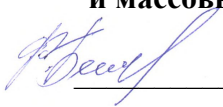


ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой литературы
и массовых коммуникаций


Ф.Б. Бешукова
«18» марта 2021 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.0.02 (П) Преддипломная практика

**Направление подготовки 45.04.01 Филология
Направленность «Русская литература»**

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп 2021 г.

Содержание

1	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2	Перечень планируемых результатов обучения	3
3	Место практики в структуре образовательной программы	8
4	Объем практики	9
5	Содержание практики	10
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
7	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	16
8	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
9	Методические указания для обучающимся по проведению преддипломной практики	21
10	Материально-техническая база	23
11	Приложения	24
12	Лист регистрации изменений	30

Пояснительная записка

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность «Русская литература».

Составитель: Ф.Б. Бешукова, д. филолог. н., профессор

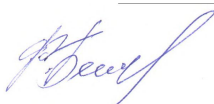


Заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций
– профессор Ф.Б. Бешукова
«18» марта 2021 г.



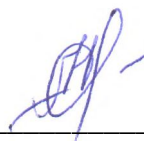
Программа обсуждена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций «18» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций
профессор Ф.Б. Бешукова
«18» марта 2021 г.



Утверждена на заседании НМК факультета
«18» марта 2021 г., протокол № 8

Председатель НМК факультета _____ А.Н. Новиков



1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Русская литература», (уровень магистратура).

Преддипломная практика относится к обязательной части программы магистратуры (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Программа преддипломной практики ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
преддипломная практика	непрерывная практика	Стационарная	Дифференцированный зачет ОФО - 4семестр, ЗФО – 4 сем.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В ходе прохождения преддипломной практики обучающимся необходимо *овладеть следующими видами профессиональной деятельности:*

- авторский
- научно-исследовательский
- проектный

Функциями обучающихся на практике являются информационная и коммуникативная.

Преддипломной практике предшествуют следующие дисциплины: Филология в системе современного гуманитарного знания, Текстовая деятельность как основа профессиональной компетентности, Методология научного исследования. Теория и практика создания научного текста, Современные образовательные технологии в литературоведении и др.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в	1.1_М.ПК-1. Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.	<i>Знает:</i> <i>принципы</i> формулирования цели, задач, актуальность и новизны собственного научного исследования <i>Умеет:</i> формулировать цель, задачи, актуальность и

<p>синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p>2.1_М.ПК-1. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.</p> <p>3.1_М.ПК-1. Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования.</p> <p>4.1_М.ПК-1. Составляет библиографический список к научной работе.</p> <p>5.1_М.ПК-1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.</p>	<p>новизну собственного научного исследования</p> <p><i>Владеет:</i> способностью формулировать цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования</p> <p><i>Знает:</i> принципы отбора, систематизации, анализа материала исследования.</p> <p><i>Умеет:</i> отбирать, систематизировать, анализировать материал исследования.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью отбирать, систематизировать, анализировать материал исследования.</p> <p><i>Знает:</i> перспективы дальнейшего исследования</p> <p><i>Умеет:</i> делать выводы и намечать перспективы дальнейшего исследования.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью делать выводы и намечать перспективы дальнейшего исследования.</p> <p><i>Знает:</i> правила составления библиографического списка к научной работе.</p> <p><i>Умеет:</i> составлять библиографический список к научной работе.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью составлять библиографический список к научной работе.</p> <p><i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><i>Умеет:</i> использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта</p>
--	--	--

ПК-2 владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	1.1_М.ПК-2. Корректно оформляет результаты научного исследования.	<i>Знает:</i> правила корректного оформления результатов научного исследования. <i>Умеет:</i> корректно оформлять результаты научного исследования. <i>Владеет:</i> способностью корректно оформлять результаты научного исследования.
	2.1_М.ПК-2. Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.	<i>Знает:</i> правила представления результатов научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата <i>Умеет:</i> представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата. <i>Владеет:</i> навыками представления результатов научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата
	3.1_М.ПК-2. Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии.	<i>Знает:</i> техники оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии <i>Умеет:</i> оценивать научный труд в процессе его обсуждения или дискуссии <i>Владеет:</i> уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии
	4.1_М.ПК-2. Анализирует историю изучения поставленной научной проблемы.	<i>Знает:</i> историю изучения поставленной научной проблемы. <i>Умеет:</i> анализировать историю изучения поставленной научной проблемы. <i>Владеет:</i> приемами анализа истории изучения поставленной научной проблемы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратура) в учебном плане раздел ОПОП преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется в рамках вариативной части Блока2 «Практики», формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные ед., 108 академических часов, 2 недели.

5. Содержание практики

Основными принципами проведения преддипломной практики являются: интеграция теоретической, исследовательской, профессионально-практической и прогнозно-аналитической деятельности, приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по направлению подготовки.

Завершающим этапом формирования знаний, умений и навыков магистрантов в области филологии является написание ВКР, основанной на использовании материалов, полученных в процессе прохождения преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является закрепление полученных магистрантами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков исследовательской работы в области филологии.

Основными **задачами** преддипломной практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- осуществление сбора материала для написания ВКР;
- изучение методических материалов по анализу художественного текста;
- непосредственное участие в выборе и систематизации информации и принятии управленческих решений;
- конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме магистерской работы;
- использование собранного фактического материала;
- развитие аналитических навыков;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;
- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

Задачи практики зависят от места её прохождения и определяются согласно программе практики.

Преддипломная практика состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

Таблица 1

Содержание практики

№ п/п	Название Этапа	Задачи	Форма Проведения
----------	-------------------	--------	---------------------

1.	Установочный	Ознакомление с базой практики (кафедра)	Ознакомление со структурой, документацией, нормативными документами выпускающей кафедры
		Изучение теоретических материалов	Аналитический отчет о степени изученности поставленной проблематики ВКР
		Изучение основных научных направлений деятельности кафедры	Анализ и отбор для ВКР адекватных теме исследования технологий
2.	Основной		
	2.1. Вводный	Изучение основных направлений научной деятельности кафедры и выявление необходимых для написания ВКР методологий, а также ознакомление с законодательными и нормативными документами; изучение информационно-справочной базы, используемой на кафедре; реферирование наиболее известных трудов членов кафедры по тематике ВКР; изучение применяемых подходов и методов и их освоение в ходе обработки результатов самостоятельного исследования.	Письменный отчет
	2.2. Рабочий	Сбор материала для написания ВКР.	Письменный отчет
3.	Заключительный	Систематизация собранных материалов и подготовка отчета о преддипломной практике.	Защита отчета о прохождении преддипломной практики на заседании кафедры

Методологическое, организационное и учебное руководство преддипломной практикой выполняется кафедрой литературы и массовых коммуникаций АГУ. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы практики, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др., по окончании практики составляет отчет (Приложение б).

Преддипломная практика магистрантов проводится на базе кафедры литературы и массовых коммуникаций, которая определена университетом как выпускающая.

При этом кафедрой по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о

прохождении преддипломной практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству (Приложение 8).

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования магистранта, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе учебно-организационной практики магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики дает характеристику на каждого студента и оценивает подготовленные ими отчеты.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике.
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств
5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- отчет по преддипломной практике;
- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- заявление на прохождение практики (подпись студента);
- копия договора о практике;
- задание на преддипломную практику;

- дневник прохождения практики;
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

7. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Основная литература

1.	Коханова, В.А. Технологии и методики обучения литературе. [Электронный ресурс] / В.А. Коханова, М.П. Жигалова, Е.Ю. Колышева, Н.С. Михайлова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 249 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84594 — Загл. с экрана.
2.	Крупчанов, Л. М. Теория литературы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Крупчанов. - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2016. - 360 с. - 9785976513150. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114937 (дата обращения 06.12.2016).
3.	Кривонос, В.Ш. Гоголь: Проблемы творчества и интерпретации: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 430 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70359 — Загл. с экрана.
4.	Сиповский В.В. История русской словесности. Выпуск 1. История новой русской литературы XIX столетия, Ч. 3. – М.: <u>Директ-Медиа</u> , 2015. 653 с. – ISBN: 978-5-4475-5019-6
5.	Янушкевич, А.С. История русской литературы первой трети XIX века. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 748 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/13090 — Загл. с экрана
6.	Есин, А.Б. Русская литература XIX века: Задачи, тесты, полезные игры. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 218 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/62973 — Загл. с экрана.
7.	Степанян, К.А. Путеводитель по роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: МГУ имени М.В.Ломоносова, 2014. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/71800 — Загл. с экрана.
8	Кривонос, В.Ш. Мертвые души Гоголя: Пространство смысла: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 357 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70443 — Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1	Соина, О.С. Русский мир в воззрениях Ф.М. Достоевского: монография. [Электронный ресурс] / О.С. Соина, В.Ш. Сабиров. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 312 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74752 — Загл. с экрана.
2	Штайн, К.Э. Лермонтов и барокко. [Электронный ресурс] / К.Э. Штайн, Д.И. Петренко. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 453 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/83809 — Загл. с экрана.
3	Штайн, К.Э. Метапоэтика Лермонтова. [Электронный ресурс] / К.Э. Штайн, Д.И. Петренко. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 526 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/83829 — Загл. с экрана
4	Синцова, С.В. Тайны мужского и женского в художественных интуициях Н.В. Гоголя. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 196 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/85954 — Загл. с экрана.
5	Головко, В.М. Историческая поэтика русской классической повести.

	[Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 278 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84295 — Загл. с экрана.
	Багратион-Мухранели, И.Л. Введение в поэтический замысел. Жизнь и творческая биография А.С. Пушкина. В 2-х книгах. Кн.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 512 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/83766 — Загл. с экрана.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	www.sostav.ru русский рекламный портал
2	www.kontrreklama.go.ru контрреклама: сайт сопротивления тотальному видеовоздействию. Этот сайт является некоммерческим и его автор не имеет выгоды от его работы. Вся информация, содержащаяся на сайте, является ЛИЧНЫМ МНЕНИЕМ автора. Все упомянутые названия продуктов, торговых марок и организаций являются собственностью их владельцев.
3	www.advesti.ru Последние Новости из мира рекламы и Масс Медиа. Статьи о видах и методах Рекламы в СМИ, соцсетях и интернете. Анализ, тенденции и обзоры российского и мирового рекламного рынка
4	www.Prosmi.ru Журнал "Практика Рекламы" - это единственное издание в России, которое является практическим пособием по организации и ведению Рекламы
5	Информационный портал для молодых журналистов YOYO.ru
6	www.index.ru Index.ru открытая база данных по компаниям, работающим в области визуальных коммуникаций. Самый большой каталог выполненных работ.
7	www.ooh.ru Первая всероссийская интернет-биржа наружной рекламы "Out Of Home" - единое информационное пространство для владельцев рекламных поверхностей и заказчиков наружной рекламы в России. Владельцы могут бесплатно размещать свои предложения и продавать рекламные поверхности (щиты, перетяжки, брэндмауеры) через Интернет.
8	www.marketing.spb.ru Сайт по маркетингу
9	www.leoburnett.com Leo Burnett - одна из крупнейших международных рекламных сетей с годовым оборотом около 8 млрд. долларов, имеющее 94 офиса в 83 странах мира. Штаб-квартира в Чикаго, США. По количеству призов и наград Leo Burnett считается самой большой "фабрикой" по созданию легендарных брендов.
10	Проект "Медиаспрут" http://www.mediasprut.ru/
11	Проект Журналист Journalist PRO http://www.journalist-pro.com/wip.php
12	http://www.auditorium.ru
13	Сайт о журналистике для журналистов (bonjournal.ru) http://bonjournal.ru/

14	Российская ассоциация маркетинга http://www.ram.ru/
15	Энциклопедия маркетинга http://www.marketing.spb.ru/
16	Маркетинг портал 4p.ru http://www.4p.ru

Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577047 . – ISSN 0130–0105. – Текст : электронный.
2.	Студент. Аспирант. Исследователь: всероссийский научный журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576258 . – ISSN 2518-1874. – Текст : электронный.
3.	Методы менеджмента качества: международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества : журнал / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; гл. ред. М.В. Екатеринин ; учред. Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество». – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573187 . – ISSN 0130-6898. – Текст : электронный.
4.	Business Excellence : журнал / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576206 . – ISSN 1813-9485. – Текст : электронный.

Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами,

тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных ИТ-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Научометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это научометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

Президентская библиотека	им. Б.Н. Ельцина,	г. Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека	(РГБ),	г. Москва
Российская национальная библиотека	(РНБ),	г. Санкт-Петербург
Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г. Москва		

СМИ и информационно-библиотечное дело

Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал

МедиаСпрут : каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

EVARTIST-Библиотека : книги и статьи о журналистике, рекламе и PR

Союз журналистов России

Клуб научных журналистов

Информационный портал для молодых журналистов

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации Государственной итоговой аттестации используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Методические указания для обучающимся по проведению преддипломной практики

Освоение принципов текстовой научной деятельности, поиска и систематизации материала и закрепление их на практике является одним из условий полноценной подготовки магистранта по направлению «Филология». Организация самостоятельной работы магистрантов во время преддипломной практики направлена на обеспечение овладения магистрантами умений и навыков выполнения ВКР.

Профессионально ориентированные и научные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики

Технологическая стратегия профессиональной подготовки магистрантов должна учитывать установки на самоактуализацию и самореализацию, предоставляя обучающимся широкие возможности для самостоятельной углубленной профессиональной специализации на основе личных индивидуальных планов и образовательных программ.

Технологии обучения должны формировать системное видение профессиональной деятельности, обеспечивать будущему специалисту самостоятельную ориентировку в новых явлениях избранной им сферы деятельности, создавая условия для творчества. Проектирование профессионально-ориентированных технологий обучения должно осуществляться через взаимодействие теории и практики, сочетание индивидуальной и коллективной работы, учебы с игрой, наставничества и самообразования.

К принципам их построения относятся:

- принцип интеграции обучения с наукой и производством;
- принцип профессионально-творческой направленности обучения;
- принцип ориентации обучения на личность;
- принцип ориентации обучения на развитие опыта самообразования будущего специалиста.

Профессионально-ориентированные технологии обучения осуществляются на концептуальном, диагностическом, целевом, информационно-содержательном, оперативно-методическом, рефлексивно-аналитическом, контрольно-оценочном, коррекционно-результативном уровнях.

Концептуальный уровень предусматривает определение главных ориентиров, осмысление имеющегося опыта и условий достижения поставленных целей и задач.

Диагностический уровень подразумевает наличие соответствующего инструментария для выявления диагностируемого качества учебной или научно-профессиональной деятельности и обеспечивает возможность определения различных уровней сформированности диагностируемых качеств у обучаемого (по достоверной шкале измерений) в процессе учебного контроля.

Целевой уровень предполагает определение блока целей и задач профессионально-ориентированного обучения, последовательную ориентацию на их достижение.

Информационно-содержательный уровень обеспечивает формирование профессионального образования, что предполагает качественный отбор фундаментальных знаний, их гуманистическую направленность, широкий общекультурный контекст.

Операционно-методический уровень подразумевает совокупность оптимальных средств, методов и приёмов, их разнообразие и взаимосвязь, последовательность реализации на диагностической основе.

Рефлексивно-аналитический уровень строится на систематическом анализе педагогической деятельности, последующей коррекцией установок учебно-воспитательного процесса, направленных на достижение более высоких результатов подготовки студентов.

Контрольно-оценочный уровень связан с переходом от традиционного оценивания знаний, умений и навыков обучаемых к рейтинговой системе, которая предполагает алгоритм действий преподавателя по определению уровня подготовленности по каждому блоку знаний и умений изучаемого курса; выделение показателей и баллов оценивания по каждому виду деятельности.

Итоговая оценка выставляется на основе текущего и рубежного контроля. Коррекционно-результативный уровень оценивает достигнутые результаты деятельности, уточняет и прогнозирует новые.

Рассмотренные уровни находятся в логической взаимосвязи и представляют систему действий преподавателя при проектировании новых профессионально-ориентированных технологий обучения.

Одним из условий высококачественной профессиональной подготовки будущих специалистов в системе высшего образования является вовлечение в активную познавательную деятельность каждого магистранта, применения ими на практике полученных знаний и четкого осознания, где, каким образом и для каких целей эти знания могут быть применены.

Методические рекомендации по осуществлению текущего и итогового контроля

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет магистранта. Форма, примерное содержание и структура отчета определяется кафедрой.

Результативность преддипломной практики ежегодно оценивается количеством печатных работ, опубликованных в научно-исследовательских изданиях, а также степенью подготовленности ВКР.

По итогам проведенных исследований магистрантом подготавливаются акты внедрения полученных результатов в работу высших учебных заведений (в виде методических рекомендаций, выступлений на конференциях, патентов).

По окончании преддипломной практики магистрант должен подготовить и на заседании кафедры провести апробацию ВКР в виде мультимедийной презентации.

Итогом преддипломной практики также является письменный отчет и материалы по практике (см. приложения).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов

В изучении курса особое место занимает самостоятельная работа магистрантов. Усвоение учебной программы находится в прямой зависимости от способности магистранта самостоятельно и творчески трудиться. Цель самостоятельной работы магистранта – овладение навыками самостоятельной деятельности, готовность к непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, становлению профессиональных компетенций:

- стремление к высокому качеству деятельности;
- развитие когнитивных умений;
- формирование умения творчески мыслить;
- воспитание способности к ситуативной деятельности и демократическому типу общения (с группой и индивидуумом);
- развитие умения творчески использовать высокие информационные технологии в области своей профессиональной деятельности.

Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу магистрантов.

Определяет организационные формы самостоятельной работы магистрантов в соответствии с содержанием дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями магистрантской аудитории, индивидуальными особенностями магистрантов. Обеспечивает магистрантов информацией, списками литературы, информационно-методическими материалами (рабочей программой, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля). Обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы, графиком консультаций.

Для систематизации знаний магистрантов и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить магистрантам оформить тематический словарь терминов по той или иной теме, разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборку новейших научных публикаций по заданной теме. В процессе самостоятельной работы магистрант приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.

10. Материально-техническая база

Современный подход к преддипломной практике на 2 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что данный вид практики рассматривает основные вопросы организации и практической деятельности работы рекламных и PR предприятий и процесса массовой коммуникации, которые исследуются в ходе написания ВКР.

В ходе проведения преддипломной практики по организации работы рекламных и PR предприятий и процесса массовой коммуникации используются следующий комплекс технологий: проблемного обучения; коллективного способа обучения; свободного труда; саморазвития; выполнения практических заданий и работ.

В процессе проведения преддипломной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Преддипломная практика проводится на рекламных и PR предприятиях – рекламные и PR- агентства, отделы по связям с общественностью.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234
- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям
- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм)
- медиа- центр АГУ
- Научная библиотека АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Apache OpenOffice пакет офисных приложений
LibreOffice пакет офисных приложений

Blender графический 3D пакет
GIMP растровый графический редактор
Inkscape векторный графический редактор
Paint.NET растровый графический редактор

Приложения 11.

Приложение № 1
Декану филологического факультета
Панешу У.М.
магистранта ____ курса
направления подготовки _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____
наименование практики
на предприятии (организации) _____
наименование профильной организации
с _____ 20 г. по _____ 20 г., расположенного по адресу: _____

Ответственный за проведение практики от предприятия:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

_____ / _____ /

подпись _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

_____ Ф.И.О. магистранта

1. Тема задания на практику _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание, выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета _____

(подпись)

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись магистранта)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

Справка

об участии работодателей в формировании компетенций
магистранта _____

(Ф.И.О.)

Наименование практики: _____

Сроки практики: « _____ » _____ Г. – « _____ » _____ Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Компетенции

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

(наименование практики)
Курс _____ семестр _____

(Ф.И.О.)

Начат _____
Окончен _____
Выбыл на практику « » _____ 20__ г.
Декан филологического факультета
_____ У.М. Панеш
Прибыл на практику « » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)
Убыл с практики « » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20__ г.

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия _____

[illegible]

Магистрант-практикант _____ /_____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ОТЧЕТ

по _____
(тип практики)

Начало практики « _____ » _____ 20 ____ г.
Окончание практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил магистрант

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(Должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(Должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

(подпись)

(дата)

Майкоп, 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

(наименование практики)

С « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

- 1.
- 2.
- 3.

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета _____

Зав.выпускающей кафедрой _____ / _____

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

Наименование практики

Магистрант _____

(Ф.И.О.)

_____ курса _____

направление подготовки _____ направленность _____

прошел _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Программу практики выполнил (а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____

Общий уровень подготовки _____

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

Отношение к работе _____

Получение дополнительной профессии _____

Замечания по качеству выполнения работ _____

Уровень коммуникабельности _____

Поощрения, взыскания _____

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /

12. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

№ изменения	дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы