ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____ А.М. Шадже
28 августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Теория юридической ответственности М1.В.ДВ.02.02
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Дзыбова С.Г. _____

Составители (разработчики) программы: к.с.н., доцент Гайдарева И.Н._____

Оглавление

Пояснительная записка.....3
1. Цели и задачи дисциплины.....4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы 5
3. Содержание дисциплины 6
4. Самостоятельная работа обучающихся.....7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....7
6. Методические рекомендации по дисциплине 8
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....13
9. Лист регистрации изменений 14

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки специалистов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

РП ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Трудоемкость дисциплины 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 4 ч.,

занятия семинарского типа – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 53,75 ч.

Ключевые слова: юридическая ответственность, состав правонарушения.

Составители: Гайдарева И.Н., к.с.н., доцент кафедры конституционного и административного права.

1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Теория юридической ответственности» входит в число дисциплин по выбору общенаучного цикла дисциплин высшего образования для основных образовательных программ юридического профиля**.** Курс предполагает изучение комплекса законодательства различных отраслей применительно к публичным и частным деликтам. Это обуславливает наличие у магистрантов базовых знаний по различным отраслям деликтного права.

Изучение Теории юридической ответственности направлено на формирование следующих компетенций:

в правотворческой деятельности:

1. способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).

Показателями компетенций являются:

знания:

- о значимости ответственности в механизме правового регулирования;
- об основных проблемах теории юридической ответственности.

умения:

- квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в общественных отношениях публично-деликтного характера;
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы правовой ответственности;
- применять действующее законодательство к отношениям соделиктной направленности.

навыки:

- владеть приёмами проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, регламентирующих правовую ответственность;
- владеть методологией исследования проблем юридической ответственности.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		II
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	18,25	18,25
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	14	14
Самостоятельная работа (СР)	53,75	53,75
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		II
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	12,25	12,25
Лекции (Л)	2	2
Семинары (С)	10	10
Самостоятельная работа (СР)	56	56
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Контроль	3,75	3,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1	2	3	4	5	6
1	**Модуль. Общая часть.**	26	2	4	20
	Тема 1. Понятие и дифференциация юридической ответственности.	14	2	2	10
	Тема 2. Принципы юридической ответственности.	12		2	10
2	**Модуль. Особенная часть.**	52	2	10	34
	Тема 3. Основания юридической ответственности.	24	2	4	18
	Тема 4. Субъекты юридической ответственности.	22		6	16
Итого:		72	4	14	54

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ЗФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1	2	3	4	5	6
1	**Модуль. Общая часть.**	34	2	4	28
	Тема 1. Понятие и дифференциация юридической ответственности.	18	2	2	14
	Тема 2. Принципы юридической ответственности.	16		2	14
2	**Модуль. Особенная часть.**	38		6	32
	Тема 3. Основания юридической ответственности.	18		2	16
	Тема 4. Субъекты юридической ответственности.	20		4	16
Итого:		72	2	10	60

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 5. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	*Реферат*	Тема 1. Понятие и дифференциация юридической ответственности.	Выступление магистранта
		Тема 2. Принципы юридической ответственности.	
		Тема 3. Основания юридической ответственности.	
		Тема 4. Субъекты юридической ответственности.	
Всего часов:		54	

4.1. Темы курсовых работ (учебным планом не предусмотрены)

4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены неограниченным доступом к электронным библиотечным ресурсам АГУ, ресурсам сети Интернет. Каждый обучающийся имеет учетную запись на виртуальной обучающей платформе АГУ и в Научной библиотеке АГУ, доступ к электронным ресурсам которой возможен с сайта вуза. Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2. Гайдарева И.Н., Ешев М.А. Проблемы современной правовой культуры. – Майкоп: изд-во АГУ, 2016.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 6. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Юридическая ответственность : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, А.Г. Чернявский, С.М. Кузнецов, Н.Д. Эриашвили ; ред. Н.Д. Эриашвили, Б.Н. Габричидзе. – Москва : Юнити, 2012. – 336 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118965 (дата обращения: 06.03.2020).

Таблица 7. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. – Москва : Юнити, 2016. – 255 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496 (дата обращения: 06.03.2020).
2.	Минин, Р.В. Корпоративная уголовная ответственность : учебное пособие / Р.В. Минин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 95 с.: ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567430 (дата обращения: 06.03.2020).
3.	Административная ответственность : учебное пособие / ред. И.Ш. Килясханов, А.И. Стахов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245 (дата обращения: 06.03.2020).
4.	Проблемы теории государства и права : учебное пособие / сост. Е.Ю. Черкашин, И.В. Клюковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 130 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459237 (дата обращения: 06.03.2020).
5.	Ефимов, А.В. Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных отношений : учебное пособие : [16+] / А.В. Ефимов, М.С. Синявская, И.Ю. Целовальникова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 168 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560820 (дата обращения: 06.03.2020).

Таблица 8. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
4.	http://www.rg.ru — официальный сайт Российской газеты
5.	http://www.rsl.ru — официальный сайт Российской Государственной библиотеки им. В. И. Ленина
6.	http://www.lawlibrary.ru — официальный сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»
7.	http://www.msu.ru/libraries — электронный каталог библиотек Московского государственного университета
8.	http://jurfak.spb.ru/library — электронный каталог библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета
9.	http://www.rg.ru — официальный сайт Российской газеты

6. Методические рекомендации по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю

В процессе чтения лекции должны быть раскрыты основные теоретические и практические вопросы программы курса. При этом рассматриваются главные, узловые вопросы каждой темы. Имеет смысл также подробнее остановиться на тех моментах, которые в учебниках освещены недостаточно полно и ясно.

Не следует стремиться в одной лекции раскрыть все детали темы, пытаться исчерпать полностью ее содержание. Во-первых, это невозможно, так как любая тема всегда шире, чем временные возможности лекции. Во-вторых, преподаватель так должен распределить свой материал и так изложить содержание своего выступления, чтобы не задерживаться на второстепенных вопросах.

В процессе чтения лекции по дисциплине «Теория юридической ответственности» следует очень дозировано обращаться с примерами из практической деятельности. Большое количество примеров может вызвать интерес студентов, но при этом пострадает теоретическая часть лекции.

Очень важно, чтобы примеры были новыми, по крайней мере, не взятыми из учебных пособий, которыми пользуются магистранты, так как только новый пример может привлечь его внимание. При этом необходимо приводить примеры по тем вопросам, которые представляют собой определенную трудность для усвоения.

Следует, аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности магистрантов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой магистрантов по конспектированию лекционного материала, который содержится на слайдах, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы.

В заключительной части лекции необходимо оставить время для ответов на задаваемые магистрантами вопросы, а также сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Следует определить место и время консультации магистрантам, пожелавшим более подробно ознакомиться с актуальными вопросами соответствующей темы.

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, а семинарские занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу магистрантов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Семинар и один из наиболее сложных видов учебных занятий. Успех его проведения зависит от качества подготовки к нему преподавателя.

Подготовка преподавателя к семинару включает в себя:

1) разработку письменных методических рекомендаций магистрантам к семинару;

2) составление преподавателем личного развернутого рабочего плана проведения семинара;

3) просмотр последних литературных источников и подбор наглядных пособий, схем, слайдов, диафильмов и видеофильмов к очередному семинару;

4) обсуждение на кафедре вопросов методики проведения семинаров вообще и по отдельным темам в частности;

5) организацию выставок новой литературы, пособий, лучших магистерских работ, конспектов.

Два семинарских занятия по дисциплине «Теория юридической ответственности» запланированы в виде проведения научной дискуссии на круглых столах. В настоящем РПД представлены вопросы для обсуждения на круглом столе по каждому из указанных семинарских занятий.

Магистрант заблаговременно должен иметь возможность получить консультацию преподавателя по вопросам участия в круглом столе, выбора темы выступления (сообщения). Выступление может сопровождаться демонстрацией презентационных и

иных наглядных материалов, что должно приветствоваться преподавателям и учитываться при определении оценки.

При проведении круглого стола необходимо дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем магистрантам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим магистрантам и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим магистрантам.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого магистранта и учебной группы в целом, а также объявить баллы, заработанные магистрантами. Необходимо раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы магистрантов. Назвать тему и план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке магистрантов к семинару. Определить место и время консультации магистрантам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы. Проводить групповые и индивидуальные консультации магистрантов по вопросам, возникающим у магистрантов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные материалы, нормативные правовые акты, а также информационно-правовую систему «Гарант», «КонсультантПлюс».

Для успешного проведения семинара важно создать благоприятную морально-психологическую обстановку в группе. Нужно, в частности, соблюдать такие нормы педагогического такта в общении с магистрантами, чтобы обеспечить возможность свободных личностных общений и познавательной интерес магистрантов к изучаемой теме.

Перед проведением очередного семинара преподаватель должен составить развернутый рабочий план. В него должны войти:

1. Метод (или методы) проведения семинара – развернутая беседа, заслушивание докладов, рефератов, сообщений, результатов конкретных магистерских исследований.

2. Материальное обеспечение – технические средства обучения, схемы, таблицы, диаграммы, инструкции и др.

3. Вступительное слово – определение учебно-воспитательных целей занятия, значение обсуждаемой темы, ее место в системе курса.

4. Рассмотрение вопросов. Преподаватель определяет методические приемы развития познавательной активности на занятии, применение на практике теоретических знаний, приемы вовлечения в обсуждение отстающих или слабо успевающих магистрантов; намечает контрольные вопросы.

5. Заключение по вопросу (вопросам). Преподаватель отмечает положительные стороны выступлений, сообщений, ответов, свидетельствующие о глубине и прочности знаний. Недостатки в выступлениях, неправильные трактовки отдельных положений. Разрешение дискуссионных вопросов, исправление ошибок в выступлениях.

6.2. Методические указания обучающимся

В целях обеспечения эффективности изучения дисциплины «Теория юридической ответственности» необходимо четко планировать время на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, к контрольным заданиям. После прослушанной лекции оптимальным представляется повторение материала вечером или на следующий день, что даст самостоятельную оценку усвоения магистрантом полученного материала и облегчит последующую подготовку к практическим (семинарским) занятиям по данной теме. Необходимо уделять достаточное время для повторения материала лекции.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо спланировать время таким образом, чтобы иметь возможность изучить нормативный материал, учебную и специальную литературу, рекомендованные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по теме практического (семинарского) занятия. При изучении нормативно-правовых актов, судебной практики рекомендуется активно использовать справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Конкретное количество необходимого времени на изучение тем дисциплины «Проблемы юридической ответственности» должно формироваться исходя из объема темы, сложности темы, а также индивидуальных особенностей восприятия и запоминания материала каждого магистранта.

Подготовка магистрантов к семинару начинается с обработки лекционного материала, рекомендованной литературы, решения задач. При решении задач в ответе должна содержаться ссылка на нормативный правовой акт.

На семинарских занятиях магистранты участвуют в обсуждении (круглом столе) проблемы вопросов тем. Магистранты могут выступать с докладами или научными сообщениями, по времени они не должны превышать соответственно 15 и 10 минут.

Доклад или научное сообщение – это запись устного выступления по какой-либо теме.

Готовя доклад, необходимо уделить внимание подбору материала по теме (основной и дополнительной литературе), а также логической стройности его изложения.

При подготовке к семинарским занятиям магистранты должны руководствоваться представленной в настоящем учебно-методическом комплексе основной и дополнительной литературой, перечнем нормативно-правовых актов по дисциплине.

Отсутствующие на семинаре обязаны ликвидировать задолженность в определенной форме, которой может являться письменная подготовка к выступлению по отдельному вопросу, либо индивидуальная беседа с преподавателем.

В ходе самостоятельной работы магистранты должны изучить теоретический материал по вопросам, специально указанным в учебно-методическом комплексе для самостоятельного изучения. Освоение тем осуществляется на основе изучения специальной юридической литературы и нормативных правовых актов в области правового регулирования налоговых отношений, а также актуальных проблем применения и толкования действующих норм налогового права.

В течение семестра магистранты по дисциплине «Теория юридической ответственности» проходят промежуточный контроль в форме собеседования. Изучение дисциплины завершается сдачей зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом бучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Для более эффективной организации самостоятельной работы магистрантов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Рефераты

Реферат, как уже отмечалось, также является итогом самостоятельного изучения научной литературы магистром. Цель реферата - обучение магистра приемам аналитического мышления, реферирования текстов, развитие логического мышления, поиска научных источников по определенной тематике исследования. Конкретная тема реферата определяется преподавателем и объявляются заблаговременно. Тема выбирается

преподавателем с учетом пройденных студентами тем лекций и уровня сложности соответствующей проблематики. Реферат пишется студентами в свободное от занятий время. По объему содержание реферата не должно превышать десяти листов (формата А4) с использованием гарнитуры TNR, 12 шрифт, полуторный интервал, включая сноски (10 шрифт). Как правило, реферат должен представляться в печатной форме, в исключительных случаях преподавателем может быть разрешено представление реферата в рукописной форме. В реферате должны быть ссылки на использованную при подготовке научную литературу. Реферат должен быть разделен на самостоятельные блоки (введение, параграфы, заключение). Составление библиографического списка при написании реферата не требуется. В процессе написания реферата разрешается пользоваться любой учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, конспектом лекций. При этом запрещаются списывание, другие формы заимствования чужих текстов, любые действия по нарушению авторских прав других лиц. В случае использования чужого текста, он должен быть закавычен, дана ссылка на имя автора, а также на источник цитирования. Реферат должен быть самостоятельной научной работой студента по обозначенной преподавателем теме, написание реферата не может быть поручено иным лицам.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

§ для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

§ для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

§ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

§ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

§ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

§ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных занятий, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	7-13			Приведение в соответствие с ФГОС		Дзыбова С.Г. Гайдарева И.Н.	16.03. 2021	16.03. 2021