

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.3. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»
СМК. ПП-2/РК-4.2.3	ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение



«УТВЕРЖДАЮ»
Врио ректора

Мамий Д.К.

«28» июня 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления,
предоставления академического отпуска обучающимся
Адыгейского государственного университета***

СМК. ПП-2/РК-4.2.3

Версия 2.1

Дата введения: 28.06.2019 г.

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
«28» июня 2019 г.
протокол № 11

Майкоп, 2019

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации.....	3
3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию.....	4
4. Порядок перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри АГУ, а также смены формы обучения.....	5
5. Порядок восстановления обучающихся в АГУ	5
6. Порядок предоставления академических отпусков обучающимся АГУ	7
7. Отчисление обучающихся из АГУ	8
Приложения	10
8. Лист регистрации изменений	25

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, восстановления, отчисления студентов, предоставление академического отпуска в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет» (далее - АГУ, университет)

1.2. Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся определяется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" от 13 июня 2013 г. № 455, а также Уставом АГУ в рамках прав, предоставленных вузам Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из университета, перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможны **после успешного окончания обучающимся первого семестра.**

Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения производятся, как правило, с **1 по 20 октября** текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, с **1 по 20 марта**. Восстановление в иные сроки осуществляется по решению ректора.

Восстановление и перевод обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения производятся до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

1.4. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося **в течение учебного года.**

Если при восстановлении обнаруживается, что направление подготовки (специальность), по которой обучающийся обучался, не реализуется, то восстановление производится на направление подготовки (специальность), согласованную деканатом факультета (института) и восстанавливающимся.

1.5. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, ст.54; п.7).

1.6. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, обязан согласовать заявление об отчислении, переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри АГУ, а также смены формы обучения в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой.

2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации

2.1. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в АГУ, осуществляется на основании личного заявле-

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

ния, подписанное деканом факультета (директором института, филиала) (*Приложение 1*). К указанному личному заявлению прилагается справка о периоде обучения (*Приложение 1а*).

2.2. Лица, претендующие на перевод из *негосударственных* образовательных организаций, дополнительно представляют заверенную копию лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Перевод студента из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета (директором института, филиала) АГУ.

2.4. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или обнаруживаются неузачтенные дисциплины (разделы дисциплин) из-за разницы в учебных планах, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Указанный индивидуальный учебный план может содержать, как правило, не более *семи* дисциплин. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается деканом факультета (директором института, филиала) в пределах *текущего учебного года*.

2.5. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе управление кадров АГУ выдает обучающемуся справку (*Приложение 2*) для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

2.6. До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся обучающийся может быть допущен к посещению занятий распоряжением деканата (дирекции).

2.7. На основании справки о периоде обучении аттестационная комиссия факультета (института, филиала) проводит перезачет дисциплин.

2.8. После издания приказа о зачислении в управлении кадров формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания данного приказа.

2.9. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка в деканате (институте, филиале).

3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, представляет в деканат (дирекцию, филиал) АГУ справку о периоде обучения (*см. п.2.5*), из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (*Приложение 3*) и о выдаче выписки из приказа об отчислении (*Приложение 4*).

3.2. На основании предоставленной справки, личного заявления обучающегося в течение **3 дней** со дня подачи заявления управление кадров АГУ издает приказ об отчислении в связи с переводом. Из личного дела обучающегося после сдачи обходного листа извлекается и выдается под роспись подлинник документа об образовании, на основании которого он был принят на обучение. Справка о периоде обучения оформляется деканатом (институтом, филиалом) в **течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления**. В личное дело обучающегося вносятся копии приказа об отчислении в связи с переводом и копия справки о периоде обучения. Дело по акту сдается в архив.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

4. Порядок перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри АГУ, а также смены формы обучения

4.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется на основании личного заявления студента (*Приложение 5, 5а, 5б*) и копии зачетной книжки.

4.2. Заявление должно быть согласовано между деканами факультетов (директорами институтов, филиалов) при наличии вакантных мест.

4.3. Факультет (институт, филиал), куда переводится обучающийся, при необходимости устанавливает обучающемуся сроки ликвидации разницы в учебных планах.

4.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи, заверенные подписью декана факультета (директора института, филиала) и печатями факультета и университета. Зачетная книжка с прежнего факультета сдается в управлении кадров для хранения в личном деле студента

4.5. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением деканата.

4.6. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре и спорту, практикумам и т.п.

4.7. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую перезачет по дисциплинам необходим в объеме, удовлетворяющем требованиям основной профессиональной образовательной программы, на которую переходит обучающийся. Задолженности по дисциплинам, не входящим в новую образовательную программу, аннулируются.

4.8. После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.9. Перевод на второй и последующие курсы производится распоряжением декана (директора института, филиала) по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс *условно* с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах *одного года* с момента образования академической задолженности. При невыполнении учебного плана в течение года обучающийся подлежит отчислению

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков обучающийся, условно переведенный на следующий курс, на основании соответствующего приказа считается обучающимся указанного курса.

5. Порядок восстановления обучающихся в АГУ

5.1. В университете осуществляется восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

5.2. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, **является наличие вакантных мест.**

5.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

5.4. Восстановление в число обучающихся осуществляется на основании личного заявления обучающегося (**Приложение 6**) с согласия декана факультета (директора института, филиала) и оформляется приказом ректора.

5.5. Лицо, отчисленное из университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение **пяти лет** после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест

Лицо, отчисленное из АГУ по инициативе обучающихся до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АГУ в течение **пяти лет** после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из АГУ по инициативе университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АГУ на коммерческой основе обучения при наличии свободных мест.

5.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

5.7. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения декана (директора института, филиала) могут быть восстановлены в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более **семи** дисциплин, с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

5.8. В случае значительного расхождения в учебных планах (**более семи дисциплин**), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае деканат (институт, филиал) определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

5.9 Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре

5.10. Восстановление обучающихся в АГУ осуществляется с **1 по 20 октября** текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года с **1 по 20 марта**. Восстановление в иные сроки осуществляется по решению ректора.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

5.11. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из АГУ за академическую неуспеваемость и по иной неуважительной причине, осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, после прохождения консультаций по учебным дисциплинам и занятий согласно индивидуального графика обучающегося на основании договора оказания услуг.

5.12. После выхода приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносится заявление о восстановлении, документ об образовании, копия приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6. Порядок предоставления академических отпусков обучающимся АГУ

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (*Приложение 7, 7а, 7б,*), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или проректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (*Приложение 8*). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

Обучающиеся, обучение, которых финансируется за счет средств федерального бюджета выходят из академического отпуска с сохранением условий обучения.

Если при выходе из академического отпуска обнаруживается, что направление (специальность подготовки) обучающегося не реализуется, то выход из академического отпуска производится на специальность (направление подготовки), согласованную дирекцией института (филиала) и обучающимся, выходящим из академического отпуска.

6.7. Обучающийся, не приступивший к занятиям в определенный приказом о предоставлении ему отпуска срок или не предоставивший после его окончания заявление о продлении

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

отпуска, а также документы-основания, в течение десяти дней после окончания отпуска, подлежит отчислению на основании пункта 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

6.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Отчисление обучающихся из АГУ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из АГУ:

7.1.1. По уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой вуз;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием университета;
- по другим уважительным причинам.

7.1.2. По неуважительным причинам, в том числе:

- за академическую неуспеваемость на основании трех и более академических задолженностей, образовавшихся на день окончания сессии, или задолженности, не ликвидированной в срок, установленный деканом факультета (директором института, филиала);

- за утрату связи с вузом на основании зарегистрированных в журнале посещений отсутствий на занятиях по неуважительной причине в течение 2-х недель (для обучающихся очного отделения);

- за утрату связи с вузом по неуважительной причине в течение 2-х сессий (для обучающихся заочного отделения);

- за нарушение правил внутреннего распорядка университета на основании акта, составленного группой охраны порядка;

- за нарушение правил проживания в общежитии на основании акта, составленного группой охраны порядка;

- в связи с невыполнением условий договора на платное обучение;

- в связи с невыходом из академического отпуска.

7.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

- по инициативе обучающегося (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию);

- по инициативе университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета.

7.1.4. Отчисление обучающегося проходит следующие процедуры:

- обучающийся, обучающийся за счет средств федерального бюджета (на бюджетной основе) независимо от формы обучения оформляет заявление (*приложение №9*) на имя ректора с просьбой об отчислении с указанием даты отчисления;

- заявление, подписанное обучающимся и согласованное в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля, передается обучающимся декану факультета (директору института, филиала) лично на согласование;

- декан факультета (директор института, филиала) обязан в течение **двух** рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления;

- обучающийся, отчисляемый из университета по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку врачебной комиссии с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;

- после согласования заявления с деканом факультета (директором института, филиала) и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля (обучающиеся, обучающиеся на договорной основе) в течение **трех** рабочих дней со дня подачи заявления обучающийся передает заявление в ректорат для принятия руководством соответствующего решения.

7.1.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, до- и послеродового отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

7.1.5. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

7.1.7. При отчислении из университета обучающемуся после оформления и сдачи обходного листа выдается справка установленного образца и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле обучающегося под роспись.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 1
О зачислении переводом из другого вуза

Ректору АГУ
Д.К.Мамию
Ф.И.О. (*полностью*)

заявление.

Прошу зачислить меня на ___ курс, _____ факультета, направление (*специальность, направленность (профиль)*) _____ на (*форма обучения – очная, заочная или очно-заочная*) на _____ (*указать средства обучения - бюджетные или коммерческие*) в порядке перевода из _____ (*полное наименование вуза*).

дата

подпись

Подписи:

1. Декана.
2. Секретаря (методиста) – о ликвидации разницы в учебных планах, с перечнем тех дисциплин, которые подлежат сдаче.
3. Бухгалтерии – для студентов коммерческой основы обучения.
4. Ректора или проректора по образовательной деятельности.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

*Приложение 1а
Справка об обучении
(Титульная сторона)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Майкоп



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Адыгейский государственный университет»



(регистрационный номер)

Наименование факультета (института)

(дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление подготовки / специальность

Профиль / специализация / магистерская программа

Курсовые работы

Практика

Государственная итоговая аттестация:

1. государственный экзамен (полностью)

2. выпускная квалификационная работа на тему:

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 1а
Справка об обучении
(Оборотная сторона)

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы	Трудоёмкость (зачётные единицы)	Общее количество часов	Оценка
<p> <i>Общая трудоёмкость образовательной программы в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</i> <i>Справка выдана по требованию</i> <div style="text-align: right;"><i>конец документа</i></div> </p>			

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 2

Справка о прохождении аттестационного испытания

Министерство науки и высшего образования РФ
 федеральное государственное бюджетное образова-
 тельное учреждение высшего образования
 «Адыгейский государственный университет»
 385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208
 тел.: 8(8772) 52-41-25

от _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____

(дата выдачи и номер зачетной книжки)

выданной _____
 (полное наименование вуза)

был(а) допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направление специальности высшего профессионального образования)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор

Д.К.Мамий

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 3
Об отчислении переводом в другой вуз

Ректору АГУ
Д.К.Мамию
обучающегося ____ курса факультета

*направление (специальность, направленность
профиль) _____*

форма обучения _____

(очная, заочная или очно-заочная)

средства обучения _____

(бюджетные или коммерческие)

Ф.И.О. *(полностью)*

заявление.

Прошу отчислить меня переводом в _____ *(указывается полное наименование вуза)*. Выдать выписку из приказа об отчислении.

дата

подпись

Подписи:

1. Декан.
2. Бухгалтерии – для студентов коммерческой основы обучения.
3. Ректора или проректора по образовательной деятельности.

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, пред- ставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

*Приложение 4
Выписка из приказа об отчислении*

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 5
О переводе по факультетам

Ректору АГУ
Д.К.Мамию
обучающегося ___ курса факультета

направление (специальность, направленность профиля) _____

форма обучения _____
(очная, заочная или очно-заочная)

средства обучения _____
(бюджетные или коммерческие)

Ф.И.О. (*полностью*)

заявление.

Прошу перевести меня с _____ факультета направление (*специальность, направленность (профиль)*) _____ на _____ (*форма обучения – очная, заочная или очно-заочная*) на _____ (*указать средства обучения - бюджетные или коммерческие*) на _____ факультет (*направление, профиль, специальность* _____) на _____ (*указать средства обучения - бюджетные или коммерческие*).

дата

подпись

Подписи:

1. Деканов (факультета – откуда переводится, факультета – куда переводится).
2. Секретаря (методиста) – о ликвидации разницы в учебных планах, с перечнем тех дисциплин, которые подлежат сдаче.
3. Бухгалтерии – для студентов коммерческой основы обучения.
4. Ректора или проректора по образовательной деятельности.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 5(а)
О переводе на заочную форму обучения

Ректору АГУ
Д.К.Мамию
обучающегося ___ курса факультета

направление (специальность, направленность профиля) _____

форма обучения _____
(очная, заочная или очно-заочная)

средства обучения _____
(бюджетные или коммерческие)

Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу перевести меня на заочную форму обучения _____ факультета, направление (специальность, направленность (профиль))_на ___ курс на (указать средства обучения - бюджетные или коммерческие).

дата

подпись

Подписи:

1. Декана.
2. Методиста – о ликвидации разницы в учебных планах, с перечнем тех дисциплин, которые подлежат сдаче.
3. Учебного управления – о наличии бюджетных мест.
4. Бухгалтерии – для студентов коммерческой основы обучения.
5. Ректора или проректора по образовательной деятельности.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 5(б)
О переводе на очную форму обучения

Ректору АГУ
Д.К.Мамию
обучающегося ___ курса факультета

направление (специальность, направленность (профиль) _____

форма обучения _____

(очная, заочная или очно-заочна

средства обучения _____

(бюджетные или коммерческие)

Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу перевести меня на очную форму обучения факультета _____
направление (специальность, направленность (профиль) _на ___ курс на _____ (ука-
зать средства обучения - бюджетные или коммерческие).

дата

подпись

Подписи:

1. Декана.
2. Секретаря – о ликвидации разницы в учебных планах, с перечнем тех дисциплин, которые подлежат сдаче.
3. Учебного управления – о наличии бюджетных мест.
4. Бухгалтерии – для студентов коммерческой основы обучения.
5. Ректора или проректора по образовательной деятельности.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 6
О восстановлении

Ректору АГУ
Д.К.Мамию
Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу восстановить на ____ курс _____ факультета направление (*специальность, направленность (профиль)*) на (*форма обучения – очная, заочная или очно-заочная*) на _____ (*указать средства обучения - бюджетные или коммерческие*).

Был отчислен в ____ (*указать год*).

дата

подпись

Подписи:

1. Декана.
2. Секретаря (методиста) – о ликвидации разницы в учебных планах, с перечнем тех дисциплин, которые подлежат сдаче.
3. Учебного управления о наличии бюджетных мест.
4. Бухгалтерии – для студентов коммерческой основы обучения.
5. Ректора или проректора по образовательной деятельности.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 7
Об академическом отпуске по состоянию здоровья

Прилагается выписка Ученого совета факультета, заключение врачебной комиссии (справка из поликлиники)

Ректору АГУ
Д.К.Мамию
обучающегося ____ курса факультета

направление (специальность, направленность профиль)_____

форма обучения _____
(очная, заочная или очно-заочная)

средства обучения _____
(бюджетные или коммерческие)

Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ г. по _____ г. по состоянию здоровья. Справка прилагается.

дата

подпись

Подпись:

1. Декана.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 7(а)

Об академическом отпуске по семейным обстоятельствам

Прилагается выписка Ученого совета факультета

Ректору АГУ

Д.К.Мамию

обучающегося ____ курса факультета

направление (специальность, направленность профиля) _____

форма обучения _____

(очная, заочная или очно-заочная)

средства обучения _____

(бюджетные или коммерческие)

Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ г. по _____ г. по семейным обстоятельствам.

дата

подпись

Подписи:

1. Декана.

2. В обязательном порядке подпись проректора по учебной работе.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 7 (б)
Об академическом отпуске в связи с призывом в армию

Прилагается выписка деканата, повестка

Ректору АГУ
Д.К.Мамию
обучающегося ____ курса факультета

направление (специальность, направленность профиля) _____

форма обучения _____

(очная, заочная или очно-заочная)

средства обучения _____

(бюджетные или коммерческие)

Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ г. по _____ г. в связи с призывом в армию. Повестка прилагается.

дата

подпись

Подпись:

1. Декана.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 8
О выходе из академического отпуска

Ректору АГУ
Д.М.Мамию
обучающегося ____ курса факультета

направление (специальность, направленность профиля) _____

форма обучения _____

(очная, заочная или очно-заочная)

средства обучения _____

(бюджетные или коммерческие)

Ф.И.О. (*полностью*)

заявление.

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с _____ (дата). Справка прилагается.

дата

подпись

Подпись:

1. Декана.
2. Бухгалтерии – для студентов коммерческой основы обучения.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 9
Об отчислении по собственному желанию
(либо любой другой уважительной причине)

Обходной лист выдает секретарь или методист факультета (института)

Ректору АГУ
 Д.М.Мамию
 обучающегося ___ курса факультета

направление (специальность, направленность про-
 филь) _____

форма обучения _____

(очная, заочная или очно-заочная)

средства обучения _____

(бюджетные или коммерческие)

Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу отчислить меня по собственному желанию. Выдать справку установленного образца.

дата




подпись

Подписи:

1. Декана.
2. Бухгалтерии – для студентов коммерческой основы обучения.
3. Ректора или проректора по образовательной деятельности.

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, представления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «АГУ»</i>		
	СМК. УП-7/РК-8.2.4		

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	1, 16, 17	2, 3, 6, 7, 24		Совершенствование нормативной базы		Ерошина Г.Н.	28.12.2016	01.01.2017
2	4-5			Совершенствование нормативной базы		Ерошина Г.Н.	20.06.2018	20.06.2018
3	6			Совершенствование нормативной базы		Нурахмедова А.А.	28.06.2019	28.06.2019