



«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета естествознания
/ Кузьмин А.А.
«30» июня 2020г.

***Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной
работы***

**Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое
образование**

Направленность: Естественнонаучное образование

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

кафедры географии от «16» июня 2020г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: *канд. геогр. наук, доцент Ф.Д. Теучеж*

Теучеж

Согласовано:

Председатель УМК факультета: *доцент кафедры географии, кандидат педагогических наук, доцент Т.Г. Туова от 23 июня 2020г. протокол №5*

Туова Т.Г.

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Форма и содержание выпускной квалификационной работы	5
3. Требования к организации выпускной квалификационной работы	6
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	8
5. Порядок представления выпускной квалификационной работы.....	13
6. Публичная защита выпускной квалификационной работы.....	14
7. Хранение выпускной квалификационной работы.....	16
8. Нормативные документы.....	16
9. Приложения.....	16
10. Лист регистрации изменений	31

Перечень сокращений и обозначений

ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФГОС ВО – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования;
ИА – Итоговая аттестация;
ОПОП – Основная профессиональная образовательная программа;
ЭК – Экзаменационная комиссия

1. Общие положения

Целью итоговой аттестации является оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС ВО) от 22.02.2018 г., по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, и Основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) направленностью «Естественнонаучное образование».

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускников, освоивших программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность образование:

- 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

Перечень планируемых результатов обучения по ГИА, соотнесенных с *индикаторами достижения компетенций*.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. ИУК-2.2. Определяет проблему, на решение

		<p>которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>ИУК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>ИУК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p> <p>ИУК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>ИУК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в</p>

		обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать основные принципы процесса межкультурного взаимодействия межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ ИУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь

		<p>на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>ИУК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее совершенствования способы и ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>ИУК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>ИУК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы

их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1- определяет приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, анализирует законы и иные нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ИОПК 1.2 –планирует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм профессиональной этики, выявляет актуальные проблемы в сфере образования. ИОПК 1.3 -проектирует педагогическую деятельность в соответствии с требованиями профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно методическое обеспечение их реализации	ИОПК 2.1– анализирует содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ООП; ИОПК 2.2.- осуществляет разработку основных и дополнительных образовательных программ; ИОПК 2.3 - обеспечивает научно-методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и	ИОПК 3.1 -Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации

	воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ИОПК 3.2 – моделирует процесс совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ИОПК 3.3. – оценивает эффективность процесса организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1- обосновывает принципы и подходы к реализации процесса воспитания; ИОПК 4.2 – проектирует образовательные условия духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом общероссийских и этнических ценностей; ИОПК 4.3 – организует образовательный процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом общероссийских и этнических ценностей.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИОПК 5.1 - Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся; ИОПК 5.2.- применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки

		сформированности образовательных результатов обучающихся ИОПК 5.3.- выявляет трудности в обучении и планирует пути их преодоления
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого- педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1- осуществляет отбор психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными; ИОПК 6.2 – организует процесс реализации психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК 7.1 –обосновывает права и обязанности участников образовательных отношений в педагогическом процессе; ИОПК 7.2- планирует процесс взаимодействия участников образовательных отношений; ИОПК 7.3 – организует процесс взаимодействия участников образовательных отношений.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИОПК 8.1- экстраполирует специальные научные знания и результаты исследований с целью проектирования профессиональной

		педагогической деятельности; ИОПК 8.2 – организует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
--	--	--

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам среднего общего образования	Организация и руководство научно-исследовательской деятельности обучающихся учреждений профессионального образования. Образовательные программы и образовательный процесс в системе среднего общего профессионального образования.	ПК -1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики (3.9.3)	ИПК-1.1 – определяет актуальность выбранной научной проблемы. 1.2 – проектирует этапы научного исследования по выбранной научной проблеме. 1.3 – выстраивает стратегию научно-исследовательской работы 1.4 – выявляет организационно-педагогические условия учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

			деятельности обучающихся	
педагогическая	Проектирование образовательных технологий обучения для профессиональных образовательных организаций начального, среднего, высшего и дополнительного образования, разработка образовательных программ.	ПК--2 – способен к проектированию и реализации учебно-воспитательного процесса в системе профессионального образования (3.9)	ИПК--2.1 проектирует целевой, содержательный и процессуальный компоненты профессионального обучения, профессионального образования и дополнительно профессионального образования. 2.2- осуществляет организацию учебно-воспитательного процесса в системе профессионального образования. 2.3 определяет особенности реализации современных образовательных технологий с целью формирования профессиональных компетенций. 2.4 – разрабатывает комплекс оценочных средств контроля и результата образовательного процесса	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
Педагогическая	Проектирование траекторий самообразования и	ПК-УВ -3 – способен нести	ИПК--3.1 – владеет основами	01.004 Педагог профессионального

	самосовершенствования, профессиональной карьеры. повышения профессиональной компетентности,	ответственность за собственную профессионально-педагогическую компетентность по профилю профессиональной деятельности (3.9.1)	психологии труда и отношений с субъектами образовательного процесса; 3.2 – проектирует стадии профессионального развития, профессиональной карьеры, профессионального имиджа; 3.3.- Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических и методических новаций по профилю профессиональной деятельности	обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
--	---	---	---	---

В рамках освоения программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

педагогический;

научно-исследовательский.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, направленностью «Естественнонаучное образование» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные **задачи**:

педагогическая деятельность:

- изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития (эту часть надо перенести в проектную деятельность);

- организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

- организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

научно-исследовательская деятельность:

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и- области образования с использованием современных научных методов и технологий;
- образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;
- проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;
- проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, направленностью «Естественнонаучное образование» включает защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация относится к блоку базовых дисциплин БЗ. Трудоемкость дисциплины: 9 зачетных единицы, 324 ч.

ВКР выпускника магистратуры выполняется в течение двухлетней специализированной магистерской подготовки.

В ходе подготовки ВКР перед магистрантом ставятся цели:

- систематизация, закрепление и применение полученных компетенций при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы в сфере исследовательской деятельности;
- приобретение опыта публичной защиты.

Таблица 1. Объем ГИА по видам учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		очная	заочная
		4 семестр	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	324	324	324
Контактная работа	–	–	-
Лекции (Л)	–	–	-
Практические занятия (ПЗ)	–	–	-
Самостоятельная работа (СРС)	–	324	324
Вид итогового контроля	Защита ВКР	Академическая оценка	Академическая оценка

2. Форма и содержание выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР магистранта должна состоять из структурных элементов, расположенных в нижеследующем порядке: «СОДЕРЖАНИЕ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ»¹, «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

¹ Структурный элемент не является обязательным.

2.2. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями и обязательно содержит ФИО магистранта, тему его ВКР, направление его подготовки, название магистерской программы, ФИО, ученую степень и звание научного руководителя, дату публичной защиты ВКР и резолюцию утверждения руководителя магистерской программы. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении 2 к настоящей Программе.

2.3. Содержание представляет собой последовательный перечень всех структурных элементов ВКР, с указанием номера страницы начала конкретного элемента. Форма содержания представлена в Приложении 5.

2.4. Во введении выпускной квалификационной работы должны быть последовательно сформулированы: *формулировка проблемы, подлежащей исследованию, актуальность, объект и предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, методы исследования, степень разработанности проблемы, основные положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость.*

2.5. Критерием научной новизны исследования являются результаты, полученные в ходе прохождения научно-исследовательской работы и производственных практик, в одной из указанных областей:

- разработка нового теоретического положения, относящегося к предмету исследования и ко всему классу объектов исследования;
- совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к предмету исследования и/или ко всему классу объектов исследования;
- применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;
- усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

2.6. Основная часть непосредственно отражает работу выпускника с материалом в соответствии с определенными алгоритмами (методологией). Основная часть делится на главы в соответствии с логикой исследования, число глав определяется магистрантом и научным руководителем. По отдельным направлениям магистерской подготовки ВКР может состоять из теоретической главы и проекта.

2.7. В заключении обобщаются достигнутые результаты, делаются выводы о возможностях решения исследовательской проблемы, формулируются практические результаты, обозначаются перспективы и необходимого дальнейшего исследования.

2.8. В списке использованных источников отражаются все опубликованные в бумажной или электронной версии ресурсы, *использованные в работе*. Представление источников и литературы не имеющих ссылки в тексте не допускается.

2.9. В выпускной квалификационной работе магистранта *обязательно использование материалов на иностранных языках.*

3. Требования к организации выпускной квалификационной работы

3.1. Ученый совет факультета социальных технологий и туризма ежегодно не позднее 1 декабря утверждает программу ИА магистрантов на период прохождения магистерской программы 44.04.01 «Педагогическое образование» и методические

рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы. Программы ИА, в том числе требования к выпускным квалификационным работам, доводятся до сведения магистрантов за полгода до защиты ВКР.

3.2. Темы ВКР и научные руководители магистрантов по очной и очно-заочной формам обучения утверждаются приказом ректора за шесть месяцев до защиты ВКР, о чем делается соответствующая запись в Индивидуальном плане работ магистранта. Примерные темы ВКР магистрантов по направленности «Педагогика профессионального образования» представлены в Приложении 1.

3.3. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя на основании представления заведующего кафедрой или декана факультета.

3.4. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы магистранта являются:

- обеспечение выполнения работы по актуальной профессионально ориентированной теме;
- соответствие ВКР критериям научной новизны и теоретической значимости;
- согласование с магистрантом темы и определение задания;
- оказание магистранту помощи в выполнении ВКР;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом, внесение в календарный план отметок о ходе и качестве исполнения работы;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов (из числа преподавателей университета или высококвалифицированных специалистов, научных работников других вузов и учреждений) по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР магистра.

3.5. Основные обязанности обучающегося:

- самостоятельное, творческое и ответственное отношение к выполнению ВКР, проведению практического анализа (экспериментальной обработки данных);
- соблюдение принципов научной новизны и теоретической значимости результатов ВКР;
- тщательное изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- адекватный отбор диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- высокая ответственность за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе выполнения ВКР, на научных конференциях;
- написание статей по теме ВКР.

3.6. Руководитель по согласованию с магистрантом планирует процесс подготовки – календарный план подготовки (Приложение 3) и выдает задание по выполнению ВКР (Приложение 4), систематически осуществляет контроль выполненной работы.

3.7. Промежуточный контроль выпускающей кафедры выполнения ВКР магистранта осуществляется по итогам семестровой научно-исследовательской работы, на итоговой конференции по преддипломной практике и предзащите ВКР.

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. ВКР должна быть представлена в печатном варианте (и электронного варианта на кафедру) на листах формата А4 (210×297 мм), на одной стороне листа белой бумаги.

4.2. Общий объем ВКР выпускника магистратуры должен быть не менее 60-80 страниц.

4.3. Рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы. ВКР должна состоять из введения, двух (трех) глав и заключения. Рекомендуются следующее распределение текста по разделам: введение – не более четырех-пяти страниц, главы – не более 20-25 страниц (одна глава), заключение – не более трех страниц. Текст излагается на одной стороне листа с оформлением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – по 20 мм.

Работа оформляется полуторным интервалом шрифтом Times New Roman размером 14. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Стандартный машинописный лист должен содержать 28-30 строк, включая сноски, с 60-64 знаками в строке.

Новый абзац начинается с новой строки. *Отступ составляет 12,5 мм (1,25).* Все страницы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до листа «ПРИЛОЖЕНИЕ» включительно без пропусков и повторений. *Сами листы приложений не нумеруются.*

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Номер не ставится также на листе «СОДЕРЖАНИЕ». Нумерация страниц начинается с раздела «ВВЕДЕНИЕ» (это страница с номером 3 или 4). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Содержание работы помещают после титульного листа. Форма содержания представлена в Приложении 5. В содержании указывается перечень всех глав и параграфов. Заголовки и их рубрикации в содержании и тексте работы должны быть идентичны, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Приложение 3.

Наименования структурных элементов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ГЛАВА 3, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Глава должна содержать разделы, подразделы и пункты, которые имеют соответствующую нумерацию и записываются с абзацного отступа. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты.

4.4. Оформление глав. Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Пункты каждого параграфа должны иметь нумерацию в пределах каждого параграфа. Наименование глав записывают в виде

заголовков заглавными буквами симметрично относительно текста без подчеркивания. Наименование параграфов записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме

первой прописной) также без подчеркивания и с абзацного отступа. Переносы слов в наименовании глав, параграфов не допускаются. *Точку в конце наименования главы, параграфа и пункта не ставят.* Если наименование главы, параграфа или пункта состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки по тексту работы и в содержании работы должны быть одного вида, т.е. главы печатаются заглавными буквами, а параграфы и пункты строчными буквами.

Содержание, введение, каждую главу, заключение, список использованной литературы, каждое приложение следует начинать с новой страницы. *Параграфы и пункты продолжаются на текущей странице с отступом от текста в один пробел.*

4.5. Некоторые особенности набора текстового материала. Особенности набора текстового материала связаны с правильным набором знаков препинания, дефисов, тире, пробелов и т.п.

При наборе *кавычек* не следует использовать знаки минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «...».

Знаки препинания. *Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками.*

Точка никогда не ставится в сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт), в условных сокращениях обозначений (тел. в/м, б/у, х/б).

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25; 100,5.

Пробел никогда не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Черточки бывают трех видов: дефис, короткое тире, тире.

Дефис, имеющийся на клавиатуре, используется только в сложных словах типа *все-таки*, *мало-помалу*, и не отбивается пробелами. Этот же знак используется Word как знак переноса.

Короткое тире (Ctrl + «серый минус») используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX в.в. Короткое тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Короткое тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Тире (Ctrl+Alt + «серый минус») используется во всех остальных случаях и отбивается пробелами с двух сторон: — . Тире не должно начинать строку. Поэтому перед тире, начинающим строку, следует вставлять неразрывный пробел (Ctrl+Shif* + пробел).

Пробелы. Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом, а между инициалами лучше всего ставить узкий неразрывный пробел. Такое же правило набора используется в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.».

Порядки в больших числах (более четырех цифр) типа 10000000 разделяются неразрывными пробелами. Знаки %, показатели степени, подстрочные индексы, математические знаки не отбиваются пробелами от предшествующего числа. Пробел также не ставится после открывающей кавычки или скобки или перед закрывающей кавычкой или скобкой.

4.6. Язык и стиль изложения. Текст должен отвечать требованиям грамматики и стилистики. При написании текста работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулу;
- математические знаки без цифр, например: \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), \neq (не равно), № (номер), % (процент).

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихом и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черной тушью (шариковой ручкой) рукописным способом. *Не допускается на одном листе более одного исправления, во всей работе – более 8.* Повреждения листов, помарки и следы неполного удаления прежнего текста не допускаются.

4.7. Оформление иллюстраций. Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) готовятся либо средствами MS Word, либо с помощью другого приложения, совместимого с Word. Все иллюстрации именуются рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При выполнении схем допускается использование туши, маркеров, карандашей и т.д. Все надписи на листах должны быть свободно различимы. Иллюстративный материал должен быть выполнен грамотно, зачеркивания и опечатки не допускаются.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, *в том числе и цветные.*

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации. Если иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например, рисунок 1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают по центру текста после пояснительных данных и формулируют, например, следующим образом, «Рисунок 1. Модель процесса формирования коммуникативных способностей обучающихся». В конце наименования иллюстрации точку не ставят.

Иллюстрации могут быть расположены по тексту работы (возможно ближе к первому упоминанию в тексте) или даны в приложении. Если иллюстративный материал позаимствован, надо приводить библиографическую ссылку к тексту иллюстрации или к названию иллюстрации.

На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы, например, «... в соответствии с рисунком 2» (при сквозной нумерации) или «... в соответствии с графиком 1.2» (при нумерации в пределах главы).

4.8. Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы целесообразно оформлять средствами Word, или другого приложения, совместимого с ним.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

4.9. Список использованных источников.

В список использованных источников включается только та литература, которая использовалась в тексте в виде заимствований.

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Как правило, литературу на иностранных языках помещают в конце списка.

Наибольшее распространение получил алфавитный способ расположения материала. *Алфавитное расположение* – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если автор не указан или авторов больше трех).

Литературный источник приводится в соответствии с библиографическими требованиями с указанием автора, названия, выходных данных и объема. Для статей данные дополняются указанием страниц, названием статьи и источником ее публикации.

При оформлении списка литературы выпускной квалификационной работы студент должен воспользоваться «Методическими рекомендациями Научной библиотеки АГУ по составлению списка литературы» (сайт НБ АГУ <http://agulib.adygnet.ru>).

4.10. Оформление приложений.

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут быть справочного или рекомендуемого характера.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же,

как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «*Приложение*» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста прописными буквами отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А», либо цифрами. Если содержимое приложения не умещается на одном листе, то оно продолжается на последующих листах с указанием в правом верхнем углу приложения с этим номером.

4.11. Оформление ссылок. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Выпускная квалификационная работа магистранта может быть оформлено с использованием внутритекстовых или подстрочных библиографических ссылок.

Внутритекстовую библиографическую ссылку размещать непосредственно в строке после текста, к которому она относится. Эту ссылку оформляют в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы, например, [31]. Ссылки на несколько конкретных работ авторов могут быть даны, например, в форме [12-17, 19]. При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указывается страница [12, с. 7] или страницы «от – до» [19, с. 7-9].

Подстрочную библиографическую ссылку размещать внизу страницы, под строками основного текста. Эта ссылка может иметь сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части, или – для данной страницы документа.

4.12. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 7.05-2008 Система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5. Порядок представления выпускной квалификационной работы

5.1. За 1 месяц до защиты выпускных работ выпускающим кафедрам проводится процедура предзащиты. На предзащиту магистрант обязан представить вариант ВКР. После предзащиты подготовка ВКР завершается с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы. Результаты предзащиты отражаются в Индивидуальном плане работы.

5.2. Полностью выполненная и оформленная работа представляется научному руководителю не позднее, чем за 2 месяца до защиты. Научный руководитель проверяет ВКР, (о чем ставится личная подпись на титульном листе), пишет официальный отзыв и передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

5.3. Отзыв научного руководителя (Приложение 8), содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;

– умение автора ВКР работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;

– личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

5.4. По результатам предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись в Индивидуальном плане работы магистранта, на титульном листе ВКР, и готовит соответствующее представление декану филологического факультета (Приложение 2).

5.5. В случае возникшей необходимости в уточнении или замене формулировки темы ВКР обучающийся, не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты ВКР, пишет заявление на имя ректора, в котором указывает утвержденную ранее тему, желаемую тему и обоснование замены темы ВКР. После визирования заявления руководителем ВКР, заведующим выпускающей кафедрой, заявление вместе с проектом приказа подается на рассмотрение декана факультета социальных технологий и туризма, а затем, при положительном решении руководителя факультета социальных технологий и туризма, проректору по учебной работе и качеству образования, первому проректору.

5.6. ВКР выпускника магистратуры подлежит обязательному рецензированию. Приложение 7. В соответствии с СМК «Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

5.7. ВКР выпускника магистратуры передается рецензенту не позднее, чем за 2 недели до защиты.

5.8. Выпускник должен ознакомиться с рецензией на свою работу за 10 дней до процедуры защиты.

5.9. Переплетенная ВКР вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру не менее чем за одну неделю до защиты.

5.10. В случае если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора ВКР и руководителя. При отказе в допуске ВКР к защите протокол заседания кафедры Педагогик и социальной психологии, с соответствующим решением представляется декану факультета социальных технологий и туризма, который готовит проект приказа о переносе защиты ВКР на следующий год. Обучающийся, к защите ВКР не допускается и отчисляется из вуза с последующим восстановлением на коммерческой основе.

5.11. На основании заключений о готовности ВКР выпускника магистратуры деканатом факультета социальных технологий и туризма готовится распоряжение о допуске обучающихся к защите представленных работ. Для работ, выполненных по заявкам организаций/предприятий дополнительно прилагается Отзыв руководителя организации/предприятия, Приложение 9.

5.12. Текст ВКР выпускника магистратуры переплетается вместе с календарным планом подготовки. Отдельно крепится конверт (файл) с отзывом (ами), рецензией, заключением о проверке в системе «Антиплагиат».

5.13. Результаты готовности магистранта к публичной защите отражаются в Индивидуальном плане работ магистранта.

6. Публичная защита выпускной квалификационной работы.

6.1. Обучающийся допускается к защите ВКР с учетом проверки его работы системой «Антиплагиат», Приложение 6.

6.2. Студент должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности своей работы до защиты, а во время защиты ему предоставляется возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения ВКР.

6.3. Защита проводится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя ЭК или его заместителя обязательно), научного руководителя и рецензента (при возможности).

6.4. Председатель ЭК или его заместитель (председатель ЭК) после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово выпускнику.

6.5. Обучающийся делает краткое сообщение (продолжительностью не менее 12-15 минут), в котором в сжатой форме обосновываются актуальность темы исследования, его цели и задачи, излагается основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяется теоретическая и практическая значимость работы.

6.6. Сообщение студента должно быть согласовано с представляемым презентационным интерактивным мультимедийным материалом. Требования к электронной презентации ВКР представлены в Приложении 11.

6.7. По окончании сообщения магистрант отвечает на вопросы. Вопросы могут задать письменно и устно как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем председатель ЭК или его заместитель (председатель ЭК) зачитывает отзыв и рецензию, после чего выпускнику дается время для ответов на замечания, сделанные в рецензии.

6.8. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.9. Результаты защиты ВКР выпускника магистратуры определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

6.10. При выставлении оценки учитываются:

- уровень сформированности компетенций выпускника, его способности систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- способность выпускника к обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты ВКР;
- апробация заявленной темы;
- возможность внедрения результатов исследования, выполненной по заявке предприятия (организации) работы.

6.11. ГЭК учитывается оценка, которую предлагает рецензент, а также принимаются во внимание публикации в журналах и сборниках научных работ и авторские свидетельства выпускника, а также отзывы авторитетных компетентных практических работников и представителей научных учреждений по тематике исследования.

6.12. Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК по защите ВКР, учебную карточку студента.

6.13. При положительных результатах государственной итоговой аттестации комиссия ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации магистра и выдаче диплома о высшем образовании.

6.14. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды государственных итоговых испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием.

6.15. По результатам защиты ВКР может даваться рекомендация продолжить обучение в аспирантуре.

7. Хранение выпускной квалификационной работы.

7.1. Размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС АГУ регламентируется в соответствии с СМК. УП-7/РК 8.2.4 Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Адыгейского государственного университета (10.05.2016 г.).

7.2. Комплект документов ВКР – текст ВКР, отзыв, рецензия, календарный план подготовки выпускной квалификационной работы, заключение о проверке в системе «Антиплагиат» хранятся *на выпускающей кафедре «Социальной работы и туризма»* в течение 5 лет.

7.3. Ответственность за хранение комплекта документов ВКР и порядок их использования в учебном процессе возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

7.4. По итогам защиты ВКР выпускающие кафедры в обязательном порядке проводят обсуждение качества их выполнения и организации руководства на заседаниях кафедры и Ученого совета факультета социальных технологий. В учебное управление секретарем выпускающей кафедры предоставляется форма Приложение 10.

7.5. По истечении нормативного срока хранения ВКР подлежит уничтожению в установленном порядке. Акт уничтожения ВКР сдается в учебное управление.

8. Нормативные документы

Федеральный Закон №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

СМК. УП-7/РК 8.2.4 Положение о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Адыгейского государственного университета (01.04.2016 г.).

СМК. УП-7/РК 8.2.4 Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (01.04.2016 г.).

9. Приложение

Приложение 1. Примерные темы ВКР магистрантов.

- Приложение 2.** Титульный лист выпускной квалификационной работы.
- Приложение 3.** Календарный план подготовки.
- Приложение 4.** Форма задания на подготовку ВКР.
- Приложение 5.** Содержание ВКР.
- Приложение 6.** Форма заключения проверки ВКР в системе «Антиплагиат».
- Приложение 7.** Форма рецензии на ВКР магистранта.
- Приложение 8.** Форма отзыва научного руководителя на ВКР магистранта.
- Приложение 9.** Форма отзыв на ВКР по заявке организации/предприятия.
- Приложение 10.** Формы реестра ВКР.
- Приложение 11.** Требования к электронной презентации ВКР.

Приложение 1.

Примерные темы ВКР магистрантов

1. Формирование опыта творческой деятельности у будущих педагогических работников.
2. Гуманизация педагогического взаимодействия преподавателя и обучающегося в образовательном учреждении.
3. Формирование педагогической компетенции будущего учителя в процессе профессиональной подготовки в вузе.
4. Формирование информационно-коммуникативной компетенции обучающихся в системе вузовской подготовки к педагогической деятельности.
5. Формирование готовности будущего педагога к профессиональной творческой деятельности.
6. Патриотическое воспитание обучающихся на основе этнокультурного опыта.
7. Нравственное воспитание обучающихся в процессе волонтерской деятельности.
8. Учебно-игровая деятельность как средство развития творческого потенциала обучающихся колледжа.
9. Формирование мотивационно-ценностного отношения обучающихся к здоровому образу жизни .
10. Педагогические условия формирования креативности у обучающихся колледжа.
11. Формирование способности к творческой деятельности в ОУ.
12. Подготовка педагога к профилактике насилия в образовательной среде.
13. Педагогические условия формирования ценностных ориентаций обучающихся на профессиональную компетентность.
14. Средовая организация гражданско-правового воспитания обучающихся.
15. Формирование опыта профессионально-творческого мышления у будущих педагогов.
16. Формирование педагогического сознания мастера производственного обучения.
17. Педагогическое сопровождение профессионального самоопределения на этапе вхождения в педагогическую профессию.
18. Педагогические условия формирования опыта творческой досуговой деятельности обучающихся колледжа.

19. Психолого-педагогические условия формирования акмеологической направленности у будущих СПО.

Примечание: темы магистерских ВКР могут корректироваться и конкретизироваться в зависимости от выбранного объекта исследования.

Приложение 2.

Титульный лист выпускной квалификационной работы

Министерство науки и образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ
КАФЕДРА ГЕОГРАФИИ
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской
программы, доктор
педагогических наук,
профессор

К.Д. Чермит

подпись

« » _____ 20 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

магистерская программа
«Естественнонаучное образование»
(квалификация «магистр»)

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«Допущена к защите»

Исполнитель:

Протокол № _____ от _____

Ф.И.О. студента, группа

Заведующий кафедрой:

Научный руководитель:

Ф.И.О. ученая степень, звание

Ф.И.О. ученая степень, звание

Майкоп 20 __ год

Приложение 3.
Календарный план подготовки

Календарный план подготовки

№	Этапы работы	Срок выполнения	Вид отчетности (рукописный/печатный) объем выполнения (параграф/глава и т.п.)	Отметка о выполнении	
				Замечания руководителя	Подпись обучающегося
1.	Составление программы исследования				
2.	Подготовка аналитического обзора темы				
3.	Сбор исходных эмпирических данных				
4.	Обработка и анализ полученной информации (проведение эксперимента)				
5.	Подготовка и оформление текстовой части ВКР				
6.	Подготовка и оформление приложений к ВКР				
7.	Подготовка презентации (текста выступления) на защиту ВКР				
8.	Предзащита ВКР				
9.	Подготовка окончательной версии ВКР и сдача ее на кафедру				

«Согласовано»

Протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой:

Ф.И.О. ученая степень, звание

Исполнитель:

Ф.И.О. студента, группа

Научный руководитель:

Ф.И.О. ученая степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	0
1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ	
1.1 Первый параграф.....	00
1.2 Второй параграф.....	00
1.3 Третий параграф.....	00
2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ	
2.1 Первый параграф второй главы.....	00
2.2 Второй параграф второй главы.....	00
2.3 Третий параграф второй главы.....	00
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	00
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	00
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	00

Форма заключение проверки ВКР в системе «Антиплагиат»

Министерство науки и образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ
КАФЕДРА ГЕОГРАФИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность: ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Тема

Прошла автоматизированный анализ проверки «Антиплагиат». Доля авторского текста в результате проверки составила _____%.

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ /

Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение 7.
Форма рецензии на ВКР магистранта

Министерство науки и образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ
КАФЕДРА ГЕОГРАФИИ
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента(тки) _____ группы _____ формы
обучения _____

(ФИО)

Наименование _____ магистерской
программы _____

Наименование
темы _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

№	Показатели оценки	ОЦЕНКА				
		5	4	3	2	0
1.	Соответствие представленного материала заданию					
2.	Раскрытие актуальности тематики работы					
3.	Степень полноты обзора состояния вопроса					
4.	Корректность постановки задачи исследования и разработки					
5.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, в том числе математического моделирования					
6.	Степень комплектности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных, экономических, обще профессиональных и специальных дисциплин					
7.	Использование информационных ресурсов Internet					
8.	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий					
9.	Наличие публикаций, участие в научных конференциях, награды за участие в конкурсах,					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научность и технологичность предлагаемых рекомендаций					
11.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
12.	Уровень оформления – общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций					
13.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки					
14.	Соответствие требованиям стандарта оформления и графического материала					
15.	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					

[illegible][illegible]

_____ на тему:

« » 20 г.

(подпись)

(ФИО)

С отзывом ознакомлен:

« » 20 г.
(подпись)

(ФИО)

Приложение 8.

Форма отзыва научного руководителя на ВКР магистранта

АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

магистранта _____

(Ф.И.О)

_____ курса

_____ формы обучения

на тему:

« _____

_____ »

(указать: проявленные магистрантом компетенции, профессионализм выполнения)

Объем работы: _____ страниц, _____ таблиц, _____ схем,
_____ графиков, _____ рисунков, _____ приложений,
_____ источников литературы.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание
руководителя _____

Подпись _____ (Ф.И.О.) _____ « _____ »
20__ г.

Памятка руководителю

В отзыве раскрываются: профессионализм выполнения; глубина исследования; достоинства (недостатки) магистранта, проявленные при выполнении работы; оцениваются компетенции выпускника; указывается на допуск к защите к ГИА. Объем отзыва составляет не менее 1 стр. печатного текста (размер шрифта – 14, интервал – 1,5)

Бланк организации/предприятия

руководителя предприятия /предприятия о выпускной квалификационной работе

курса

формы обучения

<<

>>

(указать: проявленные магистрантом компетенции, профессионализм выполнения, возможности внедрения)

Подпись _____ (Ф.И.О.) _____ « » _____

20 Г.

Памятка руководителю

В отзыве раскрываются: профессионализм выполнения; глубина исследования; достоинства (недостатки) магистранта, проявленные при выполнении работы; оцениваются компетенции выпускника; указывается на возможность и условия внедрения результатов исследования. Объем отзыва составляет не менее 1 стр. печатного текста (размер шрифта – 14, интервал – 1,5)

Приложение 10.
Формы реестра ВКР

Форма реестра ВКР для выпускающей кафедры

№	ФИО	Группа	Код, направление подготовки	Дата защиты ВКР	Оценка	% авторского текста	Звание и ФИО научного руководителя	По заявкам предприятий/ наименование	Тема ВКР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заведующий выпускающей кафедрой: _____ / _____
Подпись

Ежегодная форма реестра ВКР магистрантов для факультетов /институтов

№	Учебный год	Дата защиты	Код, направлени е подготовки	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)							
				Получивши х оценку «удовлетво рительно»	Получивши х оценку «отлично» и «хорошо»	Выполнявшиеся по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 60%	Доля работ с оценкой оригинальнос ти текста менее 70%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 80%
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10
	20__/20__										

Декан факультета _____ / _____
Подпись

«____» _____ 20__ г

Требования к электронной презентации ВКР

1. Электронная презентация сопровождает доклад студента о результатах научного исследования в ходе публичной защиты ВКР на заседании ГЭК. Объем презентации определяется общей длительностью выступления (до 10-15 минут).

2. Содержание презентации может совпадать с текстом выступления, но не дублировать его. Основной целью презентации является комплексное представление проблемного поля исследования и его результатов.

Примерный состав слайдов:

- титульный лист (наименование учебного заведения и института, тема ВКР, ФИО автора и научного руководителя, год защиты);
- актуальность темы ВКР;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования (в случае необходимости – географические и хронологические рамки работы);
- источниковая база исследования (эта информация может быть показана с помощью схемы или перечня);
- степень изученности темы (эта информация может быть показана с помощью схемы или тезисами);
- научная и практическая значимость работы;
- структура ВКР (названия глав и параграфов);
- основные положения и выводы работы (несколько слайдов).

Рекомендуемое количество слайдов: 12–15.

Часть слайдов может быть ориентирована только на визуальное восприятие и сопровождаться минимальными устными комментариями в ходе выступления (например, слайд показывает типологию использованных источников, а в ходе выступления перечисляются лишь наиболее значимые источники; слайд показывает основные группы использованной литературы, а в ходе выступления формулируется степень изученности темы; слайд показывает структуру диссертации, а в ходе выступления указывается лишь количество глав и параграфов, отмечается наличие приложения).

3. Презентация должна быть подготовлена в программной среде Microsoft PowerPoint.

4. Фон слайдов должен быть единым для всей презентации, иметь деловой, психологически комфортный стиль, соответствующий формату мероприятия. Не рекомендуется использовать типовые шаблоны фона с графическими изображениями или рисунками. Если в качестве фона отдельных слайдов используется изображение, то степень его яркости не должна мешать четкому восприятию графических объектов и чтению текста.

5. Текст, размещаемый на слайде, должен быть лаконичен и ограничен по общему объему. Рекомендуется оформлять текст в виде тезисов и маркированных (пронумерованных) положений, а также широко использовать графические объекты

(схемы, таблицы, графики, диаграммы). Слайды не должны иметь подзаголовков, дублирующих содержание информационных объектов.

Текст оформляется шрифтом не менее 20 pt. Возможно выделение текста полужирным шрифтом, но не рекомендуется использование курсива. Форматирование текста осуществляется по ширине. Рекомендуемые шрифты – Arial, Georgia, Times New Roman. Оптимальной цветовой комбинацией шрифта и фона являются «черные буквы на белом фоне». В тексте может быть сделано логическое ударение – выделение слова или словосочетания цветом.

В тексте должны быть соблюдены принятые правила орфографии, пунктуации, сокращения и специальные правила оформления (например, отсутствие точки в заголовках).

6. Схемы, таблицы, графики и диаграммы, включенные в состав презентации, либо выполняют самостоятельные информативные функции, либо иллюстрируют конкретные тезисы выступления, посвященные содержанию и выводам диссертации. Цветовое оформление графических объектов должно быть соразмерным общей цветовой гамме (рекомендуется использовать не более трех цветов в рамках всей презентации).

7. Используемые в составе презентации иллюстративные изображения (репродукции картин, плакаты, фотографии, рисунки и т.п.) должны быть связаны с конкретными содержательными элементами презентации. Все изображения должны иметь максимально большое разрешение (не допускается «растянутое» изображение слабого разрешения). При размещении на слайдах изображение необходимо «растягивать» только через «угол», чтобы не нарушить его пропорции. Каждое изображение должно иметь подпись, корректно и грамотно отражающую его выходные данные.

8. Анимационные эффекты могут быть применены к графическим объектам (схемам, таблицам, графикам и диаграммам) и изображениям, если это необходимо для поэтапного восприятия материала. Для оформления базовой информации использование анимационных эффектов не рекомендуется.

9. В качестве отдельных элементов презентации могут быть использованы аудио- и видеоматериалы. Длительность каждого из таких фрагментов должна быть строго ограничена. Интенсивность звука должна быть комфортной для аудитории. Не допускается использование музыки в качестве постоянного фона.

10. Лист регистрации изменений

[illegible]