

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

адыгейской филологии и культуры



Н.А. Хамерзокова

«__31__» августа 2020 г.

Рабочая программа

**Б2.О.02.03 (Пд) Преддипломная практика
специальность 52.05.04 Литературное творчество
специализация Литературный работник,
переводчик художественной литературы**

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Факультет адыгейской филологии и культуры

Кафедра адыгейской филологии

Составители программы: кандидат фил. наук, доцент Д.А. Ахметова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры адыгейской филологии

от «28 » августа 20 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: кандидат фил. наук, доцент Н.А. Хамерзокова



Согласовано:

Председатель УМК факультета: кандидат фил. наук, доцент Н.А. Хамерзокова



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Содержание

стр.

Пояснительная записка

1. Вид практики, способы её проведения
2. Планируемые результаты
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности
7. Оценочные средства
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии
9. Материально-техническая база
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....

Приложение

Приложение 1. Форма титульного листа отчета по практике

11. Лист регистрации изменений

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Пояснительная записка

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по 52.05.04 «Литературное творчество», Квалификация: литературный работник, переводчик художественной литературы.

Преддипломная практика реализуется в рамках Блока № 2, раздел «Практики» (Б2) части ОП специальности «Литературное творчество».

Для освоения преддипломной практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: адыгейская литература, история русской литературы, адыгейский язык, русский язык, литературное мастерство, история и теория ХП, МХП, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, художественно-творческая практика, редакционно-издательская практика.

Трудоемкость практики: 3 з.е./ 108 ч.;

СР – 108 ч.,

Ключевые слова: *научно-исследовательская работа, квалификационная работа, тезисы.*

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – **производственная.**

Тип практики – преддипломная.

Способы проведения учебной практики: **стационарная.**

Форма проведения практики: **непрерывная.**

2. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения производственной преддипломной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

УК-2. Разработка и реализация проектов. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-3. Работа с информацией. Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК-1. Профессиональная компетенция: способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы.

ПК-3. Профессиональная компетенция: способен переводить произведения художественной литературы с одного или нескольких языков.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательной и входит в базовую часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская (НИР) и художественно-творческая работа».

4. Объем практики

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		10 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Вид итогового контроля		Дифференцированный зачет

5. Содержание преддипломной практики

Содержанием практики является углубленное изучение теории тех областей филологии, с которыми связаны выпускные исследования, завершение сбора фактического материала и его анализа, окончательной доработки содержания выпускной квалификационной работы, ее оформления в соответствии с требованиями стандарта. Содержательный поэтапный план преддипломной практики включает в себя:

1 этап: Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей практики выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований,

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

2 этап: Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. В ходе преддипломной практики необходимо собрать необходимую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы:

Библиографический список;

Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта.

Структуру выпускной квалификационной работы.

Предварительные выводы.

3 этап: Завершающий этап преддипломной практики – подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю.

Содержание преддипломной практики определяется Программой практики, являющейся составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения преддипломной практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию:

– отчет о прохождении практики (отчет должен быть содержательным: отражать весь объем выполненной работы, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией) (Приложение 3);

– характеристику на студента с места прохождения практики (Приложение 4);

– заявление на прохождение практики (Приложение 5);

– копия договора о практике;

– задания по практике (Приложение 6);

– дневник прохождения практики (форма дневника определяется факультетами самостоятельно; первым (обязательным) пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);

б) анкета внутренней независимой оценки качества по практике (Приложение Д).

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается научным руководителем совместно со студентом и утверждается факультетским руководителем практики. Программа тесно связана с темой выпускной квалификационной работы и предполагает систематическую отчетность о ходе прохождения практики научному руководителю.

Цели и задачи преддипломной практики – закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков, освоение научных и прикладных исследований, завершение выпускной квалификационной работы.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Привлечение студентов к научно-исследовательской работе является необходимой частью подготовки высококвалифицированных специалистов в рамках университетской программы и способствует успешной защите выпускных квалификационных проектов.

Местом прохождения научно-исследовательской работы служит кафедра адыгейской филологии, научно-исследовательские подразделения факультета адыгейской филологии и культуры.

Кафедра адыгейской филологии АГУ, реализующая основную образовательную программу подготовки специалиста, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом.

Преддипломная практика включала в себя следующие этапы:

1. Работа по сбору и обработке теоретических и методических материалов, которые определяется содержанием первой, имеющий теоретический характер части выпускной квалификационной работы. Эта работа продолжается в течение всей научно-исследовательской работы. До начала практики должны быть выявлены проблемы в области теории, а в процессе практики подтверждена их актуальность и практическая значимость.
2. Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с темой квалификационной работы.
3. Выпускная квалификационная работа.

Кафедра адыгейской филологии целенаправленно работает по завершению выпускной квалификационной работы.

Изучается фундаментальная, периодическая литература и методические материалы по вопросам, разрабатываемым студентами в выпускной квалификационной работе; необходимые для учебной, научно-исследовательской и творческой работы лингвистического понятия и термины; специальная литература и другой научной информации, достижения адыгской лингвистической науки. Осуществляется обработка, анализ и систематизация научной информации по темам.

Итоговая аттестация по преддипломной практике проводится руководителем практики по результатам готовности квалификационной работы, оценки содержания отчета, отзыва непосредственного руководителя научно-исследовательской работы, качества работы на консультациях, качества публикации, качества доклада и презентации отчета, ответов на вопросы. Студенты полностью выполняют все пункты содержания преддипломной практики, своевременно оформляют текущую и итоговую документацию.

Преддипломная практика проходит под непосредственным контролем научного руководителя. При необходимости привлекаются специалисты из профессорско-преподавательского состава ФАФК, имеющие базовое образование соответствующего профиля, ученую степень или ученое звание. Осуществляется непосредственное руководство работой студентов в период прохождения практики; систематический контроль за ходом практики и работой студентов; проводится необходимое консультирование и оказание помощи по вопросам, связанным с прохождением практики.

Всеми студентами выполняются необходимые задания по завершению выпускных квалификационных работ. В конце практики всем студентам выставляется зачет

7. Оценочные средства

Перечень оценочных средств:

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Текущий контроль – задание по преддипломной практике.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

Факультетский руководитель практики: составляет рабочий график (план) проведения практики; обеспечивает проведение всех организационных мероприятий (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.); устанавливает связь с руководителями практики от предприятия, учреждения (организации) совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики; разрабатывает, согласовывает и выдает студентам индивидуальные задания, принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ; осуществляет контроль обеспечения предприятием, учреждением (организацией) нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителями практики от предприятия, учреждения (организации) несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности; готовит распорядительный акт (приказ) направления на практику с указанием вида и срока прохождения практики; оценивает результаты прохождения практики, обеспечивает наличие следующих документов по практике: общее положение по порядку проведения практик; копии приказов на прохождение практики; оригиналы договоров в соответствии с приказом; график проведения всех видов практик на текущий учебный год; отчетная документация студентов; отчетная документация руководителя; копии ведомостей.

Методисты: осуществляют контроль выполнения программы практики и соблюдения установленных сроков практики; оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе; рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы о работе и представляют руководителю практики от факультета письменный отчет о прохождении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; по окончании практики дает характеристику на каждого студента и оценивает подготовленные ими отчеты.

По итогам прохождения преддипломной практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики (отчет должен быть содержательным: отражать весь объем выполненной работы, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией) (Приложение 3);
- характеристику на студента с места прохождения практики (Приложение 4);
- заявление на прохождение практики (Приложение 5);
- копия договора о практике;
- задания по практике (Приложение 6);

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- дневник прохождения практики (форма дневника определяется факультетами самостоятельно; первым (обязательным) пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);
- справку работодателя о сформированности компетенций (для производственной практики) (Приложение 7).

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

8.1. Основная литература

1. Хожемпо, В.В., Тарасов, К.С., Пухлякко, М.Е. Азбука научно-исследовательской работы студента: Учебное пособие. Изд.2-е. – М.: РУДН, 2010. – 107 с. <http://www.biblioclub.ru>
2. Аверченков, В.И. Основы научного творчества: учеб. пособие / В.И. Аверчинков, Ю.А. Малахов. – М.: ФЛИНТА, 2011. – 156 с. <http://www.biblioclub.ru>

8.2. Дополнительная литература

Чупрова Л. В. Научно-исследовательская работа студентов в образовательном процессе вуза [Текст] / Л. В. Чупрова // Теория и практика образования в современном мире: материалы междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, февраль 2012 г.). — СПб.: Реноме, 2012. — С. 380-383.

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. Российская периодическая печать. Состояние, тенденции и перспективы развития. Отраслевой доклад. (12.05.2014). URL: <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2014/polygraph-in-russia2.html>
2. Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР). URL: http://www.akarussia.ru/en/knowledge/market_size/id5354
3. Ассоциации распространителей печатной продукции (АРПП). URL: <http://www.arpp.ru/2009-01-28-18-07-03.html>
4. Гильдии издателей периодической печати (ГИПП). URL: <http://www.gipp.ru>

8.4. Применяемые информационные технологии: мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

9. Материально-техническая база

Преддипломная практика проходит на кафедре адыгейской филологии факультета адыгейской филологии и культуры Адыгейского государственного университета. Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;
- учебно-методические кабинеты (студенты пользуются фондом научной библиотеки им. Д.Ашхамафа АГУ, национальной библиотеки Республики Адыгея, АРИГИ имени Тембота Керашева).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- учебно-наглядные пособия: комплекты таблиц, схем, слайдов;
- рабочие программы по преддипломной практике, адыгейскому языку и литературе, русскому языку и литературе, стилистике и литературному редактированию, мастерству художественного перевода.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3
<p>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;</p> <p>- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.</p> <p>При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.</p> <p>Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для слепых и слабовидящих: <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла. • для глухих и слабослышащих: <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме; - в форме электронного документа. • для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла. 	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Приложение 1

Образец титульного листа программы практики

ФГБОУ ВО «АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Адыгейский государственный университет»

Программа практики

СМК.ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан _____ факультета

« » _____ 20 г.

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

Специальность 52.05.04 «Литературное творчество»

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Специализация «Литературный работник, переводчик художественной литературы»

Уровень высшего образования

Специалитет

Факультет адыгейской филологии и культуры

Кафедра адыгейской филологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры адыгейской филологии

Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующая кафедрой: доцент Хамерзокова Нуриет Аслановна

Составитель программы: доцент Лямова Бэла Хамзетовна

Приложение 2

Форма титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет адыгейской филологии и культуры

Кафедра адыгейской филологии

Специальность 52.05.04 «Литературное творчество»

Специализация «Литературный работник, переводчик художественной литературы»

О Т Ч Е Т

по преддипломной практике

Начало практики «__» _____ 201_г.

Окончание практики «__» _____ 201_г.

Выполнил студент _____

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Проверили: _____

(оценка)

(подпись)

МП _____

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

Приложение 3

Образец характеристики

Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта

Студент(ка) _____

Факультета адыгейской филологии и культуры 5 курса __ группы

направление (специальность) прошел _____ практику в _____ с

__ . __ . 201_ г. по __ . __ . 201_ года

Программу практики выполнил(а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительной дисциплины _____ допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____ (имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____ (низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____ (имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

Ф.И.О., должность

Приложение 4

Образец заявления на практику

Декану факультета _____

Ф.И.О.

студента ____ курса, группы _____

Специальность 52.05.04 «Литературное творчество»

Квалификация «Литературный работник, переводчик художественной литературы»

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения преддипломной практики на
предприятии (в организации) _____ с
____.____. 201_г. по ____ __. 201_ г., расположенного по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.
телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

Приложение 5

Образец задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»
Факультет адыгейской филологии и культуры
Кафедра адыгейской филологии

Специальность 52.05.04 «Литературное творчество»

Квалификация «Литературный работник, переводчик художественной литературы»

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики

Сроки выполнения

Заключение

и оценка выполнения

Подпись руководителя практики

Начало

Окончание

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от вуза _____

(подпись)

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

Приложение 7

Образец справки работодателя

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ адыгейской филологии и культуры

Курс 5 Семестр 10

Шифр, направление подготовки

Специальность 52.05.04 «Литературное творчество»

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

(очная форма обучения)

Справка работодателя о сформированности компетенций

студент _____

ФИО

Наименование практики: преддипломная

вид практики

Срок практики: «__» __. 201_ г. - «__» __.201_ г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1	(ОК -1)
2	(ПК - 1)
3		

Руководитель практики от

профильной организации _____

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3