

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета
иностранных языков

Джандар Б.М.

«18» марта 2021 г.

Программа производственной практики

Б2.О.01.01 (П) Педагогическая практика

Направление подготовки 45.04.02 Лингвистика

Направленность Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация

Уровень высшего образования

Магистратура

Факультет иностранных языков

Кафедра английской филологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии
протокол № 4 «18» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой: д.филол.н., доцент Макерова С.Р.

Составитель программы: к.филол.н., доцент кафедры французской филологии

Богданова Е.А.

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание документа

1. Вид практики, способы и формы проведения.
2. Планируемые результаты.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Трудоемкость практики.
5. Содержание практики.
6. Форма отчетности.
7. Оценочные средства.
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.
9. Материально-техническая база.
10. Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложение

- Приложение 1. Образец формы краткосрочного договора.
 - Приложение 2. Образец дневника по практике.
 - Приложение 3. Образец задания на практику.
 - Приложение 4. Образец характеристики руководителя от предприятия.
 - Приложение 5. Образец отчета по практике.
 - Приложение 6. Образец справки об участии работодателей в формировании компетенций.
 - Приложение 7. Образец заявления студента о прохождении учебной практики.
 - Приложение 8. Образец гарантийного письма от образовательного учреждения.
11. Лист регистрации изменений

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – педагогическая

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках;

ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий;

ПК-2. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.

Показателями компетенций являются:

знания:

- действующих образовательных стандартов и программ;
- целей воспитания и обучения;
- педагогических задач для различных групп обучающихся;

умения и навыки:

- анализа и применения на практике действующих образовательных стандартов и программ;
- проектирования целей воспитания и обучения;
- конкретизации педагогических задач для различных групп обучающихся;
- разработка учебно-методических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания;
- проведение деловых переговоров, конференций, симпозиумов, семинаров с использованием нескольких рабочих языков;
- разработка и применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации;
- составление глоссариев, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) относится к обязательной части.

4. Трудоемкость практики: очная форма обучения (очно-заочная форма обучения) 6 зач. ед/ 216 ч.

5. Содержание практики.

III семестр

1. Организационный этап. Посещение установочной конференции, знакомство и беседа с руководителем от профильной организации, прикрепление студента к группе. Знакомство с программой и содержанием читаемого курса, освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры, изучение современных образовательных технологий в высшем учебном заведении.

2. Производственный этап. Получение практических навыков учебно-методической работы в учебном заведении на старших курсах. Самостоятельная подготовка учебно-методических материалов, включая разработанные конспекты лекций и семинаров по одной из теоретических дисциплин, планы и отчетные материалы по практическим занятиям, разработка учебных кейсов, навыки разработки и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения, изучение учебно-методической литературы, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана. Принятие непосредственного участия в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием (проведение занятий по дисциплине). Заполнение дневника в течение всего периода практики. Оказание помощи студентам-бакалаврам при составлении плана, списка литературы к курсовым и квалификационным работам. Проведение внеаудиторного мероприятия по иностранному языку в виде методического семинара или круглого стола. Выполнение индивидуального задания по педагогике и психологии. Составление тестовых заданий по учебной теме.

3. Итоговый этап. Подготовка отчетной документации по практике, согласование отчета по практике с руководителем от профильной организации, участие в итоговой конференции, где студенты анализируют результаты прохождения практики, делятся своими впечатлениями, рассказывают о проблемах, успехах, удачах и сложностях, высказывают пожелания по организации процесса практики.

Методические указания для обучающихся. Магистрант в период прохождения практики: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности, охраны труда и правила пожарной безопасности; представляет разработанный проект квалификационной работы и отчет о выполнении программы практики.

6. Форма отчетности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

По итогам прохождения *Педагогической практики* магистрант предоставляет руководителю следующую отчетную документацию:

- заявление;
- договор (в случае, если студент проходит практику за пределами РА);
- задание на практику;
- дневник прохождения практики;
- характеристику на студента-магистранта с места прохождения практики;
- справка работодателя о формировании компетенций магистранта;
- отчет и материалы практики;
- PRINT-SCREEN характеристики с оценкой в электронное портфолио магистранта.

Педагогическая практика по магистерской программе продолжается в течение 4

недель в 3 семестре. Магистрант-практикант организует свою деятельность в соответствии с программой практики и внутренним распорядком ВУЗа. Рабочий день магистранта-практиканта продолжается около 4 часов. Магистрант проходит практику в высшем учебном заведении – АГУ на факультете иностранных языков при кафедрах иностранных языков, а также в любом другом ВУЗе.

Итоговая оценка по педагогической практике выводится на основании совокупности набранных баллов. Максимальное количество баллов - 100, которые распределяются следующим образом:

- 45 баллов – методист по иностранному языку;
- 20 баллов – методист по психологии;
- 20 баллов- методист по педагогике;
- 15 баллов – руководитель практики от факультета

Критерии перевода баллов в оценку:

- 90-100 баллов – «5»
- 70-89 баллов – «4»
- 51-69 баллов – «3»
- ≤ 50 баллов – «2».

Критерии оценивания задания по предмету (по языку)

- Выполнение задания на **40-45 баллов** соответствует оценке «5»: планы занятий соответствуют основным требованиям методики обучения иностранным языкам. Студент показывает отличный уровень владения языком, не допускает ошибок в речи. Внеклассное мероприятие грамотно разработано. Материалы по практике сданы в срок и оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- Выполнение задания на **30-39 баллов** соответствует оценке «4»: планы занятий не соответствуют основным требованиям методики обучения иностранным языкам. При составлении планов допускаются методические ошибки. Студент показывает хороший уровень владения языком, практически не допускает ошибок в речи. Внеклассное мероприятие грамотно разработано. Материалы по практике сданы в срок и оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- Выполнение задания на **20-29 баллов** соответствует оценке «3»: планы занятий не соответствуют основным требованиям методики обучения иностранным языкам. Планы не всегда обговариваются с методистом, допускаются не только методические, но и грамматические ошибки при их составлении. Студент показывает невысокий уровень владения языком, допускает ошибки в речи. Внеклассное мероприятие не носит познавательный характер. Материалы по практике не сданы в срок, оформление не соответствует предъявляемым требованиям.
- Выполнение задания на **< 20 баллов** соответствует оценке «2»: планы проведения занятий не соответствуют основным требованиям методики обучения иностранным языкам. Студент показывает низкий уровень владения языком, допускает ошибки в речи. Внеклассное мероприятие не проведено. Материалы по практике не были сданы в срок и не оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно без отрыва от учебной работы. Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к диф.зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Критерии оценивания задания по психологии.

- Выполнение задания на **15-16 баллов** соответствует оценке «3».
 - Выполнение задания на **17-18 баллов** соответствует оценке «4».
 - Выполнение задания на **19-20 баллов** соответствует оценке «5».
- Критерии оценивания задания по педагогике.**
- Выполнение задания на **15-16 баллов** соответствует оценке «3».
 - Выполнение задания на **17-18 баллов** соответствует оценке «4».
 - Выполнение задания на **19-20 баллов** соответствует оценке «5».

7. Оценочные средства

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: Индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении учебной практики, характеристика от администрации учреждения (организации), где проводилась практика, участие магистранта в работе конференции, круглого стола и т.д. с докладами, сообщениями, презентации.

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Таблица 1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание	Наличие грифа
1.	Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика : учеб. пособие / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2015. - 368 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ
2.	Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку : учеб. пособие для вузов: в 2 ч. Ч. 1 / Н. А. Горлова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 336 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ
3.	Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку : учеб. пособие для вузов: в 2 ч. Ч. 2 / Н. А. Горлова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 272 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ
4.	Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам : методическое пособие : [16+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 255 с.	

	– Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446 . – ISBN 978-59925-1138-3. – Текст : электронный.	
5.	Щукин, А.Н. Методика преподавания иностранных языков : учебник для вузов / А. Н. Щукин, Г. М. Фролова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 288 с.	

8.2. Дополнительная литература

Таблица 2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Ариян, М.А. Педагогические технологии обучения иностранным языкам в школе : учебное пособие / М.А. Ариян. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 113 с. : табл. - Библиогр. в кн; - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482497 . - ISBN 978-5-9765-2827-7– Текст : электронный.
2.	Барышников, Н.В. Обучение французскому языку в средней школе: вопросы и ответы. Книга для учителя М.: Просвещение, 1992. — 128 с.: ил. — ISBN 5-09-004465-1.
3.	Вронская, И. Методика раннего обучения английскому языку : учебное пособие / И. Вронская. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574488 . – ISBN 978-5-9925-1035-5. – Текст : электронный.
4.	Гринченко, Н.А., Меркулова, Е.Н. ОБЗОРНЫЕ ЛЕКЦИИ ПО ТЕОРИИ И МЕТОДИКЕ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ/ Н.А.Гринченко, Е.Н Меркулова. - Елец, 2013. 253 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=27357650 - ISBN: 978-5-94809-631-5– Текст : электронный.
5.	Гринченко, Н.А., Меркулова, Е.Н. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИНОЯЗЫЧНОМ ОБРАЗОВАНИИ/ . Учебно-методическое пособие / Н.А.Гринченко, Е.Н Меркулова. - Елец, 2016. 268 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=27661188 – Текст : электронный.
6.	Костина, Е.А. Профессиональная компетентность учителя иностранного языка / Е.А. Костина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 87 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278043 - ISBN 978-5-4475-4497-3– Текст : электронный.
7.	Кучеренко, Н.Л. ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ Учебное пособие для бакалавров педагогических вузов /Н.Л. Кучеренко. - Благовещенск, 2014. 56 с. Режим доступа:

	https://elibrary.ru/item.asp?id=22928332 - ISBN: 978-5-8331-03333-3– Текст : электронный.
8.	Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации : учебно-методическое пособие / авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина ; Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
9.	Савина, О.Ю. Формирование лексического минимума: содержание и технологии: учебно-методическое пособие для студентов направления 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриата). Профиль подготовки «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», форма обучения – очная : [16+] / О.Ю. Савина ; отв. ред. И.В. Соловьёва ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 42 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573744 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
10.	Семенюченко, Н.В. Коллаж как средство обучения иностранному языку : учебно-методическое пособие : [16+] / Н.В. Семенюченко, И.Б. Рыжкина. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 240 с. : ил. – (Педагогический взгляд). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462598 – ISBN 978-5-9925-1103-1. – Текст : электронный.
11.	Теория и методика обучения немецкому языку как второму иностранному : учебное пособие / сост. Л.В. Фадеева ; науч. ред. Н.Н. Репнякова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 89 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115135 – ISBN 978-5-9765-1170-5. – Текст : электронный.
12.	Языкова, Н.В. Практикум по методике обучения иностранным языкам. М.: Просвещение, 2012. — 240 с.

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

Таблица 3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	Название (адрес) ресурса
1.	Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
3.	Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran
4.	Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

8.4. *Применяемые информационные технологии:* мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ <http://adygnet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
5. ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
7. Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
8. Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
9. Scopus <https://www.scopus.com/search/>
10. Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/>
11. Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>
12. Springer <https://link.springer.com/>
13. Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
14. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
15. Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
16. Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
17. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г. Москва
18. Университетская информационная система России
19. EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют
TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал
20. Университетская информационная система России
21. Федеральный портал «Российское образование»
22. Национальная платформа открытого образования
23. Наука и образование : журнал МГТУ им. Н.Э. Баумана
24. Образование и наука : журнал
25. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском»

26. [ФУМО ВО](#)
27. [Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина](#)
28. [Информационный центр «Библиотека им. К.Д. Ушинского»](#)
29. [EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют](#)

9. Материально-техническая база

Для проведения занятий по практике факультет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. специализированной аудиторией для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной проектором NecNPV260G;
2. 2 специализированными лингафонными кабинетами (304,303) на 20 рабочих мест;
3. учебными пособиями и методической литературой научной библиотеки АГУ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

1. Microsoft Office 2013 Russian OPEN...
2. Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)

Диалог NIBELUNG

10. Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы предоставления материала, контроля выполнения задания аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - материалы практики оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт по практике проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - материалы практики оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт по практике проводится в письменной форме.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - задания по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт по практике проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение продолжительности практики.

Процедура проведения аттестации по практике для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов практики предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

ДОГОВОР

на проведение учебной практики студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

«___» _____ 20__ г.
г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мамия Д.К., действующего на основе Устава «Университета» и _____, именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении _____ практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам «Университета».
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.
- 3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ОРГАНИЗАЦИЯ

ФГБОУ «Адыгейский государственный университет»

385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

Ректор АГУ _____ Д.К. Мамий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Магистратура
Курс _ Семестр _
Шифр, направление подготовки

Магистерская программа
« _____ »
(_____ форма обучения)
ДНЕВНИК

наименование практики

Группа _____ Курс _____

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику « _____ » _____ 20 ____ г.

Декан _____ ф-та
_____/_____

Прибыл на практику « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП Майкоп 20 ____

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания методиста	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись методиста)

Магистрант _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель
от профильной организации _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ**

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

**Магистратура
Курс _ Семестр _
Шифр, направление подготовки**

Магистерская программа

« _____ »

(_____ форма обучения)

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику студента
вид практики**

способ проведения

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____
2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению

3. Срок прохождения практики с _____
4. Место прохождения практики _____

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям.

Руководитель от университета _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

_____ *наименование практики*

Магистрант _____
 _____ Ф.И.О. _____

_____ курса _____

_____ направление _____ магистерская программа

прошел _____ практику
 в _____ с _____ по _____

Программу _____ практики
 выполнил(а) _____
 _____ (полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____
 Нарушение _____ уровня _____ трудовой _____ и _____ исполнительской
 дисциплины _____
 _____ допуская (а), не проявил (а)

Общий _____ уровень
 подготовки _____
 _____ (достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной
 литературой _____
 _____ проявил (а), не проявил (а)

Отношение _____ к
 работе _____
 _____ (добросовестное, недобросовестное)

Получение _____ дополнительной
 профессии _____
 _____ (указать профессию)

Замечания _____ по _____ качеству _____ выполнения
 работ _____
 _____ (имеет, не имеет)

Уровень
 коммуникабельности _____
 _____ (низкий, средний, высокий)

Поощрения,
 взыскания _____
 _____ (имеет, не имеет)

Оценка _____ прохождения
 практики _____

Руководитель практики от
 профильной организации

_____ Подпись _____ Ф.И.О., должность

М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет иностраннных языков кафедра _____

Направление подготовки _____

ОТЧЕТ
по учебной (педагогической) практике

Начало практики «____» _____ 20__ г.

Окончание практики «____» _____ 20__ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от

предприятия)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

(подпись)

М.П.

Преподавательская деятельность:

Место прохождения производственной (педагогической) практики: _____

Наименование преподаваемой дисциплины: _____

Курс _____

Факультет _____

Группа _____

Количество проведенных аудиторных часов _____

Темы занятий:

1. _____

2. _____

3. _____

2. Кураторство:

Оказанные консультационные услуги: _____

Оказание помощи при составлении списка литературы к рефератам, курсовым работам, дипломным работам _____

Оказание помощи при составлении плана к рефератам, курсовым работам, дипломным работам _____

Количество аудиторных часов _____

Дисциплина: _____

Курс _____

Факультет _____ Группа _____

/ _____ / _____

(Подпись методиста по ин.яз.) (расшифровка подписи)

**Общая характеристика работы по производственной (педагогической) практике
(заключение методистов)**

1. Преподаватель (методист по языку) _____

Оценка
(макс. 45
баллов) _____ / _____ / _____

(Подпись преподавателя группы)

(Ф.И.О.)

2. Методист по педагогике _____

Оценка
(макс. 20
баллов) _____ / _____ / _____

(Подпись методиста)

(Ф.И.О.)

3.Методист

по

психологии _____

Оценка
(макс. 20
баллов)

_____/_____/_____

(Подпись методиста)

(Ф.И.О.)

1. Заключение руководителя от факультета

_____. Необходимая документация сдана/ не сдана в установленные сроки в полном/неполном объеме

Оценка в баллах и подпись

Замечания и предложения магистранта

(впечатления о практике, пожелания факультету, АГУ по ее улучшению)

Итоговая оценка по производственной (педагогической) практике:

баллы/_____ академическая/_____/_____/_____

(Подпись руководителя практики)

(Ф.И.О.)

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Магистратура
Курс _ Семестр _
Шифр, направление подготовки

Магистерская программа
« _____ »
(_____ форма обучения)

Справка
об участии работодателей в формировании компетенций
магистранта _____
ФИО

Наименование практики: _____
наименование практики

Срок практики: «__» ____ . ____ . Г. - «__» ____ . ____ . Г.

№	Отметка выполнении компетенций	о	Содержание компетенции
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О., должность

Приложение 7

Декану факультета

Ф.И.О.

магистранта _____ курса

отделения _____

Ф.И.О. магистранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения

наименование практики
на предприятии (в организации)

наименование профильной организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.
телефон, e-mail).

Дата

Подпись магистранта

Приложение 8

Образец гарантийного письма

от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»

Мамию Д.К.

директора (руководителя и т.п.)

(название предприятия)

(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении практики (название практики) студентов группы ...курса,формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (наименование направления подготовки (специальности)).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» __20_ г. по «___» ____ 20_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Печать предприятия

11. Лист регистрации изменений

[illegible]