ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИФК и дзюдо
Бгуашев А.Б. _____
«3» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Спортивная морфология

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура

магистерская программа «Спорт и система подготовки спортсменов»

Институт физической культуры и дзюдо
Кафедра биомеханики и медико-биологических дисциплин

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры биомеханики и медико-биологических дисциплин протокол № 1 «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: доцент, канд. пед. наук Коломийцева Н.С. _____
Составитель программы: к.б.н., Петрова Т.Г. _____

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Объём дисциплины по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины	5
4.	Самостоятельная работа обучающихся	8
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
6.	Методические рекомендации по дисциплине	10
7	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
9.	Лист регистрации изменений	18

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура направленность «Спорт и система подготовки спортсменов» (степень «Магистр»).

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 49.04.01. Физическая культура направленность «спорт и система подготовки спортсменов».

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной Блока 1 (Б1) структуры образовательной программы.

Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

контактная работа:
занятия практического типа - 10 ч.,
иная контактная работа – 0,25 ч.
КСР – 2 ч.,
СР – 59,75 ч.

Ключевые слова: *спортивная морфология человека, онтогенез, антропогенетика, среда обитания, адаптация.*

Составитель: к.б.н., Петрова Т.Г., доцент кафедры биомеханики и медико-биологических дисциплин.

1. Цели и задачи дисциплины.

Изучение дисциплины направленно на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

- способность применять знания из области подготовки спортсменов (новейшие теории, интерпретации, методы и технологии) в тренерской деятельности (ПК-5);
- способность управлять своим физическим и психическим состояниями в целях повышения результативности тренерской деятельности (ПК-11).

Показателями компетенций являются:

Знания студентов в области:

1. Физиологических свойств систем органов, их функции;
2. Регуляции жизненных функций и системы обеспечения гомеостаза;
3. Физиологии двигательного аппарата и периферической нервной системы;
4. Общих свойств и закономерностей высшей нервной деятельности;
5. Особенности адаптационных процессов к физическим упражнениям;
6. Основ физиологических закономерностей развития организма.

Умения студентов давать оценку физической работоспособности; определять артериальное давление; проводить спирометрию, динамометрию, расчет основного и общего обмена; оценивать двигательные особенности; диагностировать уровень тренированности;

Навыки студентов работы с медицинским и техническим оборудованием; одномоментной регистрации различных функций в процессе моделирования физических нагрузок в лабораторных условиях; работы со специальной литературой и библиографией; с микроскопической техникой, методикой работы с препаратами, и оформлении результатов в таблицах, гистограммах и рисунках.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость **2 з.е.** (очная форма обучения)

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		2
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	12,25	12,25
Практические работы (ПР)	10	10
ИКР	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	59,75	59,75
Другие виды работ (КСР)	2	2
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины.

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы (Очная форма обучения)

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПР	КСР	ИКР	СР
I	*Введение. Основные этапы онтогенеза, их особенности и периодизация*						
	Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса	1	-	-	-	-	1
	Тема 2. Возрастная периодизация. Основные этапы онтогенеза, их особенности и периодизация	2	-	-	-	-	2
	Тема 3. Интегральные показатели биологического возраста	5	-	2	-	-	3
	Тема 4. Частные показатели биологического возраста	5	-	2	-	-	3
II	*Адаптация систем организма к физическим нагрузкам*						
	Тема 5. Конституциональная морфология	7	-	2	-	-	5
	Тема 6. Адаптация к физическим нагрузкам систем исполнения движений	7	-	2	-	-	5
	Тема 7. Адаптация к физическим нагрузкам	7	-	2	-	-	5

	систем обеспечения и регуляции движений						
III	*Морфологические особенности систем организма спортсменов*						
	Тема 8. Морфологическая характеристика спортсменов некоторых специализаций	5	-	-	-	-	5
	Тема 9. Роль морфофункциональных показателей при спортивном отборе	5	-	-	-	-	5
	Тема 10. Модель здорового человека. Осанка и ее анатомические основы.	5	-	-	-	-	5
	Тема 11. Морфологические особенности опорно-двигательного аппарата и его адаптация к физическим нагрузкам.	5,25	-	-	-	0,25	5
	Тема 12. Морфологические особенности систем обеспечения и регуляции движений.	7	-	-	2	-	5
	Тема 13. Морфофункциональный статус при спортивном отборе	4,75	-	-	-	-	4,75
	Тема 14. Определение морфологического статуса спортсмена в зависимости от спортивной специализации	6	-	-	-	-	6
Итого		72	-	10	2	0,25	59,75

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	*Индивидуальное домашнее задание*	Изменение соматотипа при физических нагрузках. Биологический возраст ребенка. Биологический возраст взрослого человека. Интегральные показатели биологического возраста Роль морфофункциональных показателей при спортивном отборе. Управление адаптацией организма к физическим нагрузкам. Учет факторов возраста и пола. Учет фактора конституции.	Выступление с сообщением по изученной теме
2	*Подготовка рефератов*	Отбор в спорте: методы проведения отбора; модель спортсмена Формы адаптации организма к физическим нагрузкам: рациональная, нерациональная. Тактильная, вкусовая, обонятельная сенсорные системы. Сердечнососудистая система Дыхательная и мочеполовая системы. Эндокринная система Обмен веществ и энергии.	Выступление, презентация

3	*Тест*	Роль морфофункциональных показателей при спортивном отборе Модель здорового человека. Осанка и ее анатомические основы Морфологические особенности опорно-двигательного аппарата и его адаптация к физическим нагрузкам. Морфологические особенности систем обеспечения и регуляции движений. Морфофункциональный статус при спортивном отборе Определение морфологического статуса спортсмена в зависимости от спортивной специализации	Письменный ответ

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам **windows.edu.ru**
2. Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://www.ict.edu.ru/lib
3. eLIBRARY.RU www.elibrary.ru
4. Социальная образовательная сеть nsportal.ru - https://nsportal.ru
5. Wiley www.wiley.com;www.onlinelibrary.wiley.com
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
7. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
8. ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам **windows.edu.ru** - Свободный доступ к полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
10. Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://www.ict.edu.ru/lib - Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом.
11. eLIBRARY.RU www.elibrary.ru - Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.
12. Социальная образовательная сеть nsportal.ru - https://nsportal.ru
13. Wiley www.wiley.com;www.onlinelibrary.wiley.com **-** Издательство с доступом к

реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг.

14. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
15. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
16. ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Федоров, В. П. Спортивная морфология : учебно-методическое пособие / В. П. Федоров, И. Е. Попова, Н. Н. Попова. — Воронеж : ВГИФК, 2018. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140387
2	Адельшина, Г. А. Спортивная морфология: лекционный курс / Г. А. Адельшина, Е. В. Зубарева. — Волгоград : ВГАФК, 2016. — 77 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158045
3	Губа, В.П. Теория и методика современных спортивных исследований: монография / В.П. Губа, В.В. Маринич. – Москва: Спорт. - 2016. - 233 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-25-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461305.

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Губа В.П. Основы спортивной подготовки: методы оценки и прогнозирования (морфобиомеханический подход). М.: Советский спорт, 2012. 348 с. (университетская библиотека on-line http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210423)
2	Ермоленко Е.К. Спортивная морфология. – Ростов-на- Дону, Феникс: Учебник для ВУЗов, 2006г.

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1	http://www.morphology.dp.ua/_pub/MORPHOLOGY/
2	http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8879
3	http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8878
4	Университетская библиотека online: http://www.biblioclub.ru_

6. Методические рекомендации по дисциплине.

Методические рекомендации преподавателю

Дисциплина «Спортивная морфология» предполагает следующие формы работы: лекции, практические (лабораторные) занятия, самостоятельная работа студентов.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения: гражданственности; научности; воспитывающего обучения; фундаментальности и прикладной направленности обучения;
2. Организационно-методические принципы обучения: преемственности, последовательности и систематичности; единства группового и индивидуального обучения; соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых; сознательности и творческой активности; доступности при достаточном уровне трудности; наглядности; продуктивности и надежности.

На лабораторных занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы: тематические семинары; практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов: самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ); самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: решение проблемной ситуации, дискуссия, средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, мультимедийные презентации.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами: научности; комплексности; системности, наглядности.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы и средства обучения: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), комплекты электронных презентаций/слайдов и т.д.

Данная учебная дисциплина изучается в течение одного семестра и завершается экзаменом. Основными видами учебных занятий являются лекции, практические занятия. Содержание лекций посвящено раскрытию основных понятий темы, освещению теоретических и практических проблем естественнонаучного знания в рамках указанной темы, анализу концептуальных подходов, сложившихся в истории науки, обоснованию роли и мировоззренческого значения полученных результатов в исследовании темы.

Курс отражает современный уровень развития естественных наук в области физической культуры и спорта. В нём используются системные подходы к изучению закономерностей функционирования организма с учетом занятий физическими упражнениями, изучается деятельность человека по освоению естественной среды обитания. По мере изучения курса студенты знакомятся с основами учений в области естественных наук, с научными методами, учатся использовать законы и принципы функционирования природных систем в различных видах профессиональной деятельности.

Практические занятия дисциплине нацелены на формирование у студентов целостного системного представления об организме человеке в связи со спецификой его деятельности. Основные задачи данного вида учебной работы – показать актуальность и

раскрыть содержательное многообразие изучаемого материала. В процессе подготовки к семинарскому занятию у обучающихся развивается интерес к фундаментальным знаниям, совершенствуется способности оценивать морфофункциональные параметры организма человека.

Рекомендуется применять различные методики раскрытия интеллектуального потенциала студентов (например, экспресс-опросы, аналитические обзоры, текстуально-категориальный анализ). Одним из критериев оценки эффективности усвоения вопросов, обсуждаемых на практическом занятии, служит индивидуальный текстуальный отчёт его участников по заранее определённым параметрам (например, фундаментальные открытия в той или иной естественнонаучной дисциплине, формулировка научных законов, определение основных понятий и категорий, персоналии в истории науки и т.д.). Именно последовательная фиксация основных положений и формулировка итоговых выводов семинарского занятия способствует развитию у обучающихся навыков рациональной организации собственного духовного творчества.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, изучаются студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль над выполнением данного вида работы осуществляется либо на семинарских занятиях, либо во время индивидуальных консультаций.

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в общем комплексе учебных занятий. Основными аспектами данного вида работы являются: изучение основной и дополнительной литературы к темам семинарских занятий, проработка соответствующей тематики в конспектах лекций, анализ первоисточников, составление терминологического справочника (словаря) по конкретной теме курса. Самостоятельная работа студентов предполагает также составление письменного библиографического, критического или аналитического обзора литературы, имеющейся в наличии по конкретному вопросу. В ходе выполнения самостоятельной работы студент должен особое внимание обратить на дискуссионные вопросы, на научные проблемы, не имеющие однозначного решения, на темы, предполагающие альтернативные пути своего осмысления. При рассмотрении подобного рода материала, необходимо чётко и ясно обозначить собственную точку зрения, подыскивать весомые (непротиворечивые) аргументы для её обоснования.

В целях более углублённого изучения отдельных тем или проблемных вопросов курса студент может подготовить письменную работу (реферат, доклад, сообщение) и выступить с ней на учебных занятиях. При подведении итогов работы студента по пройденному курсу предоставление письменных материалов по самостоятельной работе является обязательным. Отчёт о проделанной самостоятельной работе предъявляется преподавателю либо на последнем семинарском занятии, либо во время проведения консультаций.

Методические рекомендации обучающимся

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины «Спортивная морфология» организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: 1) выработка навыков восприятия и анализа профессиональной информации; 2) развитие и совершенствование способностей к принятию решений и их реализации; 3) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении

профессиональных проблем. Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу монографии и научные статьи по проблемам безопасности жизнедеятельности человека. Результаты работы с текстами обсуждаются на практических занятиях и коллоквиумах. Для развития навыков самостоятельной работы студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и научно-методической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения. Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «деловых игр», «круглого стола», «диспута» или «конференции», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

При подготовке *к лекционным занятиям* студенту необходимо:

- тщательно изучить содержание программы и теоретический материал, изложенный в предыдущей лекции;
- изучить основные термины и понятия по теме, при необходимости дополнить новыми определениями;
- изучить материал, не рассмотренный на лекциях и практических занятиях, и предложенный преподавателем для самостоятельного изучения, ориентируясь на задания для самостоятельной работы.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного *доклада*, для обсуждения его на лабораторном (семинарском) занятии. Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов. Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

представить доклад научному руководителю в письменной форме;

выступить на занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования: - к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента; - к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента,

выполнившего работу. Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: 1. титульный лист; 2. содержание; 3. введение; 4. основная часть; 5. заключение; 6. список использованных источников; 7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Литература обычно группируется в списке в такой последовательности: 1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы; 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.); Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: ▪ выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; ▪ использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2

рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Контроль над самостоятельной работой осуществляется преподавателем как на занятиях, так и в дополнительное время, представленное для индивидуальной работы со студентами.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту: выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро; - в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях.

При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию; - если книга или журнал не являются собственностью студента, то

целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).
3. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN… (лицензия № 47234707).
4. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN… (лицензия № 47357933).

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1.	8-17			Приведение в соответствие с ФГОС		Коломийцева Н.С. Петрова Т.Г.	16.03.21	16.03.21