ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан
юридического факультета

_____ А.М. Шадже

«29» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Этапы подготовки магистерской диссертации М2.В.01

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

уровень - магистратура

Магистерская программа **«Теория и история государства и права, история правовых учений»**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический
Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права и политологии
протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Зав. кафедрой, д. полит. н., профессор Жаде З.А. _____

Составитель (разработчик) программы: д. полит. н., профессор Жаде З.А. _____

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 3

1. Цели и задачи дисциплины 4

2. Объём дисциплины по видам учебной работы 5

3. Содержание дисциплины 6

4. Самостоятельная работа обучающихся 7

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 8

6. Методические рекомендации по дисциплине 9

7.Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 14

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 15

9. Лист регистрации изменений 16

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки бакалавров по направлению 40.04.01 Юриспруденция .

Рабочая программа ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Трудоемкость дисциплины – 108 ч./3 з.е.

Контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 26 ч.,

ИКР – 0, 25ч.,

СР – 75,75 ч.

Ключевые слова: наука,диссертация, научное исследование, методология научного творчества, магистерская диссертация, этапы написания диссертации.

Составитель: д. полит.н., профессор З.А. Жаде.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Этапы подготовки магистерской диссертации» - формирование навыков научно-исследовательской деятельности для создания концепции магистерской диссертации. Фактическим проверяемым результатом освоения учебной дисциплины является созданная слушателем и защищенная им концепция диссертационного исследования.

Основной задачей курса «Этапы подготовки магистерской диссертации» является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

В процессе изучения **курса «Этапы подготовки магистерской диссертации»** обучающийся должен *освоить:*

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и методы организации научного исследования;
- методы анализа и обработки данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, относящиеся к профессиональной сфере;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- теоретическое или прикладное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

Учебная дисциплина «Этапы подготовки магистерской диссертации» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Она составляет основу всей научно-исследовательской работы магистрантов, вооружая слушателя базовыми навыками исследовательской деятельности и приемами планирования и организации работы над текстом магистерской диссертации. В частности, в рамках изучения учебного курса предусматриваются следующие виды и этапы научно-исследовательской работы: обоснование темы диссертационного исследования, составление плана научно-исследовательской работы, подготовка докладов по теме работы, их публичной представление и обсуждение, составление промежуточного отчета о научно-исследовательской деятельности.

Концепция работы, которую магистранты представляют на публичное обсуждение по итогам курса, является основой дальнейшей научно-исследовательской деятельности и работы в рамках научно-исследовательского семинара.

В результате освоения курса «**Этапы подготовки магистерской диссертации**» формируется совокупность общекультурных и профессиональных компетенций для различных направлений будущей профессиональной деятельности:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1).
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Показателями компетенций являются:

знания:

- организационно-управленческие этапы и приемы, необходимые для проведения научного исследования;
- приемы и принципы концептуального построения научного исследования;
- приемы теоретического обоснования концепции диссертационного исследования;
- основные методы сбора и анализа эмпирических данных для научного исследования.

умения:

- концептуально выстраивать научное исследование;
- соотносить социальную проблему и адекватные ей теоретические подходы;
- выбирать и обосновывать методы сбора и анализа эмпирических данных для аргументации своей концепции;
- критически анализировать и оценивать научное исследование и его результаты;
- самостоятельно создавать научный текст.

навыки:

- критического анализа научного текста;
- самостоятельного создания научного текста;
- рецензирования научного текста;
- экспертной оценки научного текста.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

Виды учебной работы	**Всего**	**Распределение по семестрам в часах**
		1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия	26	26
Лекции (Л)	6	6
Семинары (С)	26	26
Самостоятельная работа (СРС)	75,75	75,75
ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

Виды учебной работы	**Всего**	**Распределение по семестрам в часах**
		1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия	20	20
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	16	16
Самостоятельная работа (СРС)	84,25	84,25
Контроль	3,75	3,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	**Модуль 1.** ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	**62**	**4**	**14**	**44**
	Тема 1. Диссертация как вид научного исследования	20	2	4	14
	Тема 2. Выбор темы магистерской диссертации	18		4	14
	Тема 3. Общие требования к магистерской диссертации	24	2	6	16
2.	**Модуль 2.** МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	**46**	**2**	**12**	**32**
	Тема 4. Структура и содержание магистерской диссертации	24	2	6	16
	Тема 5. Правила оформления магистерской диссертации	22		6	16
	ВСЕГО:	**108**	**6**	**26**	**76**

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ЗФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	**Модуль 1.** ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	**68**	**2**	**10**	**56**
	Тема 1. Диссертация как вид научного исследования	24		4	20
	Тема 2. Выбор темы магистерской диссертации	20		2	16
	Тема 3. Общие требования к магистерской диссертации	26	2	4	20
2.	**Модуль 2.** МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	**40**	**2**	**6**	**32**

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
	Тема 4. Структура и содержание магистерской диссертации	22	2	4	16
	Тема 5. Правила оформления магистерской диссертации	18		2	16
	ВСЕГО:	**108**	**4**	**16**	**88**

4. Самостоятельная работа обучающихся

Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	**Вид самостоятельной работы**	**Разделы или темы рабочей программы**	**Форма отчетности**
1.	Реферат	Изложение и оформление диссертации: общие вопросы. Особенности написания отдельных частей диссертации. Язык и стиль диссертации. Создание научного текста. Описание результатов научного исследования в научной статье. Структура диссертационной работы. Программа научного исследования. Приемы и навыки работы с научным текстом.	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Составление конспекта одной из предложенных тем	Создание рецензии на программу диссертационного исследования. Защита методологического раздела программы диссертационного исследования Защита методического раздела программы диссертационного исследования Публичная презентация концепции диссертационного исследования	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование

4.1. Темы курсовых работ (проектов). Не предусмотрены.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя [Электронный ресурс] / М.: Российская академия правосудия, 2012. - 500 с. - 987-5-93916-300-2. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140804. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 7. Основная литература

	Наименование источника
1	Ласковец, С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Ласковец. - М.: Евразийский открытый институт, 2010. - 32 с. - 978-5-374-00427-4. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя [Электронный ресурс] / М.: Российская академия правосудия, 2012. - 500 с. - 987-5-93916-300-2. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140804. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Таблица 8. Дополнительная литература

	Наименование, библиографическое описание
1	Аверченков, В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. - М.: Флинта, 2011. - 156 с. - 978-5-9765-1269-6. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов, В.А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 296 с. - 978-5-279-03527-4. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Райзберг, Б.А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство [Электронный ресурс] / Б. А. Райзберг. - М.: Маросейка, 2011. - 198 с. - 978-5-903271-62-7. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - 978-5-238-00920-9. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Таблица 9. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Университетская библиотека on-line: http://biblioclub.ru/book
2.	Сайт Российской национальной (Публичной) библиотеки: http://www.nlr.ru.poisk
3.	Исследовательская группа «Циркон»: www.zircon.ru
4.	Положение о магистерской подготовке (магистратуре): электронный ресурс // Режим доступа: http://www.adygnet.ru/node/1537
5.	Положение о магистерской диссертации: электронный ресурс // Режим доступа: http://www.adygnet.ru/node/1537
6.	Электронные адреса всех библиотек РФ: http://www.library.ru
7.	Классика российского права. Проект компании Консультант Плюс: http://civil.consultant.ru/
8.	Большая российская юридическая энциклопедия: http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html
9.	Полный перечень правовых ресурсов сети Internet:

	www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.
10.	Магистерская диссертация по юриспруденции: http://магистерская-диссертация.рф/
11.	Магистерская диссертация по юриспруденции: http://diplomgarant.ru/stati/magisterskaya-dissertaciya-po-yurisprudencii/

Таблица 10. Периодические издания (журналы)

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	http://vestnik.adygnet.ru/ - Вестник Адыгейского государственного университета
2	Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право. [Электронный ресурс] / М.: РАН ИНИОН. - 2219-861X. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132902. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6. Методические рекомендации по дисциплине

Изучение курса «**Этапы подготовки магистерской диссертации**» предусматривает аудиторную и самостоятельную работу обучающихся. Учитывая форму обучения обучающихся и количество часов по дисциплине, преподавателю рекомендуется выбирать для лекционных занятий наиболее сложные темы учебного курса.

Лекционный курс должен отвечать следующим основным методическим требованиям:

1. Характеризоваться целостностью и дидактической обоснованностью последовательности изложения содержания курса и каждой лекции (быть систематизированным, логически стройным в плане изложения материала, содержать вводную, основную и заключительную часть и т.д.).

2. Обеспечивать осуществление необходимого нравственно-психологического контакта лектора со слушателями, основанного на соблюдении норм профессиональной этики преподавателя высшей школы и направленного на создание в аудитории отношений доброжелательности, уважительности, внимательности, требовательности, увлеченности предметом лекции.

3. Содержать дидактически целесообразные формы и методы изложения материалов курса, предполагающие: ясность и доступность изложения с учетом уровня подготовленности обучаемых, акцентирование внимания аудитории на основных моментах лекции; четкое раскрытие и объяснение явлений, событий, закономерностей; точность научной терминологии; свободный стиль изложения лекций с привлечением в необходимых случаях заранее подготовленного текста или тезисов, возможно цитат из монографий либо иных источников; соответствие темпа изложения возможности конспективной записи основных положений курса и восприятия логики его изложения; эффективное использование методов разъяснения трудного для усвоения учебного материала, приемов повышения внимания, интереса и активности слушателей.

4. Рационально сочетать методические приемы традиционной педагогики и элементов новейших технологий обучения (педагогическое сотрудничество, диалог, использование графических образов, краткий итоговый опрос в конце лекции по рассмотренным вопросам и т.п.).

5. Обеспечивать методически обоснованное и эффективное применение вспомогательных учебных средств: наглядных пособий, демонстрационного оборудования, технических средств и компьютерных систем обучения, обеспечивающих интенсификацию учебного процесса, повышение прочности усвоения учебного материала, рационализацию труда преподавателя и обучающихся. Причем все факты, примеры, демонстрации, схемы, рисунки, приводимые лектором, должны служить средством для

раскрытия основной идеи лекции.

Подготовка лекции является важным этапом, обеспечивающим высококачественное содержание и чтение лекции. Тематика читаемых лекций должна соответствовать рабочему плану изучения курса, составленному на основе учебной программы и утвержденному кафедрой.

Необходимыми элементами подготовительной работы преподавателя к лекции должны быть:

1) подготовка текста лекций, предпочтительнее полного или подробных тезисов лекции;

2) осмысливание, определение главной, основной идеи, цели лекции, обеспечивающих ее высокие идейно-теоретический уровень и практическую ценность;

3) разработка содержания лекции, обеспечивающего воспитание обучающихся в духе глубокого уважения к закону и законности, гордости за профессию юриста;

4) определение методических приемов, которые целесообразнее всего использовать при чтении лекции с учетом ее материала;

5) подготовка наглядных пособий к лекции (таблиц, схем и т.д.);

6) выбор монографий, научных статей, нормативных актов, подлежащих рекомендации по теме лекции;

7) подбор примеров из практики для иллюстрации отдельных положений лекции;

8) избрание приемов оживления лекции.

При работе над текстом, тезисами лекции важно определить план лекции.

В лекции целесообразнее всего рассматривать наиболее важные и сложные теоретические и практические вопросы. Главная задача лекции должна состоять в овладении слушателями теоретическим материалом, изложении основ науки, привитии навыков самостоятельного мышления при решении тех или иных проблем, при изучении тех или иных обстоятельств.

К лекции должны готовиться и участвовать в ней обе стороны - и педагог, и обучающийся, только тогда она действительно становится видом коллективного мышления.

Чтение лекции. Если лекция начинается чтением новой темы, то целесообразно наряду с сообщением темы лекции дать очень краткую характеристику теоретической и практической значимости новой темы, сказать о мете и ее роли в учебном процессе. После чего лектор должен назвать основную монографическую литературу по теме курса и сообщить план лекции.

При продолжении чтения лекции по начатой теме необходимо напомнить обучающимся последнюю проблему предшествующей лекции, после чего возможен переход к последующему материалу лекции. При изложении вопросов темы лекции должны быть четко оттенены переходы от одного вопроса к другому, от одной проблемы к другой проблеме.

Окончание рассмотрения вопроса темы лекций должно заканчиваться, как правило, кратким содержательным выводом, заключением по нему.

Лектор должен читать лекцию свободно, в живой и доступной форме, что легче всего достигается наличием перед ним конспекта (тезисов) лекции. Читать лекцию следует умеренным темпом, излишне медленный темп чтения столь же вреден, как и чрезмерная быстрота.

Лекция должна отличаться высокой научностью содержания, полнотой формулировок, логической стройностью аргументации и доказанностью, верностью фактических данных, безукоризненной точностью приводимых цитат, надлежащим научным аппаратом.

При рассмотрении спорных, дискуссионных вопросов необходимо кратко, четко изложить содержание спорной проблемы, основные точки зрения по проблеме ученых - специалистов в области международных отношений. Во всех случаях лектор должен

высказать свое мнение, определиться по спорному вопросу.

При чтении лекции необходимо заранее продумывать методику изложения понятия определений, иных важных положений лекций. При изложении, раскрытии их можно вначале сообщить понятие определения, а затем раскрыть его основные признаки, содержание, подведя итог сказанному определенным заключением. Возможен и иной прием подачи понятия определений, при котором вначале излагаются его признаки, а затем на основе изложенных признаков формируется само понятие определения, чем и заканчивается изложение этой части лекций.

Особенно важно при чтении лекций добиваться необходимого контакта лектора с аудиторией.

Мастерство лектора - понятие емкое, многозначное. Среди его «слагаемых» - свободное владение материалом, манера держаться перед аудиторией. Но как бы ни были замечательны эти качества сами по себе, они окажутся обесценены, если их не сцементировать высокой культурой речи. Словесная беспомощность, а тем более неряшливость способны перечеркнуть и авторитет специалиста, читающего лекцию, и престиж представляемой им профессии.

Для развития у обучающихся образного мышления полезно создание лектором проблемной ситуации. Проблемной называется такая лекция, в которой происходит процесс активного совместного мышления лектора и слушателей. Лектор, изучая ту или иную тему, выдвигает спорный в науке вопрос либо представляет модель (образ) ознакомление обучающихся с узловыми вопросами теории и практики изучаемой учебной дисциплины и воспитание у них всех тех качеств, которыми должен обладать любой современный специалист.

Учитывая изложенные выше методические рекомендации, вместе с тем необходимо иметь в виду, что научно-педагогические работники высшего учебного заведения имеют право определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса, при исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

При разработке методики проведения *семинарских занятий* по курсу преподавателю необходимо формулировать вопросы не в информационном, а проблемном плане.

Для наиболее оптимального изучения материала преподаватель должен учитывать, что для того чтобы хорошо подготовиться к семинару, обучающийся заранее должен знать не только то, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться. Психологический фактор - не менее важное условие подготовки к семинару, чем приобретение знаний.

Форму проведения семинара избирает преподаватель. В необходимых случаях разрабатывается его сценарий. Подготовку семинара определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих обучающихся.

Формы проведения семинарских занятий могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии, семинары-пресс-конференции, «круглые столы» и др.

В современных условиях развития мультимедийных технологий большой интерес вызывают семинары, на которых осуществляется тестирование на основе прикладных компьютерных программ.

При любой форме проведения семинара необходимо соблюдать одно методическое требование: обучающиеся приходят на семинар не для ответа на вопросы заданного

«урока», а для творческого спора, дискуссии, сопоставления своего мнения и своей точки зрения с позицией других, для обмена аргументами, доказательствами.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом бучения, ориентированным на приобретение правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- участие в коллоквиумах, деловых играх;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Для более эффективной организации самостоятельной работы обучающихся прокомментируем основные виды этой деятельности.

Методические указания обучающимся по подготовке рефератов

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цельприобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса административного права, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, обучающийся так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам таможенного регулирования.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы таможенного права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция обучающегося в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится выше. Однако обучающийся, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу обучающегося. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается обучающимся на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Методические указания обучающимся по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с

преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы обучающихся на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных обучающимися.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы обучающихся на протяжении всего курса.

Цель семинара заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий является выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

7.Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

• для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

• для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;
- компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах АГУ (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и др.);
- компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний обучающихся по темам дисциплины.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	4			Обновление рабочей программы дисциплины		Жаде З.А.	26.08.2018	01.09.2018
2	5			Обновление рабочей программы дисциплины		Жаде З.А.	26.08.2019	01.09.2019
3	6			Обновление рабочей программы дисциплины		Жаде З.А.	26.03.2020	01.04.2020
4	1	2		Обновление рабочей программы дисциплины		Жаде З.А.	28.08.2020	01.09.2020