

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы

А.М. Шадже

«26» апреля 2021 г.

**Программа учебной практики**

способ проведения: **стационарная, выездная**

**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа «**Теория и история государства и права, история правовых учений**»

**Уровень  
Магистратура**

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет - юридический

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права и политологии АГУ

Протокол № 8 от «23» апреля 2021 г.

Заведующая кафедрой: д.п.н., профессор Жаде З.А.



Составитель программы: д.п.н., профессор Жаде З.А.



## Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения .....	3
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем практики и ее продолжительность.....	9
5. Содержание учебной практики .....	9
6. Формы отчетности по практике .....	14
7. Оценочные средства по учебной практике.....	15
8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики .....	35
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	35
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	36
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики .....	37
12. Приложение .....	38
13. Лист регистрации изменений .....	46

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Учебная практика** обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений» (далее – учебная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся закрепить знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и овладеть универсальными и общепрофессиональными компетенциями.

Учебная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой части общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип учебной практики** – ознакомительная практика.

**Способы проведения учебной практики:**

- стационарная – практика, которая проводится в вузе и в профильной организации, расположенной на территории г. Майкопа;
- выездная – практика, которая проводится в профильных организациях за пределами г. Майкопа.

**Форма проведения учебной практики** – непрерывно.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю, могут проходить учебную практику по месту их работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

**Целями учебной практики** являются получение первичных умений и навыков, развитие и накопление ранее полученных специальных навыков в сфере юридического образования и воспитания на основе теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; овладение навыками индивидуальных и коллективных форм исследовательской деятельности по профилю направления подготовки.

Основными **задачами** учебной практики являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

### Перечень планируемых результатов обучения (в терминах компетенций) при прохождении практики

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой	<i>Знает:</i> различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке. <i>Умеет:</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; логически

профессионального взаимодействия	стратегии взаимодействия	верно и аргументировано строить устную и письменную речь. <i>Владеет:</i> навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах.
<p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Планирует свое время при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей при осуществлении профессиональной деятельности; методы эффективного планирования времени.</p> <p><i>Умеет:</i> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p> <p><i>Владеет:</i> приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста</p>	<p><i>Знает:</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p><i>Умеет:</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с</p>



		задачами саморазвития; решать задачи собственного личностного и профессионального развития. <i>Владеет:</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.
	УК-6.3 Выстраивает траекторию своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности	<i>Знает:</i> особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. <i>Умеет:</i> самостоятельно оценивать индивидуальный личностный потенциал и способность к самоорганизации в профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> технологией самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	<i>Знает:</i> принципы квалификации фактов и обстоятельств. <i>Умеет:</i> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств. <i>Владеет:</i> навыками квалификации фактов и обстоятельств.
	ОПК-3.2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<i>Знает:</i> правила и способы толкования нормативных правовых актов в профессиональной сфере. <i>Умеет:</i> использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта; выявлять сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов. <i>Владеет:</i> навыками уяснения и разъяснения содержания правовых норм с использованием различных приемов и способов толкования права, в том числе касающихся профессиональной деятельности.
	ОПК-3.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	<i>Знает:</i> содержание норм права и дает квалифицированные разъяснения по их применению. <i>Умеет:</i> разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное толкование нормативных актов; использовать

		<p>методы толкования различных правовых актов как способ выявления правотворческих ошибок.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками разрешения правовых коллизий, методом сравнительного анализа.</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><b>ОПК-6.1</b> Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения</p>	<p><i>Знает:</i> об особенностях формирования правовой культуры различных типов, а также требованиях профессиональной этики и служебного поведения.</p> <p><i>Умеет:</i> соблюдать требования профессиональной этики и служебного поведения на основе сформированного правового сознания и культуры.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками соблюдения требований профессиональной этики и служебного поведения на основе сформированного правового сознания и культуры.</p>
	<p><b>ОПК-6.2</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность и решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения</p>	<p><i>Знает:</i> организацию антикоррупционных органов; показатели коррупции в государственном органе.</p> <p><i>Умеет:</i> обеспечить антикоррупционный порядок; обобщать данные по коррупции в государственном органе.</p> <p><i>Владеет:</i> методами совершенствования государственного и муниципального управления в целях предупреждения коррупции; навыками по распознаванию и оцениванию различных форм проявления коррупции.</p>
	<p><b>ОПК-6.3</b> Готов давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p><i>Знает:</i> понятие коррупции и коррупционных преступлений, меры противодействия коррупции.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать полученные теоретические знания о природе коррупции в борьбе с коррупцией как личного и коллективного долга граждан; анализировать происходящие в государстве процессы с целью прогнозирования их влияния на состояние преступности.</p> <p><i>Владеет:</i> приемами привлечения к ответственности за коррупционные</p>

		правонарушения в органах власти.
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> цифровые инструменты для использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг. <i>Умеет:</i> решать задачи профессиональной деятельности на основе использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих эффективность государственного управления и оказания государственных услуг. <i>Владеет:</i> навыками оценки возможностей информационных технологий и их применимости для решения определенных задач государственного управления.</p>
	<p>ОПК-7.2 Способен искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде</p>	<p><i>Знает:</i> системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации государственного управления. <i>Умеет:</i> использовать системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации государственного управления. <i>Владеет:</i> навыками анализа информационных потоков в системе государственного управления, организации сбора, хранения, обработки информации для осуществления функций государственного управления.</p>
<p>ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ПК-3.1 Умеет применять историко-правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и интерпретировать полученные знания, аргументировано отстаивать собственную позицию по различным</p>	<p><i>Знает:</i> историко-правовой инструментарий для решения задач права; механизм проведения научных исследований в области права. <i>Умеет:</i> осуществлять поиск и систематизацию научной литературы в области правового исследования с использованием современных технологий; применять полученные знания для</p>

	проблемам современной юридической науки	<p>понимания закономерностей развития права.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения историко-правового инструментария для решения задач права и применения полученных знаний для понимания закономерностей развития права и для отстаивания собственной позиции по различным проблемам современной науки права.</p>
	<p>ПК-3.2 Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права, применяя общенаучные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов</p>	<p><i>Знает:</i> понятия и принципы методологии истории права; методы организации и проведения научных исследований в области права с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов.</p> <p><i>Умеет:</i> формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; обозначать степень разработанности проводимого исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками проведения научных исследований в области права и оценки их результатов; методикой самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития права с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов.</p>

*Показателями компетенций являются:*

**знания:**

- функций, задач, обязанностей, социальной значимости своей будущей профессии;
- основных механизмов принятия решений в процессе учебно-методической деятельности и их последствия;
- общетеоретических положений современной российской юридической науки, содержания дисциплин кафедры, реализующей конкретную программу магистратуры (выпускающей кафедры),

**умения:**

- осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов, исследование содержания специальной литературы, связанных с преподавательской и научной деятельностью;
- разрабатывать методическую основу лекционного и практического занятия;
- осуществлять поиск материалов правоприменительной практики, а также толковать ее для использования в преподавательской и научной деятельности.



**навыки:**

- владения методами грамотного оформления отчетности по результатам проведенных работ;
- работы в трудовом коллективе и различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- решения практических задач в рамках выбранной магистерской программы;
- владения способами анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с выбранной программой магистратуры;
- владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- владения культурой речи, общения;
- публичных выступлений.

**3. Место практики в структуре образовательной программы.**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) учебная практика входит в Блок «Практики», который относится к обязательной части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: Философия права, История политических и правовых учений, Сравнительное правоведение, Лидерство и управление командой, Публично-правовая ответственность государственных органов.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими профильных учебных дисциплин.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Продолжительность учебной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) составляет 288 ч. (8 зачетных единиц). В соответствии с учебным планом учебная практика по очной форме обучения проводится на 1 курсе, в 2 семестре; по очно-заочной форме обучения проводится на 1 курсе в 2 семестре; по заочной форме обучения проводится на 1 курсе в 2 семестре.

**5. Содержание учебной практики**

Таблица 1. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики	организационное собрание обучающихся с руководителем учебной практики факультета, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;	30	Консультации с руководителем практики, получение индивидуального задания

		<p>проверяется наличие договора с профильной организацией, в случае отсутствия заключается договор;</p> <p>назначение руководителей практики от факультета;</p> <p>собрание с руководителями практики от факультета;</p> <p>составление рабочего графика (плана) проведения практики;</p> <p>выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;</p> <p>выдача направлений на прохождение учебной практики каждому обучающемуся.</p>		
2	Основной этап - выполнение задания на практике	<p>ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации, являющейся базой прохождения практики; с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядком прохождения документов);</p> <p>изучение целей, задач, функций, структуры государственного органа, учреждения, организации, являющейся базой прохождения практики;</p> <p>информационных технологий, используемых в организации работы для поиска и обработки правовой информации;</p> <p>ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным документам, используемым в организации, где магистрант проходит практику;</p>	228	<p>характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника и отчета практики, консультации с руководителем практики от факультета</p>

		- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, иной организации по месту прохождения практики; участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя организации; участие в составлении проектов документов; ежедневное заполнение дневника практики; сбор материалов для написания отчета по практике.		
3	Научно-исследовательский этап	Сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной научно-исследовательской работы; подбор и систематизация материала для использования в магистерской диссертации.		Текущий контроль научного руководителя
4	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	подготовка отчета по результатам прохождения практики; подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена; подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики; промежуточная аттестация по итогам практики.	30	Аттестация
	Всего		288	

### **Содержание практики в организациях и предприятиях**

В соответствии с учебным планом обучающиеся в магистратуре проходят учебную практику в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и иных правоохранительных органах, а также в других организациях Республики Адыгея и за ее пределами, а также в студенческой юридической клинике юридического факультета ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Допускается проведение учебной практики и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующий статус.

Места проведения практики каждого из магистрантов определяет руководитель магистерской программы с учетом мнения научного руководителя.

Базами учебной практики обучающихся по магистерской программе «Теория и история государства и права, история правовых учений» на основании заключенных договоров являются:

1. Государственный Совет – Хасэ Республики Адыгея
2. Администрация Главы Республики Адыгея и Кабинет Министров Республики Адыгея
3. Верховный Суд Республики Адыгея
4. Арбитражный Суд Республики Адыгея
5. Конституционный суд Республики Адыгея
6. Министерство юстиции Российской Федерации по Республике Адыгея
7. Прокуратура Республики Адыгея
8. Адвокатская палата Республики Адыгея
9. Администрация МО «г.Майкоп»
10. Юридическая клиника АГУ

Таблица 2. Этапы учебной практики

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	Подготовительный этап	Ознакомление обучающегося с программой прохождения практики, составление и согласование с руководителем практики плана прохождения практики, посещение собрания по практике и получения необходимых документов, в том числе направления на практику и дневника практики.	Согласование плана практики с научным руководителем
2.	Ознакомительный этап	Ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую магистрант направлен для прохождения практики; ознакомление с особенностями делопроизводства в организации - базе практики.	Собеседование с руководителем практики в организации
3.	Производственный этап	Участие в деятельности организации, мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с направлением и планом практики, а также осуществление самостоятельной работы.	Текущий контроль руководителя практики в организации
4.	Научно-исследовательский этап	Сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной научно-исследовательской работы; подбор и систематизация материала для использования в магистерской диссертации.	Текущий контроль научного руководителя
5.	Итоговый этап	Подготовка и оформление отчета по практике; сдача зачета по практике	Зачет по практике

Для прохождения учебной практики обучающиеся могут направляться в различные сторонние организации и органы (суды, органы государственной власти и местного самоуправления).

Обучающиеся в процессе прохождения практики, в первую очередь, должны ознакомиться со структурой соответствующей организации; нормативно-правовыми актами, регламентирующими её деятельность; основными направлениями деятельности; правами и обязанностями его сотрудников; правилами работы с документами и т.д.

В процессе прохождения практики в государственных органах и органах местного самоуправления обучающемуся необходимо ознакомиться с работой юридической службы, а также работой подразделений, деятельность которых связана с темой его выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Особое внимание

следует уделить обобщению и анализу материалов (в том числе, ответов на обращения граждан) за предыдущие годы, а также исследованию статистических данных.

В процессе прохождения практики в правоохранительных органах обучающемуся необходимо особое внимание следует уделить работе в архивах, обобщению и анализу материалов предыдущих лет, а также статистических данных.

Учебная практика предполагает активное участие обучающегося в изучении правоприменительной деятельности правоохранительных органов, в том числе с целью выявления недостатков действующего законодательства, регламентирующего деятельность суда, прокуратуры, органов внутренних дел.

Обучающимся может поручаться подготовка отчетов и разъяснений по вопросам применения законодательства.

Учебная практика предполагает присутствие обучающегося на заседаниях коллегий, конференций и совещаний, проводимых в органах государственной власти.

## **6. Формы отчетности по практике**

Уровень образовательных компетенций студентов оценивается в ходе итогового контроля.

По результатам практики обучающийся представляет отчет о результатах учебной практики в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается обучающимся и утверждается руководителем практики.

Отчет по практике, а также дневник являются основными документами обучающегося, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своей научной работе, при написании магистерской диссертации.

Отчет по практике каждый обучающийся готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет по практике составляется на основании выполненной обучающимся основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики. В целом отчет по практике должен показать умение практиканта анализировать полученные знания в сторонней организации в период прохождения практики.

Формой итоговой аттестации практики является зачет. Для сдачи зачета по практике обучающийся должен представить характеристику за подписью руководителя организации и руководителя юридической клиники, в которых он проходил практику, заверенную печатью организации. В характеристике должен найти оценку уровень подготовки магистранта, проявленный им при выполнении заданий практики, и его отношение к работе.

На зачет также представляются документы, собранные и составленные магистрантом в период практики.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.



## 7. Оценочные средства по учебной практике

**Перечень фондов оценочных средств:** индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении учебной практики, характеристика.

Планируемые результаты освоения компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно/Незачтено	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия					
Знает	Фрагментарные знания различных видов деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке.	Неполные знания различных видов деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке.	Сформированные знания различных видов деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке, но содержащие отдельные пробелы.	Сформированные систематические знания различных видов деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке.	
Умеет	Частичные умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; логически верно и аргументировано строить устную и письменную	Неполные умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; логически верно и аргументировано строить устную и письменную	Умения полные осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; логически верно и аргументировано строить устную и письменную	Сформированные умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; логически верно и аргументировано строить устную и письменную	

	речь.	речь.	речь, но допускаются небольшие ошибки.	речь.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах.	Несистематическое применение навыков осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах.	В систематическом применении навыков осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах.	Успешное и систематическое применение навыков осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах.	
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b> <b>УК-6.1 Планирует свое время при осуществлении профессиональной деятельности</b>					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания о способах самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей при осуществлении профессиональной деятельности; методах эффективного планирования времени.	Неполные знания о способах самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей при осуществлении профессиональной деятельности; методах эффективного планирования времени.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей при осуществлении профессиональной деятельности; методах эффективного планирования времени.	Сформированные систематические знания о способах самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей при осуществлении профессиональной деятельности; методах эффективного планирования времени.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения определять задачи саморазвития и профессионального роста,	Неполные умения определять задачи саморазвития и профессионального роста,	Умения полные, допускаются небольшие ошибки определять задачи саморазвития и	Сформированные умения определять задачи саморазвития и профессионального роста,	

	распределят ь на долго- средне- и краткосрочн ые с обоснование м их актуальност и и определение м необходимы х ресурсов; планировать свою жизнедеятел ьность на период обучения в образователь ной организации; анализирова ть и оценивать собственные силы и возможности ; выбирать конструктив ные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразов ания.	распределят ь на долго- средне- и краткосрочн ые с обоснование м их актуальност и и определение м необходимы х ресурсов; планировать свою жизнедеятел ьность на период обучения в образователь ной организации; анализирова ть и оценивать собственные силы и возможности ; выбирать конструктив ные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразов ания.	профессиона льного роста, распределят ь на долго- средне- и краткосрочн ые с обоснование м их актуальност и и определение м необходимы х ресурсов; планировать свою жизнедеятел ьность на период обучения в образователь ной организации; анализирова ть и оценивать собственные силы и возможности ; выбирать конструктив ные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразов ания.	распределят ь на долго- средне- и краткосрочн ые с обоснование м их актуальност и и определение м необходимы х ресурсов; планировать свою жизнедеятел ьность на период обучения в образователь ной организации; анализирова ть и оценивать собственные силы и возможности ; выбирать конструктив ные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразов ания.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками и приемами целеполаган ия, планировани я, реализации	Несистемати ческое применение навыков и приемов целеполаган ия, планировани я,	В систематиче ском применении навыков и приемов целеполаган ия, планировани	Успешное и систематиче ское применение навыков и приемов целеполаган ия, планировани	

	необходимы х видов деятельност и; приемами оценки и самооценки результатов деятельност и по решению профессиона льных задач, проектов, при достижении поставленны х целей.	реализации необходимы х видов деятельност и; приемами оценки и самооценки результатов деятельност и по решению профессиона льных задач, проектов, при достижении поставленны х целей.	я, реализации необходимы х видов деятельност и; приемами оценки и самооценки результатов деятельност и по решению профессиона льных задач, проектов, при достижении поставленны х целей.	я, реализации необходимы х видов деятельност и; приемами оценки и самооценки результатов деятельност и по решению профессиона льных задач, проектов, при достижении поставленны х целей.	
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b> <b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста					
<b>Знает</b>	Фрагментар ные знания об основах планировани я профессиона льной траектории с учетом особенносте й как профессиона льной, так и других видов деятельност и и требований рынка труда.	Неполные знания об основах планировани я профессиона льной траектории с учетом особенносте й как профессиона льной, так и других видов деятельност и и требований рынка труда.	Сформирова нные, но содержащие отдельные пробелы об основах планировани я профессиона льной траектории с учетом особенносте й как профессиона льной, так и других видов деятельност и и требований рынка труда.	Сформирова нные систематиче ские знания об основах планировани я профессиона льной траектории с учетом особенносте й как профессиона льной, так и других видов деятельност и и требований рынка труда.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения расставлять приоритеты профессиона льной деятельност	Неполные умения расставлять приоритеты профессиона льной деятельност	Умения полные расставлять приоритеты профессиона льной деятельност	Сформирова нные умения расставлять приоритеты профессиона льной деятельност	

	и и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; решать задачи собственного личностного и профессионального развития.	и и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; решать задачи собственного личностного и профессионального развития.	и и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; решать задачи собственного личностного и профессионального развития, но допускаются небольшие ошибки.	и и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; решать задачи собственного личностного и профессионального развития.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального	Несистематическое применение навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессиона	В систематическом применении навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей	Успешное и систематическое применение навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей	

	роста.	льного роста.	профессиона льного роста.	профессиона льного роста.	
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b> УК-6.3 Выстраивает траекторию своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания особенностей профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.	Неполные знания особенностей профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.	Сформированные систематические знания особенностей профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения самостоятельно оценивать индивидуальный личностный потенциал и способность к самоорганизации в профессиональной деятельности.	Неполные умения самостоятельно оценивать индивидуальный личностный потенциал и способность к самоорганизации в профессиональной деятельности.	Умения полные самостоятельно оценивать индивидуальный личностный потенциал и способность к самоорганизации в профессиональной деятельности, но допускаются небольшие ошибки.	Сформированные умения самостоятельно оценивать индивидуальный личностный потенциал и способность к самоорганизации в профессиональной деятельности.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками и технологиями и самоорганизации и самоконтроля для реализации	Несистематическое применение навыков и технологий самоорганизации и самоконтроля для реализации	В систематическом применении навыков и технологий самоорганизации и самоконтроля для	Успешное и систематическое применение навыков и технологий самоорганизации и самоконтроля для	



	собственной деятельност и.	собственной деятельност и.	реализации собственной деятельност и.	реализации собственной деятельност и.	
<b>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</b> ОПК-3.1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания принципов квалификации и фактов и обстоятельств.	Неполные знания принципов квалификации и фактов и обстоятельств.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов квалификации и фактов и обстоятельств.	Сформированные систематические знания принципов квалификации и фактов и обстоятельств.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.	Неполные умения анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.	Умения полные анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, но допускаются небольшие ошибки.	Сформированные умения анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.	
<b>Владет</b>	Частичное владение навыками квалификации и фактов и обстоятельств.	Несистематическое применение навыков квалификации и фактов и обстоятельств.	В систематическом применении навыков квалификации и фактов и обстоятельств.	Успешное и систематическое применение навыков квалификации и фактов и обстоятельств.	
<b>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</b> ОПК-3.2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания правил и способов толкования нормативных правовых актов.	Неполные знания правил и способов толкования нормативных правовых актов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил и способов	Сформированные систематические знания правил и способов толкования	

	профессиональной сфере.	профессиональной сфере.	толкования нормативных правовых актов в профессиональной сфере.	нормативных правовых актов в профессиональной сфере.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта; выявлять сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов.	Неполные умения использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта; выявлять сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов.	Умения полные использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта; выявлять сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов, но допускаются небольшие ошибки.	Сформированные умения использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта; выявлять сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками уяснения и разъяснения содержания правовых норм с использованием различных приемов и способов толкования права, в том числе касающихся профессиональной деятельности.	Несистематическое применение навыков уяснения и разъяснения содержания правовых норм с использованием различных приемов и способов толкования права, в том числе касающихся профессиональной деятельности.	В систематическом применении навыков уяснения и разъяснения содержания правовых норм с использованием различных приемов и способов толкования права, в том числе касающихся профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков уяснения и разъяснения содержания правовых норм с использованием различных приемов и способов толкования права, в том числе касающихся профессиональной деятельности.	

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав					
ОПК-3.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания о содержании норм права и дает квалифицированные разъяснения по их применению .	Неполные знания о содержании норм права и дает квалифицированные разъяснения по их применению .	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании норм права и дает квалифицированные разъяснения по их применению .	Сформированные систематические знания о содержании норм права и дает квалифицированные разъяснения по их применению .	
<b>Умеет</b>	Частичные умения разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное толкование нормативных актов; использовать методы толкования различных правовых актов как способ выявления правотворческих ошибок.	Неполные умения разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное толкование нормативных актов; использовать методы толкования различных правовых актов как способ выявления правотворческих ошибок.	Умения полные разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное толкование нормативных актов; использовать методы толкования различных правовых актов как способ выявления правотворческих ошибок , но допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное толкование нормативных актов; использовать методы толкования различных правовых актов как способ выявления правотворческих ошибок.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками разрешения правовых коллизий,	Несистематическое применение навыков разрешения правовых	В систематическом применении навыков разрешения	Успешное и систематическое применение навыков разрешения	

	методом сравнительн ого анализа.	коллизий, методом сравнительн ого анализа.	правовых коллизий, методом сравнительн ого анализа.	правовых коллизий, методом сравнительн ого анализа.	
<b>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b>					
<b>ОПК-6.1 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения</b>					
<b>Знает</b>	Фрагментар ные знания об особенностя х формирован ия правовой культуры различных типов, а также требованиях профессiona льной этики и служебного поведения.	Неполные знания об особенностя х формирован ия правовой культуры различных типов, а также требованиях профессiona льной этики и служебного поведения.	Сформирова нные, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностя х формирован ия правовой культуры различных типов, а также требованиях профессiona льной этики и служебного поведения.	Сформирова нные систематиче ские знания об особенностя х формирован ия правовой культуры различных типов, а также требованиях профессiona льной этики и служебного поведения.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения соблюдать требования профессiona льной этики и служебного поведения на основе сформирова нного правового сознания и культуры.	Неполные умения соблюдать требования профессiona льной этики и служебного поведения на основе сформирова нного правового сознания и культуры.	Умения полные соблюдать требования профессiona льной этики и служебного поведения на основе сформирова нного правового сознания и культуры, но допускаются небольшие ошибки.	Сформирова нные умения соблюдать требования профессiona льной этики и служебного поведения на основе сформирова нного правового сознания и культуры.	
<b>Владет</b>	Частичное владение навыками соблюдения требований	Несистемати ческое применение навыков соблюдения	В систематиче ском применении навыков	Успешное и систематиче ское применение навыков	

	профессиональной этики и служебного поведения на основе сформированного правового сознания и культуры.	требований профессиональной этики и служебного поведения на основе сформированного правового сознания и культуры.	соблюдения требований профессиональной этики и служебного поведения на основе сформированного правового сознания и культуры.	соблюдения требований профессиональной этики и служебного поведения на основе сформированного правового сознания и культуры.	
<p><b>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b></p> <p>ОПК-6.2 Способен осуществлять профессиональную деятельность и решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения</p>					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания об организации антикоррупционных органов; о показателях коррупции в государственном органе.	Неполные знания об организации антикоррупционных органов; о показателях коррупции в государственном органе.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об организации антикоррупционных органов; о показателях коррупции в государственном органе.	Сформированные систематические знания об организации антикоррупционных органов; о показателях коррупции в государственном органе.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения обеспечить антикоррупционный порядок; обобщать данные по коррупции в государственном органе.	Неполные умения обеспечить антикоррупционный порядок; обобщать данные по коррупции в государственном органе.	Умения полные обеспечить антикоррупционный порядок; обобщать данные по коррупции в государственном органе, но допускаются небольшие ошибки.	Сформированные умения обеспечить антикоррупционный порядок; обобщать данные по коррупции в государственном органе.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками и методами	Несистематическое применение навыков и	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

	совершенствования государственного и муниципального управления в целях предупреждения коррупции; навыками по распознаванию и оцениванию различных форм проявления коррупции.	методов совершенствования государственного и муниципального управления в целях предупреждения коррупции; навыками по распознаванию и оцениванию различных форм проявления коррупции.	навыков и методов совершенствования государственного и муниципального управления в целях предупреждения коррупции; навыками по распознаванию и оцениванию различных форм проявления коррупции.	навыков и методов совершенствования государственного и муниципального управления в целях предупреждения коррупции; навыками по распознаванию и оцениванию различных форм проявления коррупции.	
<p><b>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b></p> <p><b>ОПК-6.3 Готов давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</b></p>					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания о понятии коррупции и коррупционных преступлениях, мерах противодействия коррупции.	Неполные знания о понятии коррупции и коррупционных преступлениях, мерах противодействия коррупции.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний о понятии коррупции и коррупционных преступлениях, мерах противодействия коррупции.	Сформированные систематические знания о понятии коррупции и коррупционных преступлениях, мерах противодействия коррупции.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения использовать полученные теоретические знания о природе коррупции в борьбе с коррупцией	Неполные умения использовать полученные теоретические знания о природе коррупции в борьбе с коррупцией	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения использовать полученные теоретические знания о природе коррупции в борьбе с коррупцией	



	как личного и коллективного долга граждан; анализировать происходящие в государстве процессы с целью прогнозирования их влияния на состояние преступности.	как личного и коллективного долга граждан; анализировать происходящие в государстве процессы с целью прогнозирования их влияния на состояние преступности.		как личного и коллективного долга граждан; анализировать происходящие в государстве процессы с целью прогнозирования их влияния на состояние преступности.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками и приемами привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения в органах власти.	Несистематическое применение навыков и приемов привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения в органах власти.	В систематическом применении навыков и приемов привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения в органах власти.	Успешное и систематическое применение навыков и приемов привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения в органах власти.	
<b>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b> ОПК-7.1 Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания цифровых инструментов для использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих	Неполные знания цифровых инструментов для использования информационных ресурсов, платформ и технологий, повышающих	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания цифровых инструментов для использования информационных ресурсов,	Сформированные систематические знания цифровых инструментов для использования информационных ресурсов,	

	х эффективнос ть государствен ного управления и оказания государствен ных услуг.	х эффективнос ть государствен ного управления и оказания государствен ных услуг.	ресурсов, платформ и технологий, повышающи х эффективнос ть государствен ного управления и оказания государствен ных услуг.	платформ и технологий, повышающи х эффективнос ть государствен ного управления и оказания государствен ных услуг.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения решать задачи профессиона льной деятельност и на основе использован ия информацио нных ресурсов, платформ и технологий, повышающи х эффективнос ть государствен ного управления и оказания государствен ных услуг.	Неполные умения решать задачи профессиона льной деятельност и на основе использован ия информацио нных ресурсов, платформ и технологий, повышающи х эффективнос ть государствен ного управления и оказания государствен ных услуг.	Умения полные решать задачи профессиона льной деятельност и на основе использован ия информацио нных ресурсов, платформ и технологий, повышающи х эффективнос ть государствен ного управления и оказания государствен ных услуг, но допускаются небольшие ошибки.	Сформирова нные умения решать задачи профессиона льной деятельност и на основе использован ия информацио нных ресурсов, платформ и технологий, повышающи х эффективнос ть государствен ного управления и оказания государствен ных услуг.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками оценки возможносте й информацио нных технологий и их	Несистемати ческое применение навыков оценки возможносте й информацио нных технологий	В систематиче ском применении навыков оценки возможносте й информацио нных	Успешное и систематиче ское применение навыков оценки возможносте й информацио нных	

	применимости для решения определенных задач государственного управления.	и их применимости для решения определенных задач государственного управления.	технологий и их применимости для решения определенных задач государственного управления.	технологий и их применимости для решения определенных задач государственного управления.	
<b>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b> ОПК-7.2 Способен искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания о системах управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации и государственного управления.	Неполные знания о системах управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации и государственного управления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о системах управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации и государственного управления.	Сформированные систематические знания о системах управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации и государственного управления.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения использовать системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-	Неполные умения использовать системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-	Умения полные использовать системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-	Сформированные умения использовать системы управления базами данных для сбора, хранения и обработки нормативно-	

	правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации и государственного управления.	правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации и государственного управления.	правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации и государственного управления, но допускаются небольшие ошибки.	правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере цифровизации и государственного управления.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками анализа информационных потоков в системе государственного управления, организации сбора, хранения, обработки информации для осуществления функций государственного управления.	Несистематическое применение навыков анализа информационных потоков в системе государственного управления, организации сбора, хранения, обработки информации для осуществления функций государственного управления.	В систематическом применении навыков анализа информационных потоков в системе государственного управления, организации сбора, хранения, обработки информации для осуществления функций государственного управления.	Успешное и систематическое применение навыков анализа информационных потоков в системе государственного управления, организации сбора, хранения, обработки информации для осуществления функций государственного управления.	
<p align="center"><b>ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</b></p> <p align="center">ПК-3.1 Умеет применять историко-правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и интерпретировать полученные знания, аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки</p>					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания историко-правового инструментария для	Неполные знания историко-правового инструментария для	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания историко-	

	решения задач права; механизма проведения научных исследований в области права.	решения задач права; механизма проведения научных исследований в области права.	историко-правового инструментария для решения задач права; механизма проведения научных исследований в области права.	правового инструментария для решения задач права; механизма проведения научных исследований в области права.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения осуществляют поиск и систематизацию научной литературы в области правового исследования с использованием современных технологий; применять полученные знания для понимания закономерностей развития права.	Неполные умения осуществляют поиск и систематизацию научной литературы в области правового исследования с использованием современных технологий; применять полученные знания для понимания закономерностей развития права.	Умения полные осуществляют поиск и систематизацию научной литературы в области правового исследования с использованием современных технологий; применять полученные знания для понимания закономерностей развития права, но допускаются небольшие ошибки.	Сформированные умения осуществляют поиск и систематизацию научной литературы в области правового исследования с использованием современных технологий; применять полученные знания для понимания закономерностей развития права.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками применения историко-правового инструментария для решения задач права и применения полученных	Несистематическое применение навыков применения историко-правового инструментария для решения задач права и применения	В систематическом применении навыков применения историко-правового инструментария для решения задач права и	Успешное и систематическое применение навыков применения историко-правового инструментария для решения задач права и	

	знаний для понимания закономерностей развития права и для отстаивания собственной позиции по различным проблемам современной науки права.	полученных знаний для понимания закономерностей развития права и для отстаивания собственной позиции по различным проблемам современной науки права.	применения полученных знаний для понимания закономерностей развития права и для отстаивания собственной позиции по различным проблемам современной науки права.	применения полученных знаний для понимания закономерностей развития права и для отстаивания собственной позиции по различным проблемам современной науки права.	
<p><b>ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</b></p> <p>ПК-3.2 Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права, применяя общенаучные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов</p>					
<b>Знает</b>	Фрагментарные знания о понятиях и принципах методологии истории права; методах организации и проведения научных исследований в области права с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов.	Неполные знания о понятиях и принципах методологии истории права; методах организации и проведения научных исследований в области права с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятиях и принципах методологии истории права; методах организации и проведения научных исследований в области права с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов.	Сформированные систематические знания о понятиях и принципах методологии истории права; методах организации и проведения научных исследований в области права с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов.	
<b>Умеет</b>	Частичные умения формулировать объект, предмет, цели и	Неполные умения формулировать объект, предмет, цели и	Умения полные формулировать объект, предмет, цели и	Сформированные умения формулировать объект, предмет, цели и	

	задачи научного исследовани я в области права; обозначать степень разработанны ости проводимого исследовани я правовых явлений с использован ием как общенаучны х, так и историко- правовых методов.	задачи научного исследовани я в области права; обозначать степень разработанны ости проводимого исследовани я правовых явлений с использован ием как общенаучны х, так и историко- правовых методов.	задачи научного исследовани я в области права; обозначать степень разработанны ости проводимого исследовани я правовых явлений с использован ием как общенаучны х, так и историко- правовых методов, но допускаются небольшие ошибки.	задачи научного исследовани я в области права; обозначать степень разработанны ости проводимого исследовани я правовых явлений с использован ием как общенаучны х, так и историко- правовых методов.	
<b>Владеет</b>	Частичное владение навыками проведения научных исследовани й в области права и оценки их результатов; методикой самостоятел ьного изучения и анализа историческо го процесса становления и развития права с использован ием как общенаучны х, так и историко- правовых методов.	Несистемати ческое применение навыков проведения научных исследовани й в области права и оценки их результатов; методикой самостоятел ьного изучения и анализа историческо го процесса становления и развития права с использован ием как общенаучны х, так и историко- правовых методов.	В систематиче ском применении навыков проведения научных исследовани й в области права и оценки их результатов; методикой самостоятел ьного изучения и анализа историческо го процесса становления и развития права с использован ием как общенаучны х, так и историко- правовых методов.	Успешное и систематиче ское применение навыков проведения научных исследовани й в области права и оценки их результатов; методикой самостоятел ьного изучения и анализа историческо го процесса становления и развития права с использован ием как общенаучны х, так и историко- правовых методов.	

По итогам прохождения каждого вида практики магистрант предоставляет научному руководителю отчетную документацию:

- заявление на прохождение практики (Приложение 1);
- задание на практику (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- справку работодателя о сформированности компетенций (Приложение 4);
- характеристику на магистранта с места прохождения практики (Приложение 5);
- отчет о прохождении практики (Приложение 6);
- копия договора о практике;

Первым и обязательным пунктом при заполнении дневника является запись о прохождении практикантом инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистрант обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АГУ.

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года проводится итоговая конференция.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

**Критериями оценки являются:**

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных магистрантами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных магистрантами в ходе прохождения практики.

Оценка **«зачтено»** выставляется, если магистрант отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется, если магистрант не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях Совета юридического факультета с участием, где это возможно, представителей баз практики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

**Типовые индивидуальные задания по учебной практике**

1. Изучить нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность органа (организации), его подразделения.
2. Выяснить особенности делопроизводства, аналитической и статистической деятельности базы практики (при наличии возможности).
3. Определить место и роль юридической службы в структуре органа (организации).
4. Принять участие в проведении профильных мероприятий, выполнении юридически значимых действий или профессионально-ориентированных поручений, заданий.
5. По-возможности принять участие в мероприятиях, процедурах, связанных с



обращениями граждан.

6. Подобрать и систематизировать практический материал для перспективной подготовки научной статьи, магистерской диссертации.

## **8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451
2.	Положение о практической подготовке обучающихся (магистратура) от 25.09.2020 г.

Таблица 5. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Президент Российской Федерации <a href="http://president.kremlin.ru/">http://president.kremlin.ru/</a>
2.	Правительство Российской Федерации <a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a>
3.	Государственная Дума <a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a> Министерство внутренних дел Российской Федерации <a href="http://www.mvdinform.ru">http://www.mvdinform.ru</a>
4.	Министерство юстиции Российской Федерации <a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>
5.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <a href="http://www.rospotrebnadzor.ru">http://www.rospotrebnadzor.ru</a>
6.	Федеральная налоговая служба <a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a>
7.	Конституционный суд Российской Федерации <a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
8.	Верховный Суд Российской Федерации <a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>
9.	Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <a href="http://www.arbitr.ru/">http://www.arbitr.ru/</a>
10.	Референт <a href="http://www.referent.ru/">http://www.referent.ru/</a> Российская газета <a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>
11.	Юридическая Россия <a href="http://law.edu.ru">http://law.edu.ru</a>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.**

Таблица 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <a href="http://adygnet.bibliotech.ru">http://adygnet.bibliotech.ru</a>
3.	ЭБС «Юрайт» – <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Лань» – <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <a href="http://arbicon.ru/services/">http://arbicon.ru/services/</a>
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе проведения практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

§ для слепых и слабовидящих:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

§ для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

§ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

§ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

§ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

§ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики**

ФГБОУ ВО «АГУ» для организации учебной практики располагает необходимой материально-технической базой: собственная библиотека, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-online» (<http://www.biblioclub.ru/>); компьютерные классы общего пользования с подключенными к Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала; юридическая клиника, учебный зал судебных заседаний.

Профильные организации предоставляют практикантам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.

По месту прохождения практики практикантам предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Рабочее место может оснащаться средствами вычислительной техники (персональный компьютер, принтер, сканер, факс) и связи, в том числе с выходом в Интернет, за исключением случаев работы с коммерческой либо иной охраняемой законом тайны.

Рабочее место по месту прохождения практики предусматривает:

- 1.операции по поиску правовой информации различными методами и способами;
- 2.проведение вычислительных операций при минимальном вмешательстве человека, например, проведение статистической обработки имеющихся данных;
- 3.сбор, контроль, фиксацию, передачу, обработку, хранение и визуализацию различных по форме, типу и структурированности сведений (в т.ч. необходимых показателей) в информационном пространстве различными способами и методами;
- 4.редактирование и оформление результатов работы, а также их вывод в нужной форме на соответствующие носители;
- 5.составление проектов процессуальных документов (запрос, проекты процессуальных документов и др.);
- 6.возможность работы с базами, данными судебных решений, размещенные в открытых источниках.

В связи с необходимостью выполнения отдельных заданий по практике вне места нахождения профильной организации (например, участие в судебных заседаниях, выездных проверках и т.д.), требований по наличию специального оборудования не предъявляется.

## 12. Приложение

### Приложение 1

Декану юридического факультета  
Шадже А.М.  
Магистранта \_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_  
направления подготовки  
40.04.01 - Юриспруденция

---

Ф.И.О. магистранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения учебной практики на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_ с  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г., расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

---

Подпись магистранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет Юридический

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Магистратура  
Курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»  
\_\_\_\_\_ форма обучения

**ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику**

\_\_\_\_\_  
Тип учебной практики

\_\_\_\_\_  
Способ проведения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям.

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
подпись магистранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Факультет **ЮРИДИЧЕСКИЙ**

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Магистратура  
Курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**  
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»  
\_\_\_\_\_ форма обучения

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики**

\_\_\_\_\_  
Тип учебной практики

\_\_\_\_\_  
Способ проведения

Курс \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл на практику

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан юридического факультета

\_\_\_\_\_ А.М. Шадже

Прибыл на практику

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

Убыл с практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

М.П.

Майкоп, 20\_\_



## Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет Юридический

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Магистратура

Курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»

\_\_\_\_\_ форма обучения

## Справка

## работодателя о сформированности компетенций

магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения: \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1.		УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
2.		УК-6.1 Планирует свое время при осуществлении профессиональной деятельности
3.		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста
4.		УК-6.3 Выстраивает траекторию своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности
5.		ОПК-3.1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
6.		ОПК-3.2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
7.		ОПК-3.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права



8.		ОПК-6.1 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения
9.		ОПК-6.2 Способен осуществлять профессиональную деятельность и решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения
10.		ОПК-6.3 Готов давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
11.		ОПК-7.1 Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности
12.		ОПК-7.2 Способен искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде
13.		ПК-3.1 Умеет применять историко-правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и интерпретировать полученные знания, аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки
14.		ПК-3.2 Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права, применяя общенаучные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и историко-правовых методов

Руководитель практики от  
профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)****Учебная практика**


---

 Тип учебной практики

---

 Способ проведения

Магистрант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_  
 направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Теория и  
 история государства и права, история правовых учений» прошел учебную практику с  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_  
 (полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской  
 дисциплины \_\_\_\_\_  
 допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_  
 (достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной  
 литературой \_\_\_\_\_  
 проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
 (добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_  
 (указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_  
 (имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_  
 (низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_  
 (имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., должность

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Адыгейский государственный университет»

Факультет **ЮРИДИЧЕСКИЙ**

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Магистратура  
Курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**  
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых  
учений»  
\_\_\_\_\_ форма обучения

**ОТЧЕТ**  
**по учебной практике**

\_\_\_\_\_  
Тип учебной практики

\_\_\_\_\_  
Способ проведения

Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

Майкоп, 20\_\_

### 13. Лист регистрации изменений

[illegible]