

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

А.А. Тамов
« 25 » июне 20 20 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.Б.01.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет *экономический*

Кафедра *экономической теории и управления персоналом*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и управления персоналом протокол № 10 от « 23 » июне 20 20 г.

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор А.Ш. Хуажева

Составитель (разработчик) программы:

доцент кафедры экономической теории и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент В.В. Шалатов В.В. Шалатов

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент С.А. Хатукай С.А. Хатукай

Майкоп, 20 20

Содержание

стр.

	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	9
3.	Содержание дисциплины (модуля)	9
4.	Самостоятельная работа обучающихся	11
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	13
6.	Образовательные технологии	14
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	17
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	22
10.	Лист регистрации изменений	23

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности *38.05.01 Экономическая безопасность*, специализация № 1 «*Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*».

Дисциплина (модуль) «Б2.Б.01.01(У) *Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*» относится к обязательной части блока практик учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «*Безопасность жизнедеятельности*», «*Психология*», «*Конфликтология*», «*Профессиональная этика и служебный этикет*», «*Линейная алгебра и аналитическая геометрия*», «*Математический анализ*», «*Теория вероятностей и математическая статистика*», «*Теория бухгалтерского учета*». «*Бухгалтерский (финансовый) учет*», «*Экономическая информатика*», «*Информационные системы в экономике*», «*Экономическая теория*», «*Экономика общественного сектора*», «*Мировая экономика и международные экономические отношения*», «*Статистика*», «*Гражданское право*», «*Финансы коммерческих организаций*», «*Деньги, кредит, банки*», «*Общая экономическая безопасность*», «*Региональная экономика и территориальное развитие*», «*Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности*», «*Профессиональные компьютерные программы в экономике*».

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа:

иная контактная работа – 10 ч.,

СР – 98 ч.

Ключевые слова: *знания, профессиональные умения и навыки, научно-исследовательская деятельность, хозяйствующий субъект, организационная структура, экономическая деятельность, экономические показатели, экономическая служба организации, экономическая безопасность организации.*

Составитель: Шалатов Василий Владимирович, доцент кафедры экономической теории и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля): формирование и закрепление первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональных компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Закрепление, углубление и расширение приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации).
2. Развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося.
3. Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз дан-

ных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

4. Приобретение практических навыков и компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

5. Изучение общей характеристики организации (наименование предприятия функции, задачи, компетенцию, основные виды деятельности, численность работников).

6. Изучение информации о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации, являющейся базой практики.

7. Изучение информации о содержании учредительных документов организации (предприятия, учреждения).

8. Анализ организационной структуры организации-базы практики (схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений).

9. Исследование экономической деятельности хозяйствующего субъекта.

10. Анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

11. Исследование задач и организации экономической службы предприятия (организации, учреждения).

12. Изучение порядка деятельности в экономической службе (отделе).

13. Изучение полномочий работников подразделений, на которые в соответствующей организации возложена экономическая работа.

14. Исследование событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ОПК-1 способность применять математический инструментарий для решения экономических задач</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы математического анализа, линейной алгебры, комбинаторики, математической логики, теории вероятности и математической статистики, исследования операций, экономико-математических методов и моделей, эконометрических методов, финансовых вычислений, необходимых для анализа экономических процессов и прогнозирования; – систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организации, состав и содержание бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности экономических субъектов; – методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы математического анализа, теории вероятности, математического программирования, теории игр и экономико-математического моделирования для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач; – осуществлять разработку соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, бюджетов организации; – производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; – навыками эконометрического исследования эмпирических данных; – анализ данных на основе методов математической статистики; – подготовка аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.
<p>ОПК-2 способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов; – особенности отдельных направлений их организационно-экономической деятельности; – основы экономики, организации производства, труда и управ-

	<p>ления организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуации, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; – выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – применять методы разработки информационных, объектных, документных моделей производственных предприятий; – производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.
ОПК-3 способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности РФ; – объекты и субъекты экономической безопасности; – организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; – назначение и структуру компаний оболочек, международных компаний и обществ с ограниченной ответственностью; – основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование; – признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты ириски, характерные для данных юрисдикций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; – разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации; – анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках;

	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать выявленные закономерности и полученные результаты; – подготавливать аналитические и отчетные материалы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; – приемами анализа информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ; – навыками определения потребности в дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ; – навыками подтверждения или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации.
<p>ПК-1 способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – методологические подходы к выбору инструментальных средств для обработки данных о состоянии рыночной конъюнктуры и хозяйственной деятельности на микро- и макроуровне; – методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с различными источниками статистической информации; – распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического и микроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – использовать статистические пакеты прикладных программ и современные информационные технологии оценивать источники информации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приема анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей; – способностью получать и критически осмысливать экономическую информацию, систематизировать полученные данные; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов; – навыками библиографического поиска с применением информационных технологий; – навыками ориентации в особенностях функционирования хо-

	<p>зяйственных субъектов с учетом действующего законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логико-методологического анализа финансовых и экономических процессов и научного обобщения полученных результатов.
<p>ПК-2 способность обосновать выбор методик расчета экономических показателей</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – методологические подходы к проведению статистических расчетов и анализу; – методы экономического анализа финансовой и бухгалтерской отчетности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; – правила проведения презентаций по методологическим вопросам, ведения профессиональных дискуссий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; – работать с различными источниками статистической информации; – применять статистические пакеты прикладных программ. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов; – анализом данных на основе методов математической статистики; – статистическим моделированием и прогнозированием последствий выявленных статистических закономерностей.
<p>ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации, типовые методики, внутренние регламенты и практику их применения по вопросам измерения, оценки и контроля социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – нормативные требования, типовые методики, внутренние регламенты формирования плановых показателей; – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса и финансов в организации; – производственно-хозяйственную и финансово-экономическую

деятельность хозяйствующих субъектов;
– особенности отдельных направлений их организационно-экономической деятельности;
– базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практику их применения.
Умеет:
– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;
– изучать и анализировать показатели и бизнес-процессы экономического субъекта, сопоставлять полученные результаты с плановыми и нормативными показателями;
– обосновывать применяемый порядок расчета экономических показателей, ссылаясь на положения нормативно-правовых актов и типовые методики;
– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической;
– выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
– подготавливать аналитические и отчетные материалы.
Владеет:
– навыками отбора эффективных методик формирования числовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
– навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения;
– навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов;
– навыками подготовки отчета о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ;
– навыками контроля соблюдения процедур измерения и оценки социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		4			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108			

Контактная работа:					
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа (семинары)					
контроль самостоятельной работы					
иная контактная работа	10	10			
контролируемая письменная работа					
Контроль					
Самостоятельная работа (СР)	98	98			
Курсовая работа (проект)					
Вид промежуточного контроля (зачет, эк- замен, диф. зачет)		зачет			

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр 4

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Все- го	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная ра- бота
1.	<i>Организационно-подготовительный этап.</i> Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем-ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики Инструктаж по технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.	27					27

2.	<i>Основной этап (ознакомительно-производственный).</i> Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации-базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики.	27					27
3.	<i>Основной этап (аналитический).</i> Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.	27					27
4.	<i>Заключительный этап (отчетный).</i> Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.	27					27
Итого:		108					108

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;

- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1.	<i>Анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме; анализ и обработка информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации; работа с научной, учебной и методической литературой; работа с конспектами лекций, ЭБС; ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике</i>	1	Дневник прохождения практики, отчет по практике
2.	<i>Анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме; анализ и обработка информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации; работа с научной, учебной и методической литературой; работа с конспектами лекций, ЭБС; ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике</i>	2	Дневник прохождения практики, отчет по практике
3.	<i>Анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме; анализ и обработка информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации; работа с научной, учебной и методической литературой; работа с конспектами лекций, ЭБС; ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике</i>	3	Дневник прохождения практики, отчет по практике

	ной руководителем практики теме; анализ и обработка информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации; работа с научной, учебной и методической литературой; работа с конспектами лекций, ЭБС; ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике		
4.	Анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме; анализ и обработка информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации; работа с научной, учебной и методической литературой; работа с конспектами лекций, ЭБС; ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике	4	Дневник прохождения практики, отчет по практике

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Глушак, Н.В. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В Т.Ч. ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НИД) : учебно-методическое пособие по написанию отчета о прохождении учебной практики для студентов очной формы обучения специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Глушак Н.В., Хлопяникова Г.В., Силаева В.В. – Брянск, 2020. – 29 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42457031 (дата обращения:

	28.04.2020). – Текст : электронный.
2.	Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523 (дата обращения: 23.05.2020). – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный.
3.	Костяева, Е.В. Программы и организация практик : учебно-методическое пособие / Е.В. Костяева, Е.А. Приходько. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 67 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576378 (дата обращения: 22.05.2020). – Библиогр.: с. 41-42. – ISBN 978-5-7782-3306-5. – Текст : электронный.

Таблица 5.2. **Дополнительная литература**

4.	Токмакова, Е.Г. Бухгалтерский учет: практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения: / Е.Г. Токмакова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 40 с. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574218 .
5.	Балихина, Н.В. Финансы и налогообложение организаций : учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.Н. Оканова. – Москва : Юнити, 2015. – 623 с. – ISBN 978-5-238-02389-2. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446549 .
6.	Конищева, М.А. Финансы организаций : учебное пособие / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И. Черкасова ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 383 с. – ISBN 978-5-7638-3231-0. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435687 .
7.	Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. – ISBN 978-5-394-02049-0. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399 .
8.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. – ISBN 978-5-394-03158-8. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203 .
9.	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – ISBN 978-5-394-01799-5. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 .
10.	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. – ISBN 978-5-394-01688-2. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094 .

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://government.ru – сайт Правительства РФ.
2.	https://www.minfin.ru/ru – сайт Министерства финансов РФ.
3.	https://www.nalog.ru – сайт ФНС России.
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru .
5.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru .

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Бухгалтерский учет» http://www.buhgalt.ru .
2.	Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «Финансы» http://www.finance-journal.ru .
3.	Научно-практическое издание «Финансовый журнал» https://www.finjournal-nifi.ru .
4.	Журнал «Практическая бухгалтерия» https://www.audit-it.ru/info/pb.php .

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Организационно-подготовительный этап. Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем-ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики Инструктаж по технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная	Консультация Самостоятельная работа	Инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе), научно-производствен-

	лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.		ные технологии, научно-исследовательские технологии
2.	Основной этап (ознакомительно-производственный). Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации-базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики.	Консультация Самостоятельная работа	Инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе), научно-производственные технологии, научно-исследовательские технологии
3.	Основной этап (аналитический). Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики. Составление дневника	Консультация Самостоятельная работа	Инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специа-

	<i>прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.</i>		<i>листами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе), научно-производственные технологии, научно-исследовательские технологии</i>
4.	<i>Заключительный этап (отчетный). Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.</i>	<i>Консультация Самостоятельная работа</i>	<i>Инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе), научно-производственные технологии, научно-исследовательские технологии</i>

			<i>терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе), научно-производственные технологии, научно-исследовательские технологии</i>
--	--	--	---

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, вывода студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы

на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;

- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в

процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(Приложение 1)

Образец заявления на практику

Декану экономического факультета
профессору. Тамову А.А.

студента ____ курса, группы ____

направления подготовки 38.05.01
Экономическая безопасность

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____
практики
на предприятии (в организации) _____

с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г., расположенного по адресу

Ответственный за прохождение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.,
телефон, e-mail)

«__» _____ 20__ г. _____

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(Приложение 2)

Форма титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет _____ экономический _____ Кафедра _____ экономической теории и управления пе-
рсоналом _____

Направление подготовки _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

О Т Ч Е Т
по учебной практике

Начало практики «____» _____ 20__ г.

Окончание практики «____» _____ 20__ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(Приложение 3)
Образец характеристики

Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта

Студент (ка) _____
Ф.И.О.

экономического факультета _____ курса _____ группы
направление (специальность)

прошел производственную практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____
Нарушение _____ уровня _____ теоретической, _____ трудовой _____ и _____ исполнительской
дисциплины _____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литерату-
рой _____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись _____ Ф.И.О., должность _____

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(Приложение 4)

Образец задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Факультет _____ экономический _____ Кафедра _____ экономической теории и управления пе-
рсоналом _____

Направление подготовки _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

ЗАДАНИЕ
на производственную практику студента
вид практики _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание вы- полняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполне- ния	Подпись руководителя практики
	Начало	Оконча- ние		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от вуза

_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись студента)

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(Приложение 5)

Образец дневника на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Факультет _____ экономический _____ Кафедра _____ экономической теории и управления пе-
рсоналом

Направление подготовки _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

ДНЕВНИК
на производственную практику студента
вид практики

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____
Окончен _____

Выбыл на практику «_____» _____ 20__ г.
Декан экономического факультета
_____/ Тамов А.А.

МП

Прибыл на практику «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О руководителя профильной
организации)
МП

Убыл с практики «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О руководителя профильной
организации)
МП

Майкоп, 20__

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О непосредственного руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка руководителя практики)

Студент-практикант _____ / _____ /

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(Приложение 6)

Образец справки работодателя

«Адыгейский государственный университет»

Факультет _____ экономического _____ Кафедра _____ экономической теории и управления пе-
рсоналом

Курс _____ Семестр _____
Шифр, направление подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность
(_____ форма обучения)

Справка работодателя
о сформированности компетенций

студент _____

ФИО

Наименование практики: _____

вид практики

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1	 (ОК -1)
2	(ПК - 1)
3		

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

Подпись _____ Ф.И.О., должность

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(Приложение 7)

Образец гарантийного письма
от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»
Мамию Д.К.
директора (руководителя и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении практики (название практики) студентов группы ...курса,формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (наименование направления подготовки (специальности)).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» __20_ г. по «___» ____ 20_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Печать предприятия

