ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан
юридического факультета

_____ А.М. Шадже

«29» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Методика преподавания юридических дисциплин Б1.В.05

направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция
уровень – магистратура

Магистерская программа
«Теория и история государства и права, история правовых учений»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический
Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права и политологии «28» августа 2018 г., протокол № 1

Зав. кафедрой: Жале З.А., д. полит. н., профессор _____

Составитель программы: Ешев М.А., к. соц. н., доцент _____

Содержание

Пояснительная записка.....3
1. Цели и задачи изучения дисциплины.....4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы.....4
3. Содержание дисциплины.....5
4. Самостоятельная работа обучающихся.....7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....8
6. Методические рекомендации по дисциплине.....8
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов…… ……..17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....18
9. Лист регистрации изменений.....19

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Трудоемкость дисциплины – 72 ч./2 з.е.

Контактная работа:

занятия лекционного типа – 2 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 12 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

Контроль – 57,75 ч.

Ключевые слова: методология, методика, методы, юриспруденция, наука, учебная дисциплина, преподавание, лекции, семинары, формы обучения, компетенции, инновационные методы.

Составитель: к. соц. н., доцент М.А. Ешев.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина **«Методика преподавания юридических дисциплин»** является важным звеном подготовки специалиста в любой области человеческой деятельности, поскольку представляет собой актуальную и динамично развивающуюся дисциплину. Необходимость ее изучения продиктована тем, что преподавание юридических дисциплин выступает значимым этапом формирования будущих юристов. Значение юриспруденции для подготовки специалистов обусловлено как ее теоретико-методологическими возможностями формирования образовательного базиса, так и прикладной ценностью курса. Знание научных основ учебной дисциплины позволяет квалифицированно преподавать юридические науки, расширять теоретическую базу обществоведческих знаний.

Цель изучения «Методики преподавания юридических дисциплин» - углубленных педагогических знаний, умений и компетенций в сфере преподавания основных направлений и тенденций развития современных юридических дисциплин, а также овладение ими методическими и дидактическими рекомендациями по осуществлению преподавательской деятельности в образовательных организациях.

Изучение «Методики преподавания юридических дисциплин» направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).

Показателями компетенций являются:

знания:

- о методах исследования и их применения в научно-исследовательской деятельности, а также основах теории и методологии юридической науки и юридического образования;
- о проблемах и перспективах развития юридической науки и юридического образования;
- о современных педагогических технологиях в области юридического образования.

умения:

- использовать новые методы и методики исследования и их применение в научно-исследовательской деятельности;
- построение моделей и планов учебного процесса.

навыки:

- проведения научных исследований в правовой сфере, что в будущем будет способствовать правильной оценке окружающей ситуации.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО
общая трудоемкость: 2 з.е.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**
		III
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

Контактная работа:	14,25	14,25
Аудиторные занятия	14	14
Занятия лекционного типа (Л)	2	2
Занятия семинарского типа (практические занятия)	12	12
Иная контактная работа	0,25	0,25
СР	57,75	57,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО
общая трудоемкость: 2 з.е.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**
		III
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	14,25	14,25
Аудиторные занятия	14	14
Занятия лекционного типа (Л)	2	2
Занятия семинарского типа (практические занятия)	12	12
Иная контактная работа	0,25	0,25
СР	57,75	57,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР
	Тема 1. Методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина	8	2		6
	Тема 2. Методика подготовки и проведения лекции	8		2	6
	Тема 3. Семинарские и практические занятия в процессе преподавания юридических дисциплин	8		2	6

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР
	Тема 4. Инновационные методы и формы обучения юриспруденции	10		2	8
	Тема 5. Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета	10		2	8
	Тема 6. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов	10		2	8
	Тема 7. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин	10		2	8
	Тема 8. Организация деятельности преподавателя юридических дисциплин	8			8
		72	**2**	**12**	**58**

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР
	Тема 1. Методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина	8	2		6
	Тема 2. Методика подготовки и проведения лекции	8		2	6
	Тема 3. Семинарские и практические занятия в процессе преподавания юридических дисциплин	8		2	6
	Тема 4. Инновационные методы и формы обучения юриспруденции	10		2	8
	Тема 5. Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета	10		2	8
	Тема 6. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов	10		2	8
	Тема 7. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин	10		2	8
	Тема 8. Организация деятельности преподавателя юридических дисциплин	8			8
		72	**2**	**12**	**58**

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 5. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Реферат	История зарождения и развития юридического образования за рубежом и в России. Современное состояние отечественного юридического образования. Юриспруденция в системе гуманитарного образования. Вопрос о соотношении юридической науки и иных гуманитарных наук. Комплексность в изучении общетеоретических и отраслевых юридических дисциплин. Значение меж- и внутрипредметных связей. Общее понятие методики преподавания. Виды, формы и способы преподавания правоведения. Достоинства и недостатки традиционных и инновационных форм преподавания. Достоинства и перспективы интегративной формы преподавания правоведения. Практическая направленность юридического образования. Использование официальных актов в изучении права. Соотношение догматического (теоретического) и практического (наглядного) материала в процессе преподавания правоведения. Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Основные и дополнительные функции лекций. Классификация лекций по целям и формам. Достоинства лекции-диалога. Семинарские и практические занятия. Виды семинаров. Структура практических занятий. Критерии оценки лекций и семинаров. Роль примеров юридической практики и деловых игр (решение казусов (задач), правовой спор, судебный процесс, регистрация, оформление документов и т.д.) в процессе изучения права. Методика составления тестов по правоведению и проведения олимпиад по праву.	Защита реферата
3.	Составление глоссария	Методика преподавания юридических дисциплин	Словарный диктант

4.1. Темы курсовых работ (учебным планом не предусмотрены)

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 6. Основная литература

	Наименование, библиографическое описание
1	Мандель, Б.Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении: учебное пособие для обучающихся в магистратуре [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 403 с. ISBN 978-5-4475-9534-0. Режим доступа: - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428 – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Таблица 7. Дополнительная литература

	Наименование, библиографическое описание
1	Столяренко, А.М. Педагогическая системология: Теория, методика, исследования, практика: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / А.М. Столяренко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. ISBN 978-5-238-02632-9. Режим доступа: - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426677 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Таблица 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Официальный интернет портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/
2.	«Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
3.	Официальный сайт Президента Российской Федерации: http://kremlin.ru/
4.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации: http://www.government.gov.ru
5.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.council.gov.ru
6.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.duma.gov.ru
7.	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации http://www.ksrf.ru
8.	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:

	http://www.supcourt.ru
9.	Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: http://genproc.gov.ru

6. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении данной дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения дополнительной монографической литературой, подготовки реферата или доклада на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция **–** ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

– определение цели изучения материала по данной теме;
– составление плана изложения материала;
– определение основных понятий темы;
– подбор основной литературы к теме.

Кроме того, при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

– необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

– вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

– при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция

получилась логически выстроенной и органичной;

– часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

– познавательная функция лекции выражается в вооружении студентов научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.

– для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память студента, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и студенты, слушающие его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность студентам, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю студенты верят больше, а поэтому его воздействие на студентов усиливается.

– Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу студентов и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций студентам по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов административно-правовой науки;

– в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере исполнительной власти или в государственно-управленческой сфере;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия,

нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторской подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Методические указания для обучающихся

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Самостоятельная работа студентов предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время. Самостоятельная работа – это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которой требует творческого подхода и

умения получать знания самостоятельно.

Структурно самостоятельную работу студента можно разделить на две части:

1) организуемая преподавателем и четко описываемая в учебно-методическом комплексе;

2) самостоятельная работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Методологической основой самостоятельной работы студентов является деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы предусматривает: перечень тематики самостоятельного изучения, наличие учебной, научной и справочной литературы по данным темам, формулировку задач и целей самостоятельной работы, наличие инструкций и методических указаний по работе с данной тематикой. Задания должны соответствовать задачам изучения курса и целям формирования профессионала. На младших курсах СРС ставит своей целью расширение и закрепление знаний, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах СРС должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Контроль за выполнением должен быть сугубо индивидуальным, при том, что задания могут быть комплексными.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Аннотирование книг, статей.
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
5. Углубленный анализ научно-методической литературы.
6. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.
7. Участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий.
8. Научно-исследовательская работа, выполнение курсовых и квалификационных работ.
9. Выполнение заданий по сбору материала во время практики.

Виды самостоятельной работы:

- познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа в компьютерных классах под контролем преподавателя в форме плановых консультаций;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами);
- самостоятельное овладение студентами конкретных учебных модулей, предложенных для самостоятельного изучения;
- самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть использован для написания рефератов;
- научно-исследовательская работа;
- самостоятельная работа во время прохождения практик.

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

Реферат - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса административного права, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам административного права.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы административного права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится выше. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических

ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается студентом на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Для того чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям прокомментируем темы, выносимые на семинары по курсу.

Тема. Методика подготовки и проведения лекции

Роль судебной практики как средства иллюстрации теоретических положений в лекции и разнообразие их видов. Составление плана и конспекта лекции. Виды лекций: информационная, проблемная. Различные стили чтения лекции. Задача вводимых научных понятий. Приемы раскрытия содержания понятий. Цельность и структурность лекции. Методы изложения содержания лекции: логический, описательный (фактический), исторический, генетический. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая. Чтение лекции как особая форма педагогической деятельности. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация. Виды и формы лекций. Роль личности преподавателя и его ее влияние на качество лекционного материала и проведения лекции.

Вопросы практического занятия:

1. Формы организации правового обучения
2. Лекция как форма проведения аудиторного занятия.
3. Ознакомление с методикой подготовки к лекционному курсу, особенностями проведения лекции как особой формы педагогической деятельности.
4. Виды и формы лекций, применяемых при преподавании юридических дисциплин.

Вопросы для самостоятельной работы

1. В чем заключается цель, предназначение и функции лекции по юридической дисциплине?
2. Каковы познавательные элементы лекции по юридической дисциплине и место судебной практики в их системе?
3. Что следует понимать под умеренным диалоговым общением во время лекции по юридической дисциплине и каковы его возможные формы?

Тема. Семинарские и практические занятия в процессе преподавания юридических дисциплин

Методика проведения семинарских и практических занятий: разработка тематики и планов проведения, учебно-методическое обеспечение и правила проведения занятий. Значение семинарских занятий в процессе получения юридического образования. Роль семинаров в подготовке будущих юристов. Различные виды и формы семинарских занятий. Формы и методы подготовки и проведения практических занятий. Связь содержания практических занятий с будущей профессией студентов и способы ее обеспечения. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления юридических знаний. Лабораторные занятия, их отличие от практических и семинарских занятий. Цель и задачи лабораторных занятий, их специфика и особенности подготовки к ним.

Вопросы практического занятия:

1. Цель и задачи практических (лабораторных) занятий в юридическом образовании.

2. Формы и методы подготовки и проведения практических (лабораторных) занятий со студентами-юристами.

3. Решение практических задач как эффективный способ применения знаний обучающихся по юриспруденции.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какие активные методы проведения семинарских и практических занятий со студентами-юристами вы знаете?

2. Что такое семинар-тренинг и в чем специфика этого методического приема при изучении юридических дисциплин?

3. Диспут по правовой проблематике на семинаре: преемственность или новаторство?

Тема. Инновационные методы и формы обучения юриспруденции

Инновационные формы и методы преподавания юридических дисциплин и их педагогическая ценность. Применение современных педагогических приемов и новейших методик обучения в высшем юридическом образовании. Игровые моменты в преподавании юриспруденции и их дидактическая ценность. Игра как средство овладения фундаментальными теоретическими юридическими знаниями. Игра как форма и метод контекстного обучения.

Вопросы практического занятия:

1. Общее представление о различных формах и методах инновационных занятий по юридическим дисциплинам.

2. Моделирование и его место в юридическом образовании.

3. Деловая игра на занятиях со студентами-юристами и ее педагогическая ценность.

4. Ролевая игра и ее дидактическое значение в образовательном процессе на юридическом факультете.

5. Учебный суд как форма и метод обучения.

Вопросы для самостоятельной работы

1. С применением каких современных педагогических приемов и новейших методик обучения вы связываете свое будущее в высшем юридическом образовании?

2. Каковы допустимые пределы использования информационных технологий при преподавании юридических дисциплин?

3. Объясните предназначение учебных лабораторий (Зал судебных заседаний, криминалистическая лаборатория и др.) при преподавании отраслевых и специальных юридических дисциплин.

Тема. Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета

Организация контроля качества знаний студентов. Основные методы, формы и методы педагогического контроля. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юридическим дисциплинам. Оценка знаний и отметка. Балльная система оценивания знаний студентов. Различные виды тестирования как форма контроля. Кейсовые задания, творческие задания, ситуативные задачи как формы контроля. Самоконтроль студентов и роль преподавателя. Рейтинговая система оценки знаний. Итоговая государственная аттестация как форма контроля ступени образования.

Вопросы практического занятия:

1. Общая характеристика организации контроля качества знаний студентов в высшей школе.

2. Современные формы и методы педагогического контроля, применяемые при обучении юридическим дисциплинам.

3. Правила подготовки и специфика проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации на юридическом факультете.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какие формы контроля – тестирование, кейсовые задания, творческие задания, ситуационные задачи, иное – позволяют лучше оценить качество знаний студентов при обучении юридическим дисциплинам?

2. Знакомы ли вы с балльно-рейтинговой системой оценивания знаний студентов? В чем ее положительные и отрицательные стороны?

3. Возможен ли самоконтроль студентов и необходимо ли участие преподавателя в его организации?

4. В чем вы усматриваете значение ВКР в юридическом образовании?

Тема. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов

Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования. Понятие и виды самостоятельной работы. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными актами и специальной юридической литературой. Методика руководства самостоятельной работой со стороны преподавателя.

Вопросы практического занятия:

1. Общие представления относительно методики руководства самостоятельной работой студентов-юристов со стороны преподавателя.

2. Самостоятельная работа с нормативными актами и специальной юридической литературой, в том числе с использованием информационных технологий – необходимое условие изучения юридических дисциплин.

3. Иные формы самостоятельной работы, применяемые при преподавании юридических дисциплин.

Вопросы для самостоятельной работы

1. В чем состоит специфика самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования?

2. Какие виды самостоятельной работы студентов наиболее эффективны при изучении юридических дисциплин?

Тема. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин

Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин.

Особенности преподавания исторических юридических дисциплин: истории отечественного государства и права, истории государства и права зарубежных стран, истории политических и правовых учений. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин: конституционного права, административного права, финансового права, гражданского права, трудового права, уголовного права, гражданского процессуального права, уголовного процессуального права и др. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин: правоохранительных органов, криминологии, криминалистики, судебной медицины, судебной психиатрии и др. Общее и особенное в преподавании различных групп юридических дисциплин.

Вопросы практического занятия:

1. Ознакомление студентов с особенностями преподавания теоретико-правовых, историко-правовых; отраслевых и специальных юридических дисциплин.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Каковы общие методические принципы преподавания юридических дисциплин?

2. В чем Вы видите специфику в преподавании фундаментальных юридических дисциплин?

3. Чем отличается методика преподавания исторических дисциплин от историко-правовых (юридических) дисциплин?

4. Какова роль ознакомления с действующим законодательством и юридической практикой при преподавании отраслевых юридических наук?

5. Кто, по Вашему мнению, должен преподавать специально-юридические (прикладные) дисциплины?

Тема. Организация деятельности преподавателя юридических дисциплин

Общие методические принципы организации преподавательской деятельности. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников. Метод проблемного обучения, который предусматривает формирование навыков у аспирантов для решения проблемных задач и выработку умений применять обретенные знания и использовать их в учебной практике. Формирование индивидуальных нравственных установок, основанных на профессиональной этике, выработке критического мышления, умения представлять и отстаивать собственное мнение.

Вопросы практического занятия:

1. Организация деятельности преподавателя юридических дисциплин как проблема в современном образовательном процессе.

2. Специфика подготовки учебно-методических материалов для преподавания юридических дисциплин.

3. Общее представление о технологии учебного сотрудничества и его применимость в преподавании юридических дисциплин.

4. Выбор типа обучения для педагогической практики на юридическом факультете.

Вопросы для самостоятельной работы

1. В чем заключаются методические рекомендации по разрешению проблем в правовом обучении и их применимость для организации деятельности преподавателя юридических дисциплин?

2. Каковы пределы использования информационных технологий в учебном процессе?

3. В чем дидактическая ценность образовательных технологий разрешения конфликтов для преподавания юридических дисциплин?

4. Какова стратегия подготовки для использования проблемных методов обучения в юридическом образовании?

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

• для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

• для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

• для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

• для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

• для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;

- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;

- библиотека юридического факультета АГУ;

- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного

производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. **Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1.	8-19			Приведение в соответствие с ФГОС ВО		Жаде З.А. Ешев М.А.	16.03.21	16.03.21