

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического факультета
А.М. Шадже
26 апреля 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.15 Лидерство и управление командой

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический


Кафедра конституционного и административного права

Составитель программы: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук А.К. Тлехатук 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права от 23 апреля 2021 г., протокол №9.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент С.Г. Дзыбова 

Согласовано:

Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева 

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Цели и задачи дисциплины.....	5
2. Объём дисциплины по видам учебной работы.....	6
3. Содержание дисциплины.....	7
4. Самостоятельная работа обучающихся.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
6. Образовательные технологии.....	11
7. Методические рекомендации по дисциплине.....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	20
10. Лист регистрации изменений.....	21

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая.

Дисциплина «Лидерство и управление командой» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Юридическая конфликтология», «Юридическая психология», учебная практика и производственная практика.

Объем дисциплины – 23.е./72 ч.;

контактная работа: 36,25 ч.,

занятия лекционного типа – 6ч.,

занятия семинарского типа(семинары) – 30 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.

Ключевые слова: лидерство, власть, влияние, коммуникация, команда, конфликт, лидерство, методы управления.

Составитель: Тлехатук А.К., кандидат социол. наук, доцент кафедры конституционного и административного права.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины направлена на формирование у студентов способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачи освоения дисциплины

- формирование знаний об основных категориях и понятиях лидерства и командообразования
- формирование знаний об особенностях функций и полномочий в коллективе;
- формирование знаний об особенностях деятельности в команде; о способах и методах решения командных задач;
- формирование способности применять систему знаний о организации и руководстве командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

Таблица 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Определяет командную стратегию в рамках конкретного задания (для достижения поставленной цели)	<p>Знает: основные категории и понятия лидерства и командообразования</p> <p>Умеет: применять систему знаний о организации и руководстве командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>Владеет: понятийно-категориальным аппаратом, технологиями организации и руководства командой для достижения поставленных целей.</p>
	УК-3.2 Распределяет конкретные роли участников команды	<p>Знает: об особенностях функций и полномочий в коллективе</p> <p>Умеет: логически верно распределять функции между членами коллектива</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного контроля за исполнением каждым участником команды своих</p>

	УК-3.3 Определяет правила командной работы, необходимые для достижения поставленной цели	<p>полномочий и функций</p> <p>Знает: об особенностях деятельности в команде; о способах и методах решения командных задач</p> <p>Умеет: критически анализировать достоинства и недостатки в работе команды</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного разрешения вопросов и проблем, возникающих в процессе достижения конкретных целей</p>
--	--	---

2.Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.

Форма обучения: *очная*

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		II
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	36,25	36,25
занятия лекционного типа	6	6
занятия семинарского типа	30	30
иная контактная работа	0,25	0,25
СР	35,75	35,75
форма промежуточного контроля	Зачет	Зачет

Таблица 2.2 Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.

Форма обучения: *заочная*

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		II
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

Контактная работа:	20,25	20,25
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	16	16
иная контактная работа	0,25	0,25
СР	48	48
Контроль	3,75	3,75
форма промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1 Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *очная*

Семестр:

Номер раздела	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Общее представление о лидерстве. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.	15	2	4	9
2.	Традиционные подходы к лидерству	6	2	4	
3.	Ситуационные подходы к лидерству	4		4	
4.	Новые теории лидерства	4		4	
5.	Личность лидера	6	2	4	
6.	Группы и командообразование	6		6	
7.	Лидерство в условиях конфликтных ситуаций	4		4	
8.	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	9			9
9.	Организация работы с волонтерами	9			9
10.	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	9			9
Итого:		72	6	30	36

Таблица 3.2 Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *заочная*

Семестр:

Номер раздела	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС и иная работа
1.	Общее представление о лидерстве. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.	14	2	4	8
2.	Традиционные подходы к лидерству	2			2
3.	Ситуационные подходы к лидерству	7		4	3
4.	Новые теории лидерства	2			2
5.	Личность лидера	9	2	4	3
6.	Группы и командообразование	3			3
7.	Лидерство в условиях конфликтных ситуаций	7		4	3
8.	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	9			9
9.	Организация работы с волонтерами	9			9
10.	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	10			10
Итого:		72	4	16	52

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчета
----------	----------------------------------	------------------------------------	--------------

1	Внеаудиторная Написание реферата	Тема 1.Общее представление о лидерстве. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. Тема 2. Традиционные подходы к лидерству. Тема 3.Ситуационные подходы к лидерству.	Написание реферата
2.	Внеаудиторная Презентации	Тема 4.Новые теории лидерства Тема 5. Личность лидера. Тема 6. Группы и командообразование Тема 7.Лидерство в условиях конфликтных ситуаций. Тема 8.Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности Тема 9.Организация работы с волонтерами Тема 11.Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	Создание слайдов по теме

4.1. Типы семестровых заданий:

1.Глосарий.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Згонник, Л.В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Згонник. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 232 с. ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963
2.	Камнева, Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048

Таблица 5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 210 с. ЭБС: Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037
2.	Бурганова, Л.А. Социология управления : учебник / Л.А. Бурганова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 160 с.

	ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500570
3.	Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Таблица 5.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru – библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://slovari.vandex.ru/dict/constitution – словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
3.	Consultant.ru/edu/student/download_books – книги и учебники по праву и экономике
4.	http://civil.consultant.ru/clib/ – классика российского права
5.	http://www.i-u.ru – электронная библиография, книги, статьи.
6.	Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) – URL: https://добровольцыроссии.рф/volunteers.ru

Таблица 5.4 Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков; учред. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет. ISSN 0130-0113 ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572717
2.	Газета «Российская газета». Интернет-портал «Российской газеты». Зарегистрирован в Роскомнадзоре 21.06.2012 г. Номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 — 50379. Учредитель — ФГБУ «Редакция «Российской газеты»». http://rg.ru

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2.	Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.
3.	Учебно-методическое пособие и материалы к учебному курсу «Муниципальное право РФ», разработанные на кафедре конституционного и административного права
4.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
5.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adynet.bibliotech.ru
6.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
7.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
8.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
9.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/

10.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
11.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	2	3	4
1.	Общее представление о лидерстве. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Программно-тематическая (текущая лекция) Вопросно-ответная система Реферат
2.	Традиционные подходы к лидерству	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Программно-тематическая (текущая лекция) Вопросно-ответная система Реферат
3.	Ситуационные подходы к лидерству	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Программно-тематическая (текущая лекция) Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами Реферат
4	Новые теории лидерства	Лекция Семинар	Программно-тематическая (текущая лекция) Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными

			студентами
		Самостоятельная работа	Презентация
5.	Личность лидера	Лекция	Лекция-дискуссия
		Семинар	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Презентация
6.	Группы командообразование и	Лекция	Лекция-дискуссия
		Семинар	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Презентация
7.	Лидерство в условиях конфликтных ситуаций	Лекция	Программно-тематическая (текущая лекция)
		Семинар	Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами
		Самостоятельная работа	Презентация
8.	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Самостоятельная работа	Презентация
9.	Организация работы с волонтерами	Самостоятельная работа	Презентация

10.	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	Самостоятельная работа	Презентация

7. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Преподавание учебной дисциплины «Лидерство и управление командой» осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, с учетом компетентностного подхода к обучению студентов.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемая основная и дополнительная литература;
- задания на семинарские занятия;
- задания для текущего контроля самостоятельной работы студентов;
- вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

Рекомендации по подготовке к лекциям.

Успешное изложение тем дисциплины предполагает планомерную работу над лекционным материалом в течение всего семестра и работу с литературными источниками. При этом в лекционный материал рекомендуется вносить замечания, дополнения, пояснения, актуализировать статистические данные. Лекции являются для студента основной формой последовательного изучения учебного материала. Лекции освещают узловые вопросы курса. Основное их назначение – обеспечить изучение основного материала дисциплины, связать его в единое целое. Рекомендуется вести контроль ведения студентами конспектов изучаемого учебного материала, восстановление пропущенных лекций.

Наименование тем лекций и их содержание приводится ниже.

ТЕМА 1.Общее представление о лидерстве. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

1. Феномен «лидерство».
2. Определение лидерства.
3. Юриспруденция и лидерство.
4. Искусство и наука лидерства.
- 5.Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.
- 6.Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития

ТЕМА 2. Традиционные подходы к лидерству

1. Теория лидерских качеств.
2. Концепции лидерского поведения

ТЕМА 3. Ситуационные подходы к лидерству

1. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта.
2. Модель ситуационного лидерства Фидлера.
3. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда.
4. Модель «путь – цель» Хауса – Митчелла.
5. Модель Стинсона – Джонсона.
6. Ситуационная модель принятия решения Врума – Йеттона – Яго.

ТЕМА 4. Новые теории лидерства

1. Концепция атрибутивного лидерства.
2. Концепция харизматического лидерства.
3. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений.
4. Новейшие теории лидерства

ТЕМА 5. Личность лидера

1. Цели и функции лидера.
2. Типы лидеров.
3. Личностный ресурс в реализации лидерской позиции
4. Основные компетенции в реализации лидерской позиции
5. Лидерство и власть

ТЕМА 6. Группы, команды и командообразование

1. Команда. Роли в команде.
2. Отличия команд от рабочих групп
3. Жизненный цикл команды. Выращивание команд лидером.

ТЕМА 7. Лидерство в условиях конфликтных ситуаций

1. Понятие конфликта в организации. Типы конфликтов.
2. Конфликты в команде и управление ими.

ТЕМА 8. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
2. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности.
3. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
4. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.

ТЕМА 9. Организация работы с волонтерами.

1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.
2. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.
3. Мотивация волонтеров.

ТЕМА 10. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.

2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности)

3. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Рекомендации по подготовке к проведению семинарских занятий

Семинарские занятия имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется сочетать устный опрос студентов по теме семинарского занятия с письменными работами (словарный диктант, решение ситуационных задач).

Подборка вопросов для семинарского занятия осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

В качестве методики проведения семинарских или практических занятий целесообразно использовать обсуждение существующих точек зрения на проблематику, отраженную в соответствующих темах и вопросах занятий и пути ее решения, подготовку тематических докладов, позволяющих вырабатывать навыки публичных выступлений, а так же способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Рекомендуется:

– *презентации по темам*: Тема 4. Новые теории лидерства. Тема 5. Личность лидера. Тема 6. Группы и командообразование. Тема 7. Лидерство в условиях конфликтных ситуаций

– *рефераты по темам*: Тема 1. Общее представление о лидерстве. Тема 2. Традиционные подходы к лидерству. Тема 3. Ситуационные подходы к лидерству.

Методические указания студентам по дисциплине

При изучении дисциплины необходимо ориентироваться на российские и западные традиции преподавания теории государства и права. Рекомендуется четко обозначать существенные различия между западными и российскими воззрениями на существующие проблемы. Лекции лучше всего проводить, используя проблемно-ориентированную концепцию образования. При проведении практических занятий необходимо сочетать решение задач с семинарскими выступлениями студентов. Для самостоятельной работы студентов необходимо постоянно обновлять список проблемных областей управленческого учета сообразно приоритету его развития.

При изучении курса «Лидерство и управление командой» рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в семинарах, коллоквиумах, написание реферата, самостоятельное решение тестов, а также написание и защита курсовой работы.

Точно следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, а также выполняя все задания, предложенные в данных методических рекомендациях, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен рабочей программой, успешно сдать экзамен, а в последствии эффективно использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Методические указания по организации работы на лекциях

Знакомство с изучаемой дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая вам понять глубинные процессы развития государства и права, политико-правовой мысли как в истории, так и в настоящее время. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.

2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

4. Можно создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. К примеру, нередко используют такие символы: «кодекс» – большая буква «К», «федеральный закон» – «ФЗ», слово Российская Федерация всегда обозначается буквами «РФ» или одной буквой «Р» и т.д. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов;
- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;
- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Для того, чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям ниже приводится содержание дисциплины, структурированное по темам.

ТЕМА 1. Общее представление о лидерстве. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

1. Феномен «лидерство».
2. Определение лидерства.
3. Юриспруденция и лидерство.

4. Искусство и наука лидерства.
5. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.
6. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития

ТЕМА 2. Традиционные подходы к лидерству

1. Теория лидерских качеств.
2. Концепции лидерского поведения

ТЕМА 3. Ситуационные подходы к лидерству

1. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта.
2. Модель ситуационного лидерства Фидлера.
3. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда.
4. Модель «путь – цель» Хауса – Митчелла.
5. Модель Стинсона – Джонсона.
6. Ситуационная модель принятия решения Врума – Йеттона – Яго.

ТЕМА 4. Новые теории лидерства

1. Концепция атрибутивного лидерства.
2. Концепция харизматического лидерства.
3. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений.
4. Новейшие теории лидерства

ТЕМА 5. Личность лидера

1. Цели и функции лидера.
2. Типы лидеров.
3. Личностный ресурс в реализации лидерской позиции
4. Основные компетенции в реализации лидерской позиции
5. Лидерство и власть

ТЕМА 6. Группы, команды и командообразование

1. Команда. Роли в команде.
2. Отличия команд от рабочих групп
3. Жизненный цикл команды. Выращивание команд лидером.

ТЕМА 7. Лидерство в условиях конфликтных ситуаций

1. Понятие конфликта в организации. Типы конфликтов.
2. Конфликты в команде и управление ими.

ТЕМА 8. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
2. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности.
3. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
4. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.

ТЕМА 9. Организация работы с волонтерами.

1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.
2. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.

3. Мотивация волонтеров.

ТЕМА 10. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.

2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности)

3. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате регулярной самостоятельной работы, а также занятий под руководством преподавателя студенты должны: иметь представление об основных современных правовых системах, об основных теориях происхождения государства и права; знать понятийный аппарат и ключевые положения общей теории государства и права, основные понятия отдельных отраслей российского права; уметь применять полученные теоретические знания на практике, а также разрешать правовые коллизии с помощью нормативных правовых актов.

Самостоятельная студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- участие в коллоквиумах, деловых играх;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Особенности изучения дисциплины на заочной форме обучения

Существенной особенностью изучения дисциплины на заочной форме обучения является минимальное количество аудиторных занятий. В этой связи большая роль отводится самостоятельной работе студентов.

После поступления, студентам заочного отделения проводятся лекционные занятия в рамках установочной сессии. На установочных лекциях необходимо добросовестно конспектировать теоретический материал, определиться с темой курсовой работы, уточнить у преподавателя рекомендуемую литературу.

До начала зачетно-экзаменационной сессии студентам необходимо ознакомиться с тематическим планом. Он содержится в рабочей программе.

После этого, необходимо обратить особое внимание на темы дисциплины, по которым будут проходить семинарские.

За разъяснением наиболее проблемных и сложных вопросов следует обратиться к преподавателю во время учебных занятий (если вопрос касается темы занятия) либо прийти к преподавателю на консультацию.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучения используются следующие материально-технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами OpenOffice, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

[illegible]