

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФГБОУ ВО «АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет» |
| | Программа практики |
| | СМК. УП-7/РК-8.2.4 |

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель магистерской программы



Ахиджакова М.П.
28 июня 2019 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 45.04.01 Филология
Направленность: «Общее языкознание: социолингвистика, психолингвистика»

Уровень - магистратура

Факультет филологический
Кафедра общего языкознания

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания
протокол № 10 от «28» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: д.ф.н., профессор Ахиджакова М.П.



Составитель (разработчик) программы: д.ф.н. профессор Ахиджакова М.П.



РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Вид практики, способы и формы ее проведения | 3 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | 3 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Объем практики | 5 |
| 5. | Содержание практики | 6 |
| 6. | Форма отчетности по практике | 7 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 7 8 |
| 8. | Учебная литература и ресурсы сети «Интернет» | 8 |
| 9. | Информационные технологии | 9 |
| 10. | Материально-техническая база | 10 |
| 11. | Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 11 |
| 12. | Приложения | 11 |
| 13. | Лист регистрации изменений | 23 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Общее языкознание: социолингвистика, психолингвистика» (уровень магистратура).

Б2.В.01.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части программы магистратуры (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

| Вид практики | Форма проведения | Способы проведения практики | Итоговый контроль |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
| учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | непрерывная практика | Стационарная | зачет (1,2 семестры) |

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В ходе прохождения учебной практики обучающимся необходимо *овладеть следующими видами профессиональной деятельности:*

- научно-исследовательская
- педагогическая.

Функциями обучающихся на практике являются информационная и коммуникативная.

Учебной практике предшествуют следующие дисциплины: «Филология в системе гуманитарного знания», «Языкознание как наука», «Современные проблемы языка», «Методология и методы лингвистического исследования», «Проблемы когнитивной лингвистики», «Менталингвистика и фразеология» и др.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика | | Перечень планируемых результатов обучения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код компетенции | Содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со стандартом) | Знать: Уметь: Владеть: |
| ОК-3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Знать: принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала Уметь: работать в плане саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала Владеть: эффективными методиками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала |
| ОК-4 | способность самостоятельно | Знать: принципы самостоятельного приобретения, в том |

| | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности | числе с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности Уметь: самостоятельно руководить осуществлением планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности Владеть: способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности |
| ОПК-2 | владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации | Знать: коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации Уметь: использовать коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации Владеть: коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации |
| ПК-1 | владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации | Знать: технологии и направления самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации Уметь: самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации Владеть: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации |
| ПК-5 | владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования | Знать: принципы планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования Уметь: планировать, организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования. Владеть: навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования |
| ПК-6 | владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, | Знать: принципы разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных |

| | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию | занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию Уметь: разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение, реализацию учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию Владеть: навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию |
| ПК-8 | готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками | Знать: принципы и методы участия в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками Уметь: участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками Владеть: Принципами и методами участия в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками |
| ПК-9 | Педагогической поддержке профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО | Знать: приемы и методы поддержки профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО Уметь: поддерживать профессиональное самоопределение обучающихся по программам бакалавриата и ДПО Владеть: приемами и методами поддержки профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО |

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратура) в учебном плане раздел ОПОП Учебная практика является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 1 курсе в 1 и 2 семестрах. Вид промежуточной аттестации: зачет в 1- 2 семестрах.

4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 з.е., 324 академических часа, 6 недель.

5. Содержание практики

Основными принципами проведения учебной практики являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности, приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы по направлению подготовки.

Целями учебной практики магистрантов 1-го курса обучения являются:

- ознакомление с научной, организационной и документально-информационной деятельностью кафедры, с планами работы, с учебными планами бакалавриата и РП и ФОС базовых дисциплин.

Основными задачами учебной практики являются:

- изучение структуры кафедры и принципов ее деятельности, целей, задач, миссии;
- получение практических навыков проведения занятий лекционного и практического типа в процессе посещения лекций преподавателей кафедры с последующим анализом.

Учебная практика состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

Таблица 1

Содержание практики

| № п/п | Название этапа | Задачи | Форма проведения |
|-------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Установочный | Ознакомление с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией. Знакомство с руководителями практики. | Установочная конференция |
| 2. | Основной | | |
| | 2.1. Вводный | Знакомство с условиями, режимом работы кафедры, нормативными документами, планами работы, УП и рабочими программами и ФОС отдельных дисциплин. Разработка индивидуального плана. | Консультации с руководителями практики |
| | 2.2. Рабочий | Выполнение программы практики | Выполнение поручений |
| | 2.3. Заключительный | Подготовка и оформление отчетной документации | Отчет по практике |
| 3. | Заключительный | Участие в заключительной конференции | Итоговый зачет, конференция |

Методологическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой общего языкознания АГУ. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы практики, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др., по окончании практики составляет отчет (Приложение 7).

Учебная практика магистрантов проводится на базе кафедры общего языкознания.

При этом кафедрой по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о

прохождении учебной, производственной (преддипломной) практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству (Приложение 1).

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования магистранта, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе учебной практики магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики дает характеристику на каждого студента и оценивает подготовленные ими отчеты.

6. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- отчет по учебной практике (Приложение 6);
- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя) (Приложение 8);
- заявление на прохождение практики (подпись студента) (Приложение 2);
- копия договора о практике (Приложение 1);
- задание на учебную (Приложение 3);
- дневник прохождения практики (Приложение 5);
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя) (Приложение 4).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Паспорт фонда оценочных средств (по учебной практике)
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств
5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Библиотека АГУ располагает всей необходимой основной и дополнительной литературой согласно темам учебной, производственной и преддипломной практики, включая учебники и учебные пособия, руководства, монографии и другой необходимой учебно-методической литературой и информационным обеспечением.

Основная литература:

1. Рябинина, Н.В. Основы анализа художественного текста: учебное пособие / Н.В. Рябинина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 272 с. - ISBN 978-5-9765-0663-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115125> (08.12.2016).
2. Лисовицкая, Л.Е. Технология лингвистического анализа художественного текста: учебное пособие для студентов педагогических специальностей / Л.Е. Лисовицкая. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 265 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0544-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278047> (08.12.2016).
3. Организация учебной деятельности студентов: учеб.-методич. пособие [Электронный ресурс] / Т.И.Ахмедова, Е.Э.Грибанская, В.Н.Еремин, А.А.Ефименко, М.И.Ивашко. - М.: Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> (ЭБС «Университетская библиотека online»).

Дополнительная литература:

1. Борисова, В.В., Шаулов С.С. Художественный текст: аспекты анализа и интерпретации в Журнал «Высшее образование в России» {Электронный ресурс} Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>. - Загл. с экрана. школе и вузе: учебное пособие. – Уфа: БГПУ, 2014. – 192 с. – ISBN: 978-5-87978-919-5
2. Мишин, В.М. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] / В.М. Мишин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 465 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117375> (ЭБС «Университетская библиотека online»). Балашова, Е.А. Анализ лирического стихотворения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 192 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84581> — Загл. с экрана.
3. Новиков, А.М. Методология научных исследований / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — М. Либроком, 2010. — 280 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id> (ЭБС «Университетская библиотека online»).
3. Минералова, И.Г. Анализ художественного произведения: стиль и внутренняя форма. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84599> — Загл. с экрана. Журнал «Высшее образование в России» {Электронный ресурс} Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Володина, Н.В. Концепты, универсалии, стереотипы в сфере литературоведения. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84376> — Загл. с экрана.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://magazines.russ.ru>.
<http://www.ruthenia.ru>
<http://slovar.lib.ru>
<http://philolog.ru>
<http://window.edu.ru>
<http://feb-web.ru>

<http://www.allbest.ru>
<http://www.allbest.ru/union>
<http://www.lib.com.ua>
<http://www.informika.ru>
<http://www.school.edu.ru>
<http://www.auditorium.ru>
<http://www.aboutstudy.ru>
<http://www.gramota.ru>
<http://www.encyclopedia.ru>
<http://www.rubricon.com>
<http://www.infolio.asf.ru/Philol/Tamarchenko>

Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
 - ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru>
 - ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
 - ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
 - ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>
 - ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
 - Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
 - Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
 - ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru
 - ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru
- Международные базы данных научных изданий
- Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
- Scopus <https://www.scopus.com/search/>
- Springer <https://link.springer.com/>
2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)
 - Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
 - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
 - Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
 - Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
 - Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург
 - Textologia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал
 - Philology.ru – русский филологический портал
 - Грамота.ру – справочно-информационный портал
 - Univesum: филология и искусствоведение: международный научный журнал
 - Проблемы истории, филологии, культуры: журнал.

9. Информационные технологии

Технологии: обработка материала в программе Microsoft Excel, прикладные программы обработки данных. Текстовый редактор Microsoft Word, Microsoft Excel. Программа презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике).

Учебные аудитории с оборудованием для интерактивных форм обучения в области филологии. Учебные аудитории, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, выходом в интернет. Информационные справочные системы, содержащие адресные данные, профессиональные и специализированные базы данных, информационные справочные и поисковые системы: ЭБС «КнигаФонд», «Гарант», «Консультант».

10. Материально-техническая база

Современный подход к проведению учебной практики на 1 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что данный вид практики рассматривает основные вопросы организации работы на филологическом факультете и кафедре.

В ходе проведения учебной практики по организации работы по филологическому образованию используются следующий комплекс технологий: проблемного обучения; коллективного способа обучения; свободного труда; саморазвития; выполнения практических заданий и работ.

В процессе проведения учебной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на кафедре литературы и массовых коммуникаций.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 229, 233, 101;
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233, 229;
- специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов – 230;
- специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов – 231;
- для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;
- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий – 237;
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;
- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);
- информационный центр АГУ;
- Научная библиотека АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Apache OpenOffice
- LibreOffice
- PostgreSQL.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Определяет организационные формы самостоятельной работы магистрантов в соответствии с содержанием дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями магистрантской аудитории, индивидуальными особенностями магистрантов. Обеспечивает магистрантов информацией, списками литературы, информационно-методическими материалами (рабочей программой, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля). Обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы, графиком консультаций.

Для систематизации знаний магистрантов и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить магистрантам оформить тематический словарь терминов по той или иной теме, разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборку новейших научных публикаций по заданной теме. В процессе самостоятельной работы магистрант приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,

или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Приложения

Приложение 1

ДОГОВОР о сотрудничестве

«__» _____ 201 г.
г. Майкоп

ФГБОУ ВО «АГУ» в лице ректора Мамия Дауда Казбековича (далее именуемый сторона 1), действующего на основании положения с одной стороны, и _____ (именуемый сторона 2), в лице _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Проведение практик для студентов университета на базе Организации осуществляется по согласованию с руководством Организации с целью приобретения и формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

1.2. По взаимному согласию Стороны могут изменять и дополнять содержание договора.

2. Обязательства сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, желающих проходить практику на базе организации, календарный график и программу практики с целью утверждения.

2.1.2. Разработать график прохождения практики в соответствии с требованиями предприятия.

2.1.3. Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.4. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.1.5. Осуществлять контроль над ходом практики.

2.1.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

2.1.7. Производить оплату работникам Организации за руководство практикой студентов, за счет средств университета, выделенных Министерством финансов на оплату практик, на основании решения Ученого совета АГУ.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Предоставлять университету места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные графиком учебного процесса.

2.2.2. Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

2.2.5. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.2.6. Несчастные случаи, если они произойдут со студентом на базе или по заданию Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями ФГБОУ ВО «АГУ» и регистрировать в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.2.7. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

3.2. В случае непредставления сторонами или одной из сторон за 15 дней до окончания срока действия договора письменного заявления о прекращении действия договора или его изменении (приложений), действие договора автоматически пролонгируется на следующий год.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

4.2. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, предварительно известив об этом другую Сторону, не менее чем за 15 календарных дней до расторжения Договора.

5. Действие непреодолимой силы

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

7. Подписи сторон

Сторона 1

Сторона 2

ФГБОУ ВО «АГУ»

385001, Республика Адыгея,
г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

Ректор АГУ

_____/Д.К. Мамий /

М.П.

Приложение 2
Декану филологического факультета
Панешу У.М.
магистранта ____ курса
направления подготовки _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____
наименование практики
на предприятии (организации) _____
наименование профильной организации
с _____ 20 г. по _____ 20 г., расположенного по адресу: _____

Ответственный за проведение практики от предприятия:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

Ф.И.О. магистранта

1. Тема задания на практику _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

| Этапы практики, содержание, выполняемых работ и заданий по программе практики | Сроки выполнения | | Заключение и оценка выполнения | Подпись руководителя практики |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|
| | Начало | Окончание | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета

_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись магистранта)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

Справка
об участии работодателей в формировании компетенций
магистранта _____

(Ф.И.О.)

Наименование практики: _____

Сроки практики: « » _____ Г. – « » _____ Г.

| № | Отметка о выполнении компетенций | Компетенции |
|---|----------------------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

(наименование практики)
Курс _____ семестр _____

(Ф.И.О.)

Начат _____
Окончен _____
Выбыл на практику « _____ » 20__ г.
Декан филологического факультета
_____ У.М. Панеш

Прибыл на практику « _____ » 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики « _____ » 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20__ г.

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия _____

[illegible]

Магистрант-практикант _____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ОТЧЕТ

по _____
(тип практики)

Начало практики « _____ » _____ 20 ____ г.
Окончание практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил магистрант

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(Должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(Должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

(подпись)

(дата)

Майкоп, 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

_____ (наименование практики)

С « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: _____.

2.7. Итоги практики:

| Наименование практики | Всего студентов | Итоги | | | | | |
|-----------------------|-----------------|--------|---|--------|---|--------|---|
| | | «3» | | «4» | | «5» | |
| | | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель практики факультета _____

Зав.выпускающей кафедрой _____ / _____ /

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Наименование практики | |
| Магистрант _____ | (Ф.И.О.) _____ |
| _____ курса _____ | направление подготовки _____ направленность _____ |
| прошел _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | |
| Программу практики выполнил (а) _____ | |
| (полностью, в основном, частично) | |
| Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____ | |
| Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____ | |
| Общий уровень подготовки _____ | |
| Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____ | |
| Отношение к работе _____ | |
| Получение дополнительной профессии _____ | |
| Замечания по качеству выполнения работ _____ | |
| Уровень коммуникабельности _____ | |
| Поощрения, взыскания _____ | |
| Оценка прохождения практики _____ | |

Руководитель практики от _____ / _____ /
 профильной организации

12. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

[illegible]