



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.05 Практикум по иноязычной речевой коммуникации 1 иностранный язык
(английский язык)

направление подготовки 45.04.02 Лингвистика

магистерская программа Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация


РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021 г.


Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии

Составитель (разработчик) программы: кандидат фил. наук, доцент Е.А. Долуденко 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии от «18» февраля 2021 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой: доктор фил. наук, доцент С.Р. Макерова 

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры арабского языка и вторых иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент М.Р. Туова 

Содержание

	Пояснительная записка	
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	11
3.	Содержание дисциплины (модуля)	12
4.	Самостоятельная работа обучающихся	16
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	18
6.	Образовательные технологии	20
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	22
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	23
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	24
10.	Лист регистрации изменений	25

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика» (квалификация (степень) «Магистр»), магистерская программа «Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика» (квалификация (степень) «Магистр»).

Дисциплина относится к обязательной части.

Трудоемкость дисциплины (очная форма обучения): 22 з.е./792 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 0 ч.;

занятия семинарского типа (практические занятия) – 530 ч.,

контроль самостоятельной работы – 18 ч.,

иная контактная работа – 1,7 ч.,

СР – 118 ч.,

контроль – 124,3 ч.

Трудоемкость дисциплины (очно-заочная форма обучения): 22 з.е./792 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 0 ч.;

занятия семинарского типа (практические занятия) – 204 ч.,

контроль самостоятельной работы – 22 ч.,

иная контактная работа – 2 ч.,

СР – 386 ч.,

контроль – 178 ч.

Ключевые слова: английский язык, лексика, грамматика, аудирование, чтение, письмо, тестирование, коммуникативная компетенция, социолингвистическая компетенция, дискурсивная компетенция.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины «Практикум по иноязычной речевой коммуникации 1 иностран- ный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения

ОПК-5. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме.

Показателями компетенций являются:

знания:

- о системе и структуре языка и правилах его функционирования в процессе ино- язычной коммуникации
- использовать разные коммуникативные роли, стратегии в условиях социального взаимодействия с людьми и окружающим миром

- национально-культурных особенностях страны изучаемого языка, норм речевого и неречевого поведения его носителей

умения:

- использовать формальные средства для создания грамматически и фонологически правильных, значимых высказываний на языке
- оперировать правилами, посредством которых языковые единицы выстраиваются в осмысленные высказывания
- планировать речевое поведение, понимать и передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях
- организовать высказывание в соответствии с функциональной задачей общения

навыки:

- осуществлять разные виды речемыслительной деятельности и выбирать лингвистические средства в соответствии с местом, временем, сферой общения, адекватно социальному статусу партнера по общению
- использовать разные коммуникативные роли, стратегии в условиях социального взаимодействия с людьми и окружающим миром
- строить свое поведение с учетом знаний о национально-культурных особенностях страны изучаемого языка, норм речевого и неречевого поведения его носителей

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	<i>Знает:</i> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. <i>Умеет:</i> объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. <i>Владеет:</i> навыками практического применения фоновых знаний о культуре носителей изучаемого языка для успешного осуществления взаимодействия.
	УК5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<i>Знает:</i> многообразие форм мировой культуры, особенности этикета в Британии и других европейских странах. <i>Умеет:</i> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей и потреб-

		ностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. <i>Владеет:</i> стратегиями преодоления межкультурных конфликтов, тактикой привлечения факторов аттракции для конструктивного взаимодействия с людьми.
ОПК-4 Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	ОПК4.1. Адекватно интерпретирует коммуникативные намерения собеседника и коммуникативные цели высказывания, полно извлекает фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию.	<i>Знает:</i> необходимую для ведения коммуникации фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию. <i>Умеет:</i> адекватно интерпретировать коммуникативные намерения собеседника и коммуникативные цели высказывания, полно извлекать фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию. <i>Владеет:</i> навыками интерпретации коммуникативных намерений собеседника и коммуникативных целей высказывания, извлечения фактуальной, концептуальной и эстетической информации.
	ОПК4.2. Адекватно определяет жанр речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	<i>Знает:</i> жанры речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения. <i>Умеет:</i> адекватно определять жанры речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения. <i>Владеет:</i> навыками определения жанров речевого произведения и его принадлежности к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.
	ОПК4.3. Владеет дискурсивными способами порождения связных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения.	<i>Знает:</i> дискурсивные способы порождения связных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения. <i>Умеет:</i> определять дискурсивные способы порождения связных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров об-

		<p>щения.</p> <p><i>Владеет:</i> дискурсивными способами порождения связанных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения.</p>
	<p>ОПК4.4. Адекватно использует функциональный спектр языковых средств организации целого текста для достижения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и/или письменного высказывания.</p>	<p><i>Знает:</i> функциональный спектр языковых средств организации целого текста для достижения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и/или письменного высказывания.</p> <p><i>Умеет:</i> адекватно использовать языковые средства в соответствии со стилем.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками использования языковых средств организации целого текста в соответствии со стилем для достижения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и/или письменного высказывания.</p>
	<p>ОПК4.5. Полно выражает фактуальную и концептуальную информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.</p>	<p><i>Знает:</i> фактуальную и концептуальную информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.</p> <p><i>Умеет:</i> полно выражать фактуальную и концептуальную информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками выражения фактуальной и концептуальной информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.</p>
	<p>ОПК4.6. Корректно порождает основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение.</p>	<p><i>Знает:</i> основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение.</p> <p><i>Умеет:</i> корректно порождать ос-</p>

		<p>новые речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками корректного использования основных речевых форм высказывания.</p>
	ОПК4.7. Достигает ясности, логичности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.	<p><i>Знает:</i> языковую норму, прагматические и социокультурные параметры коммуникации.</p> <p><i>Умеет:</i> достигать ясности, логичности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками использования языковой нормы, прагматических и социокультурных параметров коммуникации.</p>
ОПК-5 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме	ОПК5.1. Учитывает взаимосвязь и взаимовлияние лингвистических и экстралингвистических факторов межкультурной коммуникации.	<p><i>Знает:</i> лингвистические и экстралингвистические особенности межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Умеет:</i> находить и учитывать взаимосвязь и взаимовлияние лингвистических и экстралингвистических факторов межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками учета взаимосвязи и взаимовлияния лингвистических и экстралингвистических факторов межкультурной коммуникации.</p>
	ОПК5.2. Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику речевой деятельности участников межкультурного взаимодействия.	<p><i>Знает:</i> основные особенности речевой деятельности участников межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Умеет:</i> адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику речевой деятельности участников межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками межкультурного взаимодействия в речевой деятельности участников.</p>
	ОПК5.3. Адекватно реализует собственные цели взаимодей-	<i>Знает:</i> основные категории традиционных и актуальных ценно-

	<p>ствия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка.</p>	<p>стей и представлений, присущих культуре изучаемого языка.</p> <p><i>Умеет:</i> оптимально определить и сформулировать собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками адекватной реализации собственных целей с учетом ценностей и представлений, присущих партнеру – представителю культуры изучаемого языка.</p>
	<p>ОПК5.4. Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.</p>	<p><i>Знает:</i> социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.</p> <p><i>Владеет:</i> социокультурными и этическими нормами поведения, принятыми в социуме носителей изучаемого языка.</p>
	<p>ОПК5.5. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации.</p>	<p><i>Знает:</i> модели типичных социальных ситуаций и типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Умеет:</i> корректно использовать вышеназванные модели и сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками прогнозирования и моделирования типичных социальных ситуаций и типичных сценариев взаимодействия участников межкультурной коммуникации.</p>
	<p>ОПК5.6. Корректно использует этикетные формулы, принятые в устной и письменной межкультурной коммуникации.</p>	<p><i>Знает:</i> этикетные формулы, принятые в устной и письменной межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Умеет:</i> корректно использовать этикетные формулы, принятые в устной и письменной межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками корректного использования этикетных формул, принятых в устной и письменной</p>

		межъязыковой и межкультурной коммуникации.
--	--	--------------------------------------------

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 22 з.е. / 792 ч

Форма обучения: *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		семестр			
		1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	792	108	72	108	72
Контактная работа					
занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
занятия семинарского типа (практические занятия)	530	130	180	110	110
контроль самостоятельной работы	18	4	4	4	4
иная контактная работа	1,7	0.3	0.55	0.3	0.55
Самостоятельная работа	118	37	5	35	17
Контроль	124,3	26,7	26,45	44,7	26,45
Вид промежуточного контроля		экзамен.	экзамен зачет с оценкой	экзамен.	экзамен зачет с оценкой

Форма обучения: *очно-заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах				
		семестр				
		1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины	792	144	180	180	144	144
Контактная работа:						
занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	-
занятия семинарского типа (практические занятия)	204	38	54	32	54	26
контроль самостоятельной работы	22	4	4	4	4	6
иная контактная работа	2	0.3	0.55	0.3	0.55	0.3
Самостоятельная работа	386	66	86	108	50	76
Контроль	178	35,7	35,45	35,7	35,45	35,7
Вид промежуточного контроля		экзамен.	экзамен зачет с оценкой	экзамен.	экзамен зачет с оценкой	экзамен.

3.Содержание дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *очная*

Семестр 1-4

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная рабо- та
1 семестр							
1	Модуль 1 Postgraduate programs	106		64			42
	Unit 1 Why do we choose postgraduate studies?			20			14
	Unit 2 Postgraduate programs and research degrees			22			14
	Unit 3 Types of postgraduate programs			22			14
2	Модуль 2. Relevant skills	110		66			44
	Unit 4 Reference skills			22			14
	Unit 5 Listening skills			22			14
	Unit 6 Making a speech			22			16
	Итого за 1 семестр	216		130			86
2 семестр							
3	Модуль 3. Standardized testing	252		180			72
	Unit 7 Strategies to testing: standardized tests	50		36			14
	Unit 8 Vocabulary tests	50		36			14
	Unit 9 Vocabulary tests (continued)	50		36			14
	Unit 10 Reading comprehension tests	50		36			14
	Unit 11 Tests of standard written English	52		36			16
	Итого за 2 семестр	252		180			72
3 семестр							
4	Модуль 4. Writing a re-search paper: preparation stage	88		54			34
	Unit 12 Précis			18			10
	Unit 13 Abstract			18			12
	Unit 14 Writing a research report: main ideas			18			12
5	Модуль 5. Writing a re-search paper: supporting details	92		56			36
	Unit 15 Writing supporting			18			12

	details in a research report: description						
	Unit 16 Writing supporting details in a research report: expository writing			18			12
	Unit 17 Writing supporting details in a research report: using strategies to persuade			20			12
	Итого за 3 семестр	180		110			70
4 семестр							
6	Модуль 6. Writing a research paper: execution stage	94		72			22
	Unit 18 Abstract of thesis			18			4
	Unit 19 Strategies to prewriting the research paper			18			6
	Unit 20 Strategies to prewriting the research paper (continued)			18			6
	Unit 21 Strategies to prewriting the research paper (continued)			18			6
7	Модуль 7. Presentations and Public Speech	50		38			12
	Unit 22. Making a presentation			18			6
	Unit 23. Public Speech			20			6
	Итого за 4 семестр	144		110			34
Итого		792		530			262

Форма обучения: очно-заочная

Семестр 1-5

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная рабо- та
1 семестр							
1	Модуль 1. Postgraduate programs	70		18			52
	Unit 1 Why do we choose postgraduate studies?	22		6			16
	Unit 2 Postgraduate programs and research degrees	24		6			18
	Unit 3 Types of postgraduate	24		6			18

	programs						
2	Модуль 2. Relevant skills	74		20			54
	Unit 4 Reference skills	24		6			18
	Unit 5 Listening skills	24		6			18
	Unit 6 Making a speech	26		8			18
	Итого за 1 семестр:	144		38			106
2 семестр							
3	Модуль 3. Standardized testing	180		54			126
	Unit 7 Strategies to testing: standardized tests	34		10			24
	Unit 8 Vocabulary tests	34		10			24
	Unit 9 Vocabulary tests (continued)	36		10			26
	Unit 10 Reading comprehension tests	38		12			26
	Unit 11 Tests of standard written English	38		12			26
	Итого за 2 семестр:	180		54			126
3 семестр							
4	Модуль 4. Writing a research paper: preparation stage	86		14			72
	Unit 12 Précis	28		4			24
	Unit 13 Abstract	28		4			24
	Unit 14 Writing a research report: main ideas	30		6			24
5	Модуль 5. Writing a research paper: supporting details	94		18			76
	Unit 15 Writing supporting details in a research report: description	30		6			24
	Unit 16 Writing supporting details in a research report: expository writing	32		6			26
	Unit 17 Writing supporting details in a research report: using strategies to persuade	32		6			26
	Итого за 3 семестр:	180		32			148
4 семестр							
6	Модуль 6. Writing a research paper: execution stage	144		54			90
	Unit 18 Abstract of thesis	34		12			22
	Unit 19 Strategies to prewrit-	36		14			22

	ing the research paper					
	Unit 20 Strategies to prewriting the research paper (continued)	36		14		22
	Unit 21 Strategies to prewriting the research paper (continued)	38		14		24
	Итого за 4 семестр:	144		54		90
5 семестр						
7	Модуль 7. Presentations and Public Speech	144		26		118
	Unit 22. Making a presentation	70		12		58
	Unit 23. Public Speech	74		14		60
	Итого за 5 семестр:	144		26		118
Всего		792		204		588

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Эссе	Unit 1 Why do we choose postgraduate studies?	Письменная работа
2.	Рефераты: «Британская система послевузовского образования» «Американская система послевузовского образования»	Unit 2 Postgraduate programs and research degrees	Реферат, доклад, компьютерная презентация
3.	Обзор зарубежных магистерских программ	Unit 3 Types of postgraduate programs	Доклад, компьютерная презентация
4.	Составление библиографических списков	Unit 4 Reference skills	В письменном виде
5.	Работа с аудиоподкастами	Unit 5 Listening skills	Транскрипты прослушанных материалов
6.	Подготовка публичного выступления	Unit 6 Making a speech	Видеозапись

7.	Работа с тестами онлайн	Unit 7 Strategies to testing: standardized tests	Скриншот результатов тестирования
8.	Работа с тестами онлайн	Unit 8 Vocabulary tests	Скриншот результатов тестирования
9.	Работа с тестами онлайн	Unit 9 Vocabulary tests (continued)	Скриншот результатов тестирования
10.	Работа с тестами онлайн	Unit 10 Reading comprehension tests	Скриншот результатов тестирования
11.	Работа с тестами онлайн	Unit 11 Tests of standard written English	Скриншот результатов тестирования
12.	Реферирование научных текстов по специальности	Unit 12 Précis	В письменном виде
13.	Аннотирование научных текстов по специальности	Unit 13 Abstract	В письменном виде
14.	Составление плана научной статьи	Unit 14 Writing a research report: main ideas	В письменном виде
15.	Работа над научной статьей: описание	Unit 15 Writing supporting details in a research report: description	В письменном виде
16.	Работа над научной статьей: пояснение	Unit 16 Writing supporting details in a research report: expository writing	В письменном виде
17.	Работа над научной статьей: детализация	Unit 17 Writing supporting details in a research report: using strategies to persuade	В письменном виде
18.	Составление автореферата	Unit 18 Abstract of thesis	В письменном виде
19.	Работа над научной статьей: сбор информации	Unit 19 Strategies to pre-writing the research paper	В письменном виде
20.	Работа над научной статьей: тезисы	Unit 20 Strategies to pre-writing the research paper (continued)	В письменном виде
21.	Работа над научной статьей: редактирование	Unit 21 Strategies to pre-writing the research paper (continued)	В письменном виде
22.	Создание мультимедийной презентации	Unit 22. Making a presentation	В электронном виде
23.	Подготовка устного доклада.	Unit 23. Public Speech	Ролевая игра.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
-------	------------------------------------------

1	Губина, Г.Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре : учебное пособие : [16+] / Г.Г. Губина. – Ярославль : Ярославский государственный педагогический университет, 2010. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135306 . – ISBN 978-5-87555-608-1. – Текст : электронный.
2	<i>Doludenko Elena A. Did They Really Mean It? A Guide to Literary Analysis and Stylistic Interpretation</i> / E.A. Doludenko. – Майкоп: Изд-во АГУ, 2011. - 153 с.

Таблица 5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Игнатенко, И.И. Формирование культуры иноязычного делового общения студентов в системе высшего гуманитарного образования / И.И. Игнатенко ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500406 . – Библиогр.: с. 151-162. – ISBN 978-5-4263-0589-2. – Текст : электронный.
2.	Приходько, В.С. Academic English for International Exams. Parts 1 and 2 : учебное пособие / В.С. Приходько ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2015. – 257 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462002 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1749-7. – Текст : электронный.
3.	Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие : [16+] / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась ; ред. В.С. Слепович. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924 . – ISBN 978-985-536-341-6. – Текст : электронный.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
3.	Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran
4.	Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
5.	https://puzzle-english.com/ изучение английского языка онлайн
6.	http://www.podcastsinenglish.com/ аудио и видеоподкасты для изучающих английский язык
7.	http://learningenglish.voanews.com/Podcast/0.html подкасты радиостанции «Голос Америки»
8.	https://learnenglish.britishcouncil.org/en/elementary-podcasts подкасты Британского Совета
9.	http://www.cnn.com , http://bbcnews.com , http://izvestia.ru , http://www.lenta.ru , http://www.strana.ru/news/ и др. – материалы сайтов новостей в Интернет:
10.	http://examenglish.com/ - сайт для подготовки к сертификационным экзаменам

11.	http://agendaweb.org – онлайн-тестирование
-----	-------------------------------------------------------------------------------

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	«Speak Out» - журнал для изучающих английский язык

Таблица 5.5 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ <http://adygnet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
5. ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
7. Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
8. Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
9. Scopus <https://www.scopus.com/search/>
10. Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/>
11. Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>
12. Springer <https://link.springer.com/>
13. Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
14. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
15. Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
16. Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
[Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г.Москва](http://www.vostlit.ru)
17. [Университетская информационная система России](http://uisrussia.msu.ru)
18. [EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют](http://edutainme.ru)
19. [Textologia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал](http://textologia.ru)

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Unit 1 Why do we choose postgraduate studies?	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуникационная технология</i>
2.	Unit 2 Postgraduate programs and research degrees	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуникационная технология Квест-технология</i>
3.	Unit 3 Types of postgraduate programs	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуникационная технология Проектная технология</i>

4.	Unit 4 Reference skills	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология</i>
5.	Unit 5 Listening skills	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология</i>
6.	Unit 6 Making a speech	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология Ролевая игра</i>
7.	Unit 7 Strategies to testing: standardized tests	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология Компьютерное тестирова- ние</i>
8.	Unit 8 Vocabulary tests	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология Компьютерное тестирова- ние</i>
9.	Unit 9 Vocabulary tests (con- tinued)	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология Компьютерное тестирова- ние</i>
10.	Unit 10 Reading comprehension tests	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология Компьютерное тестирова- ние</i>
11.	Unit 11 Tests of standard writ- ten English	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология Компьютерное тестирова- ние</i>
12.	Unit 12 Précis	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология Мозговой штурм Технология сотрудничества</i>
13.	Unit 13 Abstract	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология</i>
14.	Unit 14 Writing a research re- port: main ideas	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология Мозговой штурм</i>
15.	Unit 15 Writing supporting de- tails in a research report: de- scription	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология</i>
16.	Unit 16 Writing supporting de- tails in a research report: ex- pository writing	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология</i>
17.	Unit 17 Writing supporting de- tails in a research report: using strategies to persuade	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология Ролевая игра</i>
18.	Unit 18 Abstract of thesis	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуни- кационная технология</i>
19.	Unit 19 Strategies to prewrit-	<i>Практическое занятие.</i>	<i>Информационно – коммуни-</i>

	ing the research paper	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>кационная технология Технология перевернутого обучения</i>
20.	Unit 20 Strategies to prewriting the research paper (continued)	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуникационная технология Технология оознанного поиска</i>
21.	Unit 21 Strategies to prewriting the research paper (continued)	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуникационная технология Технология сотрудничества</i>
22.	Unit 22. Making a presentation	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуникационная технология Проектная технология</i>
23.	Unit 23. Public Speech	<i>Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуникационная технология Ролевая игра</i>

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении

задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;

- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, науч-

но-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут

использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в интернет, мультимедийный проектор, ноутбук, колонки, электронные презентации.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: лекционная аудитория № 332, оборудованная компьютером с выходом в Интернет, проектором, колонками; мультимедийная языковая лаборатория № 303 (12 компьютеров с выходом в Интернет), научная библиотека АГУ, электронная библиотечная система АГУ, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине, система дистанционного обучения АГУ (de24.adygnet.ru).

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

1. Microsoft Office 2013 Russian OPEN...
2. Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)
3. Диалог NIBELUNG

10. Лист регистрации изменений

[illegible]