

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан экономического факультета

А. А. Тамов

«18» марта 2021 г.



**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.08 Деловой иностранный язык**

**направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**магистерская программа «Управление в сфере туризма»**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

**Факультет** экономический

**Кафедра** экономики и управления

Составитель (разработчик) программы к.ф.н, доцент Хабекирова З.С. Хабекирова З.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления  
от «16» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой к.ф.н, доцент Хабекирова З.С. Хабекирова З.С.

Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: доцент кафедры экономики и  
управления, кандидат экон. наук, доцент С.А. Хатукай Хатукай С.А.

## Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	7
3. Содержание дисциплины (модуля)	8
4. Самостоятельная работа обучающихся	9
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	10
6. Образовательные технологии	12
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	19
10. Лист регистрации изменений	20

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление в сфере туризма».

Дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Деловой иностранный язык».

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е./ 252 ч.;

контактная работа:

занятия семинарского типа

практические занятия -52 ч.;

контроль самостоятельной работы-35,7 ч.;

иная контактная работа-0,55 ч.;

контролируемая письменная работа

контроль

Самостоятельная работа (СР)-163,75 ч.;

Ключевые слова: Лингвистическая компетенция, аудирование, чтение, письмо, говорение.

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля):

Дисциплина направлена на разностороннее формирование профессиональной идентичности студента.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Показателями компетенций являются:

Знания основных особенностей исторического и социокультурного развития стран изучаемого языка на современном этапе.

Умения (чтение) понимать информацию при чтении учебной, справочной, адаптированной научно-популярной литературы в соответствии с конкретной целью; сравнить их с аналогичными явлениями родной культуры и осуществлять свое речевое поведение в соответствии с ними (говорение) передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания (в рамках указанной тематики) и обмениваться информацией в процессе диалогического общения; (аудирование) воспринимать на слух информацию при непосредственном и дистантном общении (слушание аудиотекстов, просмотр видеофильмов); (письмо) передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в соответствии с целями и задачами обучения; (перевод) осуществлять письменный перевод специальных технических текстов с иностранного языка на русский, умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения, умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, умений профессионального и делового общения, умения обсуждать базовые понятия на профессиональном уровне.

Навыки устного и письменного иноязычного общения, коррелирующие с указанными сферами и ситуациями; пользования языком, достаточные для реализации коммуникативных функций на уровне, позволяющем полноценно осуществлять профессиональное общение и общение на коммуникативно-бытовом уровне в минимуме отобранных языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности); в характере, содержании и функционально-стилистических аспектах информации, включающей лингвострановедческие знания, что имеет также большое значение для повышения мотивации к овладению языком, удовлетворения познавательных интересов обучаемых, а также их потребностей в общении на немецком языке.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4. Способен применять	УК-4.1. Устанавливает и развивает	Знает различные виды деловой коммуникации и способы ее

<p><i>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p>профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p>	<p>осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p>Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p>логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь</p> <p>Владеет: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах</p>
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>Знает: основные инструменты поиска и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Умеет: использовать языковые средства для достижения профессиональных целей иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеет: системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>
	<p>УК-4.3. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические и грамматические явления необходимые для перевода письменных и устных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</li> <li>- основные различия письменной и устной речи.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать самостоятельные выводы из наблюдений над фактическим материалом по деловой тематике при решении различных практических задач;</li> </ul>

		<p>- читать литературу с целью получения профессиональной информации.</p> <p>- составлять резюме, сопроводительные письма, как на русском, так и на английском языках;</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом обработки иноязычной информации с целью подготовки магистерской диссертации.</p> <p>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;</p> <p>- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов;</p> <p>- различными коммуникативными стратегиями;</p> <p>- презентационными технологиями для предъявления информации.</p>
--	--	---

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 7 з.е. / 252 ч.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		1	2		
Общая трудоемкость дисциплины	252	108	144		
Контактная работа:	52,55				
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа (семинары)	52	24	28		
контроль самостоятельной работы	35,7		35,7		
иная контактная работа	0,55	0,25	0,3		
контролируемая письменная работа					
контроль					

Самостоятельная работа (СР)	163,75	83,75	80		
Курсовая работа (проект)					
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)		зачет	экзамен		

### 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр 1

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Профессиональная деятельность в сфере туризма Professional activity in the field of tourism	18		4			14
2.	Профессии в туризме Professions in tourism	18		4			14
3.	Туристические компании Travel companies	18		4			14
4.	Туристские направления Tourist destinations	18		4			14
5.	Сопровождение туристов на маршруте. Accompanying tourists on the route.	18		4			14
6.	Экскурсионное обслуживание. Excursion service.	17,75		4			13,75
Итого:		108					83,75

Семестр 2

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1	Финансовый менеджмент в туризме Financial management in tourism	14		4			10
2	Бизнес-планирование Business planning	14		4			10
3	Финансовый менеджмент в туризме Financial management in tourism	14		4			10
4	Страхование в туризме. Инновации в индустрии	14		4			10



	туризма. Insurance in tourism. Innovations in the tourism industry.						
5	Управление качеством услуг в туризме. Quality management of services in tourism.	16		4			12
6	Управление персоналом в туризме Personnel management in tourism	18		4			14
7	Менеджмент в туристской индустрии. Management in the tourism	18		4			14
Итого:		144		28			80

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

*Виды самостоятельной работы:*

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	Виды деловых писем. Деловые встречи. Особенности организации деловых встреч.	1 2	Модуль 1 Модуль 2, конспект Модуль 3,

	Переговоры.	3	реферат Модуль 4, презентация
	Тактика ведения переговоров.	4	
	Презентации.		
	Подготовка презентации.		
	Электронное сообщение.		
	Факс.		
	Ведение телефонных переговоров.		

#### 4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Английский язык : учебное пособие / . - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 304 с. - ISBN 978-985-536-256-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: ЭБС: Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111931">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111931</a> "&HYPERLINK "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931" id=111931
2	Английский язык (для магистратуры) Учебное пособие предназначено для студентов (магистратуры), обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью". ХабекироваЗ.С. 2018 г., Изд-во АГУ, Рекомендовано НМС АГУ.: <a href="http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=75492">http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=75492</a>

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1	Английский язык для магистров: учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013 - 120 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255897">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255897</a> (21.11.2018).
2	Беляева, И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. - 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017 - 133 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482141</a> (21.11.2018).
3	Буренко, Л.В. First Steps in Scientific Communication : учебное пособие / Л.В. Буренко, В.П. Овчаренко, Л.К. Сальная. - Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 2016 - 77 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492989">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492989</a> (21.11.2018).
4	Егошина, Е.М. Academic writing: учебно-методическое пособие / Е.М. Егошина. -

	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016 - 100 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459475">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459475</a> (21.11.2018).
5	<u>Английский язык : к учебнику Peter S. Gardner "New Directions": дополнительные материалы</u> . "МГИМО-Университет", 2012
6	Ильина О. К., Тычинский А. А., Яковенко Т. В. <u>Английский для PR-профессионалов = English for PR Professionals : Уровень C1: учебно-методический комплекс</u> . Издатель: "МГИМО-Университет", 2011
7	Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению =Academic Writing and Speaking Course Pack: учебное пособие / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась. - Минск: ТетраСистемс, 2012 - 176 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111924">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111924</a> (21.11.2018).
8	Винникова О.А., Середина М.И., Смахтин Е.С. Английский язык: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи на факультете магистерской подготовки. Для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», профили «Международная экономика», «Международный бизнес», «Международный финансовый рынок: стратегии и технологии», «Международные финансы и банки» Издательство "Прометей"
9	Жарникова А. В.English for Tourism and Service: Учебно-методическое пособие Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления. учебно-методическое пособие. 2020-64 с. <a href="https://e.lanbook.com/search?query=Tourism%20and%20hospitality">https://e.lanbook.com/search?query=Tourism%20and%20hospitality</a>
10	Ишимцева К.В., Мотинова Е.Н., Темякова В.В. Английский язык для индустрии гостеприимства. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, Инфра-М, 2015. – 192 с.
11	Войтик Н.В. Английский язык для туризма и сервиса. Учебное пособие / English for Tourism and Service. – М.: НОУ ВПО Московский психолого-социальный университет, Флинта, 2015. – 160 с.
12	Семенова М.Ю. Английский язык. Туризм и сервис. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2016. – 260 с.
13	Миньяр-Белоручева А.П. Покровская М.Е. English for Students in Tourism Management / Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, Форум, 2015. – 304 с.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	<a href="http://www.lingvo-online.ru">www.lingvo-online.ru</a> (более 30 словарей общей и отраслевой лексики).
2.	<a href="http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy">www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy</a> (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3.	<a href="http://www.eslgold.com/">http://www.eslgold.com/</a> (ресурс для обучения и изучения английского языка)
4.	<a href="http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy">www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy</a> (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
5.	<a href="http://www.alleng.ru/">http://www.alleng.ru/</a> (образовательный ресурс по английскому языку)
6.	<a href="http://www.english4free.ru/index.php?option=com_content&amp;task=section&amp;id=6&amp;Itemid=42">http://www.english4free.ru/index.php?option=com_content&amp;task=section&amp;id=6&amp;Itemid=42</a>

7.	<a href="http://www.englSPACE.com/dl/other.shtml">http://www.englSPACE.com/dl/other.shtml</a>
8.	<a href="http://www.penguinreaders.com">www.penguinreaders.com</a>
9.	<a href="http://www.macmillan.ru">www.macmillan.ru</a>
10.	<a href="http://www.longman.ru">www.longman.ru</a>

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	<a href="https://www.edutur.org/eng/gazetyi-i-zhurnalyi-na-angliyskom">https://www.edutur.org/eng/gazetyi-i-zhurnalyi-na-angliyskom</a> . Educational Tourism languages, cultures, education, travelling
2.	<a href="https://www.theguardian.com/international">https://www.theguardian.com/international</a> самая известная британская газета
3.	<a href="https://www.washingtonpost.com/">https://www.washingtonpost.com/</a> Одно из старейших американских изданий, The Washington Post, было основано в 1877 году
4.	<a href="https://www.nationalgeographic.com/">https://www.nationalgeographic.com/</a>
5.	<a href="https://www.englishdom.com/blog/25-interesnyx-zhurnalov-na-anglijskom-yazyke/">https://www.englishdom.com/blog/25-interesnyx-zhurnalov-na-anglijskom-yazyke/</a>
6.	Periscope

### 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Профессиональная деятельность в сфере туризма	Практическое занятие	Информационно-коммуникационная технология
2	Профессии в туризме	Практическое занятие	Проектная технология
3	Туристические компании	Практическое занятие	Информационно-коммуникационная технология
4	Туристские направления	Практическое занятие	Технология проблемного обучения
5	Деятельность работников гостиничного предприятия	Практическое занятие	Информационно-коммуникационная технология
6	Составление и перевод туристических текстов.	Практическое занятие	Информационно-коммуникационная технология
7	Сопровождение туристов на маршруте.	Практическое занятие	Проектная технология
8	Экскурсионное	Практическое	Технология проблемного обучения

	обслуживание	занятие	
9	Бизнес-планирование	Практическое занятие	Проектная технология
10	Финансовый менеджмент в туризме	Практическое занятие	Информационно-коммуникационная технология
11	Страхование в туризме	Практическое занятие	Информационно-коммуникационная технология
12	Инновации в индустрии туризма. Маркетинг в туристской индустрии.	Практическое занятие	Кейс - технология
13	Управление качеством услуг в туризме. Управление персоналом в туризме.	Практическое занятие	Технология проблемного обучения

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

### Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель

организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

*а) разработка учебно-методического материала:*

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

*б) подготовка студентов и преподавателя:*

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы



представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Научная библиотека АГУ (каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС «Университетская библиотека online», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам; ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет); поточно-лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, компьютерный класс, специализированный кабинет, оборудованный стационарным мультимедиа проектором, интерактивной доской.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

## 10. Лист регистрации изменений

[illegible]