

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК.ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФК и дзюдо

Бгуашев А.Б.

«29» августа 2018 г.

# **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(У) Учебная практика  
(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

направление подготовки 49.04.01 – Физическая культура

магистерская программа «Спорт и система подготовки спортсменов»

Уровень высшего образования  
Магистратура

Институт физической культуры и дзюдо АГУ  
Кафедра теоретических основ физического воспитания

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТОФВ ИФК и дзюдо АГУ  
протокол № 1 от 28.08.2018 г.

Заведующий кафедрой: к.п.н., профессор, Бгуашев А. Б.

Составитель программы: к.п.н., доцент, Шрам В.П.



## **Содержание документа**

1. Вид практики, способы и формы проведения.
2. Планируемые результаты.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики.
5. Содержание практики.
6. Форма отчетности.
7. Оценочные средства.
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.
9. Материально-техническая база.

### **Приложение**

- Приложение А. Форма титульного листа отчета по практике
  - Приложение Б. Образец задания на практику
  - Приложение В. Образец характеристики
  - Приложение Г. Образец дневника по практике
10. Лист регистрации изменений

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.01– Физическая культура, магистерская программа «Спорт и система подготовки спортсменов», (уровень – магистратура).

Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части программы магистратуры (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 49.04.01– Физическая культура.

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная

## **2. Перечень планируемых результатов**

Формируемые и проверяемые в ходе учебной практики компетенции:

способность применять знания из области подготовки спортсменов (новейшие теории, интерпретации, методы и технологии) в тренерской деятельности (ПК-5);

способность выполнять научные исследования и использовать их результаты в целях повышения эффективности процесса спортивной подготовки (ПК-7);

способность внедрять в практику отечественный и зарубежный опыт управления и оценивать эффективность управленческой деятельности физкультурно-спортивной организации (ПК-24);

способность разрабатывать целевые программы развития физической культуры на различных уровнях (ПК-20);

способность контролировать, проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды и использовать полученную информацию для развития организации (ПК-21);

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в вариативный блок образовательной программы Блок 2 «Практики».

## **4. Объем практики**

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики составляет 10 недель – 15 зачетных единиц (540 часов).

## **5. Содержание практики**

Основными принципами проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности, приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы по направлению подготовки.

*Целью учебной практики* по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование у магистрантов навыка педагога-исследователя, владения современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности, совершенствование у

практикантов педагогических навыков, профессионально необходимых качеств, профессионального мышления и мировоззрения.

*Основными задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:*

- формирование у магистрантов представлений о содержании и основных документах планирования учебного процесса на теоретических и спортивно-педагогических кафедрах института;
- приобретение магистрантами опыта положительного анализа лекционных, методических и практических занятий, проводимых ведущими педагогами института.
- приобретение магистрантами опыта проведения практических, теоретических, лекционных занятий со студентами в роли помощника преподавателя;
- выработка способности использования магистрантами в учебном процессе результатов современных научных исследований;
- подготовка к самостоятельному проведению магистрантами практических, методических и лекционных занятий в соответствии с расписанием учебных дисциплин кафедры;
- формирование способности к критическому анализу всех видов учебных и тренировочных занятий (на примере занятий, в которых в том или ином качестве принимал участие магистрант).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

1 этап - Вводный - ознакомление с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией, знакомство с руководителями практики, распределение на кафедры.

2 этап – Основной - знакомство с условиями, режимом работы учреждений, кафедр, разработка индивидуального плана, выполнение программы практики, подготовка и оформление отчетной документации

3 этап – Заключительный - Участие в заключительной конференции

Методологическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрами медико-биологических дисциплин и теоретических основ физического воспитания ИФК и дзюдо АГУ. Кафедры назначают методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы практики, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др.

При этом кафедрами по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о прохождении учебной, производственной (преддипломной) практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству (Приложение 1).

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования магистранта, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе учебной практики магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

## **6. Форма отчетности по практике**

По итогам прохождения практики магистрант предоставляет на кафедры отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- заявление на прохождение практики;

- отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- задание на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков (разработать конспекты лекции в соответствии с программой учебной дисциплины; разработать конспекты групповых занятий (самостоятельно подготовленных и проведенных магистрантом) - лекции (2), семинарских (2) и учебно-тренировочных (2); провести педагогический анализ лекционного и семинарского занятия, проведенных сокурсниками-практикантами);
- дневник прохождения практики.

Дневник должен быть завизирован руководителем по практике от кафедры, руководителем от профильной организации, а также их специалистом по технике безопасности.

Отчет (пояснительная записка) по практике выполняется на листах бумаги формата А4. В нем содержатся материалы, сформированные в ходе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), и соответствующие требованиям к отчетной документации.

Отчет магистранта должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке практиканта, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении первичными умениями и навыками в профессии, уровень сформированных компетенций.

Отчет заканчивается заключением, в котором магистрант-практикант делает выводы по накопленному практическому опыту работы.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио магистранта в СДО АГУ.

## **7. Оценочные средства**

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по учебной практике.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого магистрант выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики магистранту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных практикантами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональные умения и навыки, уровень их теоретической и практической подготовленности, трудовая дисциплина и творческая активность.

Оценка по практике снижается, если:

- к защите представлены не все отчетные материалы;
- в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки.

*Критерии оценки практики:*

Оценка «отлично» выставляется магистранту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к индивидуальному заданию которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточно хорошем уровне свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.**

### *8.1. Основная литература*

1. Минникаева, Н.В. Теория и методика физической культуры: избранные лекции: учебное пособие / Н.В. Минникаева, С.В. Шабашева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 144 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1921-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481577> (29.10.2018).

2. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта. Учеб пособие для студ. Высш.учебн.заведений.-М.:Издат. Центр «Академия», 2013.

3.Коваль, Л.Н. Методико-практические занятия по дисциплине «Физическая культура»: учебно-методическое пособие / Л.Н. Коваль, А.В. Коваль. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 143 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426533>

4. Ланда, Б.Х. Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология: учебное пособие / Б.Х. Ланда. - Москва: Спорт, 2017. - 129 с.- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471216>

5. Мухина, М.П. Физкультурное образование школьников: учебное пособие / М.П. Мухина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2014. - 399 с.- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429366>

### *8.2. Дополнительная литература*

1. Абакумова, Н.Н. Диагностика и мониторинг инновационных изменений в образовании: учебное пособие / Н.Н. Абакумова; Томский государственный университет. - Томск : Томский государственный университет, 2011. - 202 с.- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435112>

2. Алхасов, Д.С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : сборник учебно-методических материалов : в 2 ч. / Д.С. Алхасов. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 342 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429261>

3. Костихина, Н.М. Педагогика физической культуры и спорта: учебник / Н.М. Костихина, О.Ю. Гаврикова; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 296 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274610>

4. Ланда, Б.Х. Мониторинг в управлении здоровьесбережением учащихся образовательных учреждений: обучающие методика и технология: учебное пособие / Б.Х. Ланда ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 66 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364174> (

5. Сальникова, О.А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя: Конспекты лекций. Тренинги: учебное пособие / О.А. Сальникова. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 86 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83546>

6. Жуков, Р.С. Основы знаний по физической культуре: подготовка к теоретико-методическому туру олимпиады школьников: учебное пособие / Р.С. Жуков,

О.В. Печерина, Д.В. Смышляев. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. - 130 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232667>

7. Технологии подготовки специалистов для инновационной деятельности в сфере образования. Методические рекомендации: учебно-методическое пособие / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, и.н. Научно-исследовательский; под ред. Г.А. Бордовского, Н.Ф. Радионовой и др. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 194 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428365>
8. Харисова, Л.М. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности: учебное пособие / Л.М. Харисова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. - Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2011. - 370 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275636>
9. Усольцев, А.П. Идеальный урок: учебное пособие / А.П. Усольцев. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 294 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363754>
10. Юдина, О.И. Педагогическая диагностика: практикум / О.И. Юдина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 112 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330605>
11. Чеснова, Е.Л. Практикум по физической культуре: учебно-методическое пособие / Е.Л. Чеснова, В.В. Варинов. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 68 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210956>

### *8.3. Ресурсы сети «Интернет»*

1. Журнал «Теория и практика ФК» <http://lib.sportedu.ru>
2. Журнал «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка» <http://lib.sportedu.ru/Press/FKVOT/>
3. Все для учителя физической культуры <http://spo.1september.ru/>
4. Всероссийский общеобразовательный портал (участие в Олимпиаде) <http://www.school.edu.ru/>
5. Физкультура в школе <http://www.fizkulturavshkole.ru>
6. Все для работы в школе <http://www.zloy-fizruk.narod.ru>
7. В помощь к самоподготовке [http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov\\_set/index.htm](http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/index.htm)

8.4. *Применяемые информационные технологии:* мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

## **9. Материально-техническая база**

Современный подход к проведению учебной практики на 1 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что данный вид практики рассматривает основные вопросы организации учебно-воспитательного процесса в образовательной среде.

В ходе проведения учебной практики по организации работы образовательной среды используются следующий комплекс технологий: проблемного обучения; коллективного способа обучения; свободного труда; саморазвития; выполнения практических заданий и работ.

В процессе проведения учебной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Предоставляется магистрантам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях предприятия (учреждения, организации) необходимыми для успешного

освоения магистрантами программы учебной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 104с, 202с, 300с, 301с, 302с, 306с, 403с;
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 305с, 410с;
- учебно-методический кабинет, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 401с;
- специализированные спортивные залы;
- класс компьютерных технологий для проведения интерактивных занятий – 206с;
- информационный центр АГУ;
- Научная библиотека АГУ.



**ДОГОВОР**  
о сотрудничестве

«        » \_\_\_\_\_ 201 г.  
г. Майкоп

ФГБОУ ВО «АГУ» в лице ректора Хунагова Рашида Думаличевича (далее именуемый сторона 1), действующего на основании положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (именуемый сторона 2), в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. Проведение практик для студентов университета на базе Организации осуществляется по согласованию с руководством Организации с целью приобретения и формирования компетенции, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

1.2. По взаимному согласию Стороны могут изменять и дополнять содержание договора.

**2.Обязательства сторон**

**2.1.Сторона 1 обязуется:**

2.1.1. Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, желающих проходить практику на базе организации, календарный график и программу практики с целью утверждения.

2.1.2. Разработать график прохождения практики в соответствие с требованиями предприятия.

2.1.3. Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.4. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.1.5. Осуществлять контроль над ходом практики.

2.1.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

2.1.7. Производить оплату работникам Организации за руководство практикой студентов, за счет средств университета, выделенных Министерством финансов на оплату практик, на основании решения Ученого совета АГУ.

**2.2.Сторона 2 обязуется:**

2.2.1. Предоставлять университету места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные графиком учебного процесса.

2.2.2. Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

2.2.4. Несчастные случаи, если они произойдут со студентом на базе или по заданию Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями ФГБОУ ВО «АГУ» и регистрировать в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.2.5. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты.

**3.Сроки действия договора**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «

»201 года.

3.2. В случае непредставления сторонами или одной из сторон за 15 дней до окончания срока действия договора письменного заявления о прекращении действия договора или его изменении (приложений), действие договора автоматически пролонгируется на следующий год.

#### **4.Порядок расторжения договора**

4.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

4.2. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, предварительно известив об этом другую Сторону, не менее чем за 15 календарных дней до расторжения Договора.

#### **5.Действие непреодолимой силы**

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и-другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

#### **6.Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

#### **7.Подписи сторон**

**Сторона 1**

ФГБОУ ВО «АГУ»

385000, Республика Адыгея, г. Майкоп,

ул. Первомайская,208

Ректор АГУ

\_\_\_\_\_/Хунагов Р. Д./

М.П.

**Сторона 2**

Приложение 2

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

магистранта \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 49.04.01– Физическая  
культура

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. магистранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_  
*наименование практики*

на предприятии (в организации ) \_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., расположенного по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись магистранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**МАГИСТРАТУРА**

**Курс 1 Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Магистерская программа «** \_\_\_\_\_ **»**  
( \_\_\_\_\_ **форма обучения** )

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на** \_\_\_\_\_  
*наименование практики*

*фамилия, имя, отчество магистранта*

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Сроки сдачи магистранта отчета \_\_\_\_\_

3. Содержание отчета \_\_\_\_\_

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студент)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

МАГИСТРАТУРА  
Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_  
Магистерская программа « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Выбыл на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ ф-та  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Прибыл на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Убыл с практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Майкоп 20 \_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Магистрант -практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/  
подпись *расшифровка подписи*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**МАГИСТРАТУРА**

**Курс 1                      Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки** \_\_\_\_\_  
**Магистерская программа «** \_\_\_\_\_ **»**  
**( \_\_\_\_\_ форма обучения )**

**ОТЧЕТ**

**по** \_\_\_\_\_  
*(тип практики)*

Сроки начала « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

и окончания практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Майкоп, 20 \_\_ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**МАГИСТРАТУРА**

**Курс 1 Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Магистерская программа «\_\_\_\_\_»**  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

**Справка**

**об участии работодателей в формировании компетенций  
магистранта** \_\_\_\_\_

ФИО

Наименование практики \_\_\_\_\_

*Наименование практики*

Срок практики: «\_\_» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .Г.- «\_\_» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Содержание компетенции
1		Использование основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность



## ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

наименование практики \_\_\_\_\_

Магистрант (ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

направление(специальность) \_\_\_\_\_

прошел \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_

профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

**Заключение руководителя от кафедры о прохождении практики магистранта  
(выполнение программы, отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение  
производственными навыками)**

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

Дифференцированная оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«        » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**МАГИСТРАТУРА**

**Курс 1 Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Магистерская программа «**\_\_\_\_\_ **»**

**(\_\_\_\_\_ форма обучения)**

(наименование практики)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

12. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

	Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
		замене нных	новых	аннулир ованных					