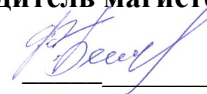


ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель магистерской программы



Ф.Б. Бешукова
«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Профессионально – творческая практика

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность «Технологии рекламы и связей с общественностью»

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп 2020

Содержание

1	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2	Перечень планируемых результатов обучения	3
3	Объем и содержание практики	6
4	Фонд оценочных средств	8
5	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	8
6	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
7	Материально-техническая база	12
8	Приложения	13
9	Лист регистрации изменений	25

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа профессионально-творческой практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Технологии рекламы и связей с общественностью», (уровень магистратура).

Профессионально-творческая практика относится к обязательной части программы магистратуры (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Программа профессионально-творческой практики ориентирована на реализацию компетентного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	непрерывная практика	стационарная	дифференцированный зачет (4 семестр)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В ходе прохождения профессионально-творческой практики обучающимся необходимо овладеть следующими видами профессиональной деятельности:

- авторская
- организационно-управленческая
- проектно- аналитическая

Профессионально-творческой практике предшествуют следующие дисциплины: «Коммуникативные технологии в рекламе и связях с общественностью», «Медиапланирование», «Социологические и маркетинговые исследования», «Технологии PR-текста», «Логика и теория аргументации», «Бренд-менеджмент».

В результате прохождения профессионально-творческой практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения
Код компетенции	Содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со стандартом)	Знать: Уметь: Владеть:

ПКО 1	<p>ПКО-1.1. Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства</p> <p>ПКО-1.2. Организует работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> <p>ПКО-1.3. Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>ПКО-1.4. На основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения /предприятия, применяет технологии</p>	<p>Знать: функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства</p> <p>Уметь: выполнять функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства</p> <p>Владеть: функциями руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства</p> <p>Знать: принципы работы по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> <p>Уметь: принимать меры по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> <p>Владеть: принципами работы по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> <p>Знать: алгоритм выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>Уметь: контролировать и регулировать ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: алгоритмом выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>Знать: специфику функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы</p> <p>Уметь: выстраивать работу подразделения</p>
-------	---	---

	организации коммуникационной работы	/предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы Владеть: знаниями специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии
ПКО-2	<p>ПКО-2.1. Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.</p> <p>ПКО-2.2. Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>Знать: аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.</p> <p>Уметь: отбирать аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.</p> <p>Владеть: аналитическими методами и инструментами для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.</p> <p>Знать: приемы анализа ситуации и разработки проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>Уметь: проводить анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: приемами анализа ситуации и разработки проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью</p>
ПКО-3	<p>ПКО-3.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>ПКО-3.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны</p>	<p>Знать: специфику каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Уметь: создавать тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности</p> <p>Владеть: технологиями создания текстов рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности</p> <p>Знать: технологии создания целевого репутационного образа организации/ компании/ персоны</p> <p>Уметь: формулировать целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны</p>

	<p>ПКО-3.4. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p>	<p>Владеть: технологиями создания целевого репутационного образа организации/ компании/ персоны</p> <p>Знать: коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p> <p>Уметь: интегрировать коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p> <p>Владеть: коммуникациями для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p>
ПК-3	<p>ПК-3.2. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации</p> <p>ПК-3.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы</p>	<p>Знать: методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации</p> <p>Уметь: применять методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации</p> <p>Владеть: методами качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации</p> <p>Знать: методики составления практических рекомендаций и прогнозирования тенденций коммуникационной сферы</p> <p>Уметь: интерпретировать и представлять результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы</p> <p>Владеть: методикой составления практических рекомендаций и прогнозирования тенденций коммуникационной сферы</p>

Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (уровень магистратура) в учебном плане раздел ОПОП Профессионально-творческая практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профессионально-творческая практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2 курсе в 4 семестре. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре.

3. Объем и содержание практики

Объем практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Содержание практики

Основными принципами проведения профессионально-творческой практики являются: интеграция теоретической, профессионально-практической, и прогнозно-аналитической деятельности, приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по направлению подготовки.

Целью профессионально-творческой практики является расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной авторской, проектно-управленческой организационно-аналитической деятельности.

Задачи практики:

- приобретение опыта практической деятельности и формирование ПКО и ПК;
- подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы.

Профессионально-творческая практика состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

Таблица 1

Содержание практики

№ п/п	Название этапа	Задачи	Форма Проведения
1.	Установочный	Разработка индивидуальной программы прохождения практики магистранта	Установочная конференция
		Изучение техники безопасности на рабочем месте на предприятии	Вводное занятие на предприятии
		Ознакомление со структурой и внутренним распорядком организацией	Ознакомление с предприятием
2.	Основной		
	2.1. Вводный	Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного рекламного и PR-специалиста	Консультации с руководителями практики
	2.2. Рабочий	Организация делопроизводства на предприятии	Выполнение поручений
	2.3. Заключительный	Разработка плана рекламного или PR-проекта (в зависимости от задания на практику)	проект
3.	Заключительный	Реализация проекта	Защита проекта на заседании кафедры

Методологическое, организационное и учебное руководство профессионально-творческой практикой выполняется кафедрой литературы и массовых коммуникаций

ФГБОУ ВО АГУ. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы практики, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др.

Профессионально-творческая практика магистрантов проводится в рекламных и PR-структурах, теле-радио компаниях и др., которые определены университетом как базовые.

При этом кафедрой по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о прохождении учебной, производственной (преддипломной) практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству (*Приложение 7*).

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования магистранта, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе производственной практики магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики дает характеристику на каждого студента и оценивает подготовленные ими отчеты.

Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- заявление на прохождение практики (подпись студента);
- копия договора о практике;
- задание на профессионально-творческую практику;
- дневник прохождения практики;
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Паспорт фонда оценочных средств по профессионально-творческой практике.
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств

5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Таблица 5.1. Основная литература

1.	Романов, А.А. Рекламные и PR-технологии масс-медиа : учебно-методический комплекс / А.А. Романов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90761 (дата обращения: 23.05.2020). – ISBN 978-5-374-00394-9. – Текст : электронный.
2.	Шилов, А.С. Связи с общественностью в экологическом управлении : учебное пособие : [16+] / А.С. Шилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 50 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430060 (дата обращения: 16.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6472-8. – DOI 10.23681/430060. – Текст : электронный.
3.	Матвеев, А.Е. Роль PR-акций в формировании имиджа / А.Е. Матвеев. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142361 (дата обращения: 16.11.2020). – ISBN 978-5-504-00088-6. – Текст : электронный.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1	Романов, А.А. Рекламные и PR-технологии масс-медиа : учебно-методический комплекс / А.А. Романов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90761 (дата обращения: 23.05.2020). – ISBN 978-5-374-00394-9. – Текст : электронный.
2	Казакова, М. Реклама : практическое пособие / М. Казакова. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 78 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96915 (дата обращения: 02.06.2020). – ISBN 978-5-905845-04-8. – Текст : электронный.
3	Антипов, К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573332 (дата обращения: 02.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03458-9. – Текст : электронный.
4	Щепилова, Г.Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663 (дата обращения: 02.06.2020).

	– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9917-1. – DOI 10.23681/500663. – Текст : электронный.
5	Марусева, И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы : учебное пособие / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 2. Практикум. - 751 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3961-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: /biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271838 (14.06.2020).

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	www.sostav.ru русский рекламный портал
2	www.kontrreklama.go.ru контрреклама: сайт сопротивления тотальному видеовоздействию. Этот сайт является некоммерческим и его автор не имеет выгоды от его работы. Вся информация, содержащаяся на сайте, является ЛИЧНЫМ МНЕНИЕМ автора. Все упомянутые названия продуктов, торговых марок и организаций являются собственностью их владельцев.
3	www.advesti.ru Последние Новости из мира рекламы и Масс Медиа. Статьи о видах и методах Рекламы в СМИ, соцсетях и интернете. Анализ, тенденции и обзоры российского и мирового рекламного рынка
4	www.Prosmi.ru Журнал "Практика Рекламы" - это единственное издание в России, которое является практическим пособием по организации и ведению Рекламы
5	Информационный портал для молодых журналистов YOJO.ru
6	www.index.ru Index.ru открытая база данных по компаниям, работающим в области визуальных коммуникаций. Самый большой каталог выполненных работ.
7	www.ooh.ru Первая всероссийская интернет-биржа наружной рекламы "Out Of Home" - единое информационное пространство для владельцев рекламных поверхностей и заказчиков наружной рекламы в России. Владельцы могут бесплатно размещать свои предложения и продавать рекламные поверхности (щиты, перетяжки, брэндмауеры) через Интернет.
8	www.marketing.spb.ru Сайт по маркетингу
9	www.leoburnett.com Leo Burnett - одна из крупнейших международных рекламных сетей с годовым оборотом около 8 млрд. долларов, имеющее 94 офиса в 83 странах мира. Штаб-квартира в Чикаго, США. По количеству призов и наград Leo Burnett считается самой большой "фабрикой" по созданию легендарных брендов.
10	Проект "Медiasпрут" http://www.mediasprut.ru/
11	Проект Журналист Journalist PRO http://www.journalist-pro.com/wip.php
12	http://www.auditorium.ru
13	Сайт о журналистике для журналистов (bonjournal.ru)

	http://bonjournal.ru/
17	Российская ассоциация маркетинга http://www.ram.ru/
18	Энциклопедия маркетинга http://www.marketing.spb.ru/
19	Маркетинг портал 4p.ru http://www.4p.ru

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577047 . – ISSN 0130–0105. – Текст : электронный.
2.	Студент. Аспирант. Исследователь: всероссийский научный журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576258 . – ISSN 2518-1874. – Текст : электронный.
3.	Методы менеджмента качества: международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества : журнал / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; гл. ред. М.В. Екатеринин ; учред. Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество». – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573187 . – ISSN 0130-6898. – Текст : электронный.
4.	Business Excellence : журнал / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576206 . – ISSN 1813-9485. – Текст : электронный.

Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные

учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания

полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ
<https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
 Общий объем массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
 Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург
 Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
 Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург
 Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г. Москва

СМИ и информационно-библиотечное дело

Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал
 МедиаСпрут : каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья
 EVARTIST-Библиотека : книги и статьи о журналистике, рекламе и PR
 Союз журналистов России
 Клуб научных журналистов
 Информационный портал для молодых журналистов

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации Государственной итоговой аттестации используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническая база

Современный подход к проведению производственной практики на 1 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что данный вид практики рассматривает основные вопросы организации и практической деятельности работы рекламных и PR предприятий и процесса массовой коммуникации.

В ходе проведения производственной практики по организации работы рекламных и PR предприятий и процесса массовой коммуникации используются следующие комплекс технологий: проблемного обучения; коллективного способа обучения; свободного труда; саморазвития; выполнения практических заданий и работ.

В процессе проведения производственной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на рекламных и PR предприятиях – рекламные и PR- агентства, отделы по связям с общественностью.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 229, 233,
- для занятий семинарского типа, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233, 229;
- специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 230;
- специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;
- для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;
- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;
- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);
- информационный центр АГУ;
- Научная библиотека АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Apache OpenOffice пакет офисных приложений

LibreOffice пакет офисных приложений

Blender графический 3D пакет

GIMP растровый графический редактор

Inkscape	векторный графический редактор
Paint.NET	растровый графический редактор

ДОГОВОР о сотрудничестве

«__» _____ 201 г.
г. Майкоп

ФГБОУ ВО «АГУ» в лице ректора Хунагова Рашида Думаличевича (далее именуемый сторона 1), действующего на основании положения с одной стороны, и _____ (именуемый сторона 2), в лице _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Проведение практик для студентов университета на базе Организации осуществляется по согласованию с руководством Организации с целью приобретения и формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

1.2. По взаимному согласию Стороны могут изменять и дополнять содержание договора.

2. Обязательства сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, желающих проходить практику на базе организации, календарный график и программу практики с целью утверждения.

2.1.2. Разработать график прохождения практики в соответствии с требованиями предприятия.

2.1.3. Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.4. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.1.5. Осуществлять контроль над ходом практики.

2.1.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

2.1.7. Производить оплату работникам Организации за руководство практикой студентов, за счет средств университета, выделенных Министерством финансов на оплату практик, на основании решения Ученого совета АГУ.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Предоставлять университету места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные графиком учебного процесса.

2.2.2. Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

2.2.5. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.2.6. Несчастные случаи, если они произойдут со студентом на базе или по заданию Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями ФГБОУ ВО «АГУ» и регистрировать в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.2.7. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____

20 ____года.

3.2. В случае непредставления сторонами или одной из сторон за 15 дней до окончания срока действия договора письменного заявления о прекращении действия договора или его изменении (приложений), действие договора автоматически пролонгируется на следующий год.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

4.2. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, предварительно известив об этом другую Сторону, не менее чем за 15 календарных дней до расторжения Договора.

5. Действие непреодолимой силы

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

7. Подписи сторон

Сторона 1

Сторона 2

ФГБОУ ВО «АГУ»

385001, Республика Адыгея,
г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

Ректор АГУ

_____/Р.Д. Хунагов/

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

Утверждено на заседании кафедры

Зав. кафедрой

(ФИО)

(Дата)

(Подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
МАГИСТРАНТА

Магистрант ____ (№) курса магистратуры

(ФИО)

Научный руководитель

(ФИО)

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

3. План-график выполнения работ:

№ этапа	Вид деятельности	Сроки выполнения
1.	Проведение семинара по курсу ____ (№) на тему _____ _____ для студентов _____ (наименование ООП, курс, группа)	
2.	Подготовка лекции на тему _____ для студентов (наименование ООП, курс, группа)	
3.		
4.		
5.		
6.		

(Подпись магистранта)

(Подпись научного руководителя)

Приложение 3.
Декану филологического факультета
Панешу У.М.
магистранта ____ курса
направления подготовки _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____
наименование практики
на предприятии (организации) _____
наименование профильной организации
с _____ 20 г. по _____ 20 г., расположенного по адресу: _____

Ответственный за проведение практики от предприятия:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
 ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура

Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
 (_____ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

_____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на _____
 наименование практики

Ф.И.О. магистранта

1. Тема задания на практику _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Содержание отчета _____
4. Календарный план _____

Этапы практики, содержание, выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета

_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись магистранта)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

(наименование практики)
Курс _____ семестр _____

(Ф.И.О.)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику « _____ » 20 ____ г.

Декан филологического факультета

У.М. Панеш

Прибыл на практику « _____ » 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики « _____ » 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя)

Магистрант-практикант _____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
 ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
 Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
 Направленность: «_____»
 (_____ форма обучения)

ОТЧЕТ

по _____
 (тип практики)

Начало практики «_____» _____ 20__ г.

Окончание практики «_____» _____ 20__ г.

Выполнил магистрант

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

Проверили:

 (Должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

 (оценка)

 (подпись)

 (дата)

 (Должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

 (подпись)

 (дата)

Майкоп, 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

Справка
об участии работодателей в формировании компетенций
магистранта _____
(Ф.И.О.)

Наименование практики: _____

Сроки практики: « » _____ Г. – « » _____ Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Компетенции

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

(наименование практики)

С « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

- 1.
- 2.
- 3.

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета _____
Зав.выпускающей кафедрой _____ / _____ /

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

Наименование практики

Магистрант _____

(Ф.И.О.)

_____ курса _____

направление подготовки _____ направленность _____

прошел _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Программу практики выполнил (а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____

Общий уровень подготовки _____

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

Отношение к работе _____

Получение дополнительной профессии _____

Замечания по качеству выполнения работ _____

Уровень коммуникабельности _____

Поощрения, взыскания _____

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /

**Заключение руководителя от кафедры о прохождении практики магистранта
(выполнение программы, отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение
производственными навыками)**

Дифференцированная оценка по практике _____

Руководитель _____ / _____ /

« » _____ 201_ год

Образец заявления на практику

Декану факультета _____

Ф.И.О.

студента _____ курса, группы _____

направления _____

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на предприятии (в организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

_____.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

9. Лист регистрации изменений

[illegible]