ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан филологического факультета
_____ Панеш У.М.
«28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.Б.03 «Деловой иностранный язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки 45.04.01 «Филология»
Направленность: «Общее языкознание: социолингвистика, психолингвистика»

Факультет Филологический
Кафедра английской филологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии
протокол № 10 от «28» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: д.ф.н., профессор Макерова С.Р. _____

Составитель (разработчик) программы: к.ф.н, доцент Тихонова А.П. _____

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины (модуля)	5
4.	Самостоятельная работа обучающихся	6
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	8
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	9
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
9.	Лист регистрации изменений	12

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 «Филология».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 45.04.01 «Филология».

Дисциплина относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.,

контактная работа: 36,55 ч.,

занятия семинарского типа (лабораторные занятия) – 36 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 80,75 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

Ключевые слова: a visit, foreign, partner, office, business, arrival, a custom desk, a letter, traffic.

Составитель: Тихонова А.П., к. филол. н., доцент кафедры английской филологии.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Данный курс предполагает ознакомление студентов с миром стран изучаемого английского языка с учетом направления «Филология». Для магистрантов этот аспект связан с культурно-страноведческим и сравнительно - сопоставительным подходом к изучению английского языка.

Магистрант, изучивший дисциплину «Иностранный язык в профессиональной сфере», должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-2).

Показателями компетенций являются:

знания:

- основные правил чтения;

- важнейших грамматических явлений;

- владение орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими и стилистическими нормами изучаемого языка

умения и навыки:

- усвоение специфики артикуляции звуков, интонации, ударения и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; знание основных особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; умение читать транскрипцию.

- усвоение лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; усвоение понятия о дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная и другая); усвоения понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; усвоение понятия об основных способах словообразования; усвоение понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы, основных особенностях научного стиля; знания культуры и традиции стран изучаемого языка, усвоение правил речевого этикета.

- овладение грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, знание основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи.

Овладение видам речевой деятельности, включающей:

- овладение навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средства в основных коммуникативных ситуациях неофициального, официального общения; овладение основами публичной речи (устное сообщение, доклад);

- понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

- умение читать разные виды текстов – несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узком профилю специальности;

- умение письменно составлять разные виды речевых произведений – аннотацию, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биографию.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 4 з.е.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	144	72	72
Контактная работа:	36,55	18	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	36	18	18
ИКР	0,55	0,25	0,3
Самостоятельная работа (СР)	80,75	53,75	27
Контроль	26,7		26,7
Вид итогового контроля		зачет	экзамен

Форма обучения заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	144	72	72
Контактная работа:	14,3	8	6,3
Лабораторные занятия (ЛЗ)	14	8	6
ИКР	0,3		0,3
Самостоятельная работа (СР)	120,7	64	56,7
Контроль	9		9
Вид итогового контроля			экзамен

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Объем в часах		
		Всего	Лаб.З	СР и иная работа
Раздел (Модуль) 1.	Визит зарубежного партнера	9	3	8
Раздел (Модуль) 2.	Устройство на работу	11	3	10
Раздел (Модуль) 3.	В командировку	9	3	8
Раздел (Модуль) 4.	Прибытие в страну	9	3	8
Раздел (Модуль) 5.	Быт и сервис	9	3	8
Раздел (Модуль) 6.	На фирме	9	3	8
Раздел (Модуль) 7.	На выставке	9	3	8
Раздел (Модуль) 8.	Оптовая и розничная торговля	9	3	8
Раздел (Модуль) 9.	Деньги	11	3	10
Раздел (Модуль) 10.	Контракт	11	3	10
Раздел (Модуль) 11.	Отъезд домой	10	3	8
Раздел (Модуль) 12.	Ситуации и коммуникации	11	3	14

13	ИКР	0,55		0,55
14	Контроль	26,7		26,7
Итого		144	36	108

Форма обучения очная

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Объем в часах		
		Всего	Лаб.З	СР и иная работа
Раздел (Модуль) 1.	Визит зарубежного партнера	10	2	8
Раздел (Модуль) 2.	Устройство на работу	12		12
Раздел (Модуль) 3.	В командировку	10	2	8
Раздел (Модуль) 4.	Прибытие в страну	10	2	8
Раздел (Модуль) 5.	Быт и сервис	12		12
Раздел (Модуль) 6.	На фирме	12	2	10
Раздел (Модуль) 7.	На выставке	12		12
Раздел (Модуль) 8.	Оптовая и розничная торговля	10	2	8
Раздел (Модуль) 9.	Деньги	12		12
Раздел (Модуль) 10.	Контракт	12		12
Раздел (Модуль) 11.	Отъезд домой	10	2	8
Раздел (Модуль) 12.	Ситуации и коммуникации	12,7	2	10,7
13	ИКР	0,3		0,3
14	Контроль	9		9
Итого		144	14	130

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Выполнение упражнений	Модуль 1. Great Britain	Перевод текста
2.	Выполнение упражнений	Модуль 2. The United States of America	Перевод текста
3.	Выполнение упражнений	Модуль 3. The Internet	Перевод текста
4.	Выполнение упражнений	Модуль 4. Canada	Перевод текста
5.	Выполнение упражнений	Модуль 5. Australia	Перевод текста
6.	Выполнение упражнений	Модуль 6. Theatres and Entertainment	Перевод текста
7.	Выполнение упражнений	Модуль 7. Multitasking	Перевод текста
8.	Выполнение упражнений	Модуль 8. The Health Service	Перевод текста
9.	Выполнение упражнений	Модуль 9. International Trade	Перевод текста
10.	Выполнение упражнений	Модуль 10. In the Bank	Перевод текста
11.	Выполнение упражнений	Модуль 11. Consumer rights	Перевод текста
12.	Выполнение упражнений	Раздел Модуль 12. Small business	Перевод текста

4.1. Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

1. Спасибухова А.Н. Деловой английский язык: учебное пособие для самостоятельной работы студентов. Оренбург: ОГУ, 2013. – 163 с. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303.

Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

– ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ http://adygnet.bibliotech.ru

– ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

– ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

– ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru

– ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru

– Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) http://arbicon.ru/services/

– Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru

– ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru

– ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru

Международные базы данных научных изданий

Web of Science https://apps.webofknowledge.com

Scopus https://www.scopus.com/search/

Springer https://link.springer.com/

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

– Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/

– Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

– Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

– Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва

– Российская национальная библиотека (РНБ), г.Санкт-Петербург

– TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал

– Philology.ru – русский филологический портал

– Грамота.ру – справочно-информационный портал

– Universum: филология и искусствоведение: международный научный журнал

– Проблемы истории, филологии, культуры: журнал

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка. От теории к практике: уч. пособие – 2-е изд. – М.: Флинта, 2012. – 152 с. http:biblioclub/ry/index.php?page=book&id=114942 (28.04.2015).
2.	Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник – 5-е изд., испр. – М.: Дом слав. кн.: Логос - Айриспресс. – 2006. – 352 с.

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Чудинов А.П. Деловое общение: учебное пособие. Екатеринбург. Уральский гос. пед. университет. – 2012. – 154 с. – ISBN 978-5-7186-0499-3 . URL http: //

	biblioclub/ru

Таблица 6. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Cool English Magazine
2.	English. Приложение к газете «Первое сентября»
3.	Hot English Magazine
4.	Speak Out: журнал для изучающих английский язык

Таблица 7. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	www.osp.mesi.ru
2.	www.osw/edu/OcnWeb/Global/all-courses.htm
3.	http://www.homeenglish.ru
4.	http://englishschool.ru
5.	www.englishtips.org
6.	http://www.hotenglishmagazine.com
7.	http://www.britania-spb.ru

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов по «Филологии»: магистерская программа «Общее языкознание: социолингвистика, психолингвистика».

Вся работа проводится на основе принципов доступности, последовательности и сознательности. Весь материал отрабатывается фонетически, грамматически и лексически. На занятиях работа проводится по всем видам речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование, письмо. Процесс освоения дисциплины осуществляется в виде практических занятий. Необходимым условием эффективного усвоения дисциплины является организация самостоятельной работы студентов.

Практические занятия в соответствии с Рабочей программой, приведённой выше, призваны закреплять полученные теоретические сведения, вырабатывать навыки правильного языкового анализа, а также контролировать работу магистрантов над специализированными вопросами по углублённому изучению отдельных тем теории языка, которые станут частью диссертационных исследований.

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 научных и литературных источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных при работе с группами самопомощи имеющих схожие проблемы, сопоставить работу разных групп, выявить общее и частное в их деятельности, организационной структуре и т.д.

Интерактивные занятия проводятся с целью обучения студентов совместной групповой деятельности, для выработки совместной тактики и стратегии взаимодействия по предложенной преподавателем теме.

Презентация проводится в виде доклада, фотовыставки, видеоролика, выставки работ участников группы и др. На презентацию выделяется не более 7-8 минут. Необходимо время для обсуждения. На одном занятии достаточно 1- 2-х презентаций.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В процессе обучения дисциплине применяются следующие информационные технологии:

– специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа - 232, 229,233, 101;

– для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - 234, 236, 237, 233, 229;

– специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 230;

– специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;

– для активных и интерактивных занятий - 230, 231, 232, 234;

– информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

– редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

– компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);

– информационный центр АГУ (преподаватель делает выбор средств в зависимости от характера дисциплины);

– библиотека АГУ;

– система дистанционного обучения, расположенная на официальном сайте АГУ по адресу: http://de24.adygnet.ru/;

– система электронного тестирования, установленная в ауд. 238 филологического факультета АГУ;

– Видеоресурсы YouTube.

Лингафонные курсы и приложения к учебникам на CD-дисках:

– Приложение к учебнику: Murphy, R. English Grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students (with answers). - Cambridge: Cambridge University Press. 2002. – 350 p. [тесты по грамматике на CD-диске]

– Приложение к учебнику: Sharman E. Across Cultures. Culture. Literature. Music. Language. – Harlow: Pearson Education Limited, 2006. – 160p. (CD-диск)

– Приложения к периодическим изданиям Hot English Magazine и Cool English Magazine на CD-дисках.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

– Apache OpenOffice

– LibreOffice

– PostgreSQL.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	3			Приведение в соответствие ФГОС		Макерова С.Р. Тихонова А.П.	16.03.2021	16.03.2021