«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана международного факультета

_____ Напцок М.Р.

«18» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.10 Теория и практика редактирования текста

Направление подготовки *45.04.01 Филология*

программа магистратуры *Русский язык как иностранный*

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Майкоп, 2021

Факультет международный
Кафедра русского языка как иностранного

Составитель программы - кандидат филологических наук, доцент Напцок М.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка как иностранного, протокол № 7 от «25» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой - кандидат филологических наук, доцент Хуажева З.Г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета: доцент кафедры русского языка как иностранного,

кандидат филологических наук М.М. Меретукова

Содержание

Пояснительная записка……4
1. Цели и задачи дисциплины …….....5
2. Объем дисциплины по видам учебной работы……..7
3. Содержание дисциплины…….....8
4. Самостоятельная работа обучающихся…….....9
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….....10
6. Образовательные технологии……....15
7. Методические рекомендации по дисциплине…….....15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……..19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины……20
10. Лист регистрации изменений ……21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика редактирования текста» составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3++ по направлению подготовки *45.04.01 Филология*, направленность (программа магистратуры) *Русский язык как иностранный*.

Дисциплина «Теория и практика редактирования текста» относится к вариативной части блока 1 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: филология в системе современного гуманитарного знания; теоретические основы русского языка: фонетика, лексикология; теоретические основы русского языка: морфемика, словообразование, морфология; стилистика и культура русской речи в аспекте преподавания русского языка как иностранного.

Форма обучения – очная
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч:
контактная работа - 18,3 ч,
занятия лекционного типа – 8 ч,
занятия семинарского типа (практические занятия) – 8 ч,
занятия семинарского типа (лабораторные занятия) – 2 ч,
иная контактная работа – 0,3 ч,
СР – 36 ч,
контроль – 53,7 ч.
Форма обучения – очно-заочная
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч:
контактная работа - 32,3 ч,
занятия лекционного типа – 14 ч,
занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч,
занятия семинарского типа (лабораторные занятия) – 2 ч,
иная контактная работа – 0,3 ч,
СР – 22 ч,
контроль – 53,7 ч.

Ключевые слова: современный русский литературный язык, синтаксис, словосочетание, предложение, простое предложение, сложное предложение, полипредикативное сложное предложение, сложная синтаксическая конструкция.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является овладение на основе знаний современного русского языка и его стилистической системы необходимыми навыками и умениями в области литературного редактирования как одного из видов текстовой деятельности, формирование лингвистической компетентности магистрантов, совершенствование языковой подготовки обучающихся для успешного решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины: 1) знакомство с основами учения о теории и практике редактирования текста; 2) изучение понятия «текст» и типологии текстов; 3) знакомство студентов с различными видами правки текстов при литературном редактировании; 4) формирование умения анализировать различного рода речевые ошибки в тексте. Прикладное значение курса связано с необходимостью сформировать навыки редактирования текста и важнейшие навыки и умения практического использования редактирования текста в педагогической и исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- стилистические ресурсы языка, его нормы;
- особенности функционирования различных языковых средств;
- функциональные стили русского языка;
- основные характеристики текста как объекта редакторской правки, основные положения теории редактирования;

уметь:

- оценивать факты, связанные с функционированием языка (соответствие/несоответствие норме, наличие/отсутствие эмоционально-экспрессивной и стилистической окраски, характер стилистической маркированности текста);
- пользоваться основными правилами и приемами литературного редактирования;
- находить и устранять речевые ошибки и коммуникативные помехи;

владеть:

- разными способами стилистического совершенствования текстов различной жанрово-стилевой принадлежности;
- навыками наиболее эффективных форм выражения мыслей и чувств;
- умениями, связанными с подготовкой текста к публикации.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствовани	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	*Знает*: как находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. *Умеет:* находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.

я на основе самооценки.		*Владеет*: навыками использования опыта в соответствии с задачами саморазвития.
	УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.	*Знает*: как действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов. *Умеет:* действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов. *Владеет*: навыками действий в условиях неопределенности и корректировки планов и шагов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.
ПК-3. Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки и реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности, подготовки и редактирования научных публикаций.	ПК-3.1. Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.	*Знает*: как представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата. *Умеет:* представлять результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата. *Владеет*: навыками представления результатов научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.
	ПК-3.2. Умеет работать с научными источниками.	*Знает*: как работать с научными источниками. *Умеет:* использовать научные источники в работе. *Владеет*: навыками работы с научными источниками.
	ПК-3.3. Оформляет корректно результаты научного труда.	*Знает*: как оформлять результаты научного труда. *Умеет:* оформлять результаты научного труда. *Владеет*: навыками корректного оформления результатов научного труда.
	ПК-3.4. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в	*Знает*: как осуществлять аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.

	соответствии с действующими стандартами.	*Умеет:* оформлять аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами. *Владеет*: навыками аннотирования, реферирования, библиографического разыскания и описания в соответствии с действующими стандартами.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	18,3	18,3
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные занятия (ЛЗ)	2	2
Иная контактная работа (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СР)	36	36
Контроль	53,7	53,7
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

Форма обучения *очно-заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	32,3	32,3
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные занятия (ЛЗ)	2	2
Иная контактная работа (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СР)	22	22
Контроль	53,7	53,7
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения *очная*

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины		Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СР и иная контактная работа
	Курс 2, семестр 4					
1.	Введение в теорию и практику редактирования текста	4	1			3
2.	Текст как предмет работы редактора	5	1	1		3
3.	Основные методические процедуры анализа и правки текста	7	1	1	2	3
4.	Логические основы редактирования	5	1			4
5.	Работа с композицией текста	6	1	1		4
6.	Анализ фактического материала	6	1	1		4
7.	Способы изложения	6	1	1		4
8.	Работа над текстами, различными по способу изложения	5		1		4
9.	Работа редактора над лексикой рукописи	5		1		4
10.	Основы стилистической правки текста	5	1	1		3
	Итого:	**54**	**8**	**8**	**2**	**36**

Форма обучения *очно-заочная*

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины		Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СР иная контактная работа
	Курс 2, семестр 4					
1.	Введение в теорию и практику редактирования текста	4	1	1		2

2.	Текст как предмет работы редактора	5	2	1		2
3.	Основные методические процедуры анализа и правки текста	7	1	2	2	2
4.	Логические основы редактирования	4	1	1		2
5.	Работа с композицией текста	5	1	2		2
6.	Анализ фактического материала	4	1	1		2
7.	Способы изложения	5	1	2		2
8.	Работа над текстами, различными по способу изложения	7	2	2		3
9.	Работа редактора над лексикой рукописи	7	2	2		3
10.	Основы стилистической правки текста	6	2	2		2
	Итого:	**54**	**14**	**16**	**2**	**22**

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности

	Курс 2, семестр 4		
1	Индивидуальное домашнее задание	Темы 1,2	Письменная /устная форма (по выбору)
2	Реферат	Тема 3, 5	защита
3	Доклад	Тема 10	защита
4	Самоподготовка	Темы 7	Письменная форма

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Подготовка мультимедийной презентации.

4.2. Темы рефератов и докладов

1. Психологические предпосылки редактирования.
2. Работа редактора с цифрами и цитатами.
3. Работа редактора со статистическими данными.
4. Критерии редакторской оценки рассуждения, определения, объяснения.
5. Работа редактора над лексикой рукописи.
6. Литературное редактирование как учебная дисциплина.
7. Становление литературного редактирования в России.
8. Понятие текста. Текстуальность и ее критерии.
9. Функционально-смысловые типы речи.
10. Тропы и стилистические фигуры в тексте.
11. Лексические особенности публицистического стиля.
12. Морфологические особенности публицистического стиля.
13. Синтаксические особенности публицистического стиля.
14. Функциональные особенности художественного стиля. Его место в системе функциональных стилей.
15. Использование художественно-изобразительных средств в текстах художественных произведений.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ **http://adygnet.bibliotech.ru** Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –

преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Web of Science https://apps.webofknowledge.com Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г.Санкт-Петербург

Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва

TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал

Philology.ru – русский филологический портал

Грамота.ру – справочно-информационный портал

МАПРЯЛ – сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы

Universum: филология и искусствоведение : международный научный журнал

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Кожина, М.Н. Стилистика русского языка : учебник / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. – 6-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 464 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0256-7. – Текст : электронный.
2.	Солганик, Г. Я. Стилистика русского языка : учебное пособие / Г. Я. Солганик. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 246 с. — ISBN 978-5-9765-2182-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74646.
3.	Колокольцева, Т. Н. Стилистика русского языка : учебное пособие / Т. Н. Колокольцева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 196 с. — ISBN 978-5-9765-2510-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74729 .

4.	Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка : практикум : учебное пособие / Т. С. Дроняева, Н. И. Клушина, И. В. Бирюкова ; под редакцией Т. С. Дроняевой. — 12-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-89349-303-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90657.
5.	Лыткина, О.И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 209 с. –URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158 . – ISBN 978-5-9765-0821-7. – Текст : электронный.
6.	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие / О.А. Казакова, С.В. Малервейн, Л.М. Райская, Т.Б. Фрик. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – 116 с. - URL: http://window.edu.ru/resource/009/75009/files/UP_Stilistika.pdf
7.	Голуб, И. Б. Литературное редактирование учеб. пособие / И. Б. Голуб - Москва : Логос, 2017. - 432 с. - URL: https://studfile.net/preview/4171429/

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Винокур, Т. Г. Закономерности стилистического использования языковых единиц / Т. Г. Винокур. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-9765-2203-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74703.
2.	Винокур, Г. О. Избранные работы по русскому языку / Г. О. Винокур. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 784 с. — ISBN 978-5-9765-2606-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92750 .
3.	Ивлева, Т. Г. Как "сделан" художественный текст : учебное пособие / Т. Г. Ивлева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-9765-3373-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105166 .
4.	Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий / Л.И. Богданова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 249 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882 – Библиогр.: с. 242-243. – ISBN 978-5-9765-0912-2. – Текст : электронный.
5.	Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 198 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 . – Текст : электронный.
6.	Глазкова, Т.В. Стили речи : учебное пособие / Т.В. Глазкова. – Москва : Согласие, 2015. – 64 с. –URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906709-27-1. – Текст : электронный.
7.	Гвоздев, А. Н. Очерки по стилистике русского языка / А. Н. Гвоздев. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 576 с. — ISBN 978-5-9765-2944-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135323.
8.	Клушина, Н. И. Стилистика публицистического текста : монография / Н. И. Клушина. — 2-е изд., испр. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 241 с. — ISBN 978-5-9765-4251-8. —

	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123652 .
9.	Виноградов В.В. Русский язык. грамматическое учение о слове. Учебное пособие. — 4-е изд. — М.: Русский язык, 2001. — 720 с. – URL: http://booksshare.net/index.php?id1=4&category=lunguistics&author=vinogradov-vv&book=2001 .
	Словари:
1.	Большой грамматический словарь / авт.-сост. Л.З.Бояринова, Е.Н. Тихонова, М.Н.Трубачева; под ред. А.Н.Тихонова: в 2 т. – Том 1.- М.: Флинта : Наука, 2006. – 656 с., 4/1
2.	Букчина, Б.З. Современный орфографический словарь русского языка: слитно, раздельно или через дефис? : – ок.45000 слов / Б.З.Букчина. - М.: АСТ: Астрель,2009.- 670 с. , 10/1
3.	Большой словарь иностранных слов. – М.: - ЮНВЕС. 2001.- 784 с. , 1/1
4.	Большой словарь русского языка. – 5-е изд., стереотип. - М.: Дрофа; Русский язык, 2002. – 672 с., 1/1
5.	Дурново, Н.Н. Грамматический словарь: грамматические и лингвистические термины / Н.Н. Дурново ; сост. О.В. Никитин. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 184 с. : ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461000 . – ISBN 978-5-89349-377-1. – Текст : электронный.
6.	Куренкова, Е. Современный орфографический словарь: 120000 слов / Сост. Е Куренкова. – 4-е изд. – М.: РИПОЛ классик: ДОМ. 21 век, 2010. - 380 с., 5/1
7.	Нечаева, И.В. Словарь иностранных слов: 4000 слов / И.В.Нечаева. – М.: АСТ, 2007.- 538 с., 5/1
8.	Ожегов, С.И. Словарь русского языка: / С.И.Ожегов; Под общ. ред. проф. Л.И.Скворцова. – 24-е изд., испр. – М.: ООО «Издательский дом «Оникс 21 век»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2004. – 1200 с., 1/1
9.	Розенталь, Д.Э. Большой справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. / Д.Э.Розенталь. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство Мир и Образование»,2008.- 1008 с., 2/1
10.	Стилистический энциклопедический словарь русского языка : словарь / Л.М. Алексеева, В.И. Аннушкин, Е.А. Баженова и др. ; под ред. М.Н. Кожиной. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 696 с. : ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364142 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-342-9. – Текст : электронный.
11.	Тихонов, А. Н. Большой грамматический словарь : словарь / А. Н. Тихонов. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Том 1 — 2011. — 656 с. — ISBN 978-5-89349-816-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/3782.
12.	Тихонов, А. Н. Большой грамматический словарь : словарь / А. Н. Тихонов. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Том 2 — 2011. — 656 с. — ISBN 978-5-89349-817-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/3783 .
13.	Ушаков, Д.Н. Толковый словарь современного русского языка / Д.Н. Ушаков; под ред. д-ра филол. наук Татьянченко Н.Ф. – М.: Альта – Пресс, 2005. – 1216 с., 3/1
14.	Энциклопедический словарь-справочник . Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты / Под ред. А.П. Сковородникова. – 2-е изд.- М.: Флинта: Наука, 2009.- 480 с. , /1
	Сборники упражнений:

1.	Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка : практикум : учебное пособие / Т. С. Дроняева, Н. И. Клушина, И. В. Бирюкова ; под редакцией Т. С. Дроняевой. — 12-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-89349-303-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90657.
2.	Купина, Н. А. Основы стилистики и культуры речи: практикум для студентов-филологов : учебное пособие / Н. А. Купина, О. А. Михайлова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-89349-614-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122641 .

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.slovesnik.ru — Словесник. Сайт для студентов-филологов, педагогов и просто любителей словесности. Учебные пособия, монографии и статьи, конспекты, художественные тексты, тесты.
2.	http://www.gramota.ru — Грамота.ru. Справочно-информационный портал. Каталог сетевых ресурсов по русскому языку. Русский язык в современном мире, конкурсы, олимпиады, проекты, исследования, методические пособия. Можно установить программу «Проверка слов» на свой сайт.
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
4.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ http://adygnet.bibliotech.ru
5.	ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
6.	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
7.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru
8.	ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
9.	Philology.ru – русский филологический портал
10.	http://www. krugosvet. ru./ene/ gumanitarnye nauki / lingvistika / Literaturnyi yasik. html. Гуманитарные науки. Лингвистика.

	Таблица 5.4. Периодические издания
№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Русский язык за рубежом». https://www.pushkin.institute/science/russkiy_yazyk_za_rubezhom/
2.	Журнал «Русский язык в школе». https://www.riash.ru/jour
3.	Журнал «Русская речь». https://russkayarech.ru/ru/about
4.	Журнал «Мир русского слова». http://mirs.ropryal.ru
5.	Вестник Адыгейского государственного университета. Рецензируемый, реферируемый научный журнал. Серия «Филология и искусствоведение». http://philolog.adygnet.ru
6.	Universum: филология и искусствоведение : международный научный журнал
7.	TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал
8.	Проблемы истории, филологии, культуры : журнал

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	Введение в теорию и практику редактирования текста	*Лекция 1.* Теория и практика редактирования текста	*Вводная лекция с использованием видеопрезентации*
2.	Текст как предмет работы редактора	*Семинар 2.* Текст и его основные характеристики.	*Развернутая беседа с обсуждением темы лекции*
3.	Работа над текстами, различными по способу изложения	*Семинар 8.* Тексты, различны по способу изложения. Описание, повествование, рассуждение и их формы в тексте.	*Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов*

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Теория и практика редактирования текста» строится с учетом требований ФГОС 3++ и предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельное освоение магистрантами рекомендованной основной и дополнительной литературы. При изучении дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ряд рекомендованных вопросов, тем. Подготовка к практическим занятиям требует прежде всего изучения дополнительной литературы.

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теор

представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя

выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

• для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

• для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере;

- возможно проведение в форме тестирования.

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере. При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

• для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

• для глухих и слабослышащих: - в печатной форме;

- в форме электронного документа.

• для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета, в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченно доступом в электронную образовательную среду университета, читальный зал библиотеки.

Список свободного ПО, рекомендованного для использования в АГУ

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					