



«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета естествознания  
/ Кузьмин А.А  
«30» июня 2020г.

### **Рабочая программа дисциплины**

*Б1.О.06 Деловая и профессиональная коммуникация на русском языке*

**направление подготовки**

**44.04.01 Педагогическое образование**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Кафедра *русского языка*

Составитель (разработчи  
наук, доцент *Е.А. Сокур*



*я: доцент, кандидат филологических*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка

от «28» июня 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: *доктор филологических наук, доцент,*

*З.К.Беданова*  \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель УМК факультета:



## Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	5
3. Содержание дисциплины (модуля)	6
4. Самостоятельная работа обучающихся	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
6. Образовательные технологии	9
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	10
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
10. Лист регистрации изменений	13

### Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Дисциплина «Делова и профессиональная коммуникация на русском языке» относится к обязательной части блока 1 дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе получения общего среднего образования.

*Трудоемкость дисциплины:* 2 з.е./ 72 ч

контактная работа: 16,25 ч.

занятия лекционного типа – 0ч.

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 55,75 ч.,

контроль – 0 ч.

*Ключевые слова:* языковая система, современный литературный язык, литературные нормы, функциональный стиль

#### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины «Делова и профессиональная коммуникация на русском языке» является формирование у студентов способности к осуществлению коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии на государственном языке, способности выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Задачи дисциплины:

- формирование способности к выбору стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;
- формирование способности к адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4      Способен применять современные коммуникативные технологии      для академического      и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1.    Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые      стили делового      общения, вербальные      и невербальные      средства взаимодействия      с партнерами	<i>Знает:</i> особенности литературного языка, научного, официально-делового функциональных стилей речи <i>Умеет:</i> строить высказывания в устной и письменной форме в соответствии со сферой общения, коммуникативной ситуацией <i>Владеет:</i> всеми видами литературных норм, навыками созданий высказываний как в устной, так и в письменной форме в

		соответствии со сферой общения, коммуникативной ситуацией
--	--	---

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2.1 Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е. / 72ч.

Форма обучения *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		1			
Общая трудоемкость дисциплины	72	72			
Контактная работа:	16,25	16,25			
занятия лекционного типа	-	-			
занятия семинарского типа (семинары)	16	16			
контроль самостоятельной работы	0	0			
иная контактная работа	0,25	0,25			
контролируемая письменная работа	0	0			
контроль	0	0			
Самостоятельная работа (СР)	55,75	55,75			
Курсовая работа (проект)	-	-			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	зачет	зачет			

Таблица 2.2 Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е. / 72ч.

Форма обучения *заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		1			
Общая трудоемкость дисциплины	72	72			
Контактная работа:	10,25	10,25			
занятия лекционного типа	-	-			

занятия семинарского типа (семинары)	10	10			
контроль самостоятельной работы	0	0			
иная контактная работа	0,25	0,25			
контролируемая письменная работа	0	0			
контроль	0	0			
Самостоятельная работа (СР)	58	58			
Курсовая работа (проект)	-	-			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	зачет	зачет			

### 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения (очная)

Семестр 1

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Современный русский литературный язык как средство реализации коммуникативных задач	7		1			6
2.	Функциональный стиль как подсистема литературного языка	7		1			6
3.	Основные жанры и особенности собственно научного подстиля	12		4			8
4.	Актуальные вопросы орфографии и пунктуации научного стиля	10,5		2			8,5
5.	Основные правила составления деловых бумаг	12		4			8
6.	Публичное выступление как форма деловой и профессиональной коммуникации	23,5		4,2			19,3

Итог о:		72		16,2			55,8
------------	--	----	--	------	--	--	------

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Проработка учебного материала (по учебной и научной литературе) и подготовка презентации. Подготовка материала по реферированию научного текста.	Современный русский литературный язык как средство реализации коммуникативных задач	Презентация
2.	Проработка учебного материала (учебной и научной литературе)	Функциональный стиль как подсистема литературного языка	Контрольная работа
3.	Виды компрессии и реферирование научного текста	Основные жанры и особенности собственно научного подстиля	Реферирование научного текста
4.	Проработка учебного материала, выполнение практических заданий	Актуальные вопросы орфографии и пунктуации научного стиля	Тест
5.	Проработка учебного материала, выполнение практических заданий	Основные правила составления деловых бумаг	Выполнение практического задания
7.	Проработка учебного материала, выполнение практических заданий	Публичное выступление как форма деловой и профессиональной коммуникации	Выступление с докладом по предложенной теме

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Нормы русского языка : учебное пособие по культуре речи, Флинта, 2010,

	Электронный ресурс: режим доступа [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=izdat_coll&id=95] ЭБС - университетская библиотека онлайн
2.	Маслов В. Г. Культура речи: учебное пособие, Флинта, 2010 Электронный ресурс: режим доступа [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=izdat_coll&id=95] ЭБС – университетская библиотека онлайн
3.	Культура речи. Учебное пособие Рудь Л. Г., Кудреватых И. П., Стариченок В. Д. Издатель: Вышэйшая школа, 2010 Электронный ресурс: режим доступа . [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=search] ЭБС - университетская библиотека онлайн
4.	Культура речи: практикум-справочник для 10—11-х классов Петрякова А. Г. Издатель: Флинта, 2011 Электронный ресурс: режим доступа [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=search] ЭБС - университетская библиотека
5.	Культура русской речи: Учебник для вузов //под ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяева. – М., 1998. -30экз.
6.	Введенская, Л. А. Риторика и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов\ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 10-е изд. – Ростов н\Д: Феникс, 2009. - 537, [1]с. -20экз

**Таблица 5. Дополнительная литература**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование, библиографическое описание</b>
1.	Введенская Л. А. Русский язык и культура речи \ Л. А. Введенская, М. С. Семенова. – М. ; Ростов н\Д : Март, 2010. – 416с. -30экз.
2.	Бредемайер, К. Искусство словесной атаки[Электронный ресурс] :практ. руководство \ К. Бредемайер ; текст читает А. Захаров. – СПб. : Альпина Бизнес Букс: ГлоубАрт, 2008. – 1 cd- гоомю – миним. систем. требования: MP3 плеер или компьютер. – 220- 97.
3.	Голуб, И.Б. Секреты хорошей речи/И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – М., 1993. - 10экз.
4.	Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно! /Л.А. Вербицкая– М., 2000.
5.	Головин, Б.Н. Как говорить правильно/Б.Н. Головин. – М., 1988.
6.	Трофимова О. В., Купчик Е. В. Основы делового письма: учебное пособие, Флинта, 2010
7.	Шеватлохова, Е.Д. Русский язык и культура речи: сборник упражнений для студентов нефилологических специальностей/Е.Д. Шеватлохова. – Майкоп, 2003.
8.	Петрякова, А.Г. Культура речи: практикум/А.Г. Петрякова. – М., 1997.



**Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<b>№ п/п</b>	<b>Название (адрес) ресурса</b>
1.	Коммуникационный портал ГРАМОТА.РУ[Электронный ресурс] / <a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>
2.	Культура письменной речи. [Электронный ресурс] / <a href="http://www.grammar.ru/">http://www.grammar.ru/</a>

**5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

Университетская информационная система Россия [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)

**6. Образовательные технологии<sup>1</sup>**

Таблица 6. Образовательные технологии

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Современный русский литературный язык как средство реализации коммуникативных задач	<i>Практическое занятие</i>	<i>Исследовательские методы обучения Кейс-задачи.</i>
2.	Функциональный стиль как подсистема литературного языка	<i>Практическое занятие</i>	<i>Семинар-практикум</i>
3.	Основные жанры и особенности собственно научного подстиля	<i>Практическое занятие</i>	<i>Исследовательские методы обучения Проектная технология</i>
4.	Актуальные вопросы орфографии и пунктуации научного стиля	<i>Лабораторная работа 1</i>	<i>Семинар-практикум</i>
5.	Основные правила составления	<i>Практическое занятие</i>	<i>Семинар-практикум</i>

	деловых бумаг		
6.	Актуальные вопросы орфографии и пунктуации официально-делового стиля	<i>Лабораторная работа 2</i>	<i>Семинар-практикум</i>
7.	Публичное выступление как форма деловой и профессиональной коммуникации	<i>Практическое занятие</i>	<i>Семинар-практикум</i>

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

### Методические указания преподавателю

Для эффективного усвоения материала студент должен выполнять требования, предъявляемые преподавателем – ознакомиться с программой курса и контрольными вопросами заранее, чтобы иметь возможность самостоятельно готовиться, используя список рекомендованной литературы.

Уровень знаний и умений проверяется при помощи различных форм текущего контроля (тестов, письменных контрольных работ, проверочных заданий, устных опросов), зачёта в конце семестра.

**Доклад** готовится на основе анализа не менее 4-6 научных и литературных источников и представляется в ходе контактной работы.

**Интерактивные занятия** проводятся с целью обучения студентов совместной групповой деятельности, для выработки совместной тактики и стратегии взаимодействия по предложенной преподавателем теме.

**Презентация** проводится в виде доклада, фотовыставки, видеоролика, выставки работ участников группы и др. На презентацию выделяется не более 7-8 минут. Необходимо время для обсуждения. На одном занятии достаточно 1- 2-х презентаций.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента. В конце занятия рекомендуется дать оценку всей работы, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

### Методические указания студентам по дисциплине

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования компетенций, научно-исследовательской деятельности.

#### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - учебный материал оформляется в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях используется специализированное оборудование - видеопроектор с экраном.

В распоряжении студентов информационный центр АГУ, библиотека АГУ. Обеспечены равные как для студентов, так и преподавателей возможности для доступа к информации, к глобальным информационным образовательным ресурсам и сервисам.

*Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*

**Список свободного ПО рекомендованного для использования в АГУ**

№	Наименование ПО	Назначение	
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений	
2	LibreOffice	пакет офисных приложений	

[illegible][illegible]