

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан экономического факультета

А. А. Тамов

«18» марта 2021 г.



**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.03 Правовое регулирование и международные стандарты в  
туризме и гостеприимстве**

**направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

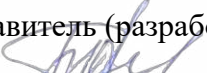
**магистерская программа «Управление в сфере туризма»**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

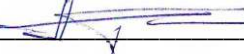
Майкоп, 2021

**Факультет ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**


**Кафедра экономики и управления**

Составитель (разработчик) программы к.п.н., доцент Хакунова  
М.М. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления  
от «16» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.экон.наук, профессор А.А. Тамов 

Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: доцент кафедры экономики и  
управления, кандидат экон. наук, доцент С.А. Хатукай 

## Содержание

стр.

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | Пояснительная записка  | 1 |
| 1.  | Цели и задачи дисциплины (модуля)  | X |
| 2.  | Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы  | X |
| 3.  | Содержание дисциплины (модуля)   | X |
| 4.  | Самостоятельная работа обучающихся   | X |
| 5.  | Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)  | X |
| 6.  | Образовательные технологии   | X |
| 7.  | Методические рекомендации по дисциплине (модулю)   | X |
| 8.  | Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | X |
| 9.  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)  | X |
| 10. | Лист регистрации изменений   | X |

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление в сфере туризма».

Дисциплина (модуль) «\_\_\_\_\_» относится к обязательной части Блока I формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: ..., ... . (перечислить дисциплины, практики).

Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;

контактная работа: 26.3

занятия лекционного типа – 12 ч.,

занятия семинарского типа - 14 ч.,

контроль самостоятельной работы – \_\_\_\_ ч.,

иная контактная работа – 0.3 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – \_\_\_\_ ч.,

СР – 46 ч. ,

контроль – 35.7 ч.

Ключевые слова: : индустрия туризма, туроператор, турагент, менеджмент, обслуживание, туристическая деятельность, нормативно-правовые документы. Всемирная туристская организация ЮНВТО, ЮНЕСКО

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля):

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Профессиональные компетенции в туристской деятельности:

- Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1)
- Способен сформировать системное представление о закономерностях, особенностях, ресурсном потенциале и условиях функционирования и развития туризма и гостеприимства (ПК-1)
- Способен анализировать и оценивать туристский потенциал территорий, объектов и инфраструктуры туризма во взаимоувязке с бизнес-задачами и стратегиями развития предприятий и проектов в индустрии туризма (ПК-2)

Задачи дисциплины (модуля):

Показателями компетенций являются:

Знания – основных источников правового регулирования туристской деятельности, по международно-правовому регулированию в индустрии туризма, по государственному регулированию туристской деятельности

*Умения* –использовать нормативные документы имеющие отношение к сфере туристской деятельности, организовывать работу исполнителей в сфере туризма, принимать управленческие решения

*Навыки* - менеджера, умеющего принимать самостоятельно профессиональные решения и нести ответственность за реализацию своих решений, по реализации туристского продукта потребителю, по паспортно-визовому и таможенному обслуживанию туристов.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция<br>(код и наименование)   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Результаты обучения   |
|---|--|---|
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> | <p><i>Знает</i> основных источников правового регулирования туристской деятельности, по международно-правовому регулированию в индустрии туризма, по государственному регулированию туристской деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> использовать нормативные документы имеющие отношение к сфере туристской деятельности, организовывать работу исполнителей в сфере туризма, принимать управленческие решения</p> <p><i>Владеет:</i>навыками менеджера, умеющего принимать самостоятельно профессиональные решения и нести ответственность за реализацию своих решений, по реализации туристского продукта потребителю, по паспортно-визовому и таможенному обслуживанию туристов</p> |
|   | <p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Представляет</p>                            | <p><i>Знает</i> основных источников правового регулирования туристской деятельности, по международно-правовому регулированию в индустрии туризма, по государственному регулированию туристской деятельности</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.3. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>  | <p><i>Умеет:</i> использовать нормативные документы имеющие отношение к сфере туристской деятельности, организовывать работу исполнителей в сфере туризма, принимать управленческие решения</p> <p><i>Владеет:</i> навыками менеджера, умеющего принимать самостоятельно профессиональные решения и нести ответственность за реализацию своих решений, по реализации туристского продукта потребителю, по паспортно-визовому и таможенному обслуживанию туристов</p>   |
| <p><i>ОПК-1</i> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> | <p>ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных, и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2 Проводит системный анализ деятельности организаций и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий;</p> <p>ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с использованием инновационных подходов и современных практик управления</p> | <p><i>Знает</i> основных источников правового регулирования туристской деятельности, по международно-правовому регулированию в индустрии туризма, по государственному регулированию туристской деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> использовать нормативные документы имеющие отношение к сфере туристской деятельности, организовывать работу исполнителей в сфере туризма, принимать управленческие решения</p> <p><i>Владеет:</i> навыками менеджера, умеющего принимать самостоятельно профессиональные решения и нести ответственность за реализацию своих решений, по реализации туристского продукта потребителю, по паспортно-визовому и таможенному обслуживанию туристов</p> |
| <p><i>ПК-1</i> Способен сформировать системное</p>   | <p>ПК-1.1 Демонстрирует знания закономерностей и особенностей</p>   | <p><i>Знает</i> основных источников правового регулирования туристской деятельности, по</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>представление о закономерностях, особенностях, ресурсном потенциале и условиях функционирования и развития туризма и гостеприимства</p> <p>ПК-2 Способен анализировать и оценивать туристский потенциал территорий, объектов и инфраструктуры туризма во взаимосвязке с бизнес-задачами и стратегиями развития предприятий и проектов в индустрии туризма</p> | <p>функционирования и развития туризма и гостеприимства</p> <p>ПК-1.2 Имеет системные представления о ресурсном потенциале сферы туризма и гостеприимства</p> <p>ПК-1.3 Ориентируется в системе нормативных и правовых актов, регламентирующих индустрию туризма и гостеприимства</p> <p>предприятий и проектов в индустрии туризма</p> <p>ПК-2.1 Демонстрирует способность анализировать и оценивать туристский потенциал территорий, выявляет и формулирует стратегические альтернативы развития территорий с учетом необходимости усиления ее конкурентных позиций</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии туризма и гостеприимства</p> <p>ПК-2.3 Использует методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов эффективности деятельности гостиничного комплекса и территорий</p> | <p>международно-правовому регулированию в индустрии туризма, по государственному регулированию туристской деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> использовать нормативные документы имеющие отношение к сфере туристской деятельности, организовывать работу исполнителей в сфере туризма, принимать управленческие решения</p> <p><i>Владеет:</i> навыками менеджера, умеющего принимать самостоятельно профессиональные решения и нести ответственность за реализацию своих решений, по реализации туристского продукта потребителю, по паспортно-визовому и таможенному обслуживанию туристов</p> |
|--|---|---|

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108ч.

Форма обучения очная

| Виды учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|---------------------|-------------|------------------------------------|
|---------------------|-------------|------------------------------------|

|   |             |             |  |  |  |
|---|-------------|-------------|--|--|--|
|   |             | 1           |  |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины                               | 108         | 108         |  |  |  |
| Контактная работа:  | 26.3        | 26.3        |  |  |  |
| занятия лекционного типа                                    | 12          | 12          |  |  |  |
| занятия семинарского типа<br>(семинары)                     | 14          | 14          |  |  |  |
| контроль самостоятельной работы                             | -           | -           |  |  |  |
| иная контактная работа                                      | 0.3         | 0.3         |  |  |  |
| контролируемая письменная работа                            | -           | -           |  |  |  |
| контроль  | 35.7        | 35.7        |  |  |  |
| Самостоятельная работа (СР)                                 | 46          | 46          |  |  |  |
| Курсовая работа (проект)                                    | -           | -           |  |  |  |
| Вид промежуточного контроля (зачет,<br>экзамен, диф. зачет) | экзпме<br>н | экзпме<br>н |  |  |  |

### 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр 1

| Номер<br>раздела | Наименование разделов<br>и тем дисциплины (модуля)                                       | Объем в часах |   |    |   |    |                        |
|------------------|--|---------------|---|----|---|----|------------------------|
|                  |  | Всего         | Л | ПЗ | С | ЛР | СР<br>и иная<br>работа |
| 1.               | Понятие и источники<br>правового регулирования<br>туристской деятельности                | 10            | 2 | 2  |   |    | 6                      |
| 2.               | Государственное<br>регулирование туристской<br>деятельности<br>Туристские правоотношения | 11            | 2 | 2  |   |    | 7                      |
| 3.               | Международно-правовое<br>регулирование в сфере<br>туризма                                | 11            | 2 | 2  |   |    | 7                      |
| 4.               | Субъекты<br>предпринимательской<br>деятельности в сфере туризма                          | 10            | 2 | 2  |   |    | 6                      |
| 5.               | Паспортно-визовое и<br>таможенное обслуживание<br>туристов                               | 10            | 2 | 2  |   |    | 6                      |
| 6.               | Договор о реализации<br>туристского продукта   | 11            | 2 | 2  |   |    | 7                      |



|        |  |         |    |    |  |  |        |
|--------|--|---------|----|----|--|--|--------|
|        | потребителю  |         |    |    |  |  |        |
| 7.     | Формы и способы защиты прав потребителей в сфере туристического обслуживания | 9       |    | 2  |  |  | 7      |
| Итого: | 108  | 72+35.7 | 12 | 14 |  |  | 46+0.3 |

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

*Виды самостоятельной работы:*

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| №, п/п | Вид самостоятельной работы   | Разделы рабочей программы | Форма отчетности   |
|--------|--|---------------------------|--|
| 1      | <u>Внеаудиторная:</u><br>- изучение теоретического материала по конспектам лекций; конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе;<br>- выполнение домашних заданий и подготовка к практическим и лабораторным занятиям;<br>- подготовка сообщений, выступлений, конспектов и др. | 1<br>2<br>3<br>4          | Модуль 1<br>Модуль 2, конспект<br>Модуль 3, реферат<br>Модуль 4, презентация |

##### 4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

*При необходимости добавить иные типы семестровых заданий.*

#### **4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).**

##### **5.1. Основная литература**

| №<br>п/п | Наименование, библиографическое описание  |
|----------|---|
| 1.       | Шарков, Ф.И. Основы социального государства : учебник / Ф.И. Шарков. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573341">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573341</a> (дата обращения: 19.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03501-2. – Текст : электронный.                        |
| 2        | Кудреватых, А.С. Правовое регулирование в туризме : учебное пособие / А.С. Кудреватых. – Москва : Университетская книга, 2018. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574962">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574962</a> (дата обращения: 17.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98699-283-9. – Текст : электронный. |

Таблица 5.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Наименование, библиографическое описание  |
|----------|---|
| 3.       | Манильская декларация по мировому туризму 1980 // <a href="http://www.rostourunion.ru/pages/rus/proekty_v_rst/megdunarodnye_pravovye_akty/manil_skaya_deklaraciya_po_mirovomu_turizmu_izvlecheniya/">http://www.rostourunion.ru/pages/rus/proekty_v_rst/megdunarodnye_pravovye_akty/manil_skaya_deklaraciya_po_mirovomu_turizmu_izvlecheniya/</a> |
| 4.       | ФЗ от 24.11.1996 г. №132 «Об основах туристской деятельности в РФ» // СЗРФ. 2.12.1996.№49.Ст.5491 (в редакции последующих законов)  |
| 5        | ФЗ от 15.08.1996 г. №114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗРФ.19.08.1996. N 34.Ст. 4029   |

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| №<br>п/п | Название (адрес) ресурса  |
|----------|---|
| 6.       | Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239972">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239972</a> |

|    |  |
|----|--|
|    | (19.11.2018).  |
| 7. | [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330484">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330484</a> (29.10.2018). |

Таблица 5.4. Периодические издания

| №<br>п/п | Наименование  |
|----------|---|
| 8.       | Электронные образовательные ресурсы: портал «Социальные науки», портал «Психология он-лайн», портал лаборатории «Гуманитарные Технологии» -HR-Лаборатория HumanTechnologies, портал «Технология успеха», Российский общеобразовательный портал, справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.). |

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

|    |   |
|----|---|
|    | Все о туризме - туристическая библиотека  |
| 1. | Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) Министерства культуры Российской Федерации   |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>                                    |
| 3. | ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <a href="http://adynet.bibliotech.ru">http://adynet.bibliotech.ru</a> |
| 4. | TRAVEL.RU. Туризм и путешествия : информация о странах, справочник турфирм  |
| 5. | Сервер «Активный туризм» при библиотеке Мошкова   |
| 6. | ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>   |

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела   | Виды учебных<br>занятий     | Образовательные технологии  |
|----------|---|-----------------------------|---|
| 1        | 2   | 3                           | 4   |
| 1        | Понятие и источники правового регулирования туристской деятельности | Лекция 1.<br><br>Семинар 1. | Вводная лекция с использованием видеоматериалов (информационно-коммуникативная технология)<br><br>Консультирование и проверка |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | .  | Самостоятельная работа                                    | домашних заданий посредством электронной почты   |
| 2 | Государственное регулирование туристской деятельности<br>Туристские правоотношения | Лекция 2.<br><br>Семинар 2.<br><br>Самостоятельная работа | Лекция с использованием видеоматериалов (информационно-коммуникативная технология)<br>Развернутая беседа с обсуждением выступления (технология развития критического мышления)<br>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 3 | Международно-правовое регулирование в сфере туризма                                | Лекция 3.<br><br>Семинар3.<br><br>Самостоятельная работа  | Лекция с использованием видеоматериалов (информационно-коммуникативная технология)<br>Развернутая беседа с обсуждением выступления (технология развития критического мышления)<br>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 4 | Субъекты предпринимательской деятельности в сфере туризма                          | Лекция 4.<br><br>Семинар 4.<br><br>Самостоятельная работа | Технология проблемного изложения учебного материала<br>Развернутая беседа с обсуждением выступления (технология развития критического мышления)<br>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты                                |
| 5 | Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов                               | Лекция 5.<br><br>Семинар 5.<br><br>Самостоятельная работа | Развернутая беседа с обсуждением выступления (технология проектирования совместной деятельности)<br>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты   |
| 6 | Договор реализации туристского продукта потребителю                                | Лекция61.<br><br>Семинар 6.<br><br>Самостоятельная работа | Лекция с использованием видеоматериалов (информационно-коммуникативная технология)<br>Развернутая беседа с обсуждением выступления (технология развития критического мышления)<br>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 7 | Формы и способы защиты прав потребителей в сфере туристического обслуживания       | Семинар7.<br><br>Самостоятельная                          | Развернутая беседа с обсуждением выступления (технология развития критического мышления)<br>Консультирование и проверка  |

|  |  |        |                  |
|--|--|--------|------------------|
|  |  | работа | домашних заданий |
|--|--|--------|------------------|

*Примеры наиболее актуальных технологий:*

- *Информационно – коммуникационная технология*
- *Технология развития критического мышления*
- *Проектная технология*
- *Технология развивающего обучения*
- *Технология проблемного обучения*
- *Технология разноуровневого обучения*
- *Здоровьесберегающие технологии*
- *Игровые технологии*
- *Квест-технология*
- *Модульная технология*
- *Технология мастерских*
- *Кейс – технология*
- *Технология интегрированного обучения*
- *Педагогика сотрудничества*
- *Технологии уровневой дифференциации*

## **7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).**

### **Методические рекомендации преподавателю**

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и

воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

*а) разработка учебно-методического материала:*

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

*б) подготовка студентов и преподавателя:*

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;

- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины

позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды



самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

*Отдельные занятия проводятся в специализированных лабораториях - лабораториях кафедры теоретической физики для демонстрации экспериментов.*

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

| № | Наименование ПО   | Назначение               |
|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | Apache OpenOffice | пакет офисных приложений |
| 2 | LibreOffice       | пакет офисных приложений |

Список используемого коммерческого ПО

| № | Наименование ПО   | Наименование документа | Номер    |
|---|---|------------------------|----------|
| 1 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...                    | Microsoft Open License | 46605495 |
| 2 | Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...                    | Microsoft Open License | 47818824 |
| 3 | Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...  | Microsoft Open License | 47818824 |
| 4 | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN... | Microsoft Open License | 47234707 |

## 10. Лист регистрации изменений

[illegible]