

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК.ОП-2/РК-7.3.3



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФК и дзюдо

Бгуашев А.Б.

«29» августа 2018 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

направление подготовки 49.04.01 – Физическая культура

магистерская программа «Спорт и система подготовки спортсменов»

Уровень высшего образования
Магистратура

Институт физической культуры и дзюдо АГУ
Кафедра теоретических основ физического воспитания

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТОФВ ИФК и дзюдо АГУ
протокол № 1 от 28.08.2018 г.

Заведующий кафедрой: к.п.н., профессор, Бгуашев А. Б.

Составитель программы: к.п.н., доцент, Шрам В.П.

Содержание

1. Вид практики, способы и формы проведения.
2. Планируемые результаты.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики.
5. Содержание практики.
6. Форма отчетности.
7. Оценочные средства.
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.
9. Материально-техническая база.

Приложение

Приложение А. Форма титульного листа отчета по практике

Приложение Б. Образец задания на практику

Приложение В. Образец характеристики

Приложение Г. Образец дневника по практике

10. Лист регистрации изменений

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.01– Физическая культура, направленность: «Спорт и система подготовки спортсменов», (уровень – магистратура).

Б2.П.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части программы магистратуры (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 49.04.01– Физическая культура.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Вид практики – производственная.

Тип учебной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Дифференциро-ванный зачет (3 семестр)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантам необходимо овладеть следующими видами профессиональной деятельности:

- педагогической;
- тренерской;
- научно-исследовательской.

Производственной практике по получению профессиональных умений и опыте профессиональной деятельности предшествуют следующие дисциплины: «История и методология науки», «Современные проблемы наук о физической культуре и спорте», «Биомеханика спорта», «Спортивная морфология» и др.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант должен овладеть следующими компетенциями:

способностью применять знания из области подготовки спортсменов (новейшие теории, интерпретации, методы и технологии) в тренерской деятельности (ПК 5);

способностью выполнять научные исследования и использовать их результаты в целях повышения эффективности процесса спортивной подготовки (ПК-7);

способностью разрабатывать целевые программы развития физической культуры на различных уровнях (ПК-20);

способностью контролировать, проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды и использовать полученную информацию для развития организации (ПК-21);

способностью внедрять в практику отечественный и зарубежный опыт управления и оценивать эффективность управленческой деятельности физкультурно-спортивной организации (ПК-24).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2 курсе в 3 семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 4 недели – 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Содержание практики

Основными принципами проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной, тренерской и научно-исследовательской деятельности, приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы по направлению подготовки.

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов 2-го курса обучения является формирование профессиональных компетенций на основе приобретенных теоретических знаний и опыта деятельности, обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, формирование самостоятельно решать исследовательские задачи.

Основными задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- формирование представлений об основных сферах применения полученных знаний;
- трансформация педагогических знаний в профессиональные умения и навыки;
- овладение технологиями обучения, воспитания и тренировки занимающихся с учетом особенностей воспитательной среды;
- обогащение личностного опыта студентов в условиях физкультурно-педагогической деятельности;
- содействие дальнейшему формированию профессионально значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый профессиональный интерес к избранной специальности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

1 этап - Вводный - ознакомление с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией, знакомство с руководителями практики, распределение по ДЮСШ.

2 этап – Основной - знакомство с условиями, режимом работы учреждений, режимом работы ДЮСШ, разработка индивидуального плана,.

3 этап – Заключительный - Участие в заключительной конференции.

Методологическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрами медико-биологических дисциплин и теоретических основ физического воспитания ИФК и дзюдо АГУ. Кафедры назначают методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы практики, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др.

При этом кафедрами по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других районах республики Адыгея и Краснодарского края. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о прохождении учебной, производственной (преддипломной) практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству (Приложение 1).

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования магистранта, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе учебной практики магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации (ДЮСШ) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

Руководитель практики от ДЮСШ:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места магистрантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики дает характеристику на каждого магистранта и оценивает подготовленные ими отчеты.

6. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения практики магистрант предоставляет на кафедры отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- заявление на прохождение практики;

- дневник прохождения практики;
- индивидуальный план работы практиканта в организации;
- штатное расписание организации;
- должностные инструкции сотрудников;
- нормативно-правовая база деятельности организации;
- педагогический анализ учебно-тренировочного занятия (2);
- конспекты учебно-тренировочного занятия (5).
- отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

7. Оценочные средства

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по учебной практике.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого магистрант выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики магистранту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных практикантами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональные умения и навыки, уровень их теоретической и практической подготовленности, трудовая дисциплина и творческая активность.

Оценка по практике снижается, если:

- к защите представлены не все отчетные материалы;
- в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки.

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к индивидуальному заданию которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточно хорошем уровне свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

1. Паспорт фонда оценочных средств (по производственной практике)
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств
5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

8.1. Основная литература

1. Минникаева, Н.В. Теория и методика физической культуры: избранные лекции: учебное пособие / Н.В. Минникаева, С.В. Шабашева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 144 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1921-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481577> (29.10.2018).

2. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта. Учеб пособие для студ. Высш.учебн.заведений.-М.:Издат. Центр «Академия», 2013.

3.Коваль, Л.Н. Методико-практические занятия по дисциплине «Физическая культура»: учебно-методическое пособие / Л.Н. Коваль, А.В. Коваль. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 143 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426533>

4. Ланда, Б.Х. Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология: учебное пособие / Б.Х. Ланда. - Москва: Спорт, 2017. - 129 с.- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471216>

5. Мухина, М.П. Физкультурное образование школьников: учебное пособие / М.П. Мухина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2014. - 399 с.- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429366>

8.2. Дополнительная литература

1. Абакумова, Н.Н. Диагностика и мониторинг инновационных изменений в образовании: учебное пособие / Н.Н. Абакумова; Томский государственный университет. - Томск : Томский государственный университет, 2011. - 202 с.- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435112>
2. Алхасов, Д.С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : сборник учебно-методических материалов : в 2 ч. / Д.С. Алхасов. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 342 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429261>
3. Костицина, Н.М. Педагогика физической культуры и спорта: учебник / Н.М. Костицина, О.Ю. Гаврикова; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск :

- Издательство СибГУФК, 2013. - 296 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274610>
4. Ланда, Б.Х. Мониторинг в управлении здоровьесбережением учащихся образовательных учреждений: обучающие методика и технология: учебное пособие / Б.Х. Ланда ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 66 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364174> (
 5. Сальникова, О.А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя: Конспекты лекций. Тренинги: учебное пособие / О.А. Сальникова. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 86 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83546>
 6. Жуков, Р.С. Основы знаний по физической культуре: подготовка к теоретико-методическому туру олимпиады школьников: учебное пособие / Р.С. Жуков, О.В. Печерина, Д.В. Смышляев. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. - 130 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232667>
 7. Технологии подготовки специалистов для инновационной деятельности в сфере образования. Методические рекомендации: учебно-методическое пособие / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, и.н. Научно-исследовательский; под ред. Г.А. Бордовского, Н.Ф. Радионовой и др. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 194 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428365>
 8. Харисова, Л.М. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности: учебное пособие / Л.М. Харисова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. - Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2011. - 370 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275636>
 9. Усольцев, А.П. Идеальный урок: учебное пособие / А.П. Усольцев. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 294 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363754>
 10. Юдина, О.И. Педагогическая диагностика: практикум / О.И. Юдина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 112 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330605>
 11. Чеснова, Е.Л. Практикум по физической культуре: учебно-методическое пособие / Е.Л. Чеснова, В.В. Варинов. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 68 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210956>

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Журнал «Теория и практика ФК» <http://lib.sportedu.ru>
2. Журнал «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка» <http://lib.sportedu.ru/Press/FKVOT/>
3. Все для учителя физической культуры <http://spo.1september.ru/>
4. Всероссийский общеобразовательный портал (участие в Олимпиаде) <http://www.school.edu.ru/>
5. Физкультура в школе <http://www.fizkulturavshkole.ru>
6. Все для работы в школе <http://www.zloy-fizruk.narod.ru>
7. В помощь к самоподготовке http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/index.htm

8.4. Применяемые информационные технологии: мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

9. Материально-техническая база

Современный подход к проведению производственной практики на 2 курсе магистратуры предусматривает использование большого количество материала. Это связано с тем, что данный вид практики рассматривает основные вопросы организации, управления и работы учебно-тренировочного процесса в детско-юношеских спортивных школах.

Предоставляется магистрантам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях ДЮШС необходимыми для успешного освоения магистрантами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1
Образец долгосрочного договора

ДОГОВОР
о сотрудничестве

« » _____ 201 г.
г. Майкоп

ФГБОУ ВО «АГУ» в лице ректора Хунагова Рашида Думаличевича (далее именуемый сторона 1), действующего на основании положения с одной стороны, и _____ (именуемый сторона 2), в лице _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Проведение практик для студентов университета на базе Организации осуществляется по согласованию с руководством Организации с целью приобретения и формирования компетенции, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

1.2. По взаимному согласию Стороны могут изменять и дополнять содержание договора.

2. Обязательства сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, желающих проходить практику на базе организации, календарный график и программу практики с целью утверждения.

2.1.2. Разработать график прохождения практики в соответствии с требованиями предприятия.

2.1.3. Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.4. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.1.5. Осуществлять контроль над ходом практики.

2.1.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

2.1.7. Производить оплату работникам Организации за руководство практикой студентов, за счет средств университета, выделенных Министерством финансов на оплату практик, на основании решения Ученого совета АГУ.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Предоставлять университету места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные графиком учебного процесса.

2.2.2. Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

2.2.4. Несчастные случаи, если они произойдут со студентом на базе или по заданию Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями ФГБОУ ВО «АГУ» и регистрировать в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.2.5. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и

оценить подготовленные ими отчеты.

3.Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « »201 года.

3.2. В случае непредставления сторонами или одной из сторон за 15 дней до окончания срока действия договора письменного заявления о прекращении действия договора или его изменении (приложений), действие договора автоматически пролонгируется на следующий год.

4.Порядок расторжения договора

4.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

4.2. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, предварительно известив об этом другую Сторону, не менее чем за 15 календарных дней до расторжения Договора.

5.Действие непреодолимой силы

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и-другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

7.Подписи сторон

Сторона 1

ФГБОУ ВО «АГУ»
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп,
ул. Первомайская,208
Ректор АГУ

_____/Хунагов Р. Д./
М.П.

Сторона 2

Приложение 2

Декану факультета _____

Ф.И.О.

магистранта _____ курса

Направление подготовки 49.04.01– Физическая
культура

Ф.И.О. магистранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____
наименование практики

на предприятии (в организации) _____
наименование профильной организации

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г., расположенного по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия

Дата

Подпись магистранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА

Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки _____
Магистерская программа « _____ **»**
(_____ **форма обучения**)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав.кафедрой _____

_____ / _____ /

подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

фамилия, имя, отчество магистранта

1. Тема задания на практику _____
2. Сроки сдачи магистрантом отчета _____
3. Содержание отчета _____
4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студент)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА

Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки _____
Магистерская программа « _____ »
(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

наименование практики

Группа _____ Курс _____

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику « _____ » _____ 20 ____ г.

Декан _____ ф-та
_____ / _____ /

М.П.

Прибыл на практику « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)
МП

Убыл с практики « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)
МП

Майкоп 20 ____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

[illegible]

15

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА

Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки _____

Магистерская программа « _____ **»**
(форма обучения)

ОТЧЕТ

по _____
(тип практики)

Сроки начала « _____ » _____ 20 ____ г.

и окончания практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил студент гр. _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Проверили:

_____ (должность, ф.и.о. руководителя от факультета)

_____ (оценка) _____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (должность, ф.и.о. руководителя от профильной организации)

_____ (оценка) _____ (подпись)

_____ (дата)

Майкоп, 20 ____ г.

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА

Курс 1

Семестр 1

Шифр, направление подготовки _____

Магистерская программа «_____»
(_____ **форма обучения**)

Справка

**об участии работодателей в формировании компетенций
магистранта** _____

ФИО _____

Наименование практики _____

Наименование практики

Срок практики: «___» ____ . ____ .Г.- «___» ____ . ____ . Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Содержание компетенции
1		Использование основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

_____ *наименование практики*

Магистранта (ка) _____

_____ Ф.И.О. _____

_____ факультет _____ курса _____ группы _____

_____ направление(специальность)

прошел _____ практику в _____ с _____ по _____

программу практики выполнил(а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____

допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

**Заключение руководителя от кафедры о прохождении практики магистранта
(выполнение программы, отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение
производственными навыками)**

Дифференцированная оценка по практике _____

Руководитель _____ / _____ /

« » _____ 201 ____ год

Образец отчета руководителя от факультета
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА

Курс 1

Семестр 1

Шифр, направление подготовки _____

Магистерская программа « _____ »

(_____ форма обучения)

(наименование практики)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество магистрантов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь магистранта -практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении магистрантами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество магистрантом, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета _____

Ф.И.О.

Зав. выпускающей кафедрой _____

Ф.И.О.

Дата _____

12. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					