ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
педагогики и психологии
_____ Ф.П. Хакунова
28 августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09 Менеджмент в образовании

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерская программа «Профессиональная подготовка педагога к инновационной деятельности в образовательных учреждениях»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и педагогических технологий

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий, протокол №1 «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой к.п.н., доцент Аутлева А.Н.

Составитель (разработчик) программы к.п.н., доцент Аутлева А.Н.

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	4
3.	Содержание дисциплины (модуля)	4
4.	Самостоятельная работа обучающихся	6
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	14
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	24
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	24
9.	Лист регистрации изменений	26

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность «Профессиональная подготовка педагога к инновационной деятельности в образовательных учреждениях» (квалификация (степень) «Магистр»).

РП «Менеджмент в образовании» представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» (квалификация (степень) «Магистр»).

Дисциплина «Менеджмент в образовании» относится к вариативной части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины: 2з.е./72ч.;

контактная работа: 20,3 ч.,

контроль: 26,7

занятия лекционного типа – 2ч.,

занятия семинарского типа (практическая работа) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР –25 ч.

Ключевые слова: образование, управление образованием, менеджмент, образовательные учреждения, менеджер в управлении, контроль в управлении, управленческая подготовка

Составитель: А.Н. Аутлева, к.п.н., доцент кафедры педагогики и педагогических технологий.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2: готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач

Показателями компетенций являются:

знания:

- сущность и основные особенности менеджмента в образовательном учреждении;
- основные направления менеджмента;
- условия применения различных видов управленческой деятельности в практике управления образовательным учреждением;

умения:

- анализировать тенденции современной науки и образования;
- осуществлять диагностическую, аналитическую и проектировочную деятельность в рамках единой системы менеджмента образовательного учреждения;

выбирать и применять изученные способы менеджмента;

владеет:

- навыками проектирования и анализа школьных образовательных систем.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы.

Таблица 1. 1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3з.е./ 72ч.

ОФО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	16,25	16,25

Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	55,75	55,75
Контроль	8,7	8,7
Вид промежуточного контроля	экзамен	

Таблица 1.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2з.е./ 72ч.

ОЗО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	16,3	16,3
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Иная контактная работа (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СР)	47	47
контроль	8,7	8,7
Вид промежуточного контроля	экзамен	

3. Содержание дисциплины.

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Объем в часах по видам			
		Всего	Л	ПЗ	СР
Раздел 1	***Сущность, задачи и содержание учебной дисциплины «Современные проблемы педагогической науки и образования»***				
	Развитие науки об управлении, эволюция Управленческой мысли Понятие «система». Природа и сущность систем, их виды и законы развития. Наука об управлении системами. Сущность, цели и задачи менеджмента. Образовательная (педагогическая) система как разновидность социальных систем. Школы менеджмента. Субъекты менеджмента. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Методика педагогического анализа. Посещение и анализ уроков, воспитательных мероприятий. Анализ работы образовательного учреждения за учебный год. Организация аналитической работы на методических совещаниях. Целеполагание и планирование работы	36	2	10	28

	образовательного учреждения. Методика целеполагания образовательного процесса. Формирование целевого компонента программы развития образовательного учреждения. Методика планирования образовательного процесса. Стратегическое планирование. Годовое планирование в школе. Основные направления работы и разделы годового плана. Текущее планирование работы педагогического коллектива. образовательном учреждении. Основные показатели оптимальной организации работы. Организация работы совета образовательного учреждения. Организация работы Педагогического совета школы. Организация совещаний при директоре и методических совещаний. Организация оперативных совещаний. Контроль образовательного процесса. Понятие контроля. Проблемы повышения эффективности контроля в образовательном учреждении. Организация внутришкольного контроля. Планирование и разработка графика внутришкольного контроля. Взаимосвязь контроля и коррекции в менеджменте образовательного учреждения. Взаимосвязь контроля и анализа в менеджменте образовательного учреждения. Работа с кадрами в образовательном учреждении. Работа с кадрами как направление деятельности Менеджера в образовательном учреждении. Организация методической работы. Регулирование взаимоотношений в педагогическом				
	коллективе. Пополнение и развитие кадрового ресурса образовательного учреждения. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения. Регламентация деятельности общеобразовательного учреждения в Законе РФ об образовании. Типовое положение об общеобразовательном учреждении. Нормативные акты, регулирующие деятельность общеобразовательной школы в условиях модернизации российского образования. Трудовое законодательство как основа трудовых отношений в общеобразовательном учреждении. Локальные акты общеобразовательного учреждения. Устав образовательного учреждения, его разработка, утверждение и корректировка. Документация, дополняющая устав образовательного учреждения. Документы, регламентирующие организацию работы				

	образовательного учреждения.			
Раздел 2	***Теоретико – методологические и проблемы педагогической науки образования.***			
	Сущность, структура проектирования в менеджменте образовательного учреждения. Основные требования к проекту. Разработка и защита управленческих проектов. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Целеполагание и планирование работы образовательного учреждения. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении. Контроль образовательного процесса. Работа с кадрами в образовательном учреждении. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения. Инновационный менеджмент в образовательном учреждении. Управленческое проектирование. Инновационный менеджмент в образовательном учреждении. Инновации в образовании. Участие образовательного учреждения в инновационных процессах. Особенности образовательного Учреждения, работающего в инновационном режиме. Усиление дополнительных функций менеджмента в условиях управления инновациями. Методы инновационного менеджмента в образовательном учреждении. Проектирование инновационного развития образовательного учреждения.	36	2	20
	Иная контактная работа	0,25		
	Контроль	16,25		
Итого		72	4	20

4. Самостоятельная работа студентов.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
	Создание мультимедийных презентаций	Регламентация деятельности общеобразовательного учреждения в Законе РФ об образовании. Типовое положение об общеобразовательном учреждении. Нормативные акты, регулирующие деятельность общеобразовательной школы в условиях	Презентация (в PowerPoint)

		модернизации российского образования. Трудовое законодательство как основа трудовых отношений в общеобразовательном учреждении. Локальные акты общеобразовательного учреждения. Устав образовательного учреждения, его разработка, утверждение и корректировка. Документация, дополняющая устав образовательного учреждения. Документы, регламентирующие организацию работы образовательного учреждения.	
	Анализ развития науки об управлении на этапах исторического становления образовательно й системы	Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли Понятие «система». Природа и сущность систем, их виды и законы развития. Наука об управлении системами. Сущность, цели и задачи менеджмента. Образовательная (педагогическая) система как разновидность социальных систем. Школы менеджмента. Субъекты менеджмента. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения.	Письменная Презентация (в PowerPoint)
	Реферат	Целеполагание и планирование работы образовательного учреждения. Методика целеполагания образовательного процесса. Формирование целевого компонента программы развития образовательного учреждения. Методика планирования образовательного процесса. Стратегическое планирование. Годовое планирование в школе. Основные направления работы и разделы годового плана. Текущее планирование работы педагогического коллектива. образовательном учреждении. Основные показатели оптимальной организации работы	Письменная Презентация (в PowerPoint)
	Составить глоссарий по	Понятийно-терминологический и концептуальный аппарат дисциплины	Письменная Презентация
	дисциплины	ориентиры в управлении образованием. Инноватика в управлении образованием.	PowerPoint)
	Проект	Участие образовательного учреждения в инновационных процессах. Особенности образовательного учреждения, работающего в инновационном режиме. Усиление дополнительных функций менеджмента в условиях управления инновациями. Методы инновационного менеджмента в образовательном учреждении. Проектирование инновационного развития образовательного учреждения.	Письменная Презентация (в PowerPoint)
	Всего часов	*21,75*	

4.1. Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

1. Юнити-Дана, 2012. - 512 с./Электронный ресурс: Университетская http://www.biblioclub.ru/114981_Menedzhment_Uchebnik.html 3. Герчикова И. Н. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 800 с. Электронный ресурс:

2. /http://www.biblioclub.ru/115014_Menedzhment_Praktikum_Uchebnoe_posobi e.html 4. Гончаров, М. А. Основы менеджмента в образовании. - М.: КноРус, 2010 [экз.] 5. Закон РФ «Об образовании» (1992 г., редакции 2007 г.) 6. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании. - М.: Академия, 2008 [экз.] Дополнительная литература:

3. Управление персоналом организации :учеб. для студентов вузов / под ред. А. Я. Кибанова.-М.: ИНФРА. М,2007.-638 с.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Воробьева С. В. Основы управления образовательными системами. - М.: Академия, 2008 [10 экз.] 2. Герчикова И. Н. Менеджмент. Учебник. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Маренков Н. Л., Косаренко Н. Н Управление персоналом организации: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Академический проспект; Трикста, 2005. – 464с.
2.	Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс]: учеб. -метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. -М.: ФЛИНТА, 2015. - 123 с. - ISBN 978-5-9765-2213-8. – Электронный ресурс. Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html Профиль «Управление дошкольным образованием» [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 138 с. - ISBN 978-5-9765-2211-4.Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522114.html
3.	Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием [Электронный ресурс]: монография / С.Ф. Багаутдинова, М.А. Волченко, К.В. Корнилова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-2209-1. Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978597

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	1.Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. - М.: МПГУ, 2012. - 158 с. - ISBN 978-5-4263-0098-9. Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300989.html
2.	Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. -М. : ФЛИНТА, 2015 - 74 с. - ISBN 978-5-9765-2210-7. Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522107.html

3. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием [Электронный ресурс]: монография / С.Ф. Багаутдинова, М.А. Волченко, К.В. Корнилова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-2209-1. Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522091.html
4. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] :учеб.пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-2313-5. Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html
5. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования :учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008. - 399 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-305-00199-0. Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html

---

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	http://mon.gov.ru (сайт Минобрнауки РФ)
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru
3	// Вопросы образования. 2010 – 2013
4	// Инновации в образовании. 2010 – 2013
5	// Педагогика. 2010 – 2013
6	// Инновации в образовании. 2009 – 2013: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209404 (ЭБС АГУ).
7	Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
8	1. Базы данных GaleGroup–http://www.neicon.ru/res/gale.htm 2. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
9	3. Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 7. Научная онлайн-библиотека Порталус– http://www.portalus.ru/ 8. Библиотека Гумер – http://www.gumer.info/ Периодические издания 1.Журнал «Дошкольное воспитание» http://dovosp.ru/j_dv/ 2.Журнал «Обруч» http://www.obruch.ru/ 3.Журнал «Начальная школа плюс до и после»

	http://school2100.com/izdaniya/magazine/archive/
	Научная электронная библиотека LIBRARY.RU – http://elibrary.ru/defaultx.asp 6. Гуманитарная электронная библиотека – http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html

Таблица 5.4.Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	**Профессиональное издание "Психологическая газета"** http://psy.su
2.	Психологическая газета "Мы и мир" **http://www.gazetamim.ru**
3.	Журнал "Вопросы психологии" **http://www.voppsy.ru**
4.	"Журнал практической психологии и психоанализа" **http://psyjournal.ru/index.php**
5.	"Московский психологический журнал" **http://magazine.mospsy.ru**
6.	Журнал "Психологическая наука и образование" **http://psyedu.ru**
7.	Журнал "Психология на каждый день" **http://www.psyh.ru**
8.	Журнал "Развитие личности" **http://www.rl-online.ru**
9.	Журнал "Школьный психолог" **http://psy.1september.ru**
10.	"Психологический журнал" **http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html**

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ **http://adygnet.bibliotech.ru** Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека»http://dvs.rsl.ru Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) **www.elibrary.ru** Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) **http://arbicon.ru/services/** это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») **www.consultant.ru** – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Webof Sciencehttps://apps.webofknowledge.com Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopushttps://www.scopus.com/search/ – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerseScopus, собрания полнотекстовых статей SciVerseScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

zbMATH **https://zbmath.org/**Реферативная база данных по чистой и прикладной математике

Elsevier («Эльзевир») **https://www.elsevier.com/** – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Emabse, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/ – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

Издательство **Springer https://link.springer.com/ –** международная группа, занимающая выпуском научных, технических, медицинских книг и журналов. Springer издает и распространяет более 2,7 тыс. наименований научных и образовательных журналов по разным областям знаний. Режим доступа: IP адреса университета.

NatureJournalshttps://www.nature.com/siteindex/Полнотекстовая коллекция журналов NaturePublishingGroup.

SpringerNatureExperimentshttps://experiments.springernature.com/Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний.

SpringerMaterialshttps://materials.springer.com/Коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга.

Nanohttps://nano.nature.com/База данных в области нанотехнологий, содержащая информацию о наноматериалах

Проект Евклид https://www.projecteuclid.org/Платформа для размещения различных научных материалов по теоретической и прикладной математике, а также по статистике. База данных содержит более 100 тыс. статей научных журналов в открытом доступе. Платформа является совместным проектом Библиотеки Корнелльского университета и Издательства университета Дьюка.

Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/ Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г.Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
Российская национальная библиотека (РНБ), г.Санкт-Петербург
Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г.Москва
Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской Академии наук (ГПНТБ СО РАН), г.Новосибирск
Библиотека Российской академии наук (РАН), г.Москва
Библиотека по естественным наукам РАН (БЕН РАН), г.Москва
Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН, г.Москва
Центральная научная библиотека Дальневосточного отделения РАН, г.Владивосток
Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г.Москва
Государственная публичная историческая библиотека, г. Москва
Российская государственная библиотека искусств. г. Москва
Российская государственная библиотека для молодежи, г. Москва
Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В. Ломоносова

Дальневосточная государственная научная библиотека (ДВГНБ), г. Хабаровск

Образование и педагогические науки

Естественнонаучный образовательный портал
Университетская информационная система России
Федеральный портал «Российское образование»
Национальная платформа открытого образования
Наука и образование : журнал МГТУ им. Н.Э. Баумана
Образование и наука : журнал
Проект Государственного института русского языка им А.С. Пушкина «Образование на русском»
Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина
Информационный центр «Библиотека им. К.Д. Ушинского»
EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют

6.Образовательные технологии

Таблица 6.Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Поликультурное образование в контексте современной образовательной парадигмы	Лекция 1. Практическое занятие1.	Вводная лекция с использованием видео материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада
2.	Направления поликультурного образования	Лекция 2. Практическое занятие 2. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видео материалов Обсуждение вопросов с использованием презентаций
			Консультирование и проверка домашних заданий

Примеры наиболее актуальных технологий:

- *Информационно–коммуникационная технология*
    - *Технология развития критического мышления*
    - *Проектная технология*
    - *Технология развивающего обучения*
    - *Технология проблемного обучения*
    - *Технология разноуровневого обучения*
    - *Здоровье сберегающие технологии*
    - *Игровые технологии*
    - *Квест-технология*
    - *Модульная технология*
    - *Технология мастерских*
    - *Кейс–технология*
    - *Технология интегрированного обучения*
    - *Педагогика сотрудничества*

- *Технологии уровневой дифференциации*

7. Методические рекомендации по дисциплине(модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция–главное звено дидактического цикла обучения. Её цель–формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. Вначале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

Вусловияхпреобладающеготеоретическогообученияобязательнымусловиемдляформированияуменийинавыковявляетсяусвоениетеоретическогоматериала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной

лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара–наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б)подготовка студентов и преподавателя:

- составлениепланасеминараиз3-4вопросов;
- предоставлениестудентам4-5днейдляподготовкиксеминару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;

активность;

- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические рекомендации студенту

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Практическое занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность обсудить различные спорные вопросы, связанные с основными подходами к психическому развитию. Практические занятия в равной мере направлены как на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия. Курс «Менеджмент в образовании»» предусматривает самостоятельную работу студентов с психолого-педагогической, методической литературой, нормативными актами, первоисточниками. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками.

Организация методической работы.

Пополнение и развитие кадрового ресурса образовательного учреждения:

Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения

Регламентация деятельности общеобразовательного учреждения в Законе РФ об образовании.

Типовое положение об общеобразовательном учреждении. общеобразовательной школы в условиях модернизации российского образования.

Трудовое законодательство как основа трудовых отношений в общеобразовательном учреждении.

Локальные акты общеобразовательного учреждения.

5. Устав образовательного учреждения. Документация, дополняющая устав образовательного учреждения. Инновационный менеджмент в образовательном учреждении. Участие образовательного учреждения в инновационных процессах.
6. Особенности образовательного учреждения, работающего в инновационном режиме.
7. Усиление дополнительных функций менеджмента в условиях управления инновациями.
8. Методы инновационного менеджмента в образовательном учреждении.
9. Проектирование инновационного развития образовательного учреждения. Управленческое проектирование. Сущность, структура проектирования в менеджменте образовательного учреждения.
10. Основные требования к проекту.
11. Защита управленческих проектов:
12. Понятие менеджмента ОУ:

Отличие педагогического менеджмента от традиционного управления школой.

Особенности управления ОУ в современных условиях.

1. Взаимосвязь управленческих функций в ОУ.
2. Методика педагогического анализа.
3. Посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий.
4. Анализ работы ОУ за учебный год.
5. Организация аналитической работы на методических совещаниях.
6. Методика целеполагания образовательного процесса.
7. Формирование целевого компонента программы развития ОУ.
8. Методика планирования образовательного процесса.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Осуществляется: 1) текущий контроль успеваемости в виде промежуточного рейтинг-контроля (3 раза в семестр) 2) оценка качества выполнения самостоятельной работы; 3) зачет по окончании семестра. 100 баллов – общее количество баллов за семестр: От 60 до 100 – в течение семестра, 40 баллов – за устный зачет в конце семестра 1-ый рейтинг – контроль.

Контрольная работа

1 Вариант 1.

1. Перечислите современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Охарактеризуйте образовательный процесс в аспекте педагогического менеджмента.
3. Какими показателями определяется результативность управления организацией? 4. Раскройте этапы развития науки об управлении. 5. Дайте характеристику авторитарной и коллегиальной моделям управления организацией.

Вариант 2.

1. Охарактеризуйте современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Дайте определение педагогическому менеджменту.
3. Назовите показатели результативности управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику модели опеки и поддерживающей модели управления организацией. 2-ой рейтинг - контроль Контрольная работа 2

Вариант 1.

1. Дайте характеристику организации как системе, взаимодействующей с микро- и макровнешней средой.
2. Перечислите функции управления. Приведите примеры.
3. Что является основой системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Назовите известные вам типологии личностей, их назначение.
5. Охарактеризуйте модель формирования отношений. Приведите примеры ее действия.
6. Раскройте связь между восприятием и процессом вынесения суждений. Приведите примеры.
7. Какие методы научения поведению в организации выделяются в теории и практике менеджмента организации?

Вариант 2.

1. Что такое организация как система? Перечислите компоненты микро-внешней среды и макро-внешней среды. 2. Раскройте функции управления. Приведите примеры.
3. Каковы компоненты системы группового поведения? Приведите примеры. 4. Дайте характеристику известных вам типов личности. 5. Приведите примеры действия модели формирования отношений. 6. В чем заключается связь между восприятием и суждением. Приведите примеры. 7. Проанализируйте методы научения поведению в организации? 3-ий рейтинг - контроль Контрольная работа

Вариант 1.

1. От чего зависит удовлетворенность работой и на что она влияет?
2. Как разработать систему вознаграждений субъектов педагогического менеджмента? Приведите примеры.
3. Что называется, карьерой? Какие факторы определяют успех карьеры?
4. Как изучить отношения в педагогическом коллективе?
5. Что такое организационная культура?
6. Проанализируйте понятия «лидерство» и «руководство».
7. Что составляет основу власти в образовательной организации?
8. Опишите типы индивидуальной реакции на конфликт.
9. Охарактеризуйте основные этапы процесса конфликта.

Вариант 2.

1. Каково значение показателя «удовлетворенность трудом» для деятельности образовательной организации?

2. Что такое мотивация труда? Приведите примеры мотивации труда субъектов педагогического менеджмента.

3. Охарактеризуйте основные этапы карьеры и факторы, определяющие ее успех.

4. Перечислите способы изучения отношений в педагогическом коллективе?

5. Как формируется и поддерживается организационная культура?

6. Опишите известные вам теории лидерства.

7. Что такое власть и каковы ее источники?

8. В каких ситуациях предпочтительным является тот или иной тип индивидуальной реакции на конфликт?

9. На каком этапе процесса конфликта целесообразно предпринимать меры по его урегулированию? Почему?

Задания для самостоятельной работы

1. Изучите Конвенцию о правах ребёнка и ответьте, что говорится в международном документе: - о школьной дисциплине и наказаниях; - о недопустимости всех видов эксплуатации детей; - о гарантиях ребёнка в случае обвинения его в нарушениях уголовного законодательства; - о гражданстве ребёнка и праве на сохранение своей индивидуальности; - о незаконном перемещении и невозвращении детей из-за границы; - о признании прав ребёнка в образовании; - перечислите, какие права ребёнка государства-участники Конвенции обязуются обеспечить (выпишите их).

2. Прокомментируйте правовые последствия следующей ситуации: В Ярославле учительницу младших классов обвиняют в насилии над детьми. Как рассказали в районной прокуратуре, уголовное дело против Г.К. было возбуждено по ст. 156 УК РФ (ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогом образовательного учреждения, если эти деяния соединены с жестоким обращением с несовершеннолетними). С заявлением о том, что 60-летняя учительница

с 32-летним стажем работы избивает учеников, в прокуратуру обратились воспитатели детского дома. Две 10-летние воспитанницы, учившиеся в классе Г.К., неоднократно говорили им, что учительница во время уроков отвешивает подзатыльники и бьет линейкой и указкой по рукам. Таким образом педагог наказывала свои подопечных за невыученные уроки и плохое поведение. В текст заявления вошли также слова еще двух учеников Г.К., которые подтвердили случаи необоснованного насилия. На допросе школьники показали, что привычка к рукоприкладству появилась у пожилой учительницы с конца прошлого учебного года. Подозреваемой назначена комплексная амбулаторно-психиатрическая экспертиза. Если вина Г.К. будет доказана в суде, ей грозит до 2 лет лишения свободы с временным лишением права занимать должности в сфере образования. По материалам сайта gazeta.ru. Может ли администрация уволить учительницу на основании изложенных фактов? Кто может обратиться с таким требованием к администрации?

3. Познакомьтесь с приведенным ниже фрагментом письма заместителя директора одной из школ. Школа катится в тартарары. Мы постоянно с кем-то судимся. Теперь начинается очередной суд с двумя родителями первоклассников, которым не понравилось, что их детей оставили на второй год. Вчера было первое заседание суда, в ходе которого выяснилось, что они даже бумаги правильно не смогли оформить. В общем, эта катавасия будет продолжаться не один месяц. Если иск удовлетворят, то мы каждый год будем судиться с родителями и выплачивать ущерб. Какой надо сделать вывод: учится ребенок - не учится, закрывай глаза и переводи в другой класс. Всегда ли оправданно обращение субъектов образовательных отношений к правовым регулятивам этих отношений? Каковы возможные последствия (позитивные и негативные) постоянного обращения педагогов, обучающихся и их родителей к закону

в различных ситуациях педагогического взаимодействия для урегулирования образовательных отношений? Предложите возможные пути и способы повышения правовой культуры родителей, других субъектов образовательных отношений.

4. Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений). «Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж. Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействий. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот. Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата. Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пищишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок». Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании» нарушает учитель? Какие последствия для детей может иметь такое «управление»? Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?

5. Общепризнанным ведущим субъектом педагогической деятельности является учитель. Каждый педагог по-своему уникален, каждый имеет свой стиль. Р.Х. Шакуров дает следующее определение стиля руководства: «Стиль руководства – это постоянно повторяющаяся система способов деятельности, обладающая внутренней гармонией и целостностью и обеспечивающая эффективное осуществление функций управления в данных конкретных условиях». Вопрос о стиле руководства важен не только с точки зрения теории, но и в практическом плане, т.к. по мнению ученых-психологов фактор отношений подчиненных к руководителю – одна из причин непродуктивного взаимодействия педагога и учащихся, а порой и предпосылка конфликта.

В психолого-педагогической литературе существуют различные подходы к классификации стилей руководства. Познакомьтесь с некоторыми авторскими позициями в рассмотрении стиля руководства. П.П.Скляр рассматривает следующие стили: «рассуждающий» стиль, по мнению автора, акцентирует внимание на убеждающей роли педагога, предполагает информационное регулирование хода педагогического процесса; «доверяющий» стиль во главу угла ставит функцию целеполагания в управлении и предполагает стимулирование самостоятельной активности учащихся; «прагматичный» стиль ориентирован на поручения к исполнению конкретных задач и получение результата; «подавляющий» стиль основан на утверждении властной позиции руководителя, на принуждении, а порой и подавлении личности учащегося, которому изначально отводится позиция объекта в педагогическом процессе; «педантичный» стиль во главу угла ставит функцию контроля, отводя обучаемым позицию объекта, и предполагает установление отношений между педагогом и детьми в жестко заданной вертикальной позиции; «дистантный» стиль предполагает явное проявление ролевой субординации между руководителем и подчиненными; «мягкий» стиль проявляется в стремлении к созданию позитивного эмоционального фона общения, дисциплинирующие воздействия практически отсутствуют. Каковы критерии выделения данных стилей автором, дайте обоснованный ответ? Еще более подробная классификация функционально-ролевых стилей представлена у Е.В.Руденского. Познакомьтесь с перечнем стилей, представленных данным автором: авторитарный, коллегиальный, дипломатический, конструктивный, документальный, либеральный, авральный, деловой, компромиссный, демонстрационный. Основываясь на

содержании работы Е.В.Руденского, охарактеризуйте каждый из этих стилей. Каковы, на Ваш взгляд, основные критерии выделения стилей руководства данным автором? Наиболее популярна типология стилей руководства, предложенная американским ученым Куртом Левином еще в 30-е гг.двадцатого века. Он выдвинул авторитарнодемократическую концепцию стиля, согласно которой все руководители условно делятся на три типа: автократов; демократов; «лейзесферов». Основным критерием классификации является выбор методов (коллективных или единоличных) для реализации функций управления. Данная классификация взята за основу отечественными специалистами в области педагогического менеджмента при характеристике позиции педагога. Р.Х.Шакуров рассмотрел основные параметры, которыми характеризуются функционально-стилевые позиции руководителя: 1) интенсивность контроля, 2) характер межличностных отношений субъектов, 3) способ сплочения коллектива, 4) способы предъявления требований и инструктирования, 5)степень ориентации на личность, 6) способы стимулирования. Представьте в таблице сущностные характеристики каждого из стилей руководства по всем вышеназванным параметрам. Подготовьте сравнительный анализ, отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства (устно). В каких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении? Почему недопустим либеральный стиль в управлении? В чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства? Является ли стиль управления врожденным, предопределенным биологически? Может ли изменяться стиль управления в процессе жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога? Определите собственную позицию в выборе стиля руководства.

6. Учитель начинает проявлять себя как управленец с первых мгновений урока. Познакомьтесь с рассуждениями В.М.Лизинского об особенностях организации начала занятия. «Настрой, с которым учитель приходит в класс, фактически определяет характер взаимодействия, линию успеха, степень включенности учащихся, дисциплину на уроке, качество урока, успешность процесса и результат. Излишняя легкость и веселость педагога приводит к повышенному возбуждению, когда трудно переключить внимание ребят на познавательную деятельность; жесткость и холодность учителя создает обстановку негативного напряжения, отчужденности, нервозности. Безразлично бросив: «Здравствуйте», сев за учительский стол и забыв об учащихся, педагог как бы показывает, что ему все давно надоело, и становится как-то даже неудобно отвлекать учителя от его переживаний. Вот и получается, что учитель обязан… внести в класс свое лицо, фигуру, настроение таким образом, чтобы за дверью кабинета остались неурядицы, проблемы и переживания, чтобы его сангвиническая собранность, уверенность, благожелательность, организованность стали очевидны для учащихся и дали бы им необходимый импульс для уверенной и эффективной познавательной работы». Какова по мнению автора роль невербальных средств общения в организации познавательной деятельности учащихся? Продемонстрируйте различные варианты и комбинации вербальных и невербальных средств для проведения организационнопсихологического момента на занятии. Обоснуйте с точки зрения педагогики и психологии необходимость создания позитивного эмоционального настроя у детей для выполнения учебных заданий.

7. Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений). «Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж. Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействий. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот. Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного

результата. Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пищишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок». Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании в РФ» нарушает учитель? Какие последствия для детей может иметь такое «управление»? Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей? 8. Общепризнанным ведущим субъектом педагогической деятельности является учитель. Каждый педагог по-своему уникален, каждый имеет свой стиль. Р.Х.Шакуров дает следующее определение стиля руководства: «Стиль руководства – это постоянно повторяющаяся система способов деятельности, обладающая внутренней гармонией и целостностью и обеспечивающая эффективное осуществление функций управления в данных конкретных условиях». Вопрос о стиле руководства важен не только с точки зрения теории, но и в практическом плане, т.к. по мнению ученых-психологов фактор отношений подчиненных к руководителю – одна из причин непродуктивного взаимодействия педагога и учащихся, а порой и предпосылка конфликта. В психолого-педагогической литературе существуют различные подходы к классификации стилей руководства. Познакомьтесь с некоторыми авторскими позициями в рассмотрении стиля руководства. П.П.Скляр рассматривает следующие стили: «рассуждающий» стиль, по мнению автора, акцентирует внимание на убеждающей роли педагога, предполагает информационное регулирование хода педагогического процесса; «доверяющий» стиль во главу угла ставит функцию целеполагания в управлении и предполагает стимулирование самостоятельной активности учащихся; «прагматичный» стиль ориентирован на поручения к исполнению конкретных задач и получение результата; «подавляющий» стиль основан на утверждении властной позиции руководителя, на принуждении, а порой и подавлении личности учащегося, которому изначально отводится позиция объекта в педагогическом процессе; «педантичный» стиль во главу угла ставит функцию контроля, отводя обучаемым позицию объекта, и предполагает установление отношений между педагогом и детьми в жестко заданной вертикальной позиции; «дистантный» стиль предполагает явное проявление ролевой субординации между руководителем и подчиненными; «мягкий» стиль проявляется в стремлении к созданию позитивного эмоционального фона общения, дисциплинирующие воздействия практически отсутствуют. Каковы критерии выделения данных стилей автором, дайте обоснованный ответ? Еще более подробная классификация функционально-ролевых стилей представлена у Е.В.Руденского. Познакомьтесь с перечнем стилей, представленных данным автором: авторитарный, коллегиальный, дипломатический, конструктивный, документальный, либеральный, авральный, деловой, компромиссный, демонстрационный. Основываясь на содержании работы Е.В.Руденского, охарактеризуйте каждый из этих стилей. Каковы, на Ваш взгляд, основные критерии выделения стилей руководства данным автором? Наиболее популярна типология стилей руководства, предложенная американским ученым Куртом Левином еще в 30-е гг.двадцатого века. Он выдвинул авторитарнодемократическую концепцию стиля, согласно которой все руководители условно делятся на три типа: автократов; демократов; «лейзесферов». Основным критерием классификации является выбор методов (коллективных или единоличных) для реализации функций управления. Данная классификация взята за основу отечественными специалистами в области педагогического менеджмента при характеристике позиции педагога. Р.Х.Шакуров рассмотрел основные параметры, которыми характеризуются функционально-стилевые позиции руководителя: 1) интенсивность контроля, 2) характер межличностных отношений субъектов, 3) способ сплочения коллектива, 4) способы предъявления требований и инструктирования, 5)степень ориентации на личность, 6) способы стимулирования. Представьте в таблице сущностные характеристики каждого из стилей руководства по всем вышеназванным параметрам. Подготовьте сравнительный анализ, отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства (устно). В каких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении? Почему

недопустим либеральный стиль в управлении? В чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства? Является ли стиль управления врожденным, предопределенным биологически? Может ли изменяться стиль управления в процессе жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога? Определите собственную позицию в выборе стиля руководства. 9. Учитель начинает проявлять себя как управленец с первых мгновений урока. Познакомьтесь с рассуждениями В.М.Лизинского об особенностях организации начала занятия. «Настрой, с которым учитель приходит в класс, фактически определяет характер взаимодействия, линию успеха, степень включенности учащихся, дисциплину на уроке, качество урока, успешность процесса и результат. Излишняя легкость и веселость педагога приводит к повышенному возбуждению, когда трудно переключить внимание ребят на познавательную деятельность; жесткость и холодность учителя создает обстановку негативного напряжения, отчужденности, нервозности. Безразлично бросив: «Здравствуйте», сев за учительский стол и забыв об учащихся, педагог как бы показывает, что ему все давно надоело, и становится как-то даже неудобно отвлекать учителя от его переживаний. Вот и получается, что учитель обязан… внести в класс свое лицо, фигуру, настроение таким образом, чтобы за дверью кабинета остались неурядицы, проблемы и переживания, чтобы его сангвиническая собранность, уверенность, благожелательность, организованность стали очевидны для учащихся и дали бы им необходимый импульс для уверенной и эффективной познавательной работы». Какова по мнению автора роль невербальных средств общения в организации познавательной деятельности учащихся? Продемонстрируйте различные варианты и комбинации вербальных и невербальных средств для проведения организационно-психологического момента на занятии. Обоснуйте с точки зрения педагогики и психологии необходимость создания позитивного эмоционального настроя у детей для выполнения учебных заданий.

Тематика рефератов по дисциплине «Менеджмент в образовании»

1. Анализ основных школ управления.
2. Активные методы обучения в бизнес-образовании.
3. Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности.
4. Стратегическое планирование и миссия организации. Взаимозависимость и влияние миссии на стратегическое планирование.
5. Организация как одна из функций менеджмента.
6. Мотивация для руководителя и работников.
7. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере образовательной деятельности.
8. Руководители высшего звена. Основные характеристики их деятельности. Принцип единоначалия и делегирования полномочий в организации.
9. Профессиональная культура и компетенции менеджера. Этика и культура бизнеса. Юридическая и социальная ответственность менеджера.
10. Коммуникации в организации.
11. Эффективность деятельности предприятия.
12. Анализ трудового законодательства. Права и обязанности работников.

Вопросы по курсу «Менеджмент в образовании»

1. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
2. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
3. Культура школы: способы и характеристика.
4. Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы.
5. Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика.
6. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
7. Научная и классическая школы управления.

8. Школа человеческих отношений и количественная школа.
9. Современные подходы к управлению.
10. Понятие, сущность и функции менеджмента.
11. Цели, принципы и структура менеджмента.
12. Сущность и этапы стратегического управления.
13. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
14. Организация как функция менеджмента.
15. Делегирование полномочий и ответственности.
16. Сущность, типы, особенности организационных структур.

17. Коллектив и его особенности.
18. Управление конфликтами и стрессами.
19. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
20. Управление персоналом предприятия.
21. Разработка кадровой политики.
22. Управление качеством.
23. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
24. Модель менеджера.
25. Самоменеджмент.
26. Дифференциация в школе.
27. Компоненты образовательной системы.
28. Аспекты и степень дифференциации. 29. Модели школьной организации и их компоненты.
30. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы. 31. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
32. Модель менеджера.
33. Самоменеджмент.
34. Дифференциация в школе.
35. Компоненты образовательной системы. 36. Аспекты и степень дифференциации.
37. Модели школьной организации и их компоненты.
38. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работ

Подготовка презентаций.

Презентация (в PowerPoint) представляет собой публичное выступление, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-

проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

1. Кабинет компьютерных технологий факультета педагогики и психологии.
2. Экран, мультимедийный проектор, ноутбук для показа презентаций и учебных фильмов.
3. Электронная библиотечная система (ЭБС).
4. Научная библиотека АГУ.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

  При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

  Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

  При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

  Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

  Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Таблица 8.1.

1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN…	Microsoft Open License	48824880
2	Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN…	Microsoft Open License	61393641
3	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN…	Microsoft Open License	46408087
4	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN…	Microsoft Open License	43192897

9.Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1.	11-13; 25			Приведение в соответствии с ФГОС		зав. каф. Аутлева А.Н.	16.03.2021	16.03.2021