



«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан факультета
иностранных языков**

/ Б.М.Джандар

«18» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Академическое письмо


направление подготовки 45.04.02 Лингвистика

магистерская программа Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация


РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021 г.


Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии

Составитель (разработчик) программы: кандидат фил. наук, доцент Е.А. Долуденко 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии от «18» февраля 2021 г.,
протокол № 4

Заведующий кафедрой: доктор фил. наук, доцент С.Р.Макурова 

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры арабского языка и вторых иностранных языков,
кандидат педагогических наук, доцент М.Р. Туова 

Содержание

	Пояснительная записка	
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	7
3.	Содержание дисциплины (модуля)	8
4.	Самостоятельная работа обучающихся	9
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.	Образовательные технологии	12
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	13
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
10.	Лист регистрации изменений	18

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Академическое письмо» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика» (квалификация (степень) «Магистр»), магистерская программа «Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика» (квалификация (степень) «Магистр»).

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Трудоемкость дисциплины (очная форма обучения): 2 з.е./72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – нет;

занятия семинарского типа (практические занятия) – 22 ч.,

контроль самостоятельной работы – 2,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 47,75 ч.,

контроль – нет

Трудоемкость дисциплины (очно-заочная форма обучения): 2 з.е./72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – нет;

занятия семинарского типа (практические занятия) – 22 ч.,

контроль самостоятельной работы – 2,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 47,75 ч.,

контроль – нет

Ключевые слова: коммуникация, письменная речь, академическое письмо, композиция, адресность.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины «Академическое письмо» направлено на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия

Профессиональные компетенции

ПК- 2. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса

Показателями компетенций являются:

знания:

правил логического, стилистически корректного, функционально оправданного построения текста, относящегося к определенному жанру;

умения: аргументированно строить письменный текст, соотносить его части в рамках задуманной композиции, учитывать адресность текста, подбирать необходимые цитаты, примеры, факты;

навыки: изложения в соответствии с системой функциональных стилей речи, устойчивыми навыками порождения речи с сохранением нормы, узуса и стиля языка.

- Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	<p><i>Знает:</i> современные коммуникативные технологии, в том числе предназначенные для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p><i>Умеет:</i> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p><i>Владеет:</i> современными коммуникативными технологиями, в том числе предназначенными для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>
	УК4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	<p><i>Знает:</i> способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p><i>Умеет:</i> представить результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p><i>Владеет:</i> способами и средствами представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>
	УК4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного	<i>Знает:</i> эффективные методы ведения академических и профессиональных дискуссий.

	участия в академических и профессиональных дискуссиях.	<p><i>Умеет:</i> донести свою точку зрения в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p><i>Владеет:</i> методами, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
ПК- 2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	<p>ПК 2.1.</p> <p>Демонстрирует знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования по иностранному языку;</p> <p>выстраивает компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора.</p>	<p>Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку, компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора.</p> <p>Умеет: учитывать закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку, отбирать компоненты содержания обучения иностранному языку</p> <p>Владеет: принципами и уровнями формирования и реализации содержания образования по иностранному языку, принципами отбора компонентов содержания обучения иностранному языку</p>
	<p>ПК 2.2</p> <p>Осуществляет отбор содержания обучения иностранному языку в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся.</p>	<p>Знает: содержание обучения иностранному языку в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся.</p> <p>Умеет: осуществлять отбор содержания обучения иностранному языку в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся</p> <p>Владеет: навыками отбора содержания обучения иностранному языку в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся.</p>
	<p>ПК 2.3.</p> <p>Демонстрирует владение предметным содержанием иностранного языка, теорией и практикой иностранного языка.</p>	<p>Знает: предметное содержание иностранного языка, теорию и практику иностранного языка.</p> <p>Умеет: определять предметное содержание иностранного языка.</p> <p>Владеет: предметным содер-</p>

		жанием иностранного языка, теорией и практикой иностранного языка.
--	--	--

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч

Форма обучения: *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		3
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:		
занятия лекционного типа	-	-
занятия семинарского типа (семинары)	22	22
контроль самостоятельной работы	2	2
иная контактная работа	0,25	0,25
контроль	-	-
Самостоятельная работа (СР)	47,75	47,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)		зачет

Форма обучения: *очно-заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		4
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:		
занятия лекционного типа	-	-
занятия семинарского типа (семинары)	22	22
контроль самостоятельной работы	2	2
иная контактная работа	0,25	0,25
контроль	-	-
Самостоятельная работа (СР)	47,75	47,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)		зачет

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *очная*

Семестр 3

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и

							иная рабо- та
1	Тема 1. Специфика письменного текста.			2			8
2	Тема 2. Изложение, реферирование и аннотирование текста.			4			8
3	Тема 3. Написание публицистического эссе.			4			8
4	Тема 4. Специфика научных жанров (лекции, доклада, статьи, рецензии).			4			8
5	Тема 5. Подготовка и написание научной статьи			4			8
6	Тема 6. Создание научной презентации			4			10
ИТОГО:		72		22			50

Форма обучения: *очно-заочная*

Семестр 4

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная рабо- та
1	Тема 1. Специфика письменного текста.			2			8
2	Тема 2. Изложение, реферирование и аннотирование текста.			4			8
3	Тема 3. Написание публицистического эссе.			4			8
4	Тема 4. Специфика научных жанров (лекции, доклада, статьи, рецензии).			4			8
5	Тема 5. Подготовка и написание научной статьи			4			8
6	Тема 6. Создание научной презентации			4			10
ИТОГО:		72		22			50

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Анализ письменных текстов разных жанров	1	Письменная работа
2	Реферирование и аннотирование текстов разных жанров	2	Письменная работа
3	Написание эссе на заданную тему, мини-сочинения или эссе по выбранной цитате.	3	Предоставление творческой работы и анализ содержания и типичных ошибок; конкурс на лучшее эссе
4	Написание лекции или доклада на заданную тему	4	Письменная работа
5	Написание статьи на тему своего научного исследования	5	Обсуждение статьи и написание аннотации
6	Создание научной презентации на тему своего научного исследования	6	Демонстрация презентации, обсуждение.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Лисовицкая, Л.Е. Технология лингвистического анализа художественного текста: учебное пособие для студентов педагогических специальностей : [16+] / Л.Е. Лисовицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 265 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278047 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-0544-8. – DOI 10.23681/278047. – Текст : электронный.
2	Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие : [16+] / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась ; ред. В.С. Слепович. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924 – ISBN 978-985-536-341-6. – Текст : электронный.

Таблица 5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	<i>Doludenko Elena A. Did They Really Mean It? A Guide to Literary Analysis and Stylistic Interpretation</i> / E.A. Doludenko. – Майкоп: Изд-во АГУ, 2011. - 153 с.
2.	Флоря, А.В. Интерпретация художественного текста : учебное пособие : [16+] / А.В. Флоря. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375641 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1948-0. – Текст : электронный.
3.	Игнатенко, И.И. Формирование культуры иноязычного делового общения студентов в системе высшего гуманитарного образования / И.И. Игнатенко ; Московский педагогиче-

	ский государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500406 – Библиогр.: с. 151-162. – ISBN 978-5-4263-0589-2. – Текст : электронный.
4.	Приходько, В.С. Academic English for International Exams. Parts 1 and 2 : учебное пособие / В.С. Приходько ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2015. – 257 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462002 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1749-7. – Текст : электронный.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».	
1	Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/
2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
3	Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran
4	Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
5	https://www.coventry.ac.uk/study-at-coventry/student-support/academic-support/centre-for-academic-writing/support-for-students/academic-writing-resources/
6	https://owl.english.purdue.edu/owl/section/4/20/
7	https://www2.le.ac.uk/offices/ld/resources/writing/writing-resources
8	http://writingexercises.co.uk/index.php

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Иностранные языки в школе»

Таблица 5.5 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ <http://adynet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
5. ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
7. Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
8. Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
9. Scopus <https://www.scopus.com/search/>
10. Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/>
11. Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>
12. Springer <https://link.springer.com/>
13. Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
14. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

15. Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
16. Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
[Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г.Москва](#)
17. [Университетская информационная система России](#)
18. [EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют](#)
19. [TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал](#)

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема 1. Специфика письменного текста.	<i>Семинар 1.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуникационная технология</i> <i>Технология смешанного обучения</i>
2	Тема 2. Изложение, реферирование и аннотирование текста.	<i>Семинар 2.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуникационная технология</i> <i>Технология смешанного обучения</i> <i>Технология сотрудничества</i>
3	Тема 3. Написание публицистического эссе.	<i>Семинар 3</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуникационная технология</i> <i>Технология смешанного обучения</i> <i>Технология сотрудничества</i>
4	Тема 4. Специфика научных жанров (лекции, доклада, статьи, рецензии).	<i>Семинар 4</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуникационная технология</i> <i>Технология смешанного обучения</i> <i>Технология сотрудничества</i>
	Тема 5. Подготовка и написание научной статьи	<i>Семинар 5</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуникационная технология</i> <i>Технология смешанного обучения</i> <i>Творческая мастерская</i>
	Тема 6. Создание научной презентации	<i>Семинар 6</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Информационно – коммуникационная технология</i> <i>Технология смешанного обучения</i> <i>Технология сотрудничества</i>

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и

определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в интернет, мультимедийный проектор, ноутбук, колонки, электронные презентации.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: лекционная аудитория № 332, оборудованная компьютером с выходом в Интернет, проектором, колонками; мультимедийная языковая лаборатория № 303 (12 компьютеров с выходом в Интернет), научная библиотека АГУ, электронная библиотечная система АГУ, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине, система дистанционного обучения АГУ (de24.adygnet.ru).

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

1. Microsoft Office 2013 Russian OPEN...
2. Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)
3. Диалог NIBELUNG

10. Лист регистрации изменений

[illegible]