

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Утверждаю:

Ректор \_\_\_\_\_ Мамий Д.К.

« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Протокол заседания Ученого Совета АГУ

№ 8 от «18» марта 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа**

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Магистерская программа  
**Государственное управление и муниципальный менеджмент**

Уровень высшего образования  
**Магистратура**

Реализуемые формы обучения  
**Очная, заочная**

Майкоп, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	5
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности).....	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	6
3.3. Объем программы.....	7
3.4. Формы обучения.....	7
3.5. Срок получения образования.....	7
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	7
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	7
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	9
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	12
5.1. Объем обязательной части образовательной программы.....	12
5.2. Типы практики.....	14
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	14
5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик.....	14
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике.....	14
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации..	15
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	16
6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	16
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	16
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	17
6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы».....	17
6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы магистратуры.....	17
6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.....	18

6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
Приложение 1.....	20
Приложение 2.....	22
Приложение 3.....	28

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки магистра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

### 1.2. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и уровню высшего образования магистратура утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 г. О практической подготовке обучающихся;
- Устав Адыгейского государственного университета.
- Локальные акты ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

### 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

- з.е. – зачетная единица;
- УК – универсальная компетенция;
- ОПК – общепрофессиональная компетенция;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ПД – профессиональная деятельность;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ООП – основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ФОС – фонд оценочных средств

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Государственное управление и муниципальный менеджмент», могут осуществлять профессиональную деятельность: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий, научно-исследовательский, информационно-аналитический.

Перечень основных объектов (областей профессиональной деятельности, сфер профессиональной деятельности) профессиональной деятельности выпускников: регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

Программа направлена на подготовку высококвалифицированных и компетентных специалистов высшего и среднего управленческого звена для служб и департаментов федеральных органов государственного управления и органов управления субъектов Российской Федерации, способных к использованию современных тенденций государственного менеджмента в практической деятельности, связанной с исполнением государственных функций и оказанием государственных услуг.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Профессиональные стандарты, соотнесенные с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Государственное управление и муниципальный менеджмент», отсутствуют.

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Таблица 2.1

<b>Сфера профессиональной деятельности</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</b>
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных орга-	организационно-управленческий	— участие в подготовке предложений по совершенствованию системы регионального и муниципального управления — оценка эффективности и результативности	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, регулирование государственной гражданской и муниципальной службы

нов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		управленческой деятельности в государственном и муниципальном секторе; — участия в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	информационно-аналитический	— сбор и обработка информации об имеющихся социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; — участие в анализе социально-экономического потенциала региона (муниципального образования) и эффективности его использования	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	научно-исследовательский	— организация проведения современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление; — анализ общественно-экономических проблем, ситуаций и процессов в области государственного и муниципального управления.	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, регулирование государственной гражданской и муниципальной службы

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

#### **3.1. Направленности образовательных программ в рамках направления подготовки**

Магистерская образовательная программа — Государственное управление и муниципальный менеджмент

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:**  
Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы — магистр.

### 3.3. Объем программы

Объем программы — 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

### 3.4. Формы обучения

Формы обучения — очная, заочная.

### 3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по очной форме обучения — 2 года, по заочной форме обучения — 2,5 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта в увязке с его ресурсным обеспечением; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, вносит при необходимости дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;  УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;  УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия, возникающие в процессе работы команды, на основе учета интересов всех сторон</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;  УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.  УК-4.3. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;  УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;  УК-5.3. Способствует созданию недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями;  УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач;  УК-6.3. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности</p>

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных, и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Проводит системный анализ деятельности организаций и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий; ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с использованием инновационных подходов и современных практик управления
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет ее поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя своевременное программное обеспечение; ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	ОПК-3.1 На основе анализа результата проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической и социальной эффективности; ОПК-3.2 Оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений ОПК-3.3 Обеспечивает реализацию принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды

Руководство проектной и процессной деятельностью в организации	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных методов проектного менеджмента; ОПК-4.2 Реализует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организации ОПК-4.3 Демонстрирует способность разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных тенденций развития менеджмента как науки; ОПК-5.2 Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики; ОПК-5.3 Реализует способность организовывать проведение современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Магистерская программа: Государственное управление и муниципальный менеджмент				
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, научно-исследовательский, информационно-аналитический				
Сбор и обработка информации об имеющихся социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, регулирование государственной граждан-	ПК-1. Способен к системному анализу состояния и развития регионального социально-хозяйственного комплекса	ПК-1.1. Демонстрирует знания методов и инструментов системного анализа состояния и развития регионального социально-хозяйственного комплекса. ПК-1.2. Реализует способность применять методы и инструменты системного анализа регионального социально-хозяйственного комплекса	анализ опыта

<p>Организация проведения современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление.</p> <p>Анализ общественно-экономических проблем, ситуаций и процессов в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>ской и муниципальной службы</p>			
<p>Оценка эффективности и результативности управленческой деятельности в государственном и муниципальном секторе.</p> <p>Участия в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, регулирование государственной гражданской муниципальной службы</p>	<p>ПК-2. Способен применять методы и инструменты управления в государственном и муниципальном секторе, оценивать эффективность и результативность управленческой деятельности в этом секторе</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знания методов и инструментов управления в государственном и муниципальном секторе.</p> <p>ПК-2.2. Реализует способность применять методы и инструменты управления в государственном и муниципальном секторе.</p> <p>ПК-2.3. Комплексно использует современные механизмы предупреждения коррупции в органах власти.</p> <p>ПК-2.4. Демонстрирует способность оценивать эффективность и результативность управленческой деятельности в государственном и муниципальном секторе .</p>	<p>анализ опыта</p>
<p>Участие в подготовке предложений по совершенствованию системы регионального и</p>	<p>Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и</p>	<p>ПК-3. Способен готовить предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знания теории и практики современного государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-3.2. Критически оценивает и обобщает имеющиеся практики</p>	<p>анализ опыта</p>

муниципального управления	предпринимательства, регулирование государственной гражданской и муниципальной службы		управления региональным социально-хозяйственным комплексом. ПК-3.3. Реализует способность готовить предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления	
Участие в анализе социально-экономического потенциала региона (муниципального образования) и эффективности его использования	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-4. Способен оценивать кадровый потенциал на гражданской службе, готовить предложения по его эффективному использованию, обеспечивать соблюдение норм служебной этики	ПК-4.1. Демонстрирует знание основных направлений государственной кадровой политики и принципов кадрового аудита на гражданской службе ПК-4.2. Реализует способность оценивать кадровый потенциал на гражданской службе, готовить предложения по его эффективному использованию ПК-4.3. Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего	анализ опыта

#### 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Рекомендуемых профессиональных компетенций выпускников и индикаторов их достижений нет

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

#### 5.1. Объем обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 5.1

Структура программы		Объем программы в з.ед.
<b>Блок 1</b>	<b>Б1 Дисциплины (модули)</b>	<b>90</b>
	<b>Б1.О Обязательная часть</b>	<b>36</b>
	Б1.О.01 Системный анализ в менеджменте	3
	Б1.О.02 Управление проектной и процессной деятельностью	3
	Б1.О.03 Информационно-аналитические системы и технологии в менеджменте	3
	Б1.О.04 Разработка и принятие управленческих решений	3
	Б1.О.05 Научные исследования в менеджменте	2

	Б1.О.06 Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)	4
	Б1.О.07 Лидерство и управление командой	3
	Б1.О.08 Деловой иностранный язык	7
	Б1.О.09 Мотивация саморазвития, самообразования и личностного роста	3
	Б1.О.10 Региональная экономика и региональное развитие	3
	Б1.О.11 Культурологическое адыговедение	2
	<b>Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	<b>54</b>
	Б1.В.01 Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	4
	Б1.В.02 Экономика общественного сектора	4
	Б1.В.03 Муниципальная экономика и муниципальное развитие	3
	Б1.В.04 Местное самоуправление и муниципальный менеджмент	5
	Б1.В.05 Программно-целевой подход в системе государственного и муниципального управления	4
	Б1.В.06 Управление развитием социальной инфраструктуры	4
	Б1.В.07 Цифровая трансформация в общественном секторе	3
	Б1.В.08 Механизмы государственного регулирования национальной экономики	3
	Б1.В.09 Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления	4
	Б1.В.10 Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд	3
	Б1.В.11 Стратегическое планирование развития территорий	3
	Б1.В.12 Государственная кадровая политика и кадровый аудит на гражданской службе	4
	Б1.В.13 Региональная и муниципальная статистика	3
	Б1.В.14 Современные механизмы противодействия коррупции	3
	<i>Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</i>	2
	Б1.В.ДВ.01.01 Технологии управления государственными и муниципальными финансами	2
	Б1.В.ДВ.01.02 Маркетинг и брендинг территорий	
	<i>Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</i>	2
	Б1.В.ДВ.02.01 Практика управления в государственном секторе региональной экономики	2
	Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	
<b>Блок 2</b>	<b>Б2 Практики</b>	<b>24</b>
	<b>Б2.О Обязательная часть</b>	<b>3</b>
	<i>Б2.О.01 Учебная практика</i>	3
	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика	3
	<b>Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	<b>21</b>
	<i>Б2.В.01 Учебная практика</i>	3
	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	3
	<i>Б2.В.02 Производственная практика</i>	18

	Б2.В.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	6
	Б2.В.02.02(П)Технологическая (проектно-технологическая) практика	6
	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика	6
<b>Блок 3</b>	<b>Б3 Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
<b>Объем программы магистратуры</b>		<b>120</b>
<b>ФТД</b>	<b>ФТД Факультативные дисциплины</b>	<b>4</b>
	ФТД.01 Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики	2
	ФТД.02 Управленческая экономика	2

## 5.2. Типы практики.

### *Типы учебной практики*

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа.

### *Типы производственной практики*

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- технологическая (проектно-технологическая) практика
- преддипломная практика

## 5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график приведены в приложении 2

## 5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик.

Перечень программ дисциплин (модулей) и практик в аннотированном формате, а также формат их представления приведен в приложении 3.

## 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

— перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

— описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

— типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

— методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Так же допускается проведение процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **5.6. Программы государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

— перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

— описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

— типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

— методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация регламентируется ФГОС ВО.

Университетом разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета университета о его проведении).

Государственная итоговая аттестация включает: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Тематика ВКР ориентирована на самостоятельное проведение научно-практических исследований с ориентацией на конечный результат: выбора наиболее актуальных задач для решения, нахождения эффективного пути решения этих задач, аргументированной защиты разработанных положений.

Примерный перечень тем ВКР по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Государственное управление и муниципальный менеджмент»:

1. Государственное регулирование развития регионального агропромышленного комплекса (на примере Республики Адыгея).

2. Развитие системы управления процессами кооперации и агропромышленной интеграции в регионе (на примере Республики Адыгея).

3. Стратегическое управление воспроизводственными процессами в регионе (на примере Республики Адыгея).

4. Роль целевых среднесрочных программа в социально-экономическом развитии проблемного региона.

5. Роль государственно-частного партнерства в повышении эффективности региональной экономики (на примере Республики Адыгея).

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Требования к учебно-методическому обеспечению программы магистратуры содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах модулей (дисциплин), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующий модуль (дисциплину), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах модулей (дисциплин) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Требования к материально-техническому обеспечению программы магистратуры содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

### **6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы производятся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей)» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов.

### **6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы магистратуры**

Требования к применяемым механизмам оценки качества программы магистратуры содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

При реализации программы образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При реализации ОПОП рекомендуется использование национальных открытых онлайн платформ.

Применение (использование) этих моделей образовательной организацией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у самих организаций, а именно:

- содержанием образовательной программы;
- нормативной базой образовательной организации (локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- уровнем кадрового потенциала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

#### **6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

## Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Системный анализ в менеджменте	УК-1
Б1.О.02	Управление проектной и процессной деятельностью	УК-2; ОПК-4
Б1.О.03	Информационно-аналитические системы и технологии в менеджменте	ОПК-2
Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений	ОПК-3
Б1.О.05	Научные исследования в менеджменте	ОПК-5
Б1.О.06	Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)	ОПК-1
Б1.О.07	Лидерство и управление командой	УК-3; УК-5
Б1.О.08	Деловой иностранный язык	УК-4
Б1.О.09	Мотивация саморазвития, самообразования и личностного роста	УК-6
Б1.О.10	Региональная экономика и региональное развитие	ОПК-1
Б1.О.11	Культурологическое адыговедение	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б1.В.01	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	ПК-3
Б1.В.02	Экономика общественного сектора	ПК-1
Б1.В.03	Муниципальная экономика и муниципальное развитие	ПК-1
Б1.В.04	Местное самоуправление и муниципальный менеджмент	ПК-3
Б1.В.05	Программно-целевой подход в системе государственного и муниципального управления	ПК-2
Б1.В.06	Управление развитием социальной инфраструктуры	ПК-3
Б1.В.07	Цифровая трансформация в общественном секторе	ПК-1
Б1.В.08	Механизмы государственного регулирования национальной экономики	ПК-2
Б1.В.09	Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления	ПК-2

Б1.В.10	Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-2
Б1.В.11	Стратегическое планирование развития территорий	ПК-3
Б1.В.12	Государственная кадровая политика и кадровый аудит на гражданской службе	ПК 4
Б1.В.13	Региональная и муниципальная статистика	ПК-1
Б1.В.14	Современные механизмы противодействия коррупции	ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии управления государственными и муниципальными финансами	ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинг и брендинг территорий	ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Практика управления в государственном секторе региональной экономики	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	ПК 4
Б2	Практика	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б2.О	Обязательная часть	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б2.О.01	Учебная практика	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б2.В.01	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б2.В.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б2.В.02	Производственная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б2.В.02.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
Б2.В.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК 4
Б2.В.02.03(П)	Преддипломная практика	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК 4
ФТД	Факультативы	ПК-1; ПК-2
ФТД.01	Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики	ПК-2
ФТД.02	Управленческая экономика	ПК-1

Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Адыгейский государственный университет"  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ Мамий Д.К.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 8 от 18.03.2021

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по программе магистратуры

**38.04.02**

38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Государственное управление и муниципальный менеджмент"

Кафедра: Экономики и управления

Факультет: Экономический

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2г

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский
+	информационно-аналитический

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт № 952 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Директор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_ / Ильинова Н.А./

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ / Нурахмедова А.А./

Декан \_\_\_\_\_ / Тамов А.А./

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Тамов А.А./

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / Тамов А.А./



Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля			з.е.		Итого академических часов						Курс 1																			
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Интер часы	Сем. 1						Сем. 2												
															з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль			
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																																	
<b>Обязательная часть</b>																																	
+	Б1.О.01	Системный анализ в менеджменте		2		3	3	36	108	108	28.25	79.75		12												3	14		14		0.25	79.75	
+	Б1.О.02	Управление проектной и процессной деятельностью		3		3	3	36	108	108	20.25	87.75		12																			
+	Б1.О.03	Информационно-аналитические системы и технологии в менеджменте		1		3	3	36	108	108	24.25	83.75		6	3	12	12			0.25	83.75												
+	Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений		3		3	3	36	108	108	20.25	87.75																					
+	Б1.О.05	Научные исследования в менеджменте		3		2	2	36	72	72	20.25	51.75																					
+	Б1.О.06	Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)	2			4	4	36	144	144	28.3	80	35.7													4	14		14		0.3	80	35.7
+	Б1.О.07	Лидерство и управление командой		2		3	3	36	108	108	28.25	79.75														3	14		14		0.25	79.75	
+	Б1.О.08	Деловой иностранный язык	2	1		7	7	36	252	252	52.55	163.75	35.7		3			24		0.25	83.75				4			28		0.3	80	35.7	
+	Б1.О.09	Мотивация саморазвития, самообразования и личностного роста		1		3	3	36	108	108	24.25	83.75			3	12		12		0.25	83.75												
+	Б1.О.10	Региональная экономика и региональное развитие		1		3	3	36	108	108	26.3	46	35.7		3	12		14		0.3	46	35.7											
+	Б1.О.11	Культурологическое адьювение		4		2	2	36	72	72	4.25	67.75																					
						36	36		1296	1296	277.15	911.75	107.1	30	12	36	12	50		1.05	297.25	35.7	14	42		70		1.1	319.5	71.4			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																																	
+	Б1.В.01	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	1			4	4	36	144	144	26.3	82	35.7	12	4	12		14		0.3	82	35.7											
+	Б1.В.02	Экономика общественного сектора	1			4	4	36	144	144	26.3	82	35.7	6	4	12		14		0.3	82	35.7											
+	Б1.В.03	Муниципальная экономика и муниципальное развитие	1			3	3	36	108	108	26.3	46	35.7	12	3	12		14		0.3	46	35.7											
+	Б1.В.04	Местное самоуправление и муниципальный менеджмент	2			5	5	36	180	180	28.3	116	35.7												5	14		14		0.3	116	35.7	
+	Б1.В.05	Программно-целевой подход в системе государственного и муниципального управления	4			4	4	36	144	144	24.3	93	26.7	12																			
+	Б1.В.06	Управление развитием социальной инфраструктуры	3			4	4	36	144	144	22.3	77	44.7	12																			
+	Б1.В.07	Цифровая трансформация в общественном секторе		4		3	3	36	108	108	36.25	71.75		6																			
+	Б1.В.08	Механизмы государственного регулирования национальной экономики		2		3	3	36	108	108	28.25	79.75														3	14		14		0.25	79.75	
+	Б1.В.09	Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления	4			4	4	36	144	144	36.3	72	35.7																				
+	Б1.В.10	Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд	3			3	3	36	108	108	22.3	41	44.7																				
+	Б1.В.11	Стратегическое планирование развития территорий	3			3	3	36	108	108	22.3	50	35.7																				
+	Б1.В.12	Государственная кадровая политика и кадровый аудит на гражданской службе	4			4	4	36	144	144	24.3	84	35.7																				
+	Б1.В.13	Региональная и муниципальная статистика		2		3	3	36	108	108	28.25	79.75														3	14		14		0.25	79.75	
+	Б1.В.14	Современные механизмы противодействия коррупции		3		3	3	36	108	108	22.25	85.75																					
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		4		2	2		72	72	24.25	47.75		12																			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Технологии управления государственными и муниципальными финансами		4		2	2	36	72	72	24.25	47.75		12																			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинг и брендинг территорий		4		2	2	36	72	72	24.25	47.75		12																			
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		4		2	2		72	72	24.25	47.75		6																			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Практика управления в государственном секторе региональной экономики		4		2	2	36	72	72	24.25	47.75		6																			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего		4		2	2	36	72	72	24.25	47.75		6																			
						54	54		1944	1944	422.5	1155.5	366	78	11	36		42		0.9	210	107.1	11	42		42		0.8	275.5	35.7			
						90	90		3240	3240	699.65	2067.25	473.1	108	23	72	12	92		1.95	507.25	142.8	25	84		112		1.9	595	107.1			

Блок 2. Практика																														
Обязательная часть																														
+	Б2.О.01	Учебная практика			1	3	3		108	108	10	98									3				10	98				
+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика			1	3	3	36	108	108	10	98									3				10	98				
					3	3		108	108	10	98										3				10	98				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																														
+	Б2.В.01	Учебная практика			2	3	3		108	108	10	98													3	10	98			
+	Б2.В.01.01(У)	Научно-исследовательская работа			2	3	3	36	108	108	10	98													3	10	98			
+	Б2.В.02	Производственная практика			234	18	18		648	648	30	618													6	10	206			
+	Б2.В.02.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности			2	6	6	36	216	216	10	206													6	10	206			
+	Б2.В.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			3	6	6	36	216	216	10	206																		
+	Б2.В.02.03(П)	Преддипломная практика			4	6	6	36	216	216	10	206																		
					21	21		756	756	40	716														9	20	304			
					24	24		864	864	50	814														3	10	98	9	20	304
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																														
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			6	6	36		216	216	30	186																		
					6	6		216	216	30	186																			
					6	6		216	216	30	186																			
ФТД. Факультативы																														
+	ФТД.01	Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики			4	2	2	36	72	72	24.25	47.75																		
+	ФТД.02	Управленческая экономика			1	2	2	36	72	72	26.25	45.75			2	12								14	0.25	45.75				
					4	4		144	144	50.5	93.5			2	12									14	0.25	45.75				
					4	4		144	144	50.5	93.5			2	12									14	0.25	45.75				

Курс 2																Закрепленная кафедра			
Сем. 3								Сем. 4								Код	Наименование	Компетенции	
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль				
																	51	Экономики и управления	УК-1
3	10		10		0.25	87.75											51	Экономики и управления	УК-2; ОПК-4
																	19	Цифровой экономики	ОПК-2
3	10		10		0.25	87.75											51	Экономики и управления	ОПК-3
2	10		10		0.25	51.75											19	Цифровой экономики	ОПК-5
																	51	Экономики и управления	ОПК-1
																	51	Экономики и управления	УК-3; УК-5
																	15	Иностранных языков	УК-4
																	31	Психологии	УК-6
								2	4				0.25	67.75		51	Экономики и управления	ОПК-1	
8	30		30		0.75	227.25		2	4				0.25	67.75		2	Адыгейской филологии	УК-5	
																	51	Экономики и управления	ПК-3
																	51	Экономики и управления	ПК-1
																	51	Экономики и управления	ПК-1
																	51	Экономики и управления	ПК-3
4	10		12		0.3	77	44.7	4	12		12		0.3	93	26.7	51	Экономики и управления	ПК-2	
								3	24		12		0.25	71.75		51	Экономики и управления	ПК-1	
								4	24		12		0.3	72	35.7	51	Экономики и управления	ПК-2	
3	10		12		0.3	41	44.7									51	Экономики и управления	ПК-2	
3	10		12		0.3	50	35.7									51	Экономики и управления	ПК-3	
								4	12		12		0.3	84	35.7	51	Экономики и управления	ПК 4	
																51	Экономики и управления	ПК-1	
3	10		12		0.25	85.75										51	Экономики и управления	ПК-2	
								2	12		12		0.25	47.75				ПК-2	
								2	12		12		0.25	47.75		51	Экономики и управления	ПК-2	
								2	12		12		0.25	47.75		51	Экономики и управления	ПК-2	
								2	12		12		0.25	47.75				ПК-3	
								2	12		12		0.25	47.75		51	Экономики и управления	ПК-3	
								2	12		12		0.25	47.75		51	Экономики и управления	ПК 4	
13	40		48		1.15	253.75	125.1	19	96		72		1.65	416.25	98.1				
21	70		78		1.9	481	125.1	21	100		72		1.9	484	98.1				

