

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

«УТВЕРЖДАЮ»

**Руководитель магистерской
программы**

Бешукова Ф.Б.

28 августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01 (П) НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 45.04.01 Филология
Направленность «Русская литература»

Уровень - магистратура

Факультет филологический

Кафедра литературы и массовых коммуникаций

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций

протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: д.ф.н., профессор Бешукова Ф. Б.

Составитель (разработчик) программы: д.ф.н. профессор Бешукова Ф. Б.

Содержание

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	3
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем практики.....	5
5.	Содержание практики.....	6
6.	Форма отчетности по практике.....	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
8.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет».....	8
9.	Информационные технологии.....	9
10.	Материально-техническая база.....	9
11.	Приложения.....	11
12.	Лист регистрации изменений.....	24

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа производственной практики (НИР) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Русская литература» (уровень магистратура).

Производственная практика относится к вариативной части программы магистратуры (Блок 2). Программа производственной практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Русская литература».

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) ориентирована на реализацию компетентного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
научно-исследовательская работа	непрерывная практика	Стационарная	Дифференцированный зачет (2 семестр)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В ходе производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающимся необходимо *овладеть следующими видами профессиональной деятельности:*

- научно-исследовательская;
- педагогическая;

Функциями обучающихся на практике являются аналитическая, информационная и коммуникационная.

Научно-исследовательской работе предшествуют следующие дисциплины: «Филология в системе гуманитарного знания», «Современные теории межкультурной коммуникации», «Классицизм в русской литературе», «Сентиментализм и романтизм в русской литературе» и др.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения
Код компетенции	Содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со стандартом)	Знать: Уметь: Владеть:
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: принципы абстрактного мышления, анализа, синтеза Уметь: применять на практике в ходе научно-исследовательской работы принципы и навыки абстрактного мышления, анализа, синтеза Владеть: принципами и навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза
ОПК-3	способность демонстрировать знания	Знать: технологии демонстрации знания

	современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования Уметь: самостоятельно приобретать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования Владеть: навыками самостоятельного приобретения знаний современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования
ОПК-4	способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	Знать: научные пути демонстрации углубленных знаний в избранной конкретной области филологии Уметь: осуществлять демонстрацию углубленных знаний в избранной конкретной области филологии Владеть: навыками демонстрации углубленных знаний в избранной конкретной области филологии
ПК-1	владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	Знать: методики самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации Уметь: самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации Владеть: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации
ПК-2	владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	Знать: научно-теоретические приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности Уметь: квалифицированно анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности Владеть: навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности
ПК-3	подготовки и редактирования научных публикаций	Знать: технологии подготовки и редактирования научных публикаций Уметь: подготавливать и редактировать научные публикации Владеть: навыками подготовки и редактирования научных публикаций
ПК-4	владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	Знать: принципы участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования Уметь: разрабатывать планы и программы участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования Владеть: технологиями разработки планов и программ участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования

ПК-5	владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	<p>Знать: принципы планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования</p> <p>Владеть: навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования</p>
ПК-6	Владеет навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	<p>Знать: методики разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию</p> <p>Уметь: разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию</p> <p>Владеть: навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию</p>
ПК-7	рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	<p>Знать: приемы рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)</p> <p>Уметь: самостоятельно рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)</p> <p>Владеть: навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)</p>
ПК-8	готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками	<p>Знать: принципы и методы участия в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками</p> <p>Уметь: участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками</p> <p>Владеть: Принципами и методами участия в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности</p>

		обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратура) в учебном плане раздел ОПОП Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным и представляет собой вид научно-исследовательской деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа проводится на 1 курсе во 2 семестре. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часов, 4 недели.

5. Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Основными принципами научно-исследовательской работы являются: интеграция теоретической, профессионально-практической и прогнозно-аналитической деятельности, приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по направлению подготовки.

Целью научно-исследовательской работы является приобретение магистрантом опыта профессионально-ориентированной деятельности на базе научно-исследовательских навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Задачи:

Научно-исследовательская деятельность:

- самостоятельный выбор и обоснование цели, организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме в соответствии со специализацией;
- формулировка новых задач, возникающих в ходе исследования;
- выбор, обоснование и освоение методов, адекватных поставленной цели;
- освоение новых теорий, моделей, методов исследования, разработка новых методических подходов;
- работа с научной информацией с использованием новых технологий;
- подготовка и оформление научных публикаций, отчетов, патентов и докладов, проведение семинаров, конференций.

Научно-производственная и проектная деятельность:

- сбор и анализ имеющейся информации по проблеме с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации;
- обработка, критический анализ полученных данных;
- подготовка и публикация обзоров, статей.

Таблица 1

Содержание практики			
№ п/п	Название Этапа	Задачи	Форма проведения
1.	Установочный	Определение тематики исследований. Сбор и реферирование научной литературы, позволяющей определить цели и задачи выполнения НИР.	Установочная конференция Консультации с научным руководителем (руководитель НИР)
2.	Основной		
	2.1. Теоретический	Выбор и практическое освоение методов исследований по теме НИР	Консультации с руководителями практики
	2.2. Практический	Выполнение экспериментальной части НИР	проект
3.	Заключительный	Реализация проекта	Защита результатов научно-исследовательской работы (проекта) на заседании кафедры

Методологическое, организационное и учебное руководство НИР выполняется кафедрой литературы и массовых коммуникаций АГУ. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы НИР, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы НИР, оформлению отчета и др., по окончании практики составляет отчет (Приложение 6).

НИР магистрантов проходит на кафедре литературы и массовых коммуникаций.

При этом кафедрой по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях, в частности, в научно-исследовательском институте. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о прохождении учебной, производственной (преддипломной) практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству (Приложение 8).

Конкретное содержание НИР планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования магистранта, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе НИР магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - по окончании практики дает характеристику на каждого студента и оценивает подготовленные ими отчеты.

6. Форма отчетности по практике (НИР)

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- отчет по производственной практике (НИР) (Приложение 4);
- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя) (Приложение 7);
- заявление на прохождение практики (подпись студента) (Приложение 1);
- копия договора о практике (Приложение 8);
- задание на производственную практику (НИР) (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя) (Приложение 5).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (НИР).
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств
5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Библиотека АГУ располагает всей необходимой основной и дополнительной литературой согласно темам производственной НИР, включая учебники и учебные пособия, руководства, монографии и другой необходимой учебно-методической литературой и информационным обеспечением.

Основная литература:

1. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (08.12.2016).

2 Чермит, К.Д. Методология и методика психолого-педагогических исследований. Опорные схемы: учебное пособие/ К.Д. Чермит. – М.: НОУ ВПО "МПСУ" 2012 – 206 с.

3 Демченко, З.А. Научно-исследовательская деятельность студентов высших учебных заведений в России (1950–2000-е гг.): исторические предпосылки, концепции, подходы : монография / З.А. Демченко ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 255 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00797-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436332> (08.12.2016).

4 Демченко, З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности: монография / З.А. Демченко; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Институт экономики и управления, Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : САФУ, 2014. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00997-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322> (08.12.2016).

5. Володина, Н.В. Концепты, универсалии, стереотипы в сфере литературоведения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84376> — Загл. с экрана.

6. Эсалнек, А.Я. Теория литературы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84587> — Загл. с экрана.

7. Алексеева, М.А. Преподавание литературы: образовательные технологии: учебно-методическое пособие. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 101 с. – ISBN: 978-5-7996-1339-6

8. Романичева, Е.С., Пранцова Г.В. Методика обучения литературе: практикум: учебное пособие. – М.: Флинта, 2012. – 135 с. – ISBN: 978-5-9765-1126-2

9. Коханова, В.А. Технологии и методики обучения литературе. [Электронный ресурс] / В.А. Коханова, М.П. Жигалова, Е.Ю. Колышева, Н.С. Михайлова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 249 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84594> — Загл. с экрана.

10. Романичева, Е.С. Введение в методику обучения литературе. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3389> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Борисова, В.В., Шаулов С.С. Художественный текст: аспекты анализа и интерпретации в школе и вузе: учебное пособие. – Уфа: БГПУ, 2014. – 192 с. – ISBN: 978-5-87978-919-5 Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картацев. - М.: Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=>

2. Иглтон, Т. Теория литературы: Введение [Электронный ресурс] / Т. Иглтон. - М.: Издательский дом «Территория будущего», 2010. - 296 с. - 978-5-911290-79-5. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84961> (дата обращения 06.12.2013)

3. Теория текста [Электронный ресурс] / Ю. Н. Земская, И. Ю. Качесова, Л. М. Комиссарова, Н. В. Панченко, А. А. Чувакин. - М.: Флинта, 2010. - 113 с. - 978-5-9765-0841-5. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57627> (дата обращения 06.12.2013).

4. Минералова, И.Г. Анализ художественного произведения: стиль и внутренняя форма. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84599> — Загл. с экрана.

5. Янушкевич, А.С. История русской литературы первой трети XIX века. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 748 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13090> — Загл. с экрана.

6. Есин, А.Б. Русская литература XIX века: Задачи, тесты, полезные игры. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 218 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/62973> — Загл. с экрана.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://magazines.russ.ru>.

<http://www.ruthenia.ru>

<http://slovar.lib.ru>

<http://philolog.ru>

<http://window.edu.ru>

<http://feb-web.ru>

<http://www.allbest.ru>

<http://www.allbest.ru/union>

<http://www.lib.com.ua>

<http://www.informika.ru>

<http://www.school.edu.ru>

<http://www.auditorium.ru>

<http://www.aboutstudy.ru>

<http://www.gramota.ru>

<http://www.encyclopedia.ru>

<http://www.rubricon.com>

<http://www.infolio.asf.ru/Philol/Tamarchenko>

9. Информационные технологии

Технологии: обработка материала в программе Microsoft Excel, прикладные программы обработки данных. Текстовый редактор Microsoft Word, Microsoft Excel. Программа презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике)

Учебные аудитории с оборудованием для интерактивных форм обучения в области технологий массовой коммуникации. Учебные аудитории, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, выходом в интернет. Информационные справочные системы, содержащие адресные данные, профессиональные и специализированные базы данных, информационные справочные и поисковые системы: ЭБС «КнигаФонд», «Гарант», «Консультант».

10. Материально-техническая база

Современный подход к проведению НИР на 1 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества информационного материала. Это связано с тем, что данный вид практики – НИР – нацелен на рассмотрение основных вопросов организации и научно-практической деятельности работы филолога-магистранта.

В ходе проведения НИР на кафедре используется следующий комплекс технологий: проблемное обучение; коллективный способ обучения; свободный труд; саморазвитие; проблемные дискуссии; мозговой штурм; выполнение практических заданий и работ.

В процессе проведения НИР используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

НИР проводится на базе кафедры литературы и массовых коммуникаций .

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 229, 233, 101;
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233;
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;
- мультимедийный кабинет, оснащенный техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет) – 237;
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм, словарей);
- медиа- центр АГУ;
- Научная библиотека АГУ.

Приложение 1.
Декану филологического факультета
Панешу У.М.
магистранта ____ курса
направления подготовки _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____
наименование практики
на предприятии (организации) _____
наименование профильной организации
с _____ 20 г. по _____ 20 г., расположенного по адресу: _____

Ответственный за проведение практики от предприятия:

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

_____ / _____ /

подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на _____

наименование практики

Ф.И.О. магистранта

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание, выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета

_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись магистранта)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

_____ (наименование практики)
Курс _____ семестр _____

(Ф.И.О.)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику « » _____ 20__ г.

Декан филологического факультета
_____ У.М. Панеш

Прибыл на практику « » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики « » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Место прохождения практики _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Магистрант-практикант _____ / _____ /

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ОТЧЕТ

по _____
(тип практики)

Начало практики « _____ » _____ 20 ____ г.
Окончание практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил магистрант

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(Должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(Должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

(подпись)

(дата)

Майкоп, 20 ____ г.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

Справка
об участии работодателей в формировании компетенций
магистранта _____
(Ф.И.О.)

Наименование практики: _____

Сроки практики: « » _____ г. – « » _____ г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Компетенции

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____ /

Приложение 6
Образец отчета руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

_____ (наименование практики)

С « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: _____.

2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета _____
Зав.выпускающей кафедрой _____ / _____ /

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

Наименование практики

Магистрант _____

(Ф.И.О.)

_____ курса _____

направление подготовки _____ направленность _____

прошел _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Программу практики выполнил (а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____

Общий уровень подготовки _____

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

Отношение к работе _____

Получение дополнительной профессии _____

Замечания по качеству выполнения работ _____

Уровень коммуникабельности _____

Поощрения, взыскания _____

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от
профильной организации

ДОГОВОР

на проведение практики студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

«___» _____ 20__ г.
г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Хунагова Р.Д., действующего на основе Устава «Университета» и _____, именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении преддипломной практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам филологического факультета:
 1. Зеленской Кристине Анатольевне
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с _____ по _____.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.
- 3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Адыгейский государственный университет»
 385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

ОРГАНИЗАЦИЯ

Ректор
 _____ Р.Д. Хунагов

12. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

№ изменения	дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы

