ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК, ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИФК и дзюдо
_____ Бгуашев А.Б.
«3» 09 2018 г.

Рабочая программа
Государственной итоговой аттестации

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура
Магистерская программа «Спорт и система подготовки спортсменов»

Институт физической культуры и дзюдо АГУ

Кафедра биомеханики и медико-биологических дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БМБД ИФК и дзюдо АГУ

протокол № 1 от 28.08. 2018 г.

Заведующий кафедрой: доцент, к.п.н. Коломийцева Н.С. _____
Составитель программы: д.п.н. Жуков В.И. _____

Содержание

1. Общие положения 3
2. Форма и содержание выпускной квалификационной работы. 4
3. Требования к организации выпускной квалификационной работы 5
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 6
5. Порядок представления выпускной квалификационной работы. 11
6. Публичная защита выпускной квалификационной работы. 12
7. Хранение выпускной квалификационной работы. 13
8. Нормативные документы. 13
9. Приложения. 14
10. Лист регистрации изменений 28

1. Общие положения

Целью итоговой аттестации являетсяоценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС ВО) от 05.11.2015г., по направлению подготовки 49.04.01 - Физическая культура и Основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) магистерская программа «Спорт и система подготовки спортсменов».

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на научно-исследовательский, тренерский, проектный, организационно-управленческий виды профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 49.04.01 – Физическая культура магистерская программа «Спорт и система подготовки спортсменов» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные **задачи**:

тренерская деятельность:

постоянно повышать свою тренерскую квалификацию;

разрабатывать и внедрять тренировочные программы для спортсменов разного уровня квалификации;

обобщать и внедрять в практическую деятельность передовой отечественный и зарубежный опыт в области подготовки спортсменов различной квалификации;

анализировать эффективность тренировочного процесса и вносить в него соответствующие коррективы;

проектная деятельность:

осуществлять оперативное и стратегическое прогнозирование, проектирование и планирование физкультурно-спортивной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном (локальном) уровнях;

осуществлять оперативное и стратегическое проектирование и планирование деятельности спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских организаций;

организационно-управленческая деятельность:

постоянно повышать свою профессиональную квалификацию в области организационно-управленческой деятельности;

обобщать и внедрять в практику передовой отечественный и зарубежный опыт работы физкультурно-спортивных организаций;

разрабатывать целевые программы развития физической культуры и спорта на разных уровнях;

анализировать деятельность физкультурно-спортивных организаций и вносить в нее соответствующие коррективы;

научно-исследовательская деятельность:

постоянно повышать свою профессиональную компетенцию в области выявления научных проблем и способов их решения;

внедрять инновационные и современные компьютерные технологии в практику научных исследований в области физической культуры и спорта;

разрабатывать программы научных исследований и методологию их реализации.

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 49.04.01 - Физическая культура магистерская программа «Спорт и система подготовки спортсменов» включает защиту

выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация относится к блоку базовых дисциплин Б3. Трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единицы, 216 ч**.**

ВКР выпускника магистратуры выполняется в течение двухлетней специализированной магистерской подготовки. Задание и календарный план подготовки выпускной квалификационной работы отражается в Индивидуальном плане магистранта.

В ходе подготовки ВКР перед магистрантом ставятся цели:

– систематизация, закрепление и применение полученных компетенций при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы в сфере исследовательской деятельности;

– приобретение опыта публичной защиты.

Таблица 1. Объем ГИА по видам учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		4 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
ИКР	30	30
Самостоятельная работа (СРС)	186	186
ИТОГО	216	216
Вид итогового контроля	Защита ВКР	Академическая оценка

2. Форма и содержание выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР магистранта должна состоять из структурных элементов, расположенных в нижеследующем порядке: «СОДЕРЖАНИЕ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

2.2. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями и обязательно содержит ФИО магистранта, тему его ВКР, направление его подготовки, название магистерской программы, ФИО, ученую степень и звание научного руководителя, дату публичной предзащиты ВКР и резолюцию утверждения руководителя магистерской программы. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении 1 к настоящей Программе.

2.3. Содержание представляет собой последовательный перечень всех структурных элементов ВКР, с указанием номера страницы начала конкретного элемента. Приложение 2.

2.4. Во введении выпускной квалификационной работы должны быть последовательно сформулированы*: формулировка проблемы, подлежащей исследованию, актуальность, объект и предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, методы исследования, степень разработанности проблемы, основные положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость.*

2.5. Критерием научной новизны исследования являются результаты, полученные в ходе прохождения научно-исследовательской работы и производственных практик, в одной из указанных областей:

– разработка нового теоретического положения, относящегося к предмету исследования и ко всему классу объектов исследования;

– совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к предмету исследования и/или ко всему классу объектов исследования;

– применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;

– усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

2.6. Основная часть непосредственно отражает работу выпускника с материалом в соответствии с определенными алгоритмами (методологией). Основная часть делится на главы в соответствии с логикой исследования, число глав определяется магистрантом и научным руководителем. По отдельным направлениям магистерской подготовки ВКР может состоять из теоретической главы и проекта.

2.7. В заключении обобщаются достигнутые результаты, делаются выводы о возможностях решения исследовательской проблемы, формулируются практические результаты, обозначаются перспективы и необходимого дальнейшего исследования.

2.8. В списке использованных источников отражаются все опубликованные в бумажной или электронной версии ресурсы, *использованные в работе*. Представление источников и литературы не имеющих ссылки в тексте не допускается.

2.9. В выпускной квалификационной работе магистранта *обязательно использование материалов на иностранных языках*.

3. Требования к организации выпускной квалификационной работы

3.1. Ученый совет ИФКД ежегодно не позднее 1 декабря утверждает программы ГИА магистрантов на следующий календарный год и методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.2. Темы ВКР и научные руководители магистрантов утверждаются приказом ректора в конце первого семестра, о чем делается соответствующая запись в Индивидуальном плане работ магистранта. Примерные темы ВКР представлены в приложении 3.

3.3. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя на основании представления заведующей кафедрой и директора ИФК и дзюдо.

3.4. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы магистранта являются:

– обеспечение выполнения работы по актуальной профессионально ориентированной теме;

– соответствие ВКР критериям научной новизны и теоретической значимости;

– согласование с магистрантом темы и определение задания;

– оказание магистранту помощи в выполнении ВКР;

– рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;

– проведение консультаций в соответствии с календарным планом, внесение в календарный план отметок о ходе и качестве исполнения работы;

– внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов (из числа преподавателей университета или высококвалифицированных специалистов, научных работников других вузов и учреждений) по отдельным разделам ВКР;

– проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР магистра.

3.5. Основные обязанности обучающегося:

– самостоятельное, творческое и ответственное отношение к выполнению ВКР, проведению практического анализа (экспериментальной обработки данных);

– соблюдение принципов научной новизны и теоретической значимости результатов ВКР;

– тщательное изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;

– адекватный отбор диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;

– высокая ответственность за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;

– своевременная обработка и представление результатов исследования;

– систематический отчет перед руководителем о проделанной работе;

– выступление с материалами, полученными в ходе выполнения ВКР, на научных конференциях;

– написание статей по теме ВКР.

3.6. Руководитель по согласованию с магистрантом планирует процесс подготовки, выдает задание по выполнению ВКР выпускника магистратуры и систематически осуществляет контроль выполненной работы. Приложение 4.

3.7. Промежуточный контроль выпускающей кафедры выполнения ВКР магистранта осуществляется по итогам семестровой научно-исследовательской работы, на итоговой конференции по преддипломной практике и предзащите ВКР.

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. ВКР должна быть представлена в печатном варианте (и электронного варианта на кафедру) на листах формата А4 (210Ч297 мм), на одной стороне листа белой бумаги.

4.2. Общий объем ВКР выпускника магистратуры должен быть не менее 60-80 страниц.

4.3. Рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы.

ВКР должна состоять из введения, двух (трех) глав и заключения. Рекомендуется следующее распределение текста по разделам: введение – не более четырех - пяти страниц, главы – не более 20-25 страниц (одна глава), заключение – не более трех страниц. Текст излагается на одной стороне листа с оформлением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Работа оформляется полуторным интервалом шрифтом TimesNewRoman размером 14. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Стандартный машинописный лист должен содержать 28-30 строк, включая сноски, с 60-64 знаками в строке.

Новый абзац начинается с новой строки. *Отступ составляет 12,5 мм (1,25).* Все страницы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до листа «ПРИЛОЖЕНИЕ» включительно без пропусков и повторений. *Сами листы приложений не нумеруются.*

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Номер не ставится также на листе «СОДЕРЖАНИЕ». Нумерация страниц начинается с раздела «ВВЕДЕНИЕ» (это страница с номером 3 или 4). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Содержание работы помещают после титульного листа. В содержании указывается перечень всех глав и параграфов. Заголовки и их рубрикации в содержании и тексте работы должны быть идентичны, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Приложение 3.

Наименования структурных элементов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ГЛАВА 3, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Глава должна содержать разделы, подразделы и пункты, которые имеют соответствующую нумерацию и записываются с абзацного отступа. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты.

4.4. Оформление глав. Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Пункты каждого параграфа должны иметь нумерацию и пределах каждого параграфа. Наименование глав записывают в виде заголовков заглавными буквами симметрично относительно текста без подчеркивания. Наименование параграфов записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) также без подчеркивания и с абзацного отступа. Переносы слов в наименовании глав, параграфов не допускаются. *Точку в конце наименования главы, параграфа и пункта не ставят.* Если наименование главы, параграфа или пункта состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки по тексту работы и в содержании работы должны быть одного вида, т.е. главы печатаются заглавными буквами, а параграфы и пункты строчными буквами.

Содержание, введение, каждую главу, заключение, список использованной литературы, каждое приложение следует начинать с новой страницы. *Параграфы и пункты продолжаются на текущей странице с отступом от текста в один пробел.*

4.5. Некоторые особенности набора текстового материала. Особенности набора текстового материала связаны с правильным набором знаков препинания, дефисов, тире, пробелов и т.п.

При наборе *кавычек* не следует использовать знаки минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «....».

Знаки препинания. *Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками.*

Точка никогда не ставится в сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт), в условных сокращениях обозначений (тел. в/м, б/у, х/б).

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25; 100,5.

Пробел никогда не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Черточки бывают трех видов: дефис, короткое тире, тире.

Дефис, имеющийся на клавиатуре, используется только в сложных словах типа *все-таки, мало-помалу*, и не отбивается пробелами. Этот же знак используется Word как знак переноса.

Короткое тире (Ctrl + «серый минус») используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX в.в. Короткое тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Короткое тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Тире (Ctrl+Alt + «серый минус») используется во всех остальных случаях и отбивается пробелами с двух сторон: — . Тире не должно начинать строку. Поэтому перед тире, начинающим строку следует вставлять неразрывный пробел (Ctrl+Shif* + пробел).

Пробелы. Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом, а между инициалами лучше всего ставить узкий неразрывный пробел. Такое же правило набора используется в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.».

Порядки в больших числах (более четырех цифр) типа 10000000 разделяются неразрывными пробелами. Знаки %, показатели степени, подстрочные индексы, математические знаки не отбиваются пробелами от предшествующего числа. Пробел также не ставится после открывающей кавычки или скобки или перед закрывающей кавычкой или скобкой.

4.6. Язык и стиль изложения. Текст должен отвечать требованиям грамматики и стилистики. При написании текста работы не допускается применять:

− обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;

− различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;

− иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

− сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулу;

− математические знаки без цифр, например: ≤ (меньше или равно), ≥ (больше или равно), ≠ (не равно), № (номер), % (процент).

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихом и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черной тушью (шариковой ручкой) рукописным способом. *Не допускается на одном листе более одного исправления, во всей работе − более 8.* Повреждения листов, помарки и следы неполного удаления прежнего текста не допускаются.

4.7. Оформление иллюстраций. Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) готовятся либо средствами MS Word, либо с помощью другого приложения, совместимого с Word. Все иллюстрации именуются рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При выполнении схем допускается использование туши, маркеров, карандашей и т.д. Все надписи на листах должны быть свободно различимы. Иллюстративный материал должен быть выполнен грамотно, зачеркивания и опечатки не допускаются.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, *в том числе и цветные*.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации. Если иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например, рисунок 1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают по центру текста после пояснительных данных и формулируют, например, следующим образом, «Рисунок 1. Денежно-кредитный механизм». В конце наименования иллюстрации точку не ставят.

Иллюстрации могут быть расположены по тексту работы (возможно ближе к первому упоминанию в тексте) или даны в приложении. Если иллюстративный материал позаимствован, надо приводить библиографическую ссылку к тексту иллюстрации или к названию иллюстрации.

На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы, например, «... в соответствии с рисунком 2» (при сквозной нумерации) или «... в соответствии с графиком 1.2» (при нумерации в пределах главы).

4.8. Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы целесообразно оформлять средствами Word, или другого приложения, совместимого с ним.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

4.9. Список использованных источников.

В список использованных источников включается только та литература, которая использовалась в тексте в виде заимствований.

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Как правило, литературу на иностранных языках помещают в конце списка.

Наибольшее распространение получил алфавитный способ расположения материала. *Алфавитное расположение* − по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если автор не указан или авторов больше трех).

Литературный источник приводится в соответствии с библиографическими требованиями с указанием автора, названия, выходных данных и объема. Для статей данные дополняются указанием страниц, названием статьи и источником ее публикации.

При оформлении списка литературы выпускной квалификационной работы студент должен воспользоваться «Методическими рекомендациями Научной библиотеки АГУ по составлению списка литературы» (сайт НБ АГУ http://agulib.adygnet.ru).

4.10. Оформление приложений.

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут быть справочного или рекомендуемого характера.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «*Приложение»* и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста прописными буквами отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А», либо цифрами. Если содержимое приложения не умещается на одном листе, то оно продолжается на последующих листах с указанием в правом верхнем углу приложения с этим номером.

4.11. Оформление ссылок. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Выпускная квалификационная работа магистранта может быть оформлено с использованием внутритекстовых или подстрочных библиографических ссылок.

Внутритекстовую библиографическую ссылку размещать непосредственно в строке после текста, к которому она относится. Эту ссылку оформляют в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы, например, [31]. Ссылки на несколько конкретных работ авторов могут быть даны, например, в форме [12-17, 19]. При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указывается страница [12, с. 7] или страницы «от – до» [19, с. 7-9].

*Подстрочную библиографическую ссылку*размещать внизу страницы, под строками основного текста. Эта ссылка может иметь сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части, или – для данной страницы документа.

4.12. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р7.05-2008 Система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5. Порядок представления выпускной квалификационной работы

5.1. За 1 месяц до защиты выпускных работ выпускающим кафедрам проводится процедура предзащиты. На предзащиту магистрант обязан представить вариант ВКР. После

предзащиты подготовка ВКР завершается с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы. Результаты предзащиты отражаются в Индивидуальном плане работы.

5.2. Полностью выполненная и оформленная работа представляется научному руководителю не позднее, чем за 2 месяца до защиты. Научный руководитель проверяет ВКР, (о чем ставится личная подпись на титульном листе), пишет официальный отзыв и передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

5.3. Отзыв научного руководителя, содержит указания на:

– соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;

– степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;

– умение автора ВКР работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;

– личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки. Приложение 5.

Отзыв на ВКР, выполненные по заявке предприятия (организации) содержат оценку допустимости и результатов внедрения исследования. Приложение 6.

5.4. По результатам предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись в Индивидуальном плане работы магистранта.

5.5. В случае возникшей необходимости в уточнении или замене формулировки темы ВКР обучающийся, не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты ВКР, пишет заявление на имя ректора, в котором указывает утвержденную ранее тему, желаемую тему и обоснование замены темы ВКР. После визирования заявления руководителем ВКР, заведующим выпускающей кафедрой, заявление вместе с проектом приказа подается на рассмотрение директора ИФК и дзюдо, а затем, при положительном решении руководителя ИФК и дзюдо, проректору по учебной работе и качеству образования, первому проректору.

5.6. ВКР выпускника магистратуры подлежит обязательному рецензированию. В соответствии с СМК «Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)». Приложение 7.

5.7. ВКР выпускника магистратуры передается рецензенту не позднее, чем за 2 недели до защиты.

5.8. Выпускник должен ознакомиться с рецензией на свою работу за 10дней до процедуры защиты.

5.9. Переплетенная ВКР вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру не менее чем за одну неделю до защиты.

5.10. В случае если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора ВКР и руководителя. При отказе в допуске ВКР к защите протокол заседания кафедры с соответствующим решением представляется директору ИФК, который готовит проект приказа о переносе защиты ВКР на следующий год. Обучающийся, не сдавший государственные экзамены, к защите ВКР не допускается и отчисляется из вуза с последующим восстановлением на коммерческой основе.

5.11. На основании заключений о готовности ВКР выпускника магистратуры директором ИФК готовится распоряжение о допуске обучающегося к защите представленной работы.

5.12. Текст ВКР выпускника магистратуры переплетается вместе с календарным планом подготовки, Приложение 8. Отдельно крепится конверт (файл) с отзывом, рецензией, заключением о проверке в системе «Антиплагиат».

5.13. Результаты готовности магистранта к публичной защите отражаются в Индивидуальном плане работ магистранта.

6. Публичная защита выпускной квалификационной работы

6.1. Обучающийся допускается к защите ВКР с учетом проверки его работы системой «Антиплагиат». Приложение 9.

6.2. Студент должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности своей работы до защиты, а во время защиты ему предоставляется возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения ВКР.

6.3. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя ГЭК или его заместителя обязательно), научного руководителя и рецензента (при возможности).

6.4. Председатель ГЭК или его заместитель (председатель ГЭК) после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово выпускнику.

6.5. Обучающийся делает краткое сообщение (продолжительностью не менее 12-15 минут), в котором в сжатой форме обосновываются актуальность темы исследования, его цели и задачи, излагается основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяется теоретическая и практическая значимость работы.

6.6. Сообщение студента должно быть согласовано с представляемым презентационным интерактивным мультимедийным материалом. Приложение 10.

6.7. По окончании сообщения магистрант отвечает на вопросы. Вопросы могут задать письменно и устно как члены комиссии, так и присутствующие на защите. *Магистрант должен быть готов к ответам на вопросы на иностранном языке.* Затем председатель ГЭК или его заместитель (председатель ГЭК) зачитывает отзыв и рецензию, после чего выпускнику дается время для ответов на замечания, сделанные в рецензии.

6.8. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.9. Результаты защиты ВКР выпускника магистратуры определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

6.10. При выставлении оценки учитываются:

– уровень сформированности компетенций выпускника, его способности систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;

– развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;

– способность выпускника к обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

– качество представления и публичной защиты ВКР;

– апробация заявленной темы;

– возможность внедрения результатов исследования, выполненной по заявке предприятия (организации) работы.

6.11. ГЭК учитывается оценка, которую предлагает рецензент, а также принимаются во внимание публикации в журналах и сборниках научных работ и авторские свидетельства выпускника, а также отзывы авторитетных компетентных практических работников и представителей научных учреждений по тематике исследования.

6.12. Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК по защите ВКР, учебную карточку студента.

6.13. При положительных результатах государственной итоговой аттестации комиссия ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации магистра и выдаче диплома о высшем образовании.

6.14. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды государственных итоговых испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием.

6.15. По результатам защиты ВКР может даваться рекомендация продолжить обучение в аспирантуре.

7. Хранение выпускной квалификационной работы

7.1. Размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС АГУ регламентируется в соответствии с СМК. УП-7/РК 8.2.4 Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Адыгейского государственного университета (10.05.2016г.).

7.2. Комплект документов ВКР – текст ВКР, отзыв, рецензия, календарный план подготовки выпускной квалификационной работы, заключение о проверке в системе «Антиплагиат» хранятся *на выпускающей кафедре биомеханики и медико-биологических дисциплин в* течение 5 лет.

7.3. Ответственность за хранение комплекта документов ВКР и порядок их использования в учебном процессе возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

7.4. По итогам защиты ВКР кафедра биомеханики и медико-биологических дисциплин проводит обсуждение качества выполнения ВКР, о чем делается запись в индивидуальном плавне работ магистранта. В учебное управление предоставляется форма Приложение 11.

7.5. По истечении нормативного срока хранения ВКР подлежит уничтожению в установленном порядке.

8. Нормативные документы

Федеральный Закон № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12 2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

СМК. УП-7/РК 8.2.4 Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Адыгейского государственного университета (10.05.2016г.).

СМК. УП-7/РК 8.2.4 Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (01.04.2016г.).

9. Приложение

Приложение 1. Титульный лист выпускной квалификационной работы
Приложение 2. Содержание ВКР
Приложение 3. Примерные темы ВКР магистрантов
Приложение 4. Форма задания на подготовку ВКР
Приложение 5. Форма отзыва научного руководителяна ВКР магистранта
Приложение 6. Форма отзыва руководителя предприятия на ВКР магистранта
Приложение 7. Форма рецензии на ВКР магистранта
Приложение 8. Календарный план подготовки
Приложение 9. Форма заключение проверки ВКР в системе «Антиплагиат»
Приложение 10. Требования к электронной презентации ВКР
Приложение 11. Формы реестра ВКР

Приложение 1
Титульный лист выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра биомеханики и медико-биологических дисциплин

«Допускается к защите»

Зав. кафедрой

_____ Н.С.Коломийцева

«____»_____2018г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Тема выпускной квалификационной работы

Научный руководитель:_____

Ф.И.О. ученая степень, звание

Рецензент:_____

Ф.И.О. ученая степень, звание

.

Исполнитель:_____

Ф.И.О. студента, группа

Майкоп, 2018

Приложение 2
Содержание

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….. 0

1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Первый параграф……. 00

1.2 Второй параграф……... 00

1.3 Третий параграф…….…….. 00

2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ

2.1 Первый параграф второй главы……. … 00

2.2 Второй параграф второй главы…….. 00

2.3 Третий параграф второй главы…….. 00

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..... 00

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ….……..... 00

ПРИЛОЖЕНИЕ..... 00

Приложение 3
Примерные темы ВКР магистрантов

Примерные темы ВКР магистрантов

1. Планирование тренировочных нагрузок троеборцев различной квалификации
2. Воспитание физических качеств школьников 15-17 лет с использованием силовых нагрузок
3. Методика развития физических качеств у гимнастов 5-6 лет с использованием игрового метода.
4. Методика развития морально-волевых качеств у юных спортсменов в процессе занятий туризмом.
5. Соуправление физическим воспитанием в условиях общеобразовательной организации
6. Методика развития быстроты у юных спортсменов в процессе занятий спортивным ориентированием
7. Методика интегральной тренировки спортсменов-ориентировщиков на основе применения специальных упражнений и тренажеров.
8. Методика формирования мотивации к занятиям спортом у детей, занимающихся коллективными и индивидуальными видами спорта
9. Методика скоростно-силовой подготовки дзюдоистов 12-13 лет
10. Методика развития выносливости у футболистов 15-16 лет в учебно-тренировочном процессе
11. Методика развития скоростных способностей спринтеров 10-12 лет
12. Характеристика соревновательной деятельности в прыжках в длину у многоборок Республики Адыгея
13. Международное спортивное движение и его современные проблемы.
14. Технология формирования профессионально-педагогических умений студентов физкультурного вуза.
15. Профессиональная подготовка студентов факультета физической культуры к работе в дошкольных образовательных учреждениях.

Приложение 4
Форма задания на подготовку ВКР

АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА БИОМЕХАНИКИ И МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ДИЦИПЛИН
49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
СПОРТ И СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ СПОРТСМЕНОВ

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой,
Кандидат педагогических наук, доцент
Коломийцева Н.С.
(подпись)
«____»_____201__ г.

ЗАДАНИЕ
на подготовку выпускной квалификационной работы

_____

фамилия, имя, отчество студента

1.Тема работы_____
_____
Утверждена распоряжением по институту от «_____» _____ № _____
2. Срок сдачи студентом законченной работы _____
3. Исходные данные к работе _____
_____
_____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке _____
_____
_____
_____
_____

5. Перечень заданий по сбору и обработке материала во время преддипломной практики
_____
_____
_____

Дата выдачи задания _____
Руководитель
_____
Ф.И.О. (подпись)
Задание принял к исполнению _____
Ф.И.О. (подпись студента)
«____» _____20__г.

Приложение 5
Форма отзыва научного руководителя на ВКР магистранта

АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА БИОМЕХАНИКИ И МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ДИЦИПЛИН

49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СПОРТ И СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ СПОРТСМЕНОВ

ОТЗЫВ
руководителя о выпускной квалификационной работе

магистранта_____
(Ф.И.О)
_____ курса
_____формы обучения

на тему:
«_____
_____»

(указать: проявленные магистрантом компетенции, профессионализм выполнения)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Объем работы: _____ страниц, _____ таблиц, _____ схем,
_____ графиков, _____ рисунков, _____ приложений,
_____источников литературы.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание
руководителя_____
_____
_____

Подпись_____ __(Ф.И.О.)_____ «___»_____ 20__ г.

Памятка руководителю
В отзыве раскрываются: профессионализм выполнения; глубина исследования; достоинства (недостатки) магистранта, проявленные при выполнении работы; оцениваются компетенции выпускника; указывается на допуск к защите к ГИА. Объем отзыва составляет не менее 1 стр. печатного текста (размер шрифта – 14, интервал – 1,5).

Приложение 6
Форма отзыва руководителя предприятия на ВКР магистранта

Бланк организации/предприятия

ОТЗЫВ
руководителя предприятия /предприятия о выпускной квалификационной работе

магистранта_____
(Ф.И.О)
_____ курса
_____формы обучения

на тему:
«_____
_____»
(указать: проявленные магистрантом компетенции, профессионализм выполнения, возможности внедрения)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Директор (руководитель)

Подпись_____(Ф.И.О.)_____ «___»_____ 20__ г.

МП
Памятка руководителю
В отзыве раскрываются: профессионализм выполнения; глубина исследования; достоинства (недостатки) магистранта, проявленные при выполнении работы; оцениваются компетенции выпускника; указывается на возможность и условия внедрения результатов исследования. Объем отзыва составляет не менее 1 стр. печатного текста (размер шрифта – 14, интервал – 1,5)

Приложение 7

Форма рецензии на ВКР магистранта

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ДЗЮДО

КАФЕДРА БИОМЕХАНИКИ И МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента(тки) _____группы_____ формы обучения__
(ФИО)

Наименование магистерской программы_____

Наименование
темы_____

_____

Рецензент_____
(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

№	Показатели оценки	ОЦЕНКА				
1	Соответствие представленного материала заданию	5	4	3	2	0
2	Раскрытие актуальности тематики работы					
3	Степень полноты обзора состояния вопроса					
4	Корректность постановки задачи исследования и разработки					
5	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, в том числе математического моделирования					
6	Степень комплектности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных, экономических обще профессиональных и специальных дисциплин					
7	Использование информационных ресурсов Internet					
8	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий					
9	Наличие публикаций, участие в научных конференциях, награды за участие в конкурсах,					
10	Оригинальность и новизна полученных результатов, научность и технологичность предлагаемых рекомендаций					
11	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
12	Уровень оформления – общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций					
13	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки					
14	Соответствие требованиям стандарта оформления и графического материала					
15	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					

Отмеченные достоинства:

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение: считаю, что выпускная квалификационная работа студента _____ на тему: _____
_____
_____

Соответствует требованиям университета ФГБОУ ВО «АГУ», предъявляемым к ВКР и заслуживает оценки _____, а ее автор присуждения квалификации МАГИСТР по направлению подготовки

_____
_____

Рецензент:

_____ _____
«___»_____20__г.
(подпись) (ФИО)

С отзывом ознакомлен:

_____ _____
«___»_____20__г.
(подпись) (ФИО)

Приложение 8
Календарный план подготовки

Календарный план подготовки

№	Этапы работы	Срок выполнения	Вид отчетности (рукописный/печатный) объем выполнения (параграф/глава и т.п.)	Отметка о выполнении	
				Замечания руководителя	Подпись обучающегося
1.	Составление программы исследования				
2.	Подготовка аналитического обзора темы				
3.	Сбор исходных эмпирических данных				
4.	Обработка и анализ полученной информации (проведение эксперимента)				
5.	Подготовка и оформление текстовой части ВКР				
6.	Подготовка и оформление приложений к ВКР				
7.	Подготовка презентации (текста выступления) на защиту ВКР				
8.	Предзащита ВКР				
9.	Подготовка окончательной версии ВКР и сдача ее на кафедру				

«Согласовано»
Протокол №_____ от _____

Заведующий кафедрой:

_____

Ф.И.О. ученая степень, звание

Исполнитель:

_____

Ф.И.О. студента, группа

Научный руководитель:

_____

Ф.И.О. ученая степень, звание

Приложение 9
Форма заключение проверки ВКР в системе «Антиплагиат»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ДЗЮДО
КАФЕДРА БИОМЕХАНИКИ И МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Направленность: СПОРТ И СИСТЕМА ПОДГОГТОВКИ СПОРТСМЕНОВ

Тема
_____
_____

Прошла автоматизированный анализ проверки «Антиплагиат». Доля авторского текста в результате проверки составила _____%.

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель выпускной квалификационной работы
_____ / _____
«_____»_____ 20___г._____

Зав. кафедрой _____/ _____
«_____»_____20____г _____

Приложение 10
Требования к электронной презентации ВКР

Требования к электронной презентации ВКР

1. Электронная презентация сопровождает доклад студента о результатах научного исследования в ходе публичной защиты ВКР на заседании ГЭК. Объем презентации определяется общей длительностью выступления (до 10-15 минут).
2. Содержание презентации может совпадать с текстом выступления, но не дублировать его. Основной целью презентации является комплексное представление проблемного поля исследования и его результатов.
Примерный состав слайдов:
– титульный лист (наименование учебного заведения и института, тема ВКР, ФИО автора и научного руководителя, год защиты);
– актуальность темы ВКР;
– цель и задачи исследования;
– объект и предмет исследования (в случае необходимости – географические и хронологические рамки работы);
– источниковая база исследования (эта информация может быть показана с помощью схемы или перечня);
– степень изученности темы (эта информация может быть показана с помощью схемы или тезисами);
– научная и практическая значимость работы;
– структура ВКР (названия глав и параграфов);
– основные положения и выводы работы (несколько слайдов).
Рекомендуемое количество слайдов: 12–15.
Часть слайдов может быть ориентирована только на визуальное восприятие и сопровождаться минимальными устными комментариями в ходе выступления (например, слайд показывает типологию использованных источников, а в ходе выступления перечисляются лишь наиболее значимые источники; слайд показывает основные группы использованной литературы, а в ходе выступления формулируется степень изученности темы; слайд показывает структуру диссертации, а в ходе выступления указывается лишь количество глав и параграфов, отмечается наличие приложения).
3. Презентация должна быть подготовлена в программной среде MicrosoftPowerPoint.
4. Фон слайдов должен быть единым для всей презентации, иметь деловой, психологически комфортный стиль, соответствующий формату мероприятия. Не рекомендуется использовать типовые шаблоны фона с графическими изображениями или рисунками. Если в качестве фона отдельных слайдов используется изображение, то степень его яркости не должна мешать четкому восприятию графических объектов и чтению текста.
5. Текст, размещаемый на слайде, должен быть лаконичен и ограничен по общему объему. Рекомендуется оформлять текст в виде тезисов и маркированных (пронумерованных) положений, а также широко использовать графические объекты (схемы, таблицы, графики, диаграммы). Слайды не должны иметь подзаголовков, дублирующих содержание ин-формационных объектов.
Текст оформляется шрифтом не менее 20 pt. Возможно выделение текста полужирным шрифтом, но не рекомендуется использование курсива. Форматирование текста осуществляется по ширине. Рекомендуемые шрифты – Arial, Georgia, TimesNewRoman. Оптимальной цветовой комбинацией шрифта и фона являются «черные буквы на белом фоне». В тексте может быть сделано логическое ударение – выделение слова или словосочетания цветом.

В тексте должны быть соблюдены принятые правила орфографии, пунктуации, сокращения и специальные правила оформления (например, отсутствие точки в заголовках).

6. Схемы, таблицы, графики и диаграммы, включенные в состав презентации, либо выполняют самостоятельные информативные функции, либо иллюстрируют конкретные тезисы выступления, посвященные содержанию и выводам диссертации. Цветовое оформление графических объектов должно быть соразмерным общей цветовой гамме (рекомендуется использовать не более трех цветов в рамках всей презентации).

7. Используемые в составе презентации иллюстративные изображения (репродукции картин, плакаты, фотографии, рисунки и т.п.) должны быть связаны с конкретными содержательными элементами презентации. Все изображения должны иметь максимально большое разрешение (не допускается «растянутое» изображение слабого разрешения). При размещении на слайдах изображение необходимо «растягивать» только через «угол», чтобы не нарушить его пропорции. Каждое изображение должно иметь подпись, корректно и грамотно отражающую его выходные данные.

8. Анимационные эффекты могут быть применены к графическим объектам (схемам, таблицам, графикам и диаграммам) и изображениям, если это необходимо для поэтапного восприятия материала. Для оформления базовой информации использование анимационных эффектов не рекомендуется.

9. В качестве отдельных элементов презентации могут быть использованы аудио- и видеоматериалы. Длительность каждого из таких фрагментов должна быть строго ограничена. Интенсивность звука должна быть комфортной для аудитории. Не допускается использование музыки в качестве постоянного фона.

Приложение 11
Формы реестра ВКР

Форма реестра ВКР для выпускающей кафедры

№	ФИО	Группа	Код, направление подготовки	Дата защиты ВКР	Оценка	% авторского текста	Звание и ФИО научного руководителя	По заявкам предприятий/ наименование	Тема ВКР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заведующий выпускающей кафедрой: _____/_____

Подпись

Ежегодная форма реестра ВКР магистрантов для факультетов /институтов

№	Учебный год	Дата защиты	Код, направление подготовки	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)							
				Получивших оценку «удовлетворительно»	Получивших оценку «отлично» и «хорошо»	Выполнявшиеся по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 60%	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 80%
1	*2*	*3*			*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
	20_/20_										

Декан факультета _____/_____

Подпись

«____»_____20__г
.

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиров анных					