

**АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ АДЫГЕЙСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И КУЛЬТУРЫ**



***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ
ПОДГОТОВКИ К ЛЕКЦИОННЫМ И
СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ***

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Утверждены на заседании Ученого совета факультета адыгейской филологии и культуры ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет». Адресуются студентам факультета адыгейской филологии и культуры.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. *Лекция* (от лат. *lectio*) — это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит студентов с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление студента и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы студента. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые раз-

личаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Изучение дисциплин учебного плана строится с учетом требований ФГОС ВО и предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельное освоение студентами рекомендованной основной и дополнительной литературы. При изучении дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ряд рекомендованных вопросов, тем. Подготовка к практическим занятиям требует, прежде всего, изучения дополнительной литературы.

Все формы занятий – лекции, практические занятия – тщательно готовятся преподавателем.

Лекция – ведущая форма обучения, с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Она не должна повторять учебник, а дополняет его самыми последними данными науки, порой неопубликованными, но известными преподавателю фактами, личным пониманием и отношением его к излагаемому.

Преподавателю необходимо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное.

Практические занятия. Практические занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к занятиям должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, а также рекомендуемая специальная научная литература. Готовясь к занятиям, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых источников, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Поскольку в процессе подготовки и проведении практических занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данная рабочая программа ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать студента к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как.

Очень важны предэкзаменационные консультации. На них важно разъяснить, как будет проходить проверка знаний, в какой форме преподаватель будет задавать вопросы и каковы требования к ответам по данному предмету, чтобы студенты со знанием дела готовились к экзамену. Продуманные советы преподавателя по организации подготовки и сдачи экзамена помогут студентам рационально распределить время. На консультации следует разъяснить только то, в чем студенты сами не могут разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала. В настоящее время, когда значение самостоятельной работы студентов существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей. Во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции — проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающихся на лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции — «ввести» в научную дисциплину, помочь понять ее предмет, методологию.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить студента к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции.

3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных студентами в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные студентам факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, — проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой.

Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-консультация.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке обучающегося к лекции необходимо, *во-первых*, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. *Во-вторых*, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала;

ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы).

Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, в которой главными являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция - это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий студент напряженно работает — анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции — творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* — «рассада», «школа») — особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар — это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими

средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Целью занятий семинарского типа является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у студентов необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

Семинары могут быть различными как по содержанию, так и по построению, организации работы.

ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА:

-развернутая беседа — предполагает подготовку обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы, выступления обучающихся;

-обсуждение докладов и рефератов — доклады готовятся по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить обучающимся навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров;

-семинар-диспут — эта форма наиболее удобна для выработки у обучающихся навыков полемиста. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара, и элементом других форм практических занятий. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика может возникнуть и стихийно, и к этой ситуации преподаватель должен быть готов на каждом занятии. В ходе полемики обучающиеся формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, мировоззрение, отстаиваемое в споре, складывается у них как глубоко личное.

-семинар пресс-конференция — является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады

комментированное чтение — первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе обучающихся над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15— 20 минут. Комментированное чтение помогает лучше разбираться в источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

-упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа — обычно входят в качестве одного из элементов в развернутую беседу или обсуждение докладов. Руководитель семинара выбирает не-

сколько высказываний видных мыслителей, непосредственно относящихся к теме занятия, и в зависимости от ситуации, не называя авторов этих высказываний, предлагает студентам проанализировать последние. По желанию или по вызову преподавателя производится анализ отрывка.

-семинар-коллоквиум (собеседование) обычно проводится с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления.

семинары онлайн: веб-конференции, онлайн конференция, вебинары

ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ К ЗАНЯТИЮ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Готовясь к семинару, обучающиеся должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- выделить проблемные области;
- сформулировать собственную точку зрения;
- предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, обучающиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. В процессе подготовки к семинарским занятиям обучающиеся могут обнаружить некоторые термины и понятия, которые им неизвестны, непонятны. По возможности они самостоятельно находят ответы или фиксируют свои вопросы для выяснения на семинаре.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает обучающихся по вопросам, вынесенным на данное занятие. Тема и вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы. Однако преподаватель вправе задать и другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что обучающимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. В таких случаях у каждого студента имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать состояние данной проблемы на современном этапе.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы тренировочных упражнений, тестов, проработанных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами. Важно помнить, что работу над каждым тренировочным упражнением, тестом необходимо стараться доводить до конца. По незавершенным или не до конца понятым материалам обязательно проводятся консультации преподавателя.

На занятии семинарского типа каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый обучающийся опирается на свои записи, сделанные на лекции, собственные конспекты из учебников, первоисточников, статей, другой литературы, на данные словарей по теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры.

Подготовка к практическим занятиям требует, прежде всего, изучение теоретических вопросов, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных материалов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание

докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Цель всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью практических занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме, призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

При изучении дисциплин учебного плана организация самостоятельной работы представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды внеаудиторной СР разнообразны: подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы; подбор и изучение источников; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание получает как каждый студент, так и часть студентов группы в целях подготовки к участию в научно-теоретических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях.

Используются различные формы самостоятельной работы: работа с источниками в читальном зале, работа с Интернет ресурсами, составление словаря ключевых терминов, портфолио, тематических интеллект-карт.

На практических занятиях различные виды СР позволяют сделать обучение более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе. Для проведения практических занятий необходимо иметь большой

банк контрольных и тестовых заданий для самостоятельного выполнения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного выполнения заданий выставляется по каждому заданию оценка. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5 - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе на каждом занятии каждый студент может получить по две оценки и более.

Выполнение практической работы предполагает много возможностей применения активных методов обучения и организации СР на основе индивидуального подхода. При проведении практических работ создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий.

