

|                   |   |
|-------------------|---|
| ФГБОУ ВО<br>«АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Адыгейский государственный университет» |
|                   | Рабочая программа дисциплины (модуля)   |
|                   | <b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>   |



**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.03 Теория и практика речевой коммуникации**

**направление подготовки:** 45.04.01 Филология

**направленность:** Русский язык в различных коммуникативных сферах

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021


Факультет филологический

Кафедра русского языка

Составитель (разработчик) программы: *доктор филол. наук, профессор Беданова З.К.*


  
\_\_\_\_\_

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *русского языка* от «16» марта 2021 г.,  
протокол № 8

Заведующий кафедрой: *доктор филологических наук, проф., З.К. Беданова*   
\_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель УМК факультета: зам. декана филологического факультета, канд.

филологических наук, доцент кафедры общего языкознания А.Н.Новиков   
\_\_\_\_\_

## Содержание

|   | стр. |
|---|------|
| Пояснительная записка   |      |
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)  | 4    |
| 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы  | 6    |
| 3. Содержание дисциплины (модуля)   | 7    |
| 4. Самостоятельная работа обучающихся   | 8    |
| 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)  | 9    |
| 6. Образовательные технологии   | 10   |
| 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)   | 11   |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 15   |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)  | 16   |
| 10. Лист регистрации изменений  | 18   |

### Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *45.04.01 Филология*, направленность *Русский язык в различных коммуникативных сферах*

Дисциплина (модуль) «Теория и практика речевой коммуникации» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *Филология в системе современного гуманитарного знания, Риторика в профессиональной сфере, Русский язык как средство делового общения, Педагогическая практика.*

Трудоемкость дисциплины: 6 з.е./ 216 ч.;

контактная работа: 64.55

занятия лекционного типа – 26 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 38 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 115,75 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Ключевые слова: *вербальная и невербальная коммуникация, коммуникативность, адресант, адресат, речевая деятельность, речевые жанры.*

#### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

**Дисциплина** «Теория и практика речевой коммуникации» – учебная дисциплина, объектом изучения которой является речевое взаимодействие между людьми. В качестве предмета учебной дисциплины постулируется культура речевого общения, представленная в ее языковом, логическом, риторическом, психологическом и этическом аспектах, а также технологии эффективной речевой коммуникации.

**Цель дисциплины:** сформировать целостное представление о специфике речевого взаимодействия людей в процессе их профессиональной деятельности, а также навыки правильного использования языковых, логических, риторических, психологических и этических средств для эффективного

свободного общения в разных ситуациях; научить использовать основные стратегии и тактические приемы речевой коммуникации с целью убеждения, внушения; продуктивно работать с информацией.

#### **Задачи дисциплины:**

- определить категориальный аппарат дисциплины, представить структурно-системный анализ феномена речевой коммуникации (типы, виды, уровни и формы);
- раскрыть основы языковой, логической, риторической, психологической и этической культуры речевой коммуникации;
- раскрыть содержание и особенности применения основных технологий речевой коммуникации;
- определить тенденции в использовании искусства речевого воздействия в контексте современности

УК-3; ОПК-1; ПК-11

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция<br>(код и наименование)   | Индикаторы достижения<br>компетенций<br>(код и наименование)   | Результаты обучения  |
|---|--|--|
| УК- 3<br>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   | 1.1_М.УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.   | <i>Знает</i> основные категории речевой коммуникации;<br><i>Умеет</i> : грамотно вербализировать содержание своих мыслей; выстраивать эффективную стратегию речевого взаимодействия; объективно оценивать и учитывать эго-состояние собеседника в процессе речевого взаимодействия;<br><i>Владеет</i> : публичного выступления; критического анализа речевых событий и фильтрации информации;                                  |
| ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации | 1.1_М.ОПК-1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. | <i>Знает</i> приемы и методы формирования системы делового и межличностного (бесконфликтного) общения; пути достижения согласия в речевой коммуникации.<br><i>Умеет</i> : критически оценивать любые речевые события; противостоять манипуляциям над сознанием.<br><i>Владеет</i> : использования речевых тактик общения в процессе повседневной и жизни и в профессиональной деятельности; речевого портретирования личности. |
| ПК-2<br>владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности   | 1.1_М.ПК-2. Корректно оформляет результаты научного исследования.  | <b>Знает</b> : основы самостоятельного проведения квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности<br><b>Умеет</b> : Самостоятельно отбирать, систематизировать и анализировать результаты научного исследования.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <b>Владеет:</b> навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности. |
|--|--|--|

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 6 з.е. /216 ч.

### Форма обучения (очная)

| Виды учебной работы                                      | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |         |  |  |
|--|-------------|------------------------------------|---------|--|--|
|  |             | 2                                  | 3       |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины                            | 108         | 108                                | 108     |  |  |
| Контактная работа:                                       | 64.55       | 28.25                              | 36.3    |  |  |
| занятия лекционного типа                                 | 26          | 14                                 | 12      |  |  |
| занятия семинарского типа (семинары)                     | 38          | 14                                 | 24      |  |  |
| иная контактная работа                                   | 0.55        | 0.25                               | 0.3     |  |  |
| контроль   |             |                                    |         |  |  |
| Самостоятельная работа (СР)                              | 115.75      | 79,75                              | 36      |  |  |
| Курсовая работа (проект)                                 |             | -                                  |         |  |  |
| Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет) | зачет       | зачет                              | экзамен |  |  |

### Форма обучения (заочная)

| Виды учебной работы                                      | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |         |  |  |
|--|-------------|------------------------------------|---------|--|--|
|  |             | 2                                  | 3       |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины                            | 216         | 108                                | 108     |  |  |
| Контактная работа:                                       | 24,55       | 12.25                              | 12.3    |  |  |
| занятия лекционного типа                                 | 12          | 6                                  | 6       |  |  |
| занятия семинарского типа (семинары)                     | 12          | 6                                  | 6       |  |  |
| иная контактная работа                                   | 0.55        | 0.25                               | 0.3     |  |  |
| контроль   | 12.45       | 3.75                               | 8.7     |  |  |
| Самостоятельная работа (СР)                              | 179         | 92                                 | 87      |  |  |
| Курсовая работа (проект)                                 |             | -                                  |         |  |  |
| Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет) | Зачет       | зачет                              | экзамен |  |  |

|                      |          |  |  |  |  |
|----------------------|----------|--|--|--|--|
| экзамен, диф. зачет) | /экзамен |  |  |  |  |
|----------------------|----------|--|--|--|--|

### 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения (очная)

Семестр 2,3

| Номер раздела | Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)                        | Объем в часах |    |    |   |    |                  |
|---------------|--|---------------|----|----|---|----|------------------|
|               |  | Всего         | Л  | ПЗ | С | ЛР | СР и иная работа |
|               | 2 семестр  | 108           | 14 | 14 | - | -  | 79,75            |
|               | Модуль 1. Введение. Виды и формы коммуникации                          |               |    |    |   |    |                  |
| 1.            | Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина                     |               | 2  |    |   |    | 10               |
| 2.            | Истоки и основные этапы развития теории коммуникации                   |               | 2  | 2  |   |    | 10               |
| 3.            | Коммуникационный процесс   |               | 2  | 2  |   |    | 10               |
| 4.            | Виды коммуникации. Вербальная коммуникация                             |               |    | 2  |   |    | 10               |
| 5.            | Формы речевой коммуникации   |               | 2  | 2  |   |    | 10               |
| 6.            | Устноречевая коммуникация  |               | 2  | 2  |   |    | 10               |
| 7.            | Письменноречевая коммуникация  |               | 2  | 2  |   |    | 10               |
| 8.            | Невербальная коммуникация  |               | 2  |    |   |    | 9,75             |
|               | 3 семестр  | 108           | 12 | 24 | - | -  | 36               |
|               | Модуль 2. Форматы коммуникации.  |               |    |    |   |    |                  |
| 9.            | Форматы коммуникации   |               | 2  | 2  |   |    | 5                |
| 10.           | Коммуникативные компетенции: знания, принципы и стратегии коммуникации |               | 2  | 4  |   |    | 5                |
| 11.           | Речь как действие  |               | 2  | 4  |   |    | 5                |
| 12.           | Диалог как взаимодействие  |               |    | 2  |   |    | 5                |
| 13.           | Проблема речевых жанров  |               | 2  | 4  |   |    | 5                |
| 14.           | Дискурс  |               | 2  | 4  |   |    | 5                |
| 15.           | Теория коммуникации и лингвистический анализ дискурса                  |               | 2  | 4  |   |    | 6                |
| Итого:        |  | 216           | 26 | 38 | - | -  | 115.75           |

**Форма обучения (заочная)**

**Семестр 2,3**

| Номер раздела | Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)                        | Объем в часах |    |    |   |    |                  |
|---------------|--|---------------|----|----|---|----|------------------|
|               |  | Всего         | Л  | ПЗ | С | ЛР | СР и иная работа |
|               | 2 семестр  | 108           | 2  |    | - | -  | 80,45            |
|               | Модуль 1. Введение. Виды и формы коммуникации                          |               |    | 1  |   |    |                  |
| 1.            | Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина                     |               | 1  |    |   |    | 10               |
| 2.            | Истоки и основные этапы развития теории коммуникации                   |               | 1  |    |   |    | 10               |
| 3.            | Коммуникационный процесс   |               | 1  |    |   |    | 10               |
| 4.            | Виды коммуникации. Вербальная коммуникация                             |               |    | 2  |   |    | 20               |
| 5.            | Формы речевой коммуникации   |               | 1  |    |   |    | 10               |
| 6.            | Устноречевая коммуникация  |               |    | 2  |   |    | 20               |
| 7.            | Письменноречевая коммуникация  |               |    | 1  |   |    | 10               |
| 8.            | Невербальная коммуникация  |               |    |    |   |    | 9                |
|               | 3 семестр  | 108           | 2  |    | - | -  | 36               |
|               | Модуль 2. Форматы коммуникации.  |               |    |    |   |    |                  |
| 9.            | Форматы коммуникации   |               |    |    |   |    | 15               |
| 10.           | Коммуникативные компетенции: знания, принципы и стратегии коммуникации |               |    |    |   |    | 15               |
| 11.           | Речь как действие  |               | 2  |    |   |    | 15               |
| 12.           | Диалог как взаимодействие  |               |    | 2  |   |    | 15               |
| 13.           | Проблема речевых жанров  |               |    |    |   |    | 5                |
| 14.           | Дискурс  |               |    |    |   |    | 15               |
| 15.           | Теория коммуникации и лингвистический анализ дискурса                  |               | 2  |    |   |    | 6                |
| Итого:        |  | 216           | 12 | 12 | - | -  | 179              |

**4. Самостоятельная работа обучающихся.**

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования



отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| №, п/п | Вид самостоятельной работы   | Разделы рабочей программы                                       | Форма отчетности   |
|--------|--|---|--|
| 1      | <p><u>Внеаудиторная:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретического материала по конспектам лекций; конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе;</li> <li>- выполнение домашних заданий и подготовка к практическим и лабораторным занятиям;</li> <li>- подготовка сообщений, выступлений, конспектов и др.</li> </ul> | <p>1, 2,3, 5,6, 11, 12.</p> <p>4, 7, 8, 9</p> <p>1, 2,3, 10</p> | <p>Модуль 1<br/>конспекты</p> <p>Модуль 2<br/>реферат,<br/>презентация</p> |

#### 4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Подготовка мультимедийной презентации.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

| № п/п | Название (адрес) ресурса  |
|-------|---|
| 1     | ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ<br><a href="http://adygnet.bibliotech.ru">http://adygnet.bibliotech.ru</a>  |
| 2     | Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <a href="http://www.ict.edu.ru/lib">http://www.ict.edu.ru/lib</a> - Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом |
| 3     | eLIBRARY.RU <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> - Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования  |
| 4     | Социальная образовательная сеть <a href="http://nsportal.ru">nsportal.ru</a> - <a href="https://nsportal.ru">https://nsportal.ru</a>  |
| 5     | Wiley <a href="http://www.wiley.com">www.wiley.com</a> ; <a href="http://www.onlinelibrary.wiley.com">www.onlinelibrary.wiley.com</a> - Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг                      |
| 6     | ФГБУ «Российская государственная библиотека» <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>  |
| 7     | Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://windows.edu.ru">windows.edu.ru</a> - Свободный доступ к полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования                     |

Таблица 5.1. Основная литература

| №<br>п/п | Наименование, библиографическое описание   |
|----------|--|
| 1        | Теория и практика речевой коммуникации : практикум / авт.-сост. Е.Н. Красикова, А.С. Калашова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459290">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459290</a> (дата обращения: 06.03.2021). – Текст : электронный. |

Таблица 5.2. Дополнительная литература

|    |   |
|----|---|
| 1. | Белянин В. П. Психолингвистика: учебник / В. П. Белянин; РАО, НОУ ВПО Московский психолого-социальный институт. – 2-е изд. – Москва: Флинта [и др.], 2011. – 413 с.   |
| 2. | Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования / И.Р. Гальперин; отв. ред. Г.В. Степанов. – Изд. 7-е. – М.: URSS, 2009. – 137 с. – (Лингвистическое наследие XX века).                       |
| 3. | Болотнова Н.С. Филологический анализ текста: учебное пособие / Н.С. Болотнова. – М.: Флинта, 2009. – 520 с. – Режим доступа: ЭБС «КнигаФонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a> |

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| №<br>п/п | Название (адрес) ресурса   |
|----------|--|
| 1.       | <a href="http://bibliotekar.ru">Библиотекарь.ru – http://bibliotekar.ru</a>                                    |
| 2.       | Библиотека гуманитарных наук «Гумер» <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>               |
| 3.       | Электронная библиотечная система «Книгофонд» <a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>   |
| 4.       | Электронная библиотечная система «Библиотех» <a href="http://www.bibliotech.ru/">http://www.bibliotech.ru/</a> |
| 5.       | <a href="http://www.book-portal.info">Крупнейший Портал Электронных Книг - www.book-portal.info</a>            |

Таблица 5.4. Периодические издания

| №<br>п/п | Наименование   |
|----------|--|
| 1.       | Филологические ведомости. Режим доступа: <a href="http://sociosphera.com">http://sociosphera.com</a>   |
| 2.       | Вестник Адыгейского государственного университета. Серия «Филология и искусствоведение». – Майкоп: изд-во АГУ. ЭБС: Режим доступа: <a href="http://philology/adygnet.ru">http://philology/adygnet.ru</a> |

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

| № | Наименование | Виды учебных | Образовательные технологии |
|---|--------------|--------------|----------------------------|
|---|--------------|--------------|----------------------------|

| п/п | раздела   | занятий   |  |
|-----|---|---|--|
| 1   | 2   | 3   | 4  |
| 1.  | <i>Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина</i>                     | <i>Лекция 1.</i><br><br><i>Семинар 1.</i><br><br><i>Самостоятельная работа</i>      | <i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i><br><i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i><br><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>                                 |
| 2.  | <i>Формы речевой коммуникации</i>   | <i>Лекция 4.</i><br><br><i>Семинар 5,6</i><br><br><i>Самостоятельная работа</i>     | <i>Лекция с использованием видеоматериалов</i><br><i>Технология развивающего обучения: подготовка сообщений, диалогов, монологов.</i><br><br><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| 3.  | <i>Коммуникативные компетенции: знания, принципы и стратегии коммуникации</i> | <i>Лекция 9-10.</i><br><br><i>Семинар 8-11</i><br><br><i>Самостоятельная работа</i> | <i>Лекция с использованием видеоматериалов</i><br><br><i>Технология проблемного обучения</i><br><br><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>  |

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

### Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

*а) разработка учебно-методического материала:*

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;

- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка студентов и преподавателя:*
  - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
  - предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
  - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
  - создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь

терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.



- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 229, 233, 101;

для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233, 229;

специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;

для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;

информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм).

В распоряжении студентов информационный центр АГУ, библиотека АГУ, информационный центр АГУ. Обеспечены, таким образом, равные как для студентов, так и преподавателей возможности для доступа к информации, к глобальным информационным образовательным ресурсам и сервисам.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Apache OpenOffice – пакет офисных приложений

LibreOffice – пакет офисных приложений

Google Apps – ПО как веб-сервис.

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| «АГУ» | учреждение высшего образования<br>«Адыгейский государственный университет» |  |  |
|       | Рабочая программа дисциплины (модуля)                                      |  |  |
|       | <b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>  |  |  |

### 10. Лист регистрации изменений

| Номер<br>изменения | Номера листов |       |                | Основание для<br>внесения<br>изменения | Подпись | Расшифровка<br>подписи | Дата | Дата<br>введения<br>изменения |
|--------------------|---------------|-------|----------------|--|---------|------------------------|------|-------------------------------|
|                    | замененных    | новых | аннулированных |  |         |                        |      |                               |
|                    |               |       |                |  |         |                        |      |                               |
|                    |               |       |                |  |         |                        |      |                               |
|                    |               |       |                |  |         |                        |      |                               |
|                    |               |       |                |  |         |                        |      |                               |
|                    |               |       |                |  |         |                        |      |                               |
|                    |               |       |                |  |         |                        |      |                               |
|                    |               |       |                |  |         |                        |      |                               |
|                    |               |       |                |  |         |                        |      |                               |
|                    |               |       |                |  |         |                        |      |                               |