


ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель магистерской программы


Ахиджакова М.П.
28 июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ


Б2.В. 04 (Пд) Преддипломная практика


Направление подготовки 45.04.01 «Филология»
Направленность: «Общее языкознание: социолингвистика, психолингвистика»

Уровень - магистратура

Факультет филологический
Кафедра общего языкознания

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания
протокол № 1 от «28» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: д.ф.н., профессор Ахиджакова М.П. 

Составитель (разработчик) программы: д.ф.н. профессор Ахиджакова М.П. 

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	5
5.	Содержание практики	5
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	8
9.	Информационные технологии	11
10.	Материально-техническая база	11
11.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
12.	Приложения	14
13.	Лист регистрации изменений	23

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Общее языкознание: социолингвистика, психолингвистика» (уровень магистратуры).

Преддипломная практика относится к вариативной части программы магистратуры (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Программа преддипломной практики ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
преддипломная практика	непрерывная практика	Стационарная	Дифференцированный зачет (4 семестр)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В ходе прохождения преддипломной практики обучающимся необходимо *овладеть следующими видами профессиональной деятельности:*

- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Функциями обучающихся на практике являются аналитическая и информационная.

Преддипломной практике предшествуют следующие дисциплины: «Филология в системе гуманитарного знания», «Информационные технологии», «Методология и методы лингвистического исследования», «Языкознание как наука», «Синхронно-диахронный аспект языкознания» и др.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения
Код компетенции	Содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со стандартом)	Знать: Уметь: Владеть:
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала Уметь: применять приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала Владеть: приемами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
ОК-4	способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической	Знать: принципы самостоятельного приобретения, в том числе с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях

	<p>деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>	<p>знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p> <p>Уметь: самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p> <p>Владеть: принципами самостоятельного приобретения, в том числе с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>
ОПК-2	<p>владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p>	<p>Знать: коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации</p> <p>Уметь: использовать коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации</p> <p>Владеть: коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p>
ОПК-3	<p>способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p>	<p>Знать: способы демонстрации знаний современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p> <p>Уметь: демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p> <p>Владеть: принципами демонстрации знаний современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p>
ОПК-4	<p>способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии</p>	<p>Знать: принципы демонстрации углубленных знаний в избранной конкретной области филологии</p> <p>Уметь: демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии</p> <p>Владеть: способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии</p>
ПК-1	<p>владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p>Знать: технологии самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p> <p>Уметь: самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>

		и виртуальной коммуникации
ПК-2	владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	Знать: практико-технологические принципы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности Уметь: квалифицированно анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности Владеть: навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности
ПК-3	подготовки и редактирования научных публикаций	Знать: технологии и приемы подготовки и редактирования научных публикаций Уметь: готовить и редактировать научные публикации Владеть: технологиями и приемами подготовки и редактирования научных публикаций
ПК-4	владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	Знать: принципы участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования Уметь: участвовать в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования Владеть: навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования
ПК-7	рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	Знать: правила рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) Уметь: рецензировать и проводить и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) Владеть: навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратура) в учебном плане раздел ОПОП преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные ед., 144 академических часов, 3 недели.

5. Содержание практики

Основными принципами проведения преддипломной практики являются: интеграция теоретической, исследовательской, профессионально-практической и

прогнозно-аналитической деятельности, приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по направлению подготовки.

Завершающим этапом формирования знаний, умений и навыков магистрантов в области филологии является написание ВКР, основанной на использовании материалов, полученных в процессе прохождения преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является закрепление полученных магистрантами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков исследовательской работы в области филологии.

Основными **задачами** преддипломной практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- осуществление сбора материала для написания ВКР;
- изучение методических материалов по анализу художественного текста;
- непосредственное участие в выборе и систематизации информации и принятии управленческих решений;
- конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме магистерской работы;
- использование собранного фактического материала;
- развитие аналитических навыков;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;
- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

Задачи практики зависят от места её прохождения и определяются согласно программе практики.

Преддипломная практика состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

Таблица 1

Содержание практики

№ п/п	Название Этапа	Задачи	Форма Проведения
1.	Установочный	Ознакомление с базой практики (кафедра)	Ознакомление со структурой, документацией, нормативными документами выпускающей кафедры
		Изучение теоретических материалов	Аналитический отчет о степени изученности поставленной проблематики ВКР
		Изучение основных научных направлений деятельности кафедры	Анализ и отбор для ВКР адекватных теме исследования

			технологий
2.	Основной		
	2.1. Вводный	Изучение основных направлений научной деятельности кафедры и выявление необходимых для написания ВКР методологий, а также ознакомление с законодательными и нормативными документами; изучение информационно-справочной базы, используемой на кафедре; реферирование наиболее известных трудов членов кафедры по тематике ВКР; изучение применяемых подходов и методов и их освоение в ходе обработки результатов самостоятельного исследования.	Письменный отчет
	2.2. Рабочий	Сбор материала для написания ВКР.	Письменный отчет
3.	Заключительный	Систематизация собранных материалов и подготовка отчета о преддипломной практике.	Защита отчета о прохождении преддипломной практики на заседании кафедры

Методологическое, организационное и учебное руководство преддипломной практикой выполняется кафедрой общего языкознания АГУ. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы практики, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др., по окончании практики составляет отчет (Приложение 6).

Преддипломная практика магистрантов проводится на базе кафедры общего языкознания, которая определена университетом как выпускающая.

При этом кафедрой по заявлению магистрантов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о прохождении преддипломной практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству (Приложение 8).

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования магистранта, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе учебно-организационной практики магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики дает характеристику на каждого студента и оценивает подготовленные ими отчеты.

6. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- отчет по преддипломной практике (Приложение 5);
- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя) (Приложение 7);
- заявление на прохождение практики (подпись студента) (Приложение 1);
- копия договора о практике (Приложение 8);
- задание на преддипломную практику (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 4);
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя) (Приложение 3).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике.
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств
5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Библиотека АГУ располагает всей необходимой основной и дополнительной литературой согласно темам учебной, производственной и преддипломной практики, включая учебники и учебные пособия, руководства, монографии и другой необходимой учебно - методической литературой и информационным обеспечением.

Основная литература:

1. Даниленко, В.П. Методы лингвистического анализа: курс лекций / В.П. Даниленко. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 281 с.: табл., схем., ил. - ISBN 978-5-9765-0985-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69149> (13.02.2019).
2. Стернин, И.А. Методы описания семантики слова / И.А. Стернин. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 33 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5735-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375637>

3. Гируцкий, А.А. Общее языкознание: учебник / А.А. Гируцкий. – Минск: Вышэйшая школа, 2017. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477423> (дата обращения: 05.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-06-2772-8. – Текст: электронный.

4. Хроленко, А.Т. Теория языка: учебное пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов; под ред. В.Д. Бондалетова. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 513 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364439> (дата обращения: 05.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-583-6. – Текст: электронный.

5. Багана, Ж. Контактная лингвистика: взаимодействие языков и билингвизм / Ж. Багана, Е.В. Хапилина. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57636> (дата обращения: 05.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0958-0. – Текст: электронный. Дзюба, Е.В. КОГНИТИВНАЯ ЛИНГВИСТИКА : учебное пособие для высших учебных заведений / Дзюба Е.В. – Екатеринбург, 2018. – 280 с. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35051668> (дата обращения: 05.05.2020). – Текст: электронный.

6. Маслова, В.А. Введение в когнитивную лингвистику: учебное пособие / В.А. Маслова. – 7-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 297 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70365> (дата обращения: 05.05.2020). – Библиогр.: с. 275-284. – ISBN 978-5-89349-748-9. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Фрумкина, Р.М. Психолингвистика: учебник. - 5-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 336 с.; 60х90/16. - (Высшее профессиональное образование. Специальное (дефектологическое) образование) (Бакалавриат). - Текст (визуальный): непосредственный.

2. Залевская, А.А. Введение в психолингвистику: учебник / А.А. Залевская. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 561 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210597> (дата обращения: 05.05.2020). – ISBN 978-5-4458-3492-2. – DOI 10.23681/210597. – Текст: электронный.

3. Прохоров, Ю.Е. В поисках концепта: учебное пособие / Ю.Е. Прохоров. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 175 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83628> (дата обращения: 05.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0047-1. – Текст: электронный.

4. Пименова, М.В. Концептуальные исследования: введение / М.В. Пименова, О.Н. Кондратьева. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 177 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70366> (дата обращения: 05.05.2020). – ISBN 978-5-9765-1058-6. – Текст: электронный.

5. Этнолингвокультурология: учебное пособие / сост. Т.С. Вершинина, М.О. Гузикова, О.Л. Кочева. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта: Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482396> (дата обращения: 05.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3369-1. - ISBN 978-5-7996-1985-5 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст: электронный.

6. Фатюшина, Е.Ю. Основы теории межкультурной коммуникации: учебно-методическое пособие / Е.Ю. Фатюшина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480142> (дата обращения: 05.05.2020). – Библиогр.: с. 78-82. – ISBN 978-5-4475-9463-3. – DOI 10.2368

7. Стеблецова, А.О. МЕТАПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДЕЛОВОЙ ДИСКУРС:ТИПОЛОГИЯ И НАЦИОНАЛЬНАЯ СПЕЦИФИКА / Стеблецова А.О. –

Воронеж, 2017. – 312 с. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32696847> (дата обращения: 05.05.2020). – Текст: электронный.

8. Намитокова, Р.Ю. Социолингвистикф: метод. указания / Р.Ю. Намитокова; ред. З.К. Беданова. - Майкоп: Изд-во АГУ, 2016. - 62 с. - Текст (визуальный): непосредственный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://magazines.russ.ru>.
<http://www.ruthenia.ru>
<http://slovar.lib.ru>
<http://philolog.ru>
<http://window.edu.ru>
<http://feb-web.ru>
<http://www.allbest.ru>
<http://www.allbest.ru/union>
<http://www.lib.com.ua>
<http://www.informika.ru>
<http://www.school.edu.ru>
<http://www.auditorium.ru>
<http://www.aboutstudy.ru>
<http://www.gramota.ru>
<http://www.encyclopedia.ru>
<http://www.rubricon.com>
<http://www.infolio.asf.ru/Philol/Tamarchenko>

Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
- ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru>
- ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
- ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
- ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>
- ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
- Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
- Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
- ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru
- ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>

Scopus <https://www.scopus.com/search/>

Springer <https://link.springer.com/>

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

- Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
- Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург

- Textologia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал
- Philology.ru – русский филологический портал
- Грамота.ру – справочно-информационный портал
- Universum: филология и искусствоведение: международный научный журнал
- Проблемы истории, филологии, культуры: журнал.

9. Информационные технологии

Технологии: обработка материала в программе Microsoft Excel, прикладные программы обработки данных. Текстовый редактор Microsoft Word, Microsoft Excel. Программа презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике)

Учебные аудитории с оборудованием для интерактивных форм обучения в области технологий массовой коммуникации. Учебные аудитории, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, выходом в интернет. Информационные справочные системы, содержащие адресные данные, профессиональные и специализированные базы данных, информационные справочные и поисковые системы: ЭБС «КнигаФонд», «Гарант», «Консультант».

10. Материально-техническая база

Современный подход к преддипломной практике на 2 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что данный вид практики является завершающим этапом в ходе написания ВКР.

В ходе проведения преддипломной практики используются следующий комплекс технологий: проблемного обучения; коллективного способа обучения; свободного труда; саморазвития; выполнения практических заданий и работ.

В процессе проведения преддипломной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Преддипломная практика проводится на кафедре литературы и массовых коммуникаций.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234
- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям
- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм)
- медиа- центр АГУ
- Научная библиотека АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Apache OpenOffice

- LibreOffice
- PostgreSQL.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Определяет организационные формы самостоятельной работы магистрантов в соответствии с содержанием дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями магистрантской аудитории, индивидуальными особенностями магистрантов. Обеспечивает магистрантов информацией, списками литературы, информационно-методическими материалами (рабочей программой, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля). Обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы, графиком консультаций.

Для систематизации знаний магистрантов и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить магистрантам оформить тематический словарь терминов по той или иной теме, разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборку новейших научных публикаций по заданной теме. В процессе самостоятельной работы магистрант приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Приложение 1
Декану филологического факультета
Панешу У.М.
магистранта ____ курса
направления подготовки _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____
наименование практики
на предприятии (организации) _____
наименование профильной организации
с _____ 20 г. по _____ 20 г., расположенного по адресу: _____

Ответственный за проведение практики от предприятия:

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

_____ / _____ /
подпись _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

Ф.И.О. магистранта

1. Тема задания на практику _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание, выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета

_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись магистранта)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

Справка

об участии работодателей в формировании компетенций
магистранта _____
(Ф.И.О.)

Наименование практики: _____

Сроки практики: « _____ » _____ г. – « _____ » _____ г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Компетенции

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

(наименование практики)
Курс _____ семестр _____

(Ф.И.О.)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику « » _____ 20__ г.

Декан филологического факультета
_____ У.М. Панеш

Прибыл на практику « » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики « » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20__ г.

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия _____

[illegible]

18

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: «_____»
(_____ форма обучения)

ОТЧЕТ

по _____
(тип практики)

Начало практики «_____» _____ 20__ г.
Окончание практики «_____» _____ 20__ г.
Выполнил магистрант

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(Должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(Должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

(подпись)

(дата)

Майкоп, 20__ г.

Приложение 6
Образец отчета руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

_____ (наименование практики)

С « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: _____.

2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета _____

Зав.выпускающей кафедрой _____ / _____ /

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

Наименование практики _____

Магистрант _____
(Ф.И.О.) _____

_____ курса _____
направление подготовки _____ направленность _____

прошел _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Программу практики выполнил (а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____

Общий уровень подготовки _____

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

Отношение к работе _____

Получение дополнительной профессии _____

Замечания по качеству выполнения работ _____

Уровень коммуникабельности _____

Поощрения, взыскания _____

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /

ДОГОВОР

на проведение практики студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

«___» _____ 20__ г.
г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Хунагова Р.Д., действующего на основе Устава «Университета» и _____, именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении преддипломной практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам филологического факультета:
 1. Зеленской Кристине Анатольевне
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ


- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с _____ по _____.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.
- 3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Адыгейский государственный университет»
 385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

ОРГАНИЗАЦИЯ

Ректор
 _____ Р.Д. Хунагов

12. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	3			Приведение в соответствие ФГОС		Ахиджаков а М.П. Ахиджаков а М.П.	16.03.2021	16.03.2021