

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Декан филологического факультета  
 \_\_\_\_\_ **У.М. Панеш**  
**28 августа 2018г.**



### Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.04 Законодательное регулирование в рекламе и связях с общественностью**

**Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

**Направленность «Технологии рекламы и связей с общественностью»**

Факультет филологический

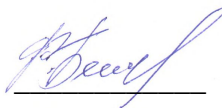
Кафедра литературы и массовых коммуникаций

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций,

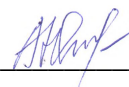
протокол № 1 «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой

д. филолог.н., проф. Бешукова Ф.Б.



Составитель (разработчик) программы: к. филолог.н. Шишкина А.В.



РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

## Оглавление

	стр.
Пояснительная записка	3
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	5
3. Содержание дисциплины (модуля)	5
4. Самостоятельная работа студентов	6
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю)	9
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
9. Лист регистрации изменений	22

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность «Технологии рекламы и связей с общественностью», (квалификация (степень) магистр).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность «Технологии рекламы и связей с общественностью».

Дисциплина относится к циклу вариативных дисциплин Блока 1.

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ / 108 ч.

Контактная работа: ОДО - ; ОЗФО -

занятия лекционного типа: 1 сем. ОДО – 4 ч., ОЗФО – 4 ч.;

практические занятия: 1 сем. ОДО – 16 ч., ОЗФО – 12 ч.;

иная контактная работа: ОДО, ОЗФО – 0,3ч.

СР – ОДО 52 ч., ОЗФО -56 ч.

Контроль: ОДО, ОЗФО - 35,7ч.,

Ключевые слова: Закон РФ «О средствах массовой информации», реклама и PR, информация, пресс-служба, свобода массовой информации, правовое регулирование рекламы.

Составитель: к. филолог. н. Шишкина А.В.

## 2. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении (ОПК-8);

- способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-9);

**профессиональные компетенции (ПК):**

- способность решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте (ПК-23).

**Показателями компетенций являются:**

**Знание:** международных законодательных актов и федеральных законов РФ, механизмов их применения в рекламе, журналистике и связях с общественностью, их особенностей, процедур, тенденций, наконец, собственно прав и обязанностей всех участников профессиональной деятельности в средствах массовой информации, знать ответственность за нарушения законодательства, сложившуюся и формирующуюся судебную практику: отечественную и Европейского суда по правам человека;

**Умение** применять положения Международных законодательных актов и Федеральных законов РФ, использовать механизмы их применения в рекламе, журналистике и связях с общественностью, знать их особенности, процедуры, тенденции, понимать права и обязанности всех участников профессиональной деятельности в средствах массовой информации;

**Владение** навыками практического использования законодательных механизмов регулирования рекламно-информационной деятельности СМИ.

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

**Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы  
общая трудоемкость в зачетных единицах: 3**

### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего Часов	Распределение по семестрам в часах
		I
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	20,3	20,3
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (П)	16	16
Самостоятельная работа (СРС)	52	52
ИКР	0,3	0,3
Контроль	35,7	35,7
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего Часов	Распределение по семестрам в часах
		I
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	16,3	16,3
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (П)	12	12
Самостоятельная работа (СРС)	56	56
Контроль	35,7	35,7
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

**Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы**

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модулей)	Объем в часах				К
		Всего	Л	ПЗ	СР	
Тема 1	Правовые основы рекламной и PR деятельности.	8,7	1		5	2,7
Тема 2	Понятие и содержание информации, рекламы, связей с общественностью.	10	2		5	3
Тема 3	Понятие, принципы, система информационного права.	9	1		5	3
Тема 4	Общие и специальные требования к	10		2	5	3

	информации и к рекламе					
Тема 5	Правовое регулирование политической рекламы, предвыборной агитации, PR-деятельности в политике.	12		4	5	3
Тема 6	Правовой статус субъекта информационной деятельности.	10	2		5	3
Тема 7	Гражданско-правовые отношения в сфере распространения информации.	10		2	5	3
Тема 8	Договоры в сфере рекламы и PR. Правовая охрана интеллектуальной собственностью в сфере рекламной и PR деятельности.	10		2	5	3
Тема 9	Саморегулирование рекламной и PR деятельности. Судебная власть в регулировании рекламной и PR деятельности.	10,3	0,3	2	5	3
Тема 10	Государственное регулирование, контроль и ответственность в сфере рекламной и PR деятельности.	8		2	3	3
Тема 11	Проблемы и перспективы правового регулирования рекламной и PR деятельности.	12		2	4	6
Итого:		108	6,3	16	52	35,7

### Очно-заочная форма обучения

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модулей)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР
Тема 1	Правовые основы рекламной и PR деятельности.	8	1	1	6
Тема 2	Понятие и содержание информации, рекламы, связей с общественностью.	7	1	1	5
Тема 3	Понятие, принципы, система информационного права.	6		1	5
Тема 4	Общие и специальные требования к информации и к рекламе	7		2	5
Тема 5	Правовое регулирование политической рекламы, предвыборной агитации, PR-деятельности в политике.	6		1	5
Тема 6	Правовой статус субъекта информационной деятельности.	6		1	5
Тема 7	Гражданско-правовые отношения в сфере распространения информации.	7	1	2	4

Тема 8	Договоры в сфере рекламы и PR. Правовая охрана интеллектуальной собственностью в сфере рекламной и PR деятельности.	6		1	5
Тема 9	Саморегулирование рекламной и PR деятельности. Судебная власть в регулировании рекламной и PR деятельности.	6	1		5
Тема 10	Государственное регулирование, контроль и ответственность в сфере рекламной и PR деятельности.	7,3		2,3	5
Тема 11	Проблемы и перспективы правового регулирования рекламной и PR деятельности.	5			5
Итого:		108	4	12,3	56+ 35,7

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся

**Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	1 – 11	опрос
2	Реферат	1 – 11	коллоквиум
3	Доклад	1 – 11	коллоквиум
4	Самоподготовка	1 – 11	опрос
5	Конспектирование	1, 4, 6, 9, 11	эссе
6	Презентация	7-11	коллоквиум
7	Исследовательская	1 – 11	эссе
8	Работа с электронными учебниками, электронными носителями информации	1 – 11	опрос
9	Работа в интернете	1 – 11	коллоквиум

##### 4.1. Темы курсовых работ (проектов) не предусмотрены УП.

##### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Библиографическое описание
1	Минбалеев, А.В. Правовое регулирование рекламной деятельности : учебное пособие / А.В. Минбалеев ; под ред. В.В. Кванина. - М. : ИД "Юриспруденция", 2010. - 221 с. - ISBN 978-5-9516-0475-0 ; То же

## **Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)**

### **1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»**

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)**

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru>** Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)** образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)** Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>** Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)** Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>** это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru)** объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)** – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при



работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация

### **Международные базы данных научных изданий**

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

## **2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)**

**Официальный сайт науки и высшего образования РФ** <https://minobrnauki.gov.ru/>

**Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

**Базы данных ИНИОН РАН** <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объем массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

**Университетская информационная система Россия** [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru) Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

### **Библиотеки России**

Президентская библиотека	им. Б.Н. Ельцина,	г. Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека	(РГБ),	г. Москва
Российская национальная библиотека	(РНБ),	г. Санкт-Петербург
Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г. Москва		

### **СМИ и информационно-библиотечное дело**

Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал

МедиаСпрут : каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

EVARTIST-Библиотека : книги и статьи о журналистике, рекламе и PR

Союз журналистов России

Клуб научных журналистов

Информационный портал для молодых журналистов

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Библиографическое Описание
	<b>ЭБС:</b>
1.	Марочкина, С.С. Введение в специальность. Реклама : учебное пособие / С.С. Марочкина, Л.М. Дмитриева, Е.В. Азарова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - (Азбука рекламы). - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114757">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114757</a> (06.05.2015).
2	Минбалеев, А.В. Правовое регулирование рекламной деятельности : учебное пособие / А.В. Минбалеев ; под ред. В.В. Кванина. - М. : ИД "Юриспруденция", 2010. - 221 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=125469">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=125469</a> (06.05.2015).
3	Трапезникова, И.С. Правовое обеспечение социальной сферы : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 79 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429716">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429716</a> (14.12.2016).
4	Правовое регулирование рекламной деятельности : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.А. Романов, Г.А. Васильев и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01546-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116651">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116651</a> (29.11.2016).
5	Свиридова, Е.А. Правовое регулирование рекламы : учебное пособие / Е.А. Свиридова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-238-01581-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116652">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116652</a> (29.11.2016).

Таблица 5. Дополнительная литература

1.	Подорожная Л.В. Теория и практика рекламы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.В. Подорожная. - М.: Омега-л, 2011 // ЭБС «Книгафонд». - Режим доступа: <a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a> .
2.	Трыканова С.А. Основы избирательного права и процесса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Трыканова. - М.: Флинта, 2010 // ЭБС «Книгафонд». - Режим доступа: <a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a> .
3.	Кузина, Н.Н. Правовое регулирование рекламных отношений в России и Испании: сравнительно-правовое исследование / Н.Н. Кузина, Э.Л. Страунинг. - М. : Статут, 2014. - 158 с. - Библиогр.: с. 146-155. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448440">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448440</a> (19.01.2017).
4.	Кузнецов, П.А. Политическая реклама: Теория и практика : учебное пособие / П.А. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116754">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116754</a> (29.11.2016).
5.	Романов, А.А. Правовое регулирование рекламной деятельности :

	учебно-практическое пособие / А.А. Романов, Р.В. Каптюхин, М.В. Маркова. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 416 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93153">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93153</a> (19.01.2017).
6.	Российское гражданство : учебное пособие / под ред. В.Я. Кикоого, М.Н. Смородина. - М. : Юнити-Дана, 2009. - 352 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83116">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83116</a> (29.11.2016).

### Периодика

7.	Мобильные телекоммуникации. 2013, № 3 [Электронный ресурс] / М.: Профи-Пресс, 2013. - 49 с. - 1562-4293. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=139413">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=139413</a> (дата обращения 28.12.2013).
8.	Вестник МГУ. Сер. 10, Журналистика
9.	Вестник МГУ Сер. 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация
10.	<u>Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион.</u> <u>Общественные науки</u>
11.	<u>Известия РАН. Серия литературы и языка</u>
12.	Культурная жизнь Юга России
13.	<u>Научная мысль Кавказа</u>

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: 12 декабря 1993 года. Официальный текст с поправками. Историко-правовой комментарий / [авт. историко-правового комментария Б.А. Страшун] Официальное издание. - М.: Омега-Л, 2011.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: официальное издание / Российская Федерация. Кодексы. - М.: Омега-Л, 2011.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 апреля 2011 г.: официальное издание. - М.: Проспект, 2011.
4. О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 01.12.1995 № 191-ФЗ // Консультант Плюс - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=20687>.
5. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ (ред. от 12.05.2009 №95-ФЗ) // Консультант Плюс - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=87696>
6. О рекламе [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 13.03.2006 №38-ФЗ (ред от 18.07.2011, с изм. от 21.11.2011 №327-ФЗ) // Консультант Плюс - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=116655>

**Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Web-сайт Yahoo: <a href="http://www.yahoo.com">http://www.yahoo.com</a>
2	Web-сайт компании Microsoft: <a href="http://www.Microsoft.com">www.Microsoft.com</a>
3	<a href="http://www.journalist-pro.com/wip.php">Проект Журналист Journalist PRO http://www.journalist-pro.com/wip.php</a>
4	<a href="http://www.auditorium.ru">http://www.auditorium.ru</a>
5	<a href="http://www.e-personal.ru">www.e-personal.ru</a>
6	<a href="http://www.e-xecutive.ru">www.e-xecutive.ru</a>
7	<a href="http://www.hr-forum.ru">www.hr-forum.ru</a>
8	<a href="http://www.hr-journal.ru">www.hr-journal.ru</a>
9	<a href="http://www.hr-portal.ru">www.hr-portal.ru</a> 6.
10	<a href="http://www.hr-zone.net">www.hr-zone.net</a>
11	<a href="http://www.hr-story.ru">www.hr-story.ru</a>
12	<a href="http://www.hrm.ru">www.hrm.ru</a> 9.
13	<a href="http://www.md-hr.ru">www.md-hr.ru</a>

#### **6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).**

##### **Методические рекомендации преподавателю**

Дисциплина «Законодательное регулирование в рекламе и связях с общественностью» относится к вариативной части дисциплин ФГОС. Большое количество аудиторных часов выделяется на практические занятия, проводимые под непосредственным руководством преподавателя. Усвоение теоретических знаний и закрепление их на практике является одним из условий полноценной подготовки будущего магистра по направлению Реклама и связи с общественностью. Практические занятия проводятся в форме групповых дискуссий, интерактивных занятий, деловых игр, докладов, защиты рефератов, презентаций проектов, круглых столов с приглашением педагогов по специальности.

Интерактивные занятия проводятся с целью обучения магистров совместной групповой деятельности, для выработки совместной тактики и стратегии взаимодействия по предложенной преподавателем теме.

Деловые игры используются преподавателем на практическом занятии с целью моделирования предстоящей работы магистрантов. Деловые игры создают огромные возможности для развития опыта научно-творческой деятельности будущих специалистов. Преподаватель, до начала проведения игры предлагает тему, к которой магистрантов готовятся заранее, распределяются роли.

Презентация проводится в виде доклада, фотовыставки, видеоролика, выставки работ участников группы и др. На презентацию выделяется не более 7-8 минут. Необходимо время для обсуждения. На одном занятии достаточно 1- 2-х презентаций.

##### **Методические рекомендации по осуществлению текущего и итогового контроля**

Продуктивность освоения курса оценивается на основе показателей развития магистранта по трем критериям: когнитивному, деятельностному, личностному.

*Когнитивные критерии* основываются на количественных и качественных описаниях эффективности процесса обучения:

- пополнение знаний (по сравнению с исходным уровнем);
- реальный объем знаний (по сравнению с требованиями стандарта);
- актуализации знаний при решении познавательных и практических задач;
- применение знаний в новых ситуациях;
- эффективность использования в практической деятельности.

*Деятельностные критерии* позволяют оценить сформированность познавательных и практических умений:

- объем умений (по сравнению с эталонным перечнем, содержащимся в образовательном стандарте);
- полноту операционального состава данного умения;
- усвоение опорной теоретической основы умения;
- интегрированность (комплексность);
- устойчивость;
- гибкость (перенос в новые ситуации);
- действенность.

*Личностные критерии* позволяют оценить развивающий характер обучения: мотивы учения;

- динамику интеллектуального развития;
- личностный смысл полученных знаний, удовлетворенность процессом обучения;
- способность к рефлексии;
- готовность к самообразованию и самовоспитанию.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются в ходе текущего и/или итогового контроля (аттестации) по учебной дисциплине.

Форма текущего контроля должна быть доведена до обучающихся на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

Текущий контроль может включать в себя качественную и/или количественную системы оценок работы обучающихся во время обучения. Допускается использование любой шкалы выбранных систем оценок - традиционной пятибалльной, 100-балльной, рейтинговой и т.п. В качестве итогового контроля могут быть использованы результаты текущего контроля (например, тестирование и т.д.). В случае несогласия обучающихся по использованию оценок текущего контроля, он имеет право на итоговый контроль.

Оценка знаний обучающихся производится по результатам итогового контроля (или процедуры его заменяющей) с учетом результатов текущего контроля. Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

### **Методические рекомендации**

#### **по организации самостоятельной работы обучающихся**

Проводимая при изучении дисциплины «Законодательное регулирование в рекламе и связях с общественностью» самостоятельная работа магистрантов решает следующие задачи:

- изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям;
- приобретение навыков поиска необходимой информации;
- развитие творческого мышления обучающихся;
- воспитание трудолюбия, целеустремленности, самодисциплины, умения планировать свое время;

- приобщение части наиболее подготовленных студентов к научно- исследовательской работе и приобретение навыков ведения этой работы.

Изучение дисциплины **«Законодательное регулирование в рекламе и связях с общественностью»** предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение тестовых заданий;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- чтение и анализ периодики по управлению персоналом с дальнейшим рецензированием статей.

### **Методические рекомендации обучающимся**

#### **Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине «Законодательное регулирование в рекламе и связях с общественностью»**

Рассмотрим, как организовать эффективное восприятие материала основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине.

##### ***Инструкция: 1. Работайте с заголовками!***

сформулируйте для себя, о чем пойдет речь в тексте;  
вспомните все, что вы уже знаете на эту тему;  
поставьте вопросы, на которые, по вашему мнению, в тексте будут даны ответы;  
попытайтесь, насколько это возможно, дать на эти вопросы предположительные ответы до чтения текста;  
приступив к чтению, сопоставляйте выдвинутые вами предположения с реальными содержанием текста.

##### ***2. Работайте с текстом!***

читая, следите, есть ли в тексте непонятные слова и выражения. Если есть, найдите к ним объяснение в словаре по менеджменту;  
непонятным может быть само содержание с пройденным, но плохо усвоенным материалом. Подумайте, не станет ли текст понятным, если разобрать конкретные примеры.

##### ***3. Ведите диалог с автором!***

по ходу всего чтения ставьте вопросы к тексту и выдвигайте свои предположения о дальнейшем его содержании; —  
проверяйте свои предположения в процессе ее чтения. Если вы не можете дать предположительные ответы на свои вопросы, ищите эти ответы в тексте. Если не можете найти ответ, помните, что в тексте его может и не быть. В таких случаях пытайтесь найти недостающие сведения в других источниках.

##### ***4. Выделяйте главное!***

читая текст, старайтесь отделить в нем главное от второстепенного;  
обдумайте, в какой части текста выражена главная мысль и что эту мысль поясняет или дополняет;  
по ходу чтения составляйте план (устный или письменный) или конспект текста;  
составляйте схемы, таблицы, отражающие существенные моменты текста;  
в случае необходимости делайте выписки;  
рассматривайте все данные в учебнике примеры и придумывайте свои.  
На протяжении работы старайтесь представить себе то, о чем вы читаете!

##### ***5. Запомните материал!***

1. Объясните себе, в чем связь мыслей - пунктов вашего плана.
2. Перескажите текст по плану.
3. Ответьте на вопросы учебника или вопросы для самоконтроля в учебном пособии.

##### ***6. Проверьте себя!***

1. Ответив на вопросы, проверьте по учебнику или пособию правильность своего ответа.
2. После пересказа проверьте, все ли выделенное вами пересказано и не было ли при этом ошибок.

Продуктивность работы с книгой будет значительно выше, если читать регулярно, систематически, не допуская больших перерывов. Если даже уделять работе с книгой хотя бы по одному часу через день, постоянно в памяти будет поддерживаться связь вновь прочитанного с прочитанным прежде. Читать надо в таком порядке, чтобы содержание каждой новой книги связывалось с тем запасом знаний по менеджменту, который уже имеется, чтобы неизвестное, новое присоединялось к уже известному. Чтение и анализ периодики по управлению персоналом с дальнейшим конспектированием или рецензированием наиболее понравившихся статей. Особое внимание студентам следует обратить на научные публикации в специализированных журналах.

Чтобы найти интересующую статью в журнале, следует ознакомиться с перечнями статей в последнем номере журнала за год. Студенты должны работать с новыми публикациями в журналах (за последние 5 лет). Перед рецензированием статьи, ее необходимо согласовать с преподавателем. Конспекты статей оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор статьи, место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен 22 конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Для того чтобы студент осознал себя не только потребителем, но и распространителем нового знания, целесообразно использовать групповую форму организации самостоятельной работы. В рамках небольшой группы (2-4 человека) студенты работают над решением одной задачи. Каждый, проделывая самостоятельно определенную (но имеющую законченный вид) часть работы, затем «вносит» это «в общий котел».

**Рецензирование статей из периодики.** Объем рецензии не должен превышать одну страницу (при размере шрифта 14, через полтора интервала). Рекомендуемая структура рецензии:

- цель публикации, по мнению студента;
- характер публикации (научная, прикладная, учебная, рекламная, иная);
- последовательность и логика изложения; язык работы;
- доступность изложения;
- результаты, полученные автором публикации, их обоснованность;
- достоинства публикации;
- недостатки публикации;
- степень новизны результатов, по мнению студента.

В рецензии не рекомендуется пересказывать содержание публикации, ее назначение - критический анализ и оценка. Рецензия как отчетный материал по самостоятельной работе обучающихся учитывается при итоговой оценке знаний.

### **Методические указания и рекомендации по написанию реферата по дисциплине «Законодательное регулирование в рекламе и связях с общественностью».**

Реферат по данному курсу подготавливается обучающимся самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. При этом исполнитель может выбрать его тему из предложенной тематики. Также следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание работы с задачами конкретной организации (например, той, где работал или работает обучающийся). В обоснованных случаях тема может быть избрана обучающимся вне тематического списка. При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме. Необходимо осуществлять творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примерах конкретной

организации дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования. Общие требования к реферату:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в курсовую работу в общем случае должны входить:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

## **7.Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.



При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):**

\*специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 229, 233, 101;

\*для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233, 229;

\*специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 230;

\*специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;

\*для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;

\*информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

\*редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

\*технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);

\*информационный центр АГУ;

\*библиотека АГУ.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**

Apache OpenOffice пакет офисных приложений

LibreOffice пакет офисных приложений

Blender	графический 3D пакет
GIMP	растровый графический редактор
Inkscape	векторный графический редактор
Paint.NET	растровый графический редактор

## 9. Лист регистрации изменений

[illegible]