

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

А. А. Тамов

«18» марта 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б2.В.02.02 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки 38.04.01 Экономика

направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп,  
2021

Факультет *экономический*

Кафедра *учета и финансирования*

Составитель (разработчик) программы: *канд. экон. наук, доцент И.Г. Тхаркахова*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *учета и финансирования*  
от « 16 » марта 2021 г., протокол №8

Заведующий кафедрой: *канд. экон. наук, доцент Р.А. Тхагансо*



Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: *доцент кафедры  
экономики и управления, канд. экон. наук, доцент С.А. Хатукай*



## **1. Цель производственной практики (преддипломной практики)**

Цель производственной практики (преддипломной практики) состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций различных форм собственности различных отраслей, приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, приобретении навыков ведения самостоятельной научной работы и первоначального профессионального опыта.

## **2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)**

- закрепить знания о методах проведения исследований;
- приобрести практические умения и навыки сбора количественных и качественных показателей деятельности экономического субъекта для проведения исследований;
- выработать способность подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности экономического субъекта;
- сформировать навыки проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов;
- выработать умения обобщать и представлять результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

## **3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока Б2 «Практика», по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Магистранты проходят производственную практику (преддипломную практику) на 2 курсе.

Объем производственной практики (преддипломной практики) — 6 з.е., 216 часов.

Продолжительность преддипломной практики — 4 недели.

Производственная практика (преддипломная практика) магистрантов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), которым определено, что производственная практика (преддипломная практика) магистрантов является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин и практик: «Налоги и предпринимательство», «Концептуальные основы учета и отчетности», «Проблемы теории и практики аудита», «Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы», «Налоговый учет», «Система внутреннего аудита и контроля», «Основные направления развития бухгалтерского учета и аудита», «Бухгалтерский учет и отчетность в отдельных сферах экономики», «Практика по профилю профессиональной деятельности», «Научно-исследовательская работа».

Производственная практика (преддипломная практика) дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Организация производственной практики (предди-

пломной практики) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с избранной магистерской программой, подготовке к будущей профессиональной деятельности.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики)**

*Тип производственной практики* — преддипломная практика.

*Способ проведения производственной практики (преддипломной практики):*

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «АГУ» и предприятиями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «АГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «АГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «АГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «АГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навык на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «АГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
<b>ПК-1 Способность осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>			
1.	ИПК-1.1	Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает его актуальность, составляет программу исследований	<p><b>Знать:</b> перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации; выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере</p>
2.	ИПК-1.2	Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><b>Знать:</b> методологию и методику осуществления научно-исследовательской деятельности, основные правила ее организации, приемы поиска, группировки и анализа экономической информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать средства и методы решения исследовательских задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности и представления ее результатов в соответствии с разработанной программой</p>
3	ИПК-1.3	Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде	<p><b>Знать:</b> основные методы научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую ин-</p>

		статьи или доклада	<p>формацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.</p>
<b>ПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>			
4	ИПК-2.1	<p>Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p><b>Знать:</b>  Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации  Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)  Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p><b>Уметь:</b>  Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта  Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Владеть:</b>  Навыками организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности  Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>
5	ИПК-2.2	<p>Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p><b>Знать:</b>  Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации  Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p><b>Уметь:</b>  Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы  Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета</p>

			<p>Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>Навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<b>ПК-3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</b>			
6	ИПК-3.1	<p>Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p>Экономику и организацию производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется</p> <p>Методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Определять (изменять) периметр консолидации</p> <p>Определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Разрабатывать предложения по интегрированию информационных систем дочерних и зависимых обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям</p> <p>Решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику</p> <p>Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса под-</p>

			<p>готовки консолидированной финансовой отчетности          Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности          Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками организации деятельности по сбору и анализу информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества          Навыками организации методического обеспечения составления консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности          Навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)          Навыками обеспечения взаимодействия с зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) в процессе разработки и применения учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)          Навыками организации консультирования зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в процессе составления и представления ими основному обществу (субъекту консолидированной отчетности) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности          Навыками контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ в области методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности</p>
7	ИПК-3.2	<p>Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p><b>Знать:</b>          Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности          Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов          Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)          Экономику и организацию производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется          Методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p><b>Уметь:</b>          Определять содержание и объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности, потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсах          Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидирован-</p>

		<p>ной финансовой отчетности</p> <p>Устанавливать организациям группы (субъектам отчетности, входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации), устанавливать порядок исправления и включения исправленной информации в консолидированную финансовую отчетность</p> <p>Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации</p> <p>Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности</p> <p>Применять методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p>Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Оценивать качество труда работников, занятых в процессе составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам, связанным с составлением консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обосновывать при проведении внешнего аудита, государственного (муниципального) финансового контроля консолидированной финансовой отчетности решения, принятые основным обществом (субъектом консолидированной отчетности)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Организация и планирование процесса представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Организация проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации)</p> <p>Обеспечение выполнения процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение подготовки примечаний (пояснительной записки, пояснений) к консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение представления консолидированной финансо-</p>
--	--	---

			<p>вой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки</p>
<b>ПК-4 Способен организовать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
8	ИПК-4.1	Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p><b>Знать:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p> <p>Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p> <p>Навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>
9	ИПК-4.2	Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p><b>Знать:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками организации и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении</p>

			внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
10	ИПК-4.3	Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<p><b>Знать:</b>  Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности  Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)  Методы формирования консолидированной финансовой информации  Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг</p> <p><b>Уметь:</b>  Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг  Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания</p> <p><b>Владеть:</b>  Навыками организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг</p>

## 6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), из них 10 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 206 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики — 4 недели. Время проведения практики — 2 курс, 4 семестр.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

### Распределение бюджета времени преддипломной практики, ОФО, ЗФО

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		кон- тактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	6	—	6
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой, основными направлениями деятельности организации. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистрантом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	1	46	47
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Техничко-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Анализ основных финансовых показателей деятельности организации, с раскрытием методов и приемов экономического анализа. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	2	80	82
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соот-	1	80	81

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		кон- тактная работа	СР	Итого
	ветствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки			
	<b>Итого:</b>	<b>10</b>	<b>206</b>	<b>216</b>

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, согласуется магистрантом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики (преддипломной практики) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

- изучение организационной структуры, экономической деятельности предприятия (организации);

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации, учредительных документов организации;

- изучение технико-экономическая характеристика с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности организации;

- анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ состояния и динамики активов и источников их образования с раскрытием методов и приемов экономического анализа;

В качестве индивидуального задания предполагается дать научное обоснование рекомендаций по теме исследования.

## **7. Форма отчетности о прохождении производственной практики (преддипломной практики)**

По окончании прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- дневник прохождения практики;

- отчет о прохождении практики.

Отчет о производственной практике (преддипломной практики)— это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется магистрантом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) должен включать в себя:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (преддипломной практики). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике (преддипломной практике) должна содержать 2 раздела:

#### 1. Описание экономического субъекта исследования

1.1 Техничко-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта.. Здесь необходимо представить краткую историческую справку: изучить содержание устава субъекта исследования и нормативные документы по образованию и функционированию предприятия, ознакомиться с организационной и производственной структурой, видами деятельности организации, проанализировать основные экономические показатели с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности организации.

1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации с раскрытием методов и приемов экономического анализа. Составить сравнительный аналитический баланс, провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей, рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

2. Индивидуальное задание. Научное обоснование рекомендаций по теме исследования.

В заключении магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики магистрант изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные магистрантом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «АГУ».

По итогам производственной практики (преддипломной практики) магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной практики) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике)**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование

выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (преддипломной практики) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
- методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломной практики).

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломной практики);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «АГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При выполнении самостоятельной работы магистранты используют:

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС АГУ** на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт»** [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань»** [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подввергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему иссле-

довательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

**Elsevier** («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Emabse, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

**Science Direct** <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета.

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Положение о порядке проведения практик (магистратура) СМК. ОП-2/РК-7.3.3 Версия 3.0 Дата введения: 28.06.2019 г. Порядок организации практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СМК. ОП-4/РК-8.2.4 Версия 3.0 Дата введения: 19.01.2018 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Учета и финансирования АГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)

### 10.1. Формы контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике.	ПК-1 ПК-2	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
<i>Основной этап — ознакомительно-производственный</i>		
Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой, основными направлениями деятельности организации. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистрантом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (преддипломной практике)
<i>Основной этап — аналитический</i>		
Анализ собранной информации, подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Техничко-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Анализ основных финансовых показателей деятельности организации, с раскрытием методов и приемов экономического анализа. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (преддипломной практике). Проверка технико-экономической характеристики хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Проверка экономического анализа основных финансовых показателей деятельности организации. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
<i>Заключительный этап — отчетный</i>		
Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики) Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «АГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проверку по окончании практики следующих документов: отчет, дневник, характеристика, отзыв. Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

## 10.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно/ незачтено	Удовлетворительно / зачтено	Хорошо / зачтено	Отлично / зачтено	
<b>ИПК-1.1 Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает его актуальность, составляет программу исследований</b>					
<b>Знает:</b> перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере	Фрагментарные знания перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита	Неполные знания перспективных направлений научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и приемов критического анализа современных экономических исследований	Сформированные систематические знания структуры рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере	Отчет по практике
<b>Умеет:</b> самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации; выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составлять рабочий план и	Частичные умения самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации	Неполные умения самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации	Умения полные, допускаются небольшие ошибки выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы	Сформированные умения составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере	

программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере			научного исследования		
<b>Владеет:</b> методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере	Частичное владение навыками оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита	Несистематическое применение навыков оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями	В систематическом применении навыков применять наиболее перспективные направления научных исследований при разработке собственной научно-исследовательской программы в профессиональной сфере	Успешное и систематическое применение методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере	
<b>ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой</b>					
<b>Знает:</b> методологию и методику осуществления научно-исследовательской деятельности, основные правила ее организации, приемы поиска, группировки и анализа экономической информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой	Фрагментарные знания методологию и методику осуществления научно-исследовательской деятельности	Неполные знания процесса научного исследования и применение логических законов и правил научной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методологии и методики проведения научных исследований	Сформированные систематические знания основных правил организации исследовательской деятельности, приемы поиска, группировки и анализа экономической информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой	Отчет по практике
<b>Умеет:</b> разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме ис-	Частичные умения разрабатывать программу научного исследования	Неполные умения разрабатывать программу научного исследования	Умения полные, допускаются небольшие ошибки определять критерии сбора и осу-	Сформированные умения разрабатывать программу научного исследования, опреде-	

следования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать средства и методы решения исследовательских задач			ществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой	лять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать средства и методы решения исследовательских задач	
<b>Владеет:</b> навыками самостоятельной научной исследовательской деятельности и представления ее результатов в соответствии с разработанной программой	Частичное владение навыками самостоятельной научной исследовательской деятельности	Несистематическое применение навыков проведения научных исследований	В систематическом применении навыков самостоятельной научной исследовательской деятельности	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельной научной исследовательской деятельности и представления ее результатов в соответствии с разработанной программой	
<b>ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</b>					
<b>Знает:</b> основные методы научной исследовательской деятельности	Фрагментарные знания основных методов научной исследовательской деятельности	Неполные знания основных методов научной исследовательской деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов научной исследовательской деятельности	Сформированные систематические знания основных методов научной исследовательской деятельности	Отчет по практике
<b>Умеет:</b> выделять и систематизировать основные идеи в научных	Частичные умения выделять и систематизиро-	Неполные умения выделять и систематизиро-	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения выделять и си-	

<p>текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.</p>	<p>вать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.</p>	<p>вать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.</p>	<p>ошибки выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.</p>	<p>стематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.</p>	
<p><b>Владеет:</b> навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.</p>	<p>Частичное владение навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Несистематическое применение навыков сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>В систематическом применении навыков сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования</p>	
<p><b>ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b></p>					
<p><b>Знает:</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделе-</p>	<p>Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; законодательство</p>	<p>Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; законодательство Российской</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания законодательства Российской Федерации о бух-</p>	<p>Сформированные систематические знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нало-</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>ния; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	<p>Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта</p>	<p>Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p>	<p>галтерском учете, налогах и сборах; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	<p>гах и сборах; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	
<p><b>Умеет:</b></p> <p>Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p> <p>Координировать процесс составления бухгалтерской (финансо-</p>	<p>Частичные умения выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p>	<p>Неполные умения координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Осуществлять счетную и логическую проверку правильности</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Осуществлять счетную и логиче-</p>	<p>Сформированные умения выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой)</p>	

<p>вой) отчетности Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта</p>	<p>исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p>	<p>формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта</p>	<p>скую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта</p>	<p>отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта</p>	
<p><b>Владеет:</b> Навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организация процесса формирования число-</p>	<p>Частичное владение навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс</p>	<p>Несистематическое применение навыков организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирую-</p>	<p>В систематическом применении навыков организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирую-</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регла-</p>	

<p>вых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>щих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>щих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>ментирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	
<p><b>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b></p>					
<p><b>Знает:</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	<p>Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах</p>	<p>Неполные знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта</p>	<p>Сформированные систематические знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p><b>Умеет:</b> Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгал-</p>	<p>Частичные умения определять потенциальные риски и</p>	<p>Неполные умения обосновывать решения по выбору</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения обосновывать решения по</p>	

<p>терской службы Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p>	<p>особенности управления деятельностью бухгалтерской службы</p>	<p>организационной формы бухгалтерского учета Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p>	<p>обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p>	<p>выбору организационной формы бухгалтерского учета Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p>	
<p><b>Владеет:</b> Навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета Навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>Частичное владение навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p>	<p>Несистематическое применение навыков планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>В систематическом применении навыков сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета Навыками планирования, органи-</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета Навыками планирова-</p>	

			зации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	ния, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	
<b>ПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</b>					
<p><b>Знает:</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) Экономику и организацию производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется Методы формирования консолидированной финансовой информации</p>	<p>Фрагментарные знания управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Неполные знания управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Сформированные систематические знания управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p><b>Умеет:</b> Определять (изменять) периметр консолидации Определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Частичные умения управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций</p>	<p>Неполные умения управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой</p>	<p>Сформированные умения управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций</p>	

<p>Разрабатывать предложения по интегрированию информационных систем дочерних и зависимых обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям</p> <p>Решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику</p> <p>Проводить организационные и информационные мероприятия</p>	<p>(консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>(консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>(консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	
--	---	---	---	---	--

<p>по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p>					
<p><b>Владеет:</b></p> <p>Навыками организации деятельности по сбору и анализу информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества</p> <p>Навыками организации методического обеспечения составления консолидированной отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p> <p>Навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p>Навыками обеспечения взаимодействия с зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации)</p>	<p>Частичное владение навыками управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Несистематическое применение навыков управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>В систематическом применении навыков управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	

<p>в процессе разработки и применения учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p>Навыками организации консультирования зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в процессе составления и представления ими основному обществу (субъекту консолидированной отчетности) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Навыками контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ в области методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности</p>					
<p><b>ПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</b></p>					
<p><b>Знает:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной</p>	<p>Фрагментарные знания организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Неполные знания организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Сформированные систематические знания организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>отчетности)  Экономику и организацию производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется  Методы формирования консолидированной финансовой информации</p>					
<p><b>Умеет:</b>  Определять содержание и объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности, потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсах  Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности  Устанавливать организациям группы (субъектам отчетности, входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности  Проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации), устанавливать порядок</p>	<p>Частичные умения организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Неполные умения организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Сформированные умения организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	

<p>исправления и включения исправленной информации в консолидированную финансовую отчетность</p> <p>Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации</p> <p>Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности</p> <p>Применять методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p>Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Оценивать качество труда работников, занятых в процессе составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам, связанным с составлением консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обосновывать при проведении внешнего аудита, государственного (муниципального) финансового контроля консолидированной финансовой отчетности решения, принятые основным обществом (субъектом консолидированной отчетности)</p>					
<p><b>Владеет:</b> Организация и планирование процесса представления зави-</p>	<p>Частичное владение навыками организации,</p>	<p>Несистематическое применение навыков ор-</p>	<p>В систематическом применении навыков ор-</p>	<p>Успешное и систематическое применение</p>	

<p>симыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Организация проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации)</p> <p>Обеспечение выполнения процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение подготовки примечаний (пояснительной записки, пояснений) к консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение пред-</p>	<p>реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>ганизации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>ганизации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>навыков организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	
--	--	---	---	---	--

<p>ставления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки</p>					
<b>ПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</b>					
<p><b>Знает:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	<p>Фрагментарные знания вопросов планирования и организации деятельности, связанной с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>	<p>Неполные знания вопросов планирования и организации деятельности, связанной с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания вопросов планирования и организации деятельности, связанной с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>	<p>Сформированные систематические знания вопросов планирования и организации деятельности, связанной с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p><b>Умеет:</b></p>	<p>Частичные</p>	<p>Неполные</p>	<p>Умения пол-</p>	<p>Сформиро-</p>	

<p>Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p> <p>Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней</p>	<p>умения выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p>	<p>умения обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней</p>	<p>ные, допускаются небольшие ошибки</p> <p>обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней</p>	<p>ванные умения выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p> <p>Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней</p>	
<p><b>Владеет:</b></p> <p>Навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p> <p>Навыками организа-</p>	<p>Частичное владение навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финан-</p>	<p>Несистематическое применение навыков планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтер-</p>	<p>В систематическом применении навыков организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входя-</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков организации процесса формирования числовых показателей отчет-</p>	

ции процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	совой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	ской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	щих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	тов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	
<b>ПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</b>					
<b>Знает:</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Фрагментарные знания основ управления и контроля за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Неполные знания основ управления и контроля за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ управления и контроля за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Сформированные систематические знания основ управления и контроля за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Отчет по практике
<b>Умеет:</b> Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частичные умения самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте	Неполные умения самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте	Умения полные, допускаются небольшие ошибки самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом	Сформированные умения самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте Координиро-	

			субъекте Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	вать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<b>Владеет:</b> Навыками организации и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Частичное владение навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Несистематическое применение навыков организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	В систематическом применении навыков организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Успешное и систематическое применение навыков организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
<b>ПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</b>					
<b>Знает:</b> Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических	Фрагментарные знания процессов организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в	Неполные знания процессов организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания процессов организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консульти-	Сформированные систематические знания процессов организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консульта-	Отчет по практике

<p>субъектов - заказчиков услуг)  Методы формирования консолидированной финансовой информации  Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг</p>	<p>смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>рования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>ционных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>	
<p><b>Умеет:</b>  Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг  Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания</p>	<p>Частичные умения планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг</p>	<p>Неполные умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг  Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания</p>	<p>Сформированные умения планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг  Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания</p>	
<p><b>Владеет:</b>  Навыками организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг</p>	<p>Частичное владение навыками организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультацион-</p>	<p>Несистематическое применение навыков организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию кон-</p>	<p>В систематическом применении навыков организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию кон-</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по ока-</p>	

	ных услуг	сультацион- ных услуг	сультацион- ных услуг	занию кон- сультацион- ных услуг	
--	-----------	--------------------------	--------------------------	--	--

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

**Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики:**

- полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременное представление отчёта, качество оформления;
- защита отчёта, качество ответов на вопросы.

### 10.3. Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций при прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального	Наличие 50-69% сформированности компетенций

	плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	
«Неудовлетворительно» / «незначительно» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (преддипломной практики), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «АГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

## **11. Учебно-методические и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки АГУ оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, [Jaws](#), [«Balabolka»](#).

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме офлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, офлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZnaniUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

#### **а) основная литература:**

1. Мизиковский, И.Е. [Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций](#) : учебно-методическое пособие / Мизиковский И.Е., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. – Нижний Новгород, 2019. – 216 с. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38257566>
2. Черник, Д.Г. Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под ред. Д.Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5>.
3. Ягодина, Н.В. [Основы бухгалтерского учета](#) / Ягодина Н.В., Домашенко Г.А., Бармотина Ю.В. – Омск, 2018. – 100 с. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38302876>:
- 4.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Современные экономические концепции и методология научных исследований / Гасанов Э.А., Гасанов М.А.О., Голуб Л.А. [и др.]. – Хабаровск, 2017. – 80 с. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29926410>.
2. Павлова, А.Н. [Основы бухгалтерского учета](#) / А.Н. Павлова. – Москва, 2018. – 111 с. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37261510>
3. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>.
4. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 486 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4](http://www.biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4).

#### **в) периодические издания.**

1. Экономист <http://www.economist.com/ru/>

2. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
3. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
4. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
5. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>
6. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики)**

1. <http://www.minfin.ru/ru/>– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/>– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/>– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/>– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/>– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/>– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

*Интернет – ресурсы открытого доступа:*

1. AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии
2. Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам
3. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал
4. Бухгалтерский учет и налоги: портал
5. Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики (преддипломной практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре учета и финансирования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

При прохождении практики магистрант использует такие программные средства как Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

### **13.2. Перечень информационных справочных систем:**

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики) и написанию отчета**

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) магистрантам необходимо ознакомиться с требованиями охраны труда, а также пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистр составляет план прохождения практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Учета и финансирования.

## **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)**

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной практики) и составления отчета в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Компьютерные классы с доступом в Интернет, наличием информационных и справочно-правовых систем (Консультант-Плюс, Гарант и др.), доступом к электронным библио-

текам (e-library, biblioclubi др.). Также используется читальный зал и абонементный фонд библиотеки для самостоятельной подготовки.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет  
Кафедра учета и финансирования

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил магистр \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Курс, группа, форма обучения \_\_\_\_\_

Подпись магистра: \_\_\_\_\_  
Дата сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_  
Экзаменатор: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экзаменатора, подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Майкоп, 20\_\_



Форма индивидуального плана прохождения практики

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистр: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки,, направленность (магистерская программа) )

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

1. Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_
3. Цель практики — дальнейшая систематизация и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; применение экономических знаний на практике на основе проведения исследования в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических агентов для решения конкретных задач профессиональной деятельности; дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала и подготовка аналитического отчета по теме выпускной квалификационной работы магистранта.
4. Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

---



---



---



---



---



---

### План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении

Подпись магистра \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «АГУ»

**СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ПРОВОДИМОМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ  
ОТ ФГБОУ ВО «АГУ»**

---

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

---

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «АГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда перед началом работы,  
во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы**

Инструктаж получен и усвоен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись лица, получившего ин-  
структаж)

Инструктаж проведен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись руководителя практики от  
ФГБОУ ВО «АГУ»)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

**СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА  
по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике  
безопасности, пожарной безопасности, а также правилами  
внутреннего трудового распорядка в**

\_\_\_\_\_  
(указывается профильная организация)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Инструктаж получен и усвоен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

Инструктаж получен и усвоен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Инструктаж получен и усвоен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Инструктаж получен и усвоен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистр:

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки,, направленность (магистерская программа) )

Этапы практики	Содержание раздела	Код компетенции	Отметка о выполнении
Организационно-подготовительный этап	Присутствие на собрании, проводимом руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Наличие индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности		Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации. Выполнение индивидуальных заданий программы практики		Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Наличие отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена		Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
Заключительный этап — отчетный	Наличие отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Наличие отзыва руководителя практики от принимающей организации		Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

