

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК.ОП-2/РК-7.3.3



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02.01.(П) Научно-исследовательская работа

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура

магистерская программа «Профессиональное образование в области физической культуры и спорта»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Институт физической культуры и дзюдо АГУ

Кафедра теоретических основ физического воспитания

Составитель (разработчик) программы:

к.п.н., доцент В.П. Шрам



Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры теоретических основ физического воспитания от «30» июня 2020 г. протокол № 10

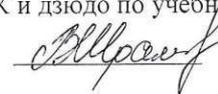
Заведующий кафедрой:

кандидат пед. наук, профессор А.Б. Бгуашев



Согласовано:

Председатель УМК ИФК и дзюдо зам. директора ИФК и дзюдо по учебной работе,
кандидат пед. наук, доцент В.П. Шрам



Содержание

1. Вид практики, способы и формы проведения.
2. Планируемые результаты.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики.
5. Содержание практики.
6. Форма отчетности.
7. Оценочные средства.
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.
9. Материально-техническая база.

Приложение

Приложение А. Форма титульного листа отчета по практике

Приложение Б. Образец задания на практику

Приложение В. Образец характеристики

Приложение Г. Образец дневника по практике

10. Лист регистрации изменений

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.01– Физическая культура, магистерская программа «Профессиональное образование в области физической культуры и спорта», (уровень – магистратура).

Б2.О.02.01. (П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части программы магистратуры (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 49.04.01– Физическая культура.

Вид практики – производственная.

Тип учебной практики – научно-исследовательская практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) ориентирована на реализацию компетентного подхода в обучении.

2. Перечень планируемых результатов

В ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работе) магистрантам необходимо овладеть следующими видами профессиональной деятельности:

- проектная;

-научно-исследовательская.

Производственной практике (НИР) предшествуют следующие дисциплины: «Информационные технологии в науке и образовании», «Методы научных исследований в спорте».

В результате прохождения практики (НИР) магистрант должен овладеть следующими компетенциями:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-3. Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности

ОПК-4. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу

ОПК-5. Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 49.04.01– Физическая культура, направленность: «Профессиональное образование в области физической культуры и спорта» (уровень магистратура) в учебном плане раздел ОПОП Производственная практика является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Объем практики

Объем дисциплины – 720 ч./ 20 з.е.

контактная работа:

иная контактная работа – 10 ч

СР – 710 ч.

Научно-исследовательская работа проводится в 3 семестре.

5. Содержание практики

Основными принципами проведения производственной практики (НИР) являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной, тренерской и научно-исследовательской деятельности, приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы по направлению подготовки.

Целью научно-исследовательской производственной практики магистрантов является овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

Основными задачами научно-исследовательской практики являются:

1. Изучить основные направления и проблемы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в области физической культуры и спорта.

2. Научиться четко формулировать основные положения научных квалификационных работ (на примере своей магистерской диссертации): актуальность, цель, гипотезу, объект и предмет исследования, новизну, основные положения, выносимые на защиту, теоретическую и практическую значимость работы.

3. Научиться ставить задачи и подбирать адекватные методы исследования.

4. Освоить методы, приемы планирования и организации научно-исследовательской работы на различных ее этапах.

5. Практически овладеть методами научных исследований, изучить методики проведения научных исследований в области физической культуры и спорта.

6. Совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

7. Совершенствовать личность будущего научного работника, специализирующегося в сфере физической культуры и спорта.

Производственная практика (НИР) практика состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

1 этап - Вводный - ознакомление с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией, знакомство с руководителями практики, распределение на кафедры.

2 этап – Основной - знакомство с условиями, режимом работы учреждений, кафедр, разработка индивидуального плана, выполнение программы практики, подготовка и оформление отчетной документации

3 этап – Заключительный - Участие в заключительной конференции

Методологическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой медико-биологических дисциплин и теоретических основ физического воспитания ИФК и дзюдо АГУ. Кафедры назначают методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение магистрантами программы практики, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др.

При этом кафедрами по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке,

договора о прохождении учебной, производственной (преддипломной) практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству (Приложение 1).

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования магистранта, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе учебной практики магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места магистрантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики дает характеристику на каждого магистранта и оценивает подготовленные ими отчеты.

6. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения практики магистрант предоставляет на кафедры отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- заявление на прохождение практики (подпись магистранта);
 - копия договора о практике;
 - отчет по производственной научно-исследовательской практике;
 - характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
 - задания на производственную практику (НИР)
- (уточнена тема магистерской диссертации; составлен примерный план магистерской диссертации; составлен список ведущих ученых, занимающихся вопросами, соответствующими проблеме магистерской диссертации, кратко охарактеризованы основные положения их теорий/концепций, описание результатов исследований по теме магистерской работы; письменный отчет о научно-исследовательской практике);
- (реферативный обзор научных направлений деятельности кафедры; реферативное описание литературных источников по теме магистерской работы; заключение о проведении исследований по теме НИР кафедры; научная статья по теме диссертации с рецензией научного руководителя; описание результатов исследований по теме магистерской работы; письменный отчет о научно-исследовательской практике);
- дневник прохождения практики.

7. Оценочные средства

1. Паспорт фонда оценочных средств (по производственной практике (НИР))
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств
5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по учебной практике.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого магистрант выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики магистранту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных практикантами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональные умения и навыки, уровень их теоретической и практической подготовленности, трудовая дисциплина и творческая активность.

Оценка по практике снижается, если:

– к защите представлены не все отчетные материалы;

– в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки.

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к индивидуальному заданию которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточно хорошем уровне свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

8.1. Основная литература

1. Минникаева, Н.В. Теория и методика физической культуры: избранные лекции: учебное пособие / Н.В. Минникаева, С.В. Шабашева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 144 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1921-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481577> (29.10.2018).

2. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта. Учебное пособие для студ. Высш.учебн.заведений.-М.:Издат. Центр «Академия», 2013.

3.Коваль, Л.Н. Методико-практические занятия по дисциплине «Физическая культура»: учебно-методическое пособие / Л.Н. Коваль, А.В. Коваль. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 143 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426533>

4. Ланда, Б.Х. Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология: учебное пособие / Б.Х. Ланда. - Москва: Спорт, 2017. - 129 с.- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471216>

5. Мухина, М.П. Физкультурное образование школьников: учебное пособие / М.П. Мухина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2014. - 399 с.- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429366>

8.2. Дополнительная литература

1. Алхасов, Д.С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : сборник учебно-методических материалов : в 2 ч. / Д.С. Алхасов. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 342 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429261>
2. Ланда, Б.Х. Мониторинг в управлении здоровьесбережением учащихся образовательных учреждений: обучающие методика и технология: учебное пособие / Б.Х. Ланда ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 66 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364174> (
3. Сальникова, О.А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя: Конспекты лекций. Тренинги: учебное пособие / О.А. Сальникова. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 86 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83546>
4. Технологии подготовки специалистов для инновационной деятельности в сфере образования. Методические рекомендации: учебно-методическое пособие / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, и.н. Научно-исследовательский; под ред. Г.А. Бордовского, Н.Ф. Радионовой и др. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 194 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428365>
5. Харисова, Л.М. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности: учебное пособие / Л.М. Харисова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. - Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2011. - 370 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275636>
6. Усольцев, А.П. Идеальный урок: учебное пособие / А.П. Усольцев. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 294 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363754>
7. Юдина, О.И. Педагогическая диагностика: практикум / О.И. Юдина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 112 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330605>

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Журнал «Теория и практика ФК» <http://lib.sportedu.ru>

2. Журнал «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка»
<http://lib.sportedu.ru/Press/FKVOT/>
3. Все для учителя физической культуры <http://spo.1september.ru/>
4. Всероссийский общеобразовательный портал (участие в Олимпиаде)
<http://www.school.edu.ru/>
5. Физкультура в школе <http://www.fizkulturavshkole.ru>
6. Все для работы в школе <http://www.zloy-fizruk.narod.ru>
7. В помощь к самоподготовке http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/index.htm

8.4. *Применяемые информационные технологии:* мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров
ФГБОУ ВО «АГУ»
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ
<http://adygnet.bibliotech.ru>
ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>
ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru
2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)
Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>
Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
Библиотеки России:
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург

9. Материально-техническая база

Современный подход к проведению учебной практики на 1 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что данный вид практики рассматривает основные вопросы организации учебно-воспитательного процесса в образовательной среде.

В ходе проведения учебной практики по организации работы образовательной среды используются следующий комплекс технологий: проблемного обучения; коллективного способа обучения; свободного труда; саморазвития; выполнения практических заданий и работ.

В процессе проведения учебной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Предоставляется магистрантам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях предприятия (учреждения, организации) необходимыми для успешного освоения магистрантами программы учебной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 104с, 202с, 300с, 301с, 302с, 306с, 403с;
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 305с, 410с;
- учебно-методический кабинет, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 401с;
- специализированные спортивные залы;
- класс компьютерных технологий для проведения интерактивных занятий – 206с;
- информационный центр АГУ;
- Научная библиотека АГУ.

ДОГОВОР

о сотрудничестве

« _____ » 20_ г.
г. Майкоп

ФГБОУ ВО «АГУ» в лице ректора _____ (далее именуемый сторона 1), действующего на основании положения с одной стороны, и _____ (именуемый сторона 2), в лице _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Проведение практик для студентов университета на базе Организации осуществляется по согласованию с руководством Организации с целью приобретения и формирования компетенции, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

1.2. По взаимному согласию Стороны могут изменять и дополнять содержание договора.

2. Обязательства сторон**2.1. Сторона 1 обязуется:**

2.1.1. Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, желающих проходить практику на базе организации, календарный график и программу практики с целью утверждения.

2.1.2. Разработать график прохождения практики в соответствии с требованиями предприятия.

2.1.3. Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.4. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.1.5. Осуществлять контроль над ходом практики.

2.1.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

2.1.7. Производить оплату работникам Организации за руководство практикой студентов, за счет средств университета, выделенных Министерством финансов на оплату практик, на основании решения Ученого совета АГУ.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Предоставлять университету места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные графиком учебного процесса.

2.2.2. Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

2.2.4. Несчастные случаи, если они произойдут со студентом на базе или по заданию Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями ФГБОУ ВО «АГУ» и регистрировать в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.2.5. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « »201 года.

3.2. В случае непредставления сторонами или одной из сторон за 15 дней до окончания срока действия договора письменного заявления о прекращении действия договора или его изменении (приложений), действие договора автоматически пролонгируется на следующий год.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

4.2. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, предварительно известив об этом другую Сторону, не менее чем за 15 календарных дней до расторжения Договора.

5. Действие непреодолимой силы

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и-другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

7. Подписи сторон

Сторона 1

ФГБОУ ВО «АГУ»
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп,
ул. Первомайская, 208
Ректор АГУ

_____/Мамий Д.К./

М.П.

Сторона 2

Приложение 2

Декану факультета _____

Ф.И.О.
магистранта _____ курса

Направление подготовки 49.04.01– Физическая
культура

Ф.И.О. магистранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____
наименование практики

на предприятии (в организации) _____
наименование профильной организации

с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г., расположенного по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия

Дата

Подпись магистранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА
Курс 2 Семестр 3

Шифр, направление подготовки _____
Магистерская программа « _____ »
(_____ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав.кафедрой _____
_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

фамилия, имя, отчество магистранта

- Тема задания на практику _____
- Сроки сдачи магистранта отчета _____
- Содержание отчета _____
- Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

- Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студент)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА

Курс 2 Семестр 3

Шифр, направление подготовки _____
Магистерская программа « _____ »
(_____ **форма обучения**)

ДНЕВНИК

наименование практики

Группа _____ Курс _____

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику « _____ » _____ 20 ____ г.

Декан _____ ф-та
_____ / _____ /

М.П.

Прибыл на практику « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)
МП

Убыл с практики « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)
МП

Майкоп 20 _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА

Курс 2 Семестр 3

Шифр, направление подготовки _____

Магистерская программа « _____ »
(_____ форма обучения)

ОТЧЕТ

по _____
(тип практики)

Сроки начала « _____ » _____ 20 __ г.

и окончания практики « _____ » _____ 20 __ г.

Выполнил студент гр. _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Проверили:

_____ (должность, ф.и.о. руководителя от факультета)

_____ (оценка) _____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (должность, ф.и.о. руководителя от профильной организации)

_____ (оценка) _____ (подпись)

_____ (дата)

Майкоп, 20 __ г.

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА

Курс 2

Семестр 3

Шифр, направление подготовки _____

Магистерская программа « _____ »
(_____ **форма обучения**)

Справка

**об участии работодателей в формировании компетенций
магистранта** _____

ФИО

Наименование практики _____

Наименование практики

Срок практики: «__» ____ . ____ .Г.- «__» ____ . ____ . Г.

<i>№</i>	<i>Отметка о выполнении компетенций</i>	<i>Содержание компетенции</i>
1		Использование основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

_____ *наименование практики*

Магистрант (ка) _____

_____ Ф.И.О. _____

_____ факультет _____ курса _____ группы _____

_____ направление(специальность)

прошел _____ практику в _____ с _____ по _____

программу практики выполнил(а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по не уважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____

_____ допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

_____ проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

**Заключение руководителя от кафедры о прохождении практики магистранта
(выполнение программы, отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение
производственными навыками)**

Дифференцированная оценка по практике _____

Руководитель _____ / _____ /

« » _____ 201 ____ год

Образец отчета руководителя от факультета
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА

Курс 2 Семестр 3

Шифр, направление подготовки _____
Магистерская программа « _____ **»**
(_____ форма обучения)

(наименование практики)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета _____

Ф.И.О.

Зав. выпускающей кафедрой _____

Ф.И.О.

Дата _____

12. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					
1	12-22			Приведение в соответствие с ФГОСТ		Бгуашев А.Б. Шрам В.П.	16.03.21	16.03.21