

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

А. А. Тамов

«18» марта 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

направление подготовки 38.04.01 Экономика

направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп,
2021

Факультет *экономический*

Кафедра *учета и финансирования*

Составитель (разработчик) программы: *канд. экон. наук, доцент* *М.Е. Ордынская*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *учета и финансирования*
от « 16 » марта 2021 г., протокол №8

Заведующий кафедрой: *канд. экон. наук, доцент Р.А. Тхагансо*



Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: *доцент кафедры*
экономики и управления, канд. экон. наук, доцент С.А. Хатукай



1. Цель производственной практики (преддипломной практики)

Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении экономических и учетных дисциплин; применение экономических знаний на практике на основе проведения исследования в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов для решения конкретных задач профессиональной деятельности; дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала и подготовка аналитического отчета по теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)

- 1) способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- 2) выбор методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- 3) проведение статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли, оценка и интерпретация результатов;
- 4) проведение ретроспективного анализа, систематизация и обобщение информации по теме исследования;
- 5) приобретение практических умений и навыков использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
- 6) изучение документов в области регулирования бухгалтерского и налогового учета деятельности изучаемых хозяйствующих субъектов;
- 7) оценка состояния предмета исследования в организации;
- 8) выявление тенденций экономических явлений и процессов, положительных и отрицательных результатов учетно-аналитической работы по сбору, обработке, обобщению и использованию информации в области управления фактами производственно-хозяйственной и финансовой деятельности в условиях ограниченности ресурсов;
- 9) проведение экспериментального исследования в рамках поставленных задач, включая построение учетно-аналитической модели отражения фактов хозяйственной деятельности в рамках изучаемого экономического явления;
- 10) нормативно-правовая оценка и анализ достоверности полученных результатов исследований;
- 11) анализ и оценка научной и практической значимости проводимых исследований, определение социально-экономического значения полученных результатов исследования.
- 12) формализация актуальных производственных учетно-аналитических проблем;
- 13) систематизация полученных результатов производственной практики в виде аналитического отчета.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части блока Б2 «Практика», по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Магистранты проходят производственную практику (практику по профилю профессиональной деятельности) на 1 курсе, во 2 семестре.

Объем производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) — 12 з.е., 432 часа.

Продолжительность преддипломной практики — 8 недель.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) магистрантов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), которым определено, что производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) магистрантов является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин и практик: «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Экономический анализ», «Налоги и предпринимательство», «Концептуальные основы учета и отчетности».

Для успешного прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) магистрант должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета и анализа.

Организация производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики)

Тип производственной практики — производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Способ проведения производственной практики (преддипломной практики):
стационарная;
выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «АГУ» и предприятиями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «АГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «АГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «АГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и

совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «АГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навык на практике;

- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы

практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «АГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;			
1.	ИОПК-1.1	Применяет достижения фундаментальной экономической науки и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения практических и/или исследовательских задач	Знать: достижения фундаментальной экономической науки и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения практических и/или исследовательских задач Уметь: самостоятельно обобщать и критически оценивать достижения фундаментальной экономической науки и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения практических и/или исследовательских задач Владеть: методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития экономической науки, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
2.	ИОПК-1.2	Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или исследовательских задач и обосновывает свой выбор	Знать: теоретические модели для решения практических и/или исследовательских задач Уметь: разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать средства и

			<p>методы решения исследовательских задач</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности и представления ее результатов в соответствии с поставленными практическими и/или исследовательскими задачами</p>
ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;			
1.	ИОПК-2.1	Применяет современные инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	<p>Знать:</p> <p>современные инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно применяет современные инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и приемами экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях</p>
2.	ИОПК-2.2	Применяет современные технологии поиска, обработки и передачи информации для проведения прикладных и/или фундаментальных исследований	<p>Знать:</p> <p>современные технологии поиска, обработки и передачи информации для проведения прикладных и/или фундаментальных исследований</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять поиск и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать современные технологии</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности и использования современных технологий в соответствии с поставленными задачами</p>
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике			
1.	ИОПК-3.1	Демонстрирует способность обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике	<p>Знать:</p> <p>современные приемы и методы обобщения результатов отечественных и зарубежных научных исследований в экономике</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике, делать выводы</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обобщения результатов отечественных и зарубежных научных исследований в экономике</p>
2.	ИОПК-3.2	Критически оценивает результаты и выявляет перспективные направления научных исследований в экономике	<p>Знать:</p> <p>методы оценки результатов и выявления перспективных направлений научных исследований в экономике</p> <p>Уметь:</p> <p>критически оценивает результаты и выявляет перспективные направления научных исследований в экономике</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками критической оценки результатов и выявления перспективных направлений научных исследований в экономике</p>
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;			

1.	ИОПК-4.1	Обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: современные приемы и методы обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: самостоятельно принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и обосновывать их Владеть: навыками обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
2.	ИОПК-4.2	Принимает организационно-управленческие решения и несет за них ответственность	Знать: последствия принимаемых организационно-управленческих решений, виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения Уметь: принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			
1.	ИОПК-5.1	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач Уметь: самостоятельно принимать решения в части использования информационных технологий при решении профессиональных задач Владеть: навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач
2.	ИОПК-5.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знать: алгоритм использования программных средств при решении профессиональных задач Уметь: самостоятельно применять программные средства при решении профессиональных задач Владеть: навыками применения программных средств при решении профессиональных задач
ПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения			
4	ИПК-2.1	Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособлен-	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь:

		ные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p> <p>Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Организацию процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>
5	ИПК-2.2	Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Знать:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Уметь:</p> <p>Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета</p> <p>Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>Навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы</p>

6. Структура и содержание производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (432 часа), из них 10 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 422 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики — 8 недель. Время проведения практики — 1 курс, 2 семестр.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Распределение бюджета времени преддипломной практики, ОФО, ЗФО

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		кон- тактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	4	—	4
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	-	140	140
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	-	142	142
Заключительный этап — обобщение полученных дан-	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требования-	6	140	146

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		кон- тактная работа	СР	Итого
ных	ми к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки			
	Итого:	10	422	432

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, согласуется магистрантом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальные направления работы для каждого магистранта определяются и конкретизируются совместно научным руководителем магистра с руководителем магистерской практики.

Индивидуальные задания должны учитывать:

— уровень теоретической подготовки магистранта по различным элементам основной образовательной программы, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;

— доступность и практическую возможность сбора исходной информации.

Тему исследования магистрант выбирает самостоятельно.

Индивидуальными заданиями производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся: написание научных статей или докладов, участие в научных семинарах, конференциях (обсуждение научных проблем).

7. Форма отчетности о прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

По итогам производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы, и в систематизированной форме приводится обзор освоенного теоретического и практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции обучающегося, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
- методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломной практики).

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломной практики);
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «АГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При выполнении самостоятельной работы магистранты используют:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и обра-

зования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Emabse, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

Science Direct <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета.

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Положение о порядке проведения практик (магистратура) СМК. ОП-2/ПК-7.3.3 Версия 3.0 Дата введения: 28.06.2019 г. Порядок организации практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СМК. ОП-4/ПК-8.2.4 Версия 3.0 Дата введения: 19.01.2018 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Учета и финансирования АГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

Примерная тематика научно-исследовательских работ

1. Проблемы трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
2. Учетная политика и профессиональное суждение: проблемы формирования.
3. Актуальные вопросы конвергенции учетных стандартов.
4. Актуальные вопросы реформирования бухгалтерского учета в России на основе МСФО.
5. Направления развития и актуальные вопросы формирования систем автоматизации бухгалтерского учета.
6. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в бухгалтерской отчетности.
7. Развитие бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.
8. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.
9. Проблемы взаимодействия информационных систем бухгалтерского и налогового учета.
10. Бухгалтерский учет в системе управления: развитие теории и методологии.
11. Дисконтированная стоимость: проблемы и перспективы применения в учете и отчетности.
12. Актуальные вопросы представления и использования информации о денежных потоках в финансовой отчетности.
13. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности: способы выявления и методики исправления.
14. Развитие методики трансформации российской финансовой отчетности в формат МСФО.
15. Состояние и перспективы внедрения МСФО на предприятиях малого и среднего бизнеса.
16. Рабочий план счетов как инструмент учетной политики организации.
17. Взаимосвязь затрат, активов, обязательств, доходов, расходов и финансового результата в процессе кругооборота капитала.

18. Концепции амортизации: теория и практика.
19. Учетные принципы и качественные характеристики информации как основа учетных концепций.
20. Вариативность оценки финансового положения и финансового результата деятельности организации.
21. Движение капитала как предмет бухгалтерского учета.
22. Модели раскрытия информации о денежных потоках.
23. Проблемы и перспективы использования информации внесистемного (забалансового) учета при составлении финансовой отчетности.
24. Актуальные вопросы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса.
25. Тенденции развития финансовой отчетности: унификация и дифференциация.
26. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в финансовой отчетности.
27. Методические аспекты трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО.
28. Концепции и перспективы совершенствования стратегической отчетности.
29. МСФО и US GAAP: проблемы конвергенции.
30. Консолидация отчетности: процедурно-методический аспект.
31. Проблемы и перспективы представления информации об условных фактах хозяйственной жизни.
32. Многоуровневая консолидация: проблемы представления в отчетности.
33. Раскрытие информации об обесценении активов в финансовой отчетности: проблемы и решения.
34. Совокупный доход как интегральный показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности: вопросы исчисления и представления в отчетности.
35. Модель оценки по справедливой стоимости: проблемы и перспективы.
36. Гармонизация принципов управленческого и финансового учета как основа транспарентности финансовой отчетности.
37. Проблемы и перспективы применения МСФО в России.
38. Назначение, структура и информационная характеристика пояснений к финансовой отчетности.
39. Отчет о совокупном доходе: процедурный и информационно-аналитический аспект.
40. Бухгалтерский учет: правовой аспект.
41. Учетная политика организации как фактор вариативности финансовой отчетности
42. Первичные документы как правовая основа учетных данных
43. Развитие бухгалтерского учета лизинговых операций.
44. Капитал — основополагающая категория современного бухгалтерского учета.
45. Проблемы и перспективы составления консолидированной финансовой отчетности.
46. Представление финансового результата в бухгалтерской отчетности: теория и практика.
47. Методологические аспекты развития бухгалтерского учета амортизируемых активов.
48. Методические подходы к оценке финансового результата в условиях инфляции.
49. Развитие методики бухгалтерского учета и аудита товарных операций на предприятиях торговли.
50. Развитие учета затрат на промышленных предприятиях.
51. Актуальные проблемы бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов и составления сводной бухгалтерской отчетности.

52. Учет затрат на производство и контроль за формированием себестоимости строительно-монтажных работ.
53. Учет и аудит финансовых вложений в ценные бумаги.
54. Учет и аудит формирования и использования фондов и резервов.
55. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам: состояние и перспективы развития.
56. Учет и аудит капитальных вложений.
57. Учетно-аналитическое обеспечение банкротства предприятий.
58. Развитие учетно-аналитического обеспечения внешнеэкономической деятельности.
59. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками коммерческих организаций.
60. Развитие бухгалтерского учета инвестиционной деятельности.
61. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете в российской и международной практике.
62. Учет капитальных вложений и источников их финансирования.
63. Развитие методики бухгалтерского учета при доверительном управлении имуществом.
64. Развитие методического обеспечения калькулирования себестоимости продукции общественного питания.
65. Бухгалтерский учет и оценка нематериальных активов при принятии инвестиционных решений.
66. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах с контрагентами.
67. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о долгосрочных активах.
68. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о затратах на производство.
69. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о ценных бумагах.
70. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о резервах.
71. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности обесценения активов.
72. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с российскими и международными стандартами.
73. Инвестиционное имущество: проблемы идентификации, оценки и признания в финансовой отчетности.
74. Учет и отчетность в системе управления корпоративным капиталом.
75. Проблемы постановки системы управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
76. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами и себестоимостью в строительстве.
77. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.
78. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление бизнес-процессами.
79. Концепция учета целевых затрат как направление развития современного управленческого учета.
80. Развитие систем калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
81. Распределение затрат как инструмент формирования финансового результата в финансовом и управленческом учете.
82. Развитие методического аппарата и систем калькулирования.
83. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.
84. Модульная система управленческого учета.
85. Проблемы и перспективы гармонизации финансовой и управленческой отчетности.

86. Внутренняя отчетность как инструмент оценки эффективности структурных подразделений организации.
87. Бизнес-процессы — современный и актуальный объект управленческого учета.
88. Актуальные проблемы использования информации о движении денежных средств в бюджетировании.
89. Аудит как элемент финансового контроля: теория и методология.
90. Международные стандарты аудита: практика применения, проблемы и перспективы модернизации.
91. Аудиторская деятельность: проблемы саморегулирования.
92. Проблемы и перспективы развития автоматизированных систем в аудите.
93. Внутренние стандарты аудита: теория и практика.
94. Проблемы и перспективы развития рынка аудиторских услуг в России.
95. Существенность и аудиторский риск: модели оценки.
96. Судебно-бухгалтерская экспертиза: организация и методика.
97. Фальсификация учетных данных: проблемы выявления.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)

10.1. Формы контроля производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	Договор на прохождение практики, приказ на практику, график консультаций, индивидуальное задание, ведомость инструктажа по технике безопасности, дневник прохождения практики
<i>Основной этап — ознакомительно-производственный</i>		
Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прхождение практики согласно	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Запись в дневнике прохождения практики

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	
<i>Основной этап — аналитический</i>		
Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	Запись в дневнике прохождения практики
<i>Заключительный этап — отчетный</i>		
Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от предприятия

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проверку по окончании практики следующих документов: отчет, дневник, характеристика, отзыв. Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

10.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно/ незачтено	Удовлетворительно / зачтено	Хорошо / зачтено	Отлично / зачтено	
ИОПК-1.1 Применяет достижения фундаментальной экономической науки и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения практических и/или исследовательских задач					
Знает: достижения фунда-	Фрагмен-	Неполные	Сформиро-	Сформиро-	Отчет по прак-

ментальной экономической науки и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения практических и/или исследовательских задач	тарные знания	знания	ванные, но содержащие отдельные пробелы знания	ванные систематические знания	тике
Умеет: самостоятельно обобщать и критически оценивать достижения фундаментальной экономической науки и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения практических и/или исследовательских задач	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владет: методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития экономической науки, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ИОПК-1.2 Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или исследовательских задач и обосновывает свой выбор					
Знает: теоретические модели для решения практических и/или исследовательских задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике
Умеет: разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать средства и методы решения исследовательских задач	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеет: навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности и представления ее результатов в соответствии с поставленными практическими и/или исследовательскими задачами	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ИОПК-2.1 Применяет современные инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях					
Знает: современные инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике
Умеет: самостоятельно применяет современные инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеет: методами и приемами экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ИОПК-2.2 Применяет современные технологии поиска, обработки и передачи информации для проведения прикладных и/или фундаментальных исследований					
Знает: современные технологии поиска, обработки и передачи информации для проведения прикладных и/или фундаментальных исследований	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике
Умеет: разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять поиск и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подби-	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

рать и использовать современные технологии					
Владеет: навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности и использования современных технологий в соответствии с поставленными задачами	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ИОПК-3.1 Демонстрирует способность обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике					
Знает: современные приемы и методы обобщения результатов отечественных и зарубежных научных исследований в экономике	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике
Умеет: самостоятельно обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике, делать выводы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеет: навыками обобщения результатов отечественных и зарубежных научных исследований в экономике	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ИОПК-3.2 Критически оценивает результаты и выявляет перспективные направления научных исследований в экономике					
Знает: методы оценки результатов и выявления перспективных направлений научных исследований в экономике	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике
Умеет: критически оценивает результаты и выявляет перспективные направления научных исследований в экономике	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеет: навыками критической оценки результатов и выявления перспективных направлений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

ний научных исследо- ваний в экономике			пробелы		
ИОПК-4.1 Обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности					
Знает: современные приемы и методы обоснования организационно- управленческих реше- ний в профессиональ- ной деятельности	Фрагмен- тарные зна- ния	Неполные знания	Сформиро- ванные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформиро- ванные си- стематиче- ские знания	Отчет по прак- тике
Умеет: самостоятельно при- нимать организацион- но-управленческие решения в профессио- нальной деятельности и обосновывать их	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, до- пускаются небольшие ошибки	Сформиро- ванные умения	
Владеет: навыками обоснования организационно- управленческих реше- ний в профессиональ- ной деятельности	Частичное владение навыками	Несистема- тическое применение навыков	В система- тическом применении навыков до- пускаются пробелы	Успешное и систематиче- ское приме- нение навы- ков	
ИОПК-4.2 Принимает организационно-управленческие решения и несет за них ответственность					
Знает: последствия принима- емых организационно- управленческих реше- ний, виды ответствен- ности за принятые ор- ганизационно- управленческие реше- ния	Фрагмен- тарные зна- ния	Неполные знания	Сформиро- ванные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформиро- ванные си- стематиче- ские знания	Отчет по прак- тике
Умеет: принимать организа- ционно- управленческие реше- ния и оценивать их последствия	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, до- пускаются небольшие ошибки	Сформиро- ванные умения	
Владеет: навыками принятия организационно- управленческих реше- ния в профессиональ- ной деятельности	Частичное владение навыками	Несистема- тическое применение навыков	В система- тическом применении навыков до- пускаются пробелы	Успешное и систематиче- ское приме- нение навы- ков	
ИОПК-5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач					
Знает: современные инфор- мационные техноло- гии, используемые при решении профессио- нальных задач	Фрагмен- тарные зна- ния	Неполные знания	Сформиро- ванные, но содержащие отдельные пробелы	Сформиро- ванные си- стематиче- ские знания	Отчет по прак- тике

			знания		
Умеет: самостоятельно принимать решения в части использования информационных технологий при решении профессиональных задач	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеет: навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ИОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач					
Знает: алгоритм использования программных средств при решении профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике
Умеет: самостоятельно применять программные средства при решении профессиональных задач	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеет: навыками применения программных средств при решении профессиональных задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы					
Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации Международные стан-	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике

дарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта					
Умеет: Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеет: Навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организация процесса формирования числовых показателей отчете-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

тов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений					
ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)					
Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике
Умеет: Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеет: Навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета Навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
--	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	--

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики:

- полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременное представление отчёта, качество оформления;
- защита отчёта, качество ответов на вопросы.

10.3. Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций при прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального	Наличие 70-84% сформированности компетенций

	плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «АГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методические и информационное обеспечение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки АГУ оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раз-

дела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, [Jaws](#), [«Balabolka»](#).

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических [аудиокниг](#) различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

а) основная литература:

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (11.11.2018).

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> (дата обращения: 22.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 22.01.2021). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум : [16+] / И.В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699> (дата обращения: 22.01.2021). – Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-394-01102-3. – Текст : электронный

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 22.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

3. Чуви́кова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник : [16+] / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззука. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755> (дата обращения: 22.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Текст : электронный.

в) периодические издания.

1. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
2. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
3. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
4. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
5. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>
6. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

1. <http://www.minfin.ru/ru/>– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/>– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/>– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/>– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/>– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/>– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

Интернет – ресурсы открытого доступа:

1. AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии
2. Ecomicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам
3. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал
4. Бухгалтерский учет и налоги: портал
5. Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре учета и финансирования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики магистрант использует такие программные средства как Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) и написанию отчета

Перед началом производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) магистрантам необходимо ознакомиться с требованиями охраны труда, а также пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистр составляет план прохождения практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Учета и финансирования.

Отчет о прохождении практики — это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется магистром и является совокупностью полученных результатов самостоя-

тельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание
- введение
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Форма титульного листа отчета должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении раскрывается цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении технологической практики должна содержать:

- полное название организации, являющейся базой практики, а также общую ее характеристику (функции, задачи, компетенцию, основные виды деятельности, численность работников);
- информацию о правовом статусе и деятельности организации, являющейся базой практики;
- информацию о содержании учредительных документов организации;
- информацию об организационной структуре предприятия (организации) — базы практики (схема организационной структуры предприятия (организации, учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений);
- характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;
- анализ показателей финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта;
- информацию о задачах и организации экономической службы предприятия организации, учреждения);
- характеристику порядка организации деятельности в экономической службе (отделе);
- характеристику полномочий работников подразделений, на которые в соответствующей организации возложена экономическая работа;
- оценку действующей в организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, в том числе системы документооборота и применяемой учетной политики;
- оценку состояния предмета исследования в организации.

Примерная структура основной части отчета о прохождении производственной практики:

1. *Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта.* Здесь необходимо представить краткую историческую справку: изучить содержание устава субъекта исследования и нормативные документы по образованию и функционированию предприятия, провести статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли, ознако-

миться с организационной и производственной структурой, видами деятельности организации, проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия.

2. *Анализ основных финансовых показателей деятельности организации.* Составить сравнительный аналитический баланс, провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей, рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

3. *Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации.* Следует проанализировать методические основы организации учета на предприятии, изучив приказ об учетной политике предприятия, раскрыть основные функции бухгалтерского аппарата, способы учета и оценки основных объектов бухгалтерского наблюдения, а также дать оценку состояния предмета исследования в организации.

В заключении обучающийся на основе анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта (организации, предприятия) формулирует выводы и экономически обосновывает направления развития объекта исследования.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики магистр изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные магистром).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценочный лист результатов прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «АГУ».

Форма (макет) отчета о прохождении производственной практики представлена в Приложении.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В отзыве на отчет о прохождении производственной практики руководитель отмечает недостатки отчета, а также может сформулировать вопросы, ответы на которые обучающемуся необходимо подготовить к защите отчета о прохождении практики. В случае неполного выполнения программы практики магистру может быть предложено доработать отчет с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) и составления отчета в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Компьютерные классы с доступом в Интернет, наличием информационных и справочно-правовых систем (Консультант-Плюс, Гарант и др.), доступом к электронным библиотекам (e-library, biblioclubi др.). Также используется читальный зал и абонементный фонд библиотеки для самостоятельной подготовки.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет
Кафедра учета и финансирования

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Выполнил магистр _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
Направленность _____
Курс, группа, форма обучения _____

Подпись магистранта: _____
Дата сдачи отчета: « ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет принят: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____
Экзаменатор: _____
(Ф.И.О. экзаменатора, подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Майкоп, 20 ____

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистр _____ курса, _____ группы

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: _____

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата (период)	Содержание выполняемой работы	Результат работы	Оценки, замечания и рекомендации

Магистр _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от университета _____

(подпись, дата)

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистр: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (магистерская программа))

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

1. Сроки прохождения практики: с _____ по _____
2. Место прохождения практики: _____
3. Цель практики — дальнейшая систематизация и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; применение экономических знаний на практике на основе проведения исследования в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических агентов для решения конкретных задач профессиональной деятельности; дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала и подготовка аналитического отчета по теме выпускной квалификационной работы магистранта.
4. Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении

Подпись магистра _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики _____
(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ПРОВОДИМОМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ
ОТ ФГБОУ ВО «АГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «АГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда перед началом работы,
во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы**

Инструктаж получен и усвоен

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего ин-
структаж)

Инструктаж проведен

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «АГУ»)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в

(указывается профильная организация)

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Инструктаж получен и усвоен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

Инструктаж получен и усвоен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Инструктаж получен и усвоен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж получен и усвоен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность)

(ФИО)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистр:

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки,, направленность (магистерская программа))

Этапы практики	Содержание раздела	Код компетенции	Отметка о выполнении
Организационно-подготовительный этап	Присутствие на собрании, проводимом руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Наличие индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности		Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации. Выполнение индивидуальных заданий программы практики		Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Наличие отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена		Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
Заключительный этап — отчетный	Наличие отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Наличие отзыва руководителя практики от принимающей организации		Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Индивидуальное задание:
 выполнено полностью;
 выполнено частично;
 не выполнено (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

9