



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета
иностранных языков

Джандар Б.М.

«18» / марта 2021 г.

Программа учебной практики

Б2.В.01.01 (У) Педагогическая практика

Направление подготовки 45.04.02 Лингвистика

Направленность Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация

Уровень высшего образования

Магистратура

Факультет иностраннных языков


Кафедра английской филологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии

протокол № 4 «18» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой: д.филол.н., доцент Макерова С.Р.

Составитель программы: к.филол.н., доцент кафедры французской филологии

Богданова Е.А. 

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание документа

1. Вид практики, способы и формы проведения.
 2. Планируемые результаты.
 3. Место практики в структуре образовательной программы.
 4. Трудоемкость практики.
 5. Содержание практики.
 6. Форма отчетности.
 7. Оценочные средства.
 8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.
 9. Материально-техническая база.
 10. Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Приложение
- Приложение 1. Образец формы краткосрочного договора.
 - Приложение 2. Образец дневника по практике.
 - Приложение 3. Образец задания на практику.
 - Приложение 4. Образец характеристики руководителя от предприятия.
 - Приложение 5. Образец отчета по практике.
 - Приложение 6. Образец справки об участии работодателей в формировании компетенций.
 - Приложение 7. Образец заявления студента о прохождении учебной практики.
 - Приложение 8. Образец гарантийного письма от образовательного учреждения.
11. Лист регистрации изменений

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики – педагогическая.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов

Учебная (педагогическая) практика направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса;

ОПК-5. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий;

ПК-2. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.

Показателями компетенций являются:

знания:

- действующих образовательных стандартов и программ;
- целей воспитания и обучения;
- педагогических задач для различных групп обучающихся;

умения и навыки:

- анализа и применения на практике действующих образовательных стандартов и программ;
- проектирования целей воспитания и обучения;
- конкретизации педагогических задач для различных групп обучающихся;
- разработка учебно-методических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания;
- проведение деловых переговоров, конференций, симпозиумов, семинаров с использованием нескольких рабочих языков;
- разработка и применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации;
- составление глоссариев, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (педагогическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. 4. Трудоемкость практики: очная форма обучения (очно-заочная форма обучения)
3 зач. ед/ 108 ч.

5. Содержание практики.

III семестр

1. Организационный этап. Посещение установочной конференции, знакомство и беседа с руководителем от профильной организации, прикрепление студента к группе. Знакомство со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении, с программой и содержанием читаемого курса; с организацией и проведением всех форм учебных занятий, ознакомление магистранта с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры. Изучение современных образовательных технологий в высшем учебном заведении.

2. Учебно-производственный этап. Получение практических навыков учебно-методической работы в учебном заведении. Самостоятельная подготовка учебно-методических материалов, планов и отчетных материалов по практическим занятиям, разработка учебных кейсов, изучение учебно-методической литературы, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана. Принятие непосредственного участия в учебном процессе, выполняя нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием. Заполнение дневника в течение всего периода практики. Проведение воспитательной работы по плану куратора. Организация и контроль самостоятельной работы студентов-бакалавров в объеме 3 часа в неделю. Написание на иностранном языке сообщения по теме своего исследования.

3. Итоговый этап: подготовка отчетной документации по практике, согласование отчета по практике с руководителем от профильной организации, участие в итоговой конференции, где студенты анализируют результаты прохождения практики, делятся своими впечатлениями, рассказывают о проблемах, успехах, удачах и сложностях, высказывают пожелания по организации процесса практики.

Методические указания для обучающихся. Магистрант в период прохождения практики: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности, охраны труда и правила пожарной безопасности; представляет разработанный проект квалификационной работы и отчет о выполнении программы практики.

6. Форма отчетности.

Форма промежуточного контроля: зачет.

По итогам прохождения *Учебной (педагогической) практики* магистрант предоставляет руководителю следующую отчетную документацию, содержащую:

- заявление;
- договор (в случае, если студент проходит практику не на базе АГУ);
- задание на практику;
- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- характеристику на студента-магистранта с места прохождения практики;
- справка работодателя о формировании компетенций магистранта;
- отчет и материалы практики;
- PRINT-SCREEN характеристики в электронное портфолио магистранта.

Итоговый контроль по практике в 3 семестре осуществляется в форме «зачтено/не

зачтено» по итогам заключительной конференции в течении недели после даты окончания практики. «Зачтено» выставляется в случае, если магистрант предоставил всю отчетную документацию в срок и его отчет соответствует основным требованиям, предъявляемым к практике. «Не зачтено» выставляется в случае, если магистрант не предоставил всю отчетную документацию, предоставил не в срок или его отчет не соответствует основным требованиям, предъявляемым к практике. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно без отрыва от учебной работы. Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («не зачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

7. Оценочные средства.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: Индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении учебной практики, характеристика от администрации учреждения (организации), где проводилась практика, участие магистранта в работе конференции, круглого стола и т.д. с докладами, сообщениями, презентации.

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

Таблица 1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание	Наличие грифа
1.	Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика : учеб. пособие / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2015. - 368 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ
2.	Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку : учеб. пособие для вузов: в 2 ч. Ч. 1 / Н. А. Горлова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 336 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ
3.	Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку : учеб. пособие для вузов: в 2 ч. Ч. 2 / Н. А. Горлова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 272 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики

		Министерства образования РФ
4.	Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам : методическое пособие : [16+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446 . – ISBN 978-59925-1138-3. – Текст : электронный.	
5.	Щукин, А.Н. Методика преподавания иностранных языков : учебник для вузов / А. Н. Щукин, Г. М. Фролова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 288 с.	

8.2. Дополнительная литература

Таблица 2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Ариян, М.А. Педагогические технологии обучения иностранным языкам в школе : учебное пособие / М.А. Ариян. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 113 с. : табл. - Библиогр. в кн; - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482497 . - ISBN 978-5-9765-2827-7– Текст : электронный.
2.	Барышников, Н.В. Обучение французскому языку в средней школе: вопросы и ответы. Книга для учителя М.: Просвещение, 1992. — 128 с.: ил. — ISBN 5-09-004465-1.
3.	Вронская, И. Методика раннего обучения английскому языку : учебное пособие / И. Вронская. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574488 – ISBN 978-5-9925-1035-5. – Текст : электронный.
4.	Гринченко, Н.А., Меркулова, Е.Н. ОБЗОРНЫЕ ЛЕКЦИИ ПО ТЕОРИИ И МЕТОДИКЕ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ/ Н.А.Гринченко, Е.Н Меркулова. - Елец, 2013. 253 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=27357650 - ISBN: 978-5-94809-631-5– Текст : электронный.
5.	Гринченко, Н.А., Меркулова, Е.Н. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИНОЯЗЫЧНОМ ОБРАЗОВАНИИ/ . Учебно-методическое пособие / Н.А.Гринченко, Е.Н Меркулова. - Елец, 2016. 268 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=27661188 – Текст : электронный.
6.	Костина, Е.А. Профессиональная компетентность учителя иностранного языка / Е.А. Костина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 87 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278043 - ISBN 978-5-

	4475-4497-3– Текст : электронный.
7.	Кучеренко, Н.Л. ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ Учебное пособие для бакалавров педагогических вузов /Н.Л. Кучеренко. - Благовещенск, 2014. 56 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=22928332 - ISBN: 978-5-8331-03333-3– Текст : электронный.
8.	Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации : учебно-методическое пособие / авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина ; Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
9.	Савина, О.Ю. Формирование лексического минимума: содержание и технологии: учебно-методическое пособие для студентов направления 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриата). Профиль подготовки «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», форма обучения – очная : [16+] / О.Ю. Савина ; отв. ред. И.В. Соловьёва ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 42 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573744 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
10.	Семенюченко, Н.В. Коллаж как средство обучения иностранному языку : учебно-методическое пособие : [16+] / Н.В. Семенюченко, И.Б. Рыжкина. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 240 с. : ил. – (Педагогический взгляд). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462598 – ISBN 978-5-9925-1103-1. – Текст : электронный.
11.	Теория и методика обучения немецкому языку как второму иностранному : учебное пособие / сост. Л.В. Фадеева ; науч. ред. Н.Н. Репнякова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 89 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115135 – ISBN 978-5-9765-1170-5. – Текст : электронный.
12.	Языкова, Н.В. Практикум по методике обучения иностранным языкам. М.: Просвещение, 2012. — 240 с.

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

Таблица 3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	Название (адрес) ресурса
1.	Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/

3.	Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran
4.	Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

8.4. *Применяемые информационные технологии:* мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ <http://adynet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
5. ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
7. Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
8. Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
9. Scopus <https://www.scopus.com/search/>
10. Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/>
11. Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>
12. Springer <https://link.springer.com/>
13. Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
14. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
15. Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
16. Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
17. [Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г.Москва](http://www.vostlit.ru/)
18. [Университетская информационная система России](http://uisrussia.msu.ru/)
19. [EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют](http://edutainme.ru/)
[Textologia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал](http://textologia.ru/)
20. [Университетская информационная система России](http://uisrussia.msu.ru/)
21. [Федеральный портал «Российское образование»](http://www.fedportal.ru/)
22. [Национальная платформа открытого образования](http://www.npo.gov.ru/)

23. [Наука и образование : журнал МГТУ им. Н.Э. Баумана](#)
24. [Образование и наука : журнал](#)
25. [Проект Государственного института русского языка им А.С. Пушкина «Образование на русском»](#)
26. [ФУМО ВО](#)
27. [Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина](#)
28. [Информационный центр «Библиотека им. К.Д. Ушинского»](#)
29. [EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют](#)

9. Материально-техническая база

Для проведения занятий по практике факультет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. специализированной аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной проектором NecNPV260G;
2. 2 специализированными лингафонными кабинетами (304,303) на 20 рабочих мест;
3. учебными пособиями и методической литературой научной библиотеки АГУ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

1. Microsoft Office 2013 Russian OPEN...
2. Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)

Диалог NIBELUNG

10. Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы предоставления материала, контроля выполнения задания аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - материалы практики оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт по практике проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - материалы практики оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт по практике проводится в письменной форме.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - задания по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт по практике проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение продолжительности практики.

Процедура проведения аттестации по практике для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов практики предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

ДОГОВОР

**на проведение учебной практики студентами федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский
государственный университет»**

«___» _____ 20__ г.
г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мамия Д.К., действующего на основе Устава «Университета» и _____, именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении _____ практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам «Университета».
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.
- 3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ОРГАНИЗАЦИЯ

ФГБОУ «Адыгейский государственный
университет»

385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

Ректор АГУ _____ Д.К. Мамий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Магистратура
Курс _ Семестр _
Шифр, направление подготовки

Магистерская программа

« _____ »

(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

наименование практики

Группа _____ Курс _____

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику « _____ » _____ 20 __ г.

Декан _____ ф-та

_____/_____/

Прибыл на практику « _____ » _____ 20 __ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики « _____ » _____ 20 __ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП Майкоп 20 __

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания методиста	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись методиста)

Студент _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель
от профильной организации _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ**

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

**Магистратура
Курс _ Семестр _
Шифр, направление подготовки**

Магистерская программа

« _____ »
(_____ форма обучения)

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику студента
вид практики**

способ проведения

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению

3. Срок прохождения практики с _____

4. Место прохождения практики _____

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям.

Руководитель от университета _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

_____ *наименование практики*

Магистрант _____

_____ Ф.И.О.

_____ курса _____

_____ направление _____ магистерская программа

прошел _____ практику

в _____ с _____ по _____

Программу _____ практики

выполнил(а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение _____ уровня _____ трудовой _____ и _____ исполнительской

дисциплины _____

_____ допуская (а), не проявлял (а)

Общий _____ уровень

подготовки _____

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

_____ проявил (а), не проявил (а)

Отношение _____ к

работе _____

(добросовестное, недобросовестное)

Получение _____ дополнительной

профессии _____

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет иностраннных языков кафедра _____
Направление подготовки _____

ОТЧЕТ по учебной (педагогической) практике

Начало практики «___» _____ 20__ г.
Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

(подпись) _____

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Магистратура
Курс _ Семестр _
Шифр, направление подготовки

Магистерская программа
« _____ »
(_____ форма обучения)

Справка
об участии работодателей в формировании компетенций
магистранта _____

ФИО

Наименование практики: _____
наименование практики

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

№	Отметка выполнении компетенций	Содержание компетенции
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

Приложение 7

Декану факультета

Ф.И.О.

магистранта _____ курса

отделения _____

Ф.И.О. магистранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения

наименование практики
на предприятии (в организации)

наименование профильной организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись магистранта

Приложение 8

Образец гарантийного письма

от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»

Мамию Д.К.

директора (руководителя и т.п.)

(название предприятия)

(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении практики (название практики) студентов группы ...курса,формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (наименование направления подготовки (специальности)).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» __20__ г. по «___» ____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя (номер контактного телефона руководителя практики)).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Печать предприятия

11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннули рованных					