

**АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ДЗЮДО**



**Методические указания по выполнению самостоятельной
работы обучающихся
по направлению подготовки 49.04.01 - Физическая культура
магистерская программа «Спорт и система подготовки
спортсменов»**

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Утверждены на заседании Ученого совета Института физической культуры и дзюдо ФГБОУ ВО «АГУ». Предназначены для магистрантов ИФК и дзюдо

Общие положения по организации самостоятельной работы

Важность самостоятельной работы для магистрантов высшего учебного заведения трудно переоценить. Это важнейшая часть учебного процесса. Значимость самостоятельной работы магистрантов определена Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Решение задач по подготовке квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, невозможно без наличия навыков самостоятельной работы магистрантов.

Цель самостоятельной работы магистрантов:

- углубление фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с профилем деятельности;
- сознательно и самостоятельно осуществлять работу с учебным и научным материалом;
- совершенствование опыта исследовательской и созидательной деятельности;
- совершенствование навыков творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального формата;
- укрепление навыков самоорганизации и самовоспитания для получения навыков перманентного повышения профессионализма.

Для достижения целей самостоятельной работы магистрантов необходимо решение следующих задач:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление полученных студентами знаний и умений;
- выработка навыка использования и анализа источниковой базы и специальной литературы;
- формирование исследовательских навыков и умений;
- овладение способностью использовать собранную в ходе самостоятельной работы информацию в учебных целях.

Необходимым условием реализации самостоятельной работы магистрантов является ее эффективность. Для достижения этого критерия необходимо, во-первых, готовность профессорско-преподавательского состава, соответствующая учебно-методическая и нормативно-правовая база. Во-вторых, постепенность, обоснованность и поэтапность введения в учебный процесс самостоятельной работы магистрантов.

Этапы самостоятельной работы магистрантов:

1. Подготовительный

– составление рабочей программы и определение тем для самостоятельной работы магистрантов; планирование самостоятельной работы магистрантов на семестр; разработка учебно-методических материалов, определение степени подготовленности магистрантов.

2. Организационный

– обуславливаются цели и задачи самостоятельной работы магистрантов; проводятся консультации индивидуального и группового характера для определения форм самостоятельной работы и критериев ее контроля и оценки.

3. Контрольно-оценочный

– проверка промежуточных результатов; организация самоконтроля; проведение индивидуальных и групповых отчетов и их оценка.

Контроль самостоятельной работы магистрантов может принимать различные формы:

Тестирование (промежуточное и итоговое), письменные контрольные работы, коллоквиумы, защита рефератов и др.

Самостоятельная работа магистрантов обеспечивается подразделениями факультета, кафедрой, учебно-методической комиссией, библиотекой, преподавателем и др.

Методика самостоятельной работы магистрантов должна включать: конкретное планирование содержания и объема самостоятельной работы; анализ и оценку результатов самостоятельной работы; учебно-методическое

и материально-техническое оснащение; новые технологии осуществления учебной деятельности; учет бюджета времени студента и преподавателя в формате самостоятельной работы магистрантов.

При разработке и планировании самостоятельной работы магистрантов необходима ее индивидуализация, которая может включать в себя активную работу с более подготовленными студентами; выделение в самостоятельной работе обязательной и творческой части; регулярная основа консультирования магистрантов; ознакомление обучающихся с тематикой самостоятельной работы, сроках выполнения, формах контроля и оценке итоговых результатов.

Формы самостоятельной работы магистрантов:

- изучение источниковой базы (государственно-законодательные акты, нормативные документы, мемуарная литература, статистические данные и т.д.). Приветствуется использование поисковых систем и других ресурсов Интернет;
- ознакомление и систематизация с учебной, научной и методической литературой;
- исследование материалов периодической печати;
- подготовка докладов и рефератов;
- написание дипломных (выпускных квалификационных) работ;
- подготовка и участие магистрантов в студенческих научных конференциях.

На форму организации самостоятельной работы магистрантов влияет несколько критериев: структура, характер, особенности изучаемой дисциплины, количество отведенных на ее изучение часов.

Виды самостоятельной работы магистрантов

Самостоятельную работу магистрантов можно разделить на два вида:

1. Аудиторная (под руководством преподавателя) – осуществляется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Виды аудиторной самостоятельной работы: текущие консультации; коллоквиум; выполнение и защита курсовых работ; выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование); прохождение и оформление результатов практик, оценка степени усвоения умений и навыков в соответствии с профессиональной направленностью; выполнение и защита дипломной (выпускной квалификационной) работы и др.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа (без участия преподавателя) – выполняется по заданию преподавателя.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов:

– усвоение лекционного материала посредством использования конспекта лекций и рекомендованной преподавателем обязательной и дополнительной литературы.

Приветствуется использование информационных образовательных ресурсов.

– подготовка рефератов;
– подготовка к семинарским и практическим занятиям;
– составление аннотированного списка статей из соответствующей периодики профессиональной направленности;
– компьютерный текущий самоконтроль с помощью электронных обучающих и аттестующих тестов.

Становление навыков самостоятельной работы происходит на протяжении периода обучения, при этом ответственность за формирование этих навыков несет преподаватель. В связи с этим преподаватель:

1. Формирует содержание самостоятельной работы – определяет разделы, вопросы и задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов; выбирает методы и формы самостоятельной работы магистрантов, проверка их исполнения и критерии оценки результатов в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

2 . Планирует самостоятельную работу магистрантов – объем времени самостоятельную работу обусловлено Государственным образовательным стандартом и учебным планом.

3. Организует самостоятельную работу магистрантов – предоставляет списки необходимой литературы и источников для выполнения заданий самостоятельной работы, устанавливает график консультаций, определяет формы самостоятельной работы, разрабатывает информационно-методические материалы, информирует о графике выполнения самостоятельной работы, определяет критерии оценки различных форм самостоятельной работы.

4. Стоит во главе самостоятельной работы магистрантов – консультирует магистрантов по методическим вопросам подготовки конкретных заданий, научной организации труда, критериям оценки уровня выполнения самостоятельной работы.

5. Контролирует выполнение самостоятельной работы – использует разнообразные формы (тестирование, самоотчет, презентации, контрольные и др.), методы (семинарские занятия, зачеты, коллоквиумы, собеседования, экзамены), технологии контроля (ситуативная, рейтинговая оценка, самооценка и др.). Результаты уровня выполнения самостоятельной работы магистрантов учитывается при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Контроль самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляют преподаватели кафедр.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в процессе преподавания учебной дисциплины, а также в период промежуточной и итоговой аттестации и проведения иных предусмотренных графиком учебного процесса контрольно-зачетных мероприятий.

Формы контроля самостоятельной работы определяются спецификой форм самостоятельной работы студента. К формам контроля самостоятельной работы студентов могут быть отнесены следующие:

- устные опросы; - тестирование;
- проверка контрольных работ, рефератов;
- проверка выполнения письменных заданий (конспектов, сценариев деловой игры, др.)
- проверка документов, представляемых в ходе защиты практик;
- проверка и рецензирование выпускной квалификационной работы;
- прием зачетов, экзаменов, в том числе итоговых государственных экзаменов;
- иные формы.

Эффективность контроля обеспечивает реализация шести принципов:

1. Стратегическая направленность контроля означает установление приоритетности и сосредоточенность контролирующей деятельности на главном, прежде всего на выявлении степени решения задач, соответствующих дисциплине, практике, НИРС и др.

2. Определенность контроля (целевая, предметная, персональная, нормативная и временная), точное определение его целей и задач предмета, состава контролирующей и контролируемой групп, критериев и норм оценки, определение сроков контроля.

3. Системность. Контроль СРС – только часть общей системы, все виды проверки результатов учебной деятельности студентов дополняют друг друга

и дают в совокупности объективную информацию об уровне подготовки студентов и состоянии дел в образовательном учреждении.

4. Демократичность и толерантность. Данный принцип предполагает делегирование прав, полномочий и ответственности самим студентам в осуществлении контроля, расширение доверительности контроля. Это реализуется за счет использования коллективных форм контрольной деятельности (в том числе «педагог-студент», «студент-студент») и таких его форм, как самоконтроль и взаимоконтроль. Важным требованием к проверяющему в связи с этим становится толерантность к индивидуальным особенностям проверяемого.

5. Оптимальность и объективность. При реализации контроля следует избирать содержание, формы и методы, которые адекватны целям проверки и позволяют получать объективную информацию о состоянии контролируемого объекта.

6. Созидательность осуществляемой проверки. Контроль должен способствовать получению положительных результатов обучения, повышению качества СРС, улучшению деятельности всего педагогического коллектива и каждого педагога в отдельности.

Эффективность контроля обеспечивает соблюдение следующих требований к его проведению:

1) целенаправленность, планомерность и систематичность – контроль должен осуществляться в соответствии с запланированным ходом учебно-воспитательного процесса, составлять его органическую часть и строиться на основных вопросах программы обучения;

2) объективность – контроль основан на критериях и нормах оценки, должен отражать уровень усвоения учебного материала и освоения умений и навыков;

3) полнота охвата контролем – следует охватывать все разделы, все задачи, значимые компоненты учебного процесса;

4) разнообразие форм, методов проведения обеспечивает выполнение всех функций контроля, повышение интереса обучающихся к его проведению и результатам;

5) индивидуальный характер – необходимо фиксировать результаты индивидуального процесса, уровень знаний конкретного студента; учитывать индивидуальные качества (застенчивость, медлительность, физические недостатки и др.);

6) экономичность по временным затратам (при проведении и проверке);

8) обоснованность, мотивированность проведения контроля требованиями нормативов (должен соотноситься с ответами других студентов, с самооценкой, с мнением группы).

Виды контроля и критерии оценки

Следящий контроль – осуществляется в ходе аудиторных занятий в процессе выслушивания устных ответов студентов, собеседования, диспутов, дискуссий и др.

Преподаватель может также фронтально просмотреть наличие письменных работ, конспектов, выполнение студентами упражнений, задач и др.

Критериями оценки при осуществлении следящего контроля являются:

- уровень освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- самостоятельность, обоснованность и четкость изложения ответа и др.

Для более качественной оценки возможно использование самооценки, взаимооценки студентов по разработанным картам, вопросам.

Текущий контроль – осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных студентами во внеаудиторное время.

Это, как правило, работы индивидуального характера – индивидуальные домашние задания (ИДЗ): рефераты, мини-исследования, методические разработки, самоотчеты и др.

Критерии и нормы оценки разрабатываются преподавателем в соответствии со спецификой данного вида работы. Преподаватель обеспечивает своевременное получение студентами данной информации, а также методических указаний по их выполнению. Данные виды работ преподаватель собирает и проверяет, выставяя соответствующую оценку. Своевременное выполнение и сдача ИДЗ могут быть определены преподавателем дисциплины как допуск к промежуточному или итоговому контролю.

Содержание ИДЗ может быть включено в итоговый контроль, а оценки могут повлиять на балл при аттестации (прежде всего, если используется балльно-рейтинговый контроль).

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется при проведении контрольных работ, тестирования (в ходе учебных занятий). Преподаватель выставяет оценки за данные виды работы в соответствии с разработанными им критериями и нормами. Наличие положительной оценки за контрольную работу или тест может определяться как допуск к итоговому контролю или являться одним из слагаемых общей оценки, получаемой на итоговом контроле (прежде всего, если используется балльно-рейтинговый контроль).

Промежуточный контроль по НИРС может быть реализован как участие в конкурсе, выступление на конференции. Итоговый контроль осуществляется через различные формы.

Итоговый контроль осуществляется в период зачетной недели и экзаменационной сессии.

Поскольку построение учебного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, то и основные формы итогового контроля определены в данном документе.

Студенту следует знать не только о формах итогового контроля, которые ему предстоит пройти, но и о реализуемых в них способах оценивания:

1) по каждой учебной дисциплине – зачет («зачтено», «не зачтено») или экзамен («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); обязательные контрольные работы («зачтено», «не зачтено»);

2) по каждой практике – представление отчета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

3) по научно-исследовательской работе – представление отчета по выполнению плана НИР («зачтено», «не зачтено»);

4) итоговая государственная аттестация – государственные экзамены («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); выполнение ВКР – защита («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Каждый преподаватель для итогового контроля разрабатывает по своей дисциплине теоретические вопросы и практические задания. В связи с этим студентам следует еще в начале освоения дисциплины иметь список вопросов и заданий итогового контроля, чтобы определить ритм и интенсивность своего труда по подготовке к нему.

Важно соотнести все вопросы и задания итогового контроля с тематикой аудиторных занятий и представленной преподавателем «Программой самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины». Это поможет студенту осознать значимость заданий, предлагаемых для самостоятельного выполнения.

Преподаватели также рекомендуют студентам обратить внимание на субъективную оценку сложности того или иного вопроса или задания и уяснить, изучаются они аудиторно или внеаудиторно.

Студентам следует обратить внимание на изучение именно тех вопросов, которые были слабо изучены или не поняты в ходе учебного

процесса, а также на темы, предложенные для самостоятельного изучения. Представляется важным присутствие на консультации перед экзаменом.

Следует обратить внимание студентов на то, что преподаватель дисциплины, руководитель практики или научный руководитель (руководитель НИРС) определяет форму выполнения и представления для контроля всех учебно-исследовательских заданий, а именно одну из перечисленных ниже:

- письменную;
- устную;
- смешанную;
- с использованием технических средств и информационных систем.

Студенту важно знать, каковы нормы оценки за выполнение самостоятельной работы по дисциплине. Это создает возможность самоконтроля и обеспечивает повышение ответственности за результаты обучения. Преподаватель разрабатывает критерии, в соответствии с которыми и осуществляется оценка.

Контактная работа и иная контактная работа (ИКР)

Учебные занятия по образовательной программе проводятся и в форме самостоятельной работы обучающихся и в форме контактной работы обучающихся с профессорско-преподавательским составом (ППС).

Контактная работа обучающихся с ППС может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В учебном плане образовательной программы высшего образования контактная работа обучающихся с ППС разделяется по видам учебных занятий и включает в себя:

- ✓ занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- ✓ занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- ✓ групповые консультации;
- ✓ индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу ППС с обучающимися (в том числе руководство практикой, курсовыми работами), научно-исследовательскую работу (выполнением выпускных квалификационных);
- ✓ аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с ППС, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать в себя:

- ✓ лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации ППС с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий;
- ✓ семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий;
- ✓ курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;
- ✓ групповые консультации и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, реализуемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);
- ✓ промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- ✓ иную **контактную работу (ИКР)** предусматривающую групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками вуза.

В процессе реализации ИКР предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества и др.

В этих целях предусматривается использование различных форм и методов интерактивного обучения:

Разбор конкретных ситуаций (Case-study).

Кейс — описание конкретной ситуации или случая в какой-либо сфере. Как правило, кейс содержит не просто описание, но и некую проблему или противоречие и строится на реальных фактах. Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стади, метод «инцидента» и проч.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы:

- индивидуальная самостоятельная работа обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия);
- работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;
- презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

Круглый стол (дискуссия, дебаты) — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Результатом проведения «круглого стола» является формирование у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

При проведении «круглого стола» в форме дискуссии студенты воспринимают не только высказанные идеи, новую информацию, мнения, но и носителей этих идей и мнений, и, прежде всего преподавателя.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос позволяет получить дополнительную

информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения «круглого стола».

Дебаты — формализованное обсуждение, построенное на основе выступлений участников — представителей двух или более противостоящих, соперничающих команд (групп). Данная образовательная технология основывается на умении анализировать события, концентрироваться на обсуждаемой проблеме, собирать и обрабатывать информацию, творчески осмысливать возможности ее применения, определять собственную точку зрения по данной проблеме и защищать ее, организовывать взаимодействие в группе на основе соблюдения принятых правил и процедур совместной деятельности. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

3. Видеоконференция. Видеоконференцсвязь — двух — или многосторонняя связь для передачи звука и изображения, которая может использоваться для всех типов занятий, когда в дополнение к передаче звука необходима визуализация. Участники разделены географически, но все равно, могут видеть и слышать друг друга. Формат видеоконференции раскрывает для участников новые возможности.

Во-первых, видеоконференция же позволяет выступить с докладом без затрат времени и сил на перемещения. Во-вторых, данный формат проведения занятий позволяет объединить участников не только из разных городов, но и из разных стран, что, безусловно, способствует обмену опытом.

4. Мозговой штурм (мозговая атака, *braine storming*). Оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора.

Метод включает следующие шаги:

Выбирается объект (тема);

Составляется список основных характеристик или частей объекта;

Для каждой характеристики или части перечисляются ее возможные исполнения;

Выбираются наиболее интересные сочетания возможных исполнений всех частей объекта. Необходимо сформировать группу генераторов идей (как правило, 5—10 человек).

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

Подготовка занятия.

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе. Студенты должны ознакомиться с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь. Преподаватель информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

Основная часть, особенностью которой является определение выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

- выяснение позиций участников;
- сегментация аудитории;
- интерактивное позиционирование.

Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия.

Второй этап рефлексивного анализа занятия - оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает преподаватель.

Эффективность интерактивного обучения:

- интенсификация процесса понимания, усвоения и творческого применения знаний при решении практических задач за счет более активного включения обучающихся в процесс не только получения, но и непосредственного (здесь и теперь) использования знаний;

- повышает мотивацию и вовлеченность участников в решение обсуждаемых проблем, что дает эмоциональный толчок к последующей поисковой активности участников, побуждает их к конкретным действиям;

- обеспечивает не только прирост знаний, умений, навыков, способов деятельности и коммуникации, но и раскрытие новых возможностей обучающихся, является необходимым условием для становления и совершенствования компетентностей через включение участников образовательного процесса в осмысленное переживание индивидуальной и коллективной деятельности для накопления опыта, осознания и принятия ценностей;

- изменяет не только опыт и установки участников, но и окружающую действительность.