

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**СМК. ОП-2/РК-7.3.3**



## **Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.22 Практикум по орфографии и пунктуации**

**специальность 52.05.04 Литературное творчество**

**специализация «Литературный работник, переводчик художественной литературы».**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020\_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**СМК. ОП-2/РК-7.3.3**

**Факультет** адыгейской филологии и культуры

**Кафедра** русской филологии

Составитель программы: кандидат педагогических наук,

доцент Кахужева З.К.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской филологии от

« 25 » июня 2020 г протокол № 10

Заведующий кафедрой: кандидат филологических наук,

доцент Ф.И. Хейшхо



Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры адыгейской  
филологии, кандидат филологических наук,

доцент Н.А. Хамерзокова



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины	5
2. Объем дисциплины по видам учебной работы	6
3. Содержание дисциплины	6
4. Самостоятельная работа обучающихся	10
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
6. Образовательные технологии	13
7. Методические рекомендации по дисциплине	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
10. Лист регистрации изменений	21

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 52.05.04 Литературное творчество со специализацией «Литературный работник, переводчик художественной литературы».

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения курса русского языка в средней общеобразовательной школе:

- знание основных норм русского литературного языка в области устной и письменной речи;
- умение применять знания в практике письма и речи;

Изучение дисциплины необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения следующих учебных дисциплин: «Современный русский литературный язык», «Русский язык и культура речи», также для подготовки к технологической редакционно-издательской практике: Технологическая практика (художественно-творческая).

Трудоемкость дисциплины: 8 з.е./ 288 ч.;

контактная работа: 112,55

занятия семинарского типа – 112 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 139,75 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Ключевые слова: орфография, пунктуация, орфограмма, пунктограмма, дефис, алгоритм.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины: повторение и обобщение основных правил и норм русского литературного языка, пропедевтическое изучение методических основ русского правописания как общекультурной базы для осуществления эффективного процесса обучения русскому языку в учреждениях системы образования, формирование и воспитание современной языковой личности, владеющей системой норм современного русского литературного языка.

#### Задачи дисциплины:

- сформировать устойчивое представление о нормах правописания в русском языке;
- научить обнаруживать факты нарушения правописных норм в образцах и вносить исправления;
- научить студентов правильно формулировать мысли, целесообразно и уместно выражать их в соответствии с целью, содержанием, сферой и ситуацией общения в устной и письменной форме..

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	<p>знает: основы коммуникации (в том числе профессиональной) на русском языке в объеме, необходимом для осуществления общения в целях профессиональной деятельности;</p> <p>умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>владеет: современными коммуникационными технологиями</p>

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 8 з.е. / 288 ч.

Форма обучения – *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		1 сем	2 сем		
Общая трудоемкость дисциплины	288	144	144		
Контактная работа:	112,55	50,25	62,3		
занятия семинарского типа (практические занятия)	112	50	62		
иная контактная работа	0,55	0,25	0,3		
контроль	35,7		35,7		
Самостоятельная работа (СР)	139,75	93,75	46		
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)		зачет	экз		

## 3. Содержание дисциплины.

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Русская орфография	144	50			40,05/ 0,25/57,7
2.	Русская пунктуация	144	62			81,7/0,3
Итого:		288	112			121,75/0,55/57,7,

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения – *очная*

Семестр 1

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»			
	Рабочая программа дисциплины (модуля)			
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3			
Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Объем в часах по видам учебной работы		
		всего	ПЗ	СРС/ИКР
<b>Раздел 1.</b>	<b>1. Орфография.</b> Общие сведения о принципах русской орфографии. Правописание гласных в корне. (Проверяемые безударные гласные. Способы проверки безударных гласных. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные.	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	Гласные после шипящих и ц. ( <i>о-е, а-я, и-ы, у-ю</i> после шипящих и <i>ц</i> . Гласные <i>ы-е</i> после <i>ц</i> в корне. Буква <i>э</i> и <i>е</i> . Буквы <i>и-й</i> .)	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	Правописание согласных в корне (Звонкие и глухие согласные. Двойные согласные. Непроизносимые согласные. Буквы <i>щ, ч</i> и сочетания согласных <i>шч, жч, сч, зч, стч, здч</i> .)	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	Употребление прописных букв. (Прописные буквы в собственных именах и географических названиях, в названиях праздников, знаменательных дат, документов, в названиях учреждений, государственных должностей, орденов, в условных названиях предприятий, органов печати, литературных произведений.)	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	Буквы <i>ъ</i> и <i>ь</i> . (Разделительные <i>ъ</i> и <i>ь</i> . Употребление <i>ь</i> при обозначении на письме мягкости согласных. Употребление <i>ь</i> для обозначения грамматических форм)	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	Правописание приставок (Приставки на <i>з</i> и приставка <i>с</i> . Буквы <i>о а</i> в приставке <i>рас(рос) – раз(рас)</i> . Гласные <i>ы</i> и <i>и</i> после приставок).	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>7.</b>	Приставка <i>пре-</i> и <i>при</i> .	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>8.</b>	Правописание имён существительных. (Гласные в окончаниях и на конце слов. Правописание суффиксов имён существительных).	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>9.</b>	Правописание имён прилагательных. (Окончания имён прилагательных. Гласные в суффиксах имён прилагательных. Согласные перед суффиксами. )	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>10.</b>	Правописание сложных слов. (Соединительные гласные <i>о</i> и <i>е</i> . Сложные слова без соединительных гласных. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных. Правописание	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
7				

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»			
	Рабочая программа дисциплины (модуля)			
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3			
	сложносокращенных слов)			
11.	Правописание имен числительных. (Количественные и порядковые числительные. Дробные и собирательные числительные. Склонение.)	8	2	6
12.	Правописание местоимений.(Отрицательные местоимения. Сочетания не кто иной как и не что иное как. Дефис в местоимениях).	10	4	6
13.	Правописание глаголов.(Личные окончания глаголов. Гласные в глаголах в форме прошедшего времени. Правописание суффиксов глаголов)	10	4	6
14.	Правописание причастий и деепричастий. (Окончания причастий. Суффиксы причастий. Одна и две буквы <i>н</i> в причастиях и отглагольных прилагательных. Гласные перед буквами <i>н</i> и <i>nn</i> в причастиях )	10	4	6
15.	Правописание наречий. (Гласные на конце наречий. Наречия на шипящий. Одна и две буквы <i>н</i> в наречиях. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий и наречных выражений)	10	4	6
16.	Правописание предлогов.( Производные предлоги. Раздельное и дефисное написание.)	8	4	4
17.	Правописание союзов.	6	2	4
18.	Правописание частиц.( Раздельное и дефисное написание частиц. Частица <i>не</i> с различными частями речи. Частица <i>ни</i> )	8	4	4
19	Правописание междометий и звукоподражательных слов.	10	2	4
Итого:		144	50	94
2 семестр				
Номер раздела, а, темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Объем в часах по видам учебной работы		
		всего	ПЗ	СР/И КР

8



<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>			
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>			
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>			
<b>Раздел</b>	<b>2. Пунктуация</b>			
<b>1.</b>	Принципы русской пунктуации. Знаки препинания в конце предложения и при перерыве речи	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	Тире между членами предложения. (Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Соединительное тире.)	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	Знаки препинания в предложении с однородными членами (Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые повторяющимися и неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Выделение обобщающих слов при однородных членах предложения.)	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	Однородные и неоднородные определения.	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	Знаки препинания в предложении с обособленными членами. (Согласованные и несогласованные определения. Дефис при приложении. Обособленные и необособленные приложения. Обособленные обстоятельства.)	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения.	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>7.</b>	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. (Вводные слова и конструкции. Обращения. Утвердительные, отрицательные и вопросительно-восклицательные слова)	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>8.</b>	Знаки препинания в сложносочинённом предложении. (Запятая и точка с запятой. Тире. Отсутствие знака препинания.)	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>9.</b>	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. (Определение границы между предикативными частями.)	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>10.</b>	Знаки препинания перед как. (Сравнительный оборот. Сложное предложение с придаточным сравнительным. Значение качества и подобия.)	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>11.</b>	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. (Отношения между предикативными частями. Соответствие союзным сложным предложениям. Запятая, точка с запятой, двоеточие, тире.)	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>12.</b>	Передача чужой речи (Знаки препинания при прямой речи и при диалоге. Знаки препинания при цитатах, заимствованных выражениях и словах, употребляемых в ироническом значении.) Употребление кавычек.	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>62</b>	<b>82</b>
9				

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Рабочая программа дисциплины (модуля)		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		

			0,3
--	--	--	-----

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

*Виды самостоятельной работы:*

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	<u>Внеаудиторная:</u>  - изучение теоретического материала по  - выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям;  - подготовка сообщений, выступлений, конспектов и др.	Модуль 1,2  Модуль 1, 2  Модуль 1, 2	конспект  тесты  реферат

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	<b>1. Баранник А. С.</b> Практикум по русскому языку: учебно-методический комплекс по специальностям: педагогическое образование, филология (русский язык и литература), журналистика, издательское дело, специальное (дефектологическое) образование. Ч.1-2: Орфография. Пунктуация / А. С. Баранник, М. А. Григорьева, Е. В. Евдокимова; Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск: НГПУ, 2011. – 142 с. Режим доступа: <a href="http://lib.nspu.ru/views/library/1954/read.html">http://lib.nspu.ru/views/library/1954/read.html</a> .
2	<b>Гриценко Н.И.</b> Практикум по русскому языку : сб. упражнений для студентов 1-3 курсов филол. фак. / Н. И. Гриценко, Е. Д. Шеватлохова ; отв. ред. Р.Ю. Намитокова; Адыг. гос.ун-т, Филол. фак., Каф. рус. яз. - Майкоп : Изд-во АГУ, 2005. - 170 с.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	<b>Практический курс русского языка</b> : учеб.-метод. пособие для студентов 1-3 курсов филол. фак. / Е. Д. Шеватлохова, И. В. Архипова, Н. И. Гриценко [и др.] ; ред. Р.Ю. Намитокова; Адыг. гос. ун-т, Филол. фак., Каф. рус. яз. - Майкоп : Изд-во АГУ, 2005. - 128 с
2.	Дейкина А.Д., Журавлева Л.И., Пахнова Т.М. Практикум по русской орфографии. – М., 2006.
3.	<b>Шеватлохова, Е.Д.</b> Практикум по русскому языку : дидакт. материал для самостоят. работы студентов фил. фак. Адыг. гос. ун-та . Рабочая тетрадь №2. Синтаксис и пунктуация / Е. Д. Шеватлохова ; ред. З.К. Беданокова; Адыг. гос. ун-т. - Майкоп : Изд-во АГУ, 2005. - 64 с.
4.	Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. – М., 2000.
5.	Технологии организации самостоятельной работы: учебно-методическое пособие/ И. Н. Зайдман, О. А. Ефремова, М. А. Григорьева и др. Новосибирск: НГПУ, 2012. – 308 с.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	<a href="http://www.slovesnik.ru">http://www.slovesnik.ru</a> — Словесник. Сайт для студентов-филологов, педагогов и просто любителей словесности. Учебные пособия, монографии и статьи, конспекты, художественные тексты, тесты.
2.	Грамота.ру –русский язык для всех [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. –URL: <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>
3.	От А до Я: сборник лучших словарей русского языка [Электронный ресурс]: 400 000 слов и словосочетаний. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Мультимедиа технологии - Н, 2003. - 1 CD-ROM.
4.	Руденко-Моргун, О.И. Тесты по орфографии [Электронный ресурс] : для старшекл., абитуриентов и учителей / О. И. Руденко-Моргун, А. Е. Щёголева, А. Е. Дунаева. - Электрон. дан. и прогр. - М. : Фирма "1С", 2001. - 1CD ROM. - (1С: Репетитор). - Рек. конфигурация компьютера: Windows 95/98/ME/NT/2000/XP; RAM 128 Mb; SVGA, 1 Мб видеопамяти; HDD 157 Mb; CD ROM, звуковая карта, мышь; Pentium 3.
5.	Русский язык / авт.-сост.: О.И. Руденко-Моргун, Л.А. Дунаева, Г.Е. Кедрова и др. - М. : Фирма "1С", 1999. - 36 с. - (1 С: Репетитор). - Предисл.
6.	Издательство «Юрайт»[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник Московского ун-та. Сер.9. Филология ( <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8510">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8510</a> )
2.	Вестник Московского ун-та Сер.19. Лингвистика и межкультурная коммуникация ( <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8377">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8377</a> )
3.	Вестник РУДН. Серия «Русский и иностранные языки и методика их преподавания»
4.	Филологические науки ( <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=930096">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=930096</a> )
5.	Русская речь ( <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8204">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8204</a> )
6.	Русская словесность ( <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8205">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8205</a> )

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### Современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем

1. [TextoLogia.ru](http://TextoLogia.ru) – литературоведение и лингвистика : журнал
2. [Philology.ru](http://Philology.ru) – русский филологический портал
3. [Грамота.ру](http://Gramota.ru) – справочно-информационный портал
4. [МАПРЯЛ](http://MAPIRYAL.ru) – сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы
5. [Universum](http://Universum.ru): филология и искусствоведение : международный научный журнал
6. [Проблемы истории, филологии, культуры](http://ProblemyIstorii.ru) : журнал

### Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. ЭБС АГУ <http://adygnet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

### Интернет-ресурсы открытого доступа

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
2. Университетская информационная система Россия [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)

## 6. Образовательные технологии<sup>1</sup>

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Русская орфография	Практические занятия.  Самостоятельная работа	Информационно – коммуникационная технология Технология разноуровневого обучения Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

	Русская пунктуация	Практические занятия  Самостоятельная работа	Технология проблемного обучения  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
--	--------------------	--	---

## 7. Методические рекомендации по дисциплине

### Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.</p> <p>При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:</p> <p><i>а) разработка учебно-методического материала:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировка темы, соответствующей программе;</li> <li>– определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;</li> <li>– выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;</li> <li>– подбор литературы для преподавателя и студентов;</li> <li>– при необходимости проведение консультаций для студентов;</li> </ul> <p><i>б) подготовка студентов и преподавателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана семинара из 3-4 вопросов;</li> <li>– предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;</li> <li>– предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);</li> <li>– создание набора наглядных пособий.</li> </ul> <p>Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота и конкретность ответа;</li> <li>– последовательность и логика изложения;</li> <li>– связь теоретических положений с практикой;</li> <li>– обоснованность и доказательность излагаемых положений;</li> <li>– наличие качественных и количественных показателей;</li> <li>– наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;</li> <li>– уровень культуры речи;</li> <li>– использование наглядных пособий и т.п.</li> </ul> <p>В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество подготовки;</li> <li>– степень усвоения знаний;</li> <li>– активность;</li> </ul>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– положительные стороны в работе студентов;</li> <li>– ценные и конструктивные предложения;</li> <li>– недостатки в работе студентов;</li> <li>– задачи и пути устранения недостатков.</li> </ul> <p>При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.</p> <p style="text-align: center;"><b>Методические указания студентам по дисциплине</b></p> <p>Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.</p> <p>Изучение дисциплины предусматривает практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.</p> <p>При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.</p> <p>Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.</p> <p>Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические</p>	
16	



<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - материалы оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**

1. Microsoft Win Starter 7 Russian – Microsoft Open License, № 48824880
2. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open – Microsoft Open License, № 48824880
3. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open – Microsoft Open License, № 48824880

<p><i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i></p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p>Рабочая программа дисциплины (модуля)</p>
	<p><b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b></p>
<p>4. Microsoft Office 2013 Russian Academic Open – Microsoft Open License, № 61393641</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian Academic Open – Microsoft Open License, № 46408087</p> <p>6. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open – Microsoft Open License, № 46408087</p> <p>7. Microsoft Office 2007 Russian Academic Open – Microsoft Open License, № 43192897</p>	
<p>20</p>	



