

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»



Утверждаю:

Ректор \_\_\_\_\_

Мамий Д.К.

18 марта 2021 г.

Протокол заседания Ученого Совета АГУ

№ 8 от 18 марта 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа**

Направление подготовки (специальность)

**45.04.01 Филология**

Направленность «Русская литература»

Магистратура

Формы обучения: очная, заочная

Майкоп, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте

### Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

### Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

### Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы
- 6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы магистратуры
- 6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

### Приложения

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки магистра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Выпускники, освоившие программу магистратуры, также могут осуществлять профессиональную деятельность в сферах научных исследований, устной и письменной коммуникации, рекламы.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

### 1.2. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 45.04.01 Филология и уровню высшего образования «магистратура», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 980 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Устав Адыгейского государственного университета.

- Локальные акты ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

з.е. – зачетная единица;

УК – универсальная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПД – профессиональная деятельность;  
ПК – профессиональная компетенция;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ФОС – фонд оценочных средств  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Области профессиональной деятельности выпускников**

Деятельность выпускников направлена на решение комплексных задач, связанных с использованием филологических знаний и умений, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в организациях культуры, в издательствах, в области межкультурной коммуникации и других областях социально-гуманитарной деятельности.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука (в сферах дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Выпускники, освоившие программу магистратуры, также могут осуществлять профессиональную деятельность в сферах научных исследований, устной и письменной коммуникации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (областей профессиональной деятельности, сфер профессиональной деятельности) профессиональной деятельности выпускников:

– языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;

– художественная литература, литературная критика, устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;

– различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);

- устная, письменная и виртуальная коммуникация.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (Приложение 1).

2.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология (Приложение 2).

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
Наука, научные исследования	Научно-исследовательский	самостоятельные научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков	—
		анализ, оценка и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик результатов собственной научной деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	—
		сбор научной информации, подготовка и редактирование обзоров, аннотаций и библиографических сведений по тематике проводимых исследований	—
		участие в работе научных коллективов по тематике проводимого филологического исследования	—
«01. Образование» (в сфере педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании).	Педагогический	организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам В/О	—
		организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	—
		научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	—
преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	—		

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,  
РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ 45.04.01 ФИЛОЛОГИЯ**

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки: «Общее языкознание: социолингвистика, психолингвистика».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику образовательной программы: магистр.

3.3. Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования: по очной форме обучения 2 года, по заочной форме обучения 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1_М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. 1.2_М.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. 2.1_М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. 2.1_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. 3.1_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. 4.1_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. 4.2_М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>1.1_М.УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. 2.1_М.УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. 2.2_М.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. 3.1_М.УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. 3.2_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). 2.1_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. 3.1_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. 4.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. 5.1_Б.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2.1_М.УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. 2.2_М.УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1.1_М.УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. 1.2_М.УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. 2.1_М.УК-6.1. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. 3.1_М.УК-6.1. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессиональная коммуникация в филологии	ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	1.1_М.ОПК-1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. 2.1_М.ОПК-1. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. 3.1_М.ОПК-1. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. 4.1_М.ОПК-1. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.
Разработка и реализация научных проектов	ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	1.1_М.ОПК-2. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. 2.1_М.ОПК-2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии. 3.1_М.ОПК-2. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.
Общая филология	ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с	1.1_М.ОПК-3. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.



	различными типами текстов	2.1_М.ОПК-3. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности. 3.1_М.ОПК-3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.
--	---------------------------	--

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

(При отнесении профессиональных компетенций к обязательным для освоения)

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность «Общее языкознание: социолингвистика, психолингвистика»					
Тип задач профессиональной деятельности <u>научно-исследовательский</u>					
<p>Самостоятельные научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков.</p> <p>Анализ, оценка и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик результатов собственной научной деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.</p> <p>Сбор научной информации, подготовка и редактирование обзоров, аннотаций и библиографических сведений по тематике проводимых исследований.</p>		Разработка и реализация научных проектов	ПК-1 Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	1.1_М.ПК-1. Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. 2.1_М.ПК-1. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. 3.1_М.ПК-1. Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования. 4.1_М.ПК-1. Составляет библиографический список к научной работе. 5.1_М.ПК-1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.	
			ПК-2 Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	1.1_М.ПК-2. Корректно оформляет результаты научного исследования. 2.1_М.ПК-2. Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата. 3.1_М.ПК-2. Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии. 4.1_М.ПК-2. Анализирует историю изучения поставленной	

Участие в работе научных коллективов по тематике проводимого филологического исследования.			ПК-3 Владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций	научной проблемы. 1.1_М.ПК-3. Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии. 2.1_М.ПК-3. Знает основные требования к оформлению научной публикации. 3.1_М.ПК-3. Имеет опыт редактирования и корректирования собственной научной работы. 4.1_М.ПК-3. Обладает навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе, Интернет-ресурсами. 5.1_М.ПК-3. Знает правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников. 6.1_М.ПК-3. Знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии. 7.1_М.ПК-3. Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива.	
			ПК-4 Владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	1.1_М.ПК-4. Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива. 2.1_М.ПК-4. Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности педагогический</b>					
Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам В/О Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации Научно-методическое и учебно-		Педагогическая деятельность	ПК-5 Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования	1.1_М.ПК-5. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам. 2.1_М.ПК-5. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам. 3.1_М.ПК-5. Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации. 4.1_М.ПК-5. Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности	

<p>методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП</p> <p>Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>			<p>соответствующего уровня</p>	
			<p>ПК-6</p> <p>Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования соответствующего уровня</p>	<p>1.1_М.ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p> <p>2.1_М.ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p> <p>3.1_М.ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p>
			<p>ПК-7</p> <p>Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня</p>	<p>1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p> <p>2.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе дополнительного профессионального образования.</p>

			его уровня		
--	--	--	------------	--	--

#### 4.1.4. Матрица компетенций (Приложении 5).

### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

#### 5.1. Объем обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений

Структура программы		Объем программы в з.е.	
Блок 1	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>81</b>	
	<b>Обязательная часть</b>	<b>29</b>	
	Б1.О.01	Филология в системе современного гуманитарного знания	5
	Б1.О.02	Информационные технологии	4
	Б1.О.03	Деловой иностранный язык в профессиональной сфере	4
	Б1.О.04	Текстовая деятельность как основа профессиональной компетентности	4
	Б1.О.05	Современные теории межкультурной коммуникации	4
	Б1.О.06	Философия русской литературы	4
	Б1.О.07	Интертекстуальность в литературе и философии	4
	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		<b>52</b>
	Б1.В.01	Методология научного исследования. Теория и практика создания научного текста	3
	Б1.В.02	Литература и мифология в античной традиции	3
	Б1.В.03	Принципы и методы обучения литературоведческим дисциплинам	4
	Б1.В.04	Основные художественные направления новейшей мировой и отечественной литературы	4
	Б1.В.05	Современные литературоведческие концепции: кросс-культурный аспект	4
	Б1.В.06	Современные образовательные технологии в литературоведении	4
	Б1.В.07	Культурологическое адыговедение	2
	Б1.В.08	Новейшая русская литература: преемственность и инновации	4
	<b>Б1.В.ДВ.01</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>4</b>
	Б1.В.ДВ.01.01	Неомифологизм современной русской прозы	4
	Б1.В.ДВ.01.02	Историческая поэтика русской прозы XIX-XXI вв.	4
	<b>Б1.В.ДВ.02</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	<b>4</b>
	Б1.В.ДВ.02.01	Литература русской эмиграции	4
Б1.В.ДВ.02.02	Социокультурная коммуникация и литература советской эпохи	4	
<b>Б1.В.ДВ.03</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	<b>4</b>	
Б1.В.ДВ.03.01	Жанр исторического романа в русской литературе	4	
Б1.В.ДВ.03.02	Проблемы взаимодействия русской литературы и	4	

	2	фольклора	
	<b>Б1.В.ДВ.04</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>	<b>4</b>
	Б1.В.ДВ.04.01	Историческая поэтика русской поэзии XIX-XXI вв	4
	Б1.В.ДВ.04.02	Достоевский и современная культура	4
	<b>Б1.В.ДВ.05</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>	<b>4</b>
	Б1.В.ДВ.05.01	Религиозно-философские искания русской литературы	4
	Б1.В.ДВ.05.02	Современная литературная критика	4
	<b>Б1.В.ДВ.06</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>	<b>4</b>
	Б1.В.ДВ.06.01	Визуальная репрезентация литературных произведений в современной культуре	4
	Б1.В.ДВ.06.02	Эстетика постмодернизма и современный литературный процесс	4
Блок 2	<b>Практика</b>		<b>33</b>
	<b>Обязательная часть</b>		<b>4</b>
	Б2.О.01	Учебная практика	4
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	4
	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		<b>29</b>
	Б2.В.01	Производственная практика	<b>29</b>
	Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика	4
	Б2.В.01.02(П)	Научно-исследовательская работа	22
	Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	3
Блок 3	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>6</b>
	<b>Обязательная часть</b>		<b>6</b>
	Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
ФТД	<b>Факультативные дисциплины</b>		<b>2</b>
	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		<b>2</b>
	ФТД.В.01	Сентиментализм и романтизм в русской литературе	1
	ФТД.В.02	Литература non fiction	1
<b>Объем программы магистратуры</b>			<b>120</b>

## 5.2. Типы практики

В программе магистратуры в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик в соответствии с ФГОС:

а) учебная практика:

– ознакомительная практика;

б) производственная практика:

– педагогическая практика;

– научно-исследовательская работа;

– преддипломная практика.

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

### 5.3. Учебный план и календарный учебный график (Приложение 3).

Учебный план подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность «Общее языкознание: социолингвистика, психолингвистика» составлен согласно общим требованиям к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированным в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Учебный план магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Это обеспечивает возможность реализации программы магистратуры с учетом направленности (профиля) программы.

Учебный план магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы (7 дисциплин, 29 з.е.), дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (8 дисциплин, 28 з.е.) и дисциплин по выбору (12 дисциплин, 24 з.е.). Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет университета.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части (4 з.е.):

- учебная практика: ознакомительная практика;
- к части, формируемой участниками образовательных отношений (29 з.е.):
- производственная практика (педагогическая практика);
- производственная практика (научно-исследовательская работа);
- производственная практика (преддипломная практика).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы (6 з.е.).

### 5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик.

Перечень программ дисциплин (модулей) и практик в аннотированном формате в (Приложение 4).

### 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, которые включают: контрольные вопросы для зачетов и экзаменов, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами АГУ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе реализации ОПОП используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - для выполнения заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамены и зачёты проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамены и зачёты проводятся в письменной форме на компьютере;
  - проведение промежуточной аттестации возможно в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамены и зачёты проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей, может проводиться в несколько этапов.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Так же допускается проведение процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### Примерный перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Деловая и/ или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся	Задания для решения кейс-задачи

	предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики.
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированное™ аналитических, исследовательских навыков,	Темы групповых и / или индивидуальных проектов



	навыков практического и творческого мышления. порядке или группой обучающихся.	
Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
Реферат	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки</p>	Темы рефератов

	зрения, а также собственные	
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и / или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно	Тематика эссе

	<p>проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>	
--	--	--

### 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация регламентируется ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает: написание, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Университетом разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Тематика выпускных ВКР ориентирована на обобщение профессиональных знаний, умений, навыков, полученных за период обучения в университете по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность «Русская литература». Магистрант должен продемонстрировать:

- высокий уровень теоретических и прикладных профессиональных знаний и способности их применения для решения исследовательских задач в области общего языкознания, психолингвистики и социоллингвистики;
- умение самостоятельно работать с различными источниками информации, систематизировать, анализировать фактический материал, владеть методами и приёмами научного анализа в области языкознания на основе традиционных и современных подходов;
- высокую степень владения научным стилем речи, умением оформлять работу в соответствии с установленными требованиями;
- наличие исследовательских умений выпускника, глубину его знаний по актуальным проблемам филологии в ее современном состоянии;
- знание истории и современного состояния русского языкознания с учетом тенденций в развитии мировой лингвистики, в рамках национально-регионального компонента
- высокую степень владения навыками и умениями определять и формулировать проблему исследования с учётом её актуальности, ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для достижения – анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы, делать заключение по теме исследования.

Обязательным является выполнение эксперимента, наличие таблиц, рисунков, акта

внедрения результатов научного исследования в практику, привлечение источников на иностранных языках, опубликованной статьи по теме исследования, презентация доклада.

#### Примерная тематика ВКР

по направлению подготовки 45.04.01 Филология

1. Философия истории М.А. Волошина (на материале книги стихов «Неопалимая Купина»).
2. Теория «ритмических фигур» Андрея Белого и ее поэтические реализации.
3. Сетевая литература как социально-культурный феномен.
4. Рецепция баллады «Лесной царь» И.В. Гете в творчестве В. Набокова.
5. Сюжет телесной метаморфозы в творчестве М.А. Булгакова.
6. Миф и история в романном творчестве символистов.
7. Пушкинские сюжеты, мотивы и образы в поэзии и прозе Серебряного века.
8. Город в поэзии символистов и акмеистов.
9. Влияние поэтики экспрессионистов в творчестве Л. Андреева.
10. Художественная стилизация в творчестве А. Ремизова.
11. «Русский Эрос» как культурологический концепт эпохи Серебряного века.
12. Автобиографический герой и тема жизненного пути исканий в прозе рубежа

Примечание: темы магистерских диссертаций могут корректироваться и конкретизироваться в зависимости от выбранного объекта исследования.

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

#### 6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Доля штатных преподавателей составляет 95 % от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в университете. Доля преподавателей имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, составляет 100%. Доля преподавателей имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, 95 %. Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) составляет 10 %. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры данной направленности осуществляется штатным научно-педагогическим работником образовательной организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлениям подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

#### 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и

электронным библиотекам ([Университетская библиотека online](#); [ЭБС Адыгейского государственного университета](#)). Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета обеспеченности всеми изданиями основной литературы, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на всех обучающихся. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Адыгейский государственный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной (модульной) подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом: специализированные кабинеты, оснащенные современным оборудованием, позволяющим изучать функционирование языка, литературы, фольклора, различные типы текстов, как письменных, так и устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов), а также разные виды коммуникации. Для реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры имеется 1 компьютерный класс (8 компьютеров с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением), 2 мультимедийных проектора, 1 интерактивная доска.

Финансирование реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

### 6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы производятся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых

нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов.

#### 6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В университете создана и функционирует система менеджмента качества. В соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества (далее – НОКО) образования по образовательным программам магистратуры (письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 15.02.2018 г. № 05-436) в университете разработано и утверждено Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ходе реализации образовательных программ высшего образования от 28.02.2018 г.

Внутренняя НОКО в университете осуществляется в нескольких направлениях: независимая оценка качества подготовки обучающихся образовательной организации, качества работы педагогических работников образовательной организации, качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Другие нормативно-методические документы и материалы системы менеджмента университета, обеспечивающие качество подготовки:

- Положение об основной профессиональной образовательной программе.
- [Порядок разработки, утверждения, хранения и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ.](#)
- Положение о рабочей программе дисциплины.
- Положение о фондах оценочных средств.
- [Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ходе реализации образовательных программ высшего образования.](#)
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- [Положение о магистерской подготовке \(магистратуре\).](#)
- [Положение об организации контактной работы преподавателя с обучающимися.](#)
- Положение о курсовой работе по программам высшего образования.
- [Положение о планировании и выборе элективных дисциплин.](#)
- Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре по программам бакалавриата и специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет).
- Положение о порядке проведения практик (магистратура).
- [Порядок организации практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.](#)
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры.

- Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

- [Положение об электронно-библиотечной системе Адыгейского государственного университета.](#)

- [Положение о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Адыгейского государственного университета.](#)

- [Порядок распределения студентов в соответствии с направленностью обучения в Адыгейском государственном университете](#) и др.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

При реализации программы университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При реализации ОПОП рекомендуется использование национальных открытых онлайн платформ.

Применение (использование) этих моделей образовательной организацией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у самих организаций, а именно:

- содержанием образовательной программы;
- нормативной базой образовательной организации (локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- уровнем кадрового потенциала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.



**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.04.01ФИЛОЛОГИЯ**

№п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование		
1	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
2	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 регистрационный № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. № 33669)
3	11.005	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 регистрационный N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г. № 34949)
4	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 регистрационный № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г. № 33899)
5	11.008	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 регистрационный N 533н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2014 г. № 34035)

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЁННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 45.04.01 - ФИЛОЛОГИЯ**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>Сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД, обозначены разработчиками ПОПОП</i>		<i>Научно-исследовательская деятельность в области филологии</i>		<i>Общенаучная функция</i>		
		<i>Перевод текстов с иностранного языка на родной и с родного на иностранный</i>		<i>Переводческая функция</i>		
<i>ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</i>	<i>D</i>	<i>Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам В/О</i>	<i>6</i>	<i>Создание педагогических условий для развития группы (курса), обучающихся по программам высшего образования</i>	<i>D/01.6.</i>	<i>6</i>
	<i>F</i>	<i>Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации</i>	<i>6</i>	<i>Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей</i>	<i>F/02.6.</i>	<i>6.3</i>
				<i>Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</i>	<i>F/03.6.</i>	<i>6.3</i>
<i>G</i>	<i>Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП</i>	<i>7</i>	<i>Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</i>	<i>G/01.7</i>	<i>7.3</i>	

				<i>Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</i>	<i>G/02.7.</i>	<i>7.3</i>
	<i>Н</i>	<i>Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</i>	<i>7</i>	<i>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП</i>	<i>Н/01.6.</i>	<i>6.2</i>
				<i>Организация научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации</i>	<i>Н/02.6.</i>	<i>6.2</i>
<i>ПС 11.004 «Ведущий телевизионной программы»</i>	<i>В</i>	<i>Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами</i>	<i>7</i>	<i>Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики.</i>	<i>В/01.7</i>	<i>7</i>
				<i>Подготовка предложений для составления творческих планов редакции /канала.</i>	<i>В/03.7</i>	<i>7</i>
				<i>Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств</i>	<i>В/04.7</i>	<i>7</i>

<i>ПС 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»</i>	<i>В</i>	<i>Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ</i>	<i>7</i>	<i>Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов</i>	<i>В/02.7</i>	<i>7</i>
				<i>Организация работы по созданию продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи</i>	<i>В/03.7</i>	<i>7</i>
				<i>Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ</i>	<i>В/04.7</i>	<i>7</i>
<i>ПС 11.006 «Редактор средств массовой информации»</i>	<i>В</i>	<i>Организация работы подразделений СМИ</i>	<i>7</i>	<i>Разработка концепции авторских проектов</i>	<i>В/01.7.</i>	<i>7</i>
				<i>Планирование и координация деятельности подразделения</i>	<i>В/02.7.</i>	<i>7</i>
				<i>Анализ результатов деятельности подразделения</i>	<i>В/03.7.</i>	<i>7</i>
				<i>Установление и поддержание контактов с внешней средой</i>	<i>В/04.7.</i>	<i>7</i>
<i>ПС 11.008 «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации»</i>	<i>А</i>	<i>Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ</i>	<i>7</i>	<i>Разработка макета издания</i>	<i>А/01.7.</i>	<i>7</i>
				<i>Отбор иллюстративных материалов</i>	<i>А/02.7.</i>	<i>7</i>
				<i>Заказ печати тиража и прием выполненной работы</i>	<i>А/03.7.</i>	<i>7</i>
	<i>В</i>	<i>Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ</i>	<i>7</i>	<i>Руководство отделом допечатной подготовки</i>	<i>В/01.7.</i>	<i>7</i>
				<i>Распределение материалов между отделами</i>	<i>В/02.7.</i>	<i>7</i>
				<i>Прием выполненной работы</i>	<i>В/03.7.</i>	<i>7</i>