



Декан юридического факультета

А.М. Шадже

26 апреля 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.02.01 Российский парламентаризм:  
проблемы истории, теории и практики**

**направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

**магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых  
учений»**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

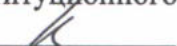
Кафедра конституционного и административного права

Составитель программы: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат юрид. наук И.К. Шаов 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права от 23 апреля 2021 г., протокол №9.

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент С.Г. Дзыбова 

Согласовано:

Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева 

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Объем дисциплины по видам учебной работы.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Самостоятельная работа обучающихся.....	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	7
6. Образовательные технологии.....	9
7. Методические рекомендации по дисциплине.....	10
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
10. Лист регистрации изменений.....	18

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Теория государства и права, история правовых учений».

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право».

Трудоемкость дисциплины – 2 з.е./72ч.;

контактная работа – 34,25 ч.:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 28 ч.,

иная контактная работа ИКР – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.

Ключевые слова: парламент, депутат, фракция, законотворчество, парламентские процедуры.

### 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Российский парламентаризм: проблемы истории, теории и практики» является формирование у обучающихся способности профессионально и компетентно ориентироваться в сложных, противоречивых процессах законотворчества, происходящих в России.

Задачами этого курса являются:

- выработка у обучающихся понимания динамики развития парламентаризма в России;
- формирование умений самостоятельно анализировать новые явления в парламентской жизни страны, выявлять особенности различных политических тенденций существующих в сфере парламентаризма в РФ;
- усвоение базового теоретического инструментария, который позволит понять глубинные причины возникновения тех или иных процессов в парламентской деятельности.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии	<i>Знает:</i> механизмы функционирования законодательных (представительных) органов государственной власти, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в парламентской деятельности; виды нормативных правовых актов, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных

		<p>органов.</p> <p><i>Умеет:</i> разъяснять нормативные акты, использовать методы толкования различных правовых актов как способ выявления правотворческих ошибок.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики; навыками разрешения правовых коллизий, методом сравнительного анализа.</p>
	<p>ПК-1.2. Вносит предложения по совершенствованию законодательства и устранению существующих недостатков</p>	<p><i>Знает:</i> правила разработки и оформления нормативных правовых актов; основы юридической техники.</p> <p><i>Умеет:</i> выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; применять приемы законодательной техники.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>

## 2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1 Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е./72 ч.

Форма обучения: очная

Виды учебной работы	Всего	III сем.
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	34,25	34,25
занятия лекционного типа	6	6
занятия семинарского типа	28	28
иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	37,75	37,75
Вид промежуточного контроля	Зачет	Зачет

Таблица 2.2 Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е./72 ч.

Форма обучения: заочная

Виды учебной работы	Всего	IV сем.
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	20	20
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	16	16
Самостоятельная работа (СР)	48,25	48,25
Контроль	3,75	3,75
Вид промежуточного контроля	Зачет	Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1 Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы  
Форма обучения: *очная*  
Семестр: 3

Тема	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР и иная рабо та
Тема 1. Российский парламентаризм: история и судьба.	6	2	2	2
Тема 2. Парламент в системе разделения властей.	8	2	2	4
Тема 3. Формирование парламента.	10		4	6
Тема 4. Структура и функции парламента. Партийно-политическая структура парламента.	8	2	4	2
Тема 5. Законодательный процесс в парламенте.	10		4	6
Тема 6. Парламентские процедуры	10		4	6
Тема 7. Парламент в информационном обществе. Парламент и СМИ. Лоббизм	10		4	6
Тема 8. Статус парламентария и проблема депутатских привилегий.	10		4	6
ВСЕГО	72	6	28	38

Таблица 3.2 Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы  
Форма обучения: *очная*  
Семестр: 4

Тема	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СРС
Тема 1. Российский парламентаризм: история и судьба.	8	2		6
Тема 2. Парламент в системе разделения властей.	8		2	6
Тема 3. Формирование парламента.	8		2	6
Тема 4. Структура и функции парламента. Партийно-политическая структура парламента.	10	2	2	6
Тема 5. Законодательный процесс в парламенте.	10		2	8
Тема 6. Парламентские процедуры	8		2	6
Тема 7. Парламент в информационном обществе. Парламент и СМИ. Лоббизм	12		4	8
Тема 8. Статус парламентария и проблема депутатских привилегий.	8		2	6
ВСЕГО	72	4	16	52

#### 4. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчета
1	Написание реферата	Тема 1. Российский парламентаризм: история и судьба. Тема 2. Парламент в системе разделения властей. Тема 3. Формирование парламента. Тема 5. Законодательный процесс в парламенте. Тема 8. Статус парламентария и проблема депутатских привилегий.	Реферат в письменной форме (возможно с мультимедийной презентацией)
2.	Правовые задачи	Тема 4. Структура и функции парламента. Партийно-политическая структура парламента. Тема 6. Парламентские процедуры. Тема 7. Парламент в информационном обществе. Парламент и СМИ. Лоббизм.	Письменное решение задач

#### 4.1. Типы семестровых заданий:

1. Составление глоссария.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Иванова, М.А. Парламентское право : учебное пособие / М.А. Иванова. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. – 144 с. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258800">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258800</a> .
2.	Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 4-е изд., изм. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 624 с. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486606">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486606</a> .

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Крашенинников, П.В. Закон и законотворческий процесс : практическое пособие / П.В. Крашенинников. – Москва: Статут, 2017. – 160 с. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486589">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486589</a> .
2.	Писарев, А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Писарев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 300 с. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561009">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561009</a> .
	Парламентский контроль в Российской Федерации и в зарубежных странах: нормативное регулирование и практика реализации: коллективная монография. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 546 с.

	ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576423">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576423</a> .
--	---

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	<a href="http://www.libertarium.ru">http://www.libertarium.ru</a> – библиотека материалов по правовой тематике
2.	<a href="http://slovari.yandex.ru/dict/constitution">http://slovari.yandex.ru/dict/constitution</a> – словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
3.	<a href="http://Consultant.ru">Consultant.ru</a> »edu/student/download_books – книги и учебники по праву и экономике
4.	<a href="http://civil.consultant.ru/elib/">http://civil.consultant.ru/elib/</a> – классика российского права
5.	<a href="http://www.i-u.ru">http://www.i-u.ru</a> – электронная библиография, книги, статьи.

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Академический юридический журнал. Журнал издается с 2010 года на базе Иркутского института законодательства и правовой информации им. М. М. Сперанского. Выходит 4 раза в год (ежеквартально). ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446810">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446810</a> .
2.	Вестник Московского университета. Серия 11, Право: научный журнал. Журнал, основан в ноябре 1946 года, выходит отдельной серией с 1960 г. Учредитель – Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Выпусков в год – 6. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600838">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600838</a>
3.	Право и современные государства. Журнал издается с 2012 года. Учредитель – Фонд консалтинга и правовой защиты населения. Выпусков в год – 6. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434768">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434768</a> .
4.	<a href="http://gospravo-journal.ru/pravila-dlya-avtorov.html">http:// gospravo-journal.ru/pravila-dlya-avtorov.html</a> . Журнал «Государство и право» издается с 1927 г. Периодичность издания – 1 раз в месяц. Предыдущие названия: «Революция права» (1927-1929 гг.), «Советское государство и революция права» (1930-1931 гг.), «Советское государство» (1932-1938 гг.), «Советское государство и право» (1939 г. - первая половина 1992 г.), «Государство и право» (вторая половина 1992 г. - по н/в.).

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <a href="http://adynet.bibliotech.ru">http://adynet.bibliotech.ru</a>
3.	ЭБС «Юрайт» – <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Лань» – <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <a href="http://arbicon.ru/services/">http://arbicon.ru/services/</a>
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>



## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Российский парламентаризм: история и судьба.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
2.	Парламент в системе разделения властей.	Занятие лекционного типа	Лекция-визуализация
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
3.	Формирование парламента.	Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
4.	Структура и функции парламента. Партийно-политическая структура парламента.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
5.	Законодательный процесс в парламенте.	Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
6.	Парламентские процедуры	Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
7.	Парламент в информационном обществе. Парламент и СМИ. Лоббизм	Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

8.	Статус парламентария и проблема депутатских привилегий.	Занятие семинарского типа	Семинар-дискуссия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

## 7. Методические рекомендации по дисциплине

### 7.1. Методические рекомендации преподавателю

#### *Рекомендации по подготовке к лекциям*

Прохождение специального курса «Российский парламентаризм: проблемы истории, теории и практики» предусматривает аудиторную и самостоятельную работу студентов. Учитывая форму обучения студентов и количество часов по дисциплине, преподавателю рекомендуется выбирать для лекционных занятий наиболее сложные темы учебного курса.

Лекционный курс должен отвечать следующим основным методическим требованиям:

1. Характеризоваться целостностью и дидактической обоснованностью последовательности изложения содержания курса и каждой лекции (быть систематизированным, логически стройным в плане изложения материала, содержать вводную, основную и заключительную часть и т.д.).

2. Обеспечивать осуществление необходимого нравственно-психологического контакта лектора со слушателями, основанного на соблюдении норм профессиональной этики преподавателя высшей школы и направленного на создание в аудитории отношений доброжелательности, уважительности, внимательности, требовательности, увлеченности предметом лекции.

3. Содержать дидактически целесообразные формы и методы изложения материалов курса, предполагающие: ясность и доступность изложения с учетом уровня подготовленности обучаемых, акцентирование внимания аудитории на основных моментах лекции; четкое раскрытие и объяснение явлений, событий, закономерностей; точность научной терминологии; свободный стиль изложения лекций с привлечением в необходимых случаях заранее подготовленного текста или тезисов, возможно цитат из монографий либо иных источников; соответствие темпа изложения возможности конспективной записи студентами основных положений курса и восприятия логики его изложения; эффективное использование методов разъяснения трудного для усвоения учебного материала, приемов повышения внимания, интереса и активности слушателей.

4. Рационально сочетать методические приемы традиционной педагогики и элементов новейших технологий обучения (педагогическое сотрудничество, диалог, использование графических образов, краткий итоговый опрос в конце лекции по рассмотренным вопросам и т.п.).

5. Обеспечивать методически обоснованное и эффективное применение вспомогательных учебных средств: наглядных пособий, демонстрационного оборудования, технических средств и компьютерных систем обучения, обеспечивающих интенсификацию учебного процесса, повышение прочности усвоения учебного материала, рационализацию труда преподавателя и студентов. Причем все факты, примеры, демонстрации, схемы, рисунки, приводимые лектором, должны служить средством для раскрытия основной идеи лекции.

*Подготовка лекции* является важным этапом, обеспечивающим высококачественное содержание и чтение лекции. Тематика читаемых лекций должна соответствовать рабочему плану изучения курса, составленному на основе учебной программы и утвержденному кафедрой.

Необходимыми элементами подготовительной работы преподавателя к лекции должны быть:

- 1) подготовка текста лекций, предпочтительнее полного или подробных тезисов лекции;
- 2) осмысливание, определение главной, основной идеи, цели лекции, обеспечивающих ее высокие идейно-теоретический уровень и практическую ценность;
- 3) разработка содержания лекции, обеспечивающего воспитание студентов в духе глубокого уважения к закону и законности, гордости за профессию юриста;
- 4) определение методических приемов, которые целесообразнее всего использовать при чтении лекции с учетом ее материала;
- 5) подготовка наглядных пособий к лекции (таблиц, схем и т.д.);
- 6) выбор монографий, научных статей, нормативных актов, подлежащих рекомендации студентам по теме лекции;
- 7) подбор примеров из практики для иллюстрации отдельных положений лекции;
- 8) избрание приемов оживления лекции.

При работе над текстом, тезисами лекции важно определить план лекции.

В лекции целесообразнее всего рассматривать наиболее важные и сложные теоретические и практические вопросы. Главная задача лекции должна состоять в овладении слушателями теоретическим материалом, изложении основ науки, привитии навыков самостоятельного мышления при решении тех или иных проблем, при изучении тех или иных обстоятельств.

#### *Рекомендации по подготовке к проведению семинарских занятий*

При разработке методики проведения *семинарских занятий* по спецкурсу преподавателю необходимо формулировать вопросы не в информационном, а проблемном плане.

Для наиболее оптимального изучения материала преподаватель должен учитывать, что для того чтобы хорошо подготовиться к семинару, студент заранее должен знать не только то, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться. Психологический фактор - не менее важное условие подготовки к семинару, чем приобретение знаний.

Форму проведения семинара избирает преподаватель. В необходимых случаях разрабатывается его сценарий. Подготовку семинара определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих студентов.

Формы проведения семинарских занятий могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии, семинары-пресс-конференции, «круглые столы» и др.

В современных условиях развития мультимедийных технологий большой интерес вызывают семинары, на которых осуществляется тестирование на основе прикладных компьютерных программ.

Возможны семинары-обсуждения на основе просмотренного актуального видеоматериала к той или иной теме. Например, при обсуждении темы «Законодательный процесс в парламенте» интересно проанализировать на базе мультимедийных технологий позиции различных фракций и депутатских групп по обсуждению законопроекта. Такая форма проведения семинара позволит студентам сравнить позиции различных инициаторов законопроекта, его концептуальные отличия, уровень подготовки законодателя и даже предложить собственный вариант законодательного акта, что позволит студентам овладеть не только теоретическим, но и практическим уровнем законодательного процесса. При любой форме проведения семинара необходимо соблюдать одно методическое требование: студенты приходят на семинар не для ответа на вопросы заданного «урока», а для творческого спора, дискуссии, сопоставления своего мнения и своей точки зрения с позицией других, для обмена аргументами,

доказательствами.

Преподавателю необходимо учитывать, что главное в семинаре – приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения, понимания процессуально-обеспечительного механизма закрепленных в Конституции Российской Федерации принципов разделения властей и верховенства закона при ведущей роли парламента.

#### *Рекомендации по осуществлению контроля знаний обучаемых*

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях; по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольных вопросов и практических заданий); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы.

### **7.2. Методические рекомендации обучающимся**

#### *Общие рекомендации*

В рамках освоения дисциплины магистрантам рекомендуется посещение лекций и семинаров, а также организация своей самостоятельной работы, которая предполагает:

- подготовку к лекциям и семинарским занятиям;
- выполнение заданий, способствующих решению учебных задач;
- самостоятельное изучение отдельных аспектов содержания дисциплины, соответствующих интересам магистрантов, особенностям вуза;
- проведение мини-исследований, подготовку докладов по отдельным разделам курса.

Магистрант должен уметь решать проблемные ситуации на комплексной основе, то есть с привлечением материала и данных, полученных при изучении ряда других учебных курсов, находить оригинальное решение проблемы, опираться на существующие ресурсные базы.

В процессе подготовки к семинарским занятиям магистрант совершенствует навыки самостоятельной работы с научной литературой, справочной литературой, овладевает терминологией, раскрывает и обосновывает свою точку зрения, самостоятельно делает законченные выводы.

Образовательная функция процесса обучения предполагает усвоение научных знаний, дальнейшее развитие специальных и общеучебных умений, становление специальных навыков. Научные знания включают в себя факты, понятия, законы, закономерности, теории, обобщенную картину мира. Специальные умения включают в себя специфические, свойственные данной дисциплине и отрасли науки практические умения и навыки.

В самостоятельную работу включены: анализ и интерпретация в разных формах периодической литературы; анализ практических ситуаций; подготовка докладов, рефератов, презентаций.

Магистрантам рекомендуется просмотреть конспект лекций, выявить недостаточно рассмотренные на лекции вопросы, разобрать и закрепить материал, рассмотренный на практическом занятии, самостоятельно прочесть и проанализировать монографические работы и научные статьи из рекомендуемого списка. Развитию самостоятельности и творческого мышления содействуют анализ возможных методов или способов решения практического задания, активное участие в его обсуждении, а также поиск рационального решения.

#### *Особенности изучения дисциплины на заочной форме обучения*

Существенной особенностью изучения дисциплины на заочной форме обучения является минимальное количество аудиторных занятий, в ходе которых преподаватель излагает основные вопросы учебных тем, а также дает рекомендации для работы самостоятельной работы магистрантов. В этой связи большая роль отводится самостоятельной работе магистрантов.

Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- индивидуальная работа по проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников и формулировка выводов и рекомендаций при подготовке к семинарским занятиям;
- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных знаний по дисциплине.

Для того, чтобы сориентировать преподавателя и обучающихся при подготовке к семинарским занятиям и осуществлении самостоятельной работы ниже приводится содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием вопросов для обсуждения.

### **Тема 1. Российский парламентаризм: история и судьба**

Российский парламентаризм как социально-правовой институт. Понятие, признаки, основные (необходимые) и факультативные элементы.

История становления парламентаризма в дореволюционной России. История становления системы Советов как представительных органов государственной власти в социалистической России. Юридическая природа и государственно-правовые признаки Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся; Советов красноармейских, казачьих и крестьянских депутатов). Принципы их функционирования. Высшие представительные органы государственной власти в СССР и РСФСР: конституционные статусы, эволюция. Причины отказа от высших представительных органов власти советского типа в РФ.

Высшие представительные органы государственной власти в СССР и РСФСР (РФ) в «перестроечный» и постсоциалистический периоды (1988 г. - до 21 сентября 1993 г.).

Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации, орган законодательной власти в РФ постсоветского, постсоциалистического периода. Признаки и принципы, отличающие его от Верховных Советов и Съездов Советов советского периода.

Актуальное состояние и тенденции развития парламентаризма в России. Перспективы парламентаризма и парламентской демократии в российском обществе.

## **Тема 2. Парламент в системе разделения властей**

Понятие Федерального Собрания как органа государственной власти Российской Федерации.

Функции Федерального Собрания: представительная, законодательная, контрольная.

Конституционный статус палат Федерального Собрания. Конституционный статус Совета Федерации. Конституционный статус Государственной Думы.

Особенности разграничения полномочий между Президентом, Парламентом и Правительством по действующей Конституции Российской Федерации. Механизм взаимодействия Президента и Парламента. Механизм взаимодействия Парламента и Правительства. Взаимодействие Парламента и судебной власти.

## **Тема 3. Формирование парламента**

Порядок формирования депутатского состава Государственной Думы и состава членов Совета Федерации.

Избирательные права граждан. Принципы реализации избирательных прав. Принципы организации выборов. Избирательный процесс: понятие, основные стадии. Отражение в порядке формирования функций представительного органа.

## **Тема 4. Структура и функции парламента. Партийно-политическая структура парламента.**

Палаты парламента: однопалатная и двухпалатная структура. Органы и должностные лица парламента. Комитеты и комиссии парламента. Фракции, их роль в работе парламента и полномочия.

Организация Российского парламента и основные функции парламентских структур.

Фракции и депутатские группы: правовой статус, назначение и методы деятельности. Воздействие политических партий на работу парламента. Взаимоотношение партии и ее депутатской фракции.

Основные принципы и направления деятельности палат Федерального Собрания. Формы работы парламента: парламентские слушания, «правительственный час», деятельность комитетов и комиссий, совместные заседания палат. Проведение совещаний, «круглых столов», конференций. Сессии и заседания Совета Федерации. «Правительственный час». Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Контроль за использованием электронной системы. Принятие решений Совета Федерации.

Функции и полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Правовой статус структурных подразделений палат. Формы и порядок работы Государственной Думы и Совета Федерации. Ответственность палат.

Контрольные органы при парламенте.

## **Тема 5. Законодательный процесс в парламенте.**

Понятие законодательного процесса и его стадий.

Законодательная инициатива. Предварительное рассмотрение законопроекта. Требования, предъявляемые к законопроекту.

Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой. Первое чтение. Второе чтение. Третье чтение.

Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.

Согласительные процедуры.

Особенности принятия федеральных конституционных законов Государственной Думой и их одобрения Советом Федерации.

Особенности принятия закона о федеральном бюджете.

Подписание и обнародование федеральных и федеральных конституционных законов Президентом Российской Федерации. Промульгация. Президентское вето.

Преодоление президентского вето в Государственной Думе и Совете Федерации.

Акты Федерального Собрания Российской Федерации: постановления, заявления, обращения.

### **Тема 6. Парламентские процедуры.**

Классификации и виды парламентских процедур в России.

Реализация первичных парламентских процедур. Реализация вторичных парламентских процедур

Группа парламентских процедур, связанных с внесением депутатских запросов. Группа парламентских процедур, связанных с работой депутатов с избирателями. Группа парламентских процедур, связанных с исполнением депутатами наказов избирателей. Группа парламентских процедур иных мероприятий

### **Тема 7. Парламент в информационном обществе. Парламент и СМИ. Лоббизм.**

Информационная политика российского парламента: достоинства и недостатки. Парламент как ньюсмейкер и информационная площадка.

Парламент и СМИ: война или сотрудничество. Полезно ли для парламента иметь свои СМИ? Механизм правовой защиты чести и достоинства парламента.

Понятие и виды лоббизма. Технологии лоббирования. Правовое регулирование лоббистской деятельности. Моральная и правовая оценка парламентского лоббизма. Необходим ли лоббизм в демократическом обществе?

### **Тема 8. Статус парламентария и проблема депутатских привилегий.**

Основы статуса парламентария. Исходные начала. Возникновение и прекращение полномочий членов парламента. Элементы правового статуса. Правовое и социальное содержание депутатского мандата. Императивный и свободный мандат. Условия осуществления полномочий парламентария.

Гарантии деятельности члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Гарантии, связанные с правами и возможностями парламентария. Гарантии личной неприкосновенности. Социальные гарантии и гарантии трудовых прав. Материально - финансовые и организационные гарантии. Помощники члена Совета Федерации и помощники депутата Государственной Думы.

Проблемы ответственности парламентариев.

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

*для слепых и слабовидящих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

*для глухих и слабослышащих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для слепых и слабовидящих:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

*для глухих и слабослышащих:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В процессе обучения используются следующие материально-технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;



- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

## 10. Лист регистрации изменений

[illegible]