

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Декан филологического факультета  
 \_\_\_\_\_ **У.М. Панеш**  
**28 августа 2018г.**



### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.02 Информационные технологии в профессиональной сфере**

**Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

**Направленность Технологии рекламы и связей с общественностью**

**Квалификация (степень) - магистр**

**Факультет** филологический

**Кафедра** прикладной математики, информационных технологий и информационной безопасности

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной математики, информационных технологий и информационной безопасности, протокол № «27» августа 2018 г.

**Заведующий кафедрой:** кандидат физико-математических наук, доцент  
 Алиев Марат Вячеславович \_\_\_\_\_

**Составитель (разработчик) программы:** кандидат педагогических наук, доцент  
 Птушенко Елена Борисовна \_\_\_\_\_

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

## Оглавление

	стр.
Пояснительная записка	3
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	5
3. Содержание дисциплины (модуля)	6
4. Самостоятельная работа студентов	13
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю)	
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	22
9. Лист регистрации изменений	28

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Технологии рекламы и связей с общественностью» (степень магистр).

Рабочая программа дисциплины представляет собой комплект нормативных документов, дидактических материалов и методических рекомендаций, определяющий цели, содержание и способы реализации процесса обучения и воспитания студентов в рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной сфере» и призван оказать влияние на качество профессиональной подготовки выпускников по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Технологии рекламы и связей с общественностью»

Дисциплина Б1.Б.02 «Информационные технологии в профессиональной сфере» входит в базовую часть дисциплин Блока 1 и является обязательной для изучения.

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ / 144 ч.

Контактная работа: ОДО - 26,3ч.; ОЗФО – 16, 3ч.

практические занятия: 1 сем. ОДО – 26 ч., ОЗФО – 16 ч.;

иная контактная работа: 0,3 (ОДО, ОЗФО).

СР – ОДО - 73 ч., ОЗФО -92ч.

Контроль: ОДО - 44,7ч.; ОЗФО – 35, 7ч.

Ключевые слова: информационные технологии, инновационные процессы, информационно-технологическая компетентность, информатизация образования, интерактивность, инновационные технологии.

Составитель: Птущенко Е.Б., к.п.н., доцент кафедры прикладной математики и информационных технологий.

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной сфере» имеет информационно-ориентированный характер. Ее задачи определяются информационными и познавательными потребностями обучающихся.

**Цель курса** – выработка у студентов: навыков информационно-технологического мышления; навыков использования информационных методов; системы взглядов и убеждений, определяющих место современных способов обработки, хранения и распространения информации в профессиональной деятельности; формирование у студентов информационной культуры, информационной, информационно-технологической, общекультурной и профессиональной компетенций.

### **Общекультурные компетенции:**

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

### **Общепрофессиональные компетенции:**

- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-7).

### **Показателями компетенций являются:**

**Знания:** основные понятия и положения курса; характерные особенности базовых информационных технологий и возможности их использования в филологии; специфику отбора, формализации и структурирования учебного материала по языку и литературе, предназначенного для компьютерной реализации;

**Умения:** правильно выбирать методы и средства работы с информацией; использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий; использовать базы данных по профессиональной работе.

**Навыки:** использовать полученные знания в филологической деятельности; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и применять на практике новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

### **Задачи воспитательного характера:**

- воспитание культуры использования информационных технологий в научных исследованиях, освоение информационных технологий в объеме, достаточном для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности;

- воспитание у обучаемых трудолюбия, установки на коллективизм, на общественно полезную деятельность;

- воспитание политической и гражданской активности;

- воспитание ответственности осознания социальной значимости своей будущей профессии, развитие мотивации к выполнению профессиональной деятельности, стремления к постоянному профессиональному росту.

## 2. Объем дисциплины по видам учебной работы.

### **Объем дисциплины по видам учебной работы при очной форме обучения**

**общая трудоемкость в зачетных единицах: 4 зачетные единицы**

**Таблица 1.1**

Виды учебной работы (ОДО)	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Семестр
		1(9)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа	26,3	26,3
Лекции (Л)		

Практические занятия (ПЗ)	26	26
ИКР	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СРС)	73	73
Контроль	44,7	44,7
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

**Таблица 1.2**

Виды учебной работы (ОЗО)	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Семестр
		1(9)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа	16,3	16,3
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (СРС)	92	92
Контроль	35,7	35,7
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы (ОДО)

Таблица 2.1

Номер раздела темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Объем в часах по видам					
		Всего	Л	ПЗ	С	СР	Конт
1	<b>Модуль 1.</b>						
1.1.	Фундаментальные основы информатики.	20	-	4	-	10	6
1.2.	Прикладное программное обеспечение создания информационных систем.	20	-	4	-	10	6
1.3.	Введение в информационные технологии управления.	16	-	-	-	10	6
2	<b>Модуль 2.</b>						
2.1.	Содержание информационной технологии как составной части информатики	22	-	6	-	10	6
2.2.	Общая классификация видов информационных технологий и их реализация в административном управлении, в обучении.	18	-	4	-	10	6
3	<b>Модуль 3.</b>						
3.1.	Системный подход к решению функциональных задач и организации информационных процессов Применение информационных технологий в преподавании филологических дисциплин.	21	-	4,3	-	10	6,7
3.2.	Модели, методы и средства их реализации Особенности организации дистанционного обучения на базе компьютерных технологий. Возможности Интернета.	25	-	4	-	13	8
Итого		144	-	26,3	-	73	44,7

#### Очно-заочная форма обучения

Таблица 2.2

Номер раздела темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Объем в часах по видам					
		Всего	Л	ПЗ	С	СР	Конт
1	2						
1	<b>Модуль 1.</b>						
1.1.	Фундаментальные основы информатики.	5					5
1.2.	Прикладное программное обеспечение создания информационных систем.	20		2		13	5
1.3.	Введение в информационные технологии управления.	20		2		13	5
2	<b>Модуль 2.</b>						
2.1.	Содержание информационной технологии как составной части информатики	20		2		13	5

2.2.	Общая классификация видов информационных технологий и их реализация в административном управлении, в обучении.	20		2		13	5
3	<b>Модуль 3.</b>						
3.1.	Системный подход к решению функциональных задач и организации информационных процессов Применение информационных технологий в преподавании филологических дисциплин.	20		2		13	5
3.2.	Модели, методы и средства их реализации Особенности организации дистанционного обучения на базе компьютерных технологий. Возможности Интернета.	22		2,3		14	5,7
Итого		108		16		92	35,7

#### **4. Самостоятельная работа студентов**

**4.1. Темы курсовых работ (проектов) не предусмотрены УП.**

**4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**





## Содержание самостоятельной работы студентов.

**Таблица 3.1**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы
<b>Модуль 1</b>		
1	Подбор и обзор литературы по теме	тема 1, тема 2 (5 часов)
2	Подготовка сообщений по теме	тема 2 (5 часов)
3	Самоподготовка по материалам лекций	тема 1 (3 часа), тема 2 (3 часа), тема 3 (3 часа).
4	Подготовка к лабораторным занятиям	тема 1 (3 часа), тема 2 (3 часа), тема 3 (3 часа).
5	Подготовка к контрольной точке	тема 1, тема 2, тема 3 (2 часа)
<b>Итого по модулю 1</b>		30 часов
<b>Модуль 2</b>		
6	Самоподготовка по материалам лекций	тема 4 (5 часов); тема 5 (5 часов);
7	Подготовка к лабораторным занятиям	тема 4 (5 часов); тема 5 (5 часов);
8	Выполнение упражнений, выдаваемых на лабораторных занятиях	тема 4 (2 часа), тема 5 (2 часа);
9	Ответы на контрольные вопросы по темам модуля	тема 4 (2 часа), тема 5 (2 часа);
10	Подготовка к контрольной точке	тема 4, тема 5 (2 часа);
<b>Итого по модулю 2</b>		30 часов
<b>Модуль 3</b>		
11	Подготовка к лабораторным занятиям	тема 6 (4 часа), тема 7 (4 часа).
12	Выполнение упражнений, выдаваемых на лабораторных занятиях	тема 6 (3 часа), тема 7 (3 часа).
13	Ответы на контрольные вопросы по темам модуля	тема 6 (2 часа), тема 7 (2 часа).
14	Подготовка к контрольной точке	тема 6, тема 7 (2 часа).
<b>Итого по модулю 3</b>		20 часов
<b>Всего часов:</b>		80 часов

## Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

### 1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

#### ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань»** [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

#### **Международные базы данных научных изданий**

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

## **2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)**

**Официальный сайт науки и высшего образования РФ** <http://minobrnauki.gov.ru/>

**Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образова-

тельных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

**Базы данных ИНИОН РАН** <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

**Университетская информационная система Россия** [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru) Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

#### Библиотеки России

[Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г.Санкт-Петербург](#)  
[Российская государственная библиотека \(РГБ\), г. Москва](#)  
[Российская национальная библиотека \(РНБ\), г.Санкт-Петербург](#)  
[Государственная публичная научно-техническая библиотека России \(ГПНТБ\), г.Москва](#)

#### СМИ и информационно-библиотечное дело

[Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал](#)  
[МедиаСпрут : каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья](#)  
[EVARTIST-Библиотека : книги и статьи о журналистике, рекламе и PR](#)  
[Союз журналистов России](#)  
[Клуб научных журналистов](#)  
[Информационный портал для молодых журналистов](#)

### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 4.1

#### Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое Описание
1	Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 143 с. : ил., табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL:
2	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111911">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111911</a> (19.01.2017).
3	Карпенков С. Х. Технические средства информационных технологий: учебное пособие Директ-Медиа, 2015, 376 стр.
4	Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. - Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2015. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444641">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444641</a> (25.11.2016).

#### Дополнительная литература

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Макарова, Н. В. Информатика: учебник / Н.В. Макарова [и др.]. - М: Финансы и статистика, 2008. – 198 с.
2	Рамодин Д.Л. Программное обеспечение / Д.Л. Рамодин. // Мир ПК. – 2006. № 3. С.12-14.

3	Власов В.К., Королев Л.Н. Элементы информатики. / Под. Ред. Л.Н. Королева. - М.: Наука, 2008 г.
4	Острейковский В.А. Информатика. – м.: Высшая школа, 2007.- 512с.
5	Симонович С. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2011 г. — 640 с.
6	Сырецкий Г. Информатика. Фундаментальный курс. Том II. Информационные технологии и системы. — СПб.: БХВ-Петербург, 2010 г. — 848 с.
7	Птущенко Е.Б. Компьютерный практикум. Ч.1 Учебно-методическое пособие. / Е.Б. Птущенко, И.П. Субботина,. – Майкоп, Изд-во АГУ, 2006. 167 с.
8	Субботина И.П. Компьютерный практикум. Ч.2 Учебно-методическое пособие. /И.П. Субботина, Е.Б. Птущенко. – Майкоп, Изд-во АГУ, 2007. 167 с.
12	Кузнецов А. Д. Microsoft Access 2003 : русская версия : учеб. курс / А. Д. Кузнецов. - СПб.: Питер, 2006.
13	Берк К.Н. Анализ данных с помощью Microsoft Excel / К.Н. Берк, П. Кэйри ; пер.с англ. Ю.Г. Гордиенко. - М.: Издат. дом "Вильямс", 2005.

### Электронные информационные ресурсы

Таблица 4.3

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
2	Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <a href="http://www.ict.edu.ru">http://www.ict.edu.ru</a>
3	Регистр полнотекстовых и библиографических ресурсов WWW для библиотек Электрон. ресурс. – Режим доступа: <a href="http://www.ruslibnet.ru:8101/dc/cybd/restypes.html">http://www.ruslibnet.ru:8101/dc/cybd/restypes.html</a>
4	Служба тематических толковых словарей. Электрон. ресурс. – Режим доступа: <a href="http://www.glossary.ru">http://www.glossary.ru</a>
5	Сервер on-line-тестирования Адыгейского государственного университета <a href="http://test.adygnet.ru">http://test.adygnet.ru</a>
6	Электронный ресурс библиотеки АГУ <a href="http://agulib.adygnet.ru">http://agulib.adygnet.ru</a>

### 6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю)

Современный подход к изучению дисциплины «Информационные технологии в профессиональной сфере» предусматривает использование большого количества материала. Занятия проводятся в форме лекционных и лабораторных. Во время лекций используются слайд-лекции, т.е. голос преподавателя, сопровождается демонстрацией на экране графиков, схем, диаграмм, текстовых слайдов. Также используются формы проведения лекций: вводная лекция, обзорная лекция, лекция-консультация, лекция-пресс конференция. Во время лабораторных занятий используются активные и интерактивные формы и методы обучения студентов: деловые игры, творческие задания, диспуты, веб-квесты, совместная работа в сотрудничестве, коучинг, модерация, регулярный мониторинг достижений студентов, работы в малых группах.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной сфере» Сдача промежуточных модулей, итоговых зачетов проводится с помощью электронного тестирования, в компьютерном классе с локальной сетью и возможностью выхода в ИНТЕРНЕТ.

**Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся.** В изучении курса особое место занимает самостоятельная работа обучающихся. Усвоение учебной программы находится в прямой зависимости от способности обучающихся самостоятельно и творчески трудиться. Поэтому вполне правомерно рассматривать самостоятельную работу как наиболее эффективный, осмысленный творческий процесс.

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности магистранта, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести обучающихся из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. В этом заключается суть самостоятельной работы, которая постепенно превращается в ведущую форму организации учебного процесса.

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности обучающихся в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для специалиста с высшим образованием. Процесс самостоятельной учебной работы формирует умения и привычку размышлять над содержанием осваиваемой отрасли знания и ее профессиональными задачами.

Эффективность технологии управления самостоятельной работой обучающихся определяется ориентацией отдельных ее компонентов на модель личности специалиста, его типовые профессиональные задачи и на спектр форм сотрудничества обучающихся с преподавателем и однокурсниками.

Это ориентирует на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей обучающихся, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности, пересмотр организации учебно-воспитательного процесса, который строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у обучающихся способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. В результате самообразовательной деятельности студентов происходит процесс приобретения, структурирования и закрепления знаний.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС является перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли обучающихся к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Цель СРС - научить обучающихся а осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной сфере» организация СРС представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных таблиц; выполнение графических работ на ПК; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание получает как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Используются различные формы самостоятельной работы:

- работа с источниками в читальном зале;
- анализ литературы по теме и составление:
  - конспектов,

- докладов,
- рефератов,
- словаря ключевых терминов;
- практическое выполнение предложенных заданий на ПК.

Выполнение практикума, предполагает много возможностей применения активных методов обучения и организации СРС на основе индивидуального подхода. При проведении практикума создаются условия для максимально самостоятельного выполнения практических работ. Поэтому при выполнении работы необходимо:

1. Провести экспресс-опрос (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы (с оценкой).
2. Оценить работу обучающихся в аудитории и полученные им данные (оценка).
3. Проверить и выставить оценку за выполнение самостоятельного задания.

Любая практическая работа включает глубокую самостоятельную проработку теоретического материала. В ряд работ целесообразно включить разделы с дополнительными элементами научных исследований, которые потребуют углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением, доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и к УМК дисциплины, которая выставлена на сайте вуза и содержит: рабочую учебную программу, список литературы по темам, материалы лекций, компьютерный практикум (описание выполнения заданий - учебно-методическое пособие в трех частях). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены возможностью работы в компьютерном классе с доступом к сети Интернет.

Методические рекомендации преподавателям по организации самостоятельной работы обучающихся: не перегружать заданиями; чередовать творческую работу на занятиях с заданиями во внеурочное время; в лекциях ставить вопросы для самостоятельной работы студентов, указывая на источник ответа в литературе; давать опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.); давать студентам четкий и полный инструктаж (включающий: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; образец оформления); осуществлять текущий контроль и учет; оценивать, рецензировать работы, обобщать уровень усвоения навыков самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по осуществлению текущего, промежуточного и итогового контроля.** Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются в ходе текущего и/или итогового контроля (аттестации) по учебной дисциплине.

*Текущий контроль* осуществляется в течение семестра в виде устного опроса обучающихся на занятиях, а также в виде письменных проверочных работ по текущему материалу. Форма текущего контроля должна быть доведена до студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия. Устные ответы и письменные работы обучающихся оцениваются. Оценки доводятся до сведения обучающихся и отражаются в рабочей ведомости преподавателя. Текущий контроль может включать в себя качественную и/или количественную системы оценок работы обучающихся во время обучения. Допускается использование любой шкалы выбранных систем оценок - двухбалльной, традиционной четырехбалльной, многобалльной, рейтинговой и т.п. Магистрант имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций. По результатам текущего контроля по дисциплинам, установленным учебным планом, как правило, студенту выставляется отметка «зачтено» или «не зачтено». Преподаватель вправе провести одно заключительное занятие по дисциплине в виде итогового собеседования. Недопустима практика искусственного превращения зачёта в экзамен.

*Промежуточный контроль* осуществляется в письменном виде. Видами промежуточного контроля являются контрольные работы, проводимые по окончании работы над модулями на занятиях, а также домашние задания и эссе, выполняемые дома. Каждый вид промежуточного контроля оценивается по 10-балльной шкале. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент по промежуточному контролю, будет варьироваться в зависимости от числа

работ, предлагаемых для выполнения. Оценка за каждую выполненную работу и средняя оценка промежуточного контроля доводятся до сведения студентов (с анализом допущенных ошибок) и заносятся в рабочую ведомость преподавателя. По результатам промежуточного контроля проводятся индивидуальные консультации преподавателей, ведущих занятия по тому или иному аспекту.

*Итоговый контроль* осуществляется в форме экзамена в конце семестра. Экзамен проводится в двух формах: выполнение практических заданий на ПК и собеседование. И тот и другой вариант предполагает предварительное знакомство студентов с объемом материала и с технологией сдачи экзамена. В качестве итогового контроля могут быть использованы результаты текущего контроля (например, тестирование и т.д.). В случае несогласия обучающихся по использованию оценок текущего контроля, он имеет право на итоговый контроль.

Оценка знаний обучающихся производится по результатам итогового контроля (или процедуры его заменяющей) с учетом результатов текущего контроля. Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **7.3. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина преподается в традиционной форме – практические занятия. Основная задача практических занятий - научить студентов применять информационные технологии в своей будущей практической деятельности.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить основную рекомендованную литературу, относящиеся к данной теме. Лишь после этого можно приступить к подготовке ответов на теоретические вопросы. Указание к каждой теме списка дополнительной литературы не означает, что студент при подготовке к занятиям должен ознакомиться с каждым из указанных в данном списке источников. Дополнительную литературу следует использовать в ходе подготовки рефератов, эссе, проектных работ.

Обучающиеся, пропустившие занятия (независимо от причин), обязаны не позже чем в двухнедельный срок отработать пропущенную практическую работу. Обучающиеся, не выполнившие все задания не допускаются к зачету.

Изучение обучающимися дисциплины направлено на:

- работу с конспектом лекций;
- работу с основной и дополнительной литературой;
- работу над рефератом по заданной теме;
- усвоение практической работы на ПК;
- подготовку к итоговой аттестации по дисциплине.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы. Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой.

Для выполнения письменных домашних заданий обучающимся необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа обучающихся с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса - залог успешной работы и положительной оценки.

*Требования, предъявляемые к выполнению реферата.* Реферат является наиболее простой формой научно-исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания требуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5



научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В процессе написания работы обучающиеся должны отслеживать новейшие изменения в соответствующей области компьютерных технологий. При поиске информации по теме реферата рекомендуется обращение к информационно-поисковым системам в сети Интернет, а также сайтам научно-исследовательских рыбопромышленных организаций и предприятий, специализирующихся в различных аспектах рыбного промысла.

Объем реферата колеблется от 15 до 30 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом. Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) введение и заключение как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

По результатам написанных реферативных работ проводится семинар. Формой контроля выполнения реферата является открытая защита. В ходе семинара студенты выступают по написанным рефератам и отвечают на возникшие вопросы. По результатам семинара отбираются лучшие работы. Обучающимся, имеющим наиболее успешные результаты в написании и защите реферата, предлагается участие в студенческой научной конференции.

*Подготовка презентаций.* Презентация (в Power Point) представляет собой публичное выступление, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикация, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать обучающимся

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;

– предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

*Работа с «кейсами».* «Кейс-стади» (от англ. «case study» – изучение конкретного случая / проблемы / ситуации). Суть кейс-технологии заключается в том, что студентам предлагается осмыслить деловую ситуацию, взятую из реальной экономической практики, которая не только отражает какую-либо практическую проблему, как правило, не имеющую однозначного решения, но и которая актуализирует определенный комплекс профессиональных и коммуникативных знаний и умений. Данная технология широко применяется в профессиональной подготовке специалистов в области экономики, юриспруденции, менеджмента и т.д., она может успешно применяться и на занятиях при подготовке социальных работников.

«Кейс-стади» активизирует учебный процесс и является эффективным средством расширения познавательных возможностей обучающихся. Использование данной технологии в учебном процессе приводит к обновлению, развитию, повышению интенсивности процесса обучения и обеспечивает многообразие форм взаимодействия между субъектами учебного процесса. Сущностной характеристикой кейс-технологии является ориентация на межличностное общение, воздействие на психическую и социальную структуру личности. Организация обучения, нацеленного на поиск коллективного решения и его последующую защиту во время дискуссии, способствует развитию речемыслительных процессов и их реализации в речевом общении участников в рамках деловой игры.

Работу с «кейсом» рекомендуется начинать с несложной деловой ситуации небольшого объема, которая была бы интересна всей группе студентов. Ее цель – развитие умений работы в коллективе посредством совместного обсуждения деловой ситуации («кейса») и принятия решения. Актуальная тематика деловой ситуации позволит каждому участнику высказать свое мнение и сориентирует на коллективную работу, так как активное обсуждение проблемы приводит к оптимальным решениям и развивает у обучаемых интерес к работе в группе. Необходимо понимать, что анализ «кейса» и поиск эффективной формы представления этого анализа в аудитории (I этап работы над деловой ситуацией) является одним из самых сложных моментов обучения, так как участникам деловой ситуации необходимо выделить наиболее важные и значимые факты, определить проблему и пути ее решения.

Многоцелевой, многосторонний, многоступенчатый контроль является неотъемлемым элементом и условием успешного применения технологии «case study», так как по его результатам можно судить об уровне знаний и умений обучающихся на определенном отрезке времени (входное, промежуточное и итоговое тестирование) и о степени их готовности к дальнейшему участию в учебно-познавательной деятельности. При осуществлении контроля работы обучаемых над кейсом преподавателю следует придерживаться принципа плановости, систематичности, объективности, комплексности, индивидуальности.

*Формы контроля.* Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине является экзамен.

### **Инновационные методы и технологии, используемые в преподавании дисциплины**

Для реализации компетентного подхода все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа обучающихся, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники. Используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий, электронных учебников, тренинго- и контрольно-тестирующих комплексов объективной оценки компетенций, знаний, практических навыков и умений. Тематика практических заданий ориентирована на всестороннее рассмотрение воз-

возможностей базовых информационных средств и технологий и их применение при решении типовых и исследовательских задач профессиональной сферы деятельности.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, экзамену обучающиеся анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, электронных дисков, содержащих специализированные подборки по филологическим вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

На практических занятиях и в часы консультаций преподаватель дает оценку правильности выбора конкретными студентами средств и технологий разрешения поставленных задач и проблем, привлекая к дискуссии других обучающихся.

При подготовке реферата обучающиеся, применяя творческий подход и самостоятельность, проводят комплексное исследование и анализ по выбранной тематике. Рефераты подлежат публичной защите с использованием инновационных возможностей информационных технологий.

#### **Методические рекомендации для преподавателя по преподаванию дисциплины**

Методические рекомендации для преподавателя по преподаванию дисциплины – это свод указаний, обеспечивающих навигацию преподавателя в процессе преподавания дисциплины, раскрывающих средства, методы, приемы, формы обучения студентов.

**Методические рекомендации преподавателю по подготовке и проведению практических занятий.** *Основная цель практического занятия* - это развитие мышления, самостоятельности в преодолении познавательных трудностей, в формировании глубоких и прочных знаний. Всесторонний и заинтересованный анализ вопросов, выносимых на практическую работу, *учит студентов самостоятельно и логично мыслить*. Подготовка к практическому занятию включает следующие требования:

- ознакомиться с содержанием плана практического занятия;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- познакомиться с соответствующим разделом учебника или учебного пособия;
- прочитать дополнительную рекомендуемую литературу;
- провести самоконтроль через соответствующие вопросы.

Работа студента на практическом занятии, которая состоит в том, чтобы:

- анализировать содержание практической работы;
- давать объективную оценку своих выполняемых действий;
- самостоятельно или с помощью преподавателя следовать алгоритму выполняемых заданий.

Основная цель практических занятий - это развитие мышления, самостоятельности в преодолении познавательных трудностей, в формировании глубоких и прочных знаний. Всесторонний и заинтересованный анализ вопросов, выносимых на практическую работу, *учит студентов самостоятельно и логично мыслить*, серьезно относиться к работе с дополнительной учебной и научной литературой. Поэтому - подготовка к практическому занятию является одной из основных и трудоемких видов учебной деятельности. Хотя для студента основная, ближайшая цель практического занятия – его выполнение и зачение преподавателем с соответствующей оценкой.

- обязателен план и структура практического занятия с вопросами для самоконтроля;
- список рекомендуемой литературы.

План самоподготовки студента, который должен включать следующие позиции:

- ознакомиться с содержанием плана практического занятия;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- познакомиться с соответствующим разделом учебника или учебного пособия;
- прочитать дополнительную рекомендуемую литературу;
- провести самоконтроль через соответствующие вопросы.

Работа студента на практическом занятии, которая состоит в том, чтобы:

- анализировать содержание практической работы;
- давать объективную оценку своих выполняемых действий;
- самостоятельно или с помощью преподавателя следовать алгоритму выполняемых заданий.

## **7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

### **1. □ для слепых и слабовидящих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

### **0 □ для глухих и слабослышащих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

### **Приложение 1 □ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями

обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. ☐ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

1) ☐ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

☐ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

\*специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 229, 233, 101;

\*для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233, 229;

\*специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 230;

\*специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;

\*для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;

\*информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

\*редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

\*технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);

\*информационный центр АГУ;

\*библиотека АГУ.

- **Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**
- Apache OpenOffice пакет офисных приложений
- LibreOffice пакет офисных приложений
- Blender графический 3D пакет
- GIMP растровый графический редактор
- Inkscape векторный графический редактор
- Paint.NET растровый графический редактор

## 9. Лист регистрации изменений

[illegible]