

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>7.3.3. Положение о порядке проведения практик (магистратура)</b>
<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>	<b>ОП-2 Проектирование и разработка образовательных программ</b>



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Врио ректора

\_\_\_\_\_ Мамий Д.К.

«28» \_\_\_\_\_ июня 2019 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Положение**  
**о порядке проведения практик (магистратура)**

**СМК. ОП-2/РК-7.3.3**

**Версия 3.0**

**Дата введения: 28.06.2019 г.**

Принято на заседании  
Ученого Совета АГУ  
«28» июня 2019 г.  
протокол № 11

**Майкоп, 2019**

**Содержание документа**

<b>1. Назначение и область применения документа</b> .....	3
<b>2. Описание документа</b> .....	3
<b>3. Ответственность и полномочия</b> .....	6
<b>4. Формы отчетности и аттестация практик</b> .....	6
<b>5. Материальное обеспечение практик</b> .....	6
<b>6. Нормативные документы</b> .....	8
<b>7. Приложения</b> .....	9
<b>8. Лист регистрации изменений</b> .....	20

**Перечень сокращений и обозначений**

ФГБОУ ВО «АГУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ООП – основная образовательная программа

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

### **1. Назначение и область применения документа**

Положение о порядке проведения практик (далее - Положение) предназначено для введения единых требований к организации и учебно-методическому обеспечению практик, реализуемых в ФГБОУ ВО «АГУ» по программам магистратуры.

Требования документа обязательны для применения во всех подразделениях вуза, участвующих в организации и проведении всех видов практик.

Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

### **2. Описание документа**

#### *2.1. Общие положения*

Вуз обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами обучения по практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Подготовка магистрантов в вузе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами вуза.

При прохождении практик, требующих обязательные медицинские обследования, обучающиеся проходят предварительные и периодические медицинские осмотры.

Практика магистрантов является обязательным разделом ООП и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Цель практики:

– формирование профессиональных компетенций и опыта профессиональной деятельности.

Цели и задачи конкретного вида практики определяются ФГОС ВО, цели и задачи конкретного типа практики определяются направленностью ООП.

В ходе практики проверяются компетенции по изученным дисциплинам учебного плана семестров, предшествующих практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, согласно СМК «Порядок организации практик лиц с ограниченными возможностями здоровья».

#### *2.2. Виды практик*

Вуз устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в вузе (ФГБОУ ВО АГУ).

##### *2.2.1. Способы проведения практик: стационарная; выездная.*

Стационарной является практика, которая проводится в вузе либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

расположен вуз. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

При проведении выездных учебных и производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом ректора, на основании детализированной сметы, предусматривающей все виды расходов. Обоснование расходов на выездную практику оформляется по форме, данной в Приложении 7.

#### *2.2.2. Формы проведения практик:*

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Все виды практик предусматривают:

– применение студентом-магистрантом на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;

– приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях приобщения к инновационным подходам по направлению магистратуры и выполнения выпускной квалификационной работы;

– составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы;

#### *2.2.3. Содержание практик*

Содержание конкретного вида практики определяется Программой практики (Приложение 1), являющейся составной частью ООП, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Программа практики включает в себя:

– вид практики, способы и формы ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения (в терминах компетенций) при прохождении практики;

– место практики в структуре образовательной программы;

– объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– форма отчетности по практике;

– оценочные средства по практике (оценочные средства могут включать: перечень формируемых компетенций; показатели, критерии оценки сформированных компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также иные сведения и (или) материалы);

– учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики;

– информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– материально-техническая база, необходимая для проведения практики;

– приложения;

– лист регистрации изменений.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

Институты/факультеты, кафедры могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

#### *2.3 Разработка и утверждение документации по практике*

Методическое обеспечение практик, программы практик разрабатываются профессорско-преподавательским составом (авторским коллективом) кафедры, назначенным руководителем магистерской программы.

По представлению руководителя магистерской программы методические указания практик утверждаются на заседании научно-методической комиссии институтов/ факультетов.

Методические указания по практике размещаются в информационно-коммуникационной среде АГУ в составе комплекта документов ООП.

Программы практик рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются руководителем магистерской программы ежегодно к началу учебного года.

#### *2.4. Организация практики*

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса.

Практика магистрантов проводится в федеральных, региональных и муниципальных организациях, а также на кафедрах, в лабораториях, центрах, НИИ комплексных проблем АГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и др.

Педагогическая практика магистрантов проводится на уровне среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат) или в рамках проектно-методической работы администрирования учреждения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Заключение договоров о сотрудничестве и краткосрочных персональных договоров на прохождение практики магистрантов с соответствующими учреждениями, организациями (предприятиями) осуществляют руководители практик совместно с отделом производственной практики университета (Приложение 2,3).

Договорные отношения по отдельным видам работ регламентируются дополнительным договором.

Предприятие, принимающее студентов на практику, подписывает гарантийное письмо, подтверждающее готовность обеспечить прохождение практики в соответствии с программой практики (Приложение 6).

Выполнение отдельных видов работ по договорным отношениям между Адыгейским государственным университетом и предприятием допускается при условии полного контроля производственного процесса со стороны руководителя практики от вуза.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя вуза или иного уполномоченного им должностного лица с указанием базы практики ее вида и сроков прохождения.

### **3. Ответственность и полномочия**

Магистрант обязан:

- согласовать место прохождения практики и ознакомиться с программой практики;
- посетить установочную конференцию и получить задание;

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p>Положение о порядке проведения практик (магистратура)</p>	
	<p><b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b></p>	
<p>– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями профильной принимающей организации (предприятия);</p> <p>– подчиняться требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;</p> <p>– при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ при которых обязательны медицинские осмотры, пройти медицинское обследование в соответствии с Порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров;</p> <p>– по окончании практики представить отчет;</p> <p>– магистрант имеет право: вносить предложения по совершенствованию организации практики; самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с научным руководителем и руководителем практики от организации; в случае невозможности решения задач практики в данной организации по согласованию с научным руководителем изменить место прохождения практики.</p> <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).</p> <p><i>Руководитель практики от профильной организации:</i></p> <p>– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;</p> <p>– принимает практикантов и знакомит их с организацией работы на конкретном рабочем месте;</p> <p>– определяет места прохождения практики и виды работ;</p> <p>– обеспечивает безопасные условия прохождения практики;</p> <p>– проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;</p> <p>– проводит консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий;</p> <p>– контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>– составляет характеристику, содержащую информацию о выполнении программы практики и индивидуального задания, личностных качествах магистранта;</p> <p>– предоставляет справку о сформированности компетенций по конкретному типу практики;</p> <p>– готовит акт о внедрении конкретных видов работ на период прохождения практики.</p> <p>Организационно-документационное руководство практиками магистранта осуществляет <i>руководитель от факультета</i>. Руководитель практики от факультета несет ответственность за своевременность:</p> <p>– проведения установочных и итоговых конференций;</p> <p>– составления графика проведения практик на текущий учебный год;</p> <p>– программ практик;</p> <p>– распорядительных актов (приказов) направления на практику с указанием вида и срока прохождения практики;</p> <p>– заключения договоров (краткосрочных и долгосрочных);</p> <p>– размещения материалов по практике в электронном Портфолио магистранта и наличие записей в Индивидуальном плане работ магистранта;</p> <p>– формирования и сохранность материалов по проведенной практике в комплекте: отчет руководителя, копии приказов, оригиналы договоров, отчеты студентов, копии ведомостей;</p> <p>– списания документации по практикам, согласно действующей номенклатуре дел.</p>		
<p>Версия: 4.0</p>	<p><b>28.06.2019 г.</b></p>	<p>Стр. 6 из 20</p>

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

Непосредственно руководство практиками осуществляет научный руководитель магистранта. Обязанности *научного руководителя*:

- определяет индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет научное консультирование при выполнении индивидуальных заданий;
- участвует в разработке методических указаний, программ практик;
- контролирует подготовку отчетной документации.

*Руководитель магистерской программы*:

- определяет из числа профессорско-преподавательского состава коллектив для разработки программ по практике;
- посещает зачетные мероприятия магистрантов и проверяют соответствие выполняемой ими работы программе практики;
- осуществляет контроль соответствия программы практики требованиям, установленным ФГОС ВО;
- утверждают программы практик.

#### **4. Формы отчетности и аттестация практик**

4.1. По итогам прохождения каждого вида практики магистрант предоставляет научному руководителю отчетную документацию (Приложение 5):

- отчет о прохождении практики;
- характеристику на магистранта с места прохождения практики;
- заявление на прохождение практики;
- копия договора о практике;
- задание на практику;
- дневник прохождения практики;
- справку работодателя о сформированности компетенций.

*Первым и обязательным пунктом при заполнении дневника является запись о прохождении практикантом инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.*

Магистрант обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АГУ.

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года проводится итоговая конференция.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету. Результаты прохождения практики оцениваются дифференцированным зачетом (или зачетом).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

4.2. Обучающиеся, чья трудовая деятельность соответствует содержанию практики, предоставляют справку с места работы с указанием занимаемой должности, характеристику с места работы, справку о сформированности компетенций (за подписью руководителя организации).

Хранение отчетов по практике регламентируется действующей сводной номенклатурой дел.

#### **5. Материальное обеспечение практик**

«Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации», согласно приказу № 1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменений в Положение о

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383».

Расчет учебной нагрузки преподавателям, ответственным за организацию и проведение практики, согласно нормам учебной нагрузки за руководство практикой магистрантов. Приложение 7.

#### **6. Нормативные документы**

Федеральный Закон № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказ № 1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383»;

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 года, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 года, регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 года № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года, регистрационный № 35848);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав университета и другая нормативная документация вуза.



ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (магистратура)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**Приложение 1**

Образец титульного листа программы практики

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель магистерской программы**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ вид практики

\_\_\_\_\_ способ проведения

**Б 2.** \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**Магистерская программа « \_\_\_\_\_ »**

Уровень

**Магистратура**

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Рассмотрена и одобрена на заседании \_\_\_\_\_ кафедры АГУ

Протокол № \_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Заведующая кафедрой: \_\_\_\_\_

Составитель программы: \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (магистратура)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

## Приложение 2

Образец отчета руководителя от факультета/ института

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**МАГИСТРАТУРА**

**Курс 1 Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Магистерская программа «** \_\_\_\_\_ **»**

**( \_\_\_\_\_ форма обучения)**

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

\_\_\_\_\_ способ проведения

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики:

2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета/ института \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (магистратура)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

### Приложение 3

Образцы отчетной документации магистранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

МАГИСТРАТУРА

Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа « \_\_\_\_\_ »

( \_\_\_\_\_ форма обучения)

**О Т Ч Е Т**

по \_\_\_\_\_

(тип практики)

\_\_\_\_\_

способ проведения

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя профильной организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(дата)

Майкоп, 20....

### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

наименование практики \_\_\_\_\_

способ проведения \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_ магистерская программа \_\_\_\_\_

прошел \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_  
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_  
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_  
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой \_\_\_\_\_  
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_  
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

М.П.

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (магистратура)

**СМК. ОП-2/РК-7.3.3**

Декан факультета (Директор института) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

магистранта \_\_\_\_\_ курса

направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. магистранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_ способ проведения

на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись магистранта

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования «Адыгейский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**Магистратура**

**Курс 1 Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Магистерская программа «** \_\_\_\_\_ **»**  
 ( \_\_\_\_\_ **форма обучения**)

**ЗАДАНИЕ**

**на** \_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_

способ проведения

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество магистранта*

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению

3. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
 (подпись магистранта)

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (магистратура)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**Магистратура  
Курс 1 Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Магистерская программа «** \_\_\_\_\_ **»**  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_  
*способ проведения*

Курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Выбыл на практику

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ ф-та

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Прибыл на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)*

Убыл с практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)*

МП

Майкоп 20\_\_





ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (магистратура)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**Магистратура**

**Курс 1 Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки**

\_\_\_\_\_

**Магистерская программа**

« \_\_\_\_\_ »

( \_\_\_\_\_ форма обучения)

**Справка работодателя о сформированности компетенций**

**магистрант** \_\_\_\_\_

**ФИО**

Наименование практики: \_\_\_\_\_

*наименование практики*

\_\_\_\_\_

*способ проведения*

Срок практики: «\_\_» \_\_. \_\_. Г. - «\_\_» \_\_. \_\_. Г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1		использование основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК -1)
2		

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (магистратура)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

#### Приложение 4

#### Образец гарантийного письма от предприятия, принимающего студента на практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»  
(Ф.И.О. ректора)  
директора (руководителя и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О. руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении ..... практики (*название практики*) студентов .... группы ...курса, .....формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (*наименование направления подготовки (специальности)*).

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение ..... практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «\_\_» \_\_20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем ..... практики студента (*Ф.И.О. студента*) от предприятия назначается (*Ф.И.О. руководителя*) (номер контактного телефона руководителя практики).

(*подпись руководителя предприятия*) (*расшифровка подписи*) (*дата*)

Печать предприятия

**Приложение 5**

Нормы учебной нагрузки ППС  
и работников учреждений и организаций за руководство практикой обучающихся в  
магистратуре

**Очная, очно-заочная, заочная форма обучения**

Вид практики	Количество часов методистам
Учебная	2 ч. на одного магистранта на период практики
Производственная	
Преддипломная	

Факультетскому руководителю – 1 ч. на одного магистранта на период практики.

Оплата труда работников предприятий (организаций) по руководству практикой  
производится за счет средств университета из расчета 1 час в неделю на одного магистранта.

**Форма оформления расходов на выездную практику**

Утверждаю

Ректор \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Смета расходов на проведение выездной практики



\_\_\_\_\_ факультета (института)

	Количество человек	Количество дней	Расходы на суточные за период практики (руб.)	Расходы на проживание (руб.)	Расходы на проезд в оба конца (руб.)	Всего (руб.)
Обучающиеся						
Преподаватели						

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

**8. Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					
1	4,7,22			Совершенство вание нормативной базы		Шарова Е.И.	24.06.2018	24.06.2018
2	9-19			Уточнение информации в приложениях		Нурахмедова А.А.	28.06.2019	28.06.2019