

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы



Ахиджакова М.П.

28 июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность: «Общее языкознание: социолингвистика, психолингвистика»

Уровень - магистратура

Факультет филологический
Кафедра общего языкознания

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания
протокол № 1 от «28» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: д.ф.н., профессор Ахиджакова М.П.



Составитель (разработчик) программы: д.ф.н. проф. Ахиджакова М.П.



РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	5
5.	Содержание практики	5
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	7
9.	Информационные технологии	10
10.	Материально-техническая база	10
11.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
12.	Приложения	13
13.	Лист регистрации изменений	22

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Общее языкознание: социолингвистика, психолингвистика» (уровень магистратура).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части программы магистратуры (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ориентирована на реализацию компетентного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	непрерывная практика	Стационарная	Дифференцированный зачет (3 семестр)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В ходе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающимся необходимо овладеть следующими видами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- педагогической.

Функциями обучающихся на практике являются информационная и коммуникативная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предшествуют следующие дисциплины: «Филология в системе гуманитарного знания», «Языкознание как наука», «Современные проблемы языка», «Методология и методы лингвистического исследования», «Проблемы когнитивной лингвистики», «Менталингвистика и фразеология» и др.

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения
Код Компетенции	Содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со стандартом)	Знать: Уметь: Владеть:
ОК-1	способность к абстрактному	Знать: принципы абстрактного мышления, анализа,

	мышлению, анализу, синтезу	<p>синтеза</p> <p>Уметь: применять на практике в ходе научно-исследовательской работы принципы и навыки абстрактного мышления, анализа, синтеза</p> <p>Владеть: принципами и навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза</p>
ОПК-3	способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p>Знать: технологии демонстрации знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p> <p>Уметь: самостоятельно приобретать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного приобретения знаний современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p>
ОПК-4	способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p>Знать: научные пути демонстрации углубленных знаний в избранной конкретной области филологии</p> <p>Уметь: осуществлять демонстрацию углубленных знаний в избранной конкретной области филологии</p> <p>Владеть: навыками демонстрации углубленных знаний в избранной конкретной области филологии</p>
ПК-5	владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	<p>Знать: принципы планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования</p> <p>Владеть: навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования</p>
ПК-7	рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	<p>Знать: приемы рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)</p> <p>Уметь: самостоятельно рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)</p> <p>Владеть: навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)</p>
ПК-8	готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками	<p>Знать: принципы и методы участия в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками</p> <p>Уметь: участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками</p>

		Владеть: Принципами и методами участия в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками
ПК-9	Педагогической поддержке профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО	Знать: приемы и методы поддержки профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО Уметь: поддерживать профессиональное самоопределение обучающихся по программам бакалавриата и ДПО Владеть: приемами и методами поддержки профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратура) в учебном плане раздел ОПОП производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в рамках вариативной части Блока2 «Практики». В соответствии с учебным планом производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на 2 курсе в 3 семестре. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 3 семестре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость учебно-организационной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов, 5 недель и 2 дня.

5. Содержание практики

Основными принципами проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются: интеграция теоретической, профессионально-практической, и прогнозно-аналитической деятельности, приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по направлению подготовки.

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения и формирование практических навыков ведения самостоятельной производственной, проектной, аналитической, организационно-управленческой деятельности.

Задачи:

- приобретение опыта практической и организационной деятельности и формирование профессиональных компетенций;
- подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы;
- ознакомление с современными процессами в образовательной и научной сферах;
- изучение правил внутреннего распорядка высшего учебного заведения;

- получение практических навыков проведения лекционных и практических занятий.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

Таблица 1

Содержание практики			
№ п/п	Название Этапа	Задачи	Форма Проведения
1.	Установочный	Определение базы прохождения учебно-организационной практики магистранта	Установочная конференция
		Посещение места прохождения практики (базы практик) с целью ознакомления с его структурой и порядком работы	Вводное занятие на предприятии
		Разработка индивидуальной программы прохождения учебной практики магистранта	Консультация с руководителем
2.	Основной		
	Вводный	Обработка полученных данных	Письменный отчет
	Рабочий	Реализация практических заданий	Выполнение поручений кураторов от предприятия Реализация задания
3.	Заключительный	Доклад на кафедре о результатах прохождения учебно-организационной практики	Защита отчета на заседании кафедры

Методологическое, организационное и учебное руководство производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выполняется кафедрой общего языкознания АГУ. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы практики, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др., по окончании практики составляет отчет (Приложение 6).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрантов проводится на кафедре общего языкознания, которая определена университетом как базовая.

При этом кафедрой по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о прохождении учебной, производственной (преддипломной) практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству (Приложение 8).

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе практики магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики дает характеристику на каждого студента и оценивает подготовленные ими отчеты.

6. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- отчет по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 5);
- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя) (Приложение 7);
- заявление на прохождение практики (подпись студента) (Приложение 1);
- копия договора о практике (Приложение 8);
- задание на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 4);
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя) (Приложение 3).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств
5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Библиотека АГУ располагает всей необходимой основной и дополнительной литературой согласно темам учебной, производственной и преддипломной практики, включая учебники и учебные пособия, руководства, монографии и другой необходимой учебно-методической литературой, и информационным обеспечением.

Основная литература:

1. Новиков, А.М. Методология научных исследований / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М. Либроком, 2010. – 280 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id> (ЭБС «Университетская библиотека online»).
2. Чермит, К.Д. Методология и методика психолого-педагогических исследований. Опорные схемы: учебное пособие/ К.Д. Чермит. – М.: НОУ ВПО "МПСУ" 2012 – 206 с.
3. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879) (08.12.2016).
4. Демченко, З.А. Научно-исследовательская деятельность студентов высших учебных заведений в России (1950–2000-е гг.): исторические предпосылки, концепции, подходы : монография / З.А. Демченко; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск: ИПЦ САФУ, 2013. - 255 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00797-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436332](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436332) (08.12.2016). Демченко, З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности: монография
5. Демченко, З.А. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Институт экономики и управления, Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск: САФУ, 2014. - 190 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00997-9. То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322) (08.12.2016).
6. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе: монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет; под общ. ред. С.И. Осиповой. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 154 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-7638-3033-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364514](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364514) (08.12.2016).

Дополнительная литература:

1. Борисова, В.В., Шаулов С.С. Художественный текст: аспекты анализа и интерпретации в школе и вузе: учебное пособие. – Уфа: БГПУ, 2014. – 192 с. – ISBN: 978-5-87978-919-5
2. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М.: Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=>
3. Организация учебной деятельности студентов: учеб.-методич. пособие [Электронный ресурс] / Т.И.Ахмедова, Е.Э.Грибанская, В.Н.Еремин, А.А.Ефименко, М.И.Ивашко. - М.: 4.Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> (ЭБС «Университетская библиотека online»).
4. Мишин, В.М. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] / В. М. Мишин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 465 с. - Режим

доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117375> (ЭБС «Университетская библиотека online»).

5. Журнал «Высшее образование в России» {Электронный ресурс} Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>. - Загл. с экрана.

6. Минералова, И.Г. Анализ художественного произведения: стиль и внутренняя форма. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84599> — Загл. с экрана. Борисова, В.В., Шаулов С.С. Художественный текст: аспекты анализа и интерпретации в школе и вузе: учебное пособие. – Уфа: БГПУ, 2014. – 192 с. – ISBN: 978-5-87978-919-5

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://magazines.russ.ru>.

<http://www.ruthenia.ru>

<http://slovar.lib.ru>

<http://philolog.ru>

<http://window.edu.ru>

<http://feb-web.ru>

<http://www.allbest.ru>

<http://www.allbest.ru/union>

<http://www.lib.com.ua>

<http://www.informika.ru>

<http://www.school.edu.ru>

<http://www.auditorium.ru>

<http://www.aboutstudy.ru>

<http://www.gramota.ru>

<http://www.encyclopedia.ru>

<http://www.rubricon.com>

<http://www.infolio.asf.ru/Philol/Tamarchenko>

Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

– ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru>

– ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

– ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

– ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>

– ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru

– Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>

– Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru

– ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru

– ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>

Scopus <https://www.scopus.com/search/>

Springer <https://link.springer.com/>

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

– Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
- Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург
- Textologia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал
- Philology.ru – русский филологический портал
- Грамота.ру – справочно-информационный портал
- Universum: филология и искусствоведение: международный научный журнал
- Проблемы истории, филологии, культуры: журнал.

9. Информационные технологии

Технологии: обработка материала в программе Microsoft Excel, прикладные программы обработки данных. Текстовый редактор Microsoft Word, Microsoft Excel. Программа презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике)

Учебные аудитории с оборудованием для интерактивных форм обучения в области технологий массовой коммуникации. Учебные аудитории, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, выходом в интернет. Информационные справочные системы, содержащие адресные данные, профессиональные и специализированные базы данных, информационные справочные и поисковые системы: ЭБС «КнигаФонд», «Гарант», «Консультант».

10. Материально-техническая база

Современный подход к проведению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 2 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что данный вид практики ориентирован на основные вопросы организации и практической деятельности работы факультета и кафедры общего языкознания.

В ходе проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по организации работы кафедры литературы и массовых коммуникаций используется следующий комплекс технологий: проблемного обучения; коллективного способа обучения; свободного труда; саморазвития; выполнения практических заданий и работ.

В процессе проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на кафедре общего языкознания.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234
- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям
- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22

компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета русского языка и кабинета литературы, мультимедийная доска, 3 кинопроектор, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм)

- медиа- центр АГУ
- Научная библиотека АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Apache OpenOffice
- LibreOffice
- PostgreSQL.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Определяет организационные формы самостоятельной работы магистрантов в соответствии с содержанием дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями магистрантской аудитории, индивидуальными особенностями магистрантов. Обеспечивает магистрантов информацией, списками литературы, информационно-методическими материалами (рабочей программой, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля). Обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы, графиком консультаций.

Для систематизации знаний магистрантов и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить магистрантам оформить тематический словарь терминов по той или иной теме, разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборку новейших научных публикаций по заданной теме. В процессе самостоятельной работы магистрант приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Приложения

Приложение 1

Декану филологического факультета
Панешу У.М.

магистранта ____ курса
направления подготовки _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____
наименование практики

на предприятии (организации) _____
наименование профильной организации

с _____ 20 г. по _____ 20 г., расположенного по адресу: _____

Ответственный за проведение практики от предприятия:

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

подпись / Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

Ф.И.О. магистранта

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание, выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета

(подпись)

Руководитель от профильной организации

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись магистранта)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

Справка

об участии работодателей в формировании компетенций
магистранта _____
(Ф.И.О.)

Наименование практики: _____

Сроки практики: « _____ » _____ г. – « _____ » _____ г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Компетенции

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

(наименование практики)
Курс _____ семестр _____

(Ф.И.О.)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику « » _____ 20__ г.

Декан филологического факультета
_____ У.М. Панеш

Прибыл на практику « » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики « » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20__ г.

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от
предприятия _____

[illegible]

Магистрант-практикант _____ / _____ /

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ОТЧЕТ

по _____
(тип практики)

Начало практики « _____ » _____ 20__ г.
Окончание практики « _____ » _____ 20__ г.
Выполнил магистрант

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(Должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(Должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

(подпись)

(дата)

Майкоп, 20__ г.

Приложение 6 Образец отчета руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

_____ (наименование практики)

С « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.
2. Итоги практики.
 - 2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.
 - 2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)
 - 2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).
 - 2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.
 - 2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.
 - 2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: _____.
 - 2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

Наименование практики

Магистрант _____

(Ф.И.О.)

_____ курса _____

направление подготовки _____ направленность _____

прошел _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Программу практики выполнил (а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____

Общий уровень подготовки _____

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

Отношение к работе _____

Получение дополнительной профессии _____

Замечания по качеству выполнения работ _____

Уровень коммуникабельности _____

Поощрения, взыскания _____

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от _____ / _____ /

профильной организации

ДОГОВОР

на проведение практики студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

«___» _____ 20__г.
г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мамия Д.К., действующего на основе Устава «Университета» и _____, именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении преддипломной практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам филологического факультета:
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с _____ по _____.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.
- 3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Адыгейский государственный университет»
385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

ОРГАНИЗАЦИЯ

Ректор

_____ Д.К. Мамий

12. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

[illegible]