



Руководитель магистерской программы

А.М. Шадже

«26» апреля 2021 г.

### **Программа учебной практики**

способ проведения: **стационарная, выездная**

**Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа **«Теория и история государства и права, история правовых учений»**

**Уровень  
Магистратура**

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет - юридический

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права и политологии АГУ

Протокол № 8 от «23» апреля 2021 г.

Заведующая кафедрой: д.п.н., профессор Жаде З.А.

Составитель программы: к.с.н., доцент Гайдарева И.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения .....	3
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики и ее продолжительность .....	7
5. Содержание научно-исследовательской работы .....	7
6. Формы отчетности по практике .....	9
7. Оценочные средства по учебной практике .....	10
8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики .....	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики .....	22
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	22
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики.....	23
12. Приложение .....	25
13. Лист регистрации изменений .....	32

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Учебная практика** обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений» (далее – учебная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся закрепить знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и овладеть универсальными и общепрофессиональными компетенциями.

Учебная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой части общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип учебной практики** – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способы проведения учебной практики:**

- стационарная – практика, которая проводится в вузе и в профильной организации, расположенной на территории г. Майкопа;
- выездная – практика, которая проводится в профильных организациях за пределами г. Майкопа.

**Форма проведения учебной практики** – дискретно.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю, могут проходить учебную практику по месту их работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

**Целями учебной практики** являются получение первичных умений и навыков, развитие и накопление ранее полученных специальных навыков в сфере юридического образования и воспитания на основе теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; овладение навыками индивидуальных и коллективных форм исследовательской деятельности по профилю направления подготовки.

Основными **задачами** учебной практики являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

### Перечень планируемых результатов обучения (в терминах компетенций) при прохождении практики

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<i>Знает:</i> основные инструменты поиска и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

<p>академического и профессионального взаимодействия</p>		<p>иностранном языке логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь;  <i>Владеет:</i> навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Планирует свое время при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей при осуществлении профессиональной деятельности; методы эффективного планирования времени.  <i>Умеет:</i> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.  <i>Владеет:</i> приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста</p>	<p><i>Знает:</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.  <i>Умеет:</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать</p>



		имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; решать задачи собственного личностного и профессионального развития. <i>Владеет:</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.
	УК-6.3 Выстраивает траекторию своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности	<i>Знает:</i> особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. <i>Умеет:</i> самостоятельно оценивать индивидуальный личностный потенциал и способность к самоорганизации в профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> технологией самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной профессиональной деятельности.
ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-3.1 Умеет применять историко-правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и интерпретировать полученные знания, аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки	<i>Знает:</i> правовой инструментарий для решения задач теории и истории государства и права; механизм проведения научных исследований в области теории и истории государства и права, истории правовых учений. <i>Умеет:</i> осуществлять поиск и систематизацию научной литературы в области теоретико-правового исследования с использованием современных технологий; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права. <i>Владеет:</i> навыками применения правового инструментария для решения задач теории и истории государства и права, истории правовых учений и применения полученных знаний для понимания закономерностей развития государства и права и для отстаивания собственной позиции по различным проблемам современной правовой науки.
	ПК-3.2 Умеет квалифицированно проводить научные	<i>Знает:</i> понятия и принципы методологии теории и истории государства и права, истории

	<p>исследования в области права, применяя общенаучные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов</p>	<p>правовых учений; методы организации и проведения научных исследований в области теории и истории государства и права, истории правовых учений с использованием как общенаучных, так и правовых методов.</p> <p><i>Умеет:</i> формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области теории и истории государства и права, истории правовых учений; обозначать степень разработанности проводимого исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и правовых методов.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками проведения научных исследований в области теории и истории государства и права, истории правовых учений и оценки их результатов; методикой самостоятельного изучения и анализа становления и развития государства и права с использованием как общенаучных, так и правовых методов</p>
--	--	---

Направляемый для прохождения научно-исследовательской работы должен:

**знать:**

- принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры;
- юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания;
- процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения;
- место и роль сравнительного правоведения в современном обществе, в том числе и для системы юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификацию правовых систем;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

**уметь:**

- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; применять статистические, диагностические и т.п. методы сбора и анализа, полученной информации; выявлять и сопоставлять причину и следствие;

**владеть:**

- приемами методологии правовой науки.

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы.**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) учебная практика входит в Блок «Практики», который относится к обязательной части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: Философия права, История политических и правовых учений, Сравнительное правоведение, Лидерство и управление командой, Теория и практика научного исследования, Методология юридической науки и правовых экспертиз.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими профильных учебных дисциплин.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **4. Объем практики и ее продолжительность**

Продолжительность учебной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) составляет 576 ч. (16 зачетных единиц). В соответствии с учебным планом учебная практика по очной форме обучения проводится на 2 курсе, в 3 семестре; по заочной форме обучения проводится на 2 курсе в 3,4 семестрах.

### **5. Содержание научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа в семестре – вид деятельности, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование теоретических и практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Целью научно-исследовательской работы является формирование у обучаемых универсальных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии с направлением подготовки; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний в области методологии научно-исследовательской деятельности, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы; сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в следующих формах:

изучение библиографии по теме научного исследования;

использование методик анализа и моделирования в разработке темы научного исследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов по теме научного исследования (магистерской диссертации);

подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

выступления на научно-исследовательском семинаре.

Научно-исследовательская работа совмещена с учебным процессом магистрантов.

Цель научно-исследовательской работы в семестре – подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре – дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;

- дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

В ходе научно-исследовательской работы в семестре обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда при работе на кафедре;

- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;

- самостоятельно проводить анализ и исследование источников по теме магистерской диссертации;

- пользоваться нормативными правовыми актами, стандартами и другой нормативной документацией.

Научно-исследовательская работа соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры.

Научно-исследовательская работа в семестре для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Место проведения НИР определяется научным руководителем в зависимости от темы магистерской диссертации.

Места для проведения НИР, исходя из условий ее прохождения группами магистрантов, подбираются, как правило, на предприятиях, в организациях и учреждениях, расположенных в Республике Адыгея. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма из соответствующей организации, в котором выражается согласие принять магистранта на практику) допускается проведение НИР в других субъектах РФ.



Сроки проведения НИР устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:

**Этап 1.** Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач;
- формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет следующий вид и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

Рабочий план составляется магистрантом под руководством руководителя магистерской диссертации.

**Этап 2.** Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- анализ процесса управления с позиций эффективности производства;
- статистическая и математическая обработка информации;
- информационное обеспечение управления предприятием;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

**Этап 3.** Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от НИР следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

## **6. Формы отчетности по практике**

Уровень образовательных компетенций студентов оценивается в ходе итогового контроля.

По результатам практики обучающийся представляет отчет о результатах учебной практики в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается обучающимся и утверждается руководителем практики.

Отчет по практике, а также дневник являются основными документами обучающегося, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета обучающийся в

дальнейшем может использовать в своей научной работе, при написании магистерской диссертации.

Отчет по практике каждый обучающийся готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет по практике составляется на основании выполненной обучающимся основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики. В целом отчет по практике должен показать умение практиканта анализировать полученные знания в сторонней организации в период прохождения практики.

Формой итоговой аттестации практики является зачет. Для сдачи зачета по практике обучающийся должен представить характеристику за подписью руководителя организации и руководителя юридической клиники, в которых он проходил практику, заверенную печатью организации. В характеристике должен найти оценку уровень подготовки магистранта, проявленный им при выполнении заданий практики, и его отношение к работе.

На зачет также представляются документы, собранные и составленные магистрантом в период практики.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

## 7. Оценочные средства по учебной практике

**Перечень фондов оценочных средств:** индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении учебной практики, характеристика.

Планируемы е результаты освоения компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания				Наименован ие оценочного средства
	Неудовлетв орительно/ не зачтено	Удовлетвор ительно / зачтено	Хорошо/ зачтено	Отлично / зачтено	
<p><b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b></p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>					
<p><b>Знает:</b> основные инструменты поиска и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на иностранном</p>	<p>фрагментарн ые знания об основных инструмента х поиска и критической оценки устной и письменной деловой информации на</p>	<p>неполные знания об основных инструмента х поиска и критической оценки устной и письменной деловой информации на</p>	<p>сформирова нные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных инструмента х поиска и критической оценки устной и</p>	<p>показывает глубокое и полное знание об основных инструмента х поиска и критической оценки устной и письменной деловой</p>	<p>научная статья</p>

(ых) языке(ах).	иностранном (ых) языке(ах).	иностранном (ых) языке(ах).	письменной деловой информации на иностранном (ых) языке(ах).	информации на иностранном (ых) языке(ах).	
<b>Умеет:</b> осуществлять деловую коммуникаци ю в устной и письменной формах на иностранном языке логически верно и аргументиров ано строить устную и письменную речь	частично умеет осуществлять деловую коммуникац ию в устной и письменной формах на иностранном языке логически верно и аргументиро вано строить устную и письменную речь	неполные умения осуществлять деловую коммуникац ию в устной и письменной формах на иностранном языке логически верно и аргументиро вано строить устную и письменную речь	полностью умеет осуществлять деловую коммуникац ию в устной и письменной формах на иностранном языке логически верно и аргументиро вано строить устную и письменную речь	сформирова нные умения осуществлять деловую коммуникац ию в устной и письменной формах на иностранном языке логически верно и аргументиро вано строить устную и письменную речь;	
<b>Владеет:</b> навыками осуществлени я деловой коммуникаци и в устной и письменной формах	частичное владение навыками осуществлен ия деловой коммуникац ии в устной и письменной формах	несистемати ческое применение навыков осуществлен ия деловой коммуникац ии в устной и письменной формах	систематиче ское применение навыков осуществлен ия деловой коммуникац ии в устной и письменной формах	успешное и систематиче ское применение навыков осуществлен ия деловой коммуникац ии в устной и письменной формах	
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>					
<b>УК-6.1 Планирует свое время при осуществлении профессиональной деятельности</b>					
<b>Знает</b>	Фрагментар ные знания о способах самоанализа и самооценки собственных сил и возможносте й при осуществлен ии	Неполные знания о способах самоанализа и самооценки собственных сил и возможносте й при осуществлен ии	Сформирова нные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах самоанализа и самооценки собственных сил и	Сформирова нные систематиче ские знания о способах самоанализа и самооценки собственных сил и возможносте	научная статья

	профессиональной деятельности; методах эффективного планирования времени.	профессиональной деятельности; методах эффективного планирования времени.	возможностей при осуществлении профессиональной деятельности; методах эффективного планирования времени.	и при осуществлении профессиональной деятельности; методах эффективного планирования времени.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определение необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные	Неполные умения определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определение необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные	Умения полные, допускаются небольшие ошибки определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определение необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности	Сформированные умения определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определение необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные	

	стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.	стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.	; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.	стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками и приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности и по решению профессиональных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Несистематическое применение навыков и приемов целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности и по решению профессиональных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	В систематическом применении навыков и приемов целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности и по решению профессиональных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Успешное и систематическое применение навыков и приемов целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности и по решению профессиональных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b> УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания об основах планирования профессиональной траектории с	Неполные знания об основах планирования профессиональной траектории с	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы об основах планирования	Сформированные систематические знания об основах планирования	научная статья

	учетом особенносте й как профессиона льной, так и других видов деятельност и и требований рынка труда.	учетом особенносте й как профессиона льной, так и других видов деятельност и и требований рынка труда.	профессиона льной траектории с учетом особенносте й как профессиона льной, так и других видов деятельност и и требований рынка труда.	профессиона льной траектории с учетом особенносте й как профессиона льной, так и других видов деятельност и и требований рынка труда.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения расставлять приоритеты профессиона льной деятельност и и способы ее совершенств ования на основе самооценки; планировать самостоятел ьную деятельность в решении профессиона льных задач; подвергать критическом у анализу проделанну ю работу; находить и творчески использоват ь имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвити я; решать задачи собственног о	Неполные умения расставлять приоритеты профессиона льной деятельност и и способы ее совершенств ования на основе самооценки; планировать самостоятел ьную деятельность в решении профессиона льных задач; подвергать критическом у анализу проделанну ю работу; находить и творчески использоват ь имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвити я; решать задачи собственног о	Полные умения расставлять приоритеты профессиона льной деятельност и и способы ее совершенств ования на основе самооценки; планировать самостоятел ьную деятельность в решении профессиона льных задач; подвергать критическом у анализу проделанну ю работу; находить и творчески использоват ь имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвити я; решать задачи собственног о	Сформирова нные умения расставлять приоритеты профессиона льной деятельност и и способы ее совершенств ования на основе самооценки; планировать самостоятел ьную деятельность в решении профессиона льных задач; подвергать критическом у анализу проделанну ю работу; находить и творчески использоват ь имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвити я; решать задачи собственног о	



	личностного и профессионального развития.	личностного и профессионального развития.	личностного и профессионального развития, но допускаются небольшие ошибки.	личностного и профессионального развития.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Несистематическое применение навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	В систематическом применении навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Успешное и систематическое применение навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b> УК-6.3 Выстраивает траекторию своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания особенностей профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.	Неполные знания особенностей профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.	Сформированные систематические знания особенностей профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.	научная статья
<b>Умеет</b>	Частичные умения самостоятельно оценивать индивидуальный личностный потенциал и	Неполные умения самостоятельно оценивать индивидуальный личностный потенциал и	Умения полностью самостоятельно оценивать индивидуальный личностный потенциал и	Сформированные умения самостоятельно оценивать индивидуальный личностный потенциал и	

	способность к самоорганизации в профессиональной деятельности.	способность к самоорганизации в профессиональной деятельности.	способность к самоорганизации в профессиональной деятельности, но допускаются небольшие ошибки.	способность к самоорганизации в профессиональной деятельности.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками и технологиям и самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.	Несистематическое применение навыков и технологий самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.	В систематическом применении навыков и технологий самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков и технологий самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.	
<p align="center"><b>ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</b></p> <p align="center">ПК-3.1 Умеет применять историко-правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и интерпретировать полученные знания, аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки</p>					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания историко-правового инструментария для решения задач права; механизма проведения научных исследований в области права.	Неполные знания историко-правового инструментария для решения задач права; механизма проведения научных исследований в области права.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания историко-правового инструментария для решения задач права; механизма проведения научных исследований в области права.	Сформированные систематические знания историко-правового инструментария для решения задач права; механизма проведения научных исследований в области права.	научная статья
<b>Умеет</b>	Частичные умения осуществляют	Неполные умения осуществляют	Умения полные осуществляют	Сформированные умения осуществляют	

	ь поиск и систематизацию научной литературы в области правового исследования с использованием современных технологий; применять полученные знания для понимания закономерностей развития права.	ь поиск и систематизацию научной литературы в области правового исследования с использованием современных технологий; применять полученные знания для понимания закономерностей развития права.	ь поиск и систематизацию научной литературы в области правового исследования с использованием современных технологий; применять полученные знания для понимания закономерностей развития права, но допускаются небольшие ошибки.	ь поиск и систематизацию научной литературы в области правового исследования с использованием современных технологий; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками применения историко-правового инструментария для решения задач права и применения полученных знаний для понимания закономерностей развития права и для отстаивания собственной позиции по различным проблемам современной науки права.	Несистематическое применение навыков применения историко-правового инструментария для решения задач права и применения полученных знаний для понимания закономерностей развития права и для отстаивания собственной позиции по различным проблемам современной науки права.	В систематическом применении навыков применения историко-правового инструментария для решения задач права и применения полученных знаний для понимания закономерностей развития права и для отстаивания собственной позиции по различным проблемам современной науки права.	Успешное и систематическое применение навыков применения историко-правового инструментария для решения задач права и применения полученных знаний для понимания закономерностей развития права и для отстаивания собственной позиции по различным проблемам современной науки права.	

<b>ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</b> ПК-3.2 Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права, применяя общенаучные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания о понятиях и принципах методологии истории права; методах организации и проведения научных исследований в области права с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов.	Неполные знания о понятиях и принципах методологии истории права; методах организации и проведения научных исследований в области права с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятиях и принципах методологии истории права; методах организации и проведения научных исследований в области права с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов.	Сформированные систематические знания о понятиях и принципах методологии истории права; методах организации и проведения научных исследований в области права с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов.	научная статья
<b>Умеет</b>	Частичные умения формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; обозначать степень разработанности проводимого исследования правовых явлений с использованием как	Неполные умения формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; обозначать степень разработанности проводимого исследования правовых явлений с использованием как	Умения полные формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; обозначать степень разработанности проводимого исследования правовых явлений с использованием как	Сформированные умения формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; обозначать степень разработанности проводимого исследования правовых явлений с использованием как	

	общенаучны х, так и историко- правовых методов.	общенаучны х, так и историко- правовых методов.	общенаучны х, так и историко- правовых методов, но допускаются небольшие ошибки.	общенаучны х, так и историко- правовых методов.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками проведения научных исследовани й в области права и оценки их результатов; методикой самостоятел ьного изучения и анализа историческо го процесса становления и развития права с использован ием как общенаучны х, так и историко- правовых методов.	Несистемати ческое применение навыков проведения научных исследовани й в области права и оценки их результатов; методикой самостоятел ьного изучения и анализа историческо го процесса становления и развития права с использован ием как общенаучны х, так и историко- правовых методов.	В систематиче ском применении навыков проведения научных исследовани й в области права и оценки их результатов; методикой самостоятел ьного изучения и анализа историческо го процесса становления и развития права с использован ием как общенаучны х, так и историко- правовых методов.	Успешное и систематиче ское применение навыков проведения научных исследовани й в области права и оценки их результатов; методикой самостоятел ьного изучения и анализа историческо го процесса становления и развития права с использован ием как общенаучны х, так и историко- правовых методов.	

По форме проведения НИР студентов магистратуры юридического факультета является камеральной, она может выражаться в составлении библиографического указателя по теме предполагаемого диссертационного исследования, сборе, обработке и анализе статистических данных по теме выполняемой магистерской диссертации, сборе и анализе материалов следственной, судебной и иной практики по разрабатываемой проблематике, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети INTERNET и т.п.

По итогам НИР студент предоставляет на кафедру:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- письменный отчет в виде первой главы магистерской диссертации (или реферат по теоретической части);
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.

По всем видам НИР предусмотрена дифференцированная форма аттестации (зачет с оценкой).

По результатам освоения программы НИР магистранты представляют на соответствующую кафедру письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю НИР.

Отчетными документами магистранта по НИР являются:

- 1) отчет магистранта о прохождении НИР. Отчет подписывается магистрантом;
- 2) характеристика на магистранта с места прохождения НИР, выдаваемая руководителем НИР в принимающей организации. Характеристика подписывается руководителем принимающей на НИР организации и заверяется печатью организации;
- 3) дневник НИР;
- 4) иные документы, предусмотренные программами НИР, например, копии судебных или следственных актов, материалы обобщения судебной практики и т.п.

По окончании НИР магистрант в пятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю НИР от кафедры одновременно с характеристикой с места прохождения НИР.

Аттестация по итогам НИР осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель НИР проводит оценку сформированности умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к НИР (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве.

На следующем этапе проводится защита НИР по форме мини-конференции с участием всех магистрантов одного направления. Конференция проводится не позднее, чем через 15 дней после окончания НИР.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, магистрантом разработаны рекомендации по совершенствованию законодательства или правоприменительной практики в соответствии с темой магистерской диссертации, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики, а также, как правило, научные публикации по теме диссертации.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «не зачтено» выставляется, если магистрант не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.

Итоги НИР обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях Совета юридического факультета с участием, где это возможно, представителей баз НИР.

Магистранты, не выполнившие программу НИР по уважительной причине, могут быть направлены на НИР вторично в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу НИР без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

В своей работе по ходу научно-исследовательской работы, а также в отчете по ней студент должен показать свой уровень подготовки по ряду критериев, к которым относятся:

1. Теоретическая грамотность студента – уровень теоретической подготовки, эрудиции, умение широко трактовать имеющиеся знания и использовать их на практике;
2. Методическая грамотность студента – знание общих принципов проведения психологического исследования, получения и интерпретации результатов,



3. Организационные качества – в том числе умения самостоятельно планировать, организовывать и проводить исследования,

4. Методическая грамотность – знание и умение применять в работе с испытуемыми определенные методики психодиагностики, психокоррекции, обработки и анализа данных и др.;

5. Стилистическая грамотность студента – владение нормами русского языка и научной речи, правильное употребление терминов, умение грамотно выражать свои мысли.

Во время научно-исследовательской работы магистрант должен постоянно повышать собственную научную компетентность, теоретическую и практическую грамотность, а также развивать профессиональные навыки психолога-исследователя. Для этого он должен знакомиться с соответствующей специальной литературой. Для выполнения задач научно-исследовательской практики обучающийся может использовать методики и психологические технологии, имеющиеся в распоряжении факультета.

## 8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Таблица 8.1. Основная литература

	Наименование источника
1	Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований: учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 168 с. : табл., схем. ЭБС: Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364559">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364559</a>
2	Пещеров, Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г.И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. : ил. ЭБС: Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598470">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598470</a>

Таблица 8.2. Дополнительная литература

	Наименование, библиографическое описание
1	Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы»: учебное пособие / И.Д. Афонин; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. ЭБС: Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500237">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500237</a>
2	Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская ; под ред. В.П. Горелова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. ЭБС: Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447692">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447692</a>

Таблица 8.3. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Университетская библиотека on-line: <a href="http://biblioclub.ru/book">http://biblioclub.ru/book</a>
2.	Сайт Российской национальной (Публичной) библиотеки: <a href="http://www.nlr.ru/poisk">http://www.nlr.ru/poisk</a>
3.	Исследовательская группа «Циркон»: <a href="http://www.zircon.ru">www.zircon.ru</a>
4.	Положение о магистерской подготовке (магистратуре): электронный ресурс // Режим доступа: <a href="http://www.adygnet.ru/node/1537">http://www.adygnet.ru/node/1537</a>
5.	Положение о магистерской диссертации: электронный ресурс // Режим доступа: <a href="http://www.adygnet.ru/node/1537">http://www.adygnet.ru/node/1537</a>

6.	Электронные адреса всех библиотек РФ: <a href="http://www.library.ru">http://www.library.ru</a>
7.	Классика российского права. Проект компании Консультант Плюс: <a href="http://civil.consultant.ru/">http://civil.consultant.ru/</a>
8.	Большая российская юридическая энциклопедия: <a href="http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html">http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html</a>
9.	Полный перечень правовых ресурсов сети Internet: <a href="http://www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm">www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm</a> .
10.	Магистерская диссертация по юриспруденции: <a href="http://магистерская-диссертация.рф/">http://магистерская-диссертация.рф/</a>
11.	Магистерская диссертация по юриспруденции: <a href="http://diplomgarant.ru/stati/magisterskaya-dissertaciya-po-yurisprudencii/">http://diplomgarant.ru/stati/magisterskaya-dissertaciya-po-yurisprudencii/</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Таблица 9.1. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <a href="http://adygnet.bibliotech.ru">http://adygnet.bibliotech.ru</a>
3.	ЭБС «Юрайт» – <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Лань» – <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <a href="http://arbicon.ru/services/">http://arbicon.ru/services/</a>
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе проведения практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

§ для слепых и слабовидящих:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

§ для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

§ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

§ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

§ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

§ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики**

ФГБОУ ВО «АГУ» для организации учебной практики располагает необходимой материально-технической базой: собственная библиотека, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-online» (<http://www.biblioclub.ru/>); компьютерные классы общего пользования с подключенными к Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала; юридическая клиника, учебный зал судебных заседаний.

Профильные организации предоставляют практикантам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.

По месту прохождения практики практикантам предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Рабочее место может оснащаться средствами вычислительной техники (персональный компьютер, принтер, сканер, факс) и связи, в том числе с выходом в Интернет, за исключением случаев работы с коммерческой либо иной охраняемой законом тайны.

Рабочее место по месту прохождения практики предусматривает:

1. операции по поиску правовой информации различными методами и способами;
2. проведение вычислительных операций при минимальном вмешательстве

человека, например, проведение статистической обработки имеющихся данных;

3. сбор, контроль, фиксацию, передачу, обработку, хранение и визуализацию различных по форме, типу и структурированности сведений (в т.ч. необходимых показателей) в информационном пространстве различными способами и методами;

4. редактирование и оформление результатов работы, а также их вывод в нужной форме на соответствующие носители;

5. составление проектов процессуальных документов (запрос, проекты процессуальных документов и др.);

6. возможность работы с базами, данными судебных решений, размещенные в открытых источниках.

В связи с необходимостью выполнения отдельных заданий по практике вне места нахождения профильной организации (например, участие в судебных заседаниях, выездных проверках и т.д.), требований по наличию специального оборудования не предъявляется.

## 12. Приложение

*Приложение 1*

Декану юридического факультета  
Шадже А.М.  
Магистранта \_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_  
направления подготовки  
40.04.01 - Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. магистранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения учебной практики на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись магистранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет Юридический

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Магистратура  
Курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»  
\_\_\_\_\_ форма обучения

**ЗАДАНИЕ  
на учебную практику**

\_\_\_\_\_  
Тип учебной практики

\_\_\_\_\_  
Способ проведения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: \_\_\_\_\_

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

3. Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям.

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
подпись магистранта



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Адыгейский государственный университет»

Факультет **ЮРИДИЧЕСКИЙ**

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Магистратура  
Курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**  
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых  
учений»  
\_\_\_\_\_ форма обучения

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики**

\_\_\_\_\_  
Тип учебной практики

\_\_\_\_\_  
Способ проведения

Курс \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл на практику

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан юридического факультета

\_\_\_\_\_ А.М. Шадже

Прибыл на практику

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

Убыл с практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

М.П.

Майкоп, 20\_\_



## Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет Юридический

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Магистратура  
Курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»

\_\_\_\_\_ форма обучения

Справка  
работодателя о сформированности компетенциймагистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование практики: учебная

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения: \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1.		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
2.		УК-6.1 Планирует свое время при осуществлении профессиональной деятельности
3.		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста
4.		УК-6.3 Выстраивает траекторию своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности
5.		ПК-3.1 Умеет применять историко-правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и интерпретировать полученные знания, аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки
6.		ПК-3.2 Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права, применяя общенаучные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов

Руководитель практики от  
профильной организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О., должность

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)****Учебная практика**


---

 Тип учебной практики

---

 Способ проведения

Магистрант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Теория и  
 история государства и права, история правовых учений» прошел учебную практику с  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_  
 (полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской  
 дисциплины \_\_\_\_\_  
 допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_  
 (достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной  
 литературой \_\_\_\_\_  
 проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
 (добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_  
 (указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_  
 (имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_  
 (низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_  
 (имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 профильной организации

---

 Подпись

---

 Ф.И.О., должность

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Адыгейский государственный университет»

Факультет **ЮРИДИЧЕСКИЙ**

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Магистратура  
Курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**  
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых  
учений»  
\_\_\_\_\_ форма обучения

**ОТЧЕТ**  
**по учебной практике**

\_\_\_\_\_  
Тип учебной практики

\_\_\_\_\_  
Способ проведения

Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

Майкоп, 20\_\_

### 13. Лист регистрации изменений

[illegible]