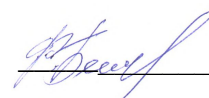


ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/ПК-8.2.4

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель магистерской программы



Ф.Б. Бешукова
«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.0.02 (П) Преддипломная практика

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность «Технологии рекламы и связей с общественностью»

Программа преддипломной практики адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Содержание

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	3
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4.	Объем и содержание практики.....	7
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
6.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет».....	9
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
8.	Материально-техническая база.....	14
9.	Приложения.....	15
10.	Лист регистрации изменений.....	23

Пояснительная записка

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04. 01 – Реклама и связи с общественностью, направленность «Технологии рекламы и связей с общественностью»

Составитель: Ф.Б. Бешукова, д. филолог. н., профессор



Заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций
– профессор Ф.Б. Бешукова
«30» июня 2020 г.



Программа обсуждена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций «30» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций
профессор Ф.Б. Бешукова
«30» июня 2020 г.



Утверждена на заседании НМК факультета
«30» июня 2020 г., протокол № 1

Председатель НМК факультета _____



А.Н. Новиков

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Технологии рекламы и связей с общественностью», (уровень магистратура).

Преддипломная практика относится к обязательной части программы магистратуры (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Программа преддипломной практики ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
преддипломная практика	непрерывная практика	Стационарная	Дифференцированный зачет ОФО - 4семестр, ОЗФО – 5 сем.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В ходе прохождения преддипломной практики обучающимся необходимо *овладеть следующими видами профессиональной деятельности:*

- авторский
- научно-исследовательский
- проектный

Функциями обучающихся на практике являются информационная и коммуникативная.

Преддипломной практике предшествуют следующие дисциплины: «Научные исследования в рекламе и PR», «Коммуникативные технологии в рекламе и связях с общественностью», «Медиапланирование», «Социологические и маркетинговые исследования», «Технологии PR-текста», «Логика и теория аргументации», «Бренд-менеджмент».

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения
Код компетенции	Содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со стандартом)	Знать: Уметь: Владеть:
ПКО-2	ПКО-2. Способен осуществлять проектно-аналитическую	Знать: аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки

	<p>деятельность с учетом специфики профессиональной сферы</p> <p>ПКО-2.1. Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.</p>	<p>эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.</p> <p>Уметь: отбирать аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применять их на практике.</p> <p>Владеть: методами и инструментами для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике</p>
ПКО-3	<p>ПКО-3.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знать: принципы создания текстов рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Уметь: создавать тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Владеть: приемами создания текстов рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>
	<p>ПКО-3.2. Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач</p>	<p>Знать: принципы создания сценариев для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач</p> <p>Уметь: самостоятельно создавать сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач</p> <p>Владеть: технологиями создания сценариев для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач</p>
	<p>ПКО-3.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны</p>	<p>Знать: технологии формирования целевого репутационного образа организации/ компании/ персоны</p> <p>Уметь: формировать целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны</p> <p>Владеть: способностью формировать целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны</p>
	<p>ПКО-3.4. Интегрирует коммуникации для эффективной</p>	<p>Знать: коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p>

	реализации коммуникационной стратегии	Уметь: интегрировать коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии Владеть: коммуникациями для эффективной реализации коммуникационной стратегии
--	---------------------------------------	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (уровень магистратура) в учебном плане раздел ОПОП преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется в рамках вариативной части Блока2 «Практики». В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре.

4. Объем и содержание практики

Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные ед., 108 академических часов, 2 недели.

Содержание практики

Основными принципами проведения преддипломной практики являются: интеграция теоретической, исследовательской, профессионально-практической и прогнозно-аналитической деятельности, приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по направлению подготовки.

Завершающим этапом формирования знаний, умений и навыков магистрантов в области рекламы и связей с общественностью является написание ВКР, основанной на использовании материалов, полученных в процессе прохождения преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является закрепление полученных магистрантами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков исследовательской работы в области рекламы и связей с общественностью.

Основными **задачами** преддипломной практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- осуществление сбора материала для написания ВКР;
- изучение методических материалов по созданию рекламного проекта;
- непосредственное участие в выборе и систематизации информации и принятии управленческих решений;
- конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме магистерской диссертации;
- использование собранного фактического материала о рекламной, либо PR-деятельности предприятия /организации/ при написании ВКР;

- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;

- ознакомление со структурой базы практики, организацией и процессом оказания услуг, приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации;

- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

- ознакомление со структурой и функциями сотрудников в отделах по связям с общественностью;

- применение экономико-статистических методов при обработке внутренней и отраслевой/сегментной информации;

Задачи практики зависят от места её прохождения и определяются согласно программе практики.

Преддипломная практика состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

Таблица 1

Содержание практики

№ п/п	Название этапа	Задачи	Форма Проведения
1.	Установочный	Ознакомление с предприятием и его потенциалом	Ознакомление со структурой, документацией, нормативными документами отдела по связям с общественностью
		Изучение вопросов анализа и оценки PR либо рекламной деятельности предприятия	Аналитический отчет об уровне технологий анализа и оценки PR либо рекламной деятельности предприятия
		Изучение технологий PR и рекламы на объект	Анализ и отбор для ВКР адекватных теме исследования технологий
2.	Основной		
	2.1. Вводный	Изучение основных направлений PR и рекламной деятельности предприятия и их влияние на успешность компании: ознакомление с законодательными и нормативными документами; изучение информационно-справочной базы, используемой на	Письменный отчет

		предприятия; изучение факторов, влияющих на принятие управленческих решений; изучение практики анализа и планирования PR и рекламной деятельности изучение применяемых подходов и методов и непосредственное участие в процессе принятия управленческих решений.	
	2.2. Рабочий	Сбор материала для написания ВКР.	Письменный отчет
3.	Заключительный	Систематизация собранных материалов и подготовка отчета о преддипломной практике.	Защита отчета о прохождении преддипломной практики на заседании кафедры

Методологическое, организационное и учебное руководство преддипломной практикой выполняется кафедрой литературы и журналистики АГУ. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы практики, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др.

Преддипломная практика магистрантов проводится в рекламных и PR-структурах, теле-радио компаниях и др., которые определены университетом как базовые.

При этом кафедрой по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о прохождении преддипломной практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования магистранта, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе учебно-организационной практики магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики дает характеристику на каждого студента и оценивает подготовленные ими отчеты.

Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- отчет по преддипломной практике;
- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- заявление на прохождение практики (подпись студента);
- копия договора о практике;
- задание на преддипломную практику;
- дневник прохождения практики;
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике.
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств
5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Таблица 5.1. Основная литература

1.	Романов, А.А. Рекламные и PR-технологии масс-медиа : учебно-методический комплекс / А.А. Романов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90761 (дата обращения: 23.05.2020). – ISBN 978-5-374-00394-9. – Текст : электронный.
2.	Шилов, А.С. Связи с общественностью в экологическом управлении : учебное пособие : [16+] / А.С. Шилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 50 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430060 (дата обращения: 16.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6472-8. – DOI 10.23681/430060. – Текст : электронный.
3.	Матвеев, А.Е. Роль PR-акций в формировании имиджа / А.Е. Матвеев. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142361 (дата обращения: 16.11.2020). – ISBN 978-5-504-00088-6. – Текст : электронный.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1	Романов, А.А. Рекламные и PR-технологии масс-медиа : учебно-методический комплекс / А.А. Романов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90761 (дата обращения: 23.05.2020). – ISBN 978-5-374-00394-9. – Текст : электронный.
2	Казакова, М. Реклама : практическое пособие / М. Казакова. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 78 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96915 (дата обращения: 02.06.2020). – ISBN 978-5-905845-04-8. – Текст : электронный.
3	Антипов, К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573332 (дата обращения: 02.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03458-9. – Текст : электронный.
4	Щепилова, Г.Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663 (дата обращения: 02.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9917-1. – DOI 10.23681/500663. – Текст : электронный.
5	Марусева, И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы : учебное пособие / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 2. Практикум. - 751 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3961-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271838 (14.06.2020).

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	www.sostav.ru русский рекламный портал
2	www.kontreklama.go.ru контрреклама: сайт сопротивления тотальному видеовоздействию. Этот сайт является некоммерческим и его автор не имеет выгоды от его работы. Вся информация, содержащаяся на сайте, является ЛИЧНЫМ МНЕНИЕМ автора. Все упомянутые названия продуктов, торговых марок и организаций являются собственностью их владельцев.
3	www.advesti.ru Последние Новости из мира рекламы и Масс Медиа. Статьи о видах и методах Рекламы в СМИ, соцсетях и интернете. Анализ, тенденции и обзоры русского и мирового рекламного рынка
4	www.Prosmi.ru Журнал "Практика Рекламы" - это единственное издание в России, которое является практическим пособием по организации и ведению Рекламы
5	Информационный портал для молодых журналистов YOJO.ru
6	www.index.ru Index.ru открытая база данных по компаниям, работающим в области визуальных

	коммуникаций. Самый большой каталог выполненных работ.
7	www.ooh.ru Первая всероссийская интернет-биржа наружной рекламы "Out Of Home" - единое информационное пространство для владельцев рекламных поверхностей и заказчиков наружной рекламы в России. Владельцы могут бесплатно размещать свои предложения и продавать рекламные поверхности (щиты, перетяжки, брэндмауеры) через Интернет.
8	www.marketing.spb.ru Сайт по маркетингу
9	www.leoburnett.com Leo Burnett - одна из крупнейших международных рекламных сетей с годовым оборотом около 8 млрд. долларов, имеющее 94 офиса в 83 странах мира. Штаб-квартира в Чикаго, США. По количеству призов и наград Leo Burnett считается самой большой "фабрикой" по созданию легендарных брендов.
10	Проект "Медиаспрут" http://www.mediasprut.ru/
11	Проект Журналист Journalist PRO http://www.journalist-pro.com/wip.php
12	http://www.auditorium.ru
13	Сайт о журналистике для журналистов (bonjournal.ru) http://bonjournal.ru/
17	Российская ассоциация маркетинга http://www.ram.ru/
18	Энциклопедия маркетинга http://www.marketing.spb.ru/
19	Маркетинг портал 4p.ru http://www.4p.ru

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577047 . – ISSN 0130–0105. – Текст : электронный.
2.	Студент. Аспирант. Исследователь: всероссийский научный журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576258 . – ISSN 2518-1874. – Текст : электронный.
3.	Методы менеджмента качества: международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества : журнал / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; гл. ред. М.В. Екатеринин ; учред. Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество». – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573187 . – ISSN 0130-6898. – Текст : электронный.
4.	Business Excellence : журнал / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. Режим доступа: по подписке. –

Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Научометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это научометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

Президентская библиотека	им. Б.Н. Ельцина,	г. Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека	(РГБ),	г. Москва
Российская национальная библиотека	(РНБ),	г. Санкт-Петербург
Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г. Москва		

СМИ и информационно-библиотечное дело

Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал

МедиаСпрут : каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

EVARTIST-Библиотека : книги и статьи о журналистике, рекламе и PR

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации Государственной итоговой аттестации используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с

использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническая база

Современный подход к преддипломной практике на 2 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что данный вид практики рассматривает основные вопросы организации и практической деятельности работы рекламных и PR предприятий и процесса массовой коммуникации, которые исследуются в ходе написания ВКР.

В ходе проведения преддипломной практики по организации работы рекламных и PR предприятий и процесса массовой коммуникации используются следующий комплекс технологий: проблемного обучения; коллективного способа обучения; свободного труда; саморазвития; выполнения практических заданий и работ.

В процессе проведения преддипломной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Преддипломная практика проводится на рекламных и PR предприятиях – рекламные и PR- агентства, отделы по связям с общественностью.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234
- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям
- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета

- литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм)
- медиа- центр АГУ
 - Научная библиотека АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Apache OpenOffice пакет офисных приложений

LibreOffice пакет офисных приложений

Blender графический 3D пакет

GIMP растровый графический редактор

Inkscape векторный графический редактор

Paint.NET растровый графический редактор

Приложение № 1
Декану филологического факультета
Панешу У.М.
магистранта ____ курса
направления подготовки _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____
наименование практики
на предприятии (организации) _____
наименование профильной организации
с _____ 20 г. по _____ 20 г., расположенного по адресу: _____

Ответственный за проведение практики от предприятия:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

_____ / _____ /

подпись _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

_____ Ф.И.О. магистранта

1. Тема задания на практику _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание, выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета _____

(подпись)

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись магистранта)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

Справка
об участии работодателей в формировании компетенций
магистранта _____
(Ф.И.О.)

Наименование практики: _____

Сроки практики: « » _____ Г. – « » _____ Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Компетенции

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

(наименование практики)
Курс _____ семестр _____

(Ф.И.О.)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику « » _____ 20__ г.

Декан филологического факультета
_____ У.М. Панеш

Прибыл на практику « » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики « » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20__ г.

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия _____

[illegible]

Магистрант-практикант _____ /_____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ОТЧЕТ

по _____
(тип практики)

Начало практики « _____ » _____ 20 ____ г.
Окончание практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил магистрант

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(Должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(Должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

(подпись)

(дата)

Майкоп, 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

_____ (наименование практики)

С « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

- 1.
- 2.
- 3.

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета _____

Зав.выпускающей кафедрой _____ / _____

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

<hr/>		
<i>Наименование практики</i>		
<hr/>		
Магистрант _____	(Ф.И.О.) _____	
_____ курса _____	направление подготовки _____	направленность _____
прошел _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.		
Программу практики выполнил (а) _____		
(полностью, в основном, частично)		
Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____		
Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____		
Общий уровень подготовки _____		
Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____		
Отношение к работе _____		
Получение дополнительной профессии _____		
Замечания по качеству выполнения работ _____		
Уровень коммуникабельности _____		
Поощрения, взыскания _____		
Оценка прохождения практики _____		

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /

10. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

№ изменения	дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы