

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Утверждаю:

Ректор _____ Мамий Д.К.

« » _____ 2021 г.

Протокол заседания Ученого Совета АГУ

№ 8 от «18» марта 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа
Управление в сфере туризма

Уровень высшего образования
Магистратура

Реализуемые формы обучения
Очная, заочная

Майкоп, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	5
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности).....	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	6
3.3. Объем программы.....	6
3.4. Формы обучения.....	6
3.5. Срок получения образования.....	6
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	7
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	7
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	9
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	13
5.1. Объем обязательной части образовательной программы.....	13
5.2. Типы практики.....	14
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	14
5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик.....	14
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике.....	14
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации..	15
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	16
6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	16
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	17
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	17
6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы».....	17
6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы магистратуры.....	18
6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.....	18

6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
Приложение 1.....	20
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	22
Приложение 4.....	24
Приложение 5.....	30

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки магистра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с учетом следующего профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

— 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и уровню высшего образования магистратура утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 г. О практической подготовке обучающихся;
- Устав Адыгейского государственного университета.
- Локальные акты ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

- з.е. – зачетная единица;
- УК – универсальная компетенция;
- ОПК – общепрофессиональная компетенция;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ПД – профессиональная деятельность;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ООП – основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);
- ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;
 ФОС – фонд оценочных средств
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Управление в сфере туризма», могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий, предпринимательский, научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (областей профессиональной деятельности, сфер профессиональной деятельности) профессиональной деятельности выпускников: выполнение профессиональных обязанностей в сфере управления туристскими комплексами и территориями, управления проектами и программами развития туризма в организациях туристского сектора, органах государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Управление в сфере туризма», приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
33 Сервис, оказание услуг населению	организационно-управленческий	— управление и оценка ресурсного обеспечения туристской индустрии на разных уровнях; — стратегическое и тактическое управление разработкой и реализацией актуальных туристских продуктов	Выполнение профессиональных обязанностей в сфере управления туристскими комплексами и территориями, управления проектами и программами развития туризма в организациях туристского сектора, органах государственной

			власти и местного самоуправления
33 Сервис, оказание услуг населению	предпринимательский	— совершенствование процессов предпринимательской экосистемы туризма, генерация стартап-проектов в туристском бизнесе; — разработка и финансово-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов и программ развития туризма, оценка их экономической эффективности	Выполнение профессиональных обязанностей в сфере управления туристскими комплексами и территориями, управления проектами и программами развития туризма в организациях туристского сектора, органах государственной власти и местного самоуправления
33 Сервис, оказание услуг населению	научно-исследовательский	— проведение комплексных исследований в сфере туризма и в смежных науках; — использование результатов исследований для разработки и совершенствования методов управления социально-экономическими системами в туризме	Выполнение профессиональных обязанностей в сфере управления туристскими комплексами и территориями, управления проектами и программами развития туризма в организациях туристского сектора, органах государственной власти и местного самоуправления

Матрица компетенций приведена в Приложении 3.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Направленности образовательных программ в рамках направления подготовки

Магистерская программа образовательной программы — Управление в сфере туризма

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:
Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы — магистр.

3.3. Объем программы

Объем программы — 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Формы обучения — очная, заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по очной форме обучения — 2 года, по заочной форме обучения — 2,5 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта в увязке с его ресурсным обеспечением; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, вносит при необходимости дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия, возникающие в процессе работы команды, на основе учета интересов всех сторон

<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.3. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. Способствует созданию недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач; УК-6.3. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных, и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Проводит системный анализ деятельности организаций и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий; ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с использованием инновационных подходов и современных практик управления
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет ее поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя своевременное программное обеспечение; ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	ОПК-3.1 На основе анализа результата проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической и социальной эффективности; ОПК-3.2 Оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений ОПК-3.3 Обеспечивает реализацию принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды

Руководство проектной и процессной деятельностью в организации	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных методов проектного менеджмента; ОПК-4.2 Реализует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организации ОПК-4.3 Демонстрирует способность разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных тенденций развития менеджмента как науки; ОПК-5.2 Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики; ОПК-5.3 Реализует способность организовывать проведение современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Магистерская программа: Управление в сфере туризма				
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, научно-исследовательский, предпринимательский				
1. Управление и оценка ресурсного обеспечения туристской индустрии на разных уровнях. 2. Стратегическое и	Выполнение профессиональных обязанностей в сфере управления туристскими комплексами и территориями,	ПК-1 Способен сформировать системное представление о закономерностях, особенностях, ресурсном потенциале и условиях функционирования	ПК-1.1 Демонстрирует знания закономерностей и особенностей функционирования и развития туризма и гостеприимства ПК-1.2 Имеет системные представления о ресурсном потенциале сферы туризма и гостеприимства	анализ опыта

<p>тактическое управление разработкой и реализацией актуальных туристских продуктов</p> <p>3. Совершенствование процессов предпринимательской экосистемы туризма, генерация стартап-проектов в туристском бизнесе.</p>	<p>управления проектами и программами развития туризма в организациях туристского сектора, органах государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>рования и развития туризма и гостеприимства</p>	<p>ПК-1.3 Ориентируется в системе нормативных и правовых актов, регламентирующих индустрию туризма и гостеприимства</p>	
<p>4. Разработка и финансово-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов и программ развития туризма, оценка их экономической эффективности.</p> <p>5. Проведение комплексных исследований в сфере туризма и в смежных науках.</p>	<p>Выполнение профессиональных обязанностей в сфере управления туристскими комплексами и территориями, управления проектами и программами развития туризма в организациях туристского сектора, органах государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПК-2 Способен анализировать и оценивать туристский потенциал территорий, объектов и инфраструктуры туризма во взаимосвязке с бизнес-задачами и стратегиями развития предприятий и проектов в индустрии туризма</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует способность анализировать и оценивать туристский потенциал территорий, выявляет и формулирует стратегические альтернативы развития территорий с учетом необходимости усиления ее конкурентных позиций</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии туризма и гостеприимства</p> <p>ПК-2.3 Использует методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов эффективности деятельности гостиничного комплекса и территорий</p>	<p>ПС 33.00 7</p>
<p>6. Использование результатов исследований для разработки и</p>	<p>Выполнение профессиональных обязанностей в сфере управления туристскими комплексами и территориями, управления проектами и</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять разработку и реализацию стратегии развития гостиничного комплекса и территорий с использованием современных методов и инструментов</p>	<p>ПК-3.1 Владеть навыками выявления стратегических проблем развития гостиничного комплекса и территорий;</p> <p>ПК-3.2 Демонстрирует способность разрабатывать и реализовывать конкурентоспособную стратегию развития гостиничного комплекса и территорий</p> <p>ПК-3.3 Использует навыки организации стратегического</p>	<p>ПС 33.00 7</p>

совершенствования методов управления социально-экономическими системами в туризме.	программами развития туризма в организациях туристского сектора, органах государственной власти и местного самоуправления		контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития гостиничного комплекса и территорий; ПК-3.4 Использует методы и модели стратегического и тактического управления в разработке и реализации актуальных направлений деятельности организаций туристской индустрии	
	Выполнение профессиональных обязанностей в сфере управления туристскими комплексами и территориями, управления проектами и программами развития туризма в организациях туристского сектора, органах государственной власти и местного самоуправления	ПК 4 Способен управлять разработкой и реализацией проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности гостиничного комплекса и территорий	ПК 4.1 Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике гостиничного комплекса и территорий ПК 4.2 Реализует способность находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса и территорий ПК 4.3 Демонстрирует способность разрабатывать и реализовывать проекты по повышению конкурентоспособности гостиничного комплекса и территорий ПК 4.4 Реализует способность контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов	ПС 33.00 7

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Рекомендуемых профессиональных компетенций выпускников и индикаторов их достижений нет

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 5.1

Структура программы		Объем программы в з.ед.
Блок 1	Б1 Дисциплины (модули)	90
	Б1.О Обязательная часть	36
	Б1.О.01 Системный анализ в менеджменте	3
	Б1.О.02 Управление проектной и процессной деятельностью	3
	Б1.О.03 Информационно-аналитические системы и технологии в менеджменте	3
	Б1.О.04 Разработка и принятие управленческих решений	3
	Б1.О.05 Научные исследования в менеджменте	2
	Б1.О.06 Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)	4
	Б1.О.07 Лидерство и управление командой	3
	Б1.О.08 Деловой иностранный язык	7
	Б1.О.09 Мотивация саморазвития, самообразования и личностного роста	3
	Б1.О.10 Региональная экономика и региональное развитие	3
	Б1.О.11 Культурологическое адыговедение	2
	Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений	54
	Б1.В.01 Актуальные аспекты теории туризма и гостеприимства	4
	Б1.В.02 Менеджмент в туризме (продвинутый уровень)	4
	Б1.В.03 Правовое регулирование и международные стандарты в туризме и гостеприимстве	3
	Б1.В.04 Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма	7
	Б1.В.05 Управление туристскими кластерами	3
	Б1.В.06 Оценка деятельности гостиничного комплекса	4
	Б1.В.07 Стратегическое развитие гостиничного комплекса и территорий	4
	Б1.В.08 Туристские ресурсы РФ	4
	Б1.В.09 Управление проектами в индустрии туризма и гостеприимства	4
	Б1.В.10 Финансовый менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	3
	Б1.В.11 Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства	3
	Б1.В.12 Инновации в туризме	3
	<i>Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</i>	2
Б1.В.ДВ.01.01 Конкурентоспособность территорий на туристском рынке	2	
Б1.В.ДВ.01.02 Маркетинг и брендинг территорий	2	
<i>Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</i>	4	

	Б1.В.ДВ.02.01 Внутренний туризм в России	4
	Б1.В.ДВ.02.02 Мониторинг рынка туристских услуг	
	<i>Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</i>	2
	Б1.В.ДВ.03.01 Управление туристскими дестинациями	2
	Б1.В.ДВ.03.02 Ивент-менеджмент	2
Блок 2	Б2 Практики	24
	Б2.О Обязательная часть	3
	<i>Б2.О.01 Учебная практика</i>	3
	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика	3
	Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений	21
	<i>Б2.В.01 Учебная практика</i>	3
	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	3
	<i>Б2.В.02 Производственная практика</i>	18
	Б2.В.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	6
	Б2.В.02.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	6
	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика	6
Блок 3	Б3 Государственная итоговая аттестация	6
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы магистратуры		120
	ФТД Факультативные дисциплины	4
ФТД	ФТД.01 Программно-целевое управление туристским сектором экономики региона	2
	ФТД.02 Региональная и муниципальная статистика	2

5.2. Типы практики.

Типы учебной практики

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- технологическая (проектно-технологическая) практика
- преддипломная практика

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график приведены в приложении 2

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик.

Перечень программ дисциплин (модулей) и практик в аннотированном формате, а также формат их представления приведен в приложении 3.

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и

компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Так же допускается проведение процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.6. Программы государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация регламентируется ФГОС ВО.

Университетом разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета университета о его проведении).

Государственная итоговая аттестация включает: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Тематика ВКР ориентирована на самостоятельное проведение научно-практических исследований с ориентацией на конечный результат: выбора наиболее актуальных задач для решения, нахождения эффективного пути решения этих задач, аргументированной защиты разработанных положений.

Примерный перечень тем ВКР по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Управление в сфере туризма»:

1. Исследование концептуальных проблем развития туризма в регионах России
2. Исследование направлений повышения инвестиционной привлекательности туристских дестинаций в современных условиях.
3. Кластерный подход к управлению инвестиционной активностью предпринимательских структур туристской дестинации
4. Основные направления туристского ребрендинга Республики Адыгея и их реализация в современных социально-экономических условиях.
5. Оценка природно-ресурсного потенциала региона для развития внутреннего туризма.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные

публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Требования к учебно-методическому обеспечению программы магистратуры содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах модулей (дисциплин), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующий модуль (дисциплину), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах модулей (дисциплин) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Требования к материально-техническому обеспечению программы магистратуры содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы производятся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов.

6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы магистратуры

Требования к применяемым механизмам оценки качества программы магистратуры содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

При реализации программы образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При реализации ОПОП рекомендуется использование национальных открытых онлайн платформ.

Применение (использование) этих моделей образовательной организацией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у самих организаций, а именно:

- содержанием образовательной программы;
- нормативной базой образовательной организации (локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- уровнем кадрового потенциала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

— письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

— лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

— экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

— для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Перечень профессиональных стандартов,
соотнесенных с федеральным государственным образовательным
стандартом по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

№ п/п	Код профес- сионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
33 Сервис, оказание услуг населению		
1.	33.007	Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №36805).

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
33 Сервис, оказание услуг населению	С	Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса	7	Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	С/01.7	7
				Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса	С/02.7	7
				Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе	С/03.7	7

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Системный анализ в менеджменте	УК-1
Б1.О.02	Управление проектной и процессной деятельностью	УК-2; ОПК-4
Б1.О.03	Информационно-аналитические системы и технологии в менеджменте	ОПК-2
Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений	ОПК-3
Б1.О.05	Научные исследования в менеджменте	ОПК-5
Б1.О.06	Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)	ОПК-1
Б1.О.07	Лидерство и управление командой	УК-3; УК-5
Б1.О.08	Деловой иностранный язык	УК-4
Б1.О.09	Мотивация саморазвития, самообразования и личностного роста	УК-6
Б1.О.10	Региональная экономика и региональное развитие	ОПК-1
Б1.О.11	Культурологическое адыговедение	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б1.В.01	Актуальные аспекты теории туризма и гостеприимства	ПК-1
Б1.В.02	Менеджмент в туризме (продвинутый уровень)	ПК-3
Б1.В.03	Правовое регулирование и международные стандарты в туризме и гостеприимстве	ПК-1
Б1.В.04	Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма	ПК-1; ПК 4
Б1.В.05	Управление туристскими кластерами	ПК-3
Б1.В.06	Оценка деятельности гостиничного комплекса	ПК-2
Б1.В.07	Стратегическое развитие гостиничного комплекса и территорий	ПК-3
Б1.В.08	Туристские ресурсы РФ	ПК-1
Б1.В.09	Управление проектами в индустрии туризма и гостеприимства	ПК 4
Б1.В.10	Финансовый менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	ПК-3
Б1.В.11	Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства	ПК-2
Б1.В.12	Инновации в туризме	ПК 4

Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-2; ПК 4
Б1.В.ДВ.01.01	Конкуренетоспособность территорий на туристском рынке	ПК-2; ПК 4
Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинг и брендинг территорий	ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Внутренний туризм в России	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Мониторинг рынка туристских услуг	ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Управление туристскими дестинациями	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Ивент-менеджмент	ПК-3
Б2	Практика	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б2.О	Обязательная часть	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б2.О.01	Учебная практика	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б2.В.01	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б2.В.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б2.В.02	Производственная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б2.В.02.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
Б2.В.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК 4
Б2.В.02.03(П)	Преддипломная практика	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
ФТД	Факультативы	ПК-1; ПК-3
ФТД.01	Программно-целевое управление туристским сектором экономики региона	ПК-3
ФТД.02	Региональная и муниципальная статистика	ПК-1

Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Адыгейский государственный университет" □
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Мамий Д.К.
"___" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 18.03.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

38.04.02 Менеджмент □

Магистерская программа "Управление в сфере туризма"

Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономический

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2г

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	предпринимательский
+	научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) [✓] _____ 2021
Учебный год _____ 2021-2022
Образовательный стандарт _____ № 952 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Директор по образовательной деятельности _____ / Ильинова Н.А./

Начальник УМУ _____ / Нурахмедова А.А./

Декан _____ / Тамов А.А./

Зав. кафедрой _____ / Тамов А.А./

Руководитель магистерской программой _____ / Хатукай С.А./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I									*					у	у	э	э																																						
II	п	п	п	п					*							э	э															э	э																						

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	12 5/6	14 2/6	27 1/6	10 5/6	12 5/6	23 4/6	50 5/6
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2 2/6	4 5/6	2 3/6	2	4 3/6	9 2/6
у	Учебная практика	2	2	4				4
П	Производственная практика		4	4	4	4	8	12
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
К	Каникулы	1 1/6	8 3/6	9 4/6		9 3/6	9 3/6	19 1/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6□ (9 дн)	2 5/6□ (5 дн)	2 2/6□ (14)	1 3/6□ (9 дн)	2 5/6□ (5 дн)	2 2/6□ (14)	4 4/6□ (28)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			
Итого		20	32	52	18 5/6	33 1/6	52	104
Студентов								
Групп								

Курс 2																Закрепленная кафедра		-	
Сем. 3								Сем. 4								Код	Наименование	Компетенции	
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль				
																	51	Экономики и управления	УК-1
3	10		10		0.25	87.75											51	Экономики и управления	УК-2; ОПК-4
																	19	Цифровой экономики	ОПК-2
3	10		10		0.25	87.75											51	Экономики и управления	ОПК-3
2	10		10		0.25	51.75											19	Цифровой экономики	ОПК-5
																	51	Экономики и управления	ОПК-1
																	51	Экономики и управления	УК-3; УК-5
																	15	Иностранных языков	УК-4
																	31	Психологии	УК-6
																	51	Экономики и управления	ОПК-1
8	30		30		0.75	227.25		2	4					0.25	67.75		2	Адыгейской филологии	УК-5
																	51	Экономики и управления	ПК-1
																	51	Экономики и управления	ПК-3
																	51	Экономики и управления	ПК-1
4	10		12		0.3	86	35.7										51	Экономики и управления	ПК-1; ПК 4
								3	12		12			0.3	57	26.7	51	Экономики и управления	ПК-3
4	10		12		0.3	86	35.7										51	Экономики и управления	ПК-2
								4	24		12			0.3	72	35.7	51	Экономики и управления	ПК-3
																	51	Экономики и управления	ПК-1
								4	24		12			0.3	72	35.7	51	Экономики и управления	ПК 4
3	10		12		0.3	50	35.7										51	Экономики и управления	ПК-3
3	10		12		0.3	50	35.7										51	Экономики и управления	ПК-2
								3	12		12			0.25	83.75		51	Экономики и управления	ПК 4
								2	12		12			0.25	47.75				ПК-2; ПК 4
								2	12		12			0.25	47.75		51	Экономики и управления	ПК-2; ПК 4
								2	12		12			0.25	47.75		51	Экономики и управления	ПК-2
																			ПК-1
																	51	Экономики и управления	ПК-1
																	51	Экономики и управления	ПК-2
								2	12		12			0.25	47.75				ПК-3
								2	12		12			0.25	47.75		51	Экономики и управления	ПК-3
								2	12		12			0.25	47.75		51	Экономики и управления	ПК-3
14	40		48		1.2	272	142.8	18	96		72			1.65	380.25	98.1			

