«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана международного факультета

_____ Напцок М.Р.

«18» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.02 Информационные ресурсы в филологической деятельности

направление подготовки 45.04.01 Филология
магистерская программа «Русский язык как иностранный»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Майкоп, 2021

Факультет международный

Кафедра прикладной математики информационных технологии и информационной безопасности

Составитель программы кандидат пед. наук, *доцент* Хурум Р.Ю.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной математики информационных технологии и информационной безопасности, протокол № 7 от «25 » февраля 2021г

Заведующий кафедрой канд.физ.-мат. н., доцент Алиев М. В.

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры русского языка как иностранного, кандидат фил. наук , доцент. М.М. Меретукова

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3.	Содержание дисциплины (модуля)	6
4.	Самостоятельная работа обучающихся	7
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.	Образовательные технологии	11
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	12
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18
10.	Лист регистрации изменений	20

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, магистерская программа «Русский язык как иностранный».

Дисциплина «Информационные технологии в образовании» относится к обязательной части Блока1 дисциплин учебного плана.

очная форма обучения	*очно-заочная форма обучения*
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;	*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е./ 108 ч.;
контактная работа: 28, 3	контактная работа: 28, 3
занятия семинарского типа (практические) – 28 ч.	занятия семинарского типа (практические) – 28 ч.
иная контактная работа – 0,3 ч.,	иная контактная работа – 0,3 ч.,
СР – 26 ч.	СР – 26 ч.
контроль – 53,7 ч.	контроль – 53,7 ч.

Ключевые слова: цифровая грамотность, информационно-коммуникационные технологии, инновационные процессы, цифровой след, цифровая компетентность, информатизация образования, интерактивность.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Дисциплина «Информационные технологии в образовании» имеет информационно-ориентированный характер. Ее задачи определяются информационными и познавательными потребностями обучающихся.

Цель дисциплины – выработка у студентов: навыков информационно-коммуникативного мышления; навыков использования информационных методов; системы взглядов и убеждений, определяющих место современных способов обработки, хранения и распространения информации в профессиональной деятельности; формирование у студентов цифровой грамотности, информационной культуры, информационной, информационно-технологической и общекультурной компетенции.

Задачи дисциплины (модуля) - усвоение основных понятий цифровой грамотности, рассмотрение вопросов информатизации общества; изучение технических и программных средств реализации информационных процессов; изучение инструментария решения функциональных задач средствами информационных технологий; формирование умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров и программного обеспечения для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	*Знает:* основные понятия и положения курса; характерные особенности базовых информационных технологий и возможности их использования в филологии; специфику отбора, формализации и структурирования учебного материала по языку, предназначенного для компьютерной реализации;
ПК-1. Способен совершенствовать и развивать методологические принципы научного исследования, опираясь на применение полученных знаний в области теории и истории русского языка, в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК-1.2 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.	*Умеет:* правильно выбирать методы и средства работы с информацией; использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий; использовать базы данных в процессе выполнения научного проекта.
ПК-2 Способен проводить под научным руководством исследования на основе существующих и новых, разработанных магистрантом методик в области актуальных научных направлений современного русского языка.	ПК-3.1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.	*Владеет:* навыками использовать полученные знания в филологической деятельности; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и применять на практике новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е./108 ч.

Форма обучения *очная, очно-заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		I
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	28,3	28,3
-занятия семинарского типа (практические занятия)	28	28
- иная контактная работа	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СР)	26	26
Контроль	53,7	53,7
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения *очная, очно-заочная*

Семестр __1___

Номер раздела темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Объем в часах по видам				
		Всего	Л	ПЗ	СР и иная работа	контроль
1	Цифровая грамотность. Компьютерная грамотность. Интернет-грамотность. Компьютерная безопасность. Юридическая грамотность в сети. Академическая грамотность. Медиаграмотность.	10,3	-	4	6.3	
2	Введение в информационные технологии. Содержание информационной технологии как составной части информатики. Монтаж фильма с использованием программы Windows Movie Maker	12	-	6	6	
3	Общая классификация видов информационных технологий и их реализация в педагогике, в обучении. Решение педагогических задач с помощью современной техники. Отбор учебного материала. Сортировка и фильтрация данных. Работа с электронной таблицей как с базой данных	12	-	6	6	

4	Системный подход к решению функциональных задач и организации информационных процессов. Применение информационных технологий в преподавании педагогических дисциплин. Обмен данными между программами офиса и другими приложениями Windows	10	-	6	4	
5	Особенности организации дистанционного обучения на базе компьютерных технологий. Возможности Интернета. Система дистанционного обучения с открытым кодом Moodle. Подготовка учебных материалов по педагогике (лекций, практических заданий, тестов, глоссария) для их представления в системах дистанционного обучения. Рабочая книга табличного процессора. Связь листов (электронный журнал учителя)	10	-	6	4	
	Контроль	53,7				53,7
Итого		108		28	26,3	53,7

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Обзор литературы по теме. Самоподготовка по материалам.	Тема 1. Содержание информационной технологии как составной части информатики	Монтаж фильма
2	Самоподготовка по материалам раздела темы.	Тема 2. Решение педагогических задач с помощью современной техники и информационных технологий. Отбор учебного материала.	Презентация
3	Обзор литературы по теме. Самоподготовка.	Тема 3 Применение информационных технологий в преподавании педагогических дисциплин.	Эссе
4	Подбор материалов для их представления в системах дистанционного обучения	Тема 4 Особенности организации дистанционного обучения на базе компьютерных технологий. Возможности Интернета.	Электронный файл
5	Подготовка к экзамену	По темам 1-4	Ответы на зачетные вопросы по темам

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ **http://adygnet.bibliotech.ru** Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Web of Science https://apps.webofknowledge.com Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г.Санкт-Петербург

Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва

Обучающие материалы IT-тематики

Библиотека программиста

Компьютерра – журнал о современных технологиях

Виртуальный компьютерный музей

Таблица 5.1 Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Карпенков С. Х. Технические средства информационных технологий: учебное пособие. - Москва, Берлин, Изд-во Директ-Медиа, 2015.- 376 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275367
2	Исакова, А.И. Информационные технологии : учебное пособие / А.И. Исакова, М.Н. Исаков ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2012. – 174 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647 – ISBN 978-5-4332-0036-4. – Текст : электронный.
3	Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270 (дата обращения: 15.08.2020). – Библиогр.: с. 297 - 299. – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

4	Субботина И.П. Основы информационной культуры. Учебно-методическое пособие. /И.П. Субботина, Р.Ю. Хурум, А.Р. Турк. – Майкоп, Изд-во АГУ, 2008. - 230с.
5	Птущенко, Е.Б. Современные информационные технологии / Е.Б. Птущенко, Р.Ю. Хурум // Учебно-методическое пособие для бакалавров непрофильных факультетов. - Майкоп, АГУ, 2013. – 230с.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Современные компьютерные технологии : учебное пособие / Р.Г. Хисматов, Р.Г. Сафин, Д.В. Тунцев, Н.Ф. Тимербаев ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 83 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016 (дата обращения: 15.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1559-4. – Текст : электронный.
2	Информационные технологии: лабораторный практикум : [16+] / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883
3	Сексенбаев К., Султанова Б. К., Кисина М. К. Информационные технологии в развитии современного информационного общества // Молодой ученый. — 2015. — №24. — С. 191-194. — URL https://moluch.ru/archive/104/24209/

Таблица 5.3. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru/.
2	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет. – Режим доступа: http://katalog.iot.ru/, Информационные технологии в образовании. Ежегодная международная конференция. – Режим доступа: http://www.ito.su.
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: http://window.edu.ru/.
4	Регистр полнотекстовых и библиографических ресурсов WWW для библиотек Электрон. ресурс. – Режим доступа: http://www.ruslibnet.ru:8101/dc/cybd/restypes.html
5	Служба тематических толковых словарей. Электрон. ресурс. – Режим доступа: http://www.glossary.ru
6	Сайт программы Intel «Обучение для будущего». - Режим доступа:

	http://www.iteach.ru/. Учебный курс программы Intel «Обучение для будущего». – Режим доступа: http://www.intuit.ru/department/office/intelteach/.
7	Ковригина Е.В. Создание и редактирование электронных таблиц в среде OpenOffice.org: Учебное пособие[электронный ресурс]. – М., 2008. – 85 с. – Режим доступа: http://linux.armd.ru/ru/documentation/metod/ Пьяных Е.Г. Проектирование баз данных в среде OpenOffice.org: Учебное пособие [электронный ресурс]. – М., 2008. – 62 с. – Режим доступа: http://linux.armd.ru/ru/documentation/metod/

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Цифровая грамотность. Компьютерная грамотность. Интернет-грамотность. Компьютерная безопасность. Юридическая грамотность в сети. Академическая грамотность. Медиаграмотность.	*Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Проектная технология* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
2	Введение в информационные технологии. Содержание информационной технологии как составной части информатики. Монтаж фильма с использованием программы Windows Movie Maker	*Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Проектная технология* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
3	Общая классификация видов информационных технологий и их реализация в педагогике, в обучении. Решение педагогических задач с помощью современной техники. Отбор учебного материала. Сортировка и фильтрация данных. Работа с электронной таблицей как с базой данных	*Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Проектная технология* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
4	Системный подход к решению функциональных задач и организации информационных процессов. Применение информационных технологий в препода-	*Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Информационно – коммуникационная технология* *Консультирование и проверка домашних заданий посред-*

	вании педагогических дисциплин. Обмен данными между программами офиса и другими приложениями Windows		*ством электронной почты*
5	Особенности организации дистанционного обучения на базе компьютерных технологий. Возможности Интернета. Система дистанционного обучения с открытым кодом Moodle. Подготовка учебных материалов по педагогике (лекций, практических заданий, тестов, глоссария) для их представления в системах дистанционного обучения. Рабочая книга табличного процессора. Связь листов (электронный журнал учителя)	*Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Проектная технология* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;

- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях,

выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов,

отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Практические занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Отдельные занятия проводятся в специализированных лабораториях - лабораториях кафедры теоретической физики для демонстрации экспериментов.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Apache OpenOffice

LibreOffice

№	Наименование ПО	Наименование до-	Номер

		кумента	
5	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN…	Microsoft Open License	48824880
6	Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN…	Microsoft Open License	61393641
7	Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN…	Microsoft Open License	61393641
8	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN…	Microsoft Open License	46408087

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заме-ненных	новых	аннулиро-ванных					