



А.М. Шадже

26 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.07. Правовые основы цифровизации государственного управления

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

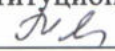
магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов


Майкоп, 2021

Факультет юридический


Кафедра конституционного и административного права

Составитель программы: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат юрид. наук, доцент М.М. Тхаркахо 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права от 23 апреля 2021 г., протокол №9.

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент С.Г. Дзыбова 

Согласовано:

Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева 

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Объем дисциплины по видам учебной работы.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Самостоятельная работа обучающихся.....	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
6. Образовательные технологии.....	10
7. Методические рекомендации по дисциплине.....	10
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
10. Лист регистрации изменений.....	16

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений».

Дисциплина «Правовые основы цифровизации государственного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: теория государства и права, конституционное право России, конституционное право зарубежных стран, муниципальное право, информационное право.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.;

контактная работа: 42,25

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 34 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 29,75 ч.,

Ключевые слова: цифровое государство, цифровое право, цифровые технологии, цифровизация государственного управления, цифровой менталитет, цифровая трансформация, цифровая экономика, цифровая среда, механизмы цифровизации.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые основы цифровизации государственного управления» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых в сфере анализа влияния цифровых технологий на правовые и политические институты.

Задачи дисциплины:

- усвоение базовых понятий и категорий основ цифровизации государственного управления;
- изучить основы правового регулирования вопросов использования и внедрения цифровизации государственного управления;
- формирование способности у обучающихся проводить анализ информационных потоков в системе государственного управления, организовывать сбор, хранение, обработку и анализ информации для осуществления функций государственного управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом	ОПК-7.1 Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> цифровые инструменты для использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг. <i>Умеет:</i> решать задачи профессиональной деятельности на основе использования

требований информационной безопасности		информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг. <i>Владеет:</i> навыками оценки возможностей информационных технологий и их применимости для решения определенных задач государственного управления.
	ОПК-7.2 Способен искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде	<i>Знает:</i> системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации государственного управления. <i>Умеет:</i> использовать системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации государственного управления. <i>Владеет:</i> навыками анализа информационных потоков в системе государственного управления, организации сбора, хранения, обработки информации для осуществления функций государственного управления.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.

Форма обучения: очная

Виды учебной работы	Всего часов	III сем.
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	42,25	42,25
занятия лекционного типа	8	8
занятия семинарского типа	34	34
иная контактная работа	29,75	29,75
Самостоятельная работа (СР)	0,25	0,25
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.

Форма обучения: заочная

Виды учебной работы	Всего часов	IV сем.
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	18,25	18,25
занятия лекционного типа	2	2
занятия семинарского типа	16	16

иная контактная работа	0,25	0,25
Контроль	3,75	3,75
Самостоятельная работа (СР)	50	50
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *очная*

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Основы цифровой деятельности в государственном управлении	14	2	6	6
2.	Нормативно-правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления	14	2	6	6
3.	Государство как цифровая платформа	12		6	6
4.	Использование цифровых технологий в системе государственного управления	16	2	8	6
5.	Формы оказания государственных услуг в условиях цифровизации государственного управления	16	2	8	6
	Итого	72	8	34	30

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *заочная*

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Основы цифровой деятельности в государственном управлении	16	2	4	10
2.	Нормативно-правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления	16		4	12
3.	Государство как цифровая платформа	12		2	10
4.	Использование цифровых технологий в системе государственного управления	12		2	10
5.	Формы оказания государственных услуг в условиях цифровизации государственного управления	16		4	12
	Итого	72	2	16	54

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	<i>Контрольная работа</i>	Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении. Тема 2. Нормативно-правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления. Тема 3. Государство как цифровая платформа. Тема 4. Использование цифровых технологий в системе государственного управления. Тема 5. Формы оказания государственных услуг в условиях цифровизации государственного управления.	Контрольная работа в письменной форме

4.1. Типы семестровых заданий

1. Составление глоссария.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Абонеева, Е.В. Институционально-факторные особенности и тенденции развития экономики в условиях цифровизации [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Абонеева, Е.Г. Агаларова, С.В. Аливанова. – Ставрополь: АГРУС, 2019. – 264 с. ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614116
2.	Добролюбова, Е.И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков. – Москва: Дело, 2020. – 154 с. – ISBN 978-5-85006-227-9. ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612480
3.	Комарова, О.М. Перспективы и риски стратегического управления инновациями в условиях цифровизации экономики [Электронный ресурс]: учебник / О.М. Комарова. – Орехово-Зуево: Директ-Медиа, 2018. – 102 с. – ISBN 978-5-87471-288-4. ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567375
4.	Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики [Электронный ресурс]: учебник / Д.В. Ковалев, Н.А. Косолапова, Е.А. Лихацкая. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 226 с. – ISBN 978-5-9275-3345-9. ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598601

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Наливайченко, Е.В. Развитие цифровой экономики в условиях глобализации [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Наливайченко. – Симферополь: ИТ «АРИАЛ», 2019. – 276 с. – ISBN 978-5-907162-75-4. ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567449
2.	Цифровое будущее государственного управления по результатам [Электронный ресурс]: / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков, А.А. Ефремов. – Москва: Дело, 2019. – 115 с. – ISBN 978-5-7749-1434-0. ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563449
3.	Цифровая трансформация экономики России: траектория развития [Электронный ресурс]: / Н.Г. Кузнецов, Т.В. Панасенкова, О.В. Губарь. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 319 с. – ISBN 978-5-7972-2588-1. ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567638

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2.	http://www.libertarium.ru - библиотека материалов по правовой тематике
3.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
4.	http://lawlist.narod.ru/library/books - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Региональная экономика : теория и практика / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва: Финансы и кредит, 2019. – Том 17, выпуск 7. – 206 с. – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570523
2.	Национальные интересы: приоритеты и безопасность / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ; гл. ред. С.Ф. Викулов; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва: Финансы и кредит, 2020. – Том 16, выпуск 6. – 206 с. – ISSN 2073-2872 (Print). - ISSN 2311-875X (Online). ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595698
3.	Креативная экономика: научно-практический журнал / изд. ООО Издательство «Креативная экономика»; гл. ред. И.А. Максимцев. – Москва: Креативная экономика, 2019. – Том 13, № 3. – 196 с. – ISSN 1994-6929. ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561489
4.	Право и образование. Журнал зарегистрирован в Государственном комитете Российской Федерации по печати 28 сентября 1999 года, регистрационное свидетельство № 019233. Периодичность выхода журнала – 12 раз в год.

Таблица 5.5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование
1.	Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2.	Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
4.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
5.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
6.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
7.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
8.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
9.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
10.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Основы цифровой деятельности в государственном управлении.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
2.	Нормативно-правовое регулирование процессов цифровизации государственного управления.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
3.	Государство как цифровая платформа.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
4.	Использование цифровых	Занятие	Программно-

	технологий в системе государственного управления.	лекционного типа	тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
5.	Формы оказания государственных услуг в условиях цифровизации государственного управления.	Занятие лекционного типа	Лекция-визуализация
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

7. Методические рекомендации по дисциплине

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Грамотное и продуманное учебно-методическое обеспечение процесса преподавания является важным компонентом успешного изучения любой учебной дисциплины на юридическом факультете, и, безусловно, сказанное в полной мере относится и к дисциплине «Правовые основы цифровизации государственного управления».

Рекомендации по подготовке к лекциям

Традиционно подготовка вузовской лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. В идеале, разумеется, необходимо использовать современные технические средства обучения, там, где позволяет оборудованная аудитория. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у обучающихся в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и зачету. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть.

Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная.

В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью.

Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

Для того, чтобы сориентировать преподавателя и обучающихся при подготовке к лекциям и семинарским занятиям ниже приводится содержание дисциплины.

Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении.

Трансформация функций государства в условиях развития цифровой экономики
Понятие цифровой трансформации сферы государственного управления.

Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Направления цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием.

Электронное правительство как институт цифровой экономики.

Цифровая экономика как дальнейшее развитие информационной экономики. Определения цифровой экономики. Признаки цифровой экономики. Риски цифровой экономики: социальные, профессиональные, технологические, ресурсные, образовательные. Фундамент развития цифровой экономики: институциональная среда и инфраструктурная среда (информационная инфраструктура, исследовательская инфраструктура, инфраструктура цифрового пространства доверия, институциональная среда).

Состояние и перспективы развития цифровой экономики в Российской Федерации. Модель инновационного развития Российской Федерации, предусматривающей взаимодействие государства, бизнеса, науки.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование процессов цифровизации государственного управления.

Нормативное регулирование цифровой экономики: нормативно-правовая регламентация и техническая стандартизация. Формирования системы мер поддержки и стимулирования, обеспечивающей мотивацию субъектов экономической деятельности к цифровым инновациям и исследованиям в области цифровых технологий.

Цели и задачи нормативно-правового регулирования цифровой экономики. Комплексный характер законодательной базы цифровой экономики.

Обзор нормативно-правовых актов в области цифровизации государственного управления: Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7; Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203; Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденная Указом Президента РФ от 01.12.2018 № 642; Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 01.11.2013 № 2036-р; ФЗ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (вместе с «Положением о системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»).

Основные проблемы и перспективы изменений в правовом регулировании цифровой экономики. Приоритет незапретительного правового регулирования в сфере цифровой экономики.

Тема 3. Государство как цифровая платформа.

Переход государства от сложившихся методов управления к новому информационно-технологическому укладу. Технологии платформенного типа государственного управления: единая система сбора и хранения данных, цифровая инфраструктура, автоматизированное принятие решений и другое.

Определение основных тенденций цифровизации государственного управления: электронный документ, электронный архив, электронный кадровый документооборот, единая цифровая среда доверия и тому подобное.

Особенности осуществления основных видов деятельности государства в цифровой экономике. Разработка механизма применения особых правовых режимов, в том числе в части правовых экспериментов, для стимулирования инноваций и видов деятельности в области цифровой экономики. Определение правовых условий использования технологий децентрализованного ведения реестров и удостоверения прав в системе государственного управления. Наделение федеральных министерств новыми функциями по проведению ежегодного мониторинга, направленного на выявление новых потенциальных объектов правового регулирования и видов общественных отношений.

Тема 4. Использование цифровых технологий в системе государственного управления.

Понятие и виды цифровых технологий, используемых в сфере государственного управления. Цифровые технологии и их влияние на осуществление и развитие государственного управления.

Основные цифровые технологии, используемые или имеющие потенциал использования в государственном управлении: Big Data (большие данные); нейротехнологии и искусственный интеллект; системы распределенного реестра (блокчейн); технологии беспроводной связи (5G); технологии виртуальной и дополненной реальности; хранилища данных (облачное хранение). Дорожные карты по развитию цифровых технологий, используемых в сфере государственного управления.

Направления обеспечения информационной безопасности при цифровизации государственного управления.

Тема 5. Формы оказания государственных услуг в условиях цифровизации государственного управления.

Ключевые цели высокотехнологичной цифровой платформы государственного управления: понятие, виды.

Создание единой архитектуры государственной цифровой платформы, преодолевающей разрозненность ведомственных систем и базирующейся на едином массиве данных. Перевод всех государственных услуг в электронную форму с системой удаленной биометрической идентификации.

Формирование «цифровых двойников» граждан, организаций, объектов и проактивное предоставление государственных услуг на основе развития «цифрового двойника».

Перевод в цифровой формат контрольно-надзорной и разрешительной деятельности государственных органов. Развитие у госслужащих «цифрового менталитета»: принятие цифровой реальности, умение в ней эффективно работать, цифровые навыки и персональное развитие. Использование для мониторинга информационной открытости компании и минимизация контактных способов взаимодействия. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг. Осуществление мониторинга за соблюдением всех требований в режиме «одного окна» (за исключением работы правоохранительных органов).

Рекомендации по подготовке к проведению семинарских занятий

Семинарские занятия – другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы над литературными и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На них вырабатываются весьма необходимые будущему юристу навыки: публичных выступлений, логики доказывания, культуры речи. Кроме того, семинары – это и средство контроля преподавателей за самостоятельной работой обучающихся.

Рекомендации по осуществлению контроля знаний обучаемых

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях; по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольных вопросов); по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся в форме зачета.

7.2. Методические рекомендации обучающимся

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить обучающемуся новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Под самостоятельной работой обучающихся понимают учебную деятельность обучающихся, которая организована преподавателями, но осуществляется обучающимся без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности обучающегося.

Особенности изучения дисциплины на заочной форме обучения

При обучении по заочной форме рекомендуется большую часть учебного времени посвящать самостоятельной работе. В процессе самостоятельной работы слушатель должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа слушателя весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- индивидуальная работа по проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников и формулировка выводов и рекомендаций при подготовке к семинарским занятиям;
- завершающий этап самостоятельной работы - подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных знаний по дисциплине.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучения используются следующие материально - технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- методический кабинет юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN...(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

[illegible]