

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.4</b>

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель магистерской программы



Ахиджакова М.П.

28 июня 2019 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02 01 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность: «Общее языкознание: социолингвистика, психолингвистика»

Уровень - магистратура

Факультет филологический  
Кафедра общего языкознания

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания  
протокол № 10 от «28» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: д.ф.н., профессор Ахиджакова М.П.



Составитель (разработчик) программы: д.ф.н. профессор Ахиджакова М.П.



РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

## Содержание

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	8
9.	Информационные технологии	11
10.	Материально-техническая база	11
11.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
12.	Приложения	14
13.	Лист регистрации изменений	23

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Общее языкознание: социолингвистика, психоллингвистика» (уровень магистратура).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части программы магистратуры (Блок 2). Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Общее языкознание: социолингвистика, психоллингвистика».

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
производственная практика (научно-исследовательская работа)	непрерывная практика	Стационарная	Дифференцированный зачет (2 семестр)

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (НИР)

В ходе производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающимся необходимо овладеть следующими видами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Функциями обучающихся на практике являются аналитическая, информационная и коммуникационная.

Производственной практике (научно-исследовательская работа) предшествуют следующие дисциплины: «Филология в системе гуманитарного знания», «Синхронно-диахронный аспект языкознания», «Современные проблемы науки о языке», «Лингвосомиотика», «Методология и методы лингвистического исследования» и др.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями.

### Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практике (научно-исследовательской работе)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения
Код Компетенции	Содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со стандартом)	Знать: Уметь: Владеть:
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать:</b> принципы абстрактного мышления, анализа, синтеза <b>Уметь:</b> применять на практике в ходе научно-исследовательской работы принципы и навыки абстрактного

		мышления, анализа, синтеза <b>Владеть:</b> принципами и навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза
ОПК-3	способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<b>Знать:</b> технологии демонстрации знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования <b>Уметь:</b> самостоятельно приобретать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного приобретения знаний современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования
ОПК-4	способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<b>Знать:</b> научные пути демонстрации углубленных знаний в избранной конкретной области филологии <b>Уметь:</b> осуществлять демонстрацию углубленных знаний в избранной конкретной области филологии <b>Владеть:</b> навыками демонстрации углубленных знаний в избранной конкретной области филологии
ПК-1	владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<b>Знать:</b> методики самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации <b>Уметь:</b> самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации
ПК-2	владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<b>Знать:</b> научно-теоретические приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности <b>Уметь:</b> квалифицированно анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности <b>Владеть:</b> навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности
ПК-3	подготовки и редактирования научных публикаций	<b>Знать:</b> технологии подготовки и редактирования научных публикаций <b>Уметь:</b> подготавливать и редактировать научные публикации <b>Владеть:</b> навыками подготовки и редактирования научных публикаций
ПК-4	владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<b>Знать:</b> принципы участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования <b>Уметь:</b> разрабатывать планы и программы участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования <b>Владеть:</b> технологиями разработки планов и программ участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования
ПК-5	владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий	<b>Знать:</b> принципы планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в

	(лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	образовательных организациях высшего образования <b>Уметь:</b> планировать, организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования <b>Владеть:</b> навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования
ПК-6	владеет навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	<b>Знать:</b> методики разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию <b>Уметь:</b> разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию <b>Владеть:</b> навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию
ПК-7	рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	<b>Знать:</b> приемы рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) <b>Уметь:</b> самостоятельно рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) <b>Владеть:</b> навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)
ПК-8	готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками	<b>Знать:</b> принципы и методы участия в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками <b>Уметь:</b> участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками <b>Владеть:</b> Принципами и методами участия в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для направления подготовки 45.04.01 «Филология» направленность «Общее языкознание: социолингвистика, психолингвистика» (квалификация «магистр») в учебном плане подготовки раздел ОПОП магистратуры, производственные практики (научно-исследовательская работа) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики

закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Организация производственных практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Производственная практика (научно-исследовательская работа) является важным этапом практической подготовки магистров филологов. Результаты практики используются обучающимися для подготовки к защите магистерской работы по проблематике исследования, для подготовки научно-исследовательских работ, публикаций, выступлений на «круглых столах», конференциях, при разработке авторских проектов и т.д.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 1 курсе во 2 семестре. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре.

#### 4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часов, 4 недели и 4 дня.

#### 5. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Основными принципами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются: интеграция теоретической, профессионально-практической и прогнозно-аналитической деятельности, приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по направлению подготовки.

*Целью* производственной практики (научно-исследовательская работа) является приобретение магистрантом опыта профессионально-ориентированной деятельности на базе научно-исследовательских навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

*Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):*

- самостоятельный выбор и обоснование цели, организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме в соответствии со специализацией;
- формулировка новых задач, возникающих в ходе исследования;
- выбор, обоснование и освоение методов, адекватных поставленной цели;
- освоение новых теорий, моделей, методов исследования, разработка новых методических подходов;
- работа с научной информацией с использованием новых технологий;
- подготовка и оформление научных публикаций, отчетов, патентов и докладов, проведение семинаров, конференций.
- сбор и анализ имеющейся информации по проблеме с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации;
- обработка, критический анализ полученных данных;
- подготовка и публикация обзоров, статей.

Таблица 1

#### Содержание практики

№ п/п	Название Этапа	Задачи	Форма проведения
1.	Установочный	Определение тематики	Установочная конференция

		исследований. Сбор и реферирование научной литературы, позволяющей определить цели и задачи выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы)	Консультации с научным руководителем (руководитель производственной практикой (научно-исследовательской работой))
2.	<b>Основной</b>		
	2.1. Теоретический	Выбор и практическое освоение методов исследований по теме производственной практики (научно-исследовательской работы)	Консультации с руководителями практики
	2.2. Практический	Выполнение экспериментальной части производственной практики (научно-исследовательской работы)	проект
3.	<b>Заключительный</b>	Реализация проекта	Защита результатов производственной практики (научно-исследовательской работы) (проекта) на заседании кафедры

Методологическое, организационное и учебное руководство производственной практикой (научно-исследовательская работа) выполняется кафедрой общего языкознания АГУ. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы НИР, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы производственной практики (научно-исследовательская работа), оформлению отчета и др., по окончании практики составляет отчет (Приложение 6).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов проходит на кафедре общего языкознания.

При этом кафедрой по заявлению обучающихся может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях, в частности, в научно-исследовательском институте. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о прохождении учебной, производственной (преддипломной) практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству (Приложение 8).

Конкретное содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования магистранта, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе производственной практики (научно-исследовательская работа) магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

*Руководитель практики от профильной организации:*

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики дает характеристику на каждого студента и оценивает подготовленные ими отчеты.

## **6. Форма отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работа)**

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- отчет по производственной практике (научно-исследовательская работа) (Приложение 4);
- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя) (Приложение 7);
- заявление на прохождение практики (подпись студента) (Приложение 1);
- копия договора о практике (Приложение 8);
- задание на производственную практику (научно-исследовательская работа) (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя) (Приложение 5).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)**

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа).
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств
5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

## **8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»**

Библиотека АГУ располагает всей необходимой основной и дополнительной литературой согласно темам производственной практики (научно-исследовательской работы), включая учебники и учебные пособия, руководства, монографии и другой необходимой учебно-методической литературой, и информационным обеспечением.

### **Основная литература:**

1. Новиков, А.М. Методология научных исследований / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М. Либроком, 2010. – 280 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:



<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id> (ЭБС «Университетская библиотека online»).

2. Чермит, К.Д. Методология и методика психолого-педагогических исследований. Опорные схемы: учебное пособие/ К.Д. Чермит. – М.: НОУ ВПО "МПСУ" 2012 – 206 с.

3. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (08.12.2016).

4. Демченко, З.А. Научно-исследовательская деятельность студентов высших учебных заведений в России (1950–2000-е гг.): исторические предпосылки, концепции, подходы : монография / З.А. Демченко ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск: ИПЦ САФУ, 2013. - 255 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00797-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436332> (08.12.2016). Демченко, З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности: монография

5. Демченко, З.А. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Институт экономики и управления, Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск: САФУ, 2014. - 190 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00997-9. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322> (08.12.2016).

#### **Дополнительная литература:**

1. Борисова, В.В., Шаулов С.С. Художественный текст: аспекты анализа и интерпретации в школе и вузе: учебное пособие. – Уфа: БГПУ, 2014. – 192 с. – ISBN: 978-5-87978-919-5

2. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картацев. - М.: Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=>

3. Организация учебной деятельности студентов: учеб.-методич. пособие [Электронный ресурс] / Т.И.Ахмедова, Е.Э.Грибанская, В.Н.Еремин, А.А.Ефименко, М.И.Ивашко. - М.: 4. Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> (ЭБС «Университетская библиотека online»).

5. Мишин, В.М. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] / В. М. Мишин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 465 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117375> (ЭБС «Университетская библиотека online»).

6. Журнал «Высшее образование в России» {Электронный ресурс} Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>. - Загл. с экрана.

7. Минералова, И.Г. Анализ художественного произведения: стиль и внутренняя форма. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84599> — Загл. с экрана.

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

[www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru) – Российский общеобразовательный портал.  
[www.neo.edu.ru](http://www.neo.edu.ru) – Федеральный образовательный портал «Непрерывное образование преподавателей». Имеются разделы: Педагогика в Интернете, Библиотека, Пресса и др. Входит в Систему федеральных образовательных порталов  
[www.effektiko.ru](http://www.effektiko.ru) – Сайт журнала «Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования».  
[www.fio.ru](http://www.fio.ru) — портал Федерации «Интернет-образование».  
<http://magazines.russ.ru>.  
[http:// www.ruthenia.ru](http://www.ruthenia.ru)  
[http:// slovar.lib.ru](http://slovar.lib.ru)  
<http://philolog.ru>  
<http://window.edu.ru>  
<http://feb-web.ru>  
<http://www.allbest.ru>  
<http://www.allbest.ru/union>  
<http://www.lib.com.ua>  
<http://www.informika.ru>  
<http://www.school.edu.ru>  
<http://www.auditorium.ru>  
<http://www.aboutstudy.ru>  
<http://www.gramota.ru>  
<http://www.encyclopedia.ru>  
<http://www.rubricon.com>  
<http://www.infolio.asf.ru/Philol/Tamarchenko>

### **Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)**

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
  - ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru>
  - ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
  - ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
  - ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>
  - ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
  - Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
  - Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru)
  - ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  - ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- Международные базы данных научных изданий
  - Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
  - Scopus <https://www.scopus.com/search/>
  - Springer <https://link.springer.com/>
2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)
  - Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
  - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
  - Университетская информационная система Россия [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
  - Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
  - Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург

- Textologia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал
- Philology.ru – русский филологический портал
- Грамота.ру – справочно-информационный портал
- Universum: филология и искусствоведение: международный научный журнал
- Проблемы истории, филологии, культуры: журнал.

## **9. Информационные технологии**

Технологии: обработка материала в программе Microsoft Excel, прикладные программы обработки данных. Текстовый редактор Microsoft Word, Microsoft Excel. Программа презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике)

Учебные аудитории с оборудованием для интерактивных форм обучения в области технологий массовой коммуникации. Учебные аудитории, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, выходом в интернет. Информационные справочные системы, содержащие адресные данные, профессиональные и специализированные базы данных, информационные справочные и поисковые системы: ЭБС «КнигаФонд», «Гарант», «Консультант».

## **10. Материально-техническая база**

Современный подход к проведению производственной практики (научно-исследовательской работы) на 1 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества информационного материала. Это связано с тем, что данный вид производственной практики – научно-исследовательская работа – нацелен на рассмотрение основных вопросов организации и научно-практической деятельности работы филолога-магистранта.

В ходе проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) на кафедре используется следующий комплекс технологий: проблемное обучение; коллективный способ обучения; свободный труд; саморазвитие; проблемные дискуссии; мозговой штурм; выполнение практических заданий и работ.

В процессе проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на базе кафедры общего языкознания.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 229, 233, 101;
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233;
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;
- мультимедийный кабинет, оснащенный техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет) – 237;
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм, словарей);
- медиа- центр АГУ;

- Научная библиотека АГУ.
- Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
- Apache OpenOffice
- LibreOffice
- PostgreSQL.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Определяет организационные формы самостоятельной работы магистрантов в соответствии с содержанием дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями магистрантской аудитории, индивидуальными особенностями магистрантов. Обеспечивает магистрантов информацией, списками литературы, информационно-методическими материалами (рабочей программой, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля). Обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы, графиком консультаций.

Для систематизации знаний магистрантов и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить магистрантам оформить тематический словарь терминов по той или иной теме, разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборку новейших научных публикаций по заданной теме. В процессе самостоятельной работы магистрант приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## Приложения

### Приложение 1.

Декану филологического факультета

Панешу У.М.

магистранта \_\_\_\_ курса

направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_

*наименование практики*

на предприятии (организации) \_\_\_\_\_

*наименование профильной организации*

с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение практики от предприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность: «\_\_\_\_\_»  
(\_\_\_\_\_ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_  
наименование практики

Ф.И.О. магистранта

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Содержание отчета \_\_\_\_\_

#### 4. Календарный план

Этапы практики, содержание, выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись магистранта)

### Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

## ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ (наименование практики)  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Выбыл на практику « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан филологического факультета

\_\_\_\_\_ У.М. Панеш

Прибыл на практику « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя)





## Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_  
(тип практики)

Начало практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Майкоп, 20\_\_ г.

## Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

**Справка**  
об участии работодателей в формировании компетенций  
магистранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: «    » \_\_\_\_\_ Г. – «    » \_\_\_\_\_ Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Компетенции

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 6**  
**Образец отчета руководителя**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**Магистратура**  
**Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_**

**Шифр, направление подготовки** \_\_\_\_\_  
**Направленность:** « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: \_\_\_\_\_.

2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета \_\_\_\_\_  
Зав.выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

# ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

Наименование практики \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_

прошел \_\_\_\_\_ практику с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Программу практики выполнил (а) \_\_\_\_\_

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой \_\_\_\_\_

Отношение к работе \_\_\_\_\_

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# ДОГОВОР

на проведение практики студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мамия Д.К., действующего на основе Устава «Университета» и \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении преддипломной практики студентами «Университета» на базе «Организации».

## 1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам филологического факультета:  
Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.2. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.3. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.4. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

## 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.
- 3.3. Юридические адреса сторон:

**УНИВЕРСИТЕТ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**  
**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
*«Адыгейский государственный университет»*  
385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

**ОРГАНИЗАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ректор  
\_\_\_\_\_ Д.К. Мамий

## 12. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

[illegible]