

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета  
ФАКУЛЬТЕТ  
ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

Сидячев И.Н.  
ФИО  
30.08.2018 г.  
дата

подпись

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**  
**стационарная**  
*способ проведения*

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
**Магистерская программа «Естественнонаучное образование»**

Уровень  
Магистратура

Факультет Естествознания  
Кафедра Географии  
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Протокол № 5 от «23» июня 2018 г.,

Заведующий кафедрой Теучеж Ф.Д. Теучеж

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласовано:

Председатель НМК факультета: *доцент кафедры географии, кандидат педагогических наук, доцент Т.Г. Туова* от 23 июня 2020г. протокол №5

Туова Т.Г.

## Содержание

стр.

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи дисциплины (модуля)
3. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы
4. Содержание дисциплины (модуля)
5. Самостоятельная работа обучающихся
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Образовательные технологии
8. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
11. Лист регистрации изменений

## 1. Вид практики, тип, способы и формы ее проведения

### Блок 2. Практика

#### Обязательная часть

**Б2.В.02.01 (П)** Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность «Педагогика профессионального образования» (уровень магистратура).

**Б2.В.02.01 (П) Производственная практика** относится к обязательной части Блока 2.

Практика.

Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность «Естественнонаучное образование» (уровень магистратура).

Программа **Б2.В.02.01 (П) Ознакомительная практика** ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

**Цель практики:** расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, профессиональных компетенций по избранному направлению профессиональной подготовки, подготовка к решению педагогических и научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности, приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях приобщения к инновационным подходам по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и выполнения выпускной квалификационной работы.

Вид (тип) практики	Форма проведения	Способ проведения практики	Итоговый контроль:
<b>Б2.О.01 Учебная практика</b> <b>Б2.О.01.01(У)</b> <b>Ознакомительная практика</b>	дискретно	стационарная	Зачет с оценкой (2 семестр)

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на базе Адыгейского государственного университета, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее - профильная организация).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

**Б2.О.02.01** направлена на формирование следующих компетенций:

### 2. Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая рабочая программа учебной практики: ознакомительной для магистрантов I курса, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Педагогика профессионального образования» составлена на основе следующих документов: 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; 2) приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г. №1383; 3) Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126 (зарегистрировано в Минюсте России 15 марта

2018 года № 50361) ; 4) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в магистратуре Адыгейского государственного университета.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) для магистрантов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Педагогика профессионального образования» представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации учебной практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Учебная практика (ознакомительная) выполняет системообразующую роль в образовательно-профессиональной подготовке специалиста высшей квалификации, позволяет выпускнику университета приобретать необходимые навыки успешного решения педагогических и научно-исследовательских задач, выполнять основные функции педагога.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования магистратура), направленность: «Педагогика профессионального образования» в учебном плане подготовки магистрантов, **Производственная практика Б2.В.02.01 (П)** является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно практико-ориентированной подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности. **Б2.В.02.01 (П) Производственная практика** направлена на овладение необходимым уровнем компетенций, методов, навыков и умений; закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся. Организация **Б2.В.02.01 (П) Производственной практики** направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенциями, необходимыми для реализации профессиональной деятельности в системе начального, среднего и высшего профессионального образования.

**Б2.В.02.01 (П) Производственная практика** входит в Блок 2. Практика Обязательная часть ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

**Б2.В.02.01 (П) Производственной практике** предшествуют курсы:

«Современные проблемы науки и образования», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Деловая и профессиональная коммуникация на русском языке», «История и философия педагогической науки», «Нормативно-правовые основы», «Профессиональное становление педагога», «Педагогическая психология», «Педагогика дополнительного образования», «Профессиональная педагогика».

Результаты освоения обучающимися программы **Б2.В.02.01 (П) Производственной практики** могут успешно использоваться при изучении последующих курсов в процессе профессиональной подготовки обучающихся: Методика профессионального образования. Современные образовательные технологии, Педагогическое проектирование. Воспитательная деятельность педагога , **Б2.В.02.01 (П) Производственная практика**.

Результаты практики используются для написания, подготовки научно-исследовательских работ, публикаций, выступлений на «круглых столах», конференциях, научно-практических семинарах, при разработке магистерской диссертации.

**Б2.В.02.01 (П) Ознакомительная практика** в полном объеме относится к обязательной части Блока 2 дисциплин учебного плана и проводится на первом курсе во 2 семестре.

**4. Объем практики:** 9 з.е., 324 часов, 6 недель. Контактные часы: 10. Самостоятельная работа: 314 часов.

## **5. Содержание учебной (ознакомительной) практики.**

## **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС АГУ <http://adygnet.bibliotech.ru>

ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru)

### **Международные базы данных научных изданий**

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>

Scopus <https://www.scopus.com/search/>

Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/>

Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>

Издательство Springer <https://link.springer.com/>

**Nature Journals** <https://www.nature.com/siteindex/>

Springer Nature Experiments <https://experiments.springernature.com/>

### **2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)**

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

**Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"**  
<http://window.edu.ru/>

**Базы данных ИНИОН РАН** <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Содержание **Б2.В.02.01 (П) Производственные практики** формируется в соответствии с универсальными и общепрофессиональными компетенциями, указанными в планируемых результатах обучения при прохождении практики, а также с направлением научного исследования в виде выпускной квалификационной работы.

Задание определяется в соответствии с базой прохождения практики, с целью закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретения им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; формирования у магистранта представления об организации деятельности кафедры, о должностных обязанностях профессорско-преподавательского состава кафедры, знакомства с различными видами работы преподавателя профессионального образования, анализ деятельности преподавателя в процессе подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий, а также проведения консультаций для студентов; знакомства с инновационными образовательными технологиями, реализуемыми преподавателями в ходе учебных занятий, определения методологической базы научного исследования по выбранной теме для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин, подготовка к решению педагогических и научно-исследовательских типов задач профессиональной деятельности.

С целью подготовки магистрантов к реализации научно-исследовательских задач в будущей профессиональной деятельности, в содержание работы по прохождению учебной (ознакомительной) практики включается сбор необходимого материала, для написания выпускной квалификационной работы. В частности, подбор и анализ научных статей и монографий по теме диссертационного исследования, формулирование методологического аппарата магистерской диссертации: определения противоречия, цели, объекта и предмета исследования, задач, построения гипотезы исследования, а также положений, выносимых на защиту.

Приобщение магистранта к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Проверка теоретических результатов, обработка, и их представление на итоговой конференции, совершенствование необходимых универсальных и обще-профессиональных компетенций.

*Этапы учебной практики. Б2.В.02.01 (П) Производственная практика* проводится в процессе последовательно реализуемых и взаимосвязанных этапов (подготовительный, технологический, заключительный).

№ п/п	Название этапа	Задачи	Форма проведения
1.	<b>Подготовительный</b>	Ознакомление с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией. Знакомство с руководителями практики. Обсуждение с научным руководителем задач по выполнению научно-исследовательской деятельности	Установочная конференция
2.	<b>Технологический</b>		
	2.1. Вводный	Знакомство с условиями, режимом работы кафедры как научно-образовательной структуры университета. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана прохождения учебной (ознакомительной) практики.	Консультации с руководителем практики
	2.2. Основной	Выполнение программы практики	Выполнение задач
	2.3. Заключительный	Подготовка и оформление отчетной документации	Отчет по практике
3.	<b>Заключительный</b>	Участие в заключительной конференции	Итоговый зачет, конференция

*Подготовительный этап* включает проведение установочной конференции: определение целей, задач, заданий; встречу с руководителем практики по магистерской программе; выявление и отбор круга основных понятий, соотносящихся с целями и назначением базы практики; определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, руководитель практики); инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

*На технологическом этапе* осуществляется: определение трудовых функций, которые поручаются обучающемуся, планирование и разъяснение практических заданий; наблюдение за деятельностью ведущих преподавателей кафедры, посещение и совместный анализ лекционных, семинарских и консультационных занятий; обсуждение прочитанной по теме научного исследования литературы, соотнесение теоретических вопросов с практикой, формулирование вопросов-затруднений.

Приобретение навыков и умений в педагогической деятельности; практическое обучение навыкам применения нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления образовательных услуг, изучение локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения; целеполагание, планирование и проектирование лекционных, семинарских занятий, по темам, приближенным к проблематике магистерской диссертации, их практическая реализация с последующим анализом.

Приобретение навыков и умений в формировании четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; исследовательская работа в рамках выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе, предполагающем анализ достигнутых результатов, производится подготовка отчета по практике, а также публичное представление обучающимся

материалов, собранных в ходе практики.

*Методические указания для обучающихся.* Магистрант в период прохождения практики: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности; представляет результаты решения педагогических и научно-исследовательских типов задач профессиональной деятельности и составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы отчетности
		Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	
1	Составление плана прохождения учебной (ознакомительной) практики (УП)	-	10	План прохождения УП
2	Ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы. Ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами университета, регламентирующими образовательного процесса, нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в высшем учебном заведении.	2	40	Индивидуальный план работы преподавателя. Письменный анализ в дневнике магистранта о прохождении учебной практики (УП) Описание структуры кафедры (базы практики), характеристика ППС и материально-технической базы. Анализ нормативных документов и локальными актами университета, регламентирующими организацию образовательного процесса
3	Посещение лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий ведущих преподавателей кафедры	2	50	Письменный анализ (наблюдение) в дневнике магистранта о прохождении практики (УП), протоколы-отчеты о посещении занятий

4	Обзор научной литературы по теме магистерской диссертации	2	74	Приложение к отчету о практике
5	Ознакомление с теоретико-методическими положениями наук, лежащих в основе избранного магистрантом направления научного исследования	2	100	Методологический аппарат магистерской диссертации
6	Разработка методологического аппарата научного исследования	2	30	Методологический аппарат магистерской
7	Подготовка и защита отчета по учебной (ознакомительной) практике		10	Письменный отчет, доклад
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	<b>314</b>	<b>324</b>

## 6. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Приказ № 1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015г. № 1383»).

По итогам прохождения каждого вида практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию (Приложение):

- отчет о прохождении практики;
- характеристику (отзыв) обучающегося с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- заявление на прохождение практики (подпись обучающегося);
- копия договора о практике;
- задания по практике;
- дневник прохождения практики (первым пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);
- справку работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, обучающиеся обязаны сдать отчет.

Обучающийся обязан разместить электронный вариант документации по практике в Портфолио СДО АГУ.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету. Результаты прохождения практики оцениваются зачетом с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

*Итоговый контроль:* зачет с оценкой (2 семестр).

## 7. Оценочные средства по практике

### Перечень формируемых компетенций

профессиональными (ПК):

способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1).

способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные



знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)  
 способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3)

готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4).

способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);

готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6).

### 7.1 Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение **Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика** направлено на формирование следующих компетенций:

#### 7.2. Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<i>Подготовительный этап</i>	ПК-1, ПК-2	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение индивидуальной программы практики, изучение работы организации. Проверка выполнений практических навыков	Дневник практики (с отзывом руководителя практики)
2	<i>Технологический этап</i>	ПК-3, ПК-4	ведение дневника практики, разработка целевого, содержательного, процессуального компонентов лекционных и семинарских занятий, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность по решению профессионально-педагогических задач. Анализ решения научно-исследовательских типов задач профессиональной деятельности.	Дневник практики (с отзывом руководителя практики)

			Доклад с презентацией. Отчет по практике	
3	Заключительный этап	ПК-5,ПК-6	Подготовка доклада, презентации, участие в итоговой конференции, ведение дневника практики Отчет по практике	дневник прохождения практики; индивидуальные задания по практике; отчет о прохождении практики в печатном и электронном виде, (в том числе презентации к ним); заключение о прохождении практики; отзыв-характеристика; справку работодателя о формировании компетенций. устный отчет, собеседование, презентация выступление на итоговой конференции, дифференцированный зачет

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

**7.3.1. Перечень оценочных средств**

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Задание на учебную практику	Содержание задания формируется в соответствии с универсальными и общепрофессиональными компетенциями, указанными в планируемых результатах обучения при прохождении практики, а также с направлением научного исследования в виде выпускной квалификационной работы.	Примерное содержание задания на практику Задачи, стоящие перед обучающимися в течение учебной практики
2	Дневник	краткая фиксация действий, выполняемых в месте прохождения практики	Правила ведения дневника Образец дневника по практике (приложения)
3	Отчет о практике	Отчет должен быть содержательным: отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке магистрантов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией, обработки, систематизация и анализ информации в целях приобщения к инновационным подходам в решении педагогических и научно-исследовательских задач профессиональной деятельности	Структура отчета Перечень вопросов для подготовки отчета о прохождении учебной практики Перечень вопросов для подготовки анализа профессионально-педагогической деятельности преподавателя образовательного учреждения
4	Участие студента в работе конференции, круглого стола и т.д. с	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы	Перечень дискуссионных тем Методические рекомендации по подготовке публичного

	докладами, сообщениями	и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	выступления на итоговой конференции по практике
5	Презентации	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Требования к электронной презентации для сопровождения публичных выступлений и отчетов по практике

### 7.3.2. Структура отчета

Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики и описание выполненной работы студентом за время прохождения практики. Это самостоятельная учебная работа обучающегося содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических или экспериментальных исследований.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется, прежде всего, индивидуальным заданием на учебную практику.

#### Примерная структура отчета по учебной практике

##### Б2.В.02.01 (П) Производственная практика

#### 1. Задачи, стоящие перед магистрантами в течение учебной практики

1. Составить общий, календарный планы и программу практики с учетом характера организации и задания, полученного от кафедры совместно с руководителем практики от организации, ответственным за учебно-методическое обеспечение практики от кафедры.
2. Проанализировать правовые, нормативные документы и локальные акты, регламентирующие организацию НИР в высшем учебном заведении, нормативными документами по подготовке магистров, должностные обязанности ППС кафедры по НИР.
3. Познакомиться со структурой и основными направлениями деятельности кафедры, факультета, университета.
4. Изучить документооборот в организации и получить опыт работы с текущей документацией.
4. Посетить 2 лекционных и 2 семинарских занятия ведущих преподавателей кафедры и провести детальный анализ занятий (по схеме).

#### Примерная схема анализа лекционного занятия

##### 1. Общие сведения

учебное заведение.....  
факультет.....  
курс (номер группы).....  
Специальность/направление.....  
название дисциплины.....  
фамилия, имя, отчество преподавателя.....  
ученая степень.....  
ученое звание.....  
должность.....  
цель.....  
задачи лекции.....

## 2. Классификация лекции

- по способам подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-полилог, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция и т.д.).....
- по месту лекции в учебном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная, обобщающая, ориентирующая, заключительная (итоговая).....

## 3. Структура лекции

- сообщение плана лекции (основных вопросов, рассматриваемых на лекции) и следование ему.....
- предоставление списка литературы или других источников по теме лекции.....
- Способы изложения учебного материала, который определяет структуру лекции:
  - *индуктивный* (примеры, факты, подводящие к общим научным выводам).....
  - *дедуктивный* (рассмотрение общих положений с последующим разъяснением возможности их применения, используя конкретные примеры).....
  - *традиционный* (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы).....
  - концентричный* (все преподавание строится вокруг одного центра, которым является поставленная проблема рассматриваемая проблема все время держится в поле зрения, к ней постоянно возвращаются, постепенно углубляя и развивая представления о ней и предлагая способы ее решения).....
- четкость структуры данной лекции (вступление, основная часть, заключение, выводы).....

## 4. Содержание лекции

- научность и информативность (современный научный уровень) материала лекции: доказательность и аргументированность.....
- наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств.....
- освещение истории вопроса.....
- характеристика различных концепций и научных подходов.....
- биографический материал.....
- излагался ли материал, которого нет в учебниках и учебных пособиях?.....
- связь с предыдущим и последующим материалом.....
- внутрипредметные и межпредметные связи.....
- связь лекционного материала с задачами будущей профессиональной деятельности.....
- соответствие содержания лекции дидактическим принципам высшего образования: связь теории с практикой, практического опыта с наукой.....
- систематичность и последовательность обучения.....
- доступность знаний.....
- прочность усвоения.....
- активность.....
- сознательность.....
- самостоятельность студентов в учебной деятельности.....

## 5. Методика проведения лекции

- методическая обработка излагаемого материала— выявление ведущих идей и положений.....
- подчеркивание выводов.....

- повторение их в различных формулировках.....
- изложение материала доступным и ясным языком.....
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий.....
- применение методических приемов для повышения мотивации к изучению темы.....
- создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы.....
- учет индивидуальных особенностей студентов.....
- использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения.....
- подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции.....
- применение наглядных и компьютерных средств обучения (компьютерная презентация, видеофрагменты).....
- использование преподавателем опорных материалов лекции (плана-конспекта, отдельных записей, полного текста лекции) или преподаватель обходился без опорных материалов.....
- особенности чтения лекции по конспекту и без опорных материалов.....
- регламент занятия.....
- Вопросы, которые лектор-преподаватель не успел рассмотреть? Почему?.....

## **6. Руководство работой аспирантов**

- активизация познавательной деятельности студентов (применялись способы поддержания интереса и внимания обучаемых на отдельных этапах занятия).....
- привлечение слушателей в творческую работу по восприятию и осмыслению нового материала (проблемные вопросы, познавательные задачи, разбор ситуаций).....
- создавал ли преподаватель возможность для осмысленного конспектирования, акцентировал ли изложение лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрация иллюстративного материала).....
- усвоили ли студенты лекционный материал.....
- вели ли записи в конспектах?.....
- реакция слушателей (реплики, вопросы, отсутствие контакта, отстраненность, потеря внимания, совсем не слушали, занимались посторонними делами, шумели, уходили и т. д.).....
- реакции и ответы преподавателя на заданные вопросы.....

## **7. Лекторское мастерство преподавателя**

- знание предмета, учебного материала.....
- увлеченность наукой (конкретной областью знаний).....
- педагогический такт.....
- стиль общения.....
- юмор.....
- гуманистическая направленность личности преподавателя.....
- учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт.....
- речевое мастерство: голос (сила, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп).....
- культура речи: использование изобразительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, градации, риторические вопросы и обращения).....
- соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-паразитов, штампов и т. д.).....

-синтаксических (умение правильно строить предложения, не нарушая норм сочетаемости несогласования и т. д.). .....

## **8. Результативность лекции**

- реализация образовательной задачи.....
- реализация развивающей задачи .....
- реализация воспитательной задачи.....
- информационно-познавательная ценность лекции.....
- воспитательная значимость лекции.....
- мотивационно-стимулирующая ценность лекции.....
- способствует ли лекция дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме.....
- общие выводы.....
- рекомендации.....
- пожелания лектору-преподавателю.....

## **Примерная схема анализа практического (семинарского занятия)**

### **1.Исходные данные**

- учебное заведение.....
- факультет.....
- курс (номер группы).....
- специальность/ направление .....
- название дисциплины.....
- фамилия, имя, отчество преподавателя.....
- ученая степень.....
- ученое звание .....
- должность.....

### **2. Общая характеристика занятия**

- тип практического (семинарского) занятия (семинар, лабораторное занятие, деловая игра и т. д.).....
- тема практического занятия.....
- цель занятия.....
- задачи занятия.....
- место практического (семинарского занятия) в общей системе учебных занятий по предмету.....
- взаимосвязь практического (семинарского занятия) с лекционным занятием.....

### **3.Структура практического занятия**

общая структура практического занятия:

- вступление преподавателя.....
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу.....
- практическая часть как плановая.....
- подведение итогов преподавателя.....
- задание для дальнейшей самостоятельной работы по теме.....
- какие структурные компоненты дополнительно были введены в занятие (в связи с чем?).....

### **4. Содержание и методика проведения занятия**

- подготовка студентов к практическому занятию (семинарскому) занятию (распределение вопросов, рефератов, докладов и т. д.).....
- наличие у них плана практического (семинарского) занятия.....

- заданий для самостоятельной работы.....
- использование методов обучения.....
- использование видов и форм работ (обсуждение отдельных вопросов, рефератов, докладов, сообщений; дискуссии, полемика, содоклады; решение задач, ситуаций, тренировочных упражнений; работа с первоисточниками, учебной и справочной литературой; тесты; проведение экспериментов; игры; моделирование ситуаций; рефлексия).....
- способствовали данные методы, формы и виды работ усвоению содержания учебного материала?.....
- какие из них «не сработали»?.....
- почему?.....
- применение каких методов, видов работ и заданий было эффективным?.....
- формирование навыков оперирования формулировками, понятиями, определениями?.....
- осуществление процесса овладения умениями и навыками постановки и решения учебных проблем и задач, опровержения или отстаивания своей точки зрения.....
- сложность выполнения заданий.....
- решение частных дидактических задач обучения: повторение и закрепление знаний; контроль; стимулирование учебно-познавательной деятельности и развитие познавательного интереса.....
- применение преподавателем активных форм и методов обучения.....
- использование дидактического материала и компьютерных средств обучения на практических ( семинарских) занятиях.....
- оценка работы каждого студента и группы в целом.....

### **5.Руководство работой аспирантов**

- реализация индивидуального подхода.....
- учет при разработке плана занятий и заданий уровня подготовки и научных интересов студентов группы.....
- учет личностных качеств студентов при организации учебной деятельности, распределении заданий.....
- вовлекал ли преподаватель студентов в учебную дискуссию, поощрял и стимулировал критичность суждений, самостоятельность в решении проблем, ситуаций, задачи.....
- активность студентов.....
- заняты ли студенты напряженной творческой работой, поиском решений.....
- активность преподавателя.....
- профессионализм преподавателя.....
- организаторские и коммуникативные умения преподавателя.....
- позиция преподавателя на занятии (организатор-ведущий, консультант, пассивный слушатель и т.д.).....
- реализация на занятии принципа совместной деятельности, сотрудничества.....

### **6. Результативность практического занятия**

- реализация цели.....
- реализация образовательной задачи.....
- реализация развивающей задачи.....
- реализация воспитательной задачи.....
- степень содействия занятию выработке навыков профессиональной деятельности, расширению и детализации знаний, полученных на занятии.....
- диагностика достигнутых студентами учебных результатов.....

- мотивационно-стимулирующая ценность практического (семинарского) занятия.....
- планирование дальнейшей самостоятельной работы.....
- общие выводы.....
- рекомендации.....
- пожелания преподавателю.....

5. Определить основные положения исследования: актуальность, объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, новизна, теоретическая и практическая значимость, положения. выносимые на защиту. Оформить и представить в приложении к отчету по практике.

6. Подобрать диагностические методики для проведения педагогического эксперимента в рамках выполнения научного исследования по теме диссертации.

7. Составить список литературы на основании анализа информационных источников по направлению и теме исследования по рекомендации руководителя практики. Оформить и представить в приложении к дневнику практики.

8. Ежедневно в соответствии с графиком прохождения практики фиксировать содержание и результаты собственной деятельности по выполнению программы практики с указанием возникших трудностей, замечаний, рекомендаций и заданий руководителя. Оформить в дневнике практики.

9. Подготовить отчет о прохождении учебной **Б2.О.01.01(У) Ознакомительной практики**.

10. Принять участие в итоговой конференции по практике. Публичное представление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы.

**4. Заключение по итогам практики и предложения:** отметьте свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики; в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики; предложите свои рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях и т.д.

**5. Дневник прохождения практики** (с указанием сроков по дням и описанием выполняемых функций в местах практики).

#### **Правила ведения дневника**

*Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики*

1. Дневник является основным отчётным документом по прохождению всех видов практики.

2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает в дневник всё, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы учебной (ознакомительной) практики.

3. По требованию руководителей практики и декана факультета обучающийся обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.

4. По окончании практики дневник и отчёт должны быть проверены руководителями практики, составлены отзывы и подписаны руководителем от предприятия.

Защита отчёта по практике проводится на кафедре. При этом обучающийся должен сдать на кафедру дневник и отчёт по практике.

**7. Отзыв-характеристика руководителя практики от учреждения** за подписью руководителя, заверенный печатью.

**8. Приложения** (дополнения к отчету по практике, диагностические методики для проведения экспериментальной работы по теме магистерской диссертации, анализ лекционных и семинарских занятий ведущих преподавателей кафедры, которые посетил магистрант, разработанный методологический аппарат выпускной работы).

**9. Зачет по учебной практике:**



- подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.
- участие в итоговой конференции по итогам практики.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта решения социально-технологических задач профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Методические рекомендации по подготовке публичного выступления на итоговой конференции по практике**

Публичное выступление может быть представлено как от отдельных обучающихся, так и от групп, проходивших практику в одной организации. В последнем случае все участники группы участвуют как в подготовке доклада, так и в ответах на вопросы по итогам выступления. Если студент не принимал участия в работе группы на итоговой конференции, он готовит доклад самостоятельно и сдает его руководителю в соответствии с процедурой сдачи задолженности. Выступление должно продолжаться 7-10 минут и непременно сопровождаться электронной презентацией. В выступлении должна раскрываться выбранная тема. Текст выступления и электронная презентация по окончании конференции должны быть сданы на кафедру социальной работы и туризма.

В зависимости от приоритетов и характера привлекаемых организаций темы для выступления могут меняться. Требования к публичному выступлению:

- информативность;
- корректность представления материала;
- логика изложения;
- выразительность публичной речи;
- соответствие электронной презентации указанным требованиям.

#### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций по практике осуществляется в ходе промежуточного контроля –зачет с оценкой.

Текущий контроль организуется в формах:

- проверки заполненного дневника практики.
- посещения базы практики.

Текущий учет осуществляется в процессе систематического наблюдения за ходом всех видов работы студентов на практике. Учет и оценку деятельности осуществляют еженедельно (бригадный день) методисты совместно с работниками баз практики.

По итогам практики, после предоставления и защиты отчета студенты получают зачет с оценкой. Зачет проводится коллегиально, при участии научного руководителя.

Критериями оценки являются:

- выполнение студентами программы практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия;
- знание теоретических положений и руководящих документов,
- публичная защита отчета.

#### **Шкала оценивания**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями: письменного отчета, в том числе индивидуального задания, дневника, экспертный лист с отметками уровня освоения компетенций и отзыва руководителя практики от предприятия, защиты отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Срок сдачи зачёта в соответствии с Положением о практике сразу после окончания практики, то есть на следующий день после окончания практики.

Оценка «**зачет (отлично)**» выставляется в том случае, если студент показывает высокий уровень освоения компетенций, знает материал учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не

только основные понятия и анализирует их, а также за 100% посещение общего количества часов. Вся отчетная документация выполнена в соответствии с требованиями программы практики и успешно защищена.

Оценка **«зачет (хорошо)»** выставляется в том случае, если студент посетил 80% общего количества часов и добросовестно выполнил требования программы практики. Студент показывал достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. В отчетной документации были незначительные погрешности в оформлении, а в ходе защиты испытывал некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка **«зачет (удовлетворительно)»** выставляется за посещение не менее 75% общего количества часов. Студент показал недостаточные знания лекционного и практического материала. При ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. В отчетной документации не выдержаны требования к оформлению.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, не верное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. При отсутствии отчетных документов.

## **8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»**

*Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.*

Громкова М.Т. Педагогика высшей школы. – М.: Юнити-Дана, 2012. 2. Логвинов И.И. Дидактика и современные проблемы. – М.: Бином, 2012. 3. Макарова Н.С. Трансформация дидактики высшей школы – М.: Флинта, 2012. 4. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение. - М.: Академия, 2014. 5. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности. – М.: ИНФРА-М, 2014. 6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. – М.: Логос, 2012

*Перечень основной и дополнительной учебной литературы*

### **а) основная литература:**

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы. – М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Логвинов И.И. Дидактика и современные проблемы. – М.: Бином, 2012.
3. Макарова Н.С. Трансформация дидактики высшей школы – М.: Флинта, 2012.
4. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение. - М.: Академия, 2014.
5. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности. – М.: ИНФРА-М, 2014.
6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. – М.: Логос, 2012.

### **б) дополнительная литература:**

1. Вербицкий А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход. – М., 1991.
2. Виленский М.Я., Образцов П.И., Уман А.И.. Технологии профессиональноориентированного обучения в высшей школе. – М., 2004.
3. Загашев И.О., Заир-Бек С.И. Критическое мышление: технология развития. – СПб., 2003.
4. Звонников В.И., Чельшев М.Б. Контроль качества обучения при аттестации: компетентностный подход. – М., 2012.
5. Исаев И.Ф., Макарова Л.Н. Профессионализм преподавателя: культура, стиль, индивидуальность. – М.; Белгород, 2002.
6. Макарова Л.Н. Преподаватель высшей школы: индивидуальность, стиль, деятельность. – М.; Тамбов, 2000.

7. Левитас Д.Г. Автодидактика. Теория и практика конструирования собственных технологий обучения. – М., 2003.
8. Педагогика и психология высшей школы / отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
9. Педагогика профессионального образования /под ред. В.А. Сластенина. – М., 2004.
10. Пидкасистый П.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. – М., 2005.
11. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. – М., 2000.
12. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. — М., 2009 .
13. Чернилевский Д.В. Дидактические технологии в высшей школе. – М., 2002.
14. Шаршов И.А. Профессионально-творческое саморазвитие: методология, теория, практика. – М; Тамбов, 2005.

## **9. Информационные технологии**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики:

1. *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты, ZOOM, Moodle .
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*:  
Электронно-библиотечные системы:
  - ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Ссылка на сайт ЭБС <http://biblioclub.ru>.
  - ЭБС «Адыгейский государственный университет» на платформе ООО «БиблиоТех». Ссылка на сайт ЭБС <http://adygnet.bibliotech.ru>.
  - Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
  - ФГБУ «Российская государственная библиотека» Ссылка на сайт <http://dvs.rsl.ru>.
  - ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») Ссылка на сайт <http://consultant.ru>.
  - ИПС «Гарант» Ссылка на сайт <http://garant.ru>. Учебное направление, локальный доступ.
  - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>
  - Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
  - Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>
  - Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/> ЭБС «КнигаФонд» <http://www.knigafund.ru/>

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики:** научная библиотека АГУ, мультимедийный проектор, 2 компьютерных класса факультета социальных технологий и туризма (26 компьютеров с выходом в Интернет).

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: Интерактивная панель – 1 (Полярис); Магнитно-маркерная доска – 1(Полярис), Переносной проектор Epson EB-825H – 1, экран – Projecta Professionai 178\*178cm Matte White на штативе 1:1

В процессе проведения учебной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения. Практические занятия проводятся на базе Адыгейского государственного университета.

## 12. Приложения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»  
Факультет социальных технологий и туризма  
Кафедра социальной работы и туризма  
МАГИСТРАТУРА  
Курс \_ Семестр \_  
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Магистерская программа: Естественнонаучное образование  
(очная форма обучения)

### ДНЕВНИК

#### Б2.В.02.01 (П) Производственная практика стационарная

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Выбыл на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета социальных технологий и туризма  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Прибыл на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Убыл с практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Майкоп 20\_\_

Декану факультета  
магистранта\_\_\_\_\_ курса

направления подготовки  
44.04.01 Педагогическое  
образование

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

на предприятии (в организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.  
телефон, e-mail).

Дата

Подпись магистранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»  
Факультет  
Кафедра  
МАГИСТРАТУРА  
Курс \_ Семестр \_  
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Магистерская программа: Естественнонаучное образование  
(очная форма обучения)

**ЗАДАНИЕ**

на Б2.В.02.01 (П) Производственная практика

стационарная  
способ проведения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению

3. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

## Место прохождения практики

---

---

---

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

---

[illegible]

Магистрант

\_\_\_\_\_

*подпись*

/

расшифровка подписи

/



**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)**  
**Б2.О.01 Учебная практика**  
**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**  
**стационарная**

Магистрант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Магистерская программа: **Естественнонаучное образование**

прошел учебную практику в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_  
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_  
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_  
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой \_\_\_\_\_  
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_  
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникативности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О., должность

М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»  
Факультет  
Кафедра  
МАГИСТРАТУРА  
Курс \_ Семестр \_  
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Магистерская программа: Естественнонаучное образование  
(очная форма обучения)**

**Справка работодателя о сформированности компетенций**

магистрант \_\_\_\_\_  
ФИО

**Б2.В.02.01 (П) Производственная практика  
стационарная**

Срок практики: «\_\_» \_\_. \_\_. Г. - «\_\_» \_\_. \_\_. Г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1		..... (ОК -1)
2		.....(ПК - 1)
3		

Руководитель практики от  
профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»  
Факультет  
Кафедра  
МАГИСТРАТУРА  
Курс \_ Семестр \_  
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Магистерская программа: Естественнонаучное образование  
(очная форма обучения)**

**О Т Ч Е Т  
по учебной практике  
Б2.В.02.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Начало практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Майкоп, 2018**