

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
А.М. Шадже
«26» апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.14 История гражданского процесса

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

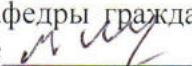
магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов


Майкоп, 2021

Факультет юридический


Кафедра гражданского и арбитражного процесса

Составитель (разработчики) программы: доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса, кандидат юрид. наук, доцент М. Г. Шадже 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и арбитражного процесса «23» апреля 2021 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент М. Г. Шадже 

Согласовано:

Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева 

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Объем дисциплины по видам учебной работы.....	6
3. Содержание дисциплины	6
4. Самостоятельная работа обучающихся	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
6. Образовательные технологии	11
7. Методические рекомендации по дисциплине	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
10. Лист регистрации изменений.....	18

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «История гражданского процесса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: теория государства и права, гражданский процесс, ознакомительная практика; правоприменительная практика.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 20 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 81,75 ч.

Ключевые слова: гражданский процесс, легисакционный процесс, формулярный процесс, экстраординарный процесс, судебная реформа, история гражданского процесса, Псковская Судная грамота, Соборное Уложение, судоустройство, принципы гражданского процессуального права.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний об истории гражданского процесса с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по формированию подлинно гуманистического юридического мировоззрения будущего магистра.

Задачи дисциплины:

- изучение конкретных причин и процесса возникновения и развития гражданского процесса, точное и систематическое изложение основных фактов, событий, процессов и особенностей формирования и развития гражданского процесса;
- усвоение на глубоком теоретическом уровне наиболее общих категорий и понятий истории гражданского процесса;
- раскрытие особенностей становления и развития правовой системы, отраслей права на примере конкретных законодательных актов.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-3.1. Умеет применять историко-правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и интерпретировать	<i>Знает:</i> историко-правовой инструментарий для решения задач гражданского процесса; механизм проведения научных исследований в области истории

	<p>полученные знания, аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки</p>	<p>гражданского процесса. <i>Умеет:</i> осуществлять поиск и систематизацию научной литературы в области гражданско-правового исследования с использованием современных технологий; применять полученные знания для понимания закономерностей развития гражданского процесса. <i>Владеет:</i> навыками применения историко-правового инструментария для решения задач гражданского процесса и применения полученных знаний для понимания закономерностей развития гражданского процесса и для отстаивания собственной позиции по различным проблемам современной науки гражданского процесса.</p>
	<p><i>ПК-3.2.</i> Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права, применяя общенаучные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов</p>	<p><i>Знает:</i> понятия и принципы методологии истории гражданского процесса; методы организации и проведения научных исследований в области истории гражданского процесса с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов. <i>Умеет:</i> формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области истории гражданского процесса; обозначать степень разработанности проводимого исследования гражданско-правовых явлений с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов. <i>Владеет:</i> навыками проведения научных исследований в области истории гражданского</p>

		процесса и оценки их результатов; методикой самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития гражданского процесса с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов.
--	--	--

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		I
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	26,25	26,25
занятия лекционного типа (Л)	6	6
занятия семинарского типа (С)	20	20
иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	81,75	81,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		I
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	16,25	16,25
занятия лекционного типа (Л)	4	4
занятия семинарского типа (С)	12	12
контроль	3,75	3,75
Самостоятельная работа (СР)	88	88
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр 1

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Раздел. Процессуальное право Руси с древнейших времен	34	2	6	26

1	Тема 1. Генезис и формирование теории и практики гражданского судопроизводства от реформ Петра I до реформ Екатерины	16		2	14
1	Тема 2. Структура и содержание гражданского судопроизводства последней четверти XVIII века до принятия Свода законов	18	2	4	12
2	Раздел. Развитие гражданского процессуального права до революции 1917 года	38	2	8	28
2	Тема 3. Система гражданских судов в пореформенной России и особенности их деятельности	20	2	4	14
2	Тема 4. Судебная реформа 1864 г. и источники процессуального права	18		4	14
3	Раздел. Гражданское процессуальное право в СССР и в настоящее время	36	2	6	28
3	Тема 5. Развитие гражданского процессуального права в СССР	16		2	14
3	Тема 6. Общая характеристика гражданского процессуального права на современном этапе	20	2	4	14
Итого:		108	6	20	82

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения заочная
Семестр 1

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Раздел. Процессуальное право Руси с древнейших времен	36	2	4	30
1	Тема 1. Генезис и формирование теории и практики гражданского судопроизводства от реформ Петра I до реформ Екатерины	18	2	2	14
1	Тема 2. Структура и содержание гражданского судопроизводства последней четверти XVIII века до принятия Свода законов	18		2	16
2.	Раздел. Развитие гражданского процессуального права до революции 1917 года	36	2	4	30
2	Тема 3. Система гражданских судов в пореформенной России и особенности их деятельности	18	2	2	14
2	Тема 4. Судебная реформа 1864 г. и источники процессуального права	18		2	16
3	Раздел. Гражданское процессуальное	36		4	32

	право в СССР и в настоящее время				
3	Тема 5. Развитие гражданского процессуального права в СССР	18		2	16
3	Тема 6. Общая характеристика гражданского процессуального права на современном этапе	18		2	16
Итого:		108	4	12	92

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	<i>Написание реферата</i>	1.Легисакционный процесс. 2.Становление и развитие формулярного процесса, его органы, стадии 3. Особенности экстраординарного процесса. 4. Порядок гражданского судопроизводства в общих и мировых судах 5.Понятие и виды судопроизводств 6.Легисакционный процесс. 7.Становление и развитие формулярного процесса, его органы, стадии 8.Особенности экстраординарного процесса. 9.Порядок гражданского судопроизводства в общих и мировых судах 10.Понятие и виды судопроизводств 11.Судебная реформа 1864 г. 12.Судоустройство по Судебным уставам от 20 ноября 1864 г. 13.Источники правового регулирования гражданского процесса в Российской империи. 14.Эволюция принципов гражданского процессуального права	Реферат в письменном виде

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Глоссарий.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. ЭБС: Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355
	Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368
2	Гражданский процесс : учебник / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – ISBN 978-5-835413836. ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575
3	Гражданский процесс : учебник : [12+] / Н.В. Алексеева, А.В. Аргунов, А. Арифудин и др. ; под ред. С.В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 388 с. - ISBN 978-5-93916-5181. ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560848

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликованна Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 04.07.2020.
2.	Гражданский процессуальный кодекс: федер. закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 08.12.2020, с изм. от 02.03.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - №46. - Ст. 4532.
3.	Коршунов, Н.М. Гражданский процесс : учебник / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев ; под ред. Н.М. Коршунова. – Москва :Юнити, 2015. – 431 с. Режим доступа: по подписке. – 978-5-238-02122-5. ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114700
4.	Гражданский процесс: практикум / под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 400 с. - ISBN 978-5-8354-1376-8. ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576
5.	Шадже, М. Г. Гражданский процесс: учебно-методическое пособие / М. Г. Шадже. - Майкоп: АГУ, 2016.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» - режим доступа: Agulibadygnet.ru»
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»: https://cyberleninka.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://www.elibrary.ru/

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2020. – Том 10, № 4. – 327 с. –2226-0781. - 2686-942X. ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601465 .
2.	Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2020. – Том 20, № 4. – 289 с. - 1992-2043. ЭБС:Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601451 .
3.	Федеральный научно-практический журнал «Юрист» выпускается с 1993 г., периодичность номеров - 24 в год. Тираж журнала составляет 5000 экземпляров. Россия, Омск. Издательская группа "Юрист" Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
4.	Юридический практический журнал «Законодательство» выпускается с 1996 г., периодичность номеров - 12 в год. Тираж журнала составляет 1400 экземпляров. Россия, Омск. Фонд "Правовая поддержка" Режим доступа: http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/
5.	Научно-практический журнал « Новый юридический журнал » выпускается с 2009 г., периодичность номеров - 4 в год. Тираж журнала составляет 15000 экземпляров. Россия, Омск ООО "Юркомпани" Режим доступа: http://www.new.law-books.ru/

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru

6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Развитие гражданского судопроизводства с начала XVIII века до издания Свода законов (1830 - 1832 гг)	Занятие лекционного типа 1. Генезис и формирование теории и практики гражданского судопроизводства от реформ Петра I до реформ Екатерины II	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 1. Генезис и формирование теории и практики гражданского судопроизводства от реформ Петра I до реформ Екатерины II	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 2. Структура и содержание гражданского судопроизводства последней четверти XVIII века до принятия Свода законов	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 2. Структура и содержание гражданского судопроизводства последней четверти XVIII века до принятия Свода законов	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
2	Развитие гражданского процессуального права до революции 1917 года	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 3. Система гражданских судов в пореформенной России и особенности их деятельности	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 3. Система гражданских судов в пореформенной России и особенности их деятельности	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 4. Судебная реформа 1864 г. и источники процессуального права.	Программно-тематическая (текущая) лекция

		Занятие семинарского типа 4. Судебная реформа 1864 г. и источники процессуального права	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
3	Гражданское процессуальное право в СССР и в настоящее время	Занятие лекционного типа Тема 5. Развитие гражданского процессуального права в СССР	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 5. Развитие гражданского процессуального права в СССР	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 6. Общая характеристика гражданского процессуального права на современном этапе	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 6. Общая характеристика гражданского процессуального права на современном этапе	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

7. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видов занятий лекционного и семинарского типа.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение занятий лекционного и семинарского типа.

Занятие лекционного типа – главное звено дидактического цикла обучения, цель которого – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание занятий лекционного типа должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты занятий лекционного типа, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на занятиях лекционного типа материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Занятия семинарского типа проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность занятия семинарского типа – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке занятия семинарского типа желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения занятий семинарского типа;

- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана занятий семинарского типа из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги занятия семинарского типа, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;

- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце занятий семинарского типа рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает занятия лекционного и семинарского типа, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения занятий лекционного типа, активной работы на занятиях семинарского типа, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель занятия лекционного типа – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе занятий лекционного типа преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для занятия семинарского типа и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе занятий лекционного типа обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей

профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Занятие семинарского типа – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Занятие семинарского типа позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему занятия семинарского типа, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и

профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом юридического факультета в соответствии с расписанием:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ.

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

[illegible]