

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

А. А. Тамов

«18» марта 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

направление подготовки 38.04.01 Экономика

направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп,
2021

Факультет *экономический*

Кафедра *учета и финансирования*

Составитель (разработчик) программы: *канд. экон. наук, доцент И.Ф. Таусова*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *учета и финансирования*
« 16 » марта 2021 г., протокол №8

Заведующий кафедрой: *канд. экон. наук, доцент Р.А. Тхагапсо*



Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: *доцент кафедры экономики и управления, канд. экон. наук, доцент С.А. Хатукай*



Содержание

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи практики	5
2. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы	5
3. Тип (форма) и способ проведения научно-исследовательской работы	6
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
5. Объем практики по видам учебной работы	13
6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)	14
7. Формы отчетности по производственным практикам (научно-исследовательской работы)	15
8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)	18
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике (научно-исследовательской работе)	19
10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)	20
11. Учебно-методические и информационное обеспечение НИР	31
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательской работы)	32
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	33
13.1 Перечень необходимого программного обеспечения	34
13.2 Перечень информационных справочных систем	34
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) и написанию отчета	34
14. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы	35
15. Лист регистрации изменений	36
Приложения	37

Пояснительная записка

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 дисциплин учебного плана.

Для освоения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Современные информационные технологии в экономике, Фундаментальные и прикладные исследования в экономике, Методы принятия организационно-управленческих решений, Экономический анализ (продвинутый уровень), Основные направления развития бухгалтерского учета и аудита, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Трудоемкость дисциплины: 9 з.е. / 324 ч.;

контактная работа: 10 ч.,

— занятия лекционного типа — 0 ч.,

— занятия семинарского типа (семинары) — 0 ч.,

— иная контактная работа — 10 ч.,

— контролируемая письменная работа — 0 ч.,

СР — 314 ч.,

контроль — 0 ч.

Ключевые слова: практика, научно-исследовательская работа, план исследования, отчет по практике, актуальность научного исследования, результаты исследования, доклад, статья, презентация.

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является овладение магистрами методологией научного исследования, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, доклада, статьи, презентации, отвечающих предъявляемым требованиям.

Научно-исследовательская работа способствует решению следующих задач:

- закрепить знания о формах, методах и приемах научно-исследовательской работы, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- приобрести навыки проведения самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой;
- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- приобрести опыт библиографической работы с научной литературой,
- обобщить и критически оценить результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме научного исследования
- развить навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- выработать умения обобщать и представлять результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

2. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Магистранты проходят производственную практику (научно-исследовательскую работу) на 2 курсе, 3 семестр.

Общая трудоемкость — 9 з.е., 324 часа.

Продолжительность научно-исследовательской работы — 6 недель. Сроки прохождения практики установлены учебным планом.

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация «Магистр»), которым определено, что научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: Концептуальные основы учета и отчетности, Развитие бухгалтерской мысли, Основные направления развития бухгалтерского учета и аудита, Методы принятия организационно-управленческих решений.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной

квалификационной работы.

Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с избранной магистерской программой, подготовке к будущей профессиональной деятельности.

3. Тип (форма) и способ проведения научно-исследовательской работы

Тип практики — Научно-исследовательская работа.

Способ проведения учебной практики — стационарная; выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме фактического присутствия магистра на кафедре учета и финансирования Адыгейского государственного университета или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «АГУ».

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «АГУ»:

- определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договора между ФГБОУ ВО «АГУ» и предприятием, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «АГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «АГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «АГУ»:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы магистрантов во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение магистрантами правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывают методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают результаты выполнения магистрантами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «АГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике, доклад, научную статью, презентацию.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (научно-исследовательскую работу) в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «АГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-1, ПК-3, ПК-4.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на реализацию научно-исследовательской деятельности.

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способность осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета	ИПК-1.1 Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает ее актуальность, составляет программу исследований	Знает: перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и работ в профессиональной сфере
		Умеет: самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации; выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере
		Владеет: методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
	ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: методологию и методику осуществления научно-исследовательской деятельности, основные правила ее организации, приемы поиска, группировки и анализа экономической информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой
		Уметь: разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать средства и методы решения исследовательских задач
		Владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности и представления ее результатов в соответствии с разработанной программой
	ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования	Знать: методологию и методику проведения научных исследований, основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета

	<i>научному сообществу в виде статьи или доклада</i>	та и аудита, основные требования, предъявляемые к печатным научным работам в виде научного отчета, научной статьи, научного доклада
		<i>Уметь:</i> осуществлять самостоятельные научные исследования и представлять их результаты в виде научного отчета, статьи или доклада
		<i>Владеть:</i> способностью систематизации и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада
<i>ПК-3</i> <i>Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</i>	<i>ИПК-3.1</i> <i>Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</i>	<p><i>Знать:</i> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); Методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p><i>Уметь:</i> Определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности Разрабатывать предложения по интегрированию информационных систем дочерних и зависимых обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности Унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям Решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности).</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками организации деятельности по сбору и анализу информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки</p>

		<p>учетной политики основного общества</p> <p>Навыками организации методического обеспечения составления консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности</p> <p>Навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p>Навыками организации консультирования зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в процессе составления и представления ими основному обществу (субъекту консолидированной отчетности) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности</p>
	<p><i>ИПК-3.2</i></p> <p><i>Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</i></p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p>Экономику и организацию производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется</p> <p>Методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Определять содержание и объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности, потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсах</p> <p>Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации), устанавливать порядок исправления и включения исправленной информации в консолидированную финансовую отчетность</p> <p>Применять методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p>Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Оценивать качество труда работников, занятых в</p>

		процессе составления консолидированной финансовой отчетности
		<p><i>Владеть:</i> Определять содержание и объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности, потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсах Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности Применять методы формирования консолидированной финансовой информации Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p>
<p><i>ПК-4</i> Способен организовать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><i>ИПК-4.1</i> Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>	<p><i>Знать:</i> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
		<p><i>Уметь:</i> Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней</p>
	<p><i>ИПК-4.2</i> Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>	<p><i>Владеть:</i> Навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований Навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p> <p><i>Знать:</i> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
		<p><i>Уметь:</i> Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p>

		Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		<i>Владеть:</i> Навыками организации и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		<i>Знать:</i> Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) Методы формирования консолидированной финансовой информации Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг
		<i>Уметь:</i> Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания
	<i>ИПК-4.3</i> Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<i>Владеть:</i> Навыками организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг

5. Объем практики по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем практики, общая трудоемкость: 9 з.е. / 324 ч.

Форма обучения: очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		3 с.			
Общая трудоемкость дисциплины	324	324			
Контактная работа:	10	10			
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа (семинары)					
лабораторные занятия					
иная контактная работа	10	10			

контролируемая письменная работа					
контроль					
Самостоятельная работа (СР)	314	314			
Курсовая работа (проект)					
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Таблица 3 — Содержание этапов практики

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	4	—	4
Основной этап — исследовательская работа	Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы) Подготовка статьи или доклада на конференцию по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи или доклада, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи или доклада. Составление дневника прохождения практики.	2	150	152

	Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена			
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Анализ списка использованных источников для научного исследования; оценка и научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета магистром согласно утвержденному расписанию.	4	164	168
Всего		10	314	324

Примечание: СР — самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Индивидуальные задания для каждого магистранта определяются и конкретизируются совместно с научным руководителем магистранта.

Индивидуальные задания выдаются руководителем практики согласно тематике научно-исследовательских работ и утвержденного плана выпускной квалификационной работы.

Индивидуальными заданиями производственной практики (научно-исследовательской работы) на 2 курсе являются:

- анализ списка использованных источников научного исследования;
- написание научной статьи или докладов, участие в научных семинарах, конференциях (обсуждение научных проблем, итогов выполнения научно-исследовательской работы магистрами);
- развернутое обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальность, научной новизны, теоретической и практической значимости исследования, степени разработанности, формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования;
- обобщение и критическая оценка результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме ВКР (с обязательным анализом отечественной и зарубежной литературы, включая зарубежный опыт учета и/или аудита);
- написание научной статьи или докладов, участие в научных семинарах, конференциях (обсуждение научных проблем, итогов выполнения научно-исследовательской работы магистрами).

7. Формы отчетности по производственным практикам (научно-исследовательской работы)

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) маги-

странтами предоставляется дневник и оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного материала.

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики— это научно-исследовательская работа, которая выполняется магистром и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Отчет о прохождении производственной практики должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание
- введение
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Форма титульного листа отчета должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы), раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) должна содержать следующую информацию.

Для магистрантов 2 курса:

- обзор нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки;
- обобщение и критическая оценка результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме исследования;
- научная статья или доклад, участие в научных семинарах, конференциях (обсуждение научных проблем, итогов выполнения научно-исследовательской работы магистрами);
- развернутое обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальность, научной новизны,
- обоснование теоретической и практической значимости исследования, степени разработанности,
- формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования;
- обобщение и критическая оценка результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме ВКР (с обязательным анализом отечественной и за-

рубежной литературы, включая зарубежный опыт учета и/или аудита);

— научная статья или доклад, участие в научных семинарах, конференциях (обсуждение научных проблем, итогов выполнения научно-исследовательской работы магистрантами).

В заключении магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики магистрант изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные магистрантом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «АГУ»;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (если базой практики является профильная организация);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации (если базой практики является профильная организация);
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «АГУ».

Форма (макет) отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) представлена в Приложении.

Производственная практика (научно-исследовательской работы) оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу производственной практики (научно-исследовательской работы) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

При проведении производственной практики (научно-исследовательской работы) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей — руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие со специалистами организации.

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей — руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики включают в себя:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;
- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (если база практики — профильная организация);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.).)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «АГУ» или профильной организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «АГУ» или профильной организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о прак-

тике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы). В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистров при прохождении научно-исследовательской работы являются:

- учебная и научная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
- методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы (практики).

Самостоятельная работа магистров во время прохождения практики включает:

- библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций отечественных и зарубежных авторов, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки, ЭБС;
- оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы);
- ведение дневника практики;
- научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению;
- подготовка статьи, доклада на конференцию по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи или доклада, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подго-

товка текста статьи или доклада;
— и т.д.

При выполнении самостоятельной работы магистранты используют:

Таблица 4 — Учебно-методическое обеспечение практики по выполнению самостоятельной работы

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Положение о порядке проведения практик (магистратура) СМК. ОП-2/РК-7.3.3 Версия 3.0 Дата введения: 28.06.2019 г. Порядок организации практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СМК. ОП-4/РК-8.2.4 Версия 3.0 Дата введения: 19.01.2018 г.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «АГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Учета и финансирования АГУ, которая определяет базу практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Таблица 5 — Формы контроля НИР по этапам формирования компетенций

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики, включая самостоятельную работу студентов	Компетенция	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	<p>Назначение руководителя практики от кафедры.</p> <p>Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда.</p> <p>Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности</p>	ПК-1	<p>Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда.</p> <p>Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация).</p>
Основной этап — исследовательская работа	<p>Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки.</p> <p>Анализ списка использованных источников магистерской диссертации; оценка и научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-</p>	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике (НИР);

	исследовательской работы) Подготовка статьи или доклада на конференцию по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи или доклада, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи или доклада. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена (если базой практики выбрана профильная организация).		
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию.	ПК-3 ПК-4	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике. Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «АГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в ФГБОУ ВО «АГУ» и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения учебной практики, отзыв руководителя). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Таблица 6 — Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно/ незачтено	Удовлетворительно / зачтено	Хорошо / зачтено	Отлично / зачтено	
ПК-1 Способность осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета ИПК-1.1 Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает ее актуальность, составляет программу исследований					
Знает: перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; методы и приемы критического анализа современ-	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике

ных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере					
<i>Умеет:</i> самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации; выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<i>Владеет:</i> методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	Систематическое применение навыков	Успешное и систематическое владение навыками	
<i>ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой</i>					
<i>Знать:</i> методологию и методику осуществления научно-исследовательской деятельности, основные правила ее организации, приемы поиска, группировки и анализа экономической информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике
<i>Уметь:</i> разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать средства и методы решения исследовательских задач	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<i>Владеть:</i> навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности и представления ее результатов в соответствии с разработанной программой	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	Систематическое применение навыков	Успешное и систематическое владение навыками	
<i>ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</i>					
<i>Знать:</i>	Фрагментарные	Неполные	Сформи-	Сформи-	Отчет по

методологию и методику проведения научных исследований, основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, основные требования, предъявляемые к печатным научным работам в виде научного отчета, научной статьи, научного доклада	знания	знания	рованные, но содержащие отдельные пробелы знания	рованные систематические знания	практике
Уметь: осуществлять самостоятельные научные исследования и представлять их результаты в виде научного отчета, статьи или доклада	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью систематизации и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	Систематическое применение навыков	Успешное и систематическое владение навыками	
<i>ПК-3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</i> <i>ИПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</i>					
Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); Методы формирования консолидированной финансовой информации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике
Уметь: Определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности Разрабатывать предложения по интегрированию информационных систем дочерних и зависимых обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>Унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям</p> <p>Решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику</p> <p>Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности).</p>					
<p><i>Владеть:</i></p> <p>Навыками организации деятельности по сбору и анализу информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества</p> <p>Навыками организации методического обеспечения составления консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности</p> <p>Навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p>Навыками организации консультирования зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в процессе составления и представления ими основному обществу (субъекту консолидированной отчетности) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	Систематическое применение навыков	Успешное и систематическое владение навыками	
ИПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности					
Знать:	Фрагментарные	Неполные	Сформи-	Сформи-	Отчет по

<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p>Экономику и организацию производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется</p> <p>Методы формирования консолидированной финансовой информации</p>	знания	знания	рованные, но содержащие отдельные пробелы знания	рованные систематические знания	практике
<p><i>Уметь:</i></p> <p>Определять содержание и объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности, потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсах</p> <p>Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации), устанавливать порядок исправления и включения исправленной информации в консолидированную финансовую отчетность</p> <p>Применять методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p>Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Оценивать качество труда работников, занятых в процессе составления консолидированной финансовой отчетности</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p><i>Владеть:</i> Определять содержание и объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности, потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсах Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности Применять методы формирования консолидированной финансовой информации Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	Систематическое применение навыков	Успешное и систематическое владение навыками	
<p><i>ПК-4 Способен организовать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> <i>ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</i></p>					
<p><i>Знать:</i> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Фрагментарные знания Частичные умения Частичное владение навыками
<p><i>Уметь:</i> Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><i>Владеть:</i> Навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований Навыками организации про-</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	Систематическое применение навыков	Успешное и систематическое владение навыками	

цесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений					
ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению					
Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике
Уметь: Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Навыками организации и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	Систематическое применение навыков	Успешное и систематическое владение навыками	
ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа					
Знать: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) Методы формирования консолидированной финансовой информации Отечественный и зарубежный опыт в области управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике

деятельностью по оказанию услуг					
<i>Уметь:</i> Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<i>Владеть:</i> Навыками организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	Систематическое применение навыков	Успешное и систематическое владение навыками	

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критериями оценки прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются следующие:

Таблица 7 — Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций при прохождении НИР (получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

Шкала оценивания	Критерии оценки	
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.	Наличие 85-100% сформированности компетенций

	Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «АГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методические и информационное обеспечение НИР

Таблица 8 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. <i>ЭБС АГУ: режим доступа:</i> http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992
2.	Мизиковский, И.Е. <u>Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций</u> : учебно-методическое пособие / Мизиковский И.Е., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. – Нижний Новгород, 2019. – 216 с. <i>ЭБС АГУ: режим доступа:</i> https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38257566
3.	Методология экономических исследований : учебно-методическое пособие для магистрантов по направлению 38.04.01 – «Экономика», программа подготовки магистра «Финансовая экономика» Владикавказ, 2017. – 54 с. <i>ЭБС АГУ: режим доступа:</i> https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30130303

Таблица 9 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум : [16+] / И.В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с. <i>ЭБС АГУ: режим доступа:</i> https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699
2.	<u>Современные экономические концепции и методология научных исследований</u> / Гасанов Э.А., Гасанов М.А.О., Голуб Л.А. [и др.]. – Хабаровск, 2017. – 80 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29926410 .
3.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. <i>ЭБС АГУ: режим доступа:</i> https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203
4. 3	Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. <i>ЭБС АГУ: режим доступа:</i> http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628 .

Периодические издания.

1. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
2. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
3. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
4. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
5. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>
6. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> — официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. URL: <http://www.economy.gov.ru/> — официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. URL: <http://cma.org.ru/cma> — Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. URL: <http://www.ipbr.org/> — официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. URL: <http://www.accountingreform.ru/> — реформа бухгалтерского учета в России;
6. URL: <http://www.buh.ru/> — Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
7. URL: <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
8. URL: <http://www.consultant.ru/> — официальный сайт компании «Консультант-Плюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации;
9. URL: <http://www.garant.ru/> — официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.
10. URL: <http://www.audit-it.ru/> — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
11. URL: <http://www.akdi.ru/> — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.
12. URL: <http://www.informuo.ru/> — Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений.
13. URL: <http://www.biblioclub.ru/> — Университетская библиотека on-line.
14. URL: <http://www.edu.ru/> — Российское образование. Федеральный образовательный портал.
15. URL: <http://www.window.edu.ru/> — Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Интернет – ресурсы открытого доступа:

1. AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии
2. Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам
3. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал
4. Бухгалтерский учет и налоги: портал
5. Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, [Jaws](#), [«Balabolka»](#).

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических [аудиокниг](#) различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем информационных справочных систем

В процессе организации НИР применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре учета и финансирования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При прохождении НИР и написании отчета используется следующее программное обеспечение MicrosoftOffice (MicrosoftPowerPoint, MicrosoftWord, MicrosoftExcel).

13.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) и написанию отчета

Перед началом НИР магистрантам необходимо ознакомиться с требованиями охраны труда, а также пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистр составляет план прохождения практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевре-

менно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Учета и финансирования.

14. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для полноценного прохождения НИР и составления отчета в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Компьютерные классы с доступом в Интернет, наличием информационных и справочно-правовых систем (Консультант-Плюс, Гарант и др.), доступом к электронным библиотекам (e-library, biblioclubi др.). Также используется читальный зал и абонементный фонд библиотеки для самостоятельной подготовки.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

15. Лист регистрации изменений

[illegible]

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет
Кафедра учета и финансирования

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Выполнил магистр _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

Курс, группа, форма обучения _____

Подпись магистра: _____
Дата сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Отчет принят: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)
«___» _____ 20__ г.

Оценка: _____
Экзаменатор: _____
(Ф.И.О. экзаменатора, подпись)
«___» _____ 20__ г.

Майкоп, 20__

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистр _____ курса, _____ группы

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: _____

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата (период)	Содержание выполняемой работы	Результат работы	Оценки, замечания и ре- комендации

Магистр _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от университета _____

(подпись, дата)

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистр: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

1. Сроки прохождения практики: с _____ по _____
2. Место прохождения практики: _____
3. Цель практики — дальнейшая систематизация и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; применение экономических знаний на практике на основе проведения исследования в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических агентов для решения конкретных задач профессиональной деятельности; дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала и подготовка аналитического отчета по теме выпускной квалификационной работы магистранта.
4. Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись магистра _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «АГУ»

**СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ПРОВОДИМОМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ
ОТ ФГБОУ ВО «АГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «АГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда перед началом работы,
во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы**

Инструктаж получен и усвоен

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «АГУ»)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в

(указывается профильная организация)

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Инструктаж получен и усвоен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

Инструктаж получен и усвоен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Инструктаж получен и усвоен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж получен и усвоен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность)

(ФИО)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистр:

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

Этапы практики	Содержание раздела	Код компетенции	Отметка о выполнении
Организационно-подготовительный этап	<p>Назначение руководителя практики от кафедры.</p> <p>Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда.</p> <p>Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности</p>	ПК-1	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
Основной этап — исследовательская работа	<p>Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки.</p> <p>Анализ списка использованных источников магистерской диссертации; оценка и научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы)</p> <p>Подготовка статьи или доклада на конференцию по результатам прохождения практики:</p>	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

