

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

А.А. Тамов

« 23 » июня 20 20 г.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.Б.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет *экономический*

Кафедра *экономической теории и управления персоналом*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и управления персоналом протокол № 10 от « 23 » июня 20 20 г.

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор А.Ш. Хуажева

Составитель (разработчик) программы:

доцент кафедры экономической теории и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент В.В. Шалатов В.В. Шалатов

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент С.А. Хатукай С.А. Хатукай

Майкоп, 20 20

Содержание

стр.

	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	35
3.	Содержание дисциплины (модуля)	36
4.	Самостоятельная работа обучающихся	40
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	43
6.	Образовательные технологии	45
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	48
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	52
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	54
10.	Лист регистрации изменений	55

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности *38.05.01 Экономическая безопасность*, специализация № 1 «*Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*».

Дисциплина (модуль) «Б2.Б.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока практик учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «*Экономико-математические методы и модели*», «*Бухгалтерский (финансовый) учет*», «*Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях*», «*Экономический анализ коммерческих организаций*», «*Экономический анализ государственных (муниципальных) учреждений*», «*Уголовное право*», «*Гражданский и арбитражный процесс*», «*Уголовный процесс*», «*Криминалистика*», «*Финансовый аудит*», «*Государственный аудит*», «*Государственные и муниципальные финансы*», «*Рынок ценных бумаг*», «*Страхование*», «*Налоги и налогообложение*», «*Менеджмент*», «*Экономическая безопасность организации (предприятия)*», «*Экономическая безопасность национальной экономики*», «*Экономическая безопасность в финансовой сфере*», «*Контроль и ревизия в коммерческих организациях*», «*Управление рисками и угрозами экономической безопасности*», «*Документоведение и деловой документооборот*», «*Система государственного и муниципального управления*», «*Инвестиционный анализ и инвестиционные риски*», «*Экологическая безопасность России*», «*Международные институты по обеспечению коллективной экономической безопасности*», «*Управление общественными связями*», «*Риск-менеджмент*», «*Коммерческая тайна*», «*Судебно-бухгалтерская экспертиза*», «*Обеспечение безопасности внешнеэкономических операций*», «*Международные стандарты учета и отчетности*».

Трудоемкость дисциплины: 6 з.е./ 216 ч.;

контактная работа:

иная контактная работа – 20 ч.,

СР – 196 ч.

Ключевые слова: *знания, профессиональные умения и навыки, научно-исследовательская деятельность, хозяйствующий субъект, организационная структура, экономическая деятельность, экономические показатели, экономическая служба организации, экономическая безопасность организации.*

Составитель: Шалатов Василий Владимирович, доцент кафедры экономической теории и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля): производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование и закрепление теоретических знаний, профессиональных умений и навыков, а также приобретение профессиональных компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоит из двух частей.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Закрепление, углубление и расширение приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации).
2. Ознакомление со структурой организации-объекта производственной практики.
3. Изучение содержания деятельности предприятия или организации-объекта практики.
4. Изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации.
5. Изучение и анализ социально-экономической информации.
6. Развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося.
7. Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.
8. Приобретение практических навыков и компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.
9. Изучение общей характеристики организации (наименование, основные реквизиты (место расположения, ИНН, ОКПО, БИК, р/с, к/с), юридическая форма собственности, организация деятельности (организационная и производственная структура, анализ видов деятельности организации).
10. Анализ организационной структуры хозяйствующего субъекта в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации; методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия.
11. Анализ основных результатов финансово-хозяйственной деятельности организации (в динамике за 3-5 лет).
12. Анализ факторов и угроз финансовой нестабильности оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность организации.
13. Анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль; затраты; рентабельность; платежеспособность, ликвидность, финансовая устойчивость).
14. Анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении); объемы производства.
15. Анализ ресурсного потенциала предприятия (основной, оборотный капитал, трудовые ресурсы) и эффективность его использования.
16. Анализ финансовой устойчивости и безопасности предприятия.
17. Изучение факторов внешней среды, организации: анализ макроокружения, отрасли, непосредственного окружения предприятия (поставщики, потребители, конкуренты, товары-заменители).
18. Выполнение индивидуального задания: комплексное представление состояния внутренней и внешней среды предприятия (сильные, слабые стороны) с позиции его безопасного и устойчивого функционирования и развития.

*ФГБОУ ВО
«АГУ»*

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ПК-1 <i>способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – методологические подходы к выбору инструментальных средств для обработки данных о состоянии рыночной конъюнктуры и хозяйственной деятельности на микро- и макроуровне; – методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с различными источниками статистической информации; – распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического и микроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – использовать статистические пакеты прикладных программ и современные информационные технологии оценивать источники информации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приема анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей; – способность получать и критически осмысливать экономическую информацию, систематизировать полученные данные; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов; – навыками библиографического поиска с применением информационных технологий; – навыками ориентации в особенностях функционирования хозяйственных субъектов с учетом

	<p>действующего законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логико-методологического анализа финансовых и экономических процессов и научного обобщения полученных результатов.
<p>ПК-2 способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – методологические подходы к проведению статистических расчетов и анализу; – методы экономического анализа финансовой и бухгалтерской отчетности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; – правила проведения презентаций по методологическим вопросам, ведения профессиональных дискуссий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; – работать с различными источниками статистической информации; – применять статистические пакеты прикладных программ. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов; – анализом данных на основе методов математической статистики; – статистическим моделированием и прогнозированием последствий выявленных статистических закономерностей.
<p>ПК-3 способность на основе типовых ме-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации,

тодик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

типовые методики, внутренние регламенты и практику их применения по вопросам измерения, оценки и контроля социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– нормативные требования, типовые методики, внутренние регламенты формирования плановых показателей;

– основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса и финансов в организации;

– производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;

– особенности отдельных направлений их организационно-экономической деятельности;

– базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практику их применения.

Умеет:

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;

– изучать и анализировать показатели и бизнес-процессы экономического субъекта, сопоставлять полученные результаты с плановыми и нормативными показателями;

– обосновывать применяемый порядок расчета экономических показателей, ссылаясь на положения нормативно-правовых актов и типовые методики;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической;

– выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– подготавливать аналитические и отчетные материалы.

	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отбора эффективных методик формирования числовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов; – навыками подготовки отчета о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ; – навыками контроля соблюдения процедур измерения и оценки социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<p><i>ПК-4</i></p> <p><i>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</i></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок; – методы и приемы управленческого анализа; – основные принципы принятия управленческих решений в области финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов для целей экономической безопасности; – методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок; – источники статистической информации – данные государственной статистики, ведомственная статистика, административные данные, данные коммерческих производителей статистической информации, данные некоммерческих и исследовательских организаций, технические публикации и обзоры. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы

	<p>в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать качество информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями для обеспечения экономической безопасности; – критически оценить полученные результаты управленческого анализа и предложить направления совершенствования используемых методик и адаптации к конкретной практической ситуации; – выполнять финансовые вычисления и формировать обоснованные выводы по ним; – анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; – применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки информации для составления экономических разделов планов, в том числе с учетом возможных рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта; – навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов; – навыками расчета плановых показателей и разработки корректирующих мероприятий при получении новой информации; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе налоговых и статистических расчетов.
<p>ПК-5</p> <p>способность осуществлять планово-отчетную работу организации, раз-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру;

работку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

– внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие порядок формирования учетно-управленческой информации и методические документы, передовой отечественный и зарубежный опыт финансового анализа;

– результаты новейших исследований, научные разработки и современные публикации, касающиеся обеспечения экономической безопасности субъектов экономики;

– о современных методах сбора данных, необходимых для расчета экономических показателей финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов;

– правила выступлений и подготовки презентаций.

Умеет:

– разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур и на основе изучения учетно-экономических показателей;

– анализировать новую научную проблематику области обеспечения экономической безопасности;

– применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок;

– готовить доклады и презентации с использованием современных средств, мультимедийных технологий и программных продуктов;

– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.

Владеет:

– современными методами анализа учётно-экономических показателей;

– навыками по разработке эффективных предложений по реализации предложенных проектов, планов, бюджетов организации;

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения исследований в области экономической безопасности, анализ их результатов, подготовка данных для отчетов и научных публикаций; – навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению угроз экономической безопасности и повышению эффективности деятельности.
<p>ПК-6</p> <p><i>способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство РФ о бухгалтерском и налоговом учете и особенности его применения в хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм с целью формирования финансовой, оперативной, статистической информации для управления и контроля; – направления развития и совершенствования бухгалтерского, налогового, бюджетного законодательства РФ; – действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации; – классическую процедуру налогового учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – способы исследования, технические приемы и средства в сфере государственного и муниципального контроля и аудита; – специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки угроз экономической безопасности организации и возможных социально-экономических последствий; – использовать в практической деятельности информацию, содержащуюся в налоговой, бухгалтерской, статистической и бюджетной отчетности;

	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы в бухгалтерском, налоговом и бюджетном учете в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования, движения финансовых потоков за отчетный год и др. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского, налогового, бюджетного учета на практике; – навыками работы с актуальной нормативно-правовой информацией, отслеживанием изменений в законодательной базе; – навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций на предмет применимых к ситуации положений бухгалтерского, налогового и бюджетного законодательства и других нормативно-правовых актов; – практическими навыками ведения в организациях бухгалтерского и налогового учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; – навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, составления на их основе сводных документов и учетных регистров, формирования показателей бухгалтерской и иной отчетности в хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм.
<p>ПК-22</p> <p>способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы контроля как одного из элементов управления экономикой и его назначение; – экономическую сущность контроля, его виды и принципы, лежащие в его основе; – организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; – этапы проведения контрольных мероприятий; – требования нормативных документов,

регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов контроля.

Умеет:

- систематизировать информацию проверяемого хозяйствующего субъекта и третьих лиц;
- определять содержание контроля и ревизии основных объектов бухгалтерского наблюдения;
- обобщать нормативно-правовую информацию, регулиующую вопросы бухгалтерского и налогового учета операций по объектам контроля и ревизии;
- исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации;
- подготавливать и планировать проведение контрольного мероприятия;
- выявлять и документировать нарушения.

Владеет:

- принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности;
- приемами проведения тематических и комплексных проверок;
- навыками координации работы налоговых и других контролирующих органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах и других правонарушений в сфере экономики;
- способность документального оформления результатов проверок;
- способность анализировать новые положения теории и практики контрольно-ревизионной деятельности, оценивать их полезность и практическую значимость.

ПК-23

способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Знает:

- основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- методы и приемы контрольно-ревизионной работы;
- основные формы, структуру организации, функции, права обязанности и ответственность субъектов и объектов контрольно-ревизионной деятельности;
- методику проверки основных объектов бухгалтерского наблюдения;
- типовые нарушения, выявляемые в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

Умеет:

- использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете, в целях анализа и контроля;
- получать доказательства фактов нарушений требований законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объектов финансово-экономического контроля;
- правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения ревизии;
- осуществлять документальный и фактический контроль за наличием и состоянием имущества и финансовых обязательств.

Владеет:

- приемами поиска ошибок и искажений в учете и отчетности;
- навыками использования и сопоставления информации, полученной из разных источников;
- навыками оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;
- правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности, содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет;
- навыками проведения ревизии основных объектов бухгалтерского наблюдения;
- навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осу-

	<p>уществование контроля и ревизии в РФ, а также законодательства в смежных областях, применяемых в практике контроля (гражданского, бухгалтерского, налогового и т.д.).</p>
<p>ПК-24 способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику финансовых расчетов, анализа устойчивости государственных и муниципальных финансов, финансового прогнозирования и финансового планирования, методику анализа финансовой отчетности; – государственный и муниципальный финансовый контроль; – права, обязанности и функции органов государственного финансового контроля; – об этапах и процедуре назначения и организации проведения проверок со стороны государственных финансовых органов; – основы бухгалтерского и налогового учета с целью проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; – правила утверждения бюджетных смет, формы отчетности распорядителей и получателей бюджетных средств; – эффективные методы формирования и направления использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; – методы пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов; – типичные нарушения и коррупционные схемы в сфере расходования бюджетных средств. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически оценивать правомерность, эффективность и рациональность формирования и использования государственных финансовых ресурсов; – пресекать нарушения и коррупционные махинации в сфере расходования государственных финансовых ресурсов; – определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; – выявлять угрозы экономической безопасности,

	<p>проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию коррупции, легализации криминальных доходов; – документально оформлять результаты ревизий, проверок, инвентаризаций; – выявлять нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа финансовой информации о социально значимых явлениях и процессах в сфере государственных и муниципальных финансов; – навыками разработки программы ревизии и проверки; – навыками проведения анализа и интерпретации финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в целях их финансовой проверки; – методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности; – навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе; – навыками сбора дополнительной информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ; – приемами и методами оценки и анализа эффективности формирования и использования бюджетных средств.
<p>ПК-25</p> <p>способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения системы внутреннего контроля экономического субъекта; – методы и критерии оценки эффективности системы внутреннего контроля и аудита в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта; – внутрихозяйственный расчет коммерческих предприятий. <p>Умеет:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать эффективность системы внутреннего контроля для обеспечения экономической безопасности хозяйствующей единицы; – оценивать эффективность системы внутреннего контроля, ее влияние на риск искажений бухгалтерской отчетности; – использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью; – организовать и осуществить проверку состояния системы внутреннего контроля экономического субъекта; – выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа системы организации учета и внутреннего контроля коммерческих организаций, способность выработки рекомендаций по их совершенствованию – навыками оформления результатов проверок и иных контрольных мероприятий; – навыками оценки системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта; – навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения; – навыками использования современных информационных технологий в процессе проведения аудиторских проверок; – направлениями использования результатов аудита в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности и экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
<p>ПК-26</p> <p>способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения законодательства о правовых основах деятельности государственных органов, хозяйственных обществах; – принципы, приемы и способы бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтер-

	<p><i>ской отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>методы и формы проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов со стороны органов государственной власти;</i> – <i>экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности.</i> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;</i> – <i>выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;</i> – <i>оценивать влияние хозяйственных операций на показатели бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений и адекватно отражать их в учетной системе;</i> – <i>разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации рисков и угроз в сфере экономической безопасности;</i> – <i>анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках;</i> – <i>прогнозировать развитие событий и их последствия.</i> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения;</i> – <i>навыками самостоятельного применения теоретических знаний по формированию и применению для целей учета и управления показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений;</i> – <i>навыками принятия решения о проведении финансового расследования в целях ПОД/ФТ;</i> – <i>навыками анализа информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ.</i>
ПК-27	Знает:

способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

- технику применения норм бухгалтерского законодательства;
- основные системы (модели) регулирования бухгалтерского учета;
- типовые нарушения, выявляемые при проверках, основные приемы и способы их выявления;
- проблемы и перспективы развития финансового контроля;
- формы и способы контроля бухгалтерской деятельности;
- порядок проведения контрольных процедур.

Умеет:

- выявлять нарушения и недостатки в ходе проверок, осуществлять систематизацию и обобщение результатов проверок;
- комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, бухгалтерской отчетности;
- анализировать результаты аудиторских проверок, использовать их в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления организацией;
- разрабатывать рекомендации по устранению выявленных в ходе проверки нарушений действующих правовых актов и повышению эффективности деятельности организации; выявлять ошибки и нарушения в работе организации;
- исправлять выявленные ошибки и нарушения в работе организации;
- делать выводы по результатам контроля, ревизии и давать оценку финансово-хозяйственной деятельности организации.

Владеет:

- навыками составления отчетности о контрольных мероприятиях и разработки мероприятий по устранению недостатков;
- навыками пользования справочными правовыми системами для поиска решения профессиональных проблем;
- навыками понимать и прогнозировать правовую ответственность учетных работников;
- навыками взаимодействия с органами, выпол-

	<p>няющими контрольные функции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обобщения и систематизации результатов проверок; – способность выработки рекомендаций по совершенствованию системы учета и внутреннего контроля.
<p>ПК-28 способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотношение бухгалтерского законодательства с другими отраслями права; – стадии, участников бюджетного процесса, принципы финансирования субъектов бюджетных правоотношений; – особенности определения экономической эффективности субъектов бюджетной сферы, механизм обеспечения безопасности бюджетной сферы; – основные способы и инструменты моделирования, защиты и контроля учетной системы на уровне хозяйствующего субъекта; – понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера; – социально-экономические последствия теневой экономической деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения и прогнозирования возможных противоправных деяний; – разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; – оценивать параметры теневой экономики и ее социально-экономические последствия; – давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в бухгалтерском учете; – правильно квалифицировать ответственность учетных работников; – оценивать правовые последствия принима-

	<p>емых на основе учетной информации управленческих решений.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в бухгалтерском учете; – современными методами сбора, обработки и представления учетной информации различным группам заинтересованных пользователей; – навыками моделирования оптимальной учетной политики; – классическими административными методами управления и методикой диагностирования кризисов; – методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций, демонстрация навыков формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения.
<p>ПК-29</p> <p>способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; – нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства; – базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения; – о типовых методиках и действующей нормативно-правовой базе как основы для расчета социально-экономических показателей; – об источниках получения финансовой информации, о схемах подготовки аналитических и финансовых отчетов; – о схемах подготовки аналитических и финансовых отчетов; – методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу; – способы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Умеет:

- анализировать и обобщать финансовую информацию;
- критически анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач;
- осуществлять анализ и диагностику финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта;
- производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными.

Владеет:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов;
- навыками логико-методологического анализа финансовых и экономических процессов и научного обобщения полученных результатов;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей;
- навыками анализа информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ;
- навыками подтверждения или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации;
- навыками статистического моделирования и прогнозирования последствий выявленных статистических закономерностей.

ПК-30

способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

Знает:

- методы сбора, обработки и анализа информации;
- инструменты для проведения анализа;
- основные методики и нестандартные способы и методы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в различных, в том числе нестандартных ситуациях;
- функциональные возможности специального программного обеспечения, используемого в целях анализа информации.

Умеет:

- исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации;
- анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках;
- обеспечивать объективность анализа информации;
- использовать специализированные программные продукты.

Владеет:

- методами эконометрики, выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях;
- навыками отбора методик и способов расчета экономических и социально-экономических показателей для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные результаты, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных профессиональных ситуациях;
- навыками логико-методологического анализа финансовых и экономических процессов и научного обобщения полученных результатов.

ПК-31

способность на основе статистиче-

Знает:

- результаты новейших исследований, научные

ских данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности

разработки и современные публикации, касающиеся обеспечения экономической безопасности субъектов экономики;

- источники экономической, социальной, управленческой информации;*
- виды и формы статистического наблюдения, виды группировок, приемы их построения, совокупность относительных и обобщающих показателей, методы анализа динамических (временных) рядов и построения статистических моделей, взаимосвязи и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов;*
- порядок формирования, состав и содержание показателей бухгалтерской отчетности;*
- способы и приемы сравнения, группировки и оценки экономических показателей;*
- порядок расчета амортизационных отчислений, отклонений в стоимости материальных ценностей, себестоимости продукции, заработной платы, оценочных резервов и оценочных обязательств;*
- меры и механизмы обеспечения экономической безопасности страны;*
- методы математического, статистического и экономического анализа и диагностики проблем хозяйствующего субъекта.*

Умеет:

- подбирать и проводить базовую обработку данных с целью расчета конкретных показателей экономической деятельности государства;*
- собирать и классифицировать данные, необходимые для расчета экономических показателей в сфере экономической безопасности;*
- строить статистические модели состояния и динамики социально-экономических процессов и явлений, исчислять на их базе прогнозные оценки и интерпретировать полученные оценки;*
- производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными;*

	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать величину отклонений в стоимости материальных ценностей; величину оценочных резервов и оценочных обязательств; – производить расчет амортизационных отчислений, себестоимости продукции, заработной платы, налогов и сборов; – использовать статистические данные в оценке стоимости активов; – анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формировать выводы по теме исследования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике; – навыками информационно-аналитической деятельности и способность их применить в профессиональной сфере; – навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа данных для диагностики и мониторинга функционирования экономики с точки зрения обеспечения экономической безопасности; – навыками сбора и обработки статистической информации; – методикой расчета стоимости активов, амортизационных отчислений, себестоимости продукции (работ, услуг), заработной платы, резервов; – способность интерпретации и анализа данных бухгалтерской отчетности; – навыками статистического моделирования и прогнозирования последствий выявленных статистических закономерностей.
<p>ПК-32</p> <p><i>способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов Российской Федерации; – взаимосвязь безопасности и экономических интересов общества и государства; – формы и методы анализа, прогнозирования и оценки рисков, применяемые в зарубежной практике;

- фундаментальные понятия и термины теории риска и моделирования рискованных ситуаций;
- экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;
- пороговые значения индикаторов и их обоснование;
- теоретические основы методов и моделей анализа и оценки рисков в деятельности хозяйствующих субъектов.

Умеет:

- подбирать необходимую информацию по анализу и оценке рисков, факторов внешней среды, а также рыночной информации;
- формулировать проблемы, обосновать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
- выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;
- разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию коррупции, легализации криминальных доходов;
- применять формулы и процедуры расчета аналитических показателей и составлять аналитические и прогнозные модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов.

Владеет:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
- подготовке отчета с результатами анализа и прогнозирования системы управления рисками хозяйствующего субъекта в соответствии с действующими требованиями по содержанию, структуре и оформлению;
- методами разработки и реализации программ нейтрализации внешних и внутренних угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

	<ul style="list-style-type: none"> – приемами анализа проблем обеспечения экономической безопасности; – навыками разработки и реализации программ нейтрализации внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия.
<p>ПК-33</p> <p><i>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; – теоретические основы и понятийный базис экономической безопасности, факторы и угрозы экономической безопасности; – состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядок формирования и представления финансовой, бухгалтерской и иной информацию, содержащейся в учетно-отчетной документации; – содержание унифицированных форм статистической, финансовой и прочей отчетности; – отраслевые особенности при обеспечении экономической безопасности предприятий; – содержание унифицированных форм статистической, финансовой и прочей отчетности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; – формировать бухгалтерскую отчетность; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации с целью принятия экономических и управленческих решений; – использовать в практической деятельности правила бюджетного учета и отчетности; – определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; – производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными;

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать финансовое воздействие на бухгалтерскую (финансовую) отчетность различных вариантов учетной политики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами введения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности; – навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности; – навыками анализа и интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью принятия экономических и управленческих решений; – методиками влияния учетной политики на формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – навыками мониторинга деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ; – навыками формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.
<p>ПК-34</p> <p>способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; – методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности; – методы математического, статистического и экономического анализа и диагностики проблем хозяйствующего субъекта; – методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок; – основы экономики, организации производства,

	<p><i>труда и управления организацией.</i></p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций; – анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; – применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок; – применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками подготовки и представления руководству отчетов о реализации планов мероприятий по координации деятельности исполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями; – навыками анализа возможных областей применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
<p>ПК-35</p> <p><i>способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность</i></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – международные валютные рынки; – методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов мировой экономики; – методы и приемы сбора данных и анализа экономических показателей, интерпретации полученных результатов; – состав информационных ресурсов по про-

	<p>блемам функционирования мировой экономики.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов государств и интеграционных объединений, регламентирующих сферу внешнеэкономических связей; – управлять валютными рисками; – определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности; – анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками теоретического анализа проблем современной мировой экономики; – навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности; – методами сбора, обработки и анализа экономических данных на глобальном и региональном уровнях; – методами и приемами анализа кризисных явлений в мировой экономике на основе современных теоретических концепций; – навыками интерпретирования результатов статистического и социологического исследования.
<p>ПК-36</p> <p>способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы исчисления основных статистических характеристик, прогнозирование на основе статистических данных; – источники статистической информации – данные государственной статистики, ведомственная статистика, административные данные, данные коммерческих производителей статистической информации, данные некоммерческих и исследовательских организаций, технические публикации и обзоры; – методы финансового анализа. <p>Умеет:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; – разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации; – моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций; – прогнозировать на основе стандартных эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне; – работать с различными источниками статистической информации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов; – навыками формулирования выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ; – навыками мониторинга деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ.
<p>ПК-41</p> <p><i>способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства; – базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения; – методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов; – основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование;

	<ul style="list-style-type: none"> – методы принятия управленческих решений; – факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений; – методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять анализ и диагностику финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; – оценивать эффективность его работы, в том числе его структурных подразделений и работников; – осуществлять сбор информации; – формулировать выявленные закономерности и полученные результаты; – производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей; – навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов; – навыками анализа информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ; – навыками подтверждения или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации; – навыками статистического моделирования и прогнозирования последствий выявленных статистических закономерностей.
<p>ПК-42</p> <p>способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и

макроуровне;

– права и обязанности руководителя, главного бухгалтера и прочих учетных работников в обеспечении организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии;

– профессиональные ценности и особенности профессионального поведения руководителей бухгалтерских служб, специалистов, лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, аудиторов;

– нормы профессиональной этики, задачи, и принципы работы профессиональных бухгалтерских объединений.

Умеет:

– организовать учетную работу в экономических субъектах любых организационно-правовых форм и форм собственности;

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;

– анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач;

– прогнозировать на основе стандартных эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;

– использовать информацию, формируемую бухгалтерским учетом, в процессе принятия решений;

– применять профессиональные знания и нормы профессиональной этики для обоснования профессиональной точки зрения, эффективной организации труда работников учетно-финансовых служб;

– использовать информацию, формируемую бухгалтерским учетом, в процессе принятия решений.

Владеет:

– представлением о месте бухгалтерского уче-

	<p>та в системе управления организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением выбора организационной структуры бухгалтерии, распределения функций и ответственности учетных работников; – навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей.
<p>ПК-43</p> <p>способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов; – методику финансовых расчетов, анализа устойчивости государственных и муниципальных финансов, финансового прогнозирования и финансового планирования, методику анализа финансовой отчетности; – базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения; – особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску; – структура и содержание финансовых отчетов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять анализ и диагностику финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; – оценивать эффективность его работы, в том числе его структурных подразделений и работников; – определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; – обеспечивать объективность анализа информации; – прогнозировать развитие событий и их последствия; – формулировать выявленные закономерности и полученные результаты. <p>Владеет:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности; – навыками сбора дополнительной информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ; – навыками анализа информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ.
<p>ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к первичной документации, порядок документального оформления хозяйственных операций, порядок внесения исправлений в первичные документы; – особенности построения рабочего плана счетов, графика документооборота, положения о бухгалтерии; – знать состав и основные реквизиты организационно-распорядительной документации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; – исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации; – осуществлять первичное документирование; – составлять и применять приказ об учетной политике, положение о бухгалтерии, рабочий план счетов, иные организационно-распорядительные акты. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности, содержащейся в ней информации с целью контроля соблюдения законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет; – навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в

процессе служебной деятельности;
– навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;
– принципами организации документооборота предприятия;
– навыками составления графика документооборота, рабочего плана счетов, приказа об учетной политике.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 6 з.е. / 216 ч.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		6	8		
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108		
Контактная работа:					
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа (семинары)					
контроль самостоятельной работы					
иная контактная работа	20	10	10		
контролируемая письменная работа					
Контроль					
Самостоятельная работа (СР)	196	98	98		
Курсовая работа (проект)					
Вид промежуточного контроля (зачет, эк-замен, диф. зачет)		зачет	зачет		

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр 6

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Все-го	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа

1.	<i>Организационно-подготовительный этап.</i> Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем-ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.	27					27
2.	<i>Основной этап (ознакомительно-производственный).</i> Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации-базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики.	27					27
3.	<i>Основной этап (аналитический).</i> Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на производственную практику. Выполнение индивидуального задания программы производственной практики: комплексное представление состояния внешней среды предприятия (возможности и угрозы) с пози-	27					27

	ции его безопасного и устойчивого функционирования и развития. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.						
4.	<i>Заключительный этап (отчетный).</i> Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.	27					27
Итого:		108					108

Форма обучения очная

Семестр 8

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Все- го	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная ра- бота
5.	<i>Организационно-подготовительный этап.</i> Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем-ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изуче-	27					27

	ние правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.						
6.	<i>Основной этап (ознакомительно-производственный).</i> Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации-базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики.	27					27
7.	<i>Основной этап (аналитический).</i> Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на производственную практику. Выполнение индивидуального задания программы производственной практики: комплексное представление состояния внешней среды предприятия (возможности и угрозы) с позиции его безопасного и устойчивого функционирования и развития. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.	27					27
8.	<i>Заключительный этап (отчетный).</i> Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.	27					27
Итого:		108					108

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1.	<i>Анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме; анализ и обработка информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; работа с научной, учебной и методической литературой; работа с конспектами лекций, ЭБС; ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике</i>	1	Дневник прохождения практики, отчет по практике
2.	<i>Анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме; анализ и обработка информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; работа с научной, учебной</i>	2	Дневник прохождения практики, отчет по практике

	<i>и методической литературой; работа с конспектами лекций, ЭБС; ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике</i>		
3.	<i>Анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме; анализ и обработка информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; работа с научной, учебной и методической литературой; работа с конспектами лекций, ЭБС; ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике</i>	3	Дневник прохождения практики, отчет по практике
4.	<i>Анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме; анализ и обработка информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; работа с научной, учебной и методической литературой; работа с конспектами лекций, ЭБС; ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике</i>	4	Дневник прохождения практики, отчет по практике
5.	<i>Анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме; анализ и обработка информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; работа с научной, учебной и методической литературой; работа с конспектами лекций, ЭБС;</i>	5	Дневник прохождения практики, отчет по практике

	<i>ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике</i>		
6.	<i>Анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме; анализ и обработка информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; работа с научной, учебной и методической литературой; работа с конспектами лекций, ЭБС; ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике</i>	6	Дневник прохождения практики, отчет по практике
7.	<i>Анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме; анализ и обработка информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; работа с научной, учебной и методической литературой; работа с конспектами лекций, ЭБС; ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике</i>	7	Дневник прохождения практики, отчет по практике
8.	<i>Анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме; анализ и обработка информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; работа с научной, учебной и методической литературой; работа с конспектами лекций, ЭБС; ведение дневника практики; оформление итогового отчета по</i>	8	Дневник прохождения практики, отчет по практике

практике

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. **Основная литература**

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Рудская, И.Б. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / И.Б. Рудская Зерноград, 2018. – 31 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41025370 (дата обращения: 28.04.2020). – Текст : электронный.
2.	Костяева, Е.В. Программы и организация практик : учебно-методическое пособие / Е.В. Костяева, Е.А. Приходько. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 67 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576378 (дата обращения: 28.04.2020). – Библиогр.: с. 41-42. – ISBN 978-5-7782-3306-5. – Текст : электронный.

Таблица 5.2. **Дополнительная литература**

3.	Токмакова, Е.Г. Бухгалтерский учет: практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения: / Е.Г. Токмакова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 40 с. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574218 .
4.	Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – ISBN 978-5-394-01094-1. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330 .
5.	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. – ISBN 978-5-394-01688-2. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094 .
6.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. – ISBN 978-5-394-03158-8. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203 .
7.	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – ISBN 978-5-394-01799-5. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 .

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

8.	Балихина, Н.В. Финансы и налогообложение организаций : учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.Н. Оканова. – Москва : Юнити, 2015. – 623 с. – ISBN 978-5-238-02389-2. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446549 .
9.	Конищева, М.А. Финансы организаций : учебное пособие / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И. Черкасова ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 383 с. – ISBN 978-5-7638-3231-0. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435687 .
10.	Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. – ISBN 978-5-394-02049-0. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399 .

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://government.ru – сайт Правительства РФ.
2.	https://www.minfin.ru/ru – сайт Министерства финансов РФ.
3.	https://www.nalog.ru – сайт ФНС России.
4.	Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность» http://econbez.ru .
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru .
6.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru .

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Бухгалтерский учет» http://www.buhgalt.ru .
2.	Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «Финансы» http://www.finance-journal.ru .
3.	Научно-практическое издание «Финансовый журнал» https://www.finjournal-nifi.ru .
4.	Журнал «Практическая бухгалтерия» https://www.audit-it.ru/info/pb.php .
5.	Журнал «Национальные интересы: приоритеты и безопасность» https://www.fin-izdat.ru/journal/national .

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/ п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
--------------	----------------------	-------------------------	----------------------------

1	2	3	4
1.	<p>Организационно-подготовительный этап. Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем-ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.</p>	<p>Консультация Самостоятельная работа</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе), научно-производственные технологии, научно-исследовательские технологии</p>
2.	<p>Основной этап (ознакомительно-производственный). Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и</p>	<p>Консультация Самостоятельная работа</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специа-</p>

	<p>приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации-базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики.</p>		<p>листами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе), научно-производственные технологии, научно-исследовательские технологии</p>
3.	<p>Основной этап (аналитический). Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на производственную практику. Выполнение индивидуального задания программы производственной практики: комплексное представление состояния внешней среды предприятия (возможности и угрозы) с позиции его безопасного и устойчивого функционирования и развития. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.</p>	<p>Консультация Самостоятельная работа</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных про-</p>

			блем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе), научно-производственные технологии, научно-исследовательские технологии
4.	Заключительный этап (отчетный). Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.	Консультация Самостоятельная работа	Инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе), научно-производственные технологии, научно-исследовательские технологии

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на

проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(Приложение 1)

Образец заявления на практику

Декану экономического факультета
профессору. Тамову А.А.

студента ____ курса, группы ____

направления подготовки 38.05.01
Экономическая безопасность

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____
практики
на предприятии (в организации) _____

с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г., расположенного по адресу

Ответственный за прохождение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.,
телефон, e-mail)

«__» _____ 20__ г. _____

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(Приложение 2)

Форма титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет _____ экономический _____ Кафедра _____ экономической теории и управления пе-
рсоналом _____

Направление подготовки _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

О Т Ч Е Т
по учебной практике

Начало практики «_____» _____ 20__ г.

Окончание практики «_____» _____ 20__ г.

Выполнил студент гр. _____

(ф.и.о.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(Приложение 3)
Образец характеристики

Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта

Студент (ка) _____
Ф.И.О.

экономического факультета _____ курса _____ группы
направление (специальность)

прошел производственную практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____
Нарушение _____ уровня _____ теоретической, _____ трудовой _____ и _____ исполнительной
дисциплины _____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литерату-
рой _____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/ПК-7.3.3

(Приложение 4)

Образец задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Факультет _____ экономический _____ Кафедра _____ экономической теории и управления пе-
рсоналом _____

Направление подготовки _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

ЗАДАНИЕ
на производственную практику студента
вид практики

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание вы- полняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполне- ния	Подпись руководителя практики
	Начало	Оконча- ние		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от вуза

_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись студента)

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(Приложение 5)

Образец дневника на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Факультет _____ экономический _____ Кафедра _____ экономической теории и управления пе-
рсоналом

Направление подготовки _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

ДНЕВНИК
на производственную практику студента
вид практики

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику «_____» _____ 20__ г.

Декан экономического факультета

_____/ Тамов А.А.

МП

Прибыл на практику «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О руководителя профильной
организации)

МП

Убыл с практики «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О руководителя профильной
организации)

МП

Майкоп, 20__

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О непосредственного руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка руководителя практики)

Студент-практикант _____ / _____ /

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(Приложение 6)

Образец справки работодателя

«Адыгейский государственный университет»

Факультет _____ экономического _____ Кафедра _____ экономической теории и управления пе-
рсоналом

Курс _____ Семестр _____
Шифр, направление подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность
(_____ форма обучения)

Справка работодателя
о сформированности компетенций

студент _____

ФИО

Наименование практики: _____

вид практики

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1	 (ОК -1)
2	(ПК - 1)
3		

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

Подпись _____ Ф.И.О., должность _____

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(Приложение 7)

Образец гарантийного письма
от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»
Мамию Д.К.
директора (руководителя и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении практики (название практики) студентов группы ...курса,формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (наименование направления подготовки (специальности)).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» __20_ г. по «___» ____ 20_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Печать предприятия

