

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

УТВЕРЖДАЮ
Декан Филологического факультета
 _____ **У.М. Панеш**
28 августа 2018г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 – Технологии управления общественным мнением

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность «Технологии рекламы и связей с общественностью»

Филологический факультет
 Кафедра психологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии,
 протокол № 1 от «28» августа 2018г.

Заведующий кафедрой к. п. н., доцент Багадирова С. К. _____

Составитель программы: к. пед. наук, доцент Багадирова С.К. _____

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3.	Содержание дисциплины (модуля)	8
4.	Самостоятельная работа обучающихся	13
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	18
6.	Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю)	20
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	30
9.	Лист регистрации изменений	32

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, направление подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность Технологии рекламы и связей с общественностью.

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность Технологии рекламы и связей с общественностью.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 ч.

Контактная работа: ОДО- 20,25 ч.; ОЗО – 16, 25ч.

занятия лекционного типа: 3 сем. ОДО – 4 ч., 4 сем. ОЗО – 4 ч.;

практические занятия: 3 сем. ОДО – 16 ч., 4 сем. ОЗФО – 12 ч.;

иная контактная работа: 0.25 ч.

43 сем. СР – ОДО 51, 75 ч., 4 сем. ОЗФО -55, 75

Ключевые слова: общественное мнение, манипулирование, манипулятивные технологии.

Составитель: Багадирова С. К., к.п.н., доцент кафедры психологии.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – знакомство с основами управления общественным мнением и механизмом его формирования.

Задачи учебного курса:

- сформировать систематизированное представление о специфике общественного мнения;
- обучить операциональным понятиям, используемым в дисциплине;
- дать представление об истории возникновения и развития технологий манипулирования общественным мнением;
- развить навыки практического применения технологий манипулирования.

В результате усвоения лекционного материала и практических занятий слушатели узнают, как существенно облегчить построение, управление и защиту репутации.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

общефессиональными компетенциями (ОПК):

способностью планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-2);

профессиональные (ПК):

коммуникационная деятельность:

способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные элементы содержания понятия «общественное мнение»;
- основные способы управления общественным мнением;
- роль различных социальных факторов в процессе управления общественным мнением.

уметь:

- проводить исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий;
- реализовывать знания в области рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности;
- осуществлять рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия;
- использовать методику и технику проведения маркетинговых кабинетных и внекабинетных исследований рынка, организации опросов потребителей с целью выявления их лояльности к товару и фирме, с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков фирмы и организации;

владеть:

- навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом;
- навыками проведения ситуационного анализа, принципами ведения переговоров.

Задачи воспитательного характера:

1. Формирование мотивации учения, стимулирование и развитие интереса к специальности, к содержанию изучаемого предмета.
2. Нравственное воспитание обучающихся в ходе овладения профессиональными компетенциями.

3. Объем дисциплины по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

ОДО магистратура

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
				III	
Общая трудоемкость дисциплины	72			72	
Контактная работа	20, 25			20, 25	
Лекции (Л)	4			4	
Практические занятия (ПЗ)	16			16	
ИКР	0,25			0,25	
Самостоятельная работа (СР)	51,75			51,75	
Вид итогового контроля	зачет			зачет	

Таблица 1.1. Объем дисциплины
общая трудоемкость в зачетных единицах: 2

ОЗО магистратура

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
					IV
Общая трудоемкость дисциплины	72				72
Контактная работа	16, 25				16, 25
Лекции (Л)	4				4
Практические занятия (ПЗ)	12				12
Самостоятельная работа (СР)	55,75				55,75

ИКР	0,25				0,25
Вид итогового контроля	зачет				зачет

4. Содержание дисциплины

**Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
(ОДО магистрат)**

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Объем в часах по видам			
		Всего	Л	ПЗ	СРС
	Модуль 1. Манипулирование общественным мнением	26	2	4	20
1.	Представление о роли общественного мнения. История разработки и применения технологий манипуляции общественным мнением	16	2	4	12
2.	Технологии манипуляции общественным мнением в рекламе. Политтехнологии	17,25		4	12
	Модуль II. Технологии влияния на человека				
3.	Технологии воздействия на чувства и эмоции			4	12
4.	Технологии воздействия на сознание	72	0,25	4	15,75
	ИТОГО	26	4,25	16	51,75

**Таблица 2.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
(ОЗФО)**

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Объем в часах по видам			
		Всего	Л	ПЗ	СРС
	Модуль 1. Манипулирование общественным мнением				

1.	Представление о роли общественного мнения. История разработки и применения технологий манипуляции общественным мнением	14	2	2	10
2.	Технологии манипуляции общественным мнением в рекламе. Политтехнологии	12		2	10
	Модуль II. Технологии влияния на человека				
3.	Технологии воздействия на чувства и эмоции	19,75		4	15, 75
4.	Технологии воздействия на сознание	24,25	2,25	2	20
	ИТОГО	72	4,25	16	55,75

4. Самостоятельная работа обучающихся

4.1. Темы курсовых проектов – не предусмотрены УП

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	1 – 4	Конспект, устный ответ
2	Реферат	1 – 4	реферат в письменной форме
3	Доклад	1 – 4	Доклад в письменной форме
4	Самоподготовка	1 – 4	Устное сообщение, конспект
5	Конспектирование	1 – 4	конспект
6	Презентация	1 – 4	презентация
7	Исследовательская	1 – 4	реферат
8	Работа с электронными учебниками, электронными носителями информации	1 – 4	Материалы к занятиям, список библиографии по теме
9	Работа в интернете	1 – 4	Работа с дистанц. заданиями

4.1. Темы курсовых работ – не предусмотрены УП. Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для

качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Научометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это научометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объем массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

Президентская библиотека	им. Б.Н. Ельцина,	г. Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека	(РГБ),	г. Москва
Российская национальная библиотека	(РНБ),	г. Санкт-Петербург
Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г. Москва		

СМИ и информационно-библиотечное дело

Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал

МедиаСпрут : каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

EVARTIST-Библиотека : книги и статьи о журналистике, рекламе и PR

Союз журналистов России

Клуб научных журналистов

Информационный портал для молодых журналистов

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Забурдаева, Е.В. Политическая кампания: Стратегии и технологии : учебник / Е.В. Забурдаева. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 344 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104081 (04.12.2016).
	Маркетинг PR и рекламы : учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : табл., ил., схемы - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709 (20.01.2017).
	Маслова, В.М. Сфера PR в маркетинге : учебное пособие / В.М. Маслова, И.М. Синяева, В.В. Синяев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 384 с. - Библиогр.: с. 361-363. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114502 (20.01.2017).
	Протасова, О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библ. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035 (14.12.2016).

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
2.	Абросимов, Н.В. PR-поддержка и сопровождение рекламной кампании / Н.В. Абросимов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 144 с. - ISBN 978-5-504-00873-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139176
3.	Забурдаева Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии: учебник [Электронный ресурс] /Е. В. Забурдаева. - М.: Аспект Пресс, 2012.- 344с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104081&sr=1
4.	Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд : учебное пособие / А.Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 160 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0656-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104329
	Михайлов, Ю.М. Связи с общественностью по-русски / Ю.М. Михайлов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 306 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253694 (20.01.2017).

Периодическая печать

Для понимания концептуальных подходов, рассматриваемых на лекционных занятиях, студентам необходимо постоянное обращение к периодическим изданиям, предъявляющим актуальные исследования процессов массовой коммуникации. Среди таких изданий, прежде всего, следует выделить:

1. журнал “Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены” (www.wciom.ru);
2. информационно-аналитический журнал “Вестник общественного мнения. Данные. Анализ. Дискуссии” (www.levada.ru);
3. ежемесячник «Советник», издание Российской Ассоциации по связям с общественностью (РАСО) (www.SOVETNIK.ru);
4. журнал «Сообщение» (www.soob.ru);
5. журнал PR-Week (www.prweek.com);
6. журнал «Индустрия рекламы» (www.ir-magazine.ru);
7. журнал «Маркетинг в России и за рубежом».

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Подготовка к практическим и семинарским занятиям, а также самостоятельная работа студентов подразумевает использование Интернет-ресурсов:

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): (www.s bq.ac.at/cerp);
2.	Институт научной информации по общественным наукам (www.inion.ru);
3.	Информационно-аналитический портал «Sostav.ru» (www.sostav.ru);
4.	Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): (www.ipranet.ru);
5.	Международный пресс-клуб (pressclub.host.ru);
6.	Научная электронная библиотека (www.elibrary.ru);
7.	Национальный информационно-библиотечный центр «ЛибиНет» (www.nilc.ru) ;
8.	Открытые бизнес-методики и технологии «Рекламное Измерение»(www.tris-chance.spb.ru);
9.	Российский PR-портал. Российская Ассоциация по связям с общественностью (www.raso.ru);
10.	Электронный журнал «7 статей.Ру» (www.7st.ru);
11.	Энциклопедия маркетинга (www.marketing.spb.ru).

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации по созданию электронных презентаций

Проект-презентация предполагает самостоятельную деятельность учащихся: индивидуальную, парную, групповую. У термина *презентация* (от лат. *praesento* — передаю, вручаю или англ. *present* — представлять) два значения — широкое и узкое. В широком смысле слова **презентация** — это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п. В узком смысле слова **презентации** — это электронные документы особого рода. Они отличаются комплексным мультимедийным содержанием и особыми

возможностями управления воспроизведением (может быть автоматическим или интерактивным).

Электронные презентации предназначены, как правило, для решения локальных педагогических задач. Написание презентации большая, кропотливая и полезная работа, так как приводит в порядок мысли, классифицирует материал, позволяет вскрыть «узкие» места. Написание электронных презентаций позволяет обучающемуся значительно повысить информативность и эффективность самостоятельного усвоения учебного материала.

Наиболее распространенные прикладные программы для подготовки электронных презентаций, как **CorelPresentation 9** (пакет Corel'sOfficeSuiteforLinux), **Presentation** (пакет StarOffice фирмы StarDivisionGmbH), **MicrosoftPowerPoint** (пакет MSOffice)

Основные принципы разработки электронных презентаций¹²

1. Оптимальный объем.

Наблюдения показывают, что наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 80-100 слайдов. Зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

В связи с этим встает проблема отбора видеоматериала для презентации. Не следует помещать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть "лишних" слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключить дублирующие, похожие слайды.

2. Доступность.

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки зрителей.

Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт учащихся, использовать образные сравнения.

Можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии.

3. Научность.

Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

4. Разнообразие форм.

Это требование предполагает реализацию индивидуального подхода к обучаемому, учета индивидуальных возможностей восприятия предложенного учебного материала. Индивидуальный подход может обеспечиваться различными средствами наглядности, несколькими уровнями дифференциации при предъявлении учебного материала по сложности, объему, содержанию. Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей воспринимают наиболее хорошо информацию, представленную разными способами. Кто-то лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т. д.

5. Учет особенности восприятия информации с экрана.

Известно, что глаз и мозг способны работать в двух режимах: в режиме быстрого панорамного обзора с помощью периферийного зрения и в режиме медленного восприятия детальной информации с помощью центрального зрения. При работе в режиме периферийного зрения система глаз-мозг почти мгновенно воспринимает большое количество информации, при работе в режиме центрального зрения - производится тщательный последовательный анализ. Следовательно, когда человек читает текст, да еще с экрана компьютера, мозг работает в замедленном режиме. Если же информация представлена в графическом виде, то глаз переключается во второй режим, и мозг работает быстрее.

Именно поэтому в учебных презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов.

Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания учащихся доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности.

Целесообразность такого подхода подтверждают и наблюдения в планетарии. Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями.

Правда, на этом пути тоже есть свои минусы. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий, как со стороны лектора, так и со стороны зрителей.

Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия.

Очень важным является соотношение количества различных элементов презентации и их последовательность. Понятно, что необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты. Однако практика показывает, что простое последовательное чередование элементов не совсем оправданно - зрители привыкают к нему, и внимание рассеивается. Правильнее будет использовать эффект неожиданности и разнообразить анимационные приемы. Среда PowerPointXP является в этом плане весьма удобной, позволяя создавать достаточно интересные анимации.

6. Занимательность.

Включение (без ущерба научному содержанию) в презентацию смешных сюжетов, мультипликационных героев, оживляет занятие, создает положительный эмоциональный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

7. Красота и эстетичность.

Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение.

Особенно это касается младших школьников. Они мыслят формами, красками, звуками, именно отсюда вытекает необходимость наглядного обучения вообще, которое строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.¹⁸

8. Динамичность.

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов. В связи с этим немаловажным представляется то, что возможность задавать параметры смены слайдов и анимаций заложена в среде PowerPointXP.

Итак, в итоге обобщения и анализа опыта использования PowerPointXP в аудиторных занятиях по астрономии мы выделили наиболее важные принципы создания эффективных учебных презентаций. Все они реализованы в планетарии. Можно отметить, что реакция зрителей на презентации с фотослайдами и электронные существенно различается. Последние воспринимаются с большим интересом и производят больший эмоциональный и образовательный эффект, что говорит об успешности использования электронных учебных презентаций, созданных на основе выше обозначенных принципов.

Общая характеристика основных структурных элементов презентации

Основной единицей электронной презентации в среде PowerPoint является *слайд*, или кадр представления учебной информации, учитывающий эргономические требования визуального восприятия информации.

Каждая электронная презентация, с одной стороны, должна быть в значительной степени автономным программным продуктом, а с другой — отвечать некоторым общим

стандартам по своей внутренней структуре и форматам содержащихся в ней исходных данных (формат рисунков, дизайн таблиц и т.п.). Это обеспечит возможность, при необходимости, связать презентации в единую обучающую систему, ориентированную, например, на изучение целого раздела (в идеале – предмета).

Обязательными **структурными элементами**, как правило, являются:¹⁹

- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- информационные ресурсы по теме.

При этом содержательное наполнение указанных слайдов может быть прокомментировано следующим образом.

Титульный слайд должен включать:

- название темы;
- информацию об образовательном учреждении;
- сведения об авторе;
- дату разработки;
- информацию о местоположении информации в сети, на локальном компьютере и имя файла.

Оглавление является очень важным структурным элементом презентации. С одной стороны, оно должно быть достаточно подробным, чтобы обеспечивать оперативный доступ (через гипертекстовые ссылки) к ее сравнительно небольшим содержательным частям, с другой стороны, максимально обозримым, т.е. находиться на одном слайде. Практика показывает, что таким требованиям, как правило, удовлетворяет двухуровневое оглавление (разделы и подразделы).

Оглавление может представлять сокращенное графически-текстовое изображение содержания, помогающее понять структуру учебного материала, идеи, заложенные в нем, и сопоставляющее отдельные фрагменты содержания презентации с некими графическими образами, способствующими ассоциативному запоминанию.

Учебный материал в электронной презентации, как правило, представлен в краткой форме, что имеет достаточно веские основания для существования наряду с полным учебным материалом. Такое представление дает качественно иной ракурс для рассмотрения содержания, что достаточно эффективно как на этапе ознакомления с темой, так и на этапе обобщения и систематизации учебного материала.

Изложение содержания материала может осуществляться в виде текста, рисунков, таблиц, графиков и т.п. При этом графическое представление учебного материала позволяет передать необходимый объем информации при краткости его изложения.

Каждый слайд, презентующий материал, как правило, содержит:

- область отображения местоположения страницы в контенте презентации;
- одно или несколько текстовых полей. Текст может включать небольшие графические вставки (формулы, графики, таблицы и т.п.);
- область для размещения элементов управления на странице.

Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления содержания учебного материала в электронной презентации 8:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- каждому положению (каждой идее) должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основная идея абзаца должна находиться в самом начале (в первой строке абзаца). Это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца;

- предпочтительнее использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- при проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах);
- вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок;
- графика должна органично дополнять текст. Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. При этом большие иллюстрации могут храниться в отдельном альбоме рисунков (графиков, схем, фотографий), оформляемом в виде самостоятельного модуля презентации. На элементы этого альбома возможна ссылка с других слайдов через гиперссылки или с помощью специальных кнопок.

Словарь терминов. Наличие такого словаря весьма желательно. Конечно, предпочтительнее дать все определения терминов с помощью гиперссылок в тексте, однако оформление любой гиперссылки связано с выделением ее в тексте. Текст может оказаться чрезвычайно перегруженным выделениями, так как в нем могут присутствовать также и смысловые выделения, и гиперссылки на иллюстрации, таблицы, графики и т.п. Чтение и осмысление такого текста будет весьма затруднено. Поэтому предпочтительнее оформить словарь терминов и определений на отдельном слайде (серии слайдов). Для обращения к словарю терминов на соответствующих страницах учебного материала целесообразно разместить соответствующую кнопку.

Информационные ресурсы по теме представляют собой, прежде всего, перечень источников информации, как на бумажных носителях, так и электронных (CD-ROM, Интернет-ресурсы), используемых педагогом при подготовке презентации. Список ресурсов может содержать обязательные и дополнительные источники информации, предлагаемые учащимся для самостоятельного изучения отдельных вопросов по теме урока.

Рекомендации по использованию элементов оформления презентации

Одним из основных компонентов дизайна презентации, на наш взгляд, является учет физиологических особенностей восприятия цветов и форм. К наиболее значимым из них относят:²⁰

- стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
- дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
- нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
- сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);
- составление цветовой схемы презентации начинается с выбора трех главных функциональных цветов, которые используются для представления обычного текста, гиперссылок и посещенных ссылок. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности;
- при выборе шрифтов для вербальной информации следует учитывать, что прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные; отношение толщины

основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;

- наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем;
- белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля;
- любой фоновый рисунок повышает утомляемость глаз обучаемого и снижает эффективность восприятия материала;
- фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- большое влияние на подсознание человека оказывает мультипликация. Ее воздействие гораздо сильнее, чем действие обычного видео. Четкие, яркие, быстро сменяющиеся картинки легко «впечатываются» в подсознание. Причем, чем короче воздействие, тем оно сильнее;
- любой нерелевантный движущийся (анимированный) объект понижает восприятие материала, оказывает сильное отвлекающее воздействие, нарушает динамику внимания;
- включение в качестве фонового сопровождения нерелевантных звуков (песен, мелодий) приводит к быстрой утомляемости обучаемых, рассеиванию внимания и снижению производительности обучения.

Учет указанных особенностей оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Методические рекомендации по разработке схемоконспекта

При изучении со обучающимися того или иного учебного материала оправдывает себя так называемая формализация текста (схемоконспект). Она позволяет четко прослеживать и в наглядном виде представлять суть научной проблемы.

Как показывает опыт, схемоконспекты существенно расширяют возможности обучения: наряду с реализацией дидактической функции (формирование знаний, умений и навыков), разработка и работа с текстом, создает условия для развития интеллекта учащегося, а также делает возможным формирование мировоззрения и мотивационной сферы обучения.

Работа над схемоконспектами проходит в несколько этапов:

- I этап – подбор литературы, работа с библиотечным каталогом.
- II этап – обработка научной литературы.
- III этап – формирование обширного конспекта.
- IV этап – дидактически целесообразно «сжатие», оформление схемоконспекта.

На I этапе подбор литературы осуществляется путем выборки из библиотечного каталога изданий и Интернет порталов, содержащих материал по исследуемой проблеме.

Рассматриваемый этап потребует от обучающегося сформированности навыков работы с библиотечной картотекой, Интернет ресурсами умения правильно записывать выходные данные научной литературы.

К проблеме исследования преподавателем предлагается примерный список литературы и Интернет ресурсов.

Таким образом, итогом I этапа работы должен стать список научной литературы, который в дальнейшем необходимо обработать.

На II этапе работы над схемоконспектом производится обработка литературных источников.

Из отобранной на I этапе учебной литературы конспектируется тот материал, который наиболее соответствует исследуемой проблематике. По мнению методиста-

психолога Б.Ц. Бадмаева, изучая научную литературу, студент должен руководствоваться следующими принципами:

Во-первых, обучающихся нужно заранее предупредить, что читать эту литературу нужно не книгу за книгу, а по принципу: «идея, теория в одной, другой, в третьей и т.д. книгах». Это значит, что научная идея, изложенная в одной книге, может быть развита, уточнена, конкретизирована в другой, а в третьей может быть подвергнута аргументированной критике, в четвертой вновь подтверждена более доказательно и т.п. И подтверждение, и опровержение научных выводов одинаково полезны для развития науки, а обучающемуся – для понимания этого развития. Во всех случаях изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого, подлинно профессионального усвоения науки.

Во-вторых, изучение литературы, являясь одним из элементов всей системы самостоятельной учебы, должно быть органически связано с другими элементами системы, с изучением лекционного материала, чтением учебника и последующими работами обучающегося.

Среди разнообразия видов учебной литературы следует выделить учебник. В учебнике в доступной форме излагается материал, который, как и лекция преподавателя служит опорой для обучающихся в основании предмета. Учебник сочетает в себе следующие особенности:

- учебник содержит основной учебный материал по предмету в сжатом виде;
 - в учебнике отражены все основные понятия и категории во взаимосвязи.
- Учебник не содержит исчерпывающей информации по учебному предмету. В нем обозначены ориентиры, опираясь на которые, обучающийся изучает науку дальше. Следовательно, основная функция учебника – ориентировать обучающегося в системе знаний. Еще одна функция учебника состоит в том, что он обозначает круг обязательных знаний по изучаемому предмету.

Правильное изучение учебника должно побуждать студента к поиску более подробной информации в рекомендованной литературе. Необходимо отметить, что рассматриваемый этап наиболее сложный. Данный этап требует от обучающегося сформированности исследовательских навыков, способности понимать, воспринимать, осознавать анализировать текст.

III этап предполагает формированием обширного конспекта. Изученные на II этапе отдельные сегменты материала, оформляются в один общий конспект. Сформированный конспект, как нам представляется, должен соответствовать ряду характеристик:

1. Содержание конспекта должно соответствовать выбранной проблематике.
2. В конспекте должна четко прослеживаться логика изложения материала.
3. Имена, фамилии, годы жизни, термины должны быть точно указаны.
4. В ходе освещения одного из фактов, могут возникнуть различные варианты в толковании, поэтому обязательно необходимо ссылаться на авторов той или иной версии.
5. Объем конспекта не должен быть слишком большим или слишком маленьким. В целом, объем такого конспекта составляет 10-15 страниц и зависит также от изучаемой проблемы.

Итогом III этапа должен стать обширный конспект, по исследуемой проблематике, соответствующий выше изложенным требованиям.

На IV этапе обширный конспект путем формализации трансформируется в схему. Итогом IV этапа должен стать разработанный сформулированный схемоконспект.

Схемоконспекты должны соответствовать ряду требований.

1. Схема должна быть логически выстроена, необходимо, чтобы в ней четко отслеживалась логика событий.
2. Если в схеме есть знаки, условные обозначения, то необходимо давать расшифровку этих знаков.
3. В схемоконспекте необходимо выделять, так называемые, «опорные слова».

4. Размер схемоконспекта ограничивается условиями его применения. Если схемоконспект предназначен для индивидуального пользования, то формат может быть небольшим. Для группового использования выбирается такой формат, чтобы его составляющие были хорошо обозримы для всех учащихся группы.

Методические рекомендации по составлению кроссвордов

Составление кроссворда, как задание, часто используется в случаях, когда преподаватель осуществляет текущий, рубежный или итоговый контроль знаний студентов, когда преподаватель дает обучающимся индивидуальное задание по заполнению или составлению кроссворда. Кроссворд позволяет преподавателю разнообразить контроль знаний, контролировать усвоение терминологии изучаемого курса и т.д. При составлении кроссворда необходимо четко следовать нескольким правилам. Во – первых, составитель кроссворда должен использовать те термины и понятия, которые соотносятся с содержанием изучаемой дисциплины. Во – вторых, формулировки и определения терминов и понятий должны быть сформулированы корректно и четко. В – третьих, составление композиции из отобранных терминов и понятий (не менее 35-40 слов) осуществляется по вертикали и по горизонтали. В – четвертых, форма и симметрия кроссвордов зависит от фантазии выполняющего задание. Наиболее удобными для составления кроссвордов программами, на наш взгляд, являются Crossword Forge, EasyCross, Decalion. Так же для составления кроссвордов можно использовать Microsoft Word, Excel, PowerPoint. Основная трудность в такой работе будет заключаться в большом количестве операций форматирования ячеек таблицы, из которой должен состоять кроссворд.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является одной из форм самостоятельной работы обучающихся. Написание реферата предполагает углубление в суть конкретной темы. Кроме того, написание реферата позволит студентам развить и/или закрепить навыки работы с научной литературой.

Структура реферата должна быть представлена следующим образом. Обязательно должен быть титульный лист, на котором указывается полное название вуза, факультета или института, тема реферата, указывается курс и группа и имя, выполнившего работу, а также степень и должность проверившего работу преподавателя. Кроме того, на титульном листе следует указать название города и год написания реферата. Далее идет оглавление. В оглавлении указывается содержание реферата: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы. Во введении излагается актуальность темы, уровень ее разработанности, расписываются цели и задачи выполняемой работы. В основной части осуществляется детальный анализ теории по изучаемой проблеме. В заключении резюмируется осуществленная студентом аналитическая работа, и оформляются выводы. Список литературы не должен содержать старые источники. Желательно, чтобы в списке были представлены книги и статьи за последние три года. Кроме того, количество литературных источников не должно быть менее 5 – 7.

Следует отметить, что при написании реферата обучающийся должен выразить свое мнение или отношение к проанализированным в реферате идеям, подходам, направлениям в исследовании. Реферат сдается в установленные преподавателем сроки. Работа представляется преподавателю в электронном виде для упрощения процедуры проверки на плагиат.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение на платформе Moodle.

Методические рекомендации по использованию

сети Wi-Fi в учебном процессе

Стремительное распространение медиа, социальных систем изменяет образовательную деятельность преподавателя. Современное образование будет не эффективным без использования гаджетов и сети Wi-Fi. Беспроводной Интернет можно использовать и как инструмент обучения и как глобальный информационный ресурс. Естественно, что обучающемуся необходимо обучать эффективному использованию современных технологий в образовательном процессе.

Одной из существенных проблем, с которой сталкивается студент и преподаватель, это образовательные приложения для iPad-ов. На сегодня самым большим перечнем образовательных приложений является **Apple Store**. Он предлагает 18000 образовательных приложений доступных для скачивания и использования.

Кроме Apple Store существуют другие приложения, которые дают возможность студентам и преподавателям на занятиях широко использовать iPad-ы.¹

Blackboard Mobile Learn - система мобильного обучения от компании Blackboard. Эта система доступа к различным курсам с мобильных устройств, работающих на разных операционных системах.²

Apple Face time (от Apple) - это приложение для видеоконференций и является частью операционной системы в современных iPhone и iPad, давая возможность прямого общения с другими студентами и преподавателями в любой точке земного шара.³

Apple Air Play (от Apple) - это система для передачи потокового видео на ТВ от Apple, который может быть присоединен к проектору в классной комнате (а также технология может использоваться для передачи потокового аудио без проводов; Air Play интегрирована с некоторыми устройствами от B&W, Danon, прим. Wi-Life.ru).⁴

Furnace IP Video System (от HaiVision) - это мощная система для передачи потокового видео на устройства практически любых типов.⁵

IWork (от Apple) - это мощный офисный пакет, содержащий приложение Pages (для документов), Keynote (для презентаций) и Numbers (для электронных таблиц). Все это позволяет обучающемуся разрабатывать и организовывать информацию в профессиональной манере путем привычного скольжения пальцев по экрану.⁶

Еще одним большим хранилищем приложений для системы Андроид является хранилище образовательных приложений **Google Play Market**.

Немаловажной проблемой использования в обучении информационных технологий является поиск информационных ресурсов. Web 2.0 – это большое интернет-сервисов, используемых как справочники и энциклопедии. Социальные сервисы Web 2.0 приоритетным в образовательном процессе, определяют взаимодействие студентов между собой и преподавателями. Средством взаимодействия являются инструменты социального программного обеспечения.

Презентации, публикации, видеоролики (mix): 280 Slides сервис презентаций, публикаций, Ahead сервис создания презентаций, Animoto слайдшоу с фото, видео, публикация, AuthorSTREAM публикация презентаций, конвертация в видеоформат,

¹ Ashley Wilson 5 iPad Apps coming to your Campus Wi-Fi Network. URL: <http://www.securedgenetworks.com/secure-edge-networks-blog/bid/69917/5-iPad-Apps-coming-to-your-Campus-Wi-Fi-Network>

² URL: <http://www.blackboard.com/Platforms/Mobile/Products/Mobile-Learn.aspx>

³ URL: <http://www.apple.com/iphone/built-in-apps/facetime.html>

⁴ URL: <http://www.apple.com/itunes/airplay/>

⁵ URL: <http://www.haivision.com/products/furnace>

⁶ URL: <http://www.apple.com/iwork/>

Calameo сервис электронных публикаций, Empressr сервис для создания и работы с презентациями, Erubbud сервис детских публикаций, FlixTime создание слайд шоу в формате видеоролика и публикация

Визуализация (данных, информации, процессов и т.д.): Cadoo создание различных диаграмм, графиков, карт, ChartGo быстрое создание диаграмм, Create a Graph создание диаграмм, Diagramly создание схем, диаграмм, информационных карт. Google Ngram Viewer визуализация частоты упоминания.

Вебинары, уроки, классы, консультирование, конференции, встречи: AnyMeeting полнофункциональная система организации вебинаров (до 200 участников и 6 в режиме общего видео), Buzzumі организация видеообщения, конференций, вебинаров, видео интервью, EGA -вебинар система видеоконференцсвязи, Quatla -портал онлайн обучения, Tinychat видеоконференции, консультации, чат.

Тесты, опросники: 99Polls создание опросов, Flisti — быстрое создание опросов, Google форма — организация быстрых опросов, QuizSnack-организация опросов, Simpoll - создание опросов, голосований и тестов, Usaura — создание тестов на основе графических изображений, Webanketa создание анкет, тестов, Банк тестов - создание тестов. Твой тест -сервис организации, создания и проведения тестирования.

Дидактические материалы для уроков в игровой форме: BrainFlips работа с карточками. Flashcard Machine создание онлайн-карточек для проведения викторин, занятий, тренингов. LearningApps -создание интерактивных учебно-методических пособий по разным предметам, Study Stack онлайн сервис для создания различных материалов к урокам, ProProfs создание дидактических материалов в игровой форме, Zondle создание дидактические игры по готовым шаблонам, создание игры, пакеты по теме (текст, видео, фото, игра), Фабрика кроссвордов — генератор кроссворда.

Кроме того, каждый преподаватель в процессе разработки учебного курса может сформировать свой перечень универсальных и специализированных информационных ресурсов к курсу, который может быть дополнительно использован обучающимися как справочный материал.

7.Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Электронные презентации, мультимедийные лекции, учебные и научно-популярные фильмы, текущие и итоговые тесты по курсу в форматах компьютерных программ. Используется интерактивная доска.

На кафедре психологии имеется оборудование для интерактивных занятий (интерактивная доска, стикеры, фломастеры, магниты, пакеты раздаточных информационных материалов для обсуждения в микрогруппах), телевизор с DVD-проигрывателем Rolsen, аудиоплеер, видеокамера, системный блок (grownP4SX/ASUS P4S533/Celeron 1700/256MB/40GB/1,44/GeForce 4MX 440SE 64MB/LG 52x); системный блок (HPCompaqdx 2200 M/P4-531/160hqf/512L/4); монитор LGFlatronEZT 710 BH;

монитор SAMSUNG 713 BM; клавиатура Genius CjmfyKB 06 X; клавиатура НРKB-0316; Мышь; принтер Canon LaserShot LPB-1120; фильтр сетевой; колонки Genius.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,
в том числе отечественного производства.**

Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
LibreOffice	пакет офисных приложений
Blender	графический 3D пакет
GIMP	растровый графический редактор
Inkscape	векторный графический редактор
Paint.NET	растровый графический редактор

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3


УТВЕРЖДАЮ
 Декан филологического факультета
 _____ **У.М. Панеш**
28 августа 2018г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 Психологический тренинг влияния и противостояния влиянию

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистр)

Направленность «Технология рекламы и связей с общественностью»

Факультет филологический

Кафедра психологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии

протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: к. пед. наук, доц. Багадирова С.К.



Составитель программы: к. психол. наук, доц. Ковалева Н.В. _____

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	3
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
4. Самостоятельная работа обучающихся	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	9
6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю)	12
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18
9. Лист регистрации изменений	21

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность «Технологии рекламы и связей с общественностью».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность «Технологии рекламы и связей с общественностью».

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла.

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 ч.

Контактная работа: 3 сем. ОДО - 20, 25; 4 сем. ОЗФО – 12, 25 ч.

занятия лекционного типа: 3 сем. ОДО – 4 ч., 4 сем. ОЗФО – 4 ч.;

практические занятия: 3 сем. ОДО – 16 ч., 4 сем. ОЗФО – 8 ч.;

иная контактная работа – 0,25ч.

3 сем. СР – ОДО 51,75 ч., 4 сем. ОЗФО -59,75ч.

Ключевые слова: коммуникация, профессиональная коммуникативная компетентность, типы клиентов, профессиональное коммуникативное взаимодействие с клиентами.

Составитель: кандидат психол. наук, доц. Ковалева Н.В..

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способность определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-12);
- способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации (ПК-13);
- способность интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации (ПК-22).

1.1 Показателями компетенций являются:

Знания

основ практических знаний по психологии общения и социальной психологии; особенностей профессиональной коммуникации в профессиональной деятельности; средств общения; правил и техник эффективной профессиональной коммуникации; качеств, способствующих эффективной профессиональной коммуникации; барьеров коммуникации, типов поведения собеседника, вызывающих затруднение в коммуникации; признаков ложных сообщений и приемы их распознавания; о «субъектах» профессиональной коммуникации; типов клиентов и техник в работе с клиентами.

Умения

применять техники активного слушания и контактного взаимодействия; эффективно использовать средства общения; соотносить свои интересы с интересами других людей; работать в команде; продуктивно взаимодействовать с членами группы (команды), решающей общую задачу; привлекать других людей к решению поставленных задач; контактировать с партнером по общению; быть тактичным; устанавливать профессиональные отношения, сотрудничать, вступать в деловые контакты; анализировать и оценивать сообщения партнеров по общению (тренера и однокурсников); информировать других об усвоенном; выстраивать логически законченное сообщение; адекватно воспринимать, учитывать, реагировать на критику; высказывать собственное мнение, отношение к фактам и событиям, решать профессиональные коммуникативные задачи с учетом профессиональной этики, коммуникации в вузовской среде, вербальных / невербальных средств и т.п. готовность к постоянному самосовершенствованию и развитию собственных коммуникативных навыков; готовность к развитию основных коммуникативных качеств, способствующих эффективности профессиональной деятельности

Навыки анализа коммуникативных особенностей людей; распознавания форм проявления психических явлений в коммуникации.

Задачи воспитательного характера:

- воспитание ответственности, стремления к постоянному профессиональному росту;
- развитие мотивации будущей профессиональной деятельности.

Развитие умений самостоятельной работы:

- самостоятельно работать в рамках тренинговых занятий над освоением знаний и умений в области профессиональной коммуникации;
- стремления обучающихся овладеть современными методами поиска, обработки и использования информации в области психологии общения;

- применять на практике методы самопознания и самосовершенствования;
- оформлять, представлять, интерпретировать полученные психологические данные, сведения, факты.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля)

общая трудоемкость: 2 з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		I	II	III	...
Общая трудоемкость дисциплины	72			72	
Контактная работа:	20,25			20,25	
Лекции (Л)	4			4	
Практические занятия (ПЗ)	16			16	
Семинары (С)					
ИКР	0,25			0,25	
Самостоятельная работа (СР)	51,75			51,75	
Курсовая работа (проект)	-			-	
Вид итогового контроля	зачет			зачет	

Объем дисциплины (модуля) ОЗО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		I	II	III	...
Общая трудоемкость дисциплины	72			72	
Контактная работа:	12,25			12,25	
Лекции (Л)	4			4	
Практические занятия (ПЗ)	8			8	
Семинары (С)					
ИКР	0,25			0,25	
Самостоятельная работа (СР)	59,75			59,75	
Курсовая работа (проект)					
Вид итогового контроля	зачет			зачет	

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Распределение часов по видам учебной работы				
		Всего	Л	ПЗ	С	СР
1	Тема 1. Понятие психологического влияния и противостояния влиянию	19	2	4		13
2	Тема 2. Виды влияния	17		4		13
3	Тема 3. Виды противостояния влиянию	17		4		13

4	Тема 4. Концепция тренинга влияния и противостояния влиянию	29	2,25	4		12,75
	Итого часов по курсу:	72	4,25	16		51,75

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы ОЗО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
1	Тема 1. Понятие психологического влияния и противостояния влиянию	19	1	2			15
2	Тема 2. Виды влияния	18	1	2			15
3	Тема 3. Виды противостояния влиянию	17	1	2			15
4	Тема 4. Концепция тренинга влияния и противостояния влиянию	16	1	2,25			14,75
	Итого часов по курсу:	72	4	8,25			59,75

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Отчет по теме	Тема 1. Понятие психологического влияния и противостояния влиянию	Электронная презентация
2	Буклет (стенгазета) с рекомендациями	Тема 1. Понятие психологического влияния и противостояния влиянию	Буклет (стенгазета)
3	Составление таблицы для систематизации учебного материала	Тема 2. Виды влияния	Таблица
4	Составление таблицы для систематизации учебного материала	Тема 3. Виды противостояния влиянию	Таблица
5	Аутодиагностика (индивидуальная работа).	Все разделы	Материалы аутодиагностики
6	Составление автопортрета (индивидуальная работа)	Все разделы	Коммуникативный автопортрет
7	Составление программы самосовершенствования (индивидуальная работа)	Все разделы	Программа самосовершенствования
8	Интервью с действующим	Все разделы	Интервью

	специалистом (индивидуальная работа)		
9	Протокол наблюдения за деятельностью специалиста (индивидуальная работа)	Все разделы	Протокол наблюдения
10	Объявление (как привлечь партнеров).	Все разделы	Объявление
11	Презентация своей темы (индивидуальная работа)	Все разделы	Электронная презентация
12	Статья в газету/ на сайт (индивидуальная работа)	Все разделы	Статья
13	Резюме (индивидуальная работа)	Все разделы	Резюме
14	Подготовка документов (протоколов) выполненных заданий (индивидуальная работа)	Все разделы	Протоколы
15	Дневник коммуникативного поведения (индивидуальная работа)	Все разделы	Дневник
16	Дневник тренинга (индивидуальная работа) Анализ собственных ощущений, переживаний (индивидуальная работа)	Все разделы	Дневник тренинга
17	Коммуникативные ситуации	Тема 4. Концепция тренинга влияния и противостояния влиянию	Описание ситуаций манипулятивного взаимодействия*
	Всего часов:	36	

4.1. Темы курсовых работ (проектов) или семестровых заданий. - Не предусмотрены УП.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

**Современные профессиональные базы (СПБД)
и информационные справочные системы (ИСС)**

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Научометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему

исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ
<https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

Президентская библиотека	им. Б.Н. Ельцина,	г. Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека	(РГБ),	г. Москва
Российская национальная библиотека	(РНБ),	г. Санкт-Петербург
Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г. Москва		

СМИ и информационно-библиотечное дело

Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал

МедиаСпрут : каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

EVARTIST-Библиотека : книги и статьи о журналистике, рекламе и PR

Союз журналистов России

Клуб научных журналистов

Информационный портал для молодых журналистов

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Горчакова, В.Г. Имидж. Искусство и реальность : учебное пособие / В.Г. Горчакова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 279 с. : ил., схемы - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115024 (20.01.2017).
2	Гуревич, П.С. Психология личности : учебное пособие / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Актуальная психология). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128
3	Китчен, Ф. Пабрик рилейшнз : учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 454 с. : схем., табл. - (Зарубежный учебник). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546 (20.01.2017).
4	Основы социально-психологического тренинга / авт. сост. М.А. Василенко. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 128 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22832-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256452

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Орлова И.В. Тренинг профессионального самопознания: теория, диагностика и практика педагогической рефлексии / И. В. Орлова. - СПб. : Речь, 2006. - 128 с.
2.	Григорьев, Н.Б. Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие / Н.Б. Григорьев. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. - 176 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328
3.	Фопель, К. Технология ведения тренинга: теория и практика. HANDBUCH FÜR GRUPPENLEITER/INNEN. Zur Theorie und Praxis der Interaktionsspiele / К. Фопель. - М. : Генезис, 2013. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236508 (20.01.2017).
4.	<i>Добрович А.</i> Анатомия диалога // Психология влияния. Хрестоматия. СПб.: Питер, 2001. С. 138-182.
5.	<i>Доценко Е. Л.</i> Психология манипуляции. М., 1996.
6.	Караяни А.Г., Психология общения и переговоров в экстремальных условиях. Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 248 с. - 978-5-238-01608-5. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132
7.	<i>Ковалев Г. А.</i> О системе психологического воздействия. (К определению понятия) / Психология воздействия (проблемы теории и практики): Сб. науч. тр. / АПН СССР, НИИ общей и пед. психол. / Ред. Бодалев А. А. М., 1989.
8.	<i>Кристофер Э., Смит Л.</i> Тренинг лидерства. СПб.: Питер, 2001.
9.	<i>Куницына В. Н., Казаринова Н. В., Погорьша В. М.</i> Межличностное общение. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2001.

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	http://www.psych.ru/
2	http://www.psychological.ru
3	http://www.psy.msu.ru
4	http://psychology.net.ru
5	http://psi.webzone.ru/
6	http://psyera.ru
7	http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml – Классическая библиотека по психологии
8	http://www.runnet.ru – Федеральная университетская компьютерная сеть - (Большие и малые библиотеки России, 2000)
9	http://elitarium.ru/psychology

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические рекомендации по дисциплине

Данный тренинг (Мастер-класс) позволяет магистрантам: определять психологические барьеры общения; развивать гибкость общения в работе с различными типами клиентов, а также профессионально важные коммуникативные качества; применять техники активного слушания; проявлять основные коммуникативные качества, способствующие эффективности профессиональной деятельности (эмпатию и толерантность и др.); научиться идентифицировать состояние партнера (клиента) и определять признаки ложных сообщений и т.п.

Сроки реализации программы. Программа интенсивной краткосрочной подготовки обучающихся рассчитана на реализацию в течение 36 часов.

Принципы проведения занятий:

- принцип добровольности;
- принцип активности;
- принцип исследовательско-творческой позиции;
- принцип партнерского общения;
- принцип конфиденциальности;
- принцип соответствия заявленных целей тренинга его содержанию.

Методы реализации: информирование; ролевые игры; опрос, групповая дискуссия; мозговой штурм; анализ ситуаций; программирование, домашняя работа, супервизия, изучение литературы, видеоанализ и др.

Функции ведущих семинаров: руководящая, аналитическая, экспертная, посредническая (по Н.В. Ключевой, М.А. Свистун).

6.2. Методические рекомендации для преподавателей

При изучении дисциплины «Психологический тренинг влияния и противостояния влиянию» следует учитывать специфику проведения занятий в рамках данной дисциплины. Прежде всего, это связано с требованиями ФГОС.

1. Требования государственного образовательного стандарта

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных стимуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов), включает мастер-классы экспертов и ведущих специалистов в той или иной области. Удельный вес занятий, проводимых в активной и интерактивной форме, определяется содержанием дисциплины и ФГОС по направлению подготовки (не менее 20% аудиторных занятий). В рамках данной дисциплины все занятия проводятся в тренинговом режиме.

Занятия проводятся в группе до 24 человек.

Формы работы: индивидуальная, групповая или смешанная.

Ведущему (тренеру) интерактивного мастер-класса желательно иметь опыт сопровождения подростков и семей, владеть интерактивными методами преподавания. На семинаре ведущими одновременно могут выступать два-три тренера, один из которых выступает в роли основного ведущего определенной темы, другой (другие) регистрирует происходящее на семинаре, выступают в роли ассистента, посредника, эксперта или аналитика. Следующую тему, соответственно, ведет другой тренер.

Продолжительность занятий варьируется, в зависимости от темы, содержания и формы проведения, от двух до четырех академических часов в день.

Структура занятий включает несколько этапов: вводный, основной, заключительный. Вводная часть занятия включает приветствие, знакомство с темой. Основная часть занятия занимает большую часть времени (до 3/4) и по своему содержанию представляет реализацию поставленных задач. Заключительная часть занятия – это подведение итогов, рефлексия того, что было на занятии. В завершении необходимо получить от участников обратную связь. В завершении отдельных занятий целесообразны домашние задания.

Занятия включают в себя элементы социально-психологического тренинга, поэтому проводить их следует в просторном помещении, в котором участники могут свободно располагаться и передвигаться.

Тематика и содержание занятий может меняться в зависимости от задач и актуальных проблем, возникающих у студентов, однако необходимо соблюдать последовательность, взаимную преемственность тем и обязательно оставлять время на закрепление у студентов приобретенных навыков.

Периодичность встреч участников программы – не реже двух раз в месяц.

2. Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студента.

На первом занятии магистранты знакомятся со структурой тренинга, обсуждают ее, принимают правила проведения занятий, вносят свои поправки и пожелания в содержание и формы работы, принимают окончательный план организации своей учебной деятельности. Такое обсуждение необходимо, так как вся работа организуется на принципах диалогического общения, создании условий для максимального проявления творческой активности самих магистрантов.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Обязательным условием проведения занятий в форме тренинга является участие в работе не менее двух тренеров. Занятия следует проводить в специально оборудованном помещении. Мебель должна быть мобильной. Для эффективной работы группы с применением интерактивных методов занятия должны быть обеспечены материалами (флип-чат, маркеры, стикеры разных размеров и цветов, ватманы, клей, ножницы, магниты и т.п.). На занятии следует применять фото- и видеоаппаратуру для последующего анализа собственного коммуникативного поведения.

Показателями заинтересованности магистрантов, проявления их профессионального отношения являются: вопросы магистрантов; обсуждение спорных положений; высказывание своего согласия или несогласия при восприятии информации; стремление обсудить с преподавателем те или иные проблемы профессиональной коммуникации применительно к себе, своим знакомым и т.п.; постоянное обсуждение случаев и наблюдений из практики; желание поделиться с однокурсниками и преподавателем новинками литературы; снятие копий и распространение редких изданий; нахождение новых оригинальных методик и т. д. Данные показатели могут быть зафиксированы и иметь количественное выражение. Однако мы отмечаем их лишь как общий психологический настрой учебной группы.

В качестве *критериев оценки работы магистрантов* на «Тренинге профессиональной коммуникативной компетентности» выступают: степень участия в тренинге (содействие процессу; активность); продуктивность взаимодействия в группе (самостоятельность; динамика изменений; креативность; готовность выполнять упражнения, задания; отзывчивость); оценка работы магистранта (самооценка, групповая, экспертная); умение привлекать других к решению поставленных задач; умение выступать перед аудиторией; грамотность и корректность составления документов и выполнения заданий.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (в том числе перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

Тематические презентации с использованием новейших технологий.

Ознакомительные и тематические экскурсии (виртуальные).

Просмотр тематических научных и документальных фильмов.

Тематические Интернет-обзоры.

Видео- и Фотосъемка и последующий анализ.

Использование интернет-ресурсов для диагностики.

Учебно-лабораторная база проведения практических занятий

На кафедре психологии имеется оборудование для интерактивных занятий, компьютер.

На факультете имеется компьютерный класс, кабинет с обширной библиотекой, стойки, стенды, оборудование для интерактивных занятий (стикеры, фломастеры, магниты, пакеты раздаточных информационных материалов для обсуждения в микрогруппах и др.).

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

*специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 229,233, 101;

*для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233, 229;

*специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 230;

*специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;

*для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;

*информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

*редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

*технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);

*информационный центр АГУ;

*библиотека АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Apache OpenOffice пакет офисных приложений

LibreOffice пакет офисных приложений

Blender графический 3D пакет

GIMP растровый графический редактор

Inkscape векторный графический редактор

Paint.NET растровый графический редактор

9. Лист регистрации изменений

[illegible]