ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____ А.М. Шадже
28 августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Российский парламентаризм: проблемы истории, теории и практики
М2.В.ДВ.02.01
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Дзыбова С.Г. _____

Составители (разработчики) программы: к.ю.н., доцент Шаов И.К._____

Содержание

Пояснительная записка…….....3
1. Цели и задачи дисциплины…….....4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы…….....5
3. Содержание дисциплины…….....5
4. Самостоятельная работа студентов…….....6
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….....7
6. Методические рекомендации по дисциплине…….....8
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....15
9. Лист регистрации изменений…….....17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Дисциплина «Российский парламентаризм: проблемы истории, теории и практики» входит в число дисциплин по выбору вариативной части Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 4 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 14 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 89,75 ч.

Ключевые слова: парламент, депутат, фракция, законотворчество, парламентские процедуры..

Составитель: Шаов И.К., к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права.

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Российский парламентаризм: проблемы истории, теории и практики» является дисциплиной, дающей представление об организации и деятельности парламента (Федерального Собрания) Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти в субъектах Российской Федерации, содержании, характере и направлениях законотворческой деятельности. При изучении данной дисциплины магистрант должен усвоить правовые основы регулирования деятельности парламента Российской Федерации, его структуру и организацию палат, статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы, основные этапы законодательного процесса, парламентские процедуры и иерархию источников парламентского права.

Основными задачами данной дисциплины является ознакомление магистрантов с теоретическими правовыми положениями, регламентирующими порядок осуществления законотворчества, изучение истории и теории российского парламентаризма, изучение парламентско-правовых характеристик Федерального Собрания Российской Федерации, его внутренней организации и порядка работы, законодательной, представительной, контрольной и иной деятельности; взаимосвязей с другими высшими органами государственной власти.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

– способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9).

Показателями компетенций являются:

знания:

- -основные закономерности развития законодательных (представительных) органов государственной власти России в целом, его отдельных институтов и норм;

-механизмы функционирования законодательных (представительных) органов государственной власти, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в парламентской деятельности.

умения:

-делать обобщения о парламентско-правовых институтах;

-пользоваться источниками парламентского права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;

-формулировать выводы по отдельным проблемам парламентского права и уметь обосновывать выводы.

навыки:

- самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения правовыми понятиями и категориями;

- применения приобретенных профессиональных знаний и навыков в целях пресечения и предупреждения правонарушений, а при необходимости, и привлечения правонарушителя к юридической ответственности.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. ОФО

Виды учебной работы	Всего	II сем.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:		
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	14	14
иная контактная работа	0,25	0,25
СР	89,75	89,75
форма промежуточного контроля	Зачет	Зачет

Таблица 2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. ЗФО

Виды учебной работы	Всего	II сем.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:		
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	14	14
иная контактная работа	0,25	0,25
СР	89,75	89,75
форма промежуточного контроля	Зачет	Зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОФО

Тема	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СРС
Тема 1. Российский парламентаризм: история и судьба.	12	2		10
Тема 2. Парламент в системе разделения властей.	14		2	12
Тема 3. Формирование парламента.	14		2	12
Тема 4. Структура и функции парламента. Партийно-политическая структура парламента.	16	2	2	12
Тема 5. Законодательный процесс в парламенте.	12		2	10
Тема 6. Парламентские процедуры	14		2	12
Тема 7. Парламент в информационном обществе. Парламент и СМИ. Лоббизм	14		2	12
Тема 8. Статус парламентария и проблема депутатских привилегий.	12		2	10
ВСЕГО	108	4	14	90

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ЗФО

Тема	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СРС
Тема 1. Российский парламентаризм: история и судьба.	12	2		10
Тема 2. Парламент в системе разделения властей.	14		2	12
Тема 3. Формирование парламента.	14		2	12

Тема 4. Структура и функции парламента. Партийно-политическая структура парламента.	16	2	2	12
Тема 5. Законодательный процесс в парламенте.	12		2	10
Тема 6. Парламентские процедуры	14		2	12
Тема 7. Парламент в информационном обществе. Парламент и СМИ. Лоббизм	14		2	12
Тема 8. Статус парламентария и проблема депутатских привилегий.	12		2	10
ВСЕГО	108	4	14	90

4. Самостоятельная работа студентов

Таблица 5. Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчета
1	Написание реферата	Тема 1. Российский парламентаризм: история и судьба. Тема 2. Парламент в системе разделения властей Тема 3. Формирование парламента. Тема 4. Структура и функции парламента. Партийно-политическая структура парламента. Тема 5. Законодательный процесс в парламенте. Тема 6. Парламентские процедуры. Тема 7. Парламент в информационном обществе. Парламент и СМИ. Лоббизм. Тема 8. Статус парламентария и проблема депутатских привилегий.	Составление конспекта
2.	Практическое задание	Тема 4. Структура и функции парламента. Партийно-политическая структура парламента. Тема 6. Парламентские процедуры. Тема 7. Парламент в информационном обществе. Парламент и СМИ. Лоббизм.	Решение практических задач
	Всего часов:	90	

4.1. Темы курсовых работ (учебным планом не предусмотрены)

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2. Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru

2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 6. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Иванова, М.А. Парламентское право : учебное пособие / М.А. Иванова. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258800. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
2.	Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 4-е изд., изм. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 624 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606. – Библиогр.: с. 600-603. – ISBN 978-5-8354-1314-0 (в пер.). – Текст: электронный.

Таблица 7. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Крашенинников, П.В. Закон и законотворческий процесс : практическое пособие / П.В. Крашенинников. – Москва: Статут, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1357-7 (в пер.). – Текст: электронный.
2.	Писарев, А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Писарев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page= book&id= 561009. – Бибилогр.: с. 277-291. – ISBN 978-5-93916-666-9. – Текст : электронный.

Таблица 8. Ресурсы информационно-телекомуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru – библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution – словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
3.	Consultant.ru›edu/student/download_books – книги и учебники по праву и экономике
4.	http://civil.consultant.ru/elib/ – классика российского права
5.	http://www.i-u.ru – электронная библиография, книги, статьи.

6. Методические рекомендации по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Рекомендации по подготовке к лекциям

Прохождение специального курса «Российский парламентаризм: проблемы истории, теории и практики» предусматривает аудиторную и самостоятельную работу студентов. Учитывая форму обучения студентов и количество часов по дисциплине, преподавателю рекомендуется выбирать для лекционных занятий наиболее сложные темы учебного курса.

Лекционный курс должен отвечать следующим основным методическим требованиям:

1. Характеризоваться целостностью и дидактической обоснованностью последовательности изложения содержания курса и каждой лекции (быть систематизированным, логически стройным в плане изложения материала, содержать вводную, основную и заключительную часть и т.д.).
2. Обеспечивать осуществление необходимого нравственно-психологического контакта лектора со слушателями, основанного на соблюдении норм профессиональной этики преподавателя высшей школы и направленного на создание в аудитории отношений доброжелательности, уважительности, внимательности, требовательности, увлеченности предметом лекции.
3. Содержать дидактически целесообразные формы и методы изложения материалов курса, предполагающие: ясность и доступность изложения с учетом уровня подготовленности обучаемых, акцентирование внимания аудитории на основных моментах лекции; четкое раскрытие и объяснение явлений, событий, закономерностей; точность научной терминологии; свободный стиль изложения лекций с привлечением в необходимых случаях заранее подготовленного текста или тезисов, возможно цитат из монографий либо иных источников; соответствие темпа изложения возможности конспективной записи студентами основных положений курса и восприятия логики его изложения; эффективное использование методов разъяснения трудного для усвоения учебного материала, приемов повышения внимания, интереса и активности слушателей.
4. Рационально сочетать методические приемы традиционной педагогики и элементов новейших технологий обучения (педагогическое сотрудничество, диалог, использование графических образов, краткий итоговый опрос в конце лекции по рассмотренным вопросам и т.п.).
5. Обеспечивать методически обоснованное и эффективное применение вспомогательных учебных средств: наглядных пособий, демонстрационного оборудования, технических средств и компьютерных систем обучения, обеспечивающих интенсификацию учебного процесса, повышение прочности усвоения учебного материала, рационализацию труда преподавателя и студентов. Причем все факты, примеры, демонстрации, схемы, рисунки, приводимые лектором, должны служить средством для раскрытия основной идеи лекции.

Подготовка лекции является важным этапом, обеспечивающим высококачественное содержание и чтение лекции. Тематика читаемых лекций должна соответствовать рабочему плану изучения курса, составленному на основе учебной программы и утвержденному кафедрой.

Необходимыми элементами подготовительной работы преподавателя к лекции должны быть:

1) подготовка текста лекций, предпочтительнее полного или подробных тезисов лекции;

2) осмысливание, определение главной, основной идеи, цели лекции, обеспечивающих ее высокие идейно-теоретический уровень и практическую ценность;

3) разработка содержания лекции, обеспечивающего воспитание студентов в духе глубокого уважения к закону и законности, гордости за профессию юриста;

4) определение методических приемов, которые целесообразнее всего использовать при чтении лекции с учетом ее материала;

5) подготовка наглядных пособий к лекции (таблиц, схем и т.д.);

6) выбор монографий, научных статей, нормативных актов, подлежащих рекомендации студентам по теме лекции;

7) подбор примеров из практики для иллюстрации отдельных положений лекции;

8) избрание приемов оживления лекции.

При работе над текстом, тезисами лекции важно определить план лекции.

В лекции целесообразнее всего рассматривать наиболее важные и сложные теоретические и практические вопросы. Главная задача лекции должна состоять в овладении слушателями теоретическим материалом, изложении основ науки, привитии навыков самостоятельного мышления при решении тех или иных проблем, при изучении тех или иных обстоятельств.

Наименование тем лекций и их содержание приводится ниже.

Тема 1. Российский парламентаризм: история и судьба

Российский парламентаризм как социально-правовой институт. Понятие, признаки, основные (необходимые) и факультативные элементы.

История становления парламентаризма в дореволюционной России. История становления системы Советов как представительных органов государственной власти в социалистической России. Юридическая природа и государственно-правовые признаки Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся; Советов красноармейских, казачьих и крестьянских депутатов). Принципы их функционирования. Высшие представительные органы государственной власти в СССР и РСФСР: конституционные статусы, эволюция. Причины отказа от высших представительных органов власти советского типа в РФ.

Высшие представительные органы государственной власти в СССР и РСФСР (РФ) в «перестроечный» и постсоциалистический периоды (1988 г. - до 21 сентября 1993 г.).

Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации, орган законодательной власти в РФ постсоветского, постсоциалистического периода. Признаки и принципы, отличающие его от Верховных Советов и Съездов Советов советского периода.

Актуальное состояние и тенденции развития парламентаризма в России. Перспективы парламентаризма и парламентской демократии в российском обществе.

Тема 2. Парламент в системе разделения властей

Понятие Федерального Собрания как органа государственной власти Российской Федерации.

Функции Федерального Собрания: представительная, законодательная, контрольная.

Конституционный статус палат Федерального Собрания. Конституционный статус Совета Федерации. Конституционный статус Государственной Думы.

Особенности разграничения полномочий между Президентом, Парламентом и Правительством по действующей Конституции Российской Федерации. Механизм взаимодействия Президента и Парламента. Механизм взаимодействия Парламента и Правительства. Взаимодействие Парламента и судебной власти.

Тема 3. Формирование парламента

Порядок формирования депутатского состава Государственной Думы и состава членов Совета Федерации.

Избирательные права граждан. Принципы реализации избирательных прав. Принципы организации выборов. Избирательный процесс: понятие, основные стадии. Отражение в порядке формирования функций представительного органа.

Тема 4. Структура и функции парламента. Партийно-политическая структура парламента.

Палаты парламента: однопалатная и двухпалатная структура. Органы и должностные лица парламента. Комитеты и комиссии парламента. Фракции, их роль в работе парламента и полномочия.

Организация Российского парламента и основные функции парламентских структур.

Фракции и депутатские группы: правовой статус, назначение и методы деятельности. Воздействие политических партий на работу парламента. Взаимоотношение партии и ее депутатской фракции.

Основные принципы и направления деятельности палат Федерального Собрания. Формы работы парламента: парламентские слушания, «правительственный час», деятельность комитетов и комиссий, совместные заседания палат. Проведение совещаний, «круглых столов», конференций. Сессии и заседания Совета Федерации. «Правительственный час». Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Контроль за использованием электронной системы. Принятие решений Совета Федерации.

Функции и полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Правовой статус структурных подразделений палат. Формы и порядок работы Государственной Думы и Совета Федерации. Ответственность палат.

Контрольные органы при парламенте.

Тема 5. Законодательный процесс в парламенте.

Понятие законодательного процесса и его стадий.

Законодательная инициатива. Предварительное рассмотрение законопроекта. Требования, предъявляемые к законопроекту.

Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой. Первое чтение. Второе чтение. Третье чтение.

Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.

Согласительные процедуры.

Особенности принятия федеральных конституционных законов Государственной Думой и их одобрения Советом Федерации.

Особенности принятия закона о федеральном бюджете.

Подписание и обнародование федеральных и федеральных конституционных законов Президентом Российской Федерации. Промульгация. Президентское вето.

Преодоление президентского вето в Государственной Думе и Совете Федерации.

Акты Федерального Собрания Российской Федерации: постановления, заявления, обращения.

Тема 6. Парламентские процедуры.

Классификации и виды парламентских процедур в России.

Реализация первичных парламентских процедур. Реализация вторичных парламентских процедур

Группа парламентских процедур, связанных с внесением депутатских запросов. Группа парламентских процедур, связанных с работой депутатов с избирателями. Группа парламентских процедур, связанных с исполнением депутатами наказов избирателей. Группа парламентских процедур иных мероприятий

Тема 7. Парламент в информационном обществе. Парламент и СМИ. Лоббизм.

Информационная политика российского парламента: достоинства и недостатки. Парламент как ньюсмейкер и информационная площадка.

Парламент и СМИ: война или сотрудничество. Полезно ли для парламента иметь свои СМИ? Механизм правовой защиты чести и достоинства парламента.

Понятие и виды лоббизма. Технологии лоббирования. Правовое регулирование лоббистской деятельности. Моральная и правовая оценка парламентского лоббизма. Необходим ли лоббизм в демократическом обществе?

Тема 8. Статус парламентария и проблема депутатских привилегий.

Основы статуса парламентария. Исходные начала. Возникновение и прекращение полномочий членов парламента. Элементы правового статуса. Правовое и социальное содержание депутатского мандата. Императивный и свободный мандат. Условия осуществления полномочий парламентария.

Гарантии деятельности члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Гарантии, связанные с правами и возможностями парламентария. Гарантии личной неприкосновенности. Социальные гарантии и гарантии трудовых прав. Материально - финансовые и организационные гарантии. Помощники члена Совета Федерации и помощники депутата Государственной Думы.

Проблемы ответственности парламентариев.

Рекомендации по подготовке к проведению семинарских занятий

При разработке методики проведения *семинарских занятий* по спецкурсу преподавателю необходимо формулировать вопросы не в информационном, а проблемном плане.

Для наиболее оптимального изучения материала преподаватель должен учитывать, что для того чтобы хорошо подготовиться к семинару, студент заранее должен знать не только то, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться. Психологический фактор - не менее важное условие подготовки к семинару, чем приобретение знаний.

Форму проведения семинара избирает преподаватель. В необходимых случаях разрабатывается его сценарий. Подготовку семинара определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих студентов.

Формы проведения семинарских занятий могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии, семинары-пресс-конференции, «круглые столы» и др.

В современных условиях развития мультимедийных технологий большой интерес вызывают семинары, на которых осуществляется тестирование на основе прикладных компьютерных программ.

Возможны семинары-обсуждения на основе просмотренного актуального видеоматериала к той или иной теме. Например, при обсуждении темы «Законодательный процесс» интересно проанализировать на базе мультимедийных технологий позиции различных фракций и депутатских групп по обсуждению законопроекта. Такая форма проведения семинара позволит студентам сравнить позиции различных инициаторов законопроекта, его концептуальные отличия, уровень подготовки законодателя и даже предложить собственный вариант законодательного акта, что позволит студентам овладеть не только теоретическим, но и практическим уровнем законодательного процесса. При любой форме проведения семинара необходимо соблюдать одно методическое требование: студенты приходят на семинар не для ответа на вопросы заданного «урока», а для творческого спора, дискуссии, сопоставления своего мнения и своей точки зрения с позицией других, для обмена аргументами, доказательствами.

Преподавателю необходимо учитывать, что главное в семинаре – приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений,

выяснения спорной точки зрения, понимания процессуально-обеспечительного механизма закрепленных в Конституции Российской Федерации принципов разделения властей и верховенства закона при ведущей роли парламента.

Рекомендации по осуществлению контроля знаний обучаемых

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях; по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольных вопросов и практических заданий); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы.

6.2. Методические рекомендации обучающимся

Общие рекомендации

В рамках освоения дисциплины магистрантам рекомендуется посещение лекций и семинаров, а также организация своей самостоятельной работы, которая предполагает:

– подготовку к лекциям и семинарским занятиям;

– выполнение заданий, способствующих решению учебных задач;

– самостоятельное изучение отдельных аспектов содержания дисциплины, соответствующих интересам магистрантов, особенностям вуза;

– проведение мини-исследований, подготовку докладов по отдельным разделам курса.

Магистрант должен уметь решать проблемные ситуации на комплексной основе, то есть с привлечением материала и данных, полученных при изучении ряда других учебных курсов, находить оригинальное решение проблемы, опираться на существующие ресурсные базы.

В процессе подготовки к семинарским занятиям магистрант совершенствует навыки самостоятельной работы с научной литературой, справочной литературой, овладевает терминологией, раскрывает и обосновывает свою точку зрения, самостоятельно делает законченные выводы.

Образовательная функция процесса обучения предполагает усвоение научных

знаний, дальнейшее развитие специальных и общеучебных умений, становление специальных навыков. Научные знания включают в себя факты, понятия, законы, закономерности, теории, обобщенную картину мира. Специальные умения включают в себя специфические, свойственные данной дисциплине и отрасли науки практические умения и навыки.

В самостоятельную работу включены: анализ и интерпретация в разных формах периодической литературы; анализ практических ситуаций; подготовка докладов, рефератов, презентаций.

Магистрантам рекомендуется просмотреть конспект лекций, выявить недостаточно рассмотренные на лекции вопросы, разобрать и закрепить материал, рассмотренный на практическом занятии, самостоятельно прочесть и проанализировать монографические работы и научные статьи из рекомендуемого списка. Развитию самостоятельности и творческого мышления содействуют анализ возможных методов или способов решения практического задания, активное участие в его обсуждении, а также поиск рационального решения.

Методические рекомендации для выполнения отдельных видов самостоятельной работы

Реферат – это серьезная письменная работа, при выполнении которой формируется умение правильно и грамотно формулировать свои мысли, навыки самостоятельного поиска и тщательного изучения научной, методической литературы, материалов периодической печати, нормативных и иных источников. В процессе выполнения реферата обучающийся формирует свое профессиональное юридическое мышление, учится связывать абстрактные теоретические положения с государственно-правовой действительностью.

Выбор темы реферата осуществляется обучающимся совместно с преподавателем. Магистрант самостоятельно или с помощью преподавателя разрабатывает план работы, подбирает литературу, определяет необходимые направления и расставляет акценты для раскрытия своей темы.

Необходимо подобрать и использовать максимально полный перечень источников по теме: монографии, научные статьи, научные сборники, материалы периодической печати, архивные материалы и др. В частности, студенту следует использовать: журналы «Государство и право», «Правоведение», «Журнал Российского права», «Российский юридический журнал», «Юрист», «Законность», «Юстиция», «Вопросы философии», «Вестник Московского университета», «Вестник Санкт-Петербургского университета», «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного права» и др.; специальные издания – «Собрание законодательства Российской Федерации», «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации» и др.; энциклопедические издания.

Во введении к теме обосновывается ее выбор: указывается на актуальность для науки и политико-правовой практики, личную заинтересованность, степень разработанности темы в целом и отдельных ее вопросов, делается краткий историко-научный обзор, где указывается кто из мыслителей прошлого и современных ученых внес вклад в ее изучение, на каких научных конференциях или других форумах обсуждались вышеуказанные проблемы, указываются имена ученых, активно разрабатывающих тему и новейшие публикации (объем введения в зависимости от темы и замысла может занимать от половины-трех четвертей страницы до двух-трех страниц).

В содержании особое внимание уделяется понятийному аппарату. Определения соответствующих понятий и категорий четко формулируются, т.к. они составляют «несущую конструкцию» научной дисциплины, от их интерпретации зависит изложение последующего материала и выводы. Их можно выделять в тексте (шрифтом, цветом, подчеркиванием и др.).

Следует стремиться к достижению объективной научной истины, избегая

идеологических клише, особенно если используются старые монографии и учебники. Необходимо пытаться отделить собственно политико-правовой материал от идеологических догм, при этом нельзя огульно, бездоказательно отвергать все приводимые в подобной литературе утверждения.

Студент должен делать ссылки на все цитируемые (прямо или косвенно), а также анализируемые источники, с указанием номеров страниц. Это способствует приобретению навыков работы с источниками, оформления научно-справочного аппарата, формирует установку на неприемлемость плагиата и свидетельствует о научной добросовестности.

В содержании работы студент должен показать умение применять эмпирические и теоретические методы исследования, соединять теорию и практику. Это означает, что теоретические положения и выводы должны быть дополнены подтверждающими или опровергающими их фактами.

Фактический материал может быть взят из собственной практики, профессиональной деятельности, средств массовой информации, периодической печати, специальных изданий, аналитических обзоров и т.д.

Использование схем, таблиц, диаграмм, графиков обогащает работу.

В заключении реферата суммируются основные выводы, указываются перспективы дальнейшей разработки рассмотренных проблем.

Правовая задача - это проблемная ситуация, решение которой необходимо найти или спроектировать. Работа над правовой задачей способствует формированию правовой компетентности, развивает аналитическое мышление.

Решение задачи – это показатель знаний учебного материала, умений работы с НПА, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

Как должна быть построена работа студента при решении задачи?

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме.

После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылками на статьи законов и правоприменительную практику.

Ответы оформляются письменно.

Постоянное решение задач поможет студенту научиться правильно применять нормы действующего законодательства и теоретические положения к конкретным случаям, понять практическое значение основных институтов российского права и поверить, насколько эти нормы и положения усвоены.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

– аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;

– библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;

– библиотека юридического факультета АГУ;

– компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	6-17			Приведение в соответствие с ФГОС		Дзыбова С.Г. Шаов И.К.	16.03. 2021	16.03. 2021