



Руководитель магистерской программы

А.М. Шадже

«26» апреля 2021 г.

**Программа производственной практики**

способ проведения: **стационарная, выездная**

**Б2.О.02.01(Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа **«Теория и история государства и права, история  
правовых учений»**

**Уровень  
Магистратура**

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет - юридический

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права  
и политологии АГУ

Протокол № 8 от «23» апреля 2021 г.

Заведующая кафедрой: д.п.н., профессор Жаде З.А.

Составитель программы: к.с.н., доцент Гайдарева И.Н.

## Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения .....	3
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем практики и ее продолжительность.....	10
5. Содержание производственной практики .....	10
6. Формы отчетности по практике .....	15
7. Оценочные средства по производственной практике .....	16
8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики .....	36
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	36
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	37
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики.....	38
12. Приложение .....	39
13. Лист регистрации изменений .....	47

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Производственная практика** обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений» (далее – производственная практика) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по магистерской программе. Она выступает логическим продолжением теоретического обучения и выявляет способность обучающегося к самостоятельному толкованию изученных правовых норм и правильному применению их в практической деятельности.

Производственная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой части общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип производственной практики** – преддипломная практика.

**Способы проведения производственной практики:**

- стационарная – практика, которая проводится в вузе и в профильной организации, расположенной на территории г. Майкопа;
- выездная – практика, которая проводится в профильных организациях за пределами г. Майкопа.

**Форма проведения учебной практики** – непрерывно.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю, могут проходить учебную практику по месту их работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

**Целями** производственной практики являются:

- приобретение обучающимися навыков профессиональной работы, углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- обеспечение тесной связи теоретической и практической подготовки обучающихся;
- приобретение ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы;
- создание условий для формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с магистерской программой;
- сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Основными **задачами** производственной практики являются:

- закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций;
- овладение производственными навыками и умениями практической работы;
- приобретение опыта организаторской, научно-исследовательской работы;
- ознакомление с функциями, полномочиями, организационно-правовой структурой органа или учреждения, где проходит практика;
- выработка у магистрантов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение им навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании.

**Перечень планируемых результатов обучения (в терминах компетенций) при прохождении практики**



Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> методы и инструменты анализа и синтеза информации для принятия организационно-управленческих решений;</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения системного и междисциплинарного подходов;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации, определения рисков.</p>
	<p>УК-1.2 Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций</p>	
	<p>УК-1.3 Способен проводить сравнительный анализ правовых идей, концепций, доктрин и теорий</p>	
<p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Планирует свое время при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> способы оценки индивидуальных возможностей и требований различных социальных ситуаций, а также результатов личностного и профессионального развития;</p> <p><i>Умеет:</i> объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями; определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач; определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками выстраивания и реализации индивидуальной траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования; навыками повышения эффективности собственной деятельности.</p>
	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста</p>	
	<p>УК-6.3 Выстраивает траекторию своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности</p>	
<p>ОПК-1</p> <p>Способен</p>	<p>ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой</p>	<p><i>Знает:</i> методы решения нестандартных</p>

анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	политики в сфере направления программы магистратуры	задач в области юриспруденции; особенности подходы к управлению рисками; способы структурирования знаний, решения сложных и проблемных вопросов; <i>Умеет:</i> аккумулировать, структурировать имеющиеся знания и находить пути решения сложных профессиональных задач; <i>Владеет:</i> теоретическими и практическими знаниями в реализации новых идей, целенаправленно их реализовывая в профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач	
	ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики в сфере государственно-правового развития	
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	<i>Знает:</i> основные понятия и категории юридической науки и правовых экспертиз; принципы составления экспертных юридических заключений; нормы, регламентирующие оформление правовых экспертиз, а также требования к их структуре и содержанию; <i>Умеет:</i> составлять и разрабатывать экспертные юридические заключения, а также проводить экспертизы нормативных правовых актов; применять полученные знания в процессе оформления юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов; <i>Владеет:</i> навыками составления, разработки и оформления экспертных юридических заключений, а также проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ОПК-2.2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	
	ОПК-2.3 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	

<p>ОПК-4</p> <p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>способы применения категориального аппарата, методы аргументации правовых позиций по конкретному делу;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу для целей представительства в органах власти;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении профессиональных задач; способен формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу.</p>
	<p>ОПК-4.2 Формулирует и аргументирует собственную правовую позицию по конкретному делу</p>	
<p>ОПК-5</p> <p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 Понимает принципы составления и разработки юридических документов и проектов нормативных правовых актов</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>систему юридических документов и нормативных правовых актов, содержание принципов составления и подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов; правила работы с юридическими документами, процедуру разработки и принятия правовых актов различного уровня и назначения;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>разрабатывать юридические документы и проекты правовых актов для конкретной области профессиональной деятельности; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов; осуществлять оценку регулирующего воздействия; использовать материалы</p>
	<p>ОПК-5.2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов</p>	
	<p>ОПК-5.3 Способен самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы</p>	

	и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	правоприменительной практики в профессиональной деятельности; <i>Владеет:</i> современными навыками и приемами нормотворческой деятельности; навыками и приемами подготовки отдельных видов юридических документов; навыками разработки проектов нормативных правовых актов, подготовки заключения на них, использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения	<i>Знает:</i> правила профессиональной этики в сфере правоохранительной деятельности; основные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и основные механизмы противодействия властному произволу; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; <i>Умеет:</i> применять правила профессиональной этики и приемы делового общения в сфере правоохранительной деятельности; правильно оценивать роль морали, юридического образования и правового воспитания для обеспечения законности и правопорядка в обществе, противодействия коррупционному поведению должностных лиц; <i>Владеет:</i> навыками применения правил профессиональной этики и приемов делового общения в сфере правоохранительной деятельности; навыками нравственной оценки коррупционных проявлений и других нарушений норм профессиональной этики.
	ОПК-6.2 Способен осуществлять профессиональную деятельность и решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения	
	ОПК-6.3 Готов давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для	ОПК-7.1 Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной	<i>Знает:</i> цифровые инструменты для использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и

решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	деятельности	оказания государственных услуг; системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации государственного управления; <i>Умеет:</i> решать задачи профессиональной деятельности на основе использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг; <i>Владеет:</i> навыками оценки возможностей информационных технологий и их применимости для решения определенных задач государственного управления; навыками организации сбора, хранения, обработки информации для осуществления функций государственного управления.
	ОПК-7.2 Способен искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде	
ПК-1 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-1.1 Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии	<i>Знает:</i> понятие толкования норм права; закономерности процесса толкования норм права; стадии процесса толкования норм права; правила толкования норм права; требования к актам толкования норм права; <i>Умеет:</i> определять способы и вид толкования норм права; сравнивать способы и виды толкования норм права; анализировать стадии толкования норм права; оперировать юридическими понятиями и категориями; <i>Владеет:</i> способностью толковать нормативные правовые акты и квалифицированно применять их в профессиональной деятельности.
	ПК-1.2 Вносит предложение по совершенствованию законодательства и устранению существующих недостатков	
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе	ПК-2.1 Способен оценивать социальную значимость своей профессии, уважительно относится к праву и	<i>Знает:</i> принципы организации профессиональной деятельности юриста; <i>Умеет:</i>



развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	закону	анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности;
	ПК-2.2 Готов выполнять должностные обязанности на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства РФ	<i>Владеет:</i> навыками организации профессиональной деятельности в режиме законности.
ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-3.1 Умеет применять историко-правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и интерпретировать полученные знания, аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки	<i>Знает:</i> современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; <i>Умеет:</i> применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;
	ПК-3.2 Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права, применяя общенаучные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов	<i>Владеет:</i> методикой самостоятельного изучения и анализа правовой информации содержащейся в различных источниках.

*Показателями компетенций являются:*

*знания:*

- нормативно-правовых основ деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, юридической клиники;
- основных положений изученных юридических дисциплин по магистерской программе;
- видов и форм оказания юридической помощи.

*умения:*

- выполнять практические задания по решению задач в области юриспруденции;
- находить соответствующие нормативно-правовые акты, необходимые для решения практических задач;
- составлять основные юридические документы (заявления, иски, жалобы);
- давать консультации по основным правовым вопросам;
- проявлять выдержку в своих действиях в затруднительных и конфликтных ситуациях, перестраивать свою деятельность в случае непредвиденных обстоятельств;

- самостоятельно определять цели и задачи правовой работы, проектировать результат юридической деятельности, определять способы его достижения,

творчески и самостоятельно планировать свою работу, осуществлять выбор оптимальных форм и методов деятельности, адекватно использовать информационно-коммуникационные и инновационные технологии и т.д.

*навыки*

- взаимодействия с основными субъектами производственного процесса: устанавливать с ними контакт, сотрудничать в совместной деятельности и т.д.;

- отбора необходимой информации, логичного и доступного изложения материала;

- аналитико-диагностической деятельности и определения на её основе эффективности собственной профессиональной деятельности.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы.**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) производственная практика входит в Блок «Практики», который относится к обязательной части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: Философия права, История политических и правовых учений, Сравнительное правоведение, Лидерство и управление командой, Публично-правовая ответственность государственных органов, Актуальные проблемы теории государства и права и ранее пройденной учебной практики.

Прохождение обучающимися производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими профильных учебных дисциплин.

### **4. Объем практики и ее продолжительность**

Продолжительность производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) составляет 576 ч. (16 зачетных единиц). В соответствии с учебным планом производственная практика по очной форме обучения проводится на 2 курсе, в 4 семестре; по заочной форме обучения проводится на 2 курсе в 4 семестре и 3 курсе в 5 семестре.

### **5. Содержание производственной практики**

Таблица 1. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики	организационное собрание обучающихся с руководителем производственной практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; проверяется наличие	30	Консультации с руководителем практики, получение индивидуального задания

		<p>договора с профильной организацией, в случае отсутствия заключается договор;</p> <p>назначение руководителей практики от Университета;</p> <p>собрание с руководителями практики от Университета;</p> <p>составление рабочего графика (плана) проведения практики;</p> <p>выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;</p> <p>выдача направлений на прохождение производственной практики каждому обучающемуся.</p>		
2	Основной этап - выполнение задания на практике	<p>своевременное прибытие к месту прохождения практики;</p> <p>выполнение рабочего графика (плана) проведения практики, составленного совместно руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации;</p> <p>согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;</p> <p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации);</p> <p>ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.;</p> <p>выполнение указаний, относящихся к практике.</p>	516	<p>характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника и отчета практики, консультации с руководителем практики от Университета</p>
3	Научно-исследовательский этап	<p>Сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению</p>		Текущий контроль научного руководителя

		индивидуальной научно-исследовательской работы; подбор и систематизация материала для использования в магистерской диссертации.		
4	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	подготовка отчета по результатам прохождения практики; подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена; подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики; промежуточная аттестация по итогам практики.	30	Аттестация
	Всего		576	

### Содержание практики в организациях и предприятиях

Задачами производственной практики являются:

- развитие у обучающихся необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при оказании юридической помощи;
- обоснование и принятие в пределах порученных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- закрепление навыков работы с правовыми и процессуальными документами;
- составление юридических документов;
- изучение конкретных дел и правоприменительной практики;
- участие в совершении юридически значимых действий;
- подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках порученных обязанностей;
- сбор информации и необходимых материалов для углубленной проработки вопросов, которые составляют основные разделы проектной части магистерской диссертации;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в рамках порученных обязанностей;
- осуществление организационно-управленческих функций в рамках порученных обязанностей.

Работа обучающихся в период производственной практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (специальная литература, нормативно-правовые акты, материалы судебной практики, эмпирический материал и др.); составление библиографии; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и

диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

В соответствии с учебным планом обучающиеся в магистратуре проходят десяти недельную производственную практику в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и иных правоохранительных органах, а также в других организациях Республики Адыгея и за ее пределами.

Допускается проведение производственной практики и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующий статус.

Разрешается практика за рубежом при условии, что все расходы по проезду и проживанию берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

Места проведения практики каждого из магистрантов определяет руководитель магистерской программы с учетом мнения научного руководителя.

Базами производственной практики обучающихся по магистерской программе «Теория и история государства и права, история правовых учений» на основании заключенных договоров являются:

1. Государственный Совет – Хасэ Республики Адыгея
2. Верховный Суд Республики Адыгея
3. Арбитражный Суд Республики Адыгея
4. Конституционный Суд Республики Адыгея
5. Министерство юстиции Российской Федерации по Республике Адыгея
6. Прокуратура Республики Адыгея
7. Адвокатская палата Республики Адыгея
8. Администрация МО «Г.Майкоп»
9. Юридическая клиника АГУ

**Таблица 2. Этапы производственной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	Подготовительный этап	Ознакомление обучающегося с программой прохождения практики, составление и согласование с руководителем практики плана прохождения практики, посещение собрания по практике и получения необходимых документов, в том числе направления на практику и дневника практики.	Согласование плана практики с научным руководителем
2.	Ознакомительный этап	Ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую магистрант направлен для прохождения практики; ознакомление с особенностями делопроизводства в организации - базе практики.	Собеседование с руководителем практики в организации
3.	Производственный этап	Участие в деятельности организации, мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с направлением и планом практики, а также осуществление самостоятельной работы.	Текущий контроль руководителя практики в организации
4.	Научно-исследовательский этап	Сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной научно-исследовательской работы; подбор и систематизация материала для использования в магистерской диссертации.	Текущий контроль научного руководителя
5.	Итоговый этап	Подготовка и оформление отчета по практике; сдача зачета по практике	Зачет по практике

Для прохождения производственной практики обучающиеся могут направляться в различные сторонние организации и органы (суды, органы государственной власти и местного самоуправления).

Обучающиеся в процессе прохождения практики, в первую очередь, должны ознакомиться со структурой соответствующей организации; нормативно-правовыми актами, регламентирующими её деятельность; основными направлениями деятельности; правами и обязанностями его сотрудников; правилами работы с документами и т.д.

В процессе прохождения практики в государственных органах и органах местного самоуправления обучающемуся необходимо ознакомиться с работой юридической службы, а также работой подразделений, деятельность которых связана с темой его выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Особое внимание следует уделить обобщению и анализу материалов (в том числе, ответов на обращения граждан) за предыдущие годы, а также исследованию статистических данных.



В процессе прохождения практики в правоохранительных органах обучающемуся необходимо особое внимание следует уделить работе в архивах, обобщению и анализу материалов предыдущих лет, а также статистических данных.

Производственная практика предполагает участие обучающегося в подготовке и экспертизе проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами государственной власти по предметам их ведения, а также иных нормативных правовых актов, подготовка которых поручена органу государственной власти или которые поступили туда для проведения экспертизы.

Производственная практика предполагает активное участие обучающегося в изучении правоприменительной деятельности правоохранительных органов, в том числе с целью выявления недостатков действующего законодательства, регламентирующего деятельность суда, прокуратуры, органов внутренних дел. В отчёте о прохождении практики обучающимися должны быть сформулированы предложения по совершенствованию соответствующих нормативно-правовых актов.

Обучающимся может поручаться подготовка отчетов и разъяснений по вопросам применения законодательства.

Производственная стажировка предполагает участие обучающегося в работе коллегий, конференций и совещаний, проводимых в органах государственной власти.

Практика в форме юридического консультирования проходит в юридической клинике под руководством ее руководителя. В ходе практики обучающийся должен ознакомиться с принципами организации работы юридической клиники, отработать навыки оказания помощи населению в решении вопросов юридического характера, собрать эмпирический материал по теме своего исследования

## **6. Формы отчетности по практике**

Уровень образовательных компетенций студентов оценивается в ходе итогового контроля.

По результатам практики обучающийся представляет отчет о результатах производственной практики в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается обучающимся и утверждается руководителем практики.

Отчет по практике, а также дневник являются основными документами обучающегося, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своей научной работе, при написании магистерской диссертации.

Отчет по практике каждый обучающийся готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет по практике составляется на основании выполненной обучающимся основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики. В целом отчет по практике должен показать умение практиканта анализировать полученные знания в сторонней организации и при юридическом консультировании в период прохождения практики.

Формой итоговой аттестации практики является дифференцированный зачет. Для сдачи дифференцированного зачета по практике обучающийся должен представить характеристику за подписью руководителя организации и руководителя юридической клиники, в которых он проходил практику, заверенную печатью организации. В характеристике должен найти оценку уровень подготовки магистранта, проявленный им при выполнении заданий практики, и его отношение к работе.

На дифференцированный зачет также представляются документы, собранные и составленные магистрантом в период практики.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

## **7. Оценочные средства по производственной практике**

**Перечень фондов оценочных средств:** индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении производственной практики, характеристика.

Планируемые результаты освоения компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
<i>Знает:</i> методы и инструменты анализа и синтеза информации для принятия организационно-управленческих решений; <i>Умеет:</i> анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения системного и междисциплинарного подходов; <i>Владеет:</i> навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации, определения рисков.	Фрагментарные знания методов и инструментов анализа и синтеза информации для принятия организационно-управленческих решений; Частичные умения анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения системного и междисциплинарного подходов; Частичное владение навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации, определения рисков.	Неполные знания методов и инструментов анализа и синтеза информации для принятия организационно-управленческих решений; Неполные умения анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения системного и междисциплинарного подходов; Несистематическое применение навыков	Сформированные, но содержащие пробелы знания методов и инструментов анализа и синтеза информации для принятия организационно-управленческих решений; Умения полные, допускаются небольшие ошибки при анализировании и выборе информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; разработке и содержательно аргументации стратегии решения системного и междисциплинарного подходов; В систематическом	Сформированные систематические знания методов и инструментов анализа и синтеза информации для принятия организационно-управленческих решений; Сформированные умения анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения системного и междисциплинарного подходов;	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту

		разработки вариантов решения проблемной ситуации, определения рисков.	применении навыков допускаются пробелы при разработке вариантов решения проблемной ситуации, определения рисков.	Успешное и систематическое применение навыков разработки вариантов решения проблемной ситуации, определения рисков.	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
<p><i>Знает:</i></p> <p>способы оценки индивидуальных возможностей и требований различных социальных ситуаций, а также результатов личностного и профессионального развития;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями; определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач; определять и</p>	<p>Фрагментарные знания способов оценки индивидуальных возможностей и требований различных социальных ситуаций, а также результатов личностного и профессионального развития;</p> <p>Частичные умения объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями; определять приоритеты собственной</p>	<p>Неполные знания способов оценки индивидуальных возможностей и требований различных социальных ситуаций, а также результатов личностного и профессионального развития;</p> <p>Неполные умения объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов оценки индивидуальных возможностей и требований различных социальных ситуаций, а также результатов личностного и профессионального развития;</p> <p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки при объективном оценивании своих возможностей и требований</p>	<p>Сформированные систематические знания способов оценки индивидуальных возможностей и требований различных социальных ситуаций, а также результатов личностного и профессионального развития;</p> <p>Сформированные умения объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных</p>	<p>Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчет по практике, приложения к отчету</p>

<p>демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>навыками выстраивания и реализации индивидуальной траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования; навыками повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p>деятельности в соответствии с важностью задач; определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности; Частичное владение навыками выстраивания и реализации индивидуальной траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования; навыками повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p>соответствии с данной оценкой и требованиями; определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач; определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности; Несистематическое применение навыков выстраивания и реализации индивидуальной траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования; навыками повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p>различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями; определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач; определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности; В систематическом применении навыков допускаются пробелы в выстраивании и реализации индивидуальной траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования; навыками повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p>ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями; определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач; определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности; Успешное и систематическое применение навыков выстраивания и реализации индивидуальной траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования; навыками повышения эффективности собственной деятельности.</p>	
--	---	--	---	---	--

				деятельности.	
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения					
<p><i>Знает:</i> методы решения нестандартных задач в области юриспруденции; особенности подходы к управлению рисками; способы структурирования знаний, решения сложных и проблемных вопросов; <i>Умеет:</i> аккумулировать, структурировать имеющиеся знания и находить пути решения сложных профессиональных задач; <i>Владеет:</i> теоретическими и практическими знаниями в реализации новых идей, целенаправленно их реализовывая в профессиональной деятельности.</p>	<p>Фрагментарные знания методов решения нестандартных задач в области юриспруденции; особенностей подходов к управлению рисками; способов структурирования знаний, решения сложных и проблемных вопросов; Частичные умения аккумулировать, структурировать имеющиеся знания и находить пути решения сложных профессиональных задач; Частичное владение теоретическими и практическими знаниями в реализации новых идей, целенаправленно их реализовывая в профессиональной деятельности.</p>	<p>Неполные знания методов решения нестандартных задач в области юриспруденции; особенностей подходов к управлению рисками; способов структурирования знаний, решения сложных и проблемных вопросов; Неполные умения аккумулировать, структурировать имеющиеся знания и находить пути решения сложных профессиональных задач; Несистематическое применение теоретических и практических знаний в реализации новых идей, целенаправленно их реализовывая в</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов решения нестандартных задач в области юриспруденции; особенностей подходов к управлению рисками; способов структурирования знаний, решения сложных и проблемных вопросов; Умения полные, допускаются небольшие ошибки при аккумулировании, структурировании имеющихся знаний и нахождении путей решения сложных профессиональных задач; В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Сформированные систематические знания методов решения нестандартных задач в области юриспруденции; особенностей подходов к управлению рисками; способов структурирования знаний, решения сложных и проблемных вопросов; Сформированные умения аккумулировать, структурировать имеющиеся знания и находить пути решения сложных профессиональных задач; Успешное и систематическое применение теоретических и практических</p>	<p>Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту</p>



		профессиональной деятельности.	в теоретических и практических знаниях в реализации новых идей, целенаправленно их реализовывая в профессиональной деятельности.	знаний в реализации новых идей, целенаправленно их реализовывая в профессиональной деятельности.	
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов					
<p><i>Знает:</i> основные понятия и категории юридической науки и правовых экспертиз; принципы составления экспертных юридических заключений; нормы, регламентирующие оформление правовых экспертиз, а также требования к их структуре и содержанию;</p> <p><i>Умеет:</i> составлять и разрабатывать экспертные юридические заключения, а также проводить экспертизы нормативных правовых актов; применять полученные знания в процессе оформления юридических заключений и экспертиз нормативных</p>	<p>Фрагментарные знания основных понятий и категорий юридической науки и правовых экспертиз; принципов составления экспертных юридических заключений; норм, регламентирующих оформление правовых экспертиз, а также требований к их структуре и содержанию;</p> <p>Частичные умения составлять и разрабатывать экспертные юридические заключения, а также проводить экспертизы нормативных правовых</p>	<p>Неполные знания основных понятий и категорий юридической науки и правовых экспертиз; принципов составления экспертных юридических заключений; норм, регламентирующих оформление правовых экспертиз, а также требований к их структуре и содержанию;</p> <p>Неполные умения составлять и разрабатывать экспертные юридические заключения, а также</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий и категорий юридической науки и правовых экспертиз; принципов составления экспертных юридических заключений; норм, регламентирующих оформление правовых экспертиз, а также требований к их структуре и содержанию;</p> <p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки при составлении и разработке</p>	<p>Сформированные систематические знания основных понятий и категорий юридической науки и правовых экспертиз; принципов составления экспертных юридических заключений; норм, регламентирующих оформление правовых экспертиз, а также требований к их структуре и содержанию;</p> <p>Сформированные умения составлять и разрабатывать</p>	<p>Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту</p>

правовых актов; <i>Владеет:</i> навыками составления, разработки и оформления экспертных юридических заключений, а также проведения экспертизы нормативных правовых актов.	актов; применять полученные знания в процессе оформления юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов; Частичное владение навыками составления, разработки и оформления экспертных юридических заключений, а также проведения экспертизы нормативных правовых актов.	проводить экспертизы нормативных правовых актов; применять полученные знания в процессе оформления юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов; Несистематическое применение навыков составления, разработки и оформления экспертных юридических заключений, а также проведения экспертизы нормативных правовых актов.	экспертных юридических заключений, а также проведения экспертизы нормативных правовых актов; применении полученных знаний в процессе оформления юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов; В систематическом применении навыков допускаются пробелы при составлении, разработке и оформлении экспертных юридических заключений, а также проведения экспертизы нормативных правовых актов.	экспертные юридические заключения, а также проводить экспертизы нормативных правовых актов; применять полученные знания в процессе оформления юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов; Успешное и систематическое применение навыков составления, разработки и оформления экспертных юридических заключений, а также проведения экспертизы нормативных правовых актов.	
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах					
<i>Знает:</i>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные	Задание на

<p>способы применения категориального аппарата, методы аргументации правовых позиций по конкретному делу;  <i>Умеет:</i>  оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу для целей представительства в органах власти;  <i>Владеет:</i>  навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении профессиональных задач; способен формулировать обоснованные предложения о совершенствовании правового регулирования по конкретному вопросу.</p>	<p>способов применения категориального аппарата, методов аргументации правовых позиций по конкретному делу;  Частичные умения оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу для целей представительства в органах власти;  Частичное владение навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении профессиональных задач; способен формулировать обоснованные предложения о</p>	<p>способов применения категориального аппарата, методов аргументации правовых позиций по конкретному делу;  Неполные умения оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу для целей представительства в органах власти;  Несистематическое применение навыков юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении профессиональных</p>	<p>содержащие отдельные пробелы знания способов применения категориального аппарата, методов аргументации правовых позиций по конкретному делу;  Умения полные, допускаются небольшие ошибки при оперировании юридическими понятиями и категориями; анализировать и квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу для целей представительства в органах власти;  В систематическом применении навыков допускаются пробелы юридической оценки конкретных</p>	<p>систематические знания способов применения категориального аппарата, методов аргументации правовых позиций по конкретному делу;  Сформированные умения оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу для целей представительства в органах власти;  Успешное и систематическое применение навыков юридической</p>	<p>практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту</p>
--	--	---	---	--	--

	средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу.	задач; способен формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу.	фактических обстоятельств при решении профессиональных задач; способен формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу.	оценки конкретных фактических обстоятельств при решении профессиональных задач; способен формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу.	
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов					
<p><i>Знает:</i></p> <p>систему юридических документов и нормативных правовых актов, содержание принципов составления и подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов; правила работы с юридическими документами, процедуру разработки и принятия правовых актов различного уровня и назначения;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>разрабатывать юридические</p>	<p>Фрагментарные знания системы юридических документов и нормативных правовых актов, содержания принципов составления и подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов; правил работы с юридическими документами, процедуру разработки и принятия правовых актов различного</p>	<p>Неполные знания системы юридических документов и нормативных правовых актов, содержания принципов составления и подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов; правил работы с</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы юридических документов и нормативных правовых актов, содержания принципов составления и подготовки юридических документов и проектов нормативных</p>	<p>Сформированные систематические знания системы юридических документов и нормативных правовых актов, содержания принципов составления и подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов;</p>	<p>Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к</p>

документы и проекты правовых актов для конкретной области профессиональной деятельности; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов; осуществлять оценку регулирующего воздействия; использовать материалы правоприменительной практики в профессиональной деятельности; <i>Владеет:</i> современными навыками и приемами нормотворческой деятельности; навыками и приемами подготовки отдельных видов юридических документов; навыками разработки проектов нормативных правовых актов, подготовки заключения на них, использования правоприменительной практики в	уровня и назначения; Частичные умения разрабатывать юридические документы и проекты правовых актов для конкретной области профессиональной деятельности; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов; осуществлять оценку регулирующего воздействия; использовать материалы правоприменительной практики в профессиональной деятельности; Частичное владение современными навыками и приемами нормотворческой деятельности; навыками и приемами подготовки отдельных	юридическими документами, процедуру разработки и принятия правовых актов различного уровня и назначения; Неполные умения разрабатывать юридические документы и проекты правовых актов для конкретной области профессиональной деятельности; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов; осуществлять оценку регулирующего воздействия; использовать материалы правоприменительно	правовых актов; правил работы с юридическими документами, процедуру разработки и принятия правовых актов различного уровня и назначения; Умения полные, допускаются небольшие ошибки разрабатывать юридические документы и проекты правовых актов для конкретной области профессиональной деятельности; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов; осуществлять оценку регулирующего воздействия; использовать	правил работы с юридическими документами, процедуру разработки и принятия правовых актов различного уровня и назначения; Сформированные умения разрабатывать юридические документы и проекты правовых актов для конкретной области профессиональной деятельности; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов; осуществлять	отчёту
--	--	---	--	---	--------

профессиональной деятельности.	видов юридических документов; навыками разработки проектов нормативных правовых актов, подготовки заключения на них, использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	й практики в профессиональной деятельности; Несистематическое применение современных навыков и приемов нормотворческой деятельности; навыков и приемов подготовки отдельных видов юридических документов; навыков разработки проектов нормативных правовых актов, подготовки заключения на них, использования правоприменительно й практики в профессиональной деятельности.	материалы правоприменительной практики в профессиональной деятельности; В систематическом применении навыков допускаются пробелы в применении современных навыков и приемов нормотворческой деятельности; навыков и приемов подготовки отдельных видов юридических документов; навыков разработки проектов нормативных правовых актов, подготовки заключения на них, использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	оценку регулирующего воздействия; использовать материалы правоприменительной практики в профессиональной деятельности; Успешное и систематическое применение современных навыков и приемов нормотворческой деятельности; навыков и приемов подготовки отдельных видов юридических документов; навыков разработки проектов нормативных правовых актов, подготовки заключения на них, использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	
--------------------------------	--	--	--	---	--



ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений					
<p><i>Знает:</i> правила профессиональной этики в сфере правоохранительной деятельности; основные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и основные механизмы противодействия властному произволу; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления;</p> <p><i>Умеет:</i> применять правила профессиональной этики и приемы делового общения в сфере правоохранительной деятельности; правильно оценивать роль морали, юридического образования и правового воспитания для обеспечения законности и правопорядка в обществе, противодействия коррупционному поведению должностных лиц;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения правил профессиональной этики и приемов делового</p>	<p>Фрагментарные знания правил профессиональной этики в сфере правоохранительной деятельности; основных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции и основных механизмов противодействия властному произволу; сущности профессионально-нравственной деформации и путей её предупреждения и преодоления;</p> <p>Частичные умения применять правила профессиональной этики и приемы делового общения в сфере правоохранительной деятельности; правильно оценивать роль морали, юридического</p>	<p>Неполные знания правил профессиональной этики в сфере правоохранительной деятельности; основных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции и основных механизмов противодействия властному произволу; сущности профессионально-нравственной деформации и путей её предупреждения и преодоления;</p> <p>Неполные умения применять правила профессиональной этики и приемы делового общения в сфере правоохранительной деятельности; правильно оценивать</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил профессиональной этики в сфере правоохранительной деятельности; основных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции и основных механизмов противодействия властному произволу; сущности профессионально-нравственной деформации и путей её предупреждения и преодоления;</p> <p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки при применении правил профессиональной этики и приемов делового общения в</p>	<p>Сформированные систематические знания правил профессиональной этики в сфере правоохранительной деятельности; основных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции и основных механизмов противодействия властному произволу; сущности профессионально-нравственной деформации и путей её предупреждения и преодоления;</p> <p>Сформированные умения применять правила профессиональной этики и приемы делового общения</p>	<p>Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчет по практике, приложения к отчету</p>

общения в сфере правоохранительной деятельности; навыками нравственной оценки коррупционных проявлений и других нарушений норм профессиональной этики.	образования и правового воспитания для обеспечения законности и правопорядка в обществе, противодействия коррупционному поведению должностных лиц; Частичное владение навыками применения правил профессиональной этики и приемов делового общения в сфере правоохранительной деятельности; навыками нравственной оценки коррупционных проявлений и других нарушений норм профессиональной этики.	роль морали, юридического образования и правового воспитания для обеспечения законности и правопорядка в обществе, противодействия коррупционному поведению должностных лиц; Несистематическое применение навыков применения правил профессиональной этики и приемов делового общения в сфере правоохранительной деятельности; навыками нравственной оценки коррупционных проявлений и других нарушений норм профессиональной этики.	сфере правоохранительной деятельности; правильно оценивать роль морали, юридического образования и правового воспитания для обеспечения законности и правопорядка в обществе, противодействия коррупционному поведению должностных лиц; В систематическом применении навыков допускаются пробелы применения правил профессиональной этики и приемов делового общения в сфере правоохранительной деятельности; навыками нравственной оценки коррупционных проявлений и других нарушений норм профессиональной этики.	в сфере правоохранительной деятельности; правильно оценивать роль морали, юридического образования и правового воспитания для обеспечения законности и правопорядка в обществе, противодействия коррупционному поведению должностных лиц; Успешное и систематическое применение навыков применения правил профессиональной этики и приемов делового общения в сфере правоохранительной деятельности; навыками нравственной оценки коррупционных	
--	---	--	---	---	--

				проявлений и других нарушений норм профессиональной этики.	
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
<p><i>Знает:</i> цифровые инструменты для использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг; системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации государственного управления;</p> <p><i>Умеет:</i> решать задачи профессиональной деятельности на основе использования информационных ресурсов,</p>	<p>Фрагментарные знания цифровых инструментов для использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг; системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации государственного управления;</p> <p>Частичные умения решать задачи профессиональной</p>	<p>Неполные знания цифровых инструментов для использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг; системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации государственного управления;</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания цифровых инструментов для использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг; системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации государственного управления;</p>	<p>Сформированные систематические знания цифровых инструментов для использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг; системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации</p>	<p>Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика практики от профильной организации, дневник практики, отчет по практике, приложения к отчету</p>

<p>платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг;  <i>Владеет:</i> навыками оценки возможностей информационных технологий и их применимости для решения определенных задач государственного управления; навыками организации сбора, хранения, обработки информации для осуществления функций государственного управления.</p>	<p>деятельности на основе использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг; Частичное владение навыками оценки возможностей информационных технологий и их применимости для решения определенных задач государственного управления; навыками организации сбора, хранения, обработки информации для осуществления функций государственного управления.</p>	<p>Неполные умения решать задачи профессиональной деятельности на основе использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг; Несистематическое применение навыков оценки возможностей информационных технологий и их применимости для решения определенных задач государственного управления; навыками организации сбора, хранения, обработки информации для осуществления функций</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки при решении задач профессиональной деятельности на основе использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг; В систематическом применении навыков допускаются пробелы в оценке возможностей информационных технологий и их применимости для решения определенных задач государственного управления; навыками организации сбора, хранения, обработки информации для осуществления</p>	<p>государственного управления; Сформированные умения решать задачи профессиональной деятельности на основе использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг; Успешное и систематическое применение навыков оценки возможностей информационных технологий и их применимости для решения определенных задач государственного управления; навыками</p>	
--	--	---	---	---	--

		государственного управления.	функций государственного управления.	организации сбора, хранения, обработки информации для осуществления функций государственного управления.	
ПК-1 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты					
<p><i>Знает:</i> понятие толкования норм права; закономерности процесса толкования норм права; стадии процесса толкования норм права; правила толкования норм права; требования к актам толкования норм права;</p> <p><i>Умеет:</i> определять способы и вид толкования норм права; сравнивать способы и виды толкования норм права; анализировать стадии толкования норм права; оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p><i>Владеет:</i> способностью толковать нормативные правовые акты и квалифицированно применять их в</p>	<p>Фрагментарные знания понятия толкования норм права; закономерностей процесса толкования норм права; стадий процесса толкования норм права; правил толкования норм права; требований к актам толкования норм права; Частичные умения определять способы и вид толкования норм права; сравнивать способы и виды толкования норм права; анализировать стадии толкования норм права; оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>Неполные знания понятия толкования норм права; закономерностей процесса толкования норм права; стадий процесса толкования норм права; правил толкования норм права; требований к актам толкования норм права; неполные умения определять способы и вид толкования норм права; сравнивать способы и виды толкования норм права; анализировать стадии толкования норм права; оперировать</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятия толкования норм права; закономерностей процесса толкования норм права; стадий процесса толкования норм права; правил толкования норм права; требований к актам толкования норм права; Умения полные, допускаются небольшие ошибки при определении способов и вида толкования норм права; сравнении способов и видов</p>	<p>Сформированные систематические знания понятия толкования норм права; закономерностей процесса толкования норм права; стадий процесса толкования норм права; правил толкования норм права; требований к актам толкования норм права; Сформированные умения определять способы и вид толкования норм права; сравнивать способы и виды толкования норм</p>	<p>Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту</p>

профессиональной деятельности.	Частичное владение способностью толковать нормативные правовые акты и квалифицированно применять их в профессиональной деятельности.	юридическими понятиями и категориями; Несистематическое применение способности толковать нормативные правовые акты и квалифицированно применять их в профессиональной деятельности.	толкования норм права; анализировании стадий толкования норм права; оперировании юридическими понятиями и категориями; В систематическом применении навыков допускаются пробелы в способности толковать нормативные правовые акты и квалифицированно применять их в профессиональной деятельности.	права; анализировать стадии толкования норм права; оперировать юридическими понятиями и категориями; Успешное и систематическое применение способности толковать нормативные правовые акты и квалифицированно применять их в профессиональной деятельности.	
--------------------------------	--	---	--	---	--

ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

<p><i>Знает:</i></p> <p>принципы организации профессиональной деятельности юриста;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной</p>	<p>Фрагментарные знания принципов организации профессиональной деятельности юриста;</p> <p>Частичные умения анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия,</p>	<p>Неполные знания принципов организации профессиональной деятельности юриста;</p> <p>Неполные умения анализировать с позиции правосознания, правового мышления</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов организации профессиональной деятельности юриста;</p> <p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки при анализировании с</p>	<p>Сформированные систематические знания принципов организации профессиональной деятельности юриста;</p> <p>Сформированные умения анализировать с позиции</p>	<p>Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной</p>
--	---	---	---	---	---

деятельности; <i>Владеет:</i> навыками организации профессиональной деятельности в режиме законности.	лежащие в основе профессиональной деятельности; Частичное владение навыками организации профессиональной деятельности в режиме законности.	и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности; Несистематическое применение навыков организации профессиональной деятельности в режиме законности.	позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности; В систематическом применении навыков допускаются пробелы в организации профессиональной деятельности в режиме законности.	правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности; Успешное и систематическое применение навыков организации профессиональной деятельности в режиме законности.	организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту
ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права					
<i>Знает:</i> современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; <i>Умеет:</i> применять полученные знания для понимания закономерностей развития	Фрагментарные знания современных представлений о научном познании; юридического познания как деятельности; юридических типов научного познания; понятия и принципов методологии юридической науки; Частичные умения применять полученные	Неполные знания современных представлений о научном познании; юридического познания как деятельности; юридических типов научного познания; понятия и принципов методологии юридической науки;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания полные, допускаются небольшие ошибки при применении полученных знаний для понимания закономерностей развития государства и права; для	Сформированные систематические знания современных представлений о научном познании; юридического познания как деятельности; юридических типов научного познания; понятия и принципов	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник

государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; <i>Владеет:</i> методикой самостоятельного изучения и анализа правовой информации содержащейся в различных источниках.	знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; Частичное владение методикой самостоятельного изучения и анализа правовой информации содержащейся в различных источниках.	Неполные умения применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; Несистематическое применение методики самостоятельного изучения и анализа правовой информации содержащейся в различных источниках.	использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; В систематическом применении навыков допускаются пробелы в методике самостоятельного изучения и анализа правовой информации содержащейся в различных источниках.	методологии юридической науки; Сформированные умения применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; Успешное и систематическое применение методики самостоятельного изучения и анализа правовой информации содержащейся в различных источниках.	практики, отчёт по практике, приложения к отчёту
---	---	---	---	--	--



По итогам прохождения каждого вида практики магистрант предоставляет научному руководителю отчетную документацию:

- заявление на прохождение практики (Приложение 1);
- задание на практику (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- справку работодателя о сформированности компетенций (Приложение 4).
- характеристику на магистранта с места прохождения практики (Приложение 5);
- отчет о прохождении практики (Приложение 6);
- копия договора о практике;

Первым и обязательным пунктом при заполнении дневника является запись о прохождении практикантом инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистрант обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АГУ.

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года проводится итоговая конференция.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

**Критериями оценки являются:**

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных магистрантами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных магистрантами в ходе прохождения практики.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, магистрантом разработаны рекомендации по совершенствованию законодательства или правоприменительной практики в соответствии с темой магистерской диссертации, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики, а также, как правило, научные публикации по теме диссертации.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «не зачтено» выставляется, если магистрант не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях Совета юридического факультета с участием, где это возможно, представителей баз практики.

**Типовые индивидуальные задания по производственной практике**

1. Изучить нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность органа (организации), его подразделения.
2. Выяснить особенности делопроизводства, аналитической и статистической деятельности базы практики (при наличии возможности).
3. Определить место и роль юридической службы в структуре органа (организации).
4. Принять участие в проведении профильных мероприятий, выполнении

юридически значимых действий или профессионально-ориентированных поручений, заданий.

5. По-возможности принять участие в мероприятиях, процедурах, связанных с обращениями граждан.

6. Подготовить проекты документов по профилю деятельности органа (организации).

7. Подобрать и систематизировать практический материал для перспективной подготовки курсовой работы, научной статьи, магистерской диссертации.

8. Выявить проблемы реализации законодательства в практической деятельности органа (организации), правоприменительной практики – в отдельных аспектах, сформулировать предложения по их разрешению.

## 8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451
2.	Положение о практической подготовке обучающихся (магистратура) от 25.09.2020 г.

Таблица 5. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Президент Российской Федерации <a href="http://president.kremlin.ru/">http://president.kremlin.ru/</a>
2.	Правительство Российской Федерации <a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a>
3.	Государственная Дума <a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a> Министерство внутренних дел Российской Федерации <a href="http://www.mvdinform.ru">http://www.mvdinform.ru</a>
4.	Министерство юстиции Российской Федерации <a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>
5.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <a href="http://www.rospotrebnadzor.ru">http://www.rospotrebnadzor.ru</a>
6.	Федеральная налоговая служба <a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a>
7.	Конституционный суд Российской Федерации <a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
8.	Верховный Суд Российской Федерации <a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>
9.	Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <a href="http://www.arbitr.ru/">http://www.arbitr.ru/</a>
10.	Гарант <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
11.	Консультант плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
12.	Референт <a href="http://www.referent.ru/">http://www.referent.ru/</a> Российская газета <a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>
13.	Юридическая Россия <a href="http://law.edu.ru">http://law.edu.ru</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.

Таблица 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ –

	<a href="http://adygnet.bibliotech.ru">http://adygnet.bibliotech.ru</a>
3.	ЭБС «Юрайт» – <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Лань» – <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <a href="http://arbicon.ru/services/">http://arbicon.ru/services/</a>
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе проведения практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

§ для слепых и слабовидящих:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

§ для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

§ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

§ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

§ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- § для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики**

ФГБОУ ВО «АГУ» для организации производственной практики располагает необходимой материально-технической базой: собственная библиотека, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-online» (<http://www.biblioclub.ru/>); компьютерные классы общего пользования с подключенными к Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала; юридическая клиника, учебный зал судебных заседаний.

Профильные организации предоставляют практикантам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.

По месту прохождения практики практикантам предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Рабочее место может оснащаться средствами вычислительной техники (персональный компьютер, принтер, сканер, факс) и связи, в том числе с выходом в Интернет, за исключением случаев работы с коммерческой либо иной охраняемой законом тайны.

Рабочее место по месту прохождения практики предусматривает:

- 1.операции по поиску правовой информации различными методами и способами;
- 2.проведение вычислительных операций при минимальном вмешательстве человека, например, проведение статистической обработки имеющихся данных;
- 3.сбор, контроль, фиксацию, передачу, обработку, хранение и визуализацию различных по форме, типу и структурированности сведений (в т.ч. необходимых показателей) в информационном пространстве различными способами и методами;
- 4.редактирование и оформление результатов работы, а также их вывод в нужной форме на соответствующие носители;
- 5.составление проектов процессуальных документов (запрос, проекты процессуальных документов и др.);
- 6.возможность работы с базами, данными судебных решений, размещенные в открытых источниках.

В связи с необходимостью выполнения отдельных заданий по практике вне места нахождения профильной организации (например, участие в судебных заседаниях, выездных проверках и т.д.), требований по наличию специального оборудования не предъявляется.

## 12. Приложение

### *Приложение 1*

Декану юридического факультета  
Шадже А.М.  
Магистранта \_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_  
направления подготовки  
40.04.01 - Юриспруденция

---

Ф.И.О. магистранта

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне место прохождения производственной практики на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Подпись магистранта

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет **Юридический**  
Кафедра конституционного и административного права

**Магистратура**  
Курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**  
Магистерская программа «**Теория и история государства и права, история правовых  
учений**»  
\_\_\_\_\_ форма обучения

**ЗАДАНИЕ  
на производственную практику**

\_\_\_\_\_  
Тип проведения практики

\_\_\_\_\_  
Способ проведения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и  
заявленным компетенциям.

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
подпись магистранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Факультет **ЮРИДИЧЕСКИЙ**  
Кафедра конституционного и административного права

Магистратура  
Курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**  
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых  
учений»  
\_\_\_\_\_ форма обучения

**ДНЕВНИК  
производственной практики**

\_\_\_\_\_  
Тип проведения практики

\_\_\_\_\_  
Способ проведения

Курс \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл на практику

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан юридического факультета

\_\_\_\_\_ А.М. Шадже

Прибыл на практику

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

Убыл с практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)  
М.П.

Майкоп, 20\_\_





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет **Юридический**

Кафедра конституционного и административного права

**Магистратура**  
Курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**  
Магистерская программа «**Теория и история государства и права, история правовых учений**»  
\_\_\_\_\_ форма обучения

**Справка  
работодателя о сформированности компетенций**

магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование практики: **производственная**

Тип проведения практики: **преддипломная**

Способ проведения: \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<i>Отметка о формировании компетенций</i>	<i>Содержание компетенции</i>
1.		УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2.		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
3.		ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
4.		ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
5.		ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
6.		ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
7.		ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
8.		ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
9.		ПК-1 Способен квалифицированно толковать нормативные

		правовые акты
10.		ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
11.		ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Руководитель практики от  
профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)****Производственная практика**


---

 Тип проведения практики

---

 Способ проведения

Магистрант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_  
 направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Теория и  
 история государства и права, история правовых учений» прошел производственную  
 практику с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_  
 (полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской  
 дисциплины \_\_\_\_\_  
 допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_  
 (достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной  
 литературой \_\_\_\_\_  
 проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
 (добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_  
 (указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_  
 (имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_  
 (низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_  
 (имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 профильной организации

М.П.

---

 Подпись

---

 Ф.И.О., должность

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Факультет **ЮРИДИЧЕСКИЙ**

Кафедра конституционного и административного права

Магистратура  
Курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**  
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых  
учений»  
\_\_\_\_\_ форма обучения

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**

\_\_\_\_\_  
Тип проведения практики

\_\_\_\_\_  
Способ проведения

Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

Майкоп, 20\_\_

### 13. Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулиро- ванных					