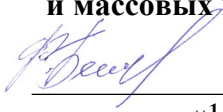


ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий кафедрой литературы  
и массовых коммуникаций

  
Ф.Б. Бешукова  
«18» марта 2021 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.01(У) Учебная (ознакомительная) практика**

**Направление подготовки 45.04.01 Филология  
Направленность «Русская литература»**

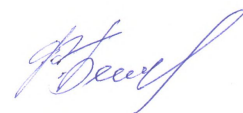
Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

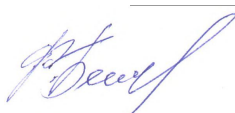
### Пояснительная записка

Программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность «Русская литература».

Составитель: Ф.Б. Бешукова, д. филолог. н., профессор

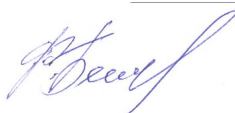


Заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций  
– профессор Ф.Б. Бешукова  
«18» марта 2021 г.



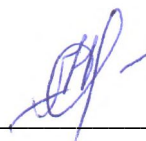
Программа обсуждена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций «18» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций  
профессор Ф.Б. Бешукова  
«18» марта 2021 г.



Утверждена на заседании НМК факультета  
«18» марта 2021 г., протокол № 8

Председатель НМК факультета \_\_\_\_\_ А.Н. Новиков



## Содержание

1	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2	Перечень планируемых результатов обучения	3
3	Место практики в структуре образовательной программы	8
4	Объем практики	9
5	Содержание практики	10
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
7	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	16
8	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
9	Методические указания для обучающимся по проведению учебной (ознакомительной) практики	
10	Материально-техническая база	21
11	Приложения	24
12	Лист регистрации изменений	32

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Русская литература» (уровень магистратура).

Б2.О.01.01 (У) Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части программы магистратуры (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Программа учебной (ознакомительной) практики ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	непрерывная практика	Стационарная	зачет (1,2 семестры)

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В ходе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающимся необходимо овладеть следующими видами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская
- педагогическая;

Функциями обучающихся на практике являются информационная и коммуникативная.

Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предшествуют следующие дисциплины: «Филология в системе гуманитарного знания», «Современные теории межкультурной коммуникации», «Принципы и методы обучения литературоведческим дисциплинам», «Текстовая деятельность как основа профессиональной компетентности» и др.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

### Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной	1.1_М.ОПК-2. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической	<i>Знает:</i> методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.

<p>научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;</p>	<p>деятельности.</p>	<p><i>Умеет:</i> применять различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.</p>
	<p>2.1_М.ОПК-2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.</p>	<p><i>Знает:</i> технологии чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.</p> <p><i>Умеет:</i> применять навыки чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.</p>
	<p>3.1_М.ОПК-2. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.</p>	<p><i>Знает:</i> историю филологических наук, основные исследовательские методы и научную проблематику в избранной научной области.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать знания об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.</p> <p><i>Владеет:</i> представлениями об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.</p>
<p><b>ПК-1</b> владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом</p>	<p><b>1.1_М.ПК-1.</b> Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.</p>	<p><i>Знает:</i> принципы формулирования цели, задач, актуальность и новизны собственного научного исследования</p> <p><i>Умеет:</i> формулировать цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования</p> <p><i>Владеет:</i> способностью формулировать цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного</p>

<p>аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p><b>2.1_М.ПК-1.</b> Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.</p> <p><b>3.1_М.ПК-1.</b> Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования.</p> <p><b>4.1_М.ПК-1.</b> Составляет библиографический список к научной работе.</p> <p><b>5.1_М.ПК-1.</b> Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.</p>	<p>исследования</p> <p><i>Знает:</i> принципы отбора, систематизации, анализа материала исследования.</p> <p><i>Умеет:</i> отбирать, систематизировать, анализировать материал исследования.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью отбирать, систематизировать, анализировать материал исследования.</p> <p><i>Знает:</i> перспективы дальнейшего исследования</p> <p><i>Умеет:</i> делать выводы и намечать перспективы дальнейшего исследования.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью делать выводы и намечать перспективы дальнейшего исследования.</p> <p><i>Знает:</i> правила составления библиографического списка к научной работе.</p> <p><i>Умеет:</i> составлять библиографический список к научной работе.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью составлять библиографический список к научной работе.</p> <p><i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><i>Умеет:</i> использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе</p>
--	--	--

		выполнения научного проекта
<b>ПК-2</b> владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<b>1.1_М.ПК-2.</b> Корректно оформляет результаты научного исследования.	<i>Знает:</i> правила корректного оформления результатов научного исследования. <i>Умеет:</i> корректно оформлять результаты научного исследования. <i>Владеет:</i> способностью корректно оформлять результаты научного исследования.
	<b>2.1_М.ПК-2.</b> Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.	<i>Знает:</i> правила представления результатов научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата <i>Умеет:</i> представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата. <i>Владеет:</i> навыками представления результатов научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата
	<b>3.1_М.ПК-2.</b> Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии.	<i>Знает:</i> техники оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии <i>Умеет:</i> оценивать научный труд в процессе его обсуждения или дискуссии <i>Владеет:</i> уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии
	<b>4.1_М.ПК-2.</b> Анализирует историю изучения поставленной научной проблемы.	<i>Знает:</i> историю изучения поставленной научной проблемы.

		<p><i>Умеет:</i> анализировать историю изучения поставленной научной проблемы.</p> <p><i>Владеет:</i> приемами анализа истории изучения поставленной научной проблемы.</p>
<p><b>ПК-3</b> владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций</p>	<p><b>1.1_М.ПК-3.</b> Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии.</p> <p><b>2.1_М.ПК-3.</b> Знает основные требования к оформлению научной публикации.</p> <p><b>3.1_М.ПК-3.</b> Имеет опыт редактирования и корректирования собственной научной работы.</p> <p><b>4.1_М.ПК-3.</b> Обладает навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, Интернет-ресурсами.</p>	<p><i>Знает:</i> перечень научных журналов в избранной области филологии.</p> <p><i>Умеет:</i> работать с научными журналами в избранной области филологии</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с научными журналами в избранной области филологии</p> <p><i>Знает:</i> основные требования к оформлению научной публикации.</p> <p><i>Умеет:</i> оформлять научные публикации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками оформления научной публикации.</p> <p><i>Знает:</i> приемы редактирования и корректирования собственной научной работы</p> <p><i>Умеет:</i> редактировать и корректировать собственные научные работы</p> <p><i>Владеет:</i> приемами редактирования и корректирования собственной научной работы</p> <p><i>Знает:</i> принципы работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, Интернет-ресурсами.</p> <p><i>Умеет:</i> работать с библиографическими</p>



		<p>указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, Интернет-ресурсами.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, Интернет-ресурсами.</p>
	<p><b>5.1_М.ПК-3.</b> Знает правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников.</p>	<p><i>Знает:</i> правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников.</p> <p><i>Умеет:</i> проводить библиографическое описание основных видов изданий и Интернет-источников</p> <p><i>Владеет:</i> правилами библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников.</p>
	<p><b>6.1_М.ПК-3.</b> Знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии.</p>	<p><i>Знает:</i> основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии</p> <p><i>Умеет:</i> использовать основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии</p> <p><i>Владеет:</i> принципами наукометрии</p>
	<p><b>7.1_М.ПК-3.</b> Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива.</p>	<p><i>Знает:</i> правила подготовки собственной научной публикации или публикации, подготовленной в составе научного коллектива.</p> <p><i>Умеет:</i> готовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива</p> <p><i>Владеет:</i> способностью подготовки собственной</p>

		научной публикации или публикации, подготовленной в составе научного коллектива.
<b>ПК-4</b> владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<p><b>1.1_М.ПК-4.</b> Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.</p> <p><b>2.1_М.ПК-4.</b> Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.</p>	<p><i>Знает:</i> общие задачи научного коллектива.</p> <p><i>Умеет:</i> соотносить свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью соотносить свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.</p> <p><i>Знает:</i> принципы участия в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.</p> <p><i>Умеет:</i> принимать участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.</p> <p><i>Владеет:</i> принципами участия в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратура) в учебном плане раздел ОПОП Учебная (ознакомительная) практика является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная (ознакомительная) практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 1 курсе во 2 семестре. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре.

#### 4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики составляет 4 з.е., 144 академических часа, 2 4/6 нед.

#### 5. Содержание практики

Основными принципами проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности, приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы по направлению подготовки.

*Целями* учебной (ознакомительной) практики магистрантов 1-го курса обучения являются:

- ознакомление с научной, организационной и документально-информационной деятельностью кафедры, с планами работы, с учебными планами бакалавриата и РП и ФОСами базовых дисциплин.

*Основными задачами* учебной (ознакомительной) практики являются:

- изучение структуры кафедры и принципов ее деятельности, целей, задач, миссии;
- получение практических навыков проведения занятий лекционного и практического типа в процессе посещения лекций преподавателей кафедры с последующим анализом.

Учебная (ознакомительная) практика состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

##### Содержание практики

№ п/п	Название этапа	Задачи	Форма проведения
1.	<b>Установочный</b>	Ознакомление с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией. Знакомство с руководителями практики.	Установочная конференция
2.	<b>Основной</b>		
	2.1. Вводный	Знакомство с условиями, режимом работы кафедры, нормативными документами, планами работы, УП и рабочими программами и ФОСами отдельных дисциплин. Разработка индивидуального плана.	Консультации с руководителями практики
	2.2. Рабочий	Выполнение программы практики	Выполнение поручений
	2.3. Заключительный	Подготовка и оформление отчетной документации	Отчет по практике
3.	<b>Заключительный</b>	Участие в заключительной конференции	Итоговый зачет, конференция

Методологическое, организационное и учебное руководство ознакомительной практикой осуществляется кафедрой литературы и массовых коммуникаций АГУ. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы практики, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др., по окончании практики составляет отчет (Приложение 7).

Учебная (ознакомительная) практика магистрантов проводится на базе кафедры литературы и массовых коммуникаций.

При этом кафедрой по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о прохождении учебной, производственной (преддипломной) практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству (Приложение 1).

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования магистранта, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе учебной практики магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики дает характеристику на каждого студента и оценивает подготовленные ими отчеты.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

- Паспорт фонда оценочных средств (по учебной практике)
- Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
- Этапы формирования компетенций
- Структура фонда оценочных средств
- Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
- Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

–

#### **Форма отчетности по практике**

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- отчет по учебной (ознакомительной) практике (Приложение 6);

- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя) (Приложение 8);
- заявление на прохождение практики (подпись студента) (Приложение 2);
- копия договора о практике (Приложение 1);
- задание на учебную (ознакомительную) практику (Приложение 3);
- дневник прохождения практики (Приложение 5);
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя) (Приложение 4).

## **7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»**

Библиотека АГУ располагает всей необходимой основной и дополнительной литературой согласно темам учебной, производственной и преддипломной практики, включая учебники и учебные пособия, руководства, монографии и другой необходимой учебно-методической литературой и информационным обеспечением.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

**Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»**  
**ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)**

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru>** Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)** образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами,

тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)** Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>** Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)** Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>** это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru)** объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)** – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)** Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

#### **Международные базы данных научных изданий**

**Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>** Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus <https://www.scopus.com/search/>** – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

#### **Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)**

**Официальный сайт науки и высшего образования РФ**  
<https://minobrnauki.gov.ru/>

**Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

**Базы данных ИНИОН РАН** <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

**Университетская информационная система Россия** [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru) Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

СМИ и информационно-библиотечное дело

Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал

МедиаСпут : каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

EVARTIST-Библиотека : книги и статьи о журналистике, рекламе и PR

Союз журналистов России

Клуб научных журналистов

Информационный портал для молодых журналистов

**Библиотеки России**

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г.Санкт-Петербург

Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва

Российская национальная библиотека (РНБ), г.Санкт-Петербург

Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г.Москва

### **Основная литература**

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494307">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494307</a> (дата обращения: 15.11.2020). – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.
2	Цибульников, В.Е. Методология и методы научного исследования : учебно-методический комплекс : [16+] / В.Е. Цибульников ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599204">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599204</a> (дата обращения: 15.11.2020). – ISBN 978-5-4263-0400-0. – Текст : электронный.
3	Любичева, Е.В. Основы теории текста: учебное пособие с методическими рекомендациями для студентов / Е.В. Любичева ; Институт специальной педагогики и психологии. – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии,



	2015. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438764">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438764</a> (дата обращения: 14.11.2020). – ISBN 978-5-8179-0195-5. – Текст : электронный.
--	--

#### Дополнительная литература

1.	Любичева, Е.В. Основы теории текста: учебное пособие с методическими рекомендациями для студентов / Е.В. Любичева ; Институт специальной педагогики и психологии. – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2015. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438764">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438764</a> (дата обращения: 14.11.2020). – ISBN 978-5-8179-0195-5. – Текст : электронный.
----	--

#### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Журнальный зал <a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a> .
2	Некоммерческий проект кафедры русской литературы Тартуского университета <a href="http://www.ruthenia.ru">http:// www.ruthenia.ru</a>
3	Словарь литературоведческих терминов - он-лайн гипертекстовый проект. <a href="http://slovar.lib.ru">http:// slovar.lib.ru</a>
4	Филологический портал <a href="http://philolog.ru">http://philolog.ru</a>
5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
6	Фундаментальная электронная библиотека <a href="http://feb-web.ru">http://feb-web.ru</a>
7	Он-лайн библиотека Максима Мошкова <a href="http://www.lib.com.ua">http://www.lib.com.ua</a>
8	Портал по развитию и продвижению новых информационных технологий в сферах образования и науки России. <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a>
9	Российский образовательный портал <a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a>
10	Информационно-образовательный портал <a href="http://www.auditorium.ru">http://www.auditorium.ru</a>
11	Образовательный портал «Обучение.ру» <a href="http://www.aboutstudy.ru">http://www.aboutstudy.ru</a>
12	Справочно-образовательный портал «Грамота.ру» <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>
13	Сайт «Журналисты.ру» <a href="http://www.journalisti.ru">http://www.journalisti.ru</a>
14	Портал для молодых журналистов <a href="http://www.yojo.ru">http://www.yojo.ru</a>

#### Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – № 2 (39). – 47 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576251">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576251</a> . – Текст : электронный.
2.	Студент. Аспирант. Исследователь: всероссийский научный журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576258">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576258</a> . – ISSN 2518-1874. – Текст : электронный.

3.	Человек и современный мир: международный научно-исследовательский журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – № 3 (40). – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576235">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576235</a> . – ISSN 2519-299X. – Текст : электронный.
4.	Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал / гл. ред. Я.Н. Засурский ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Факультет журналистики МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – № 1. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577054">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577054</a> . – ISSN 0320-8079. – Текст : электронный.
5.	Вестник Московского университета. Серия 9. Филология : журнал / гл. ред. М.Л. Ремнева ; учред. филологический факультет МГУ ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – № 1. – 225 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577053">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577053</a> . – ISSN 0130-0075. – Текст : электронный.

## **9. Методические указания для обучающимся по проведению научно-исследовательской работы**

Усвоение теоретических знаний и закрепление их на практике является одним из условий полноценной подготовки магистранта по направлению «Филология». Организация самостоятельной работы магистрантов во время учебной (ознакомительной) практики направлена на обеспечение овладения магистрантами основами профессиональной деятельностью.

### ***Профессионально ориентированные и исследовательские технологии, используемые при прохождении учебной (ознакомительной) практики***

Технологическая стратегия профессиональной подготовки магистрантов должна учитывать установки на самоактуализацию и самореализацию, предоставляя обучающимся широкие возможности для самостоятельной углубленной профессиональной специализации на основе личных индивидуальных планов и образовательных программ.

Технологии обучения должны формировать системное видение профессиональной деятельности, обеспечивать будущему специалисту самостоятельную ориентировку в новых явлениях избранной им сферы деятельности, создавая условия для творчества. Проектирование профессионально-ориентированных технологий обучения должно осуществляться через взаимодействие теории и практики, сочетание индивидуальной и коллективной работы, учебы с игрой, наставничества и самообразования.

К принципам их построения относятся:

- принцип интеграции обучения с наукой и производством;
- принцип профессионально-творческой направленности обучения;
- принцип ориентации обучения на личность;
- принцип ориентации обучения на развитие опыта самообразования будущего специалиста.

Профессионально-ориентированные технологии обучения осуществляются на концептуальном, диагностическом, целевом, информационно-содержательном, оперативно-методическом, рефлексивно-аналитическом, контрольно-оценочном, коррекционно-результативном уровнях.

Концептуальный уровень предусматривает определение главных ориентиров, осмысление имеющегося опыта и условий достижения поставленных целей и задач.

Диагностический уровень подразумевает наличие соответствующего инструментария для выявления диагностируемого качества учебной или научно-профессиональной деятельности и обеспечивает возможность определения различных уровней сформированности диагностируемых качеств у обучаемого (по достоверной шкале измерений) в процессе учебного контроля.

Целевой уровень предполагает определение блока целей и задач профессионально-ориентированного обучения, последовательную ориентацию на их достижение.

Информационно-содержательный уровень обеспечивает формирование профессионального образования, что предполагает качественный отбор фундаментальных знаний, их гуманистическую направленность, широкий общекультурный контекст.

Операционно-методический уровень подразумевает совокупность оптимальных средств, методов и приёмов, их разнообразие и взаимосвязь, последовательность реализации на диагностической основе.

Рефлексивно-аналитический уровень строится на систематическом анализе педагогической деятельности, последующей коррекцией установок учебно-воспитательного процесса, направленных на достижение более высоких результатов подготовки студентов.

Контрольно-оценочный уровень связан с переходом от традиционного оценивания знаний, умений и навыков обучаемых к рейтинговой системе, которая предполагает алгоритм действий преподавателя по определению уровня подготовленности по каждому блоку знаний и умений изучаемого курса; выделение показателей и баллов оценивания по каждому виду деятельности.

Итоговая оценка выставляется на основе текущего и рубежного контроля. Коррекционно-результативный уровень оценивает достигнутые результаты деятельности, уточняет и прогнозирует новые.

Рассмотренные уровни находятся в логической взаимосвязи и представляют систему действий преподавателя при проектировании новых профессионально-ориентированных технологий обучения.

Одним из условий высококачественной профессиональной подготовки будущих специалистов в системе высшего образования является вовлечение в активную познавательную деятельность каждого магистранта, применения ими на практике полученных знаний и четкого осознания, где, каким образом и для каких целей эти знания могут быть применены.

### **Методические рекомендации по осуществлению текущего и итогового контроля**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет магистранта. Форма, примерное содержание и структура отчета определяется кафедрой.

По итогам проведенной работы магистрантом подготавливаются акты внедрения полученных результатов в работу высших учебных заведений (в виде методических рекомендаций, выступлений на конференциях, патентов).

Перед окончанием учебной (ознакомительной) практики магистрант предоставляет на кафедру письменный отчет.

По окончании учебной (ознакомительной) практики магистрант должен подготовить и на заседании кафедры провести апробацию проделанной работы в форме мультимедийной презентации.

Итогом учебной (ознакомительной) практики является выполнение задания на практику, итоги которого оформляются в форме отчета (см. прил.).

## **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов**

В изучении курса особое место занимает самостоятельная работа магистрантов. Усвоение учебной программы находится в прямой зависимости от способности магистранта самостоятельно и творчески трудиться. Цель самостоятельной работы магистранта – овладение навыками самостоятельной деятельности, готовность к непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, становлению профессиональных компетенций:

- стремление к высокому качеству деятельности;
- развитие когнитивных умений;
- формирование умения творчески мыслить;
- воспитание способности к ситуативной деятельности и демократическому типу общения (с группой и индивидуумом);
- развитие умения творчески использовать высокие информационные технологии в области своей профессиональной деятельности.

Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу магистрантов.

Определяет организационные формы самостоятельной работы магистрантов в соответствии с содержанием дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями магистрантской аудитории, индивидуальными особенностями магистрантов. Обеспечивает магистрантов информацией, списками литературы, информационно-методическими материалами (рабочей программой, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля). Обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы, графиком консультаций.

Для систематизации знаний магистрантов и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить магистрантам оформить тематический словарь терминов по той или иной теме, разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборку новейших научных публикаций по заданной теме. В процессе самостоятельной работы магистрант приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.

### **10. Материально-техническая база**

Современный подход к проведению учебной практики на 1 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что данный вид практики рассматривает основные вопросы организации работы на филологическом факультете и кафедре.

В ходе проведения учебной практики по организации работы по филологическому образованию используются следующий комплекс технологий: проблемного обучения; коллективного способа обучения; свободного труда; саморазвития; выполнения практических заданий и работ.

В процессе проведения учебной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на кафедре литературы и массовых коммуникаций.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 229, 233, 101;
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233, 229;

- специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 230;
- специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;
- для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;
- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;
- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);
- информационный центр АГУ;
- Научная библиотека АГУ.

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Apache OpenOffice пакет офисных приложений

LibreOffice пакет офисных приложений

—

## 11. Приложения

Приложение 1

### ДОГОВОР о сотрудничестве

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
г. Майкоп

ФГБОУ ВО «АГУ» в лице ректора ... (далее именуемый сторона 1), действующего на основании \_\_\_\_\_ положения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_ (именуемый сторона 2), в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Проведение практик для студентов университета на базе Организации осуществляется по согласованию с руководством Организации с целью приобретения и формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

1.2. По взаимному согласию Стороны могут изменять и дополнять содержание договора.

#### 2. Обязательства сторон

##### 2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, желающих проходить практику на базе организации, календарный график и программу практики с целью утверждения.

2.1.2. Разработать график прохождения практики в соответствии с требованиями предприятия.

2.1.3. Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.4. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.1.5. Осуществлять контроль над ходом практики.

2.1.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

2.1.7. Производить оплату работникам Организации за руководство практикой студентов, за счет средств университета, выделенных Министерством финансов на оплату практик, на основании решения Ученого совета АГУ.

##### 2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Предоставлять университету места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные графиком учебного процесса.

2.2.2. Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

2.2.5. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.2.6. Несчастные случаи, если они произойдут со студентом на базе или по заданию Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями ФГБОУ ВО «АГУ» и регистрировать в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.2.7. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты.

#### 3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_»

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

3.2. В случае непредставления сторонами или одной из сторон за 15 дней до окончания срока действия договора письменного заявления о прекращении действия договора или его изменении (приложений), действие договора автоматически пролонгируется на следующий год.

#### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

4.2. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, предварительно известив об этом другую Сторону, не менее чем за 15 календарных дней до расторжения Договора.

#### **5. Действие непреодолимой силы**

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

#### **7. Подписи сторон**

**Сторона 1**

**Сторона 2**

ФГБОУ ВО «АГУ»

385001, Республика Адыгея,  
г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

Ректор АГУ

\_\_\_\_\_ /... /

М.П.

Приложение 2  
Декану филологического факультета  
Панешу У.М.  
магистранта \_\_\_\_ курса  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_  
*наименование практики*  
на предприятии (организации) \_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*  
с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_  
наименование практики

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. магистранта

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_
2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Содержание отчета \_\_\_\_\_

#### 4. Календарный план

Этапы практики, содержание, выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись магистранта)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
 ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
 Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
 ( \_\_\_\_\_ форма обучения)

**Справка**  
**об участии работодателей в формировании компетенций**  
**магистранта** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: «    » \_\_\_\_\_ Г. – «    » \_\_\_\_\_ Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Компетенции

Руководитель практики от  
 профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

## ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_  
(наименование практики)  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

Выбыл на практику « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Декан филологического факультета  
\_\_\_\_\_ У.М. Панеш

Прибыл на практику « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[illegible]

Магистрант-практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_  
(тип практики)

Начало практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончание практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Майкоп, 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: \_\_\_\_\_.

2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета \_\_\_\_\_

Зав.выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)**

<hr/>		
<i>Наименование практики</i>		
<hr/>		
Магистрант _____	(Ф.И.О.) _____	
_____ курса _____	направление подготовки _____	направленность _____
прошел _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.		
Программу практики выполнил (а) _____		
(полностью, в основном, частично)		
Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____		
Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____		
Общий уровень подготовки _____		
Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____		
Отношение к работе _____		
Получение дополнительной профессии _____		
Замечания по качеству выполнения работ _____		
Уровень коммуникабельности _____		
Поощрения, взыскания _____		
Оценка прохождения практики _____		

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 12. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

№ изменения	дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы