



Декан юридического факультета

А.М. Шадже

26 апреля 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.06 Юридическая техника**

**направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

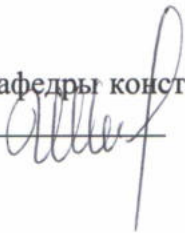
**магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

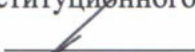
Кафедра конституционного и административного права

Составитель программы: доцент кафедры конституционного и административного права,  
кандидат юрид. наук И.К. Шаов 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного  
права от 23 апреля 2021 г., протокол №9.

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент С.Г. Дзыбова 

Согласовано:

Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и  
административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева 

### Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Теория государства и права, история правовых учений».

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право».

Трудоемкость дисциплины – 3 з.е./108ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 30 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 45 ч.,

контроль – 26,7.

Ключевые слова: нормативный правовой акт, правотворчество, правотворческая техника, приемы, правовая экспертиза.

### 1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Юридическая техника» призвана заложить основы юридического и юридино-политического мышления у будущих квалифицированных работников в различных отраслях права.

Целью преподавания дисциплины «Юридическая техника» является: формирование у магистрантов представления о месте юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности; получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Юридическая техника» являются:

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК 5. Способен самостоятельно составлять юридические	ОПК-5.1. Понимает принципы составления и разработки юридических документов и проектов	<i>Знает:</i> систему юридических документов и нормативных правовых актов, содержание принципов составления и

документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	нормативных правовых актов	подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов. <i>Умеет:</i> разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> современными навыками и приемами нормотворческой деятельности.
	ОПК-5.2. Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	<i>Знает:</i> требования к оформлению юридических документов и проектов нормативных правовых актов, основные правила и приемы изложения правовых норм в статьях нормативных правовых актов. <i>Умеет:</i> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; <i>Владеет:</i> навыками приемами подготовки отдельных видов юридических документов.
	ОПК-5.3. Способен самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> правила работы с юридическими документами, процедуру разработки и принятия правовых актов различного уровня и назначения. <i>Умеет:</i> разрабатывать проекты правовых актов, сопроводительные документы к ним, готовить заключения на них; проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов; осуществлять оценку регулирующего воздействия; использовать материалы правоприменительной практики в профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> навыками разработки проектов нормативных правовых актов, подготовки заключения на них, использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.

## 2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объём дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е./108 ч.

Форма обучения: *очная*

Виды учебной работы	Всего	II сем.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	36,3	36,3
занятия лекционного типа	6	6
занятия семинарского типа	30	30
иная контактная работа	0,3	0,3
контроль	26,7	26,7
Самостоятельная работа (СР)	45	45
Вид промежуточного контроля	Экзамен	Экзамен

Таблица 2.2. Объём дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е./108 ч.

Форма обучения: *заочная*

Виды учебной работы	Всего	III сем.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	20,3	20,3
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	16	16
контроль	3,75	3,75
Самостоятельная работа (СР)	84,25	84,25
Вид промежуточного контроля	Экзамен	Экзамен

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *очная*

Семестр: 2

Тема	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР и иная работа
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина	10	2	2	6
Тема 2. Понятие, цели и значение юридической техники	14	2	4	8
Тема 3. Основные приемы юридической техники	14	2	4	8
Тема 4. Правотворческая техника	14		4	10
Тема 5. Концепция нормативно-правового акта	14		4	10
Тема 6. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности	14		4	10
Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов	14		4	10
Тема 8. Техника опубликования нормативных актов	14		4	10
<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>72</b>

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы  
 Форма обучения: *заочная*  
 Семестр: 3

Тема	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР и иная рабо
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина	12		2	10
Тема 2. Понятие, цели и значение юридической техники	14	2	2	10
Тема 3. Основные приемы юридической техники	16	2	2	12
Тема 4. Правотворческая техника	12		2	10
Тема 5. Концепция нормативно-правового акта	12		2	10
Тема 6. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности	14		2	12
Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов	14		2	12
Тема 8. Техника опубликования нормативных актов	14		2	12
ВСЕГО	108	4	16	88

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчета
1	Практическое задание	Тема 3. Основные приемы юридической техники. Тема 4. Правотворческая техника. Тема 6. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности. Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов.	Письменная работа
2.	Написание реферата	Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина. Тема 2. Понятие, цели и значение юридической техники. Тема 3. Основные приемы юридической техники. Тема 4. Правотворческая техника. Тема 5. Концепция нормативно-правового акта. Тема 6. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности. Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Тема 8. Техника опубликования нормативных актов.	Реферат в письменной форме (возможно с мультимедийной презентацией)

##### 4.1. Типы семестровых заданий:

1. Составление глоссария.

## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Григорьев, А.С. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / А.С. Григорьев; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. – 184 с. : ил. ЭБС: Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572414">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572414</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01091-0. – Текст : электронный.
2.	Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И.Н. Сенин; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. ЭБС: Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572393">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572393</a> . – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Малько, А.В. Юридическая техника: словарь-справочник / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая ; под ред. А.В. Малько; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 316 с. ЭБС: Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236492">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236492</a> . – ISBN 978-5-4458-3819-7. – DOI 10.23681/236492. – Текст : электронный.
2.	Чухвичев, Д.В. Законодательная техника : учебное пособие / Д.В. Чухвичев. – Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2012. – 239 с. ЭБС: Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83261">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83261</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01086-1. – Текст : электронный.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	<a href="http://www.libertarium.ru">http://www.libertarium.ru</a> – библиотека материалов по правовой тематике
2.	<a href="http://slovari.yandex.ru/dict/constitution">http://slovari.yandex.ru/dict/constitution</a> – словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
3.	<a href="http://Consultant.ru/edu/student/download_books">Consultant.ru/edu/student/download_books</a> – книги и учебники по праву и экономике
4.	<a href="http://civil.consultant.ru/elib/">http://civil.consultant.ru/elib/</a> – классика российского права
5.	<a href="http://www.i-u.ru">http://www.i-u.ru</a> – электронная библиография, книги, статьи.

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Академический юридический журнал. Журнал издается с 2010 года на базе Иркутского института законодательства и правовой информации им. М. М.

	Сперанского. Выходит 4 раза в год (ежеквартально). ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446810">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446810</a> .
2.	Вестник Московского университета. Серия 11, Право: научный журнал. Журнал, основан в ноябре 1946 года, выходит отдельной серией с 1960 г. Учредитель – Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Выпусков в год – 6. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600838">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600838</a>
3.	Право и современные государства. Журнал издается с 2012 года. Учредитель – Фонд консалтинга и правовой защиты населения. Выпусков в год – 6. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434768">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434768</a> .
4.	<a href="http://gospravo-journal.ru/pravila-dlya-avtorov.html">http://gospravo-journal.ru/pravila-dlya-avtorov.html</a> . Журнал «Государство и право» издается с 1927 г. Периодичность издания – 1 раз в месяц. Предыдущие названия: «Революция права» (1927-1929 гг.), «Советское государство и революция права» (1930-1931 гг.), «Советское государство» (1932-1938 гг.), «Советское государство и право» (1939 г. - первая половина 1992 г.), «Государство и право» (вторая половина 1992 г. - по н/в.).

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <a href="http://adynet.bibliotech.ru">http://adynet.bibliotech.ru</a>
3.	ЭБС «Юрайт» – <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Лань» – <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <a href="http://arbicon.ru/services/">http://arbicon.ru/services/</a>
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Юридическая техника как учебная дисциплина.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана



			семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
2.	Понятие, цели и значение юридической техники.	Занятие семинарского типа	Прослушивание и обсуждение докладов
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
3.	Основные приемы юридической техники.	Занятие семинарского типа	Прослушивание и обсуждение докладов
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
4.	Правотворческая техника.	Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
5.	Концепция нормативно-правового акта.	Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
6.	Технико-юридические правила правотворческой деятельности.	Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
7.	Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов.	Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
8.	Техника опубликования нормативных актов.	Занятие семинарского типа	Семинар-дискуссия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

## **7. Методические рекомендации по дисциплине**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Изучение дисциплины «Юридическая техника» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются лекционные и семинарские занятия. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно - деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- самостоятельное изучение различных видов юридических документов, с целью выявления наиболее часто используемых технико-юридических средств, приемов и методов;
- самостоятельная отработка навыков практического применения технико-юридического инструментария;
- проведение семинарских занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины.

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих ее основные тезисы.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях; по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольных вопросов и практических заданий); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) в форме зачета. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы.

### **7.2. Методические рекомендации обучающимся**

#### *Общие рекомендации*

Учебный процесс рассчитан на один семестр и включает лекционный курс, семинарские занятия и самостоятельное изучение предмета. Итоговая форма контроля – экзамен.

При изучении раздела №1 «Юридическая техника как учебная дисциплина» студентам следует обратиться к истории развития научных представлений о понятии и целях юридической техники. Возникнув как правовое явление в глубокой древности, юридическая техника вошла в систему правовых категорий стран романо-германского

права лишь на рубеже XIX-XX веков, по этой и по иным причинам немецким ученым Р. Иерингом сделан вывод о том, что техника права предшествует в истории науке юриспруденции. Согласно другому мнению, юридическая техника возникает в истории одновременно с правом. В любом случае ее историческая обусловленность приводит к выводу о неодинаковости ее содержания в различные эпохи истории. Кроме того, студентам необходимо обратить внимание на различное содержание понятия «юридическая техника» в странах романо-германского и англо-американского права.

Рассматривая юридическую технику как науку, обучающимся следует исходить из того, что целью фундаментальных исследований является теоретическое осмысление глубинных процессов, закономерностей возникновения, организации и функционирования правовых явлений, тогда как прикладные науки (теории) в большей мере нацелены на решение специальных практических вопросов, через них в основном реализуются на практике результаты фундаментальных исследований. Юридическая техника представляет собой отрасль знаний о средствах, приемах, способах и методах ведения юридической работы и создания в ее процессе различного рода юридических документов. На современном этапе она является составной частью теории государства и права, но имеет практическую направленность.

При изучении раздела №2 «Понятие, цели и значение юридической техники» обучающимся, прежде всего, следует уяснить содержание понятий юридической техники и юридической практики. Законодательная и интерпретационная, судебная и следственная, нотариальная и другие разновидности юридической практики требуют соответствующей профессиональной подготовки и квалификации субъектов, использования специальных приемов и средств юридической техники и тактики.

В науке нет единообразия во взглядах на содержание понятия юридической техники. Многие авторы отождествляют ее с законодательной техникой, другие понимают под нею только правила подготовки юридических документов, третьи – работу по логической систематизации правовых норм и т.п. Под юридической техникой следует понимать совокупность возможных средств, правил, приемов и способов осуществления различных видов юридической деятельности, целенаправленный выбор которых составляет юридическую тактику.

В зависимости от сферы применения юридическую технику подразделяют на правотворческую, правосистематизирующую, интерпретационную, правореализационную и правоприменительную. Обучающимся необходимо уметь классифицировать юридическую технику и по иным основаниям, давать характеристику ее основных видов.

Юридические документы в самом общем виде можно подразделить на нормативные правовые, правоприменительные, интерпретационные и правореализационные акты, процессуальные и управленческие документы и договоры. Студентам необходимо знать виды, значение и характеристику названных выше юридических документов и обладать практическими основными навыками по их подготовке.

При изучении тем №3, 4, 5, 6, 7, 8 обучающимся необходимо уяснить, что под содержанием юридической техники следует понимать совокупность составляющих ее элементов: средств, приемов, правил и способов. Требуется дать понятие, раскрыть содержание и привести примеры: 1) общих и специальных технико-юридических средств; 2) общих и специальных способов юридической техники (обладающих большей степенью нормативности, содержащих большую долю относительности, обобщающих). Особое внимание следует уделить изучению нетипичных нормативных предписаний: в том числе преюдиций, презумпций, фикций, аксиом, дефиниций и юридических конструкций. Кроме того, студенты должны знать порядок использования таких приемов юридической техники как примечание, оговорка, приложение, перечень и др.

### *Особенности изучения дисциплины на заочной форме обучения*

Существенной особенностью изучения дисциплины на заочной форме обучения является минимальное количество аудиторных занятий, в ходе которых преподаватель излагает основные вопросы учебных тем, а также дает рекомендации для работы самостоятельной работы магистрантов. В этой связи большая роль отводится самостоятельной работе магистрантов.

Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- индивидуальная работа по проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников и формулировка выводов и рекомендаций при подготовке к семинарским занятиям;
- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных знаний по дисциплине.

Для того, чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям ниже приводится содержание дисциплины, структурированное по темам.

#### **Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина**

Место и роль юридической техники в структуре теории государства и права.

Предмет юридической техники. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).

Структура курса «Юридическая техника». Место юридической техники в системе юридических наук.

#### **Тема 2. Понятие, цели и значение юридической техники**

Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению.

Классификация юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности: применении, реализации, толковании и систематизации права.

Понятие и значение принципов юридической техники. Принцип законности. Принцип полноты регулирования. Принцип экономичности (краткости, компактности, конкретности). Принцип соблюдения логики, последовательности изложения. Принцип унификации, единообразия формы, структуры и языка правовых актов. Принцип доступности и понятности правовых актов. Принцип соблюдения правил юридического стиля и языка.

Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

#### **Тема 3. Основные приемы юридической техники**

Понятие и виды приемов юридической техники.

Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций. Место юридических конструкций в системе права.

Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования. Преюдиции в праве: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.

Юридическая классификация: понятие, значение и виды. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству.

Правовые фикции: понятие и значение. Соотношение фикций и смежных правовых понятий. Виды правовых фикций. Система фикций в праве и правоприменении. Проблемы функционирования и пути повышения эффективности действия правовых фикций.

Правовые презумпции: понятие и правовая природа. Отграничение фикций от сходных правовых явлений. Классификация правовых презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании.

Перечень как прием юридической техники: понятие и виды.

#### **Тема 4. Правотворческая техника**

Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники. Понятие и виды правотворчества. Правотворчество народа, государственных органов, корпоративное правотворчество.

Планирование правотворческой деятельности и его значение.

Нормативные правовые акты как объект юридической техники. Законодательство и критерии его качества.

Правотворческие процедуры и их виды. Экспертиза проектов нормативных актов.

Понятие законодательной техники и её содержание. Стадии законодательного процесса.

Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.

Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники.

#### **Тема 5. Концепция нормативного правового акта**

Понятие и значение концепции нормативного правового акта.

Требования к содержанию нормативных правовых актов. Основные способы и приёмы формирования содержания нормативных правовых актов: принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы – правила их составления. Исключения как приём правотворческой техники.

Логика нормативного правового акта. Система логических правил в правотворчестве.

Система языковых (лингвистических) средств нормативных правовых актов. Символические приёмы. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов. Особенности, специальные принципы и ошибки при принятии корпоративных актов.

Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.

Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.

#### **Тема 6. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности**

Внутренняя и внешняя стороны формы нормативного акта.

Реквизиты нормативного правового акта (наименование, название, дата принятия, вступления в силу).

Структурное построение нормативно-правового акта: рубрикация материала, его расчлененность и согласованность.

Юридическая терминология, выбор общеупотребительных, специальных неюридических (эпидемия, взрыв), и специальных юридических (статус, полномочие, хищение) терминов.

Язык и стиль нормативно-правового акта: приемы целесообразного использования языковых средств.

Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста. Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта. Прямой, ссылочный, бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов. Те

Современные информационные технологии в законотворчестве.

Техничко-юридические дефекты нормативных правовых и локальных актов.

Технико-юридическая культура. Тавтология, абстракция, дублирование, излишества как негативные проявления формализации правовых норм.

### **Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов**

Понятие, содержание и виды правовой экспертизы. Требования, предъявляемые к правовой экспертизе.

Цели и задачи научной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Особенности юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

### **Тема 8. Техника опубликования нормативных актов**

Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов.

Значение опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования. Способы вступления нормативных актов в юридическую силу.

Способы прекращения действия нормативных актов.

Понятие и причины систематизации. Виды систематизации. Правила систематизации юридических документов. Кодификация, консолидация, инкорпорация: понятие и признаки.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

*для слепых и слабовидящих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

*для глухих и слабослышащих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для слепых и слабовидящих:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

*для глухих и слабослышащих:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В процессе обучения используются следующие материально-технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

## 10. Лист регистрации изменений

[illegible]