


ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Заведующий кафедрой литературы**  
**и массовых коммуникаций**

 Ф.Б. Бешукова  
«18» марта 2021 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01.01(П) Педагогическая практика**

**Направление подготовки 45.04.01 Филология**  
**Направленность «Русская литература»**

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп 2021

## Содержание

1	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2	Перечень планируемых результатов обучения	3
3	Место практики в структуре образовательной программы	8
4	Объем практики	9
5	Содержание практики	10
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
7	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	16
8	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
9	Методические указания для обучающимся по проведению научно-исследовательской работы	
10	Материально-техническая база	21
11	Приложения	24
12	Лист регистрации изменений	30

### Пояснительная записка

Программа производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность Русская литература

Составитель: Ф.Б. Бешукова, д. филолог. н., профессор



Заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций  
– профессор Ф.Б. Бешукова  
«18» марта 2021 г.



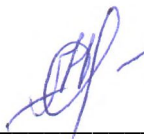
Программа обсуждена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций «18» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций  
профессор Ф.Б. Бешукова  
«18» марта 2021 г.



Утверждена на заседании НМК факультета  
«18» марта 2021 г., протокол № 8

Председатель НМК факультета \_\_\_\_\_ А.Н. Новиков



## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность Русская литература (уровень магистратура).

Педагогической практика относится к части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Программа педагогической практики ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
учебно-организационная практика	непрерывная практика	Стационарная	Дифференцированный зачет (2 сем. – очная форма обучения, 1 сем. – заочная форма обучения)

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В ходе прохождения педагогической практики обучающимся необходимо *овладеть следующими видами профессиональной деятельности:*

– педагогический

*Функциями обучающихся на практике являются педагогическая.*

Педагогической практике предшествуют следующие дисциплины: Принципы и методы обучения литературоведческим дисциплинам, Основные художественные направления новейшей мировой и отечественной литературы, Современные литературоведческие концепции: кросс-культурный аспект и др.

Прохождение педагогической практики направлено на формирование следующих компетенций:

### Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения
Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ПК-5</b> способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и	<b>1.1_М.ПК-5.</b> На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.	<i>Знать:</i> программы учебных дисциплин. <i>Уметь:</i> самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин. <i>Владеть:</i> приемами самостоятельной разработки программ учебных дисциплин.  <i>Знать:</i> технологическую карту урока

реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ	<p><b>2.1_М.ПК-5.</b> Разрабатывает технологическую карту урока.</p> <p><b>3.1_М.ПК-5.</b> Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам.</p>	<p><i>Уметь:</i> разрабатывать технологическую карту урока.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки технологической карты урока</p> <p><i>Знать:</i> основные общеобразовательные программы</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать собственную педагогическую деятельность, выступать экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа собственной педагогической и экспертной деятельности.</p>
<b>ПК-6</b> способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ	<p><b>1.1_М.ПК-6.</b> Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p><b>2.1_М.ПК-6.</b> На основе современных научных знаний ведет занятия в рамках дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p><b>3.1_М.ПК-6.</b> Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы разработки программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно разрабатывать программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ</p> <p><i>Знать:</i> современные научные концепции и теории</p> <p><i>Уметь:</i> вести занятия в рамках дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой проведения занятий в рамках дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p><i>Знать:</i> современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ.</p> <p><i>Владеть:</i> современными методами и образовательными технологиями для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ</p>
<b>ПК-7</b> способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и	<b>1.1_М.ПК-7.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).	<p><i>Знать:</i> методику проведения практических занятий (семинаров) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).</p> <p><i>Уметь:</i> под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать и проводить практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).</p> <p><i>Владеть:</i> методикой проведения практических занятий (семинаров) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).</p>

<p>среднего профессионального образования</p>	<p><b>2.1_М.ПК-7.</b> Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.</p> <p><b>3.1_М.ПК-7.</b> Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации.</p> <p><b>4.1_М.ПК-7.</b> Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> специфику занятий по филологическим дисциплинам  <i>Уметь:</i> участвовать в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.  <i>Владеть:</i> нормами ведения дискуссии</p> <p><i>Знать:</i> специфику занятий по филологическим дисциплинам  <i>Уметь:</i> анализировать занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации.  <i>Владеть:</i> навыками обучения профессиональному опыту</p> <p><i>Знать:</i> современные информационные технологии в педагогической деятельности  <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности  <i>Владеть:</i> современными информационными технологиями в педагогической деятельности</p>
<p><b>ПК-8</b> способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат)</p>	<p><b>1.1_М.ПК-8.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.</p> <p><b>2.1_М.ПК-8.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.</p> <p><b>3.1_М.ПК-8.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы среднего профессионального образования.</p>	<p><i>Знать:</i> правила разработки рабочей программы дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования  <i>Уметь:</i> под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.  <i>Владеть:</i> навыками разработки рабочей программы дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования</p> <p><i>Знать:</i> алгоритм экспертизы методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы среднего профессионального образования.  <i>Уметь:</i> под руководством специалиста более высокой квалификации проводить экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы среднего профессионального образования.  <i>Владеть:</i> навыками экспертной деятельности</p>

### 3. Место производственной (педагогической) практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 45.04.01 Филология, направленность Русская литература (уровень магистратура) в учебном плане раздел ОПОП педагогическая практика выбирается участниками образовательных отношений и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на педагогическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика реализуется в рамках части Блока2 «Практики», формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом педагогическая практика проводится на 2 курсе в 1 семестре (ОФО) и на 1 курсе (ЗФО). Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре. (ОФО) и в 1 семестре (ЗФО).

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость учебно-организационной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, 2 4/6 нед.

### 5. Содержание практики

Основными принципами проведения педагогической практика – педагогической деятельности – является приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по направлению подготовки.

**Целью** педагогическая практики является расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения и формирование практических навыков ведения самостоятельной педагогической деятельности.

#### **Задачи:**

- приобретение опыта педагогической деятельности и формирование профессиональных компетенций;
- подбор необходимых материалов для проведения учебных занятий;
- ознакомление со структурой учебного заведения;
- освоение методики преподавания филологических дисциплин;
- изучение правил внутреннего распорядка организации;
- получение практических навыков организации эффективных внутренних коммуникаций, создания благоприятного психологического климата в коллективе, мотивации сотрудников на активную деятельность и развитие организации, осуществления работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников, формирования и обеспечения высокого уровня корпоративной культуры.

Педагогическая практика состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

Таблица 1

#### **Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Название этапа</b>	<b>Задачи</b>	<b>Форма проведения</b>
1.	<b>Установочный</b>	Определение базы прохождения педагогической практики	Установочная конференция
		Посещение места прохождения практики (базы практик) с целью ознакомления с его структурой и порядком работы	Вводное занятие на предприятии

		Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики магистранта	Консультация с руководителем
2.	<b>Основной</b>		
	Вводный	Обработка полученных данных	Письменный отчет
	Рабочий	Реализация практических заданий	Выполнение поручений кураторов от предприятия Реализация задания
3.	<b>Заключительный</b>	Доклад на кафедре о результатах прохождения педагогической практики	Защита отчета на заседании кафедры

Методологическое, организационное и учебное руководство педагогической практикой выполняется кафедрой литературы и массовых коммуникаций АГУ. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы практики, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др.

Педагогическая практика магистрантов проводится в Педагогическом колледже и при кафедре литературы и массовых коммуникаций АГУ, определенных университетом как базы практик.

При этом кафедрой по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о прохождении учебной, производственной (преддипломной) практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе учебно-организационной практики магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики дает характеристику на каждого студента и оценивает подготовленные ими отчеты.

#### **Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- отчет по педагогической практике;



- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- заявление на прохождение практики (подпись студента);
- копия договора о практике;
- задание на педагогическую практику;
- дневник прохождения практики;
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике.
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств
5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### **Образовательные технологии**

При реализации различных видов научно-исследовательской работы используются активные и интерактивные формы научно-исследовательской работы - обучение в сотрудничестве, метод взаимообучения, коллективная мыслительная деятельность, мозговой штурм, дискуссии, деловая игра, метод кейса и др.)

## **7. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»**

### **Обязательная литература**

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494307">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494307</a> (дата обращения: 15.11.2020). – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.
2	Цибулькикова, В.Е. Методология и методы научного исследования : учебно-методический комплекс : [16+] / В.Е. Цибулькикова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599204">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599204</a> (дата обращения: 15.11.2020). – ISBN 978-5-4263-0400-0. – Текст : электронный.
3	Любичева, Е.В. Основы теории текста: учебное пособие с методическими

	рекомендациями для студентов / Е.В. Любичева ; Институт специальной педагогики и психологии. – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2015. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438764">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438764</a> (дата обращения: 14.11.2020). – ISBN 978-5-8179-0195-5. – Текст : электронный.
--	---

#### Дополнительная литература

1	Любичева, Е.В. Основы теории текста: учебное пособие с методическими рекомендациями для студентов / Е.В. Любичева ; Институт специальной педагогики и психологии. – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2015. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438764">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438764</a> (дата обращения: 14.11.2020). – ISBN 978-5-8179-0195-5. – Текст : электронный.
---	--

#### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Журнальный зал <a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a> .
2	Некоммерческий проект кафедры русской литературы Тартуского университета <a href="http://www.ruthenia.ru">http:// www.ruthenia.ru</a>
3	Словарь литературоведческих терминов - он-лайн гипертекстовый проект. <a href="http://slovar.lib.ru">http:// slovar.lib.ru</a>
4	Филологический портал <a href="http://philolog.ru">http://philolog.ru</a>
5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
6	Фундаментальная электронная библиотека <a href="http://feb-web.ru">http://feb-web.ru</a>
7	Он-лайн библиотека Максима Мошкова <a href="http://www.lib.com.ua">http://www.lib.com.ua</a>
8	Портал по развитию и продвижению новых информационных технологий в сферах образования и науки России. <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a>
9	Российский образовательный портал <a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a>
10	Информационно-образовательный портал <a href="http://www.auditorium.ru">http://www.auditorium.ru</a>
11	Образовательный портал «Обучение.ру» <a href="http://www.aboutstudy.ru">http://www.aboutstudy.ru</a>
12	Справочно-образовательный портал «Грамота.ру» <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>
13	Сайт «Журналисты.ру» <a href="http://www.journalisti.ru">http://www.journalisti.ru</a>
14	Портал для молодых журналистов <a href="http://www.yojo.ru">http://www.yojo.ru</a>

#### Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – № 2 (39). – 47 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576251">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576251</a> . – Текст : электронный.
2.	Студент. Аспирант. Исследователь: всероссийский научный журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. Режим

	доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576258">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576258</a> . – ISSN 2518-1874. – Текст : электронный.
3.	Человек и современный мир: международный научно-исследовательский журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – № 3 (40). – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576235">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576235</a> . – ISSN 2519-299X. – Текст : электронный.
4.	Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал / гл. ред. Я.Н. Засурский ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Факультет журналистики МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – № 1. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577054">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577054</a> . – ISSN 0320-8079. – Текст : электронный.
5.	Вестник Московского университета. Серия 9. Филология : журнал / гл. ред. М.Л. Ремнева ; учред. филологический факультет МГУ ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – № 1. – 225 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577053">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577053</a> . – ISSN 0130-0075. – Текст : электронный.

### Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

#### 1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС АГУ** на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт»** [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань»** [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

## **Международные базы данных научных изданий**

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

## **2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)**

**Официальный сайт науки и высшего образования РФ** <https://minobrnauki.gov.ru/>

**Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

**Базы данных ИНИОН РАН** <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются

аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

**Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru**  
Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

#### **Библиотеки России**

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г.Санкт-Петербург  
Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва  
Российская национальная библиотека (РНБ), г.Санкт-Петербург  
Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г.Москва

#### **СМИ и информационно-библиотечное дело**

Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал  
МедиаСпрут : каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья  
EVARTIST-Библиотека : книги и статьи о журналистике, рекламе и PR  
Союз журналистов России  
Клуб научных журналистов  
Информационный портал для молодых журналистов

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации Государственной итоговой аттестации используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Методические указания для обучающимся по проведению педагогической практики**

Усвоение теоретических знаний и закрепление их на практике является одним из условий полноценной подготовки магистранта по направлению «Филология». Организация самостоятельной работы магистрантов во время педагогической практики направлена на обеспечение овладения магистрантами умений и навыков педагогической деятельности.

### ***Профессионально ориентированные и педагогические технологии, используемые при прохождении педагогической практики***

Технологическая стратегия профессиональной подготовки магистрантов должна учитывать установки на самоактуализацию и самореализацию, предоставляя

обучающимся широкие возможности для самостоятельной углубленной профессиональной специализации на основе личных индивидуальных планов и образовательных программ.

Технологии обучения должны формировать системное видение профессиональной деятельности, обеспечивать будущему специалисту самостоятельную ориентировку в новых явлениях избранной им сферы деятельности, создавая условия для творчества. Проектирование профессионально-ориентированных технологий обучения должно осуществляться через взаимодействие теории и практики, сочетание индивидуальной и коллективной работы, учебы с игрой, наставничества и самообразования.

К принципам их построения относятся:

- принцип интеграции обучения с наукой и производством;
- принцип профессионально-творческой направленности обучения;
- принцип ориентации обучения на личность;
- принцип ориентации обучения на развитие опыта самообразования будущего специалиста.

Профессионально-ориентированные технологии обучения осуществляются на концептуальном, диагностическом, целевом, информационно-содержательном, оперативно-методическом, рефлексивно-аналитическом, контрольно-оценочном, коррекционно-результативном уровнях.

Концептуальный уровень предусматривает определение главных ориентиров, осмысление имеющегося опыта и условий достижения поставленных целей и задач.

Диагностический уровень подразумевает наличие соответствующего инструментария для выявления диагностируемого качества учебной или научно-профессиональной деятельности и обеспечивает возможность определения различных уровней сформированности диагностируемых качеств у обучаемого (по достоверной шкале измерений) в процессе учебного контроля.

Целевой уровень предполагает определение блока целей и задач профессионально-ориентированного обучения, последовательную ориентацию на их достижение.

Информационно-содержательный уровень обеспечивает формирование профессионального образования, что предполагает качественный отбор фундаментальных знаний, их гуманистическую направленность, широкий общекультурный контекст.

Операционно-методический уровень подразумевает совокупность оптимальных средств, методов и приёмов, их разнообразие и взаимосвязь, последовательность реализации на диагностической основе.

Рефлексивно-аналитический уровень строится на систематическом анализе педагогической деятельности, последующей коррекцией установок учебно-воспитательного процесса, направленных на достижение более высоких результатов подготовки студентов.

Контрольно-оценочный уровень связан с переходом от традиционного оценивания знаний, умений и навыков обучаемых к рейтинговой системе, которая предполагает алгоритм действий преподавателя по определению уровня подготовленности по каждому блоку знаний и умений изучаемого курса; выделение показателей и баллов оценивания по каждому виду деятельности.

Итоговая оценка выставляется на основе текущего и рубежного контроля. Коррекционно-результативный уровень оценивает достигнутые результаты деятельности, уточняет и прогнозирует новые.

Рассмотренные уровни находятся в логической взаимосвязи и представляют систему действий преподавателя при проектировании новых профессионально-ориентированных технологий обучения.

Одним из условий высококачественной профессиональной подготовки будущих специалистов в системе высшего образования является вовлечение в активную познавательную деятельность каждого магистранта, применения ими на практике

полученных знаний и четкого осознания, где, каким образом и для каких целей эти знания могут быть применены.

### **Методические рекомендации по осуществлению текущего и итогового контроля**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет магистранта. Форма, примерное содержание и структура отчета определяется кафедрой.

Результативность педагогической практики ежегодно оценивается количеством печатных работ, опубликованных в научно-исследовательских изданиях.

По итогам проведенных исследований магистрантом подготавливаются акты внедрения полученных результатов в работу высших учебных заведений (в виде методических рекомендаций, выступлений на конференциях, патентов).

По окончании производственной (педагогической) практики магистрант должен подготовить и на заседании кафедры провести апробацию педагогической деятельности в форме мультимедийной презентации.

Итогом производственной (педагогической) практики является письменный отчет и материалы по практике (см. приложения).

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов**

В изучении курса особое место занимает самостоятельная работа магистрантов. Усвоение учебной программы находится в прямой зависимости от способности магистранта самостоятельно и творчески трудиться. Цель самостоятельной работы магистранта – овладение навыками самостоятельной деятельности, готовность к непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, становлению профессиональных компетенций:

- стремление к высокому качеству деятельности;
- развитие когнитивных умений;
- формирование умения творчески мыслить;
- воспитание способности к ситуативной деятельности и демократическому типу общения (с группой и индивидуумом);
- развитие умения творчески использовать высокие информационные технологии в области своей профессиональной деятельности.

Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу магистрантов.

Определяет организационные формы самостоятельной работы магистрантов в соответствии с содержанием дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями магистрантской аудитории, индивидуальными особенностями магистрантов. Обеспечивает магистрантов информацией, списками литературы, информационно-методическими материалами (рабочей программой, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля). Обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы, графиком консультаций.

Для систематизации знаний магистрантов и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить магистрантам оформить тематический словарь терминов по той или иной теме, разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборку новейших научных публикаций по заданной теме. В процессе самостоятельной работы магистрант приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.



## **10. Материально-техническая база**

Современный подход к проведению учебной практики на 1 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что данный вид практики рассматривает основные вопросы организации работы на филологическом факультете и кафедре.

В ходе проведения учебной практики по организации работы по филологическому образованию используются следующий комплекс технологий: проблемного обучения; коллективного способа обучения; свободного труда; саморазвития; выполнения практических заданий и работ.

В процессе проведения учебной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на кафедре литературы и массовых коммуникаций.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 229, 233, 101;
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233, 229;
- специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 230;
- специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;
- для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;
- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;
- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);
- информационный центр АГУ;
- Научная библиотека АГУ.

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Apache OpenOffice пакет офисных приложений

LibreOffice пакет офисных приложений

## 11. Приложения

Приложение № 1

Декану филологического факультета

Панешу У.М.

магистранта \_\_\_\_ курса

направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_

*наименование практики*

на предприятии (организации) \_\_\_\_\_

*наименование профильной организации*

с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение практики от предприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_  
наименование практики  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. магистранта

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_
2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Содержание отчета \_\_\_\_\_

#### 4. Календарный план

Этапы практики, содержание, выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от факультета

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ (подпись магистранта)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

**Справка**  
**об участии работодателей в формировании компетенций**  
**магистранта** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: «    » \_\_\_\_\_ Г. – «    » \_\_\_\_\_ Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Компетенции

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский  
государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

## ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_  
(наименование практики)  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_  
Выбыл на практику «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Декан филологического факультета  
\_\_\_\_\_ У.М. Панеш  
Прибыл на практику «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)  
Убыл с практики «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от  
предприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[illegible]

Магистрант-практикант \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_  
(тип практики)

Начало практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончание практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Майкоп, 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

(наименование практики)

С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 1.
- 2.
- 3.

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета \_\_\_\_\_

Зав.выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

		<i>Наименование практики</i>	
Магистрант _____			
(Ф.И.О.) _____			
_____ курса	направление подготовки _____	направленность _____	
прошел _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.			
Программу практики выполнил (а) _____			
(полностью, в основном, частично)			
Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____			
Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____			
Общий уровень подготовки _____			
Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____			
Отношение к работе _____			
Получение дополнительной профессии _____			
Замечания по качеству выполнения работ _____			
Уровень коммуникабельности _____			
Поощрения, взыскания _____			
Оценка прохождения практики _____			

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 12. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

№ изменения	дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы