ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____ А.М. Шадже
28 августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Развитие судебной зашиты прав граждан и юридических лиц М2.В.ДВ.04.02
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Дзыбова С.Г. _____

Составители (разработчики) программы: д.ю.н., профессор Шадже А.М. _____

Оглавление

Пояснительная записка.....3
1. Цели и задачи дисциплины.....3
2. Объём дисциплины по видам учебной работы 5
3. Содержание дисциплины 6
4. Самостоятельная работа обучающихся.....7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....8
6. Методические рекомендации по дисциплине 8
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....15
9. Лист регистрации изменений ..... 16**Ошибка! Закладка не определена.**

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки специалистов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

РП ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Трудоемкость дисциплины 108 ч./3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 4 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 22 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 81,75 ч.

Ключевые слова: судебная власть, правосудие, судебная защита, судебный контроль.

Составители: Шадже А.М., д.ю.н., профессор кафедры конституционного и административного права.

1. Цели и задачи дисциплины

Курс **«Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц»** входит в число дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин высшего образования для основных образовательных программ юридического профиля**.** Содержание дисциплины имеет целью получение магистрантами комплекса знаний о наиболее важных на современном этапе проблем, стоящих перед судебной системой в целом и применительно к каждой форме судопроизводства. После освоения дисциплины «**Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц**» у магистра формируются углубленные знания о механизме судебной защиты прав граждан и юридических лиц в суде, о причинах судебных ошибок при рассмотрении конкретных дел, об особенностях осуществления судебного контроля в различных видах судопроизводства, о проблемах создания специализированных судов, о структуре и содержании судебных актов, требованиях к их составлению, о деятельности вышестоящих судебных инстанций в свете реформирования судопроизводства.

Изучение развития судебной защиты прав граждан и юридических лиц направлено на формирование следующих компетенций:

в правотворческой деятельности:

1. способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
2. способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

Показателями компетенций являются:

знания:

- об объекте, предмете, методологии науки о судебной деятельности, месте науки о судебной деятельности в системе социальных и юридических наук;
- о природе и сущности судебной деятельности как одного из видов государственной деятельности;
- об общей характеристике способов судебной защиты прав граждан и юридических лиц;

- об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования судебных форм защиты прав;

- о теоретических подходах в исследовании способов судебной защиты;

- о значении соблюдения процессуальных сроков, разумных сроков судопроизводства, устранения судебных ошибок для достижения задач судопроизводства;

- о способах защиты прав граждан и юридических лиц в рамках отдельных видов судопроизводства;

- о теоретических подходах к определению судебной власти и судебной системы в Российской Федерации; правосудию как вида правоохранительной деятельности и принципах правосудия; судебному контролю в Российской Федерации и его развитию на современном этапе;

- об основах публичных выступлений;

- о нравственных принципах профессиональной деятельности юриста;

- о методах и способах толкования нормативно-правовых актов.

умения:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- объяснить социальную значимость судебной деятельности по защите прав;

- формировать собственную позицию и отстаивать ее в условиях публичной дискуссии;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

навыки:

- владеть юридической терминологией;

- работы с правовыми актами;

- анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

- владеть методами разрешения правовых проблем и коллизий;

- реализации норм материального и процессуального права;

- владеть методикой принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	18,25	18,25
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	14	14
Самостоятельная работа (СР)	89,75	89,75
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		V
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	22,25	22,25
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	18	18
Самостоятельная работа (СР)	82	82
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Контроль	3,75	3,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1	2	3	4	5	6
	Тема 1. Судебная власть как институт защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.	26	2	2	22
	Тема 2. Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц в гражданском судопроизводстве.	26		4	22
	Тема 3. Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц в административном судопроизводстве.	26	2	4	20
	Тема 4. Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.	30		4	26
Итого:		108	4	14	90

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ЗФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1	2	3	4	5	6
	Тема 1. Судебная власть как институт защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.	30	2	4	24
	Тема 2. Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц в гражданском судопроизводстве.	44	2	8	34
	Тема 3. Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц в административном судопроизводстве.				
	Тема 4. Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.	34		6	28
Итого:		108	4	18	82

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 5. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	*Реферат*	Тема 1. Судебная власть как институт защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.	Выступление студента
		Тема 2. Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц в гражданском судопроизводстве.	
		Тема 3. Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц в административном судопроизводстве.	
		Тема 4. Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.	
3.	*Решение задач*	Тема 4. Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.	Анализ решенных задач
Всего часов:		88	

4.1. Темы курсовых работ (учебным планом не предусмотрены)

4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены неограниченным доступом к электронным библиотечным ресурсам АГУ, ресурсам сети Интернет. Каждый обучающийся имеет учетную запись на виртуальной обучающей платформе АГУ и в Научной библиотеке АГУ, доступ к электронным ресурсам которой возможен с сайта вуза. Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 6. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Урсу, С.С. Система правосудия в Российской Федерации / С.С. Урсу. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 178 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142246 (дата обращения: 25.10.2020).

Таблица 7. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Терехова Л.А. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства в гражданском и административном судопроизводстве: монография. Москва: Проспект, 2017. 144 с. // СПС Консультант Плюс. 2020
2.	Арбитражный процесс: учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 752 с. // СПС Консультант Плюс
3.	Гражданское процессуальное право России: учебник / Н.Д. Эриашвили, Л.В. Туманова, П.В. Алексий и др.; ред. Л.В. Туманова, П.В. Алексий, Н.Д. Амаглобели. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 575 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114799 (дата обращения: 05.03.2020).
4.	Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, В.П. Воложанин и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. 702 с. // СПС Консультант Плюс. 2020

Таблица 8. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
4.	http://zakon.kuban.ru/ - сайт «Человек и закон».
5.	http://www.russianlaw.net/ - сайт посвященный проблеме правового регулирования сети.
6.	http://leges.newmail.ru - комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.).
7.	http://www.gov.ru/ - сервер центральных органов государственной власти.
8.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.
9.	http://www.yurclub.ru/docs/administrative/index.html - виртуальный клуб юристов: статьи по административному праву.

6. Методические рекомендации по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекция, семинар, практические занятия, учебная практика, консультации, самостоятельные занятия, зачеты, экзамены. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую,

развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

При изучении дисциплины «Развитие судебной защиты прав граждан и юридических лиц» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания общающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция – ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

– определение цели изучения материала по данной теме;
– составление плана изложения материала;
– определение основных понятий темы;
– подбор основной литературы к теме.

Кроме того при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

– необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

– вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

– при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;

– часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

– Познавательная функция лекции выражается в вооружении студентов научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.

– Для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память студента, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и студенты, слушающие

его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность студентам, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю студенты верят больше, а поэтому его воздействие на студентов усиливается.

– Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу студентов и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций студентам по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи магистрантам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов административно-правовой науки;

– в выработке у магистрантов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере исполнительной власти или в государственно-управленческой сфере;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением магистрантами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки магистрантов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у магистрантов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, магистранты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения магистрантами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и магистрантов на изучение каждой темы в двух аспектах – после

выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы магистрантов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Магистранты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как магистранты должны решать практические задачи во время внеаудиторской подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи магистрантам в их самостоятельной работе. Они помогают не только магистрантам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение магистрантами программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

– помочь магистрантам разобраться в трудных вопросах курса;

– предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы магистрантов;

– сформировать рациональные приемы работы магистрантов с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию. По форме выделяют групповые, межгрупповые, индивидуальные, а по содержанию – вводные, тематические, предэкзаменационные.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать магистранта к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи магистранту.

Вопросы, задаваемые магистранту на консультации можно разделить на 4 группы:

– обусловленные их пробелами в знаниях или несформированностью учебных умений;

– вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности;

– нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса;

– проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

Успешная подготовка магистрнатов к консультации предполагает и анализ ответов на семинарских занятиях.

Очень важны предэкзаменационные консультации. На них важно магистрантам разъяснить, как будет проходить проверка знаний, в какой форме преподаватель будет задавать вопросы и каковы требования к ответам по данному предмету, чтобы магистранты со знанием дела готовились к экзамену. Продуманные советы преподавателя по организации подготовки и сдачи экзамена помогут магистрантам рационально распределить время.

На консультации следует разъяснить только то, в чем магистранты сами не могут разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала.

В настоящее время, когда значение самостоятельной работы магистрантов

существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

6.2. Методические указания обучающимся

Закрепление лекционного материала, контроль за самостоятельной работой обучающегося, разбор сложных, дискуссионных вопросов – цель семинарского занятия.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо ориентироваться не только на повторение материала, сколько на приобретение новых знаний. Поэтому конспект лекции, наряду с программой курса, раскрывающей содержание вопросов плана, должен использоваться обучающимся лишь в качестве основы для самостоятельного изучения соответствующей темы.

В процессе изучения той или иной темы целесообразно ознакомиться с содержанием соответствующих проблем в нескольких источниках, сопоставить изложенные в них позиции, выявить наиболее спорные моменты. Кроме этого, необходимо использовать научные работы.

При ответе на семинаре от обучающегося требуется продемонстрировать умения:

• обобщить научную информацию, почерпнутую из различных источников;

• четко изложить суть дискуссионных вопросов и существующие позиции по этим вопросам;

• сформулировать и обосновать собственное мнение по соответствующей проблематике;

• ориентироваться в понятиях и категориях, предусмотренных программой курса, прежде всего, тех, которые не изучались ранее.

Для более всесторонних и глубоких знаний вопросов тем курса, обучающимся необходимо помимо лекционного материала воспользоваться учебной, монографической и иной литературой.

В программе курса содержится перечень рекомендуемой литературы, к которой можно обратиться за дополнительными сведениями. Она может оказать содействие не только при подготовке к зачету, но и при написании реферата. Наиболее важные с методологической точки зрения вопросы законспектировать в тетрадь по семинарским занятиям.

Практические занятия проводятся в виде диспутов, обработки текстовой информации (тезирования, выписки части информации), письменных ответов на вопросы, устных блиц-ответов. Цель диспута состоит в том, чтобы помочь обучающимся глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы курса и закрепить имеющиеся у них навыки дискуссий, публичных выступлений, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать и отстаивать свои мысли. Путем коллективного обсуждения лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. При подготовке к диспуту обучающиеся должны ознакомиться с литературой по заданной теме, составить библиографический список с краткой аннотацией каждого источника, подготовиться к устному выступлению.

Устный блиц-опрос предполагает быстрый ответ, не задумываясь, на поставленный преподавателем вопрос. Оценка «отлично» ставится, если было получено восемь и более правильных ответов, оценка «хорошо» - при ответе на семь и более вопросов, «удовлетворительно» за пять правильных ответов. Если было получено четыре и менее ответа, магистрант получает неудовлетворительную оценку.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом бучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Для более эффективной организации самостоятельной работы магистрантов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Рефераты

Реферат, как уже отмечалось, также является итогом самостоятельного изучения научной литературы магистром. Цель реферата - обучение магистра приемам аналитического мышления, реферирования текстов, развитие логического мышления, поиска научных источников по определенной тематике исследования. Конкретная тема реферата определяется преподавателем и объявляются заблаговременно. Тема выбирается преподавателем с учетом пройденных студентами тем лекций и уровня сложности соответствующей проблематики. Реферат пишется студентами в свободное от занятий время. По объему содержание реферата не должно превышать десяти листов (формата А4) с использованием гарнитуры TNR, 12 шрифт, полуторный интервал, включая сноски (10 шрифт). Как правило, реферат должен представляться в печатной форме, в исключительных случаях преподавателем может быть разрешено представление реферата в рукописной форме. В реферате должны быть ссылки на использованную при подготовке научную литературу. Реферат должен быть разделен на самостоятельные блоки (введение, параграфы, заключение). Составление библиографического списка при написании реферата не требуется. В процессе написания реферата разрешается пользоваться любой учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, конспектом лекций. При этом запрещаются списывание, другие формы заимствования чужих текстов, любые действия по нарушению авторских прав других лиц. В случае использования чужого текста, он должен быть закавычен, дана ссылка на имя автора, а также на источник цитирования. Реферат должен быть самостоятельной научной работой студента по обозначенной преподавателем теме, написание реферата не может быть поручено иным лицам.

Как работать с правовыми документами?

Правовые документы имеют несколько категорий:

– нормативно-правовые акты различных уровней;

– не нормативные документы;

– правоприменительные акты

– процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе). Затем магистрант должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу.

Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особенными чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее магистранту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

§ для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

§ для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

§ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

§ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

§ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

§ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:
- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных занятий, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	7-15			Приведение в соответствие с ФГОС		Дзыбова С.Г. Шадже А.М.	16.03. 2021	16.03. 2021