


ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Руководитель магистерской программы**

 **Ф.Б. Бешукова**  
«30» июня 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.01 (П) Педагогическая практика

**Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью**  
**Направленность «Технологии рекламы и связей с общественностью»**

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп 2020

## Содержание

1	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2	Перечень планируемых результатов обучения	3
3	Объем и содержание практики	6
4	Фонд оценочных средств	8
5	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	8
6	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
7	Материально-техническая база	12
8	Приложения	13
9	Лист регистрации изменений	25

### Пояснительная записка

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04. 01 – Реклама и связи с общественностью, направленность «Технологии рекламы и связей с общественностью»

Составитель: Ф.Б. Бешукова, д. филолог. н., профессор



Заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций  
– профессор Ф.Б. Бешукова  
«30» июня 2020 г.



Программа обсуждена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций «30» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций  
профессор Ф.Б. Бешукова  
«30» июня 2020 г.



Утверждена на заседании НМК факультета  
«30» июня 2020 г., протокол № 1

Председатель НМК факультета \_\_\_\_\_ А.Н. Новиков



## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Технологии рекламы и связей с общественностью», (уровень магистратура).

Педагогической практика относится к части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Программа педагогической практики ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
учебно-организационная практика	непрерывная практика	Стационарная	Дифференцированный зачет (4 семестр)

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В ходе прохождения педагогической практики обучающимся необходимо *овладеть* следующими видами профессиональной деятельности:

– педагогический

Функциями обучающихся на практике являются педагогическая.

Учебно-организационной практике предшествуют следующие дисциплины: «Коммуникативные технологии в рекламе и связях с общественностью», «Медиапланирование», «Социологические и маркетинговые исследования», «Технологии PR-текста», «Логика и теория аргументации», «Бренд-менеджмент».

Прохождение педагогической практики направлено на формирование следующих компетенций:

### Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения
Код компетенции	Содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со стандартом)	Знать: Уметь: Владеть:
ПК-2	ПК-2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО	<b>Знать:</b> принципы мониторинга и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО  <b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на

		уровнях ВО, СПО, ДПО <b>Владеть:</b> принципами мониторинга и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО
	ПК-2.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик	<b>Знать:</b> принципы разработки учебно-методических материалов дисциплин и практик <b>Уметь:</b> ассистировать при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик <b>Владеть:</b> принципами разработки учебно-методических материалов дисциплин и практик
	ПК-2.3. Участвует в процессе преподавания и проведении учебных занятий	<b>Знать:</b> методику преподавания и проведения учебных занятий <b>Уметь:</b> участвовать в процессе преподавания и проведении учебных занятий <b>Владеть:</b> методикой преподавания и проведения учебных занятий

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (уровень магистратура) в учебном плане раздел ОПОП педагогическая практика выбирается участниками образовательных отношений и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика реализуется в рамках вариативной части Блока2 «Практики». В соответствии с учебным планом педагогическая практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре.

### 4. Объем и содержание практики

#### Объем практики

Общая трудоемкость учебно-организационной практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, 2 недели.

#### Содержание практики

Основными принципами проведения педагогической практика – педагогической деятельности – является приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по направлению подготовки.

**Целью** педагогической практики является расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения и формирование практических навыков ведения самостоятельной педагогической деятельности.

**Задачи:**

- приобретение опыта педагогической деятельности и формирование профессиональных компетенций;
- подбор необходимых материалов для проведения учебных занятий;
- ознакомление со структурой учебного заведения;
- освоение методики преподавания коммуникационных дисциплин;
- изучение правил внутреннего распорядка организации;
- получение практических навыков организации эффективных внутренних коммуникаций, создания благоприятного психологического климата в коллективе, мотивации сотрудников на активную деятельность и развитие организации, осуществления работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников, формирования и обеспечения высокого уровня корпоративной культуры.

Педагогическая практика состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

Таблица 1

**Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Название этапа</b>	<b>Задачи</b>	<b>Форма проведения</b>
1.	<b>Установочный</b>	Определение базы прохождения педагогической практики	Установочная конференция
		Посещение места прохождения практики (базы практик) с целью ознакомления с его структурой и порядком работы	Вводное занятие на предприятии
		Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики магистранта	Консультация с руководителем
2.	<b>Основной</b>		
	Вводный	Обработка полученных данных	Письменный отчет
	Рабочий	Реализация практических заданий	Выполнение поручений кураторов от предприятия Реализация задания
3.	<b>Заключительный</b>	Доклад на кафедре о результатах прохождения педагогической практики	Защита отчета на заседании кафедры

Методологическое, организационное и учебное руководство педагогической практикой выполняется кафедрой литературы и массовых коммуникаций АГУ. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы практики, консультирует магистрантов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др.

Педагогическая практика магистрантов проводится в Педагогическом колледже и при кафедре литературы и массовых коммуникаций АГУ, определенных университетом как базы практик.

При этом кафедрой по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях. В этом случае практика может

осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о прохождении учебной, производственной (преддипломной) практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерского исследования, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе учебно-организационной практики магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики дает характеристику на каждого студента и оценивает подготовленные ими отчеты.

#### **Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- отчет по педагогической практике;
- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- заявление на прохождение практики (подпись студента);
- копия договора о практике;
- задание на педагогическую практику;
- дневник прохождения практики;
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике.
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств
5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### **6. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»**

#### **5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»**

Таблица 5.1. Основная литература

1.	Романов, А.А. Рекламные и PR-технологии масс-медиа : учебно-методический комплекс / А.А. Романов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90761">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90761</a> (дата обращения: 23.05.2020). – ISBN 978-5-374-00394-9. – Текст : электронный.
2.	Шилов, А.С. Связи с общественностью в экологическом управлении : учебное пособие : [16+] / А.С. Шилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 50 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430060">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430060</a> (дата обращения: 16.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6472-8. – DOI 10.23681/430060. – Текст : электронный.
3.	Матвеев, А.Е. Роль PR-акций в формировании имиджа / А.Е. Матвеев. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142361">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142361</a> (дата обращения: 16.11.2020). – ISBN 978-5-504-00088-6. – Текст : электронный.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1	Романов, А.А. Рекламные и PR-технологии масс-медиа : учебно-методический комплекс / А.А. Романов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90761">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90761</a> (дата обращения: 23.05.2020). – ISBN 978-5-374-00394-9. – Текст : электронный.
2	Казакова, М. Реклама : практическое пособие / М. Казакова. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 78 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96915">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96915</a> (дата обращения: 02.06.2020). – ISBN 978-5-905845-04-8. – Текст : электронный.
3	Антипов, К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573332">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573332</a> (дата обращения: 02.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03458-9. – Текст : электронный.
4	Щепилова, Г.Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500663">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500663</a> (дата обращения: 02.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9917-1. – DOI 10.23681/500663. – Текст : электронный.
5	Марусева, И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы : учебное пособие / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 2. Практикум. - 751 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3961-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271838">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271838</a> (14.06.2020).



Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	<a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a> русский рекламный портал
2	<a href="http://www.kontrreklama.go.ru">www.kontrreklama.go.ru</a> контрреклама: сайт сопротивления тотальному видеовоздействию. Этот сайт является некоммерческим и его автор не имеет выгоды от его работы. Вся информация, содержащаяся на сайте, является ЛИЧНЫМ МНЕНИЕМ автора. Все упомянутые названия продуктов, торговых марок и организаций являются собственностью их владельцев.
3	<a href="http://www.advesti.ru">www.advesti.ru</a> Последние Новости из мира рекламы и Масс Медиа. Статьи о видах и методах Рекламы в СМИ, соцсетях и интернете. Анализ, тенденции и обзоры русского и мирового рекламного рынка
4	<a href="http://www.Prosmi.ru">www.Prosmi.ru</a> Журнал "Практика Рекламы" - это единственное издание в России, которое является практическим пособием по организации и ведению Рекламы
5	<a href="http://www.yoyo.ru">Информационный портал для молодых журналистов YOJO.ru</a>
6	<a href="http://www.index.ru">www.index.ru</a> Index.ru открытая база данных по компаниям, работающим в области визуальных коммуникаций. Самый большой каталог выполненных работ.
7	<a href="http://www.ooh.ru">www.ooh.ru</a> Первая всероссийская интернет-биржа наружной рекламы "Out Of Home" - единое информационное пространство для владельцев рекламных поверхностей и заказчиков наружной рекламы в России. Владельцы могут бесплатно размещать свои предложения и продавать рекламные поверхности (щиты, перетяжки, брэндмауеры) через Интернет.
8	<a href="http://www.marketing.spb.ru">www.marketing.spb.ru</a> Сайт по маркетингу
9	<a href="http://www.leoburnett.com">www.leoburnett.com</a> Leo Burnett - одна из крупнейших международных рекламных сетей с годовым оборотом около 8 млрд. долларов, имеющее 94 офиса в 83 странах мира. Штаб-квартира в Чикаго, США. По количеству призов и наград Leo Burnett считается самой большой "фабрикой" по созданию легендарных брендов.
10	<a href="http://www.mediasprut.ru/">Проект "Медиаспрут"</a> <a href="http://www.mediasprut.ru/">http://www.mediasprut.ru/</a>
11	<a href="http://www.journalist-pro.com/wip.php">Проект Журналист Journalist PRO</a> <a href="http://www.journalist-pro.com/wip.php">http://www.journalist-pro.com/wip.php</a>
12	<a href="http://www.auditorium.ru">http://www.auditorium.ru</a>
13	<a href="http://bonjournal.ru/">Сайт о журналистике для журналистов (bonjournal.ru)</a> <a href="http://bonjournal.ru/">http://bonjournal.ru/</a>
17	Русская ассоциация маркетинга <a href="http://www.ram.ru/">http://www.ram.ru/</a>
18	Энциклопедия маркетинга <a href="http://www.marketing.spb.ru/">http://www.marketing.spb.ru/</a>
19	Маркетинг портал 4p.ru <a href="http://www.4p.ru">http://www.4p.ru</a>

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577047">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577047</a> . – ISSN 0130–0105. – Текст : электронный.
2.	Студент. Аспирант. Исследователь: всероссийский научный журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576258">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576258</a> . – ISSN 2518-1874. – Текст : электронный.
3.	Методы менеджмента качества: международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества : журнал / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; гл. ред. М.В. Екатеринин ; учред. Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество». – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573187">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573187</a> . – ISSN 0130-6898. – Текст : электронный.
4.	Business Excellence : журнал / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576206">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576206</a> . – ISSN 1813-9485. – Текст : электронный.

### Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

#### 1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС АГУ** на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт»** [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань»** [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных ИТ-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам

диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

## **Международные базы данных научных изданий**

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Научометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это научометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

## **2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)**

**Официальный сайт науки и высшего образования РФ** <https://minobrnauki.gov.ru/>

**Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное

пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

**Базы данных ИНИОН РАН** <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>  
Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

**Университетская информационная система Россия** [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)  
Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

#### **Библиотеки России**

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург  
Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва  
Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург  
Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г. Москва

#### **СМИ и информационно-библиотечное дело**

Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал

МедиаСпрут : каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

EVARTIST-Библиотека : книги и статьи о журналистике, рекламе и PR

Союз журналистов России

Клуб научных журналистов

Информационный портал для молодых журналистов

### **7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации Государственной итоговой аттестации используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **8. Материально-техническая база**

Современный подход к проведению учебно-организационной практики на 2 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что данный вид практики рассматривает основные вопросы организации и практической деятельности работы рекламных и PR предприятий и процесса массовой коммуникации.

В ходе проведения учебно-организационной практики по организации работы рекламных и PR предприятий и процесса массовой коммуникации используются следующий комплекс технологий: проблемного обучения; коллективного способа обучения; свободного труда; саморазвития; выполнения практических заданий и работ.

В процессе проведения учебно-организационной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Учебно-организационная практика проводится на рекламных и PR предприятиях – рекламные и PR- агентства, отделы по связям с общественностью.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234
- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям
- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм)
- медиа- центр АГУ
- Научная библиотека АГУ.
  - **Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**
- Apache OpenOffice пакет офисных приложений
- LibreOffice пакет офисных приложений
- Blender графический 3D пакет
- GIMP растровый графический редактор
- Inkscape векторный графический редактор
- Paint.NET растровый графический редактор

Приложение № 1  
Декану филологического факультета  
Панешу У.М.  
магистранта \_\_\_\_ курса  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_  
наименование практики  
на предприятии (организации) \_\_\_\_\_  
наименование профильной организации  
с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_  
наименование практики

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. магистранта

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_
2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Содержание отчета \_\_\_\_\_

#### 4. Календарный план

Этапы практики, содержание, выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись магистранта)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

**Справка**  
**об участии работодателей в формировании компетенций**  
**магистранта** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: «    » \_\_\_\_\_ Г. – «    » \_\_\_\_\_ Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Компетенции

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

## ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_  
(наименование практики)  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_  
Выбыл на практику « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Декан филологического факультета  
\_\_\_\_\_ У.М. Панеш  
Прибыл на практику « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)  
Убыл с практики « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[illegible]

Магистрант-практикант \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_  
(тип практики)

Начало практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончание практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Майкоп, 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
 ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
 Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность: « \_\_\_\_\_ »  
 ( \_\_\_\_\_ форма обучения)

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 1.
- 2.
- 3.

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета \_\_\_\_\_

Зав.выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

Наименование практики \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_

прошел \_\_\_\_\_ практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программу практики выполнил (а) \_\_\_\_\_

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой \_\_\_\_\_

Отношение к работе \_\_\_\_\_

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 9. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

№ изменения	дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы