«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана международного факультета

_____ Напцок М.Р.

«18» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной сфере

направление подготовки 45.04.01 Филология

программа магистратуры «Русский язык как иностранный»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Международный факультет

Кафедра русского языка как иностранного

Составитель (разработчик) программы: *кандидат фил. наук, проф, Макерова С.Р.*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского язык как иностранного от «17» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой английской филологии Макерова С.Р.

Согласовано:

Председатель УМК факультета: *доцент кафедры русского языка как иностранного,*

кандидат фил. наук, доцент М.М. Меретукова _____

Содержание

		стр.
		4
	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	6
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3.	Содержание дисциплины (модуля)	8
4.	Самостоятельная работа обучающихся	9
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.	Образовательные технологии	13
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	13
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	19
10.	Лист регистрации изменений	20

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 направленность Русский язык как иностранный.

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 45.04.01 направленность Русский язык как иностранный

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: учебная практика.

Очная форма

Трудоемкость дисциплины: 5з.е./180ч.;

контактная работа: 36.55 ч.

контроль:35,7ч.

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 107,75 ч.,

Очно-заочная форма

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е./180ч.;

контактная работа: 36,55 ч.

контроль:35,7ч.

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 107.75 ч.,

Ключевые слова: иностранный язык, английский язык.

Составитель: Макерова Сусанна Рашидовна, док.фил.н., профессор.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык), разработанная на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки по направлению подготовки 45.04.01 Филология «магистр», ставит своей целью формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а именно: способности и готовности обучающихся к устной и письменной иноязычной коммуникации для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом понимания современных тенденций развития политических процессов в мире и толерантным восприятием межкультурных различий.

Основной общеобразовательной целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущих ступенях образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной иноязычной компетенции для решения профессиональных, социально-коммуникативных задач в областях деловой и профессиональной деятельности с учетов общемировых экономических тенденций и политических процессов, для общении с зарубежными коллегами, а также для дальнейшего самообразования.

Цель обусловливает следующие задачи курса:

- Совершенствование умений и навыков владения устной и письменной формами иноязычной речи в ситуациях делового общения;
- Формирование навыков беглой разговорной речи и восприятия речи на слух;
- Формирование умения и навыка анализа и презентации своих достижений в профессиональной сфере в электронном формате;
- Увеличение активного запаса английских слов и выражений деловой тематики.
- Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.
- Развитие когнитивных и исследовательских умений.
- Развитие информационной культуры обучающегося.

- Расширение кругозора и повышение общей культуры.
- Воспитание уважения и толерантного отношения к традициям и духовным ценностям разных народов.

Особенностью обучения деловому иностранному (английскому) языку является тот факт, что оно строится на междисциплинарной интегративной основе. Обучение направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, общепрофессиональной и профессиональной компетенций обучающихся.

Процесс обучения деловому иностранному языку для профессиональных целей строится на разумном комплексе нескольких основополагающих подходов, таких, как:

– системно-деятельностный подход, который рассматривается не как раньше «сумма лексики и грамматики», а пронизывает все аспекты учебного процесса: структуру, содержание основного курса обучения, методику проведения всех видов учебных занятий, содержание дидактических материалов;

– коммуникативно-функциональный подход, который при использовании языка на функциональном уровне с учетом профессии наиболее четко проявляет тенденцию приблизить процесс обучения к профессиональной деятельности;

– межкультурный подход, который в соответствии с принципом селективности, ориентируется на отбор того минимума социокультурной, лингвострановедческой и межкультурной информации, который позволит осуществлять профессиональную коммуникацию на достаточном культурологическом уровне;

– личностно-деятельностный подход, который положен в основу современного российского образования, а изначально был сформулирован применительно к обучению иностранному языку. В соответствии с ним основой учебного процесса становится не только усвоение знаний, но и способы этого усвоения, развитие познавательных (когнитивных), творческих и профессиональных способностей личности.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	*Знает*: коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	*Умеет*: создавать на и иностранном языке письменные тексты по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 5 з.е.

Форма обучения *очная, очно-заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		I	II		
Общая трудоемкость дисциплины	180	72	108		
Контактная работа:	42,55	18,25	24,3		
Занятия семинарского типа (лабораторные)	42	18	24		
Контроль	35,7		35,7		
ИКР	0,55	0,25	0,3		
Самостоятельная работа (СР)	101,75	53,75	48		
Вид промежуточного контроля		зачет	Экз		

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения *очная, очно-заочная*

Семестр 1,2

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		Лекции	Лаб.	СРС		
1.	Особенности делового английского языка как языка международного общения.		7	10		Тест Языковой портфель
2.	Международный рынок труда. Вопросы трудоустройства.		5	10	Работа в парах и малых группах, кластеры	Тест
3.	Международные стандарты составления пакета документов для трудоустройства. Виды резюме. Написание резюме. Собеседование.		5	20	Ролевая игра, составление портфолио достижений	Резюме, рекламное объявление
4.	Виды коммуникации. Этические аспекты межкультурной коммуникации.		5	10	Учебная дискуссия в парах и малых группах. кластеры	Диспут
5.	Деловая устная коммуникация госслужащего.		5	10	Учебная дискуссия в парах и малых группах, кластеры	Тест
6.	Типы деловых контактов.		5	10	Работа в парах, ролевая игра	Эссе
7.	Формы письменной коммуникации.		5	11,75	Круглый стол, работа в парах	Презентация

8.	Правила ведения корреспонденции.		5,55	20	Психологическое тестирование	Защита проекта «Портфолио
Итого			42,55	101,75		

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Подготовка к практическому занятию.Ответы на контрольные вопросы. Экспресс-опрос	Тема 1	Доклад
2	Подготовка сообщений для выступления на семинаре. Работа с конспектами лекции. Ответы на контрольные вопросы. Групповая дискуссия	Тема 2	Устный опрос
3	Подготовка к практическому занятию. Ответы на контрольные вопросы. Экспресс-опрос. Групповая дискуссия.	Тема 3	Доклад по темам.
4	Виды коммуникации.	Тема 4	Доклад

	Этические аспекты межкультурной коммуникации		
5	Подготовка к практическому занятию. Работа с конспектами лекции. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов и сообщений.		Реферат
6	Подготовка к практическому занятию. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов и сообщений.	Тема 5	презентации
7	Подготовка сообщений для выступления на семинаре. Работа с конспектами лекции. Ответы на контрольные вопросы. Групповая дискуссия	Тема 6	Устный опрос
6	Подготовка к практическому занятию. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов и сообщений.	Тема 7	презентации
7	Подготовка сообщений для выступления на семинаре. Работа с конспектами лекции. Ответы на контрольные вопросы. Групповая дискуссия	Тема 8	Устный опрос

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Ссылка на сайт ЭБС http://biblioclub.ru.
2. ЭБС «Адыгейский государственный университет» на платформе ООО «БиблиоТех». Ссылка на сайт ЭБС http://adygnet.bibliotech.ru.
3. ФГБУ «Российская государственная библиотека» Ссылка на сайт http://rsl.ru. Научное направление, удаленный доступ.

4. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») Ссылка на сайт http://consultant.ru.

5. ИПС «Гарант» Ссылка на сайт http://garant.ru. Учебное направление, локальный доступ.

6. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru/.

7. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех http://www.gramota.ru/slovari

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: http://window.edu.ru/.

9. Сайт программы Intel «Обучение для будущего». - Режим доступа: http://www.iteach.ru/. Учебный курс программы Intel «Обучение для будущего». – Режим доступа: http://www.intuit.ru/department/office/intelteach/.

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Слепович, В.С. Деловой английский язык=Business English : учебное пособие / В.С. Слепович. – 7-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 270 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572882 (дата обращения: 13.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-322-5. – Текст : электронный.
2	Савич, Т.А. Английский язык. Профессиональная лексика педагога=English. Teacher's Vocabulary : учебное пособие : [12+] / Т.А. Савич. – Минск : РИПО, 2018. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487978 (дата обращения: 13.08.2020). – ISBN 978-985-503-759-1. – Текст : электронный.
3	Шишкина, Т.С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник : [16+] / Т.С. Шишкина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896 (дата обращения: 14.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2605-5. – Текст : электронный.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	1. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 163 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303 (дата обращения: 13.08.2020). – Библиогр.: с. 80. – Текст : электронный.

2	Бочкарева, Т. Английский язык : учебное пособие / Т. Бочкарева, К.Г. Чапалда ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 99 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151 (дата обращения: 13.08.2020). – Текст : электронный.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	http://www.strofa.org - каталог литературных сайтов
2	http://lit-info.ru - список литературных сайтов
3	http://www.fplib.ru – "Литературный портал" – один из крупнейших в России литературных серверов, который является одновременно литературной поисковой базой данных
4	**http://www.rvb.ru** - русская виртуальная библиотека - бесплатный научно-образовательный интернет-ресурс, рассчитанный на школьников, студентов, преподавателей и исследователей русской литературы
5	http://magazines.russ.ru -Журнальный зал – Электронная библиотека литературных журналов, на котором представлены архивы и свежие номера популярных журналов – «Звезда», «Знамя», «Иностранная литература», «Новый мир» и другие
6	ЭБС - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/
7	Российские общеобразовательные порталы и сайты. http://www.alleng.ru/edu/educ.htm 9.
8	Российский портал открытого образования http://www.openet.ru/
9	Эйдос" - центр дистанционного образования http://www.eidos.ru/index.htm

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Особенности делового английского языка как языка международного общения.	*Лаб. работа* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

2	Международный рынок труда. Вопросы трудоустройства	*Лаб. работа* *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
3	Международные стандарты составления пакета документов для трудоустройства. Виды резюме. Написание резюме. Собеседование.	*Лаб. работа* *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
4	Виды коммуникации. Этические аспекты межкультурной коммуникации.	*Лаб. работа* *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
5	Деловая устная коммуникация госслужащего.	*Лаб. работа* *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
6	Типы деловых контактов	*Лаб. работа* *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
7	Формы письменной коммуникации	*Лаб. работа* *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних*

			заданий посредством электронной почты
8	Правила ведения корреспонденции	*Лаб. работа* *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно

разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;

- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс), оборудование лабораторий (физические приборы).

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Apache OpenOffice

LibreOffice

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN…	Microsoft Open License	48824880
2	Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN…	Microsoft Open License	61393641
3	Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN…	Microsoft Open License	61393641
4	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN…	Microsoft Open License	46408087

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

1.