

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>



### **Рабочая программа дисциплины (модуля)**

#### **Б1.В.06 Психологическое сопротивление инновациям в образовании**

**направление подготовки:** 45.04.01 *Филология*

**направленность:** *Русский язык в различных коммуникативных сферах*

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет *филологический*

Кафедра *русского языка*

Составитель: *зав. кафедрой психологии, кандидат педагогических наук, доцент*

*С.К. Багадирова*



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *русского языка* от «16» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: *доктор филологических наук, проф., З.К. Беданова*



Согласовано:

Председатель УМК факультета: *зам. декана филологического факультета, канд.*

*филологических наук, доцент кафедры общего языкознания А.Н.Новиков*



## Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	3
	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	8
	Содержание дисциплины (модуля)	10
	Самостоятельная работа обучающихся	12
	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
	Образовательные технологии	17
	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	18
	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	22
	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	23
	Лист регистрации изменений	25

### Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3++ направление подготовки направление подготовки 45.04.01 «Русский язык в различных коммуникативных сферах».

Дисциплина (модуль) «Психологическое сопротивление инновациям в образовании» относится к к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: философия, теория и методика русского языка, социология.

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е./ 144 ч.;  
контактная работа: 36,25ч.,  
занятия лекционного типа – 12ч.,  
занятия семинарского типа (семинары) – 24 ч.,  
иная контактная работа – 0,25 ч.,  
контролируемая письменная работа – 0 ч.,  
СР – 107,75 ч.,  
контроль – 0 ч.

**Ключевые слова:** инновационное поведение, инновационный потенциал, психологическое сопротивление инновациям в образовании, факторы, условия и методы преодоления сопротивления инновациям.

## 1. Цели и задачи дисциплины.

**Цель освоения дисциплины** заключается в усвоении теоретических и практических основ комплекса профессиональных знаний и умений, необходимых для реализации задач инновационной образовательной политики.

**Задача дисциплины** заключается в освоении следующих знаний, умений и навыков.

*Знать:*

- назначения новых методов исследования и новых сфер приложения профессиональных умений;
- сути передовых информационных технологий, а также содержания новых знаний, непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью;
- значимости самообразования для построения профессиональной карьеры.

*Уметь:*

- использовать новые методы исследования, а также осваивать новые сферы приложения профессиональных умений;
- самостоятельно использовать и приобретать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности;
- проектировать профессиональное и личностное самообразование, а также проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.

*Владеть:*

- навыками самостоятельного освоения и использования новых методов исследования, а также навыками освоения новых сфер профессиональной деятельности;
- навыками работы приобретения и использования новых знаний и умений, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельностью, в том числе с использованием информационных технологий;
- навыками проектирования и реализации профессионального и личностного самообразования, а также навыками проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.

### Задачи воспитательного характера:

1. Формирование мотивации учения, стимулирование и развитие интереса к специальности, к содержанию изучаемого предмета.
2. Нравственное воспитание обучающихся в ходе овладения профессиональными компетенциями.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК – 1 Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной	1.1_М.ОПК-1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной,	<i>Знает:</i> основы профессиональной коммуникации в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности; <i>Умеет:</i> профессионально осуществлять коммуникацию в

<p>деятельности обучающихся по программам бакалавриата или программа среднего профессионального образования;</p>	<p>переводческой и других видах филологической деятельности.</p>	<p>научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности;  <i>Владеет:</i> профессиональной коммуникацией в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности;</p>
	<p><b>2.1_М.ОПК-1.</b> Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности.</p>	<p><i>Знает:</i> законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности;  <i>Умеет:</i> использовать законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности;  <i>Владеет:</i> навыками риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности;</p>
	<p><b>3.1_М.ОПК-1.</b> Свободно дифференцирует регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности.</p>	<p><i>Знает:</i> регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности;  <i>Умеет:</i> регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности;  <i>Владеет:</i> жанрами речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности;</p>
	<p><b>4.1_М.ОПК-1.</b> Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.</p>	<p><i>Знает:</i> стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации;  <i>Умеет:</i> использовать стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации;  <i>Владеет:</i> стилистическими и языковыми нормами и приемами в различных видах устной и письменной коммуникации.</p>
	<p><b>2.1_М.ПК-9.</b> Под руководством специалиста</p>	<p><i>Знает:</i> основы подготовки и проведения научно - методичес-</p>

	<p>более высокой квалификации готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе среднего профессионального образования.</p>	<p>ких чтений, конференций, других публичных мероприятий в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе среднего профессионального образования;</p> <p><i>Умеет:</i> подготовить и проводить научно - методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе среднего профессионального образования;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками подготовки и проведения научно - методических чтений, конференций, других публичных мероприятий в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе среднего профессионального образования;</p>
--	---	---

**2. Объем дисциплины по видам учебной работы.**

**Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 4 з.е. / 144 ч.**

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		2			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144			
Контактная работа	36,25	36,25			
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
ИКР	0,25	0,25			
Самостоятельная работа (СРС)	107,75	107,75			
Вид итогового контроля	зачет	зачет			

**Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 4 з.е. / 144 ч.**

Форма обучения заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		4			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144			
Контактная работа	16,25	16,25			
Лекции	6	6			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			



ИКР	0,25	0,25			
Самостоятельная работа (СРС)	124	124			
контроль	3,75	3,75			
Вид итогового контроля	зачет	зачет			

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

(очная)

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Объем в часах по видам				
		Всего	Л	ПЗ	ИКР	СРС
	Модуль 1. Инновационное поведение: понятие и сущность					
1.	Тема 1. Понятие и сущность инновационной деятельности	23	2	4		17
2.	Тема 2. Инновационный потенциал образовательной организации	24	2	4		18
3.	Тема 3. Общеметодологические проблемы внедрения инноваций в образовании	24,12	2	4	0,12	18
	Модуль II. Психологическая поддержка и преодоление сопротивления инновациям в образовании					
4.	Тема 4. Модель психологической поддержки организационных изменений в концепциях Курта Левина, Джини Даниэль Дак, Лэрри Грейнера.	24	2	4		18
5.	Тема 5. Причины сопротивления изменениям: форма, уровень проявления, характер источника сопротивления	24	2	4		18
6.	Тема 6. Факторы, условия и методы преодоления сопротивления инновациям в образовании.	24,88	2	4	0,13	18,75
	ИТОГО	144	12	24	0,25	107,75

(заочная)

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Объем в часах по видам				
		Всего	Л	ПЗ	ИКР	СРС
	Модуль 1. Инновационное поведение: понятие и сущность	23	-	-		
1.	Тема 1. Понятие и сущность инновационной деятельности	24	1	2		17
2.	Тема 2. Инновационный потенциал образовательной организации	24,12	2	1		28
3.	Тема 3. Общеметодологические проблемы внедрения инноваций в образовании	24	1	1	0,12	18
	Модуль II. Психологическая поддержка и преодоление сопротивления инновациям в образовании		-	2		
4.	Тема 4. Модель психологической поддержки организационных изменений в концепциях Курта Левина, Джини Даниэль Дак, Лэрри Грейнера.	24	1	1		28
5.	Тема 5. Причины сопротивления изменениям: форма, уровень проявления, характер источника сопротивления	24,88	1	1		18
6.	Тема 6. Факторы, условия и методы преодоления сопротивления инновациям в образовании.	23	-	2	0,13	18,75
	ИТОГО	144	6	10	0,25	127,75

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	<u>Внеаудиторная:</u> - разработка электронной презентации; - разработка схемоконспекта; - диагностическое исследование готовности педагога к инновационной деятельности; - самостоятельное составление кроссворда.	Модуль 1. Инновационное поведение: понятие и сущность	- создание и защита электронной презентации; - создание и презентация схемоконспекта; - протокол диагностического исследования; -самостоятельное составление кроссворда.
		Модуль II. Психологическая поддержка и преодоление сопротивления инновациям в образовании	- создание и защита электронной презентации; - создание и презентация схемоконспекта; - протокол диагностического исследования; -самостоятельное составление кроссворда.

##### 4.1. Типы семестровых заданий:

##### Перечень тем для самостоятельной разработки электронной презентации

1. Сопротивление инновациям: сущность, способы профилактики и преодоления
2. Способы профилактики сопротивления инновациям
3. Мотивация педагога к инновационной деятельности
4. Методы диагностики власти и зависимости в образовательной организации
5. Управление изменениями в процессе организационного развития
6. Направления возможных изменений в рамках процесса организационного развития
7. Теории запланированных изменений
8. Модель последовательных действий
9. Современная интерпретация модели последовательных действий
10. Общая модель запланированных изменений
11. Система факторов, определяющих изменений в организации.
12. Этические проблемы в процессе организационного развития

13. Методы диагностики организации, рабочих групп и отдельных должностных позиций
14. Модель «кривой перемен» Джини Даниэль Дак
15. Модель управления изменениями Лэрри Грейнера
16. Модель изменений Курта Левина

**Перечень литературных источников для составления схемоконспекта**

1. Березанская, Н.Б. Инновации в образовании или инновационное образование? / Н.Б. Березанская // Инновации. – 2008. – № 10. – С. 99-102.
2. Высоцкий, В. Сопротивление инновационной деятельности / В. Высоцкий // Народное образование. – 2008. – № 5. – С. 108-113.
3. Денисевич, М.Н. Переход к инновационному образованию на основе креативных подходов и технологий / М.Н. Денисевич // Философия творчества, дискурс креативности и современные креативные практики: материалы Междунар. науч.-практ. конф. / гл. ред. М.Н. Денисевич. – Екатеринбург, 2010. – С. 325-330.
4. Задорожная, И.В. Инновационное развитие системы образования в области икт как повышение качества переподготовки работников образования / И.В. Задорожная // Вестник непрерывного образования. – 2008. – Т. 1, № 1-2. – С. 66-67.
5. Загвязинский, В.И. Сопротивление инновациям: сущность, способы профилактики и преодоления / В.И. Загвязинский, Т.А.Строкова // Образование и наука. – 2014. – № 3 (112). – С. 3-21.
6. Загвязинский, В.И. Как снять инновационные барьеры / В.И. Загвязинский, Т.А.Строкова // Народное образование. – 2014. – № 5. – С. 18-25.
7. Загвязинский, В.И. Способы профилактики сопротивления инновациям / В.И. Загвязинский, Т.А.Строкова // Инновационные проекты и программы в образовании. – 2014. – Т. 6. – С. 29-35.
8. Зеер, Э.Ф. Инновационное образование как фактор совершенствования образования / Э.Ф. Зеер, М.Г. Синякова, Э.Э. Сыманюк // Известия Российской академии образования. – 2011. – № 4. – С. 37-48.
9. Ильин, А.С. Мотивация педагога к инновационной деятельности как психолого-педагогическая проблема / А.С. Ильин // Инновации в образовании. – 2012. – № 6. – С. 116-122.
10. Лыкова, В.А. Терапевтический подход к инновациям в образовании / В.А. Лыкова // Педагогика. – 2009. – № 6. – С. 59-68.
11. Маракушина, И.Г. Психологические аспекты проблемы сопротивления инновациям в сфере образования / И.Г. Маракушина // Вестник Северного (Арктического) федерального университета. Сер. Гуманитарные и социальные науки. 2011. № 5. С. 141-147.

**Методики, рекомендуемые для самостоятельной диагностики:**

1. КАРТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ И САМООЦЕНКИ СПОСОБНОСТЕЙ УЧИТЕЛЯ К ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В.А. СЛАСТЕНИН, Л.С. ПОДЫМОВА)
2. Методика оценки уровня инновационного потенциала педагогического коллектива (модификация методики т.в. морозовой)

3. Методика «способности педагога к творческому саморазвитию» (И.В. Никишина)
4. Оценка реализации потребностей педагогов в развитии (из программы, разработанной Н.В. Немовой)

### **Методические рекомендации по составлению кроссвордов<sup>1</sup>**

Составление кроссворда, как задание, часто используется в случаях, когда преподаватель осуществляет текущий, рубежный или итоговый контроль знаний студентов, когда преподаватель дает студентам индивидуальное задание по заполнению или составлению кроссворда. Кроссворд позволяет преподавателю разнообразить контроль знаний, контролировать усвоение терминологии изучаемого курса и т.д. При составлении кроссворда необходимо четко следовать нескольким правилам. Во – первых, составитель кроссворда должен использовать те термины и понятия, которые соотносятся с содержанием изучаемой дисциплины. Во – вторых, формулировки и определения терминов и понятий должны быть сформулированы корректно и четко. В–третьих, составление композиции из отобранных терминов и понятий (не менее 35-40 слов) осуществляется по вертикали и по горизонтали. В–четвертых, форма и симметрия кроссвордов зависит от фантазии выполняющего задание. Наиболее удобными для составления кроссвордов программами, на наш взгляд, являются Crossword Forge, EasyCross, Decalion. Так же для составления кроссвордов можно использовать Microsoft Word, Excel, PowerPoint. Основная трудность в такой работе будет заключаться в большом количестве операций форматирования ячеек таблицы, из которой должен состоять кроссворд.

### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).**

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)  
 ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru>  
 ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  
 ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>  
 ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>  
 Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru)  
 Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>  
 Scopus <https://www.scopus.com/search/>  
 Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>  
 Издательство Springer <https://link.springer.com/>  
 Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>  
 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>  
 Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>  
 Университетская информационная система Россия [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)

<sup>1</sup> Багадирова С. К. Основы психорегуляции в спортивной деятельности: учебное пособие / С.К. Багадирова. – Майкоп: Изд-во «Магарин О. Г.», 2015. -С. 93-94.

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	1. Багадирова С. К. Мониторинг качества образования: учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ С. К.Багадирова, Е. И.Шарова, М. Р.Кудайнатов.- М., Берлин: Директ-Медиа, 2016.- 129с.- (Учебные издания для бакалавров). - ISBN: 978-5-4475-7175-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434944&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434944&amp;sr=1</a> (ЭБС)

Таблица 5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
2.	Балдин К. В. Инновационный менеджмент/ К. В.Балдин, А. В.Барышева, Е. Л.Макриденко, И. И.Передеряев.- М.: Дашков и Ко, 2012.- 384с.- (Учебные издания для бакалавров). - ISBN: 978-5-394-01454-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112193&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112193&amp;sr=1</a> (ЭБС)
3.	Богомолова А. В. Управление инновациями/ А. В.Богомолова.- Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.- 2012.- (Учебные издания для бакалавров). -ISBN: 978-5-4332-0048-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208962&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208962&amp;sr=1</a> (ЭБС)
4.	2. Данилина Е. И. , Горелов Д. В. , Маликова Я. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник/ Е. И.Данилина, Д. В.Горелов, Я. И.Маликова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.- 208с. -(Учебные издания для бакалавров). -ISBN: 978-5-394-02527-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375808&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375808&amp;sr=1</a> (ЭБС)
5.	Кужева С. Н. Инновационные основы стратегического развития/ С. Н.Кужева.- Омский государственный университет, 2013.- 108с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN: 978-5-7779-1630-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237673&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237673&amp;sr=1</a> (ЭБС)

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
	Международный олимпийский комитет (сокр. МОК) <a href="http://www.olympic.org">http://www.olympic.org</a> - — международная организация, созданная для возрождения Олимпийских игр и пропагандирования олимпийского движения.
	Международная Ассоциация Легкоатлетических Федераций (англ. International Association of Athletics Federations (IAAF), в русском языке обычно используется сокращение ИААФ) <a href="http://www.iaaf.org">http://www.iaaf.org</a> — всемирный руководящий орган в лёгкой атлетике. IAAF определяет международные правила проведения соревнований и ведёт мировой рейтинг ведущих спортсменов легкоатлетов.
	Европейская ассоциация лёгкой атлетики <a href="http://www.european-athletics.org">http://www.european-athletics.org</a> - ЕАА (англ.) — European Athletic Association —под эгидой которой проводятся Чемпионаты Европы (открытый и закрытый).

	Ассоциация лёгкой атлетики США <a href="http://www.usatf.org">http://www.usatf.org</a> - USA T&F (англ.) USA Track and Field.
	Олимпийский Комитет России / <a href="http://www.olympic.ru">http://www.olympic.ru</a> - Официальное интернет-представительство ОКР.
	Национальная информационная сеть "СПОРТИВНАЯ РОССИЯ"/ <a href="http://www.infosport.ru">http://www.infosport.ru</a> -
	Отраслевой банк данных "СПОРТИВНАЯ РОССИЯ"/ <a href="http://bank.infosport.ru">http://bank.infosport.ru</a> - Проект ОГ "ИнфоСпорт".
	"Спорт-экспресс" - спортивный портал / <a href="http://www.sport-express.ru/">http://www.sport-express.ru/</a> .
	Рейтинг спортивных интернет-ресурсов "TOPSPORT"/ <a href="http://www.topsport.ru">http://www.topsport.ru</a> - Проект ОГ "ИнфоСпорт".
	Каталог спортивных интернет-ресурсов "SPORTFILES"/ <a href="http://www.sportfiles.ru">http://www.sportfiles.ru</a> - Проект ОГ "ИнфоСпорт".
	Кафедра физической культуры и спорта СПбГУ/ <a href="http://www.sport.spbu.ru">http://www.sport.spbu.ru</a> - Физическая культура и спорт Санкт-Петербургского государственного университета.

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
	Психологический журнал — ведущее российское <b>научное издание</b> в области <b>психологии</b> . Основан в январе <b>1980 года</b> членом-корреспондентом АН СССР <b>Б. Ф. Ломовым</b> . Учредитель — <b>Институт психологии РАН[1]</b> . Выходит 6 раз в год, объём 13 <b>печатных листов</b> . С 2007 года входит в <b>Список научных журналов ВАК Минобрнауки России</b> . Включён в базу данных <b>Scopus</b> . Выходит с 1955 года.
	Вопросы психологии — советский и российский <b>научный журнал</b> в области <b>психологии</b> . Выходит 6 раз в год, объём — 12 печатных листов. Учредителем является <b>Российская академия образования</b> . Включён в <b>список научных журналов ВАК Минобрнауки России, Web of Science и Scopus</b> .
	«Вестник Московского университета» — <b>научный журнал Московского государственного университета</b> , публикующий результаты важнейших научных исследований, проводимых в университете[1]. Разбит на <b>29 тематических серий</b> , выпускающихся самостоятельно с собственными <b>ISSN</b> , каждая серия выходит 4—6 раз в год. Выходит с 1946 года.
	Журнал «Спортивный психолог» - публикует оригинальные теоретические, экспериментальные и прикладные работы, а также обзоры отечественных и зарубежных исследований. Основная цель издания – освещение результатов научных исследований и практической работы ученых и практиков в сфере психологии физической культуры и спорта. Журнал «Спортивный психолог» включен в перечень ВАК.

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Модуль 1. <b>Инновационное поведение: понятие и сущность</b>	Лекция 1-3.	Материал изучается блоком (технология модульного обучения)



		Практическое занятие.	<p>Опрос по вопросам к модулю.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность инновационного поведения</li> <li>2. Анализ подходов к понятию «инновационное поведение»</li> <li>3. Виды инноваций в образовательной деятельности</li> <li>4. Классификация инновационных методов в образовании</li> <li>5. Причины возникновения сопротивления изменениям</li> <li>6. Результаты сопротивления изменениям</li> <li>7. Форма проявления сопротивления изменениям</li> <li>8. Уровень проявления сопротивления изменениям</li> <li>9. Характер источника сопротивления изменениям</li> <li>10. Причины сопротивлений в инновационной деятельности</li> </ol> <p>Изучение методики «Методика оценки уровня инновационного потенциала педагогического коллектива (модификация методики Т.В. Морозовой)»</p>
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий выполненных и представленных обучающимися в системе Moodle
2.	<b>Модуль II. Психологическая поддержка и преодоление сопротивления инновациям в образовании</b>	Лекции 4-6.	Материал изучается блоком (технология модульного обучения)
		Практические занятия.	<p>Опрос по вопросам к теме.</p> <p>Силы, поддерживающие равновесие в организации, которая недавно претерпела серьезные изменения по К. Левину</p> <p>Последовательность и характеристика этапов процесса изменений: «размораживание», <u>«движение»</u>, <u>«замораживание»</u>.</p> <p>Модель жизненного цикла компании Лэрри Грейнера. Охарактеризуйте ее этапы.</p> <p><u>Участие работников в управлении изменениями</u> согласно концепции Лэрри Грейнера.</p> <p>Разделение полномочий согласно концепции Лэрри Грейнера.</p> <p>Односторонние действия согласно концепции Лэрри Грейнера.</p> <p>Делегирование полномочий согласно концепции Лэрри Грейнера.</p> <p>Факторы преодоления сопротивления изменениям</p> <p>Условия снижения негативных аспектов принудительного нововведения</p> <p>Методы преодоления сопротивления</p>

		инновациям Изучение методики «Способности педагога к творческому саморазвитию» (И.В. Никишина)
	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий выполненных и представленных обучающимися в системе Moodle

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

### Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых

понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

*а) разработка учебно-методического материала:*

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

*б) подготовка студентов и преподавателя:*

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На

практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Электронные презентации, мультимедийные лекции, учебные и научно-популярные фильмы, текущие и итоговые тесты по курсу в форматах компьютерных программ. Используется интерактивная доска.

На кафедре психологии имеется оборудование для интерактивных занятий (интерактивная доска, стикеры, фломастеры, магниты, пакеты раздаточных информационных материалов для обсуждения в микрогруппах), телевизор с DVD-проигрывателем Rolsen, аудиоплейер, видеокамера, системный блок (gownP4SX/ASUS P4S533/Celeron 1700/256MB/40GB/1,44/GeForce 4MX 440SE 64MB/LG 52x); системный блок (HPCompaqdx 2200 M/P4-531/160hqf/512L/4);мониторLGFlatronEZT 710 BH; мониторSAMSUNG 713 BM; клавиатураGeniusCjmfyKB 06 X; клавиатура HPKB-0316; Мышь; принтерCanonLaserShotLPB-1120; фильтр сетевой; колонки Genius.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Apache OpenOffice – пакет офисных приложений

LibreOffice – пакет офисных приложений

Google Apps – ПО как веб-сервис.

## 10. Лист регистрации изменений

[illegible]



