практик по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
СМК. ОП-2/РК-7.3.3	ОП-2 Проектирование и разработка образовательных программ



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора

_____ Мамий Д.К.

« 28 »

_____ июня _____ 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о порядке проведения практик по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Версия 3.1

Дата введения: 28.06.2019 г.

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
« 28 » июня 2019 г.
протокол № 11

Майкоп, 2019

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организация практики.....	3
3. Методическое обеспечение практики	4
4. Отчетная документация по практике.....	5
5. Права и обязанности аспиранта	5
6. Обязанности руководителя практики	6
Приложение 1.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Лист регистрации изменений	12

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «АГУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1. Общие положения

1.1. Положение о практике аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее Положение) регламентирует порядок прохождения практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования № 1383 от 27.11.2015 г.;

- Приказом № 1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки;

- Уставом ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

1.3. Практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и научной деятельности и представляет собой вид практической деятельности, направленной на формирование компетенций аспиранта.

1.4. Цели и задачи практик определяются программами практик. Программа практики - основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практики.

2. Организация практики

2.1. Трудоемкость и форма отчетности по выполнению практической подготовки определяется учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Прохождение практик осуществляется под руководством научного руководителя. Ответственность за организацию и проведение практик несут научные руководители и заведующие кафедрами, на базе которых осуществляется практика.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров (приложение 1) с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в вузе (ФГБОУ ВО АГУ).

2.3. Способы проведения практики:

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- стационарная;
- выездная.

2.4. Стационарной является практика, которая проводится в вузе либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

2.5. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом вуза.

2.6. Основные виды практик аспирантов:

- педагогическая, являющаяся обязательной, направлена на формирование профессиональной компетенции будущего преподавателя высшей школы. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны получить целостное представление о педагогической деятельности на уровне высшего образования, овладеть технологиями проектирования и обновления учебно-методической документации, технологиями отбора и структурирования учебного материала, технологиями оценивания результатов учебной деятельности обучающихся;
- исследовательская, направленная на дальнейшее формирование компетентности аспирантов в сфере избранного научного направления, совершенствование навыков проведения научного исследования.

2.7. За прохождение практики выставляется зачет или зачет с оценкой (по решению кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта).

2.8. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

3. Методическое обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение практики включает в себя программу и индивидуальные задания аспиранта.

3.2. Руководитель практики разрабатывает программы практик в соответствии с образовательными стандартами. Программа практики утверждается заведующим кафедрой.

Программа включает в себя:

- вид практики, способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения (в терминах компетенций) при прохождении практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- перечисление оценочных средств по практике (ФОС оформляется отдельным документом);

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики;
- информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- материально-техническая база, необходимая для проведения практики;
- приложения;
- лист регистрации изменений.

Институты/факультеты, кафедры могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Титульный лист программы практики оформляется в соответствии с формой, данной в приложении 2.

4. Отчетная документация по практике

4.1. По окончании прохождения практики аспирант в течение двух недель представляет отчет о прохождении практики, включающий следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (приложение 3);
- общий отчет о прохождении практики, итоги практики (приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 5);
- выписку из протокола заседания кафедры по итогам защиты аспирантом отчета о прохождении практики (приложение 6).

Аспирант, осуществляющий трудовую деятельность в вузе, представляет справку из отдела кадров.

4.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта. При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей АГУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.2. Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми АГУ (технические, материальные и т. д.).

5.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому занятию.

5.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка АГУ, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

5.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

5.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

5.7. Во время прохождения практики на аспиранта распространяются правовые условия трудового законодательства, а также правила охраны труда и правила внутреннего распорядка предприятия, организации (учреждения).

6. Обязанности руководителя практики

6.1. Обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики.

6.2. Оказывает научную и методическую помощь.

6.3. Контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 1
Образец титульного листа программы практики

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

« » _____ 20 г.

ПРОГРАММА

_____ **ПРАКТИКИ**

_____ вид практики

_____ способ проведения

Б 2. _____

Направление подготовки _____

Направленность « _____ »

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Кафедра _____

Рассмотрена и одобрена на заседании _____ кафедры АГУ

Протокол № ____ от « » _____ 20 г.

Заведующая кафедрой: _____

Составитель программы: _____

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 2

Образец титульного листа индивидуального плана практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»

Утвержден на заседании кафедры _____

Протокол заседания

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / ФИО /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность « _____ »

Год обучения _____

Кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и др.)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Научный руководитель _____ / Ф.И.О. /

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 3
Образец отчета о прохождении практики в аспирантуре

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»**

ОТЧЕТ

о прохождении практики в аспирантуре

(20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность « _____ »

Год обучения _____

Кафедра _____
наименование

Научный руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина /Тема	Факультет/ Институт, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики: _____

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 4

Образец отзыва научного руководителя о прохождении практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»**

**Отзыв научного руководителя
о прохождении практики**

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность « _____ »

Год обучения _____

Кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 5
Образец выписки из протокола заседания кафедры

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), ____ года обучения, очной (заочной формы обучения),
проходящего подготовку по направлению подготовки о прохождении практики с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел _____ практику с
оценкой _____ (зачтено) (или не зачтено).

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О./

Секретарь _____ / Ф.И.О./

