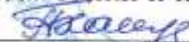


ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля) СМК.ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета
педагогики и психологии

 Ф.П. Хакунова

« 30 » 06 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 Деловая и профессиональная коммуникация на русском языке


направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа
«Профессиональная подготовка педагога к инновационной деятельности в
образовательных учреждениях»

**РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и
инвалидов**


Майкоп, 2020

Факультет педагогики и психологии


Кафедра русского языка и методики преподавания

Составитель (разработчик) программы доктор пед. наук, профессор
Ф.К. Уракова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка и методики
преподавания от « 29 » июня 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой доктор пед. наук, профессор, зав. кафедрой
Ф.К. Уракова 

Согласовано:

Председатель УМК факультета: кандидат пед. наук, доцент Д.Д. Жажева 

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
4. Самостоятельная работа обучающихся	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	9
6. Образовательные технологии	14
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	16
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	21
10. Лист регистрации изменений	23

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование магистерская программа «Профессиональная подготовка педагога к инновационной деятельности в образовательных учреждениях»*.

Дисциплина «Деловая и профессиональная коммуникация на русском языке» относится к обязательным дисциплинам учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: риторика, практическая стилистика, введение в языкознание, русский язык и культура речи и учебной практики (ознакомительной, технологической (проектно-технологической) практики, производственной практики (педагогической, технологической (проектно-технологической) практики, научно-исследовательской работы).

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.;

контактная работа: 16,25

занятия лабораторного типа – 16ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 55,75 ч.,

Ключевые слова: *коммуникация, деловая коммуникация, профессиональная коммуникация, развитие речи, теория языка, практика, уровни языка, письменная речь, устная речь, коммуникативная личность, модель носителя языка.*

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – выработать у обучающихся представления о коммуникации как области теоретических исследований и решения практических задач, развить представления о коммуникативном направлении в лингвистике; развить у филологов базовые лингвистические понятия, дополнив их терминологией теории коммуникации, развить у обучающихся навыки ведения устной и письменной коммуникации на основе системного знания теории коммуникации.

Задачи дисциплины - дать представление о формах и видах коммуникации, о специфике общения в разных сферах межличностного и институционального взаимодействия, о закономерностях передачи информации в устной и письменной коммуникации; познакомить с механизмами осуществления успешной и эффективной коммуникации, причинами коммуникативных помех и провалов в монокультурном и межкультурном общении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: важнейшие положения и концепции в области теории коммуникации), а также понятия, термины и категории коммуникативной лингвистики; принципы коммуникативного подхода к изучению языка; актуальные проблемы современной коммуникативной лингвистики;

уметь: демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития теории коммуникации, в том числе в сфере лингвистики;

владеть: базовыми методами и приемами анализа коммуникативных ситуаций, приемами ведения речевой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке и других языках.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4	<i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	УК – 4.1. Использует различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия УК - 4.2. Осуществляет устную коммуникацию, в том числе иностранном (ых) языке(ах), по академическим и профессиональным аспектам взаимодействия УК-4.3. Осуществляет подготовку письменных научных материалов и деловую переписку, в том числе на иностранном(ых) языках УК-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия
ПК-3	<i>Способен осуществлять научно-исследовательскую</i>	ИПК-3.1. Демонстрирует знание научно-методологических основ исследовательской деятельности в образовании, в том числе в предметной области

	деятельность в рамках выбранной проблематики	ИПК-3.2. Проектирует программы научного исследования в рамках выбранной проблематики, осуществляет их методологическое обоснование, отбор методов исследования и источников информации ИПК-3.3. самостоятельно проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с поставленными задачами и имеющимися ресурсами и осуществляет презентацию полученных результатов
--	--	---

2. Объем дисциплины по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.

Форма обучения: очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		1
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	16,25	16,25
занятия лекционного типа	-	-
занятия лабораторного типа	16	16
контроль самостоятельной работы	-	-
иная контактная работа	0,25	0,25
контролируемая письменная работа	-	-
контроль	-	-
Самостоятельная работа (СР)	55,75	55,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	зачет	зачет

Форма обучения: заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		1
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	12,25	12,25
занятия лекционного типа	-	-
занятия лабораторного типа	12	12
контроль самостоятельной работы	-	-

иная контактная работа	0,25	0,25
контролируемая письменная работа	-	-
контроль	-	-
Самостоятельная работа (СР)	56	56
Курсовая работа (проект)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС
1	Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации. Виды деловой коммуникации, их специфика	18		4			14
2	Модуль 2. <i>Коммуникация как способ передачи информации. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации</i>	18		4			14
3	Модуль 3. Научная коммуникация как разновидность специализированной коммуникации. Виды научной коммуникации, их специфика. Технологии научной коммуникации	18		4			14
4	Модуль 4. <i>Особенности профессиональной коммуникации. Формы деловой коммуникации</i>	18		4			14
Итого		72		16			56

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	<u>Внеаудиторная:</u> - изучение теоретического материала по конспектам лекций; конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе; - выполнение домашних заданий и подготовка к практическим и лабораторным занятиям; - подготовка сообщений, выступлений, конспектов и др. - подготовка презентации - подготовка рефератов и докладов	1 2 3 4	Модуль 1 Модуль 2, конспект Модуль 3, реферат Модуль 4, презентация

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.
4. Выполнение практических заданий (СДО).

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Особенности коммуникативной ситуации форум-общения в Интернете.
2. Признаки устной коммуникации в sms-общении.
3. Коммуникативные особенности педагогического дискурса.
4. Доминирующая оценка в коммуникативных ситуациях разговорного общения.
5. Коммуникативные роли в семейном общении.
6. Особенности профессиональной коммуникации.
7. Стереотипы межкультурной коммуникации.
8. Коммуникация как воздействие.
9. Письменная форма коммуникации.
10. Деловое письмо: нормы, стандарты, классификация.
11. Официально-деловой стиль. Характеристика официально-делового стиля: жанровый репертуар, языковые особенности.
12. Научный и публицистические стили речи. Характеристика научного стиля.
13. Характеристика публицистического стиля. Основные подстили и жанровый репертуар.

14. Своеобразие художественного стиля.
15. Особенности устной публичной речи.
16. Понятие «языковой паспорт говорящего».
17. Основы ораторского искусства.
18. Характеристика оратора и аудитории. Содержание и композиция ораторского выступления.
19. Основные приемы подготовки речи.
20. Способы словесного оформления публичного выступления. Правила построения ораторской речи.
21. Аргументация: правила, виды, способы аргументации. Оратор и аудитория.
22. Дискутивно-полемиические разновидности речи (спор, дискуссия, диспут, полемика).
23. Понятие эффективного общения. Коммуникативные барьеры и варианты их преодоления.
24. Деловые коммуникации. Особенности деловых переговоров.
25. Особенности ведения деловых телефонных разговоров.
26. Предмет и специфика деловой этики. Соотношение этики и этикета.
27. Понятие делового этикета. Правила этикета для говорящего. Правила этикета для слушающего.
28. Деловой имидж.
29. Национально-культурные особенности делового общения.
30. Этика и этикет в межличностном профессиональном общении.
31. Речевой этикет в устных видах делового общения.
32. Речевой этикет в письменных и электронных видах делового общения.

Презентации:

1. Служебная и личная документация.
2. Способы классификации документов и правила их оформления
3. Объяснительная записка.
4. Заявление.
5. Доверенность.
6. Резюме при устройстве на работу. Структура резюме. Факультативная информация в резюме. Оформление резюме.
7. Виды инициативных резюме

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Абелева, И. Ю. Механизмы коммуникативной речи. Учебно-монографическое пособие [Электронный ресурс] / И. Ю. Абелева. - М.: ООО «ПАРАДИГМА», 2012. - 288 с. - 978-5-4214-0012-7. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210524
2	Александров, Д. Н. Основы ораторского мастерства, или В погоне за Цицероном [Электронный ресурс] / Д. Н. Александров. - : Флинта, 2003. - 490 с. - 978-5-89349-296-5. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70367
3	Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи. Учебник [Электронный ресурс] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - М.: Флинта, 2011. - 608 с. - 978-5-9765-1004-3. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539
4	Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи. Учебное пособие [Электронный ресурс]

	ресурс] / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. - 978-5-98704-603-6. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998
5	Гончарова, Т. В. Речевая культура личности. Практикум [Электронный ресурс] / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М.: Флинта, 2012. - 121 с. - 978-5-9765-1077-7. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432
6	Основы теории коммуникации: Учебное пособие / Е.А. Кожемякин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 189 с.: http://znanium.com/bookread.php?book=398446
7	Упражнения для развития коммуникативной компетентности [Электронный ресурс] / М.: Директ-Медиа, 2013. - 53 с. - 978-5-4458-3441-0. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210569

Таблица 5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Бакулев, Г. П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г. П. Бакулев. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 192 с. - 978-5-7567-0564-5. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104042 .
2	Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - СПб: Издательство «СПбКО», 2009. - 416 с. - 978-5-903983-10-0. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209858 .
3	Гончарова, Т. В. Речевая культура личности. Практикум [Электронный ресурс] / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М.: Флинта, 2012. - 121 с. - 978-5-9765-1077-7. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432 .
4	Горбачевский, А. А. Теория языка. Вводный курс: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. А. Горбачевский. - М.: Флинта, 2011. - 141 с. - 978-5-9765-0965-8. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69147 .
5	Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи [Электронный ресурс] / М.: Флинта, 2010. - 85 с. - 978-5-9765-0329-8. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961 .
6	Русский язык. Культура речи. Риторика. Учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Суспицына, М. Б. Ворошилова, Е. В. Дзюба, С. А. Еремина, Э. Ю. Попова. - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - 5-7186-0261-1.

Таблица 5.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название сайта	Основная характеристика
1	ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]	Справочно-правовая система / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», Москва, МГУ, 2016. – Режим доступа к системе ОГУ: \\fileserver\GarantClient\garant.exe.
2	http://www.gramota.ru	Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

3	Языкознание //Единое окно доступа к образовательным ресурсам windows.edu.ru	Свободный доступ к полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования
4	УИС «Россия» www.uirussia.msu.ru	Материалы по экономике, социологии, управлению, международным отношениям, праву, лингвистике, философии, филологии и другим гуманитарным наукам.
5	Copyright for Librarians cyber.law.harvard.edu	Курс на английском языке, бесплатный, интерактивный, с задачами и примерами.
6	eLIBRARY.RU www.elibrary.ru	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования
7	Wiley www.wiley.com ; www.onlinelibrary.wiley.com	Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг
8	http://www.slovari.ru	Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари.

Таблица 5.4 Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Филология»
2.	Журнал « Вопросы языкознания»
3	Журнал «Русский язык в школе»
4	Журнал «Филологические науки»
5	Журнал «Вестник Адыгейского государственного университета. Серия Филология»
6	Журнал «Мир русского слова»
7	Журнал «Русский язык в национальной школе»

5.5 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –

преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

zbMATH <https://zbmath.org/> Реферативная база данных по чистой и прикладной математике

Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа [ScienceDirect](https://www.sciencedirect.com/)), специализированными реферативными базами данных: [Scopus](https://www.scopus.com/), Embase, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности [SciVal](https://www.scival.com/). Режим доступа: IP адреса университета.

Science Direct <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

Издательство **Springer** <https://link.springer.com/> – международная группа, занимающаяся выпуском научных, технических, медицинских книг и журналов. Springer издает и распространяет более 2,7 тыс. наименований научных и образовательных журналов по разным областям знаний. Режим доступа: IP адреса университета.

Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/> Полнотекстовая коллекция журналов Nature Publishing Group.

Springer Nature Experiments <https://experiments.springernature.com/> Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний.

Springer Materials <https://materials.springer.com/> Коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга.

Nano <https://nano.nature.com/> База данных в области нанотехнологий, содержащая информацию о наноматериалах

Проект Евклид <https://www.projecteuclid.org/> Платформа для размещения различных научных материалов по теоретической и прикладной математике, а также по статистике. База данных содержит более 100 тыс. статей научных журналов в открытом доступе. Платформа является совместным проектом Библиотеки Корнелльского университета и Издательства университета Дьюка.

Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объем массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

[Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г.Санкт-Петербург](#)
[Российская государственная библиотека \(РГБ\), г. Москва](#)
[Российская национальная библиотека \(РНБ\), г.Санкт-Петербург](#)
[Государственная публичная научно-техническая библиотека России \(ГПНТБ\), г.Москва](#)
[Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской Академии наук \(ГПНТБ СО РАН\), г.Новосибирск](#)
[Библиотека Российской академии наук \(РАН\), г.Москва](#)
[Библиотека по естественным наукам РАН \(БЕН РАН\), г.Москва](#)
[Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН, г.Москва](#)
[Центральная научная библиотека Дальневосточного отделения РАН, г.Владивосток](#)
[Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г.Москва](#)
[Государственная публичная историческая библиотека, г.Москва](#)
[Российская государственная библиотека искусств, г.Москва](#)
[Российская государственная библиотека для молодежи, г.Москва](#)
[Научная библиотека Московского государственного университета \(МГУ\) им. М.В.Ломоносова](#)
[Дальневосточная государственная научная библиотека \(ДВГНБ\), г. Хабаровск](#)

Языкознание и литературоведение

[Textologia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал](#)
[Philology.ru – русский филологический портал](#)
[Грамота.ру – справочно-информационный портал](#)
[МАПРЯЛ – сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы](#)
[Universum: филология и искусствоведение : международный научный журнал](#)
[Проблемы истории, филологии, культуры : журнал](#)

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Модуль 1. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации. Виды деловой коммуникации, их специфика	<i>Лабораторная работа</i> <i>1. Основы коммуникации. Виды деловой коммуникации, их специфика. Соотношение понятий коммуникации и общения.</i> <i>2. Существующие модели коммуникации: коммуникация как акция, коммуникация как интеракция, коммуникация как трансакция.</i> <i>3. Модели массовой и межличностной коммуникации.</i> <i>Коммуникация как элемент менеджмента.</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i>

		<p>4. Элементы коммуникативной ситуации.</p> <p>5. Преобладание коммуникации над информацией в современном обществе.</p>	
2	<p>Модуль 2.</p> <p>Коммуникация как способ передачи информации. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации</p>	<p>Лабораторная работа</p> <p>1. Информационные модели коммуникации.</p> <p>2. Потери информации в процессе коммуникации и способы ее восполнения. 3. Искажения информации и степени ее приблизительности. 4. Избыточная информация. Понятие шума.</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ</p>
3	<p>Модуль 3. Научная коммуникация как разновидность специализированной коммуникации. Виды научной коммуникации, их специфика. Технологии научной коммуникации</p>	<p>Лабораторная работа</p> <p>1. Специфика устной и письменной коммуникации. 2. Ограничения в передаче информации в устной/ письменной реализации. 3. Новые формы «овеществления текста» (В.Г. Костомаров) как признак современной коммуникации. 4. Особенности устнописьменного общения в Интернете. 5. Ошибки, оговорки и правки в коммуникации.</p>	<p>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</p>
4	<p>Модуль 4. Особенности профессиональной коммуникации. Формы деловой коммуникации</p>	<p>Лабораторная работа</p> <p>1. Функции и задачи профессионального общения.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к современному специалисту.</p> <p>3. Стилиобразующие факторы официально-делового стиля.</p> <p>4. Подстили и жанры официально-делового стиля.</p> <p>5. Языковые особенности официально-делового стиля.</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ</p> <p>Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов</p>

Примеры наиболее актуальных технологий:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология развития критического мышления
- Проектная технология
- Технология развивающего обучения
- Технология проблемного обучения
- Технология разноуровневого обучения
- Здоровьесберегающие технологии
- Игровые технологии
- Квест-технология
- Модульная технология

- *Технология мастерских*
- *Кейс – технология*
- *Технология интегрированного обучения*
- *Педагогика сотрудничества*
- *Технологии уровневой дифференциации*

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

1. формулировка темы, соответствующей программе;
2. определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
3. выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
4. подбор литературы для преподавателя и студентов;
5. при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по

теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые

задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1. На лекционных и практических занятиях активно используются мультимедийные средства, видео-презентации.
 2. В ходе обучения используются следующие наглядные средства:
 - раздаточные материалы для выполнения практических заданий.
 3. В ходе обучения используются следующие технические средства:
 - мультимедийный проектор;
 - интерактивная доска (каб. 139, 141);
 - специализированные компьютерные аудитории (каб.137).
 4. Каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС «Университетская библиотека online», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
- Качество рабочей программы обеспечивается:

– соответствием требованиям ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;

– достижением целей и решением задач дисциплины образовательные программы для детей дошкольного возраста и начальной школы;

– последовательностью и логикой изучения всех разделов (модулей) дисциплины;

– междисциплинарным подходом к изучению дисциплины;

– соответствием требованию научности к преподаванию дисциплины;

– применением инновационных подходов в учебном процессе;

– решением следующих воспитательных задач:

1. сформировать целостное педагогическое знание, отражающее современный уровень развития педагогической науки, необходимое специалисту для профессиональной деятельности;

2. развить основные информационно-педагогические умения, связанные с получением, переработкой и освоением информации, полученной из различных источников (монографии, учебники, научно-популярная литература, художественные и публицистические произведения, СМИ, электронные средства массовой информации);

3. сформировать умения описывать, объяснять педагогические явления, прогнозировать их влияние на формирование личности, использовать педагогические методы в решении профессиональных задач.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
2	Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
3	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46408087
4	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	43192897

10. Лист регистрации изменений

[illegible]