ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____ А.М. Шадже
28 августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника М2.В.03

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
протокол № 1от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Дзыбова С.Г. _____

Составители (разработчики) программы: к.ю.н., доцент Шаов И.К._____

Содержание

Пояснительная записка…….....3
1. Цели и задачи дисциплины…….....4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы…….....5
3. Содержание дисциплины…….....5
4. Самостоятельная работа студентов…….....6
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….....7
6. Методические рекомендации по дисциплине…….....8
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....13
9. Лист регистрации изменений…….....14

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Дисциплина «Юридическая техника» входит в число дисциплин вариативной части Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 18 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 83,75 ч.

Ключевые слова: нормативный правовой акт, правотворчество, правотворческая техника, приемы, правовая экспертиза.

Составитель: Шаов И.К., к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права.

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Юридическая техника» призвана заложить основы юридического и юридико-политического мышления у будущих квалифицированных работников в различных отраслях права, сформировать представление о специфике юридического языка, о таких средствах и приемах юридической техники как юридическая конструкция, правовой символ, правовая аксиома, правовая презумпция, правовая фикция и др.; научить основам о технико-юридических средствах и их использовании в юридической деятельности юриста. Освоение дисциплины «Юридическая техника» дает знания о нормативных правовых актах, их структуре, порядке принятия и вступления в законную силу.

Целью преподавания дисциплины «Юридическая техника» является:

- формирование у магистрантов представления о месте юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности;
- получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Юридическая техника» являются:

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

– способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в экспертно- консультационной деятельности:

– способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Показателями компетенций являются:

знания:

- теоретических и правовых основ юридической техники;
- о специфических приемах и способах юридической деятельности;
- о закономерностях деятельности в области правотворчества, реализации права и правоприменения.

умения:

- владеть понятийным аппаратом юридической техники;
- разбираться в содержании основной терминологии;
- анализировать юридические нормы и правоотношения;
- творчески анализировать и применять содержание законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти, должностных лиц, общественных организаций и граждан;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по законодательной проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и

категориями;

навыки:

- выполнения юридической работы;
- грамотного составления правовых актов;
- выявления юридических ошибок и определения путей и способов их устранения.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. ОФО

Виды учебной работы	Всего	I сем.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:		
занятия лекционного типа	6	6
занятия семинарского типа	18	18
иная контактная работа	0,25	0,25
СР	83,75	83,75
форма промежуточного контроля	Зачет	Зачет

Таблица 2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. ЗФО

Виды учебной работы	Всего	I сем.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:		
занятия лекционного типа	6	6
занятия семинарского типа	28	28
иная контактная работа	0,3	0,3
СР	47	47
контроль	26,7	26,7
форма промежуточного контроля	Экзамен	Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОФО

Тема	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР и иная работа
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина	12	2	2	10
Тема 2. Понятие, цели и значение юридической техники	14	2	2	10
Тема 3. Основные приемы юридической техники	12	2	2	12
Тема 4. Правотворческая техника	14		4	10
Тема 5. Концепция нормативно-правового акта	14		2	10
Тема 6. Технико-юридические правила правотворческой деятельности	14		2	12
Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов	14		2	10
Тема 8. Техника опубликования нормативных актов	14		2	10
ВСЕГО	108	6	18	84

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ЗФО

Тема	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР и иная работа
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина	12	2	2	10
Тема 2. Понятие, цели и значение юридической техники	14	2	2	10
Тема 3. Основные приемы юридической техники	12	2	2	12
Тема 4. Правотворческая техника	14		4	10
Тема 5. Концепция нормативно-правового акта	14		2	10
Тема 6. Технико-юридические правила правотворческой деятельности	14		2	12
Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-	14		2	10
Тема 8. Техника опубликования нормативных актов	14		2	10
ВСЕГО	108	6	18	84

4. Самостоятельная работа студентов

Таблица 5. Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоят. работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчета
1	Практическое задание	Тема 3. Основные приемы юридической техники. Тема 4. Правотворческая техника. Тема 6. Технико-юридические правила правотворческой деятельности. Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов.	Письменная работа
2.	Написание реферата	Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина. Тема 2. Понятие, цели и значение юридической техники. Тема 3. Основные приемы юридической техники. Тема 4. Правотворческая техника. Тема 5. Концепция нормативно-правового акта. Тема 6. Технико-юридические правила правотворческой деятельности. Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Тема 8. Техника опубликования нормативных актов.	Публичная защита
	Всего часов:	83,75	

4.1. Темы курсовых работ (учебным планом не предусмотрены)

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.

2. Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 6. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1	Григорьев, А.С. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / А.С. Григорьев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01091-0. – Текст : электронный.
2	Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И.Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393. – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

Таблица 7. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1	Малько, А.В. Юридическая техника: словарь-справочник / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая ; под ред. А.В. Малько; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492. – ISBN 978-5-4458-3819-7. – DOI 10.23681/236492. – Текст : электронный.
2	Чухвичев, Д.В. Законодательная техника : учебное пособие / Д.В. Чухвичев. – Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2012. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01086-1. – Текст : электронный.

Таблица 8. Ресурсы информационно-телекомуникационной сети «Интернет»

№	Название (адрес) ресурса

п/п	
1.	http://www.libertarium.ru – библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution – словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
3.	Consultant.ru›edu/student/download_books – книги и учебники по праву и экономике
4.	http://civil.consultant.ru/elib/ – классика российского права
5.	http://www.i-u.ru – электронная библиография, книги, статьи.

6. Методические рекомендации по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Юридическая техника» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются лекционные и семинарские занятия. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

– прослушивание лекционного курса;

– чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

– самостоятельное изучение различных видов юридических документов с целью выявления наиболее часто используемых технико-юридических средств, приемов и методов;

– самостоятельная отработка навыков практического применения технико-юридического инструментария;

– проведение семинарских занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины.

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих ее основные тезисы.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях; по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольных вопросов и практических заданий); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления

соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) в форме зачета. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы.

Для того, чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям ниже приводится содержание дисциплины, структурированное по темам.

Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина

Место и роль юридической техники в структуре теории государства и права.

Предмет юридической техники. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).

Структура курса «Юридическая техника». Место юридической техники в системе юридических наук.

Тема 2. Понятие, цели и значение юридической техники

Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению.

Классификация юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности: применении, реализации, толковании и систематизации права.

Понятие и значение принципов юридической техники. Принцип законности. Принцип полноты регулирования. Принцип экономичности (краткости, компактности, конкретности). Принцип соблюдения логики, последовательности изложения. Принцип унификации, единообразия формы, структуры и языка правовых актов. Принцип доступности и понятности правовых актов. Принцип соблюдения правил юридического стиля и языка.

Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

Тема 3. Основные приемы юридической техники

Понятие и виды приемов юридической техники.

Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций. Место юридических конструкций в системе права.

Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования. Преюдиции в праве: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.

Юридическая классификация: понятие, значение и виды. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству.

Правовые фикции: понятие и значение. Соотношение фикций и смежных правовых понятий. Виды правовых фикций. Система фикций в праве и правоприменении. Проблемы функционирования и пути повышения эффективности действия правовых фикций.

Правовые презумпции: понятие и правовая природа. Отграничение фикций от сходных правовых явлений. Классификация правовых презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании.

Перечень как прием юридической техники: понятие и виды.

Тема 4. Правотворческая техника

Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники. Понятие и виды правотворчества. Правотворчество народа, государственных органов, корпоративное правотворчество.

Планирование правотворческой деятельности и его значение.

Нормативные правовые акты как объект юридической техники. Законодательство и критерии его качества.

Правотворческие процедуры и их виды. Экспертиза проектов нормативных актов.

Понятие законодательной техники и её содержание. Стадии законодательного процесса.

Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.

Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники.

Тема 5. Концепция нормативного правового акта

Понятие и значение концепции нормативного правового акта.

Требования к содержанию нормативных правовых актов. Основные способы и приёмы формирования содержания нормативных правовых актов: принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы – правила их составления. Исключения как приём правотворческой техники.

Логика нормативного правового акта. Система логических правил в правотворчестве.

Система языковых (лингвистических) средств нормативных правовых актов. Символические приёмы. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов. Особенности, специальные принципы и ошибки при принятии корпоративных актов.

Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.

Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.

Тема 6. Технико-юридические правила правотворческой деятельности

Внутренняя и внешняя стороны формы нормативного акта.

Реквизиты нормативного правового акта (наименование, название, дата принятия, вступления в силу).

Структурное построение нормативно-правового акта: рубрикация материала, его расчлененность и согласованность.

Юридическая терминология, выбор общеупотребительных, специальных неюридических (эпидемия, взрыв), и специальных юридических (статус, полномочие, хищение) терминов.

Язык и стиль нормативно-правового акта: приемы целесообразного использования языковых средств.

Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста. Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта. Прямой, ссылочный, бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов. Те

Современные информационные технологии в законотворчестве.

Технико-юридические дефекты нормативных правовых и локальных актов. Технико-юридическая культура. Тавтология, абстракция, дублирование, излишества как негативные проявления формализации правовых норм.

Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов

Понятие, содержание и виды правовой экспертизы. Требования, предъявляемые к правовой экспертизе.

Цели и задачи научной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Особенности юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Тема 8. Техника опубликования нормативных актов

Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов.

Значение опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования. Способы вступления нормативных актов в юридическую силу.

Способы прекращения действия нормативных актов.

Понятие и причины систематизации. Виды систематизации. Правила систематизации юридических документов. Кодификация, консолидация, инкорпорация: понятие и признаки.

6.2. Методические рекомендации студентам

Учебный процесс рассчитан на один семестр и включает лекционный курс, семинарские занятия и самостоятельное изучение предмета. Итоговая форма контроля – зачет.

При изучении раздела №1 «Юридическая техника как учебная дисциплина» студентам следует обратиться к истории развития научных представлений о понятии и целях юридической техники. Возникнув как правовое явление в глубокой древности, юридическая техника вошла в систему правовых категорий стран романо-германского права лишь на рубеже XIX-XX веков, по этой и по иным причинам немецким ученым Р. Иерингом сделан вывод о том, что техника права предшествует в истории науке юриспруденции. Согласно другому мнению, юридическая техника возникает в истории одновременно с правом. В любом случае ее историческая обусловленность приводит к выводу о неодинаковости ее содержания в различные эпохи истории. Кроме того, студентам необходимо обратить внимание на различное содержание понятия «юридическая техника» в странах романо-германского и англо-американского права.

Рассматривая юридическую технику как науку, студентам следует исходить из того, что целью фундаментальных исследований является теоретическое осмысление глубинных процессов, закономерностей возникновения, организации и функционирования правовых явлений, тогда как прикладные науки (теории) в большей мере нацелены на решение специальных практических вопросов, через них в основном реализуются на практике результаты фундаментальных исследований. Юридическая техника представляет собой отрасль знаний о средствах, приемах, способах и методах ведения юридической работы и создания в ее процессе различного рода юридических документов. На современном этапе она является составной частью теории государства и права, но имеет практическую направленность.

При изучении раздела №2 «Понятие, цели и значение юридической техники» студентам, прежде всего, следует уяснить содержание понятий юридической техники и юридической практики. Законодательная и интерпретационная, судебная и следственная, нотариальная и другие разновидности юридической практики требуют соответствующей профессиональной подготовки и квалификации субъектов, использования специальных приемов и средств юридической техники и тактики.

В науке нет единообразия во взглядах на содержание понятия юридической техники. Многие авторы отождествляют ее с законодательной техникой, другие понимают под нею только правила подготовки юридических документов, третьи – работу по логической систематизации правовых норм и т.п. Под юридической техникой следует понимать совокупность возможных средств, правил, приемов и способов осуществления различных видов юридической деятельности, целенаправленный выбор которых составляет юридическую тактику.

В зависимости от сферы применения юридическую технику подразделяют на правотворческую, правосистематизирующую, интерпретационную, правореализационную и правоприменительную. Студентам необходимо уметь классифицировать юридическую технику и по иным основаниям, давать характеристику ее основных видов.

Юридические документы в самом общем виде можно подразделить на нормативные правовые, правоприменительные, интерпретационные и

правореализационные акты, процессуальные и управленческие документы и договоры. Студентам необходимо знать виды, значение и характеристику названных выше юридических документов и обладать практическими основными навыками по их подготовке.

При изучении тем №3, 4, 5, 6, 7, 8 студентам необходимо уяснить, что под содержанием юридической техники следует понимать совокупность составляющих ее элементов: средств, приемов, правил и способов. Требуется дать понятие, раскрыть содержание и привести примеры: 1) общих и специальных технико-юридических средств; 2)общих и специальных способов юридической техники (обладающих большей степенью нормативности, содержащих большую долю относительности, обобщающих). Особое внимание следует уделить изучению нетипичных нормативных предписаний: в том числе преюдиций, презумпций, фикций, аксиом, дефиниций и юридических конструкций. Кроме того, студенты должны знать порядок использования таких приемов юридической техники как примечание, оговорка, приложение, перечень и др.

При изучении особенной части курса предполагается освоение теоретических основ правотворческой, правосистематизирующей, интерпретационной, правореализационной и правоприменительной техники и получение определенных практических навыков их осуществления.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

– аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;

– библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;

– библиотека юридического факультета АГУ;

– компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					
1	6-13			Приведение в соответствие с ФГОС		Дзыбова С.Г. Шаов И.К.	16.03. 2021	16.03. 2021